

Утвержден приказом
директора ГБПОУ СО «НТТЭК»
№ 175-п от 24.11.2018 г.

**План работы
ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» по противодействию коррупции
на 2018-2020 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка плана работы колледжа по противодействию коррупции на календарный год	До 01.02.2018 г.	Директор колледжа
2.	Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива	Не позднее 15.02.2018 г.	Директор колледжа
3.	Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел и по реализации антикоррупционной политики колледжа.	До 02.04.2018 г. ежегодно	Зам. директора по УР; заведующие отделениями
4.	Организация и проведение совещаний этического характера среди работников колледжа. Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования.	Не реже 1 раза в квартал	Директор колледжа
5.	Размещение и обновление на официальном сайте колледжа информации в соответствии со ст. 29 и 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. об информационной открытости деятельности колледжа	1 раз в 10 дней	Зам. директора по НМР; Программист; старший техник
6.	Разъяснение Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «НТТЭК»,	Ежегодно, до 15.09.2018 г.	Директор колледжа; Зам. директора по

	«Телефонов доверия» на родительских собраниях групп нового набора.		УР; Заведующие отделениями
7.	Включение вопросов по антикоррупционной деятельности и ее профилактики в программу проведения внутренних аудитов СМК структурных подразделений колледжа.	Ежегодно, по отдельному плану аудита	Методист; представитель руководства по качеству
8.	Измерение удовлетворенности потребителей образовательных услуг с учетом аспектов профилактики коррупционной деятельности (маркетинговые исследования)	Ежегодно, по отдельному плану	Методист; представитель руководства по качеству
9.	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, локальных актов и распорядительных документов колледжа на коррупционность	1 раз в квартал	Юрисконсульт; Методист
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	1 раз в квартал	Директор колледжа; Юрисконсульт; Комиссия по противодействию коррупции, экономист
11.	Контроль за правомерностью использования и сохранностью имущества колледжа	Не реже 1 раза в квартал	Главный бухгалтер, юрисконсульт, Экономист, Комиссия по противодействию коррупции
12.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением государственных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения	Не реже 1 раза в квартал	Главный бухгалтер, Юрисконсульт, Комиссия по

	государственных и муниципальных нужд ГБПОУ СО «НТТЭК»		противодействию коррупции
13.	Обновление и размещение на официальном сайте колледжа инструкции для работников, студентов, родителей и посетителей колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	По мере изменения данных и законодательства	Юрисконсульт, старший техник
14.	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	Не реже 1 раза в полгода	Директор, Главный бухгалтер, Экономист, методисты
15.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе, законности расходования бюджетных и внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Заслушивание отчета о расходовании средств на общем собрании трудового коллектива	Не реже 1 раза в полгода	Директор, Главный бухгалтер, Председатель профкома
16.	Контроль за правомерностью распределения стипендиального фонда и материальной помощи.	Раз в семестр	Члены студенческого профкома, Члены студенческого совета общежития
17.	Организация систематического контроля за правомерностью получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов об образовании государственного образца.	При выдаче документов, при введении данных в ФИС ФРДО (июль)	Главный бухгалтер, Начальник отдела кадров, Документовед, архивариус
18.	Организация и проведение контроля за ходом экзаменационной сессии, соблюдением регламента проведения зачетных и экзаменационных процедур и отсутствие признаков коррупционного поведения у сотрудников колледжа	По расписанию зачетных процедур, не реже 1 раза в семестр	Заместитель директора по УР, Заведующие отделением,

			Члены студенческого профкома, родители студентов
19.	Организация контроля правомерности приема документов, формирования рейтинга абитуриентов и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании	Июнь-август 2018 г.	Отдел кадров, Ответственный секретарь Приемной комиссии, Представители родительской общественности, социальный педагог
20.	Организация классных часов с приглашением инспектора ОП № 16 ММУ МВД России «Нижнетагильское» «Профилактика правонарушений, правовая ответственность несовершеннолетних»	май 2018 г.	Заведующие отделениями, классные руководители
21.	Организация контроля правомерности распределения и предоставления мест в студенческом общежитии	Август 2018 г.	Начальник хозяйственного участка, социальный педагог, воспитатели, родители студентов
22.	Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией.	7 декабря 2018 г. (по отдельному плану)	Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция»
23.	Размещение на сайте колледжа информационных и просветительских материалов по противодействию коррупции, в том числе, о работе	Не реже одного раза в полгода	Директор, Председатель

	Комиссии по противодействию коррупции		комиссии по противодействию коррупции
24.	Участие педагогов и студентов колледжа в общероссийских и региональных конкурсах антикоррупционной тематики	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР
25.	Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции колледжа.	Не позднее 27 декабря 2018 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал.	29.03.2018 г., 26.06.2018 г., 27.09.2018 г., 27.12.2018 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
27.	Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива	Не позднее 15.02.2018 г.	Директор колледжа
28.	Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел и по реализации антикоррупционной политики колледжа.	До 01.04.2019 г. ежегодно	Зам. директора по УР, заведующие отделениями
29.	Разъяснение Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «НТТЭК», «Телефонов доверия» на родительских собраниях групп нового набора.	Ежегодно, до 16.09.2019 г.	Директор колледжа, Зам. директора по УР, Заведующие отделениями.

30.	Проведение внутренних аудитов по профилактике антикоррупционной политики структурных подразделений колледжа.	Январь-декабрь 2019 г.	Методист, представитель руководства по качеству
31.	Организация контроля правомерности приема документов, формирования рейтинга абитуриентов и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании	Июнь-август 2019 г.	Отдел кадров, Ответственный секретарь Приемной комиссии, Представители родительской общественности, социальный педагог
32.	Организация контроля правомерности распределения и предоставления мест в студенческом общежитии	Август 2019 г.	Начальник хозяйственного участка, социальный педагог, воспитатели, родители студентов
33.	Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2019 г. (по отдельному плану)	Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция»
34.	Организация классных часов с приглашением инспектора ОП № 16 ММУ МВД России «Нижнетагильское» «Ответственность за коррупционные правонарушения»	декабрь 2019 г.	Заведующие отделениями, классные руководители
35.	Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Комиссии по	Не позднее 27 декабря 2019 г.	Директор, Председатель

	противодействию коррупции колледжа.		Комиссии по противодействию коррупции колледжа
36.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал.	29.03.2019 г., 28.06.2019 г., 27.09.2019 г., 27.12.2019 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
37.	Подготовка плана работы колледжа по противодействию коррупции на календарный год	До 10.01.2020 г.	Директор колледжа
38.	Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива	Не позднее 15.02.2018 г.	Директор колледжа
39.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	1 раз в квартал	Директор колледжа; Юрисконсульт; Комиссия по противодействию коррупции, экономист
40.	Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел и по реализации антикоррупционной политики колледжа.	До 02.04.2020 г. ежегодно	Зам. директора по УР; заведующие отделениями
41.	Обновление и размещение на официальном сайте колледжа инструкции для работников, студентов, родителей и посетителей колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную	По мере изменения данных и законодатель-	Юрисконсульт, старший техник

	опасность «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	ства	
42.	Организация классных часов с приглашением инспектора ОП № 16 ММУ МВД России «Нижнетагильское» «Профилактика правонарушений, правовая ответственность несовершеннолетних»	апрель 2020 г.	Заведующие отделениями, классные руководители
43.	Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией.	09 декабря 2020 г. (по отдельному плану)	Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция»
44.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал.	27.03.2020 г., 26.06.2020 г., 25.09.2020 г., 25.12.2020 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
45.	Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции колледжа.	Не позднее 27 декабря 2020 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
46.	Подготовка плана работы колледжа по противодействию коррупции на календарный год	До 10.01.2021 г.	Директор колледжа

Директор ГБПОУ СО «НТТЭК»



Handwritten signature in blue ink.

Н. М. Мякишева