



Директор Государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
среднего образования Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

 Н.М.Мякишева

__31__ " __августа__ 2022__г.

УЧ 02-08-22 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе **базовый**

подготовки

Квалификация: **юрист**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **1 год 10 месяцев**

на базе: **среднего общего образования**

Профиль получаемого профессионального образования:
гуманитарный

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО "Нижнетагильский торгово-экономический колледж" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324), и на основе федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля подготовки профессионального образования.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября, если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начнется в понедельник, следующий за 1 сентября. Обязательная учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю, максимальная учебная нагрузка - 52 часов в неделю. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сгруппированы парами - два урока по 45 минут, между которыми предусмотрен перерыв 5 минут.

Во время занятий дежурные группы в присутствии дежурного администратора могут проверить проведение занятия, количество студентов, присутствующих на занятии. Контроль работы преподавателя осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий. Для контроля качества обучения по учебным дисциплинам предусмотрен ежесеместровый срез остаточных знаний по случайно выбранным дисциплинам. Текущий контроль результатов обучения выбирается преподавателем. Текущие результаты оцениваются по пятибалльной шкале с выставлением полученных студентами оценок в журнал учебных занятий. По усмотрению преподавателя возможно применение рейтинговых и накопительных систем оценивания (в том числе и по профессиональным модулям), которые должны предусматривать шкалу перевода полученных результатов в пятибалльную систему. Формы и методы текущего контроля описываются в рабочей программе дисциплины (профессионального модуля).

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики проходят концентрированно после изучения профессионального модуля в объеме, предусмотренном программой модуля и требованиям работодателя. Производственная практика (преддипломная) проходится студентами после успешного освоения всех дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом. Задание на преддипломную практику должно быть связано с тематикой дипломной работы (проекта).

Предусмотренные стандартом часы на консультации распределяются для проведения индивидуальных консультаций по изучаемым дисциплинам и модулям, а так же на проведении групповых консультаций перед сдачей экзамена

Каникулы проводятся в зимний период (2 недели) и в летний период (8-9 недель), кроме групп выпускного курса, для которых предусмотрен только зимние каникулы.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован на основании локального акта Колледжа Положение о реализации Общеобразовательного цикла в рамках программы подготовки специалистов среднего звена

1.4. Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом на вариативную часть предусмотрено количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся. При введении новых дисциплин, элементов модулей за счет вариативной части они продолжают перечень и индексацию элементов, зафиксированных в ФГОС.

Необходимость введенных элементов ППССЗ за счет часов вариативной части обуславливается требованиями и рекомендациями председателей государственной итоговой аттестации, представителей работодателей, решениями методического совета колледжа и предметной (цикловой) комиссией правовых дисциплин.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

По окончании изучения каждой дисциплины проводится установленная учебным планом форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет или экзамен. Экзамен устанавливается для дисциплин и МДК, результаты обучения по которым наиболее важны для профессиональной деятельности и (или) дальнейшего освоении ППССЗ. По завершении изучения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный). По составным элементам профессионального модуля промежуточная аттестация устанавливается по выбору образовательного учреждения. Общее количество экзаменов за учебный год не должно превышать 8, общее количество зачетов и дифференцированных зачетов не должно превышать 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Государственная (итоговая) аттестация проходит в форме защиты дипломной работы (проекта).

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	37		2		2		11	52
II курс	25	1	4	4	1	6	2	43
Всего	62		7	4	3	6	13	95

3. План учебного процесса 40.02.01.Право_11 (2022-2024)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)									
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		
					всего занятий	лаб и практ. Занятий	курсовых работ (проектов)	1 сем 16 нед	2 сем 23 нед	3сем 16 нед	4 сем 14 нед	
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	
ОГСЭ.00	Общегуманитарный и социально-экономический цикл	17/-	608	200	408	200	0	122	86	68	132	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56	8	48	8					48	
ОГСЭ.02	История	Э	66	8	58	8					58	
ОГСЭ.03	Организация секретарского дела	ДЗ	66	8	58	8		58				
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-, ДЗ, ДЗ	176	54	122	54		32	48	42		
ОГСЭ.05	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ	244	122	122	122		32	38	26	26	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1/2/-	206	70	136	70	0	36	0	0	100	
ЕН.01	Информатика	Э	76	26	50	26					50	
ЕН.02	Математика	ДЗ	76	26	50	26					50	
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	54	18	36	18		36				
П.00	Профессиональный цикл	13/10/4	2480	828	1652	828	20	418	562	400	272	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	8/6/-	1526	508	1018	508	0	252	252	242	272	
ОП.01	Теория государства и права	Э	144	48	96	48		96				
ОП.02	Конституционное право	Э	150	50	100	50		100				
ОП.03	Административное право	Э	120	40	80	40				80		
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	54	18	36	18				36		
ОП.05	Трудовое право	Э	110	38	72	38			72			
ОП.06	Гражданское право	Э	170	60	110	60			110			
ОП.07	Семейное право	Э	110	40	70	40			70			
ОП.08	Гражданский процесс	Э	120	40	80	40				80		
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	84	28	56	28		56				
ОП.10	Статистика	ДЗ*	68	22	46	22					46	
ОП.11	Экономика организации	ДЗ*	74	22	52	22					52	
ОП.12	Менеджмент	Э	86	26	60	26					60	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	64	18	46	18					46	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	70	24	46	24				46		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	34					68	
ПМ.00	Профессиональные модули	5/4/4	954	320	634	320	20	166	310	158	0	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты	Э (к)	500	170	330	170	20	90	240	0	0	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-, ДЗ	320	110	210	110	20	90	120			
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	180	60	120	60			120			
УП.01	Учебная практика	3	36		36				36			
ПП.01	Производственная практика	3	108		72				72			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Э (к)	218	72	146	72	0	76	70	0	0	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-, ДЗ	218	72	146	72		76	70			
ПП.02	Производственная практика	3	72		72				72			
ПМ.03	Оказание юридических услуг населению	Э (к)	236	78	158	78	0	0	0	158	0	
МДК.03.01	Организация работы органов, оказывающих юридические услуги	Э	84	28	56	28				56		
МДК.03.02	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	62	20	42	20				42		
МДК.03.03	Логика в юриспруденции	Э	90	30	60	30				60		
ПП.03	Производственная практика	3	108		108					108		
ВСЕГО		15/19/4	3294	1098	2196	1098	20	576	648	468	504	
ПДП	Преддипломная практика										4 нед	
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация										6 нед	
Консультация из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год						Всего	дисциплин и мдк		576	648	468	504
Государственная итоговая аттестация 1.1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: <i>дипломной работы</i> Выполнение дипломной работы с 15.05.2023 по 10.06.2023 (всего 4 нед) Защита дипломной работы с 12.06.2023 по 24.06.2023 (всего 2 нед)							учебной практики		0	36	0	0
							производств. практики		0	144	108	0
							преддипл. практики		0	0	0	144
							экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))		2	5	6	2
							дифф. зачетов		3	4	3	6
							зачетов			3	1	

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
26	Кабинет истории
23	Кабинет основ философии
27, 33	Кабинет иностранного языка
26	Кабинет основ экологического права
21	Кабинет теории государства и права
26	Кабинет конституционного и административного права
26	Кабинет трудового права
26	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса
21	Кабинет дисциплин права
8	Кабинет менеджмента и экономики организации
28	Кабинет профессиональных дисