

Утвержден приказом
директора ГБПОУ СО «НТТЭК»
№ 175-п от 24.11.2018 г.

План работы

ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» по противодействию коррупции на 2018-2020 гг. (с изм. от 30.09.2019 г.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка плана работы колледжа по противодействию коррупции на календарный год	До 01.02.2018 г.	Директор колледжа
2.	Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива	Не позднее 15.02.2018 г.	Директор колледжа
3.	Проведение ежегодных встреч студентов с директором и административной колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел и по реализации антикоррупционной политики колледжа.	До 02.04.2018 г. ежегодно	Зам. директора по УР; заведующие отделениями
4.	Организация и проведение совещаний этического характера среди работников колледжа. Информирование работников колледжа об изменении действующего законодательства в сфере образования.	Не реже 1 раза в квартал	Директор колледжа
5.	Размещение и обновление на официальном сайте колледжа информации в соответствии со ст. 29 и 30 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. об информационной открытости деятельности колледжа	1 раз в 10 дней	Зам. директора по НМР; Программист; старший техник
6.	Разъяснение Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ СО «НТТЭК», «Телефонов доверия» на родительских собраниях групп нового набора.	Ежегодно, до 15.09.2018 г.	Директор колледжа; Зам. директора по УР; Заведующие отделениями
7.	Включение вопросов по антикоррупционной деятельности и ее профилактики в программу проведения внутренних аудитов СМК структурных подразделений	Ежегодно, по отдельному плану	Методист; представитель

	колледжа.	аудита	руководства по качеству
8.	Измерение удовлетворенности потребителей образовательных услуг с учетом аспектов профилактики коррупционной деятельности (маркетинговые исследования)	Ежегодно, по отдельному плану	Методист; представитель руководства по качеству
9.	Проведение анализа действующих нормативных правовых актов, локальных актов и распорядительных документов колледжа на коррупционность	1 раз в квартал	Юрисконсульт; Методист
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	1 раз в квартал	Директор колледжа; Юрисконсульт; Комиссия по противодействию коррупции, экономист
11.	Контроль за правомочностью использования и сохранностью имущества колледжа	Не реже 1 раза в квартал	Главный бухгалтер, юрисконсульт, экономист, Комиссия по противодействию коррупции
12.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением государственных контрактов при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд ГБОУ СО «НТТЭК»	Не реже 1 раза в квартал	Главный бухгалтер, Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
13.	Обновление и размещение на официальном сайте колледжа инструкции для работников, студентов, родителей и посетителей колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	По мере изменения данных и законодательства	Юрисконсульт, старший техник
14.	Контроль за целевым использованием средств, выделенных на выполнение государственного задания	Не реже 1 раза в полгода	Директор, Главный бухгалтер, Экономист, методисты
15.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе,	Не реже 1 раза в	Директор,

	законности расходования бюджетных и внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Заслушивание отчета о расходовании средств на общем собрании трудового коллектива	полгода	Главный бухгалтер, Председатель профкома
16.	Контроль за правоммерностью распределения стипендиального фонда и материальной помощи.	Раз в семестр	Члены студенческого профкома, Члены студенческого совета общежития
17.	Организация систематического контроля за правоммерностью получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов об образовании государственного образца.	При выдаче документов, при введении данных в ФИС ФРДО (июль)	Главный бухгалтер, Начальник отдела кадров, Документовед, архивариус
18.	Организация и проведение контроля за ходом экзаменационной сессии, соблюдением регламента проведения зачетных и экзаменационных процедур и отсутствие признаков коррупционного поведения у сотрудников колледжа	По расписанию зачетных процедур, не реже 1 раза в семестр	Заместитель директора по УР, Заведующие отделением, Члены студенческого профкома, родители студентов
19.	Организация контроля правоммерности приема документов, формирования рейтинга абитуриентов и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании	Июнь-август 2018 г.	Отдел кадров, Ответственный секретарь Приемной комиссии, Представители родительской общественности, социальный педагог
20.	Организация класных часов с приглашением инспектора ОП № 16 ММУ МВД России «Нижегородское» «Профилактика правонарушений, правовая ответственность несовершеннолетних»	май 2018 г.	Заведующие отделениями, класные руководители
21.	Организация контроля правоммерности распределения и предоставления мест в	Август	Начальник

	студенческом общежитии	2018 г.	хозяйственного участка, социальный педагог, воспитатели, родители студентов
22.	Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией.	7 декабря 2018 г. (по отдельному плану)	Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция»
23.	Размещение на сайте колледжа информационных и просветительских материалов по противодействию коррупции, в том числе, о работе Комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полгода	Директор, Председатель комиссии по противодействию коррупции
24.	Участие педагогов и студентов колледжа в общероссийских и региональных конкурсах антикоррупционной тематики	По отдельному плану	Заместитель директора по НМР
25.	Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции колледжа.	Не позднее 27 декабря 2018 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
26.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал.	29.03.2018 г., 26.06.2018 г., 27.09.2018 г., 27.12.2018 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
27.	Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива	Не позднее 15.02.2018 г.	Директор колледжа
28.	Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел и по реализации антикоррупционной	До 01.04.2019 г. ежегодно	Зам. директора по УР, заведующие отделениями

	политики колледжа.		
29.	Разъяснение Антикоррупционной политики, Положения о комиссии по противодействию коррупции ГЫПОУ СО «НТТЭК», «Телефонов доверия» на родительских собраниях групп нового набора.	Ежегодно, до 16.09.2019 г.	Директор колледжа, Зам. директора по УР, Заведующие отделениями.
30.	Проведение внутренних аудитов по профилактике антикоррупционной политики структурных подразделений колледжа.	Январь-декабрь 2019 г.	Методист, представитель руководства по качеству
31.	Организация контроля правомерности приема документов, формирования рейтинга абитуриентов и зачисления в колледж абитуриентов в период приемной кампании	Июнь-август 2019 г.	Отдел кадров, Ответственный секретарь Приемной комиссии, Представители родительской общественности, социальный педагог
32.	Организация контроля правомерности распределения и предоставления мест в студенческом общежитии	Август 2019 г.	Начальник хозяйственного участка, социальный педагог, воспитатели, родители студентов
33.	Реализация образовательных программ по антикоррупционному воспитанию: 1. Программа дополнительного образования «Финансовая грамотность» (36 часов); 2. Программа дополнительного образования «Права потребителей» (12 часов); 3. Введена тема «Дача взятки» в соответствии с УК РФ в рамках рабочей программы по учебной дисциплине «Уголовное право и уголовный процесс» (6 часов); 4. Введена тема «Организация материальной ответственности» в программу дополнительного образования и программу Повышение квалификации по направлениям «Кассир», «Бармен» «Официант», «Повар», «Пекарь» (6 часов)	2019-2020 учебный год	Зав.доп.образованием МЦПК

34.	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы на тему «Вместе против коррупции!».	Сентябрь 2019 г	Преподаватель правовых дисциплин Полетаева Е.О., группа ЗПСО12, 14 человек
35.	Внеклассные мероприятия по антикоррупционному воспитанию: 1. Проведения классных часов для студентов 2х курсов гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» в рамках «Недели по специальности»; 2. Библиотечные уроки для студентов 1х курсов по темам: «Коррупция как общественное явление» - (1 час); «Коррупция и нравственность» - (1 час); «История коррупции в России» - (1 час); «Формирование нетерпимости и коррупции в обществе» - (1 час). 3. Урок-дискуссия «Коррупция как особый вид правонарушений» для студентов 2х курсов по специальности «Право и организация социального обеспечения»; 4. Тренинг для студентов 1х курсов силами специалистов психологической службы «Ответственность в работе специалиста» в рамках курса «Введение в специальность»	Октябрь, ноябрь, декабрь 2019 г	Библиотечно- информационный центр, классные руководители
36.	Тематические конкурсы, встречи с представителями правоохранительных органов 1. Конкурс плакатов - Коррупция. Твое «НЕТ» 2. Программа совместной деятельности образовательной организации с Отделом полиции № 16 ММУ МВД «Нижнетагильское» 3. Программа совместной деятельности образовательной организации с Отделом полиции № 18 ММУ МВД «Нижнетагильское» 4. Встреча с юристконсультлом Муниципального управления Министерства внутренних дел «Нижнетагильское» Гелявиева А.А. - лейтенант внутренней службы для студентов 1,2 курсов	Октябрь 2019 г. Март 2020 г.	Заведующие отделениями, Председатель правовых дисциплин

37.	Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией.	9 декабря 2019 г. (по отдельному плану)	Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция»
38.	Организация класных часов с приглашением инспектора ОП № 16 ММУ МВД России «Нижнетагильское» «Ответственность за коррупционные правонарушения»	декабрь 2019 г.	Заведующие отделениями, класные руководители
39.	Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции колледжа.	Не позднее 27 декабря 2019 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
40.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал.	29.03.2019 г., 28.06.2019 г., 27.09.2019 г., 27.12.2019 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
41.	Подготовка плана работы колледжа по противодействию коррупции на календарный год	До 10.01.2020 г.	Директор колледжа
42.	Заслушивание отчета о работе колледжа по противодействию коррупции за предыдущий год на общем собрании трудового коллектива	Не позднее 15.02.2020 г.	Директор колледжа
43.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	1 раз в квартал	Директор колледжа; Юрисконсульт; Комиссия по противодействию коррупции, экономист
44.	Проведение ежегодных встреч студентов с директором и администрацией колледжа в режиме «открытый микрофон» (директорский час) для получения объективной информации о состоянии дел и по реализации антикоррупционной	До 02.04.2020 г. ежегодно	Зам. директора по УР, заведующие отделениями

	политики колледжа.		
45.	Обновление и размещение на официальном сайте колледжа инструкции для работников, студентов, родителей и посетителей колледжа о поведении в ситуациях, представляющих коррупционныйную опасность «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	По мере изменения данных и законодатель-ства	Юрисконсулът, старший техник
46.	Организация класных часов с приглашением инспектора ОП № 16 ММУ МВД России «Нижегородское» «Профилактика правонарушений, правовая ответственность несовершеннолетних»	апрель 2020 г.	Заведующие отделениями, класные руководители
47.	Организация просветительских мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией.	09 декабря 2020 г. (по отделному плану)	Заведующая отделением по подготовке обучающихся по специальности «Юриспруденция»
48.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции. Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал.	27.03.2020 г., 26.06.2020 г., 25.09.2020 г., 25.12.2020 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
49.	Заслушивание отчета о выполнении Плана работы колледжа по противодействию коррупции на заседании Комиссии по противодействию коррупции колледжа.	Не позднее 27 декабря 2020 г.	Директор, Председатель Комиссии по противодействию коррупции колледжа
50.	Подготовка плана работы колледжа по противодействию коррупции на календарный год	До 10.01.2021 г.	Директор колледжа

Директор ГЫПОУ СО «НТТЭК»

Н. М. Мякишева