



Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия предоставления из бюджета города Нижний Тагил грантов в форме субсидий физическим лицам на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области (далее – грант), возврата грантов в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 113-ОЗ «О реализации молодежной политики на территории Свердловской области», подпрограммой 5 муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городе Нижний Тагил до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.12.2013 № 2943, Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области.

3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- 1) конкурс – способ проведения отбора ограниченного количества проектов из общего числа претендующих на получение гранта для последующей реализации проекта;
- 2) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений в сфере работы с молодежью реализуемых

на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области;

3) участник конкурса – физическое лицо, представившее заявку на участие в конкурсе на реализацию проекта;

4) получатель гранта – физическое лицо – победитель конкурса, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2024 № 9-ОД «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города Нижний Тагил юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу приказа финансового управления Администрации города Нижний Тагил».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год и Организатором конкурса является Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Управление).

5. Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора и определяет условия предоставления гранта в виде субсидии из бюджета города Нижний Тагил молодым гражданам, в целях развития культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив молодых граждан.

6. Предоставление грантов физическим лицам осуществляется по результатам конкурса. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих видов расходов:

- 1) оплата услуг по проживанию и питанию;
 - 2) оплата транспортных расходов;
 - 3) аренда оборудования;
 - 4) аренда помещений;
 - 5) приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
 - 6) приобретение (изготовление) полиграфической продукции;
 - 7) приобретение (изготовление) сувенирной и наградной продукции;
 - 8) покупка и (или) создание программного обеспечения;
 - 9) расходы на создание сайта и (или) приложения;
 - 10) приобретение оборудования;
 - 11) приобретение расходных материалов;
 - 12) приобретение (изготовление) подарков, сувенирной продукции;
 - 13) оплата информационных услуг.
7. Участниками конкурса являются физические лица, соответствующие

на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) следующим требованиям:

1) физическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2012 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) физическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) физическое лицо не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) физическое лицо является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет;

5) в отношении физического лица не введена процедура банкротства;

6) у физического лица на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

7) физическое лицо не получает средства из бюджета города Нижний Тагил в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области на цели, установленные настоящим порядком;

8) у физического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижний Тагил иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом город Нижний Тагил Свердловской области.

8. Объявление о проведении конкурса формируется Управлением посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по ссылке <https://promote.budget.gov.ru/?v=1678531679361>.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1-8 пункта 7 настоящего порядка, осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

9. Для проведения конкурса Управление:

1) организует ее работу конкурсной комиссии в соответствии с настоящим порядком;

2) утверждает предельный размер гранта на один проект по каждому направлению, исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

3) устанавливает время и даты начала и окончания приема заявок (далее – срок начала и окончания приема заявок);

4) публикует объявление о проведении конкурса на официальном сайте города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://nptagil.org/> (далее – официальный сайт) и иных информационных ресурсах с указанием срока начала и окончания приема заявок, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявок не позднее, чем за 3 рабочих дня до срока начала приема заявок;

5) обеспечивает прием заявок в электронном виде через государственную интегрированную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет». Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6) обеспечивает сохранность поданных заявок и защиту имеющихся в заявке персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сроки проведения конкурса:

1) 28 мая 2025 года – публикация объявления о проведении конкурсного отбора;

2) с 2 июня 2025 года по 21 июля 2025 года – сбор заявок на участие в конкурсном отборе представляется в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

3) с 22 июля 2025 года по 25 июля 2025 года – рассмотрение и отбор представленных конкурсных заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, заочная оценка проектов;

4) с 28 июля 2025 года по 1 августа 2025 года – очная защита молодежных проектов участниками, прошедших отбор;

5) 6 августа 2025 года – объявление результатов конкурса проектов, награждение участников и победителей.

11. Для участия в конкурсе физическое лицо представляет в адрес Управления заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

12. Заявка (приложение № 1 к настоящему Порядку) представляется в электронном виде через систему «Электронный бюджет». К заявке предоставляется перечень документов: согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе), Информационная карта проекта (приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе), Смета расходов проекта (приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе).

Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается простой электронной подписью подтверждённой учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Физическое лицо вправе заявить на конкурс не более одного проекта.

Заявки, поступившие после наступления срока окончания приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок в электронном виде через систему «Электронный бюджет».

