



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

*Положение о формировании фонда государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»*

Согласовано

Совет колледжа

Протокол №1

от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «НТТЭК»

Н.М. Мякишева

от «02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда библиотеки государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
(ГАПОУ СО «НТТЭК»)

Нижний Тагил, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда библиотеки Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 21.11.2002 года № 4066 «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 года № 716 (в ред. Приказа Минобразования РФ от 09.07.2003 N 2959 (ред. от 07.08.2003) «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой»;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;

– Положением о библиотечно-информационном центре.

1.2. Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в Колледже изданиями, другими документами и информацией о них.

1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд ГАПОУ СО «НТТЭК».

1.4. Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда

2.1. Единый фонд библиотеки ГАПОУ СО «НТТЭК» состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.) и электронных документов.

2.2. Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования - библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

2.3. Примерная структура фонда:

Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экзemplарности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами ГАПОУ СО «НТТЭК» и нормами книгообеспеченности в соответствии с ФГОС СПО - каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла.

Фонд читального зала - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание редких изданий на традиционных и электронных носителях по профилю ГАПОУ СО «НТТЭК»..

Фонд абонементов – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей, на основе которого формируются комплекты литературы. К фонду абонементов может быть организован открытый доступ.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда библиотеки ГАПОУ СО «НТТЭК» определяется картотекой или таблицами книгообеспеченности образовательного процесса, которые содержат информацию об учебных дисциплинах, читаемых в ГАПОУ СО «НТТЭК»; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида документа; коэффициента книгообеспеченности и др. Картотека или таблица может быть организована в карточном и электронном варианте.

3.2. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей ГАПОУ СО «НТТЭК» с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих её. Библиотека ГАПОУ СО «НТТЭК» имеет право корректировать экзemplярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. Предпочтение отдаётся учебным изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

Расчет коэффициента книгообеспеченности:

Коэффициент обеспеченности книгой есть частное от деления количества экземпляров данной книги на число учащихся, изучающих дисциплину или дисциплины, по которым используется книга. $K = P : S$, где: P — количество имеющихся в библиотеке экземпляров данной книги; S — количество учащихся, использующих данное издание. Книгообеспеченность считается только по основной литературе.

3.3. Учебные издания и документы приобретают из расчёта обеспечения каждого обучающегося одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла.

3.4. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальном зале.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путём просмотра и отбора по библиографическим источникам информации.

3.6. Источниками комплектования фонда являются книжные издательства, электронные библиотечные системы.

3.7. Все издания и документы, приобретённые библиотекой ГАПОУ СО «НТТЭК» за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фондов

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда библиотека ГАПОУ СО «НТТЭК» систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека ГАПОУ СО «НТТЭК» совместно с председателями предметных комиссий ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания с фондов.

4.3. Ветхие, дефектные, дуплетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 года № 1077.

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 4 ноября 1998г., регистрационный №16-00-16-198.