

# План работы профсоюзной организации «НТТЭК» на 2017-2018 учебный год

## ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа;
- профсоюзный контроль соблюдения в колледже законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Примечание
<b>Организационные</b>				
1.	Провести собрание по обсуждению изменения коллективного договора, в части оплаты труда, и соглашения по охране труда	Август-сентябрь	Председатель П.О. Храмцова В.П	
2.	Провести отчетное собрание по итогам года деятельности профсоюза и выборам председателя проф. орг. и членов профсоюзного комитета делегатов на отчетную конференцию	Сентябрь	Председатель П.О. Храмцова В.П, Гонгарь О.В, Шувалова И.А., Бобошко Н.Е.	

3.	Принять активное участие в подготовке проведения мероприятия, посвященного 100-летию федерации профсоюзов Свердловской области.	В течение года	Председатель П.О. Храмцова В.П. Гонтарь О.В. Шувалова И.А., Гончарова В.П.
4.	Проведение сверки учета членов профсоюза.	Сентябрь	Председатель П.О. Храмцова В.П.
5.	Провести заседание профкома по распределению нед. нагрузки и утверждение сверх нормативных часов.	Сентябрь	Председатель П.О. Храмцова В.П.
6.	Распределение общественной нагрузки между членами профсоюза	Сентябрь	Председатель П.О. Храмцова В.П.
7.	Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие профсоюзные органы	Май- июнь- декабрь (при наличии средств)	Председатель П.О. Храмцова В.П. Гонтарь О.В. Шувалова И.А., Гончарова В.П., Чанчикова А.П.
8.	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности ежемесячно	С 15 числа.(ежемесячно)	Председатель П.О. Храмцова В.П. Гонтарь О.В., Николаев В.П.
9.	Рейд-проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и колледжа в целом	До 25 числа (ежемесячно)	Председатель П.О. Храмцова В.П. Гонтарь О.В., Старцева И.А., Зыкова Е.И.
10.	Рассмотрение заявления на материальную помощь	По мере поступления	Храмцова В. П.
11.	Составление списка юбиляров в 2018 году		Храмцова В. П. Гомова Д. Е.
12.	Организовать и провести празднование «Дня пожилого человека», «Дня учителя»	Октябрь	Гончарова В. П. Бобошко Н. Е. Яковлева С. О.
13.	Провести заседание клуба, посвященного «Дню матери»	Ноябрь	Храмцова В. П. Яковлева С. О.
14.	Проводить рейды по соблюдению правил внутреннего распорядка и охраны труда	Раз в месяц	Гонтарь О. В. Старцева И. П. Николаев в. П.
15.	Организация и приобретение подарков детям сотрудников, сиротам, ветеранам труда к «Новому году»	Декабрь	Храмцова В. П. Гончарова В. П. Бобошко Н. Е.

16.	Организовать и провести празднование детского праздника «С новым годом»	Январь	Храмцова В. П. Яковлева С. О.	
17.	Организовать и провести «Рождественские встречи» для ветеранов	Январь	Администрация колледжа, Храмцова В. П.	
18.	Организовать поздравление мужчины к 23-му февраля «День защитника отечества»	Февраль	Яковлева С. О. Храмцова В. П.	
19.	Организовать и провести «День здоровья» для коллектива	Февраль-март	Администрация колледжа, Храмцова В. П.	
20.	Провести подготовку и празднования 8-го марта «Международный женский день»	Март	Гончарова В. П. Бобошко Н. Е. Яковлева С. О.	
21.	Организовать и провести мероприятия к «Дню победы», Встреча ветеранов и детей войны.	Май	Храмцова В. П. Гончарова В. П. Бобошко Н. Е. Яковлева С. О.	
22.	Участие в работе комиссии по премированию по итогам учебного(при наличии средств)		Администрация колледжа, Храмцова В. П.	
23.	Организовать и провести выездной пед. совет по окончанию учебного года	Июль	Администрация колледжа и Профком	
24.	Принимать активное участие в проведении итогов работы за год	Июль	Администрация колледжа и Профком	
<b>Культурно-оздоровительные</b>				
1.	Продолжить работу по оздоровлению сотрудников «Посещение бассейна», «Занятия в тренажерном зале»	В течение года	Гончарова В. П. Бобошко Н. Е. Храмцова В. П.	
2.	Принять активное участие и организовать помощь при вакцинации коллектива при эпидемии гриппа, клещевого энцефалита	Октябрь-ноябрь	Безрукова В. Н. Храмцова В. П.	
3.	Принять активное участие в Дне Здоровья «Лыжня России»	Зима	Бобошко Н. Е. Никлеса Е. Г.	
4.	Посещение театра Драмы, Муз. Комедии	Январь- июнь	Шувалова И. А. Сивкова Н. Д.	