Физические лица вправе приложить к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности физического лица и содержанию направляемых на конкурс проектов, в том числе письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности заявителя.

14. Управление осуществляет предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в период проведения сбора заявок на участие в конкурсном отборе в порядке, установленном пунктом 41 настоящего Порядка.

15. Управление в течение 6 рабочих дней после окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, поданных в электронном виде через систему «Электронный бюджет», и принимает решение о допуске физических лиц к участию в конкурсе, которое оформляется приказом Управления и публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте.

16. В случае несоответствия заявки участника конкурсного отбора и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в объявлении, Управление возвращает заявку и прилагаемые к ней документы участнику отбора на доработку в течение 2 рабочих дней со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача участников отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Основаниями для отказа в допуске физического лица к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие физического лица требованиям, указанным в подпунктах 1–8 пункта 7 настоящего порядка;

2) указание в заявке размера гранта, превышающего предельный размер гранта, утвержденный для соответствующего направления;

3) недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной физическим лицом для участия в конкурсе.

18. Конкурсная комиссия формируется в количестве не более 7 человек. В состав конкурсной комиссии могут входить представители Администрации города Нижний Тагил, Нижегородской городской Думы, общественных организаций действующих на территории муниципального округа город Нижний Тагил, органов молодежного самоуправления, научно-педагогического сообщества, работники государственных и муниципальных учреждений в сфере молодежной политики (по согласованию). Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В состав конкурсной комиссии не может входить физическое лицо, подавшее заявку на конкурс.

19. Работой конкурсной комиссии руководит Председатель конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы комиссии, утверждает протоколы заседаний.

20. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня подписания приказа Управления о признании физических лиц участниками конкурса организует работу, включающую:

- заочное дистанционное рассмотрение проектов участников конкурса в электронном виде и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с методикой оценки проектов, предоставляемых для участия в конкурсе на предоставление из бюджета города Нижний Тагил грантов в форме субсидий (далее – методика), согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса в очном формате;
- утверждение рейтинга проектов в соответствии с методикой и определение получателей гранта и размера гранта для каждого получателя гранта.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава. Результаты работы конкурсной комиссии на каждом этапе оформляются протоколом.

21. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией на основании итогового протокола.

22. В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления гранта всем участникам конкурса, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия вправе принять решение о частичном финансировании проекта, если расходы, прописанные в смете проекта, не соответствуют требованиям настоящего порядка.

24. Председатель конкурсной комиссии выносит итоговый протокол на рассмотрение Начальника Управления. По результатам рассмотрения итогового протокола в срок не позднее 2 рабочих дней со дня написания итогового протокола Начальник Управления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

2) об отказе в предоставлении гранта.

25. Решение Начальника Управления закрепляется приказом Управления с указанием рейтинга победителей конкурса и размера предоставляемого гранта для каждого получателя гранта, с последующим размещением приказа в системе «Электронный бюджет» и официальном сайте города Нижний Тагил» в срок позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

26. Порядок расчета размера гранта для получателя гранта определяется в соответствии с методикой оценки проектов, предоставляемых для участия в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Порядку).

27. Грант предоставляется победителю конкурса на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Управлением и победителем конкурса в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2024 № 9-ОД «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города Нижний Тагил юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 78 и статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу приказа Финансового управления Администрации города Нижний Тагил» (далее – Приказ Финансового управления Администрации города Нижний Тагил).

Неотъемлемой частью соглашения является отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил на электронном носителе.

Неотъемлемым условием соглашения является обязанность согласования между Управлением и победителем конкурса новых условий соглашения

в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности перечисления гранта в размере, ранее установленном в соглашении, или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям соглашения.

28. Соглашение заключается в срок не позднее 30 календарных дней со дня объявления результатов конкурса.

29. Основаниями для отказа в предоставлении гранта победителю конкурса являются:

- несоответствие победителя конкурса требованиям, указанным в подпунктах 1–8 пункта 7 настоящего порядка;

- нарушение сроков подписания соглашения со стороны победителя конкурса;

- отказ победителя конкурса от использования выделенных средств гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта по основаниям, указанным в части первой настоящего пункта, Управление перераспределяет средства, выделенные победителю конкурса, между физическими лицами, чьи проекты являются следующими в рейтинге проектов.

30. Участник конкурсного отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение установленного срока, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

31. Грант подлежит перечислению на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

32. Срок использования гранта получателем гранта устанавливается в соглашении и не может быть установлен позднее 20 декабря текущего года.

33. Контроль за соблюдением получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Управлением.

34. Для подтверждения целевого использования средств гранта, а также для оценки эффективности использования гранта получатели гранта представляют в адрес Управления ежеквартально, но не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижениях значимых результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил на электронном носителе отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Порядок и сроки проверки и принятия отчетности, представленной получателем гранта, устанавливаются в соглашении.

Получатель гранта дает согласие на осуществление в отношении него проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления гранта Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

35. Управление вправе устанавливать в согласении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

36. Средства, полученные из бюджета города Нижний Тагил в форме гранта, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Грант может быть использован только на осуществление расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил осуществляет финансовый контроль над целевым использованием средств из бюджета города Нижний Тагил в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Получателям гранта, а также юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, запрещается приобретать за счет полученных грантов иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций.

38. Управление обеспечивает поддержку проектов, направленных на:

1) укрепление традиционных семейных ценностей, подготовку молодежи к семейной жизни, повышение педагогических навыков родителей, укрепление детско-родительских отношений, поддержку клубов молодых семей;

2) популяризацию занятий физической культурой и спортом, профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности;

3) воспитание активной, ответственной гражданской позиции, патриотизма, соблюдение законов Российской Федерации, развитие молодежного парламентаризма, укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижности военной службы, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности, межнационального и межкультурного взаимодействия, мероприятия, приуроченные к празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов;

5) организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов;

6) развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организации мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской

деятельности;

7) интеграцию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общество, реализацию инклюзивных мероприятий;

8) реализацию мероприятий молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления;

9) реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных, современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений;

10) информирование молодежи о наиболее востребованных профессиях на территории Свердловской области, о появлении новых профессий, повышении престижности трудовых профессий, формировании молодежного кадрового резерва, формировании умений и компетенций, способствующих грамотному выбору профессии, курсах переподготовки для работающих молодежи;

11) развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телевидения;

12) реализацию мероприятий по выявлению инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проекты, направленные на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи.

39. Результатом предоставления гранта является осуществление получателем гранта мероприятий проекта, представленного в адрес Управления в рамках участия в конкурсе.

Получатель гранта обеспечивает реализацию проекта и достижение характеристик результата предоставления гранта, установленных соглашением, в том числе следующих типовых характеристик результата предоставления гранта:

- количество молодых граждан, принявших участие в мероприятиях проекта;
- количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;
- количество информационных материалов о проекте, размещенных в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет».

Мерой ответственности получателя гранта при недостижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта, установленных в соглашении, является возврат части

средств. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет города Нижний Тагил, рассчитывается по формуле:

$$\text{Возврата} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / N_0) \times 0,1, \text{ где:}$$

Возврата – размер средств, подлежащих возврату в бюджет города Нижний Тагил;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением;

m – количество недостигнутых характеристик результата предоставления гранта;

N_0 – общее количество характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } D_i$ – суммарное значение индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики результата предоставления гранта;

m – количество недостигнутых характеристик результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики результата (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики результата предоставления гранта;

S_i – плановое значение i -й характеристики результата предоставления гранта, включенной в соглашение.

40. Управление после предоставления получателем гранта отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения получателем гранта цели, условий и порядка предоставления гранта.

При выявлении нарушения цели, условий и порядка предоставления гранта материалы проверок направляются в Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города Нижний Тагил в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Управления.

Требование о возврате гранта направляется Управлением получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения цели, условий и порядка предоставления гранта.

При невозврате гранта в срок, указанный в настоящем пункте, Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет города Нижний Тагил средств в судебном порядке.

