



УЧ 02-24-20

ГАПОУ СО

Нижнетагильский торгово-экономический колледж

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол № 1

от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТТЭК»

 Н.М. Мякишева

«01» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(III) УЧ 02-20

КЭ 1
Версия 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано с целью установления порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ 30 июля 2020 г. № 845/369 от «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающиеся, получившие аттестацию по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

1.3. Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося колледжа с одной специальности среднего профессионального образования на другую;
- при переходе обучающегося колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из среднего профессионального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования части осваиваемой образовательной программы, количества аудиторных часов (если объем часов составляет не менее чем 90%), отведенных на изучение части осваиваемой

образовательной программы по Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности и в соответствующем документе, подтверждающем результаты пройденного обучения.

1.6. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.7. С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.8. Оценивание проводит назначенный приказом директора колледжа преподаватель соответствующей части образовательной программы. В случае проведения оценивания по творческим дисциплинам приказом директора колледжа создается комиссия.

1.9. По результатам оценивания преподаватель (комиссия) может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой указанной в приложении к диплому или в документе об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справки об обучении или о периоде обучения после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

1.10. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

1.11. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

1.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.14. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала Государственной итоговой аттестации.

1.15. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

1.16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачёт вместо дифференцированного зачета), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2. ПРОЦЕДУРА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Возможна подача заявления в форме электронного документа на адрес корпоративной почты колледжа.

2.3. Заведующий отделением проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по соответствующей специальности, действующего учебного плана и программ дисциплин с данными представленными в документе, подтверждающем результаты пройденного обучения.

2.4. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), колледж должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее документ, подтверждающий результаты пройденного обучения.

2.5. Секретарь учебной части готовит проект приказа о зачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности колледжа и по соответствующему документу, подтверждающему результаты пройденного обучения.

2.6. Итоговая отметка за дисциплину в случае ее зачета берется из документа, подтверждающего результаты пройденного обучения.

2.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Проект приказа согласовывается заместителем директора по учебной работе.

2.9. Выписка из приказа о зачете части осваиваемой образовательной программы хранится в личном деле студента.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение
Форма заявления о зачете результатов

Директору
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-
экономический колледж»
Мякишевой Н.М.
студента ____ курса
специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

з а я в л е н и е.

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программой (ее частью) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модулю), практики

- _____
оценка
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата

Подпись