

	ГБПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
Учебная часть 3 уровень УЧ 02-11-19	Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
 Совет колледжа
 Протокол № 1

от «27» августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГБПОУ СО «НТТЭК»
Н. М. Мякишева Н. М. Мякишева

«02» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
 СТУДЕНТАМ ГБОУ СПО СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-
 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(III) УЧ 02-11-19

КЭ
 Версия 1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее – ГБПОУ СО «НТТЭК»).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующим в ГБПОУ СО «НТТЭК» и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся колледжа по медицинским показаниям, по уходу за ребенком, в связи с призывом в ряды вооруженных сил и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

1.4 К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- тяжелое протекание беременности;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(далее – организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор или заместитель директор по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии), о чем оформляется соответствующий приказ.

2.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на действительную военную службу является документ из военного комиссариата и заявление обучающегося с визой учебной части.

2.5 Основанием для предоставления академического отпуска по болезни является заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения и заявление обучающегося с визой директора колледжа.

2.6 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора (Приложение А). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе колледжа.

2.7 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.8 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе колледжа.

2.9 Академический отпуск в связи с тяжелым протеканием беременности, а также по беременности и родам предоставляется на

основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора (Приложение Б). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе колледжа.

2.10 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося, матери или отца ребенка, (Приложение В), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы; если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства.

2.11 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

2.12 Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и ходатайство заместителя директора по учебной работе.

2.13 В период нахождения в академическом отпуске все вопросы, связанные с выплатой пособий, стипендий и льгот решаются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.14 Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска является личное заявление (приложение Г) с визой директора колледжа, а также:

- заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжать учебу (для студентов, оформлявших отпуск по состоянию здоровья);

- справка из военного комиссариата о прохождении службы (для студентов, оформлявших отпуск в связи с призывом в ВС РФ).

2.15 Обучающиеся, возвращающийся из академического отпуска, продолжает обучение на том же курсе, с сохранением той же основы, на которой он обучался (бюджетной или внебюджетной).

2.16 Обучающиеся, не предъявлявшие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, имеющие задолженности по итогам сессии, не ликвидировавшие их в установленные сроки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими и подлежат отчислению за академическую неуспеваемость. Академический отпуск таким обучающимся не предоставляется.

2.17 В случае невозвращения обучающегося из академического отпуска в течение десяти календарных дней без уважительной причины студент отчисляется из колледжа за нарушение учебной дисциплины. При наличии уважительной причины обучающийся обязан предоставить в учебную часть оправдательный документ.

2.18 Обучающимся, вышедшим из академического отпуска и имеющим академическую разницу дисциплин вследствие перехода курса на новые учебные планы (или по другим причинам), заместитель директора по учебной работе колледжа устанавливает индивидуальные сроки ликвидации разницы в учебных планах. Обучающиеся, нарушившие график ликвидации академической разницы, считаются неуспевающими и подлежат отчислению из колледжа.

2.19 Обучающиеся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и

(или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.20 Не допускается отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

2.21 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.22 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Положению о порядке предоставления
академического отпуска

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ СО «НТТЭК»
Мякишева Н.М.
студента (ки) _____ курса
_____ отделения
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с
невозможностью освоения образовательной программы

(код, наименование программы, форма обучения)

по причине _____

(указать причину)

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Приложение:

1. _____
2. _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Положению о порядке предоставления
академического отпуска

*Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с
тяжелым протеканием беременности/
по беременности и родам*

Директору ГБПОУ СО «НТТЭК»
Мякишевой Н.М.
студента (ки) _____ курса
_____ отделения
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с тяжелым протеканием беременности/по беременности и родам с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Положению о порядке предоставления
академического отпуска

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГБПОУ СО «НТТЭК»
Мякишевой Н.М.
студента (ки) _____ курса
_____ отделения
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

к Положению о порядке предоставления
академического отпуска

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГБПОУ СО «НТТЭК»
Мякишевой Н.М.
студента (ки) _____ курса
_____ отделения
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вышедшим (ей) из академического отпуска с «___»
_____ 201__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись

*Рассмотрено и согласовано на
Совете колледжа от «23» сентября 2013 Протокол № 2*

Документ УЧ 02-11-19 «Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»» действует до момента изменения внешних нормативно-правовых актов.