41. Взаимодействие Управления с участниками конкурса осуществляется посредством направления запросов (иных писем) на электронную почту – adm9@mtadm.ru и (или) путем личного консультирования по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Аганичева, 10А, кабинет 11.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий физическим лицам
на организацию и проведение
мероприятий в сфере молодежной
политики на территории
муниципального округа
город Нижний Тагил
Свердловской области

Форма

Начальнику Управления
по развитию физической культуры,
спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний
Тагил
И.Л. Еремеевой

(Ф.И.О. заявителя)

(тел., электронная почта заявителя)

Заявка

**на участие в конкурсе на предоставление из бюджета города Нижний Тагил грантов
в форме субсидий физическим лицам на организацию и проведение мероприятий
в сфере молодежной политики на территории муниципального округа
город Нижний Тагил Свердловской области**

Прошу Вас рассмотреть мою заявку на участие в конкурсе на предоставление из бюджета города Нижний Тагил грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям молодежной политики на реализацию проекта «_____» запланированного в период с _____ по _____ 2025 года для возмещения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) в размере _____ рублей _____ копеек.

Подтверждаю, что соответствую требованиям Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики на территории муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области утвержденного постановлением Администрации города Нижний Тагил.

Приложения: 1. Согласие на обработку персональных данных на ____ л. в 1 экз.
2. Смета расходов по проекту на ____ л. в 1 экз.

(дата) _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к заявке на участие
в конкурсе

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
документ удостоверяющий личность: _____.

(вид, номер документа, когда и кем выдан)
даю свое согласие на обработку Управлением по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил моих персональных данных и подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес регистрации.
3. Место работы.
4. Контактный телефон.
5. Иная информация.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия в конкурсе проектов молодых граждан «Твоя инициатива» в рамках областного проекта «Банк молодежных инициатив», в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие действует три года с даты подачи настоящей заявки.

(дата) _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Информационная карта
проекта по работе с молодежью

1. Общая информация о команде проекта

№ п. п.	Название поля заявки	Описание
1	2	3
1.	Руководитель проекта	
1)	фамилия, имя и отчество руководителя проекта	
2)	адрес регистрации руководителя проекта	
3)	контактные данные руководителя проекта	
2.	Наставник команды проекта (при наличии)	
1)	фамилия, имя и отчество наставника команды проекта	
2)	компетенции, опыт, подтверждающие возможность наставника проекта выполнять роль в команде	
3)	контактные данные наставника проекта	
3.	Опыт успешной реализации проектов командой проекта	
1)		

2. Информация о проекте

Номер строки	Название поля заявки	Описание
1.	Описание проблемы, решению (снижению) которой посвящен проект	
2.	Основные целевые группы, на которые направлен проект	
3.	Цель проекта	
4.	Задачи проекта (должны соответствовать календарному плану проекта)	
5.	География проекта	
6.	Актуальность проблемы для целевой аудитории	
7.	Краткое описание проекта с обоснованием необходимости его реализации с привлечением финансовой	

Номер строки	Название поля заявки	Описание
	поддержки	
8.	Количественные показатели и оценка эффективности проекта	
9.	Социальный эффект	
10.	Партнеры проекта (при наличии)	
11.	Перспективы развития и потенциал проекта	

3. Календарный план реализации проекта

Номер строки	Содержание	Сроки	Ответственный
1.			
2.			
3.			
4.			

4. Информационное освещение проекта

Номер строки	Название поля заявки	Описание
1.	2	3
1.	Вид ресурса, на котором будет публиковаться информация о проекте	Печатное издание. Социальные сети. Видеохостинги. Нативная реклама. ТВ ресурсы. Иное (на выбор).
2.	Наименование ресурса / ссылки на аккаунты в социальных сетях, в которых предполагается размещение информации	
3.	Плановое количество публикаций, единиц	
4.	Плановое количество просмотров, единиц	

ФИО руководителя организации/
физического лица – заявителя

Дата: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Смета
расходов по проекту
« _____ »

Общая сумма затрат на реализацию проекта – _____ рублей.
Общая сумма запрашиваемых средств – _____ рублей.
Сумма собственных и (или) дополнительно привлеченных средств – _____ рублей.

Наименование расходов	Статья расходов	Стоимость одной единицы (рублей)	Количество	Итого требуется (рублей)
	(собственные средства или средства бюджета города Нижний Тагил)			
Итого				

ФИО руководителя организации/
физического лица – заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата: _____

Методика
оценки проектов, представляемых для участия в конкурсе на предоставление
из бюджета города Нижний Тагил грантов в форме субсидий физическим лицам
на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным
направлениям государственной молодежной политики

- 1. Оценка проектов, представленных на конкурс, производится в два этапа: заочная оценка проектов и публичная защита проектов.
- 2. При заочной оценке проектов конкурсная комиссия оценивает отдельно каждый проект, выставляя баллы по следующим критериям оценки проектов:

Номер строки	Критерий	Показатели (баллов)	Рекомендации к оценке
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	от 1 до 15	критерий оценивает социальную значимость, необходимость и своевременность решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта
2.	Масштаб реализации проекта	от 1 до 3	критерий оценивает заявленный территориальный охват и реальные возможности команды проекта, заявленное количество участников проекта, предполагаемых социальных партнеров
3.	Реалистичность ресурсного обеспечения	от 1 до 5	критерий оценивает соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, привлеченных материальных (финансовых) и нематериальных средств партнеров
4.	Информационное освещение проекта	до 2	критерий оценивает запланированное или осуществленное информационное освещение проекта в средствах массовой информации и сети интернет
5.	Перспектива развития	от 1 до 5	критерий оценивает методику

Номер строки	Критерий	Показатели (баллов)	Рекомендации к оценке
	и потенциал проекта		и практики, направленные на решение заявленной проблемы и применимость указанных практик в дальнейшей перспективе

Максимальное количество баллов при заочной оценке проектов 30, минимальное количество – 6.

3. При публичной защите проектов конкурсная комиссия оценивает отдельно каждый проект, выставив баллы по следующим критериям:

Номер строки	Критерий	Показатели (баллов)	Рекомендации к оценке
1.	Уникальность и адресность предложенного решения проблемы	от 1 до 10	критерий оценивает оригинальность подхода к решению проблемы и применимость предложенного решения к конкретной целевой аудитории
2.	Содержательность и логичность презентации	от 1 до 5	критерий оценивает структуру, логическую и смысловую связь презентационного материала
3.	Полнота ответов на вопросы конкурсной комиссии	от 1 до 3	критерий оценивает содержательную часть ответов руководителя проекта на вопросы конкурсной комиссии, аргументацию своей точки зрения
4.	Презентационные навыки руководителя проекта	до 2	критерий оценивает выступление руководителя проекта

Максимальное количество баллов при заочной оценке проектов 20, минимальное количество – 5.

4. Оценка проекта производится каждым членом конкурсной комиссии по шкалам оценки критерия, приведенных в таблицах. Член конкурсной комиссии самостоятельно определяет количество баллов по каждому критерию оценки проекта.

5. На основании суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по критериям оценки проекта, конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов. Первым в рейтинге становится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

6. Размер гранта, выделяемого на проект, конкурсная комиссия рассчитывает исходя из запрашиваемой суммы гранта согласно заявке на участие в конкурсе на предоставление из бюджета города Нижний Тагил грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию мероприятий по работе с молодежью по приоритетным направлениям государственной молодежной политики.

7. Конкурсная комиссия производит распределение грантов в расчетном размере

на проекты в соответствии с итоговым рейтингом начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Грант на проект, финансируемый в последнюю очередь, равен остатку суммы гранта.

8. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта с соблюдением следующих условий:

1) проект должен демонстрировать прямое вовлечение молодежи в планирование и реализацию мероприятий в сфере молодежной политики;

2) проект должен быть реалистичным и направленным на конкретный результат;

3) проект должен иметь четкие критерии оценки эффективности его реализации;

4) проект должен иметь рациональный и экономичный бюджет (смету);

5) финансированию не подлежат:

- проекты, не соответствующие целям конкурса;

- расходы, не связанные с представленным на конкурсе проектом;

- проекты коммерческого характера, содействие мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;

- проекты политических объединений, либо имеющие политический характер;

- религиозные проекты и проекты религиозных организаций;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- научные исследования;

- расходы на издательскую деятельность;

- расходы на командирование.

б) документы и материалы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:

- подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов и материалов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, является несоответствием заявки на участие в конкурсе установленным требованиям;

- электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространяемый открытый формат, обеспечивающий возможность документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программных средств.

- все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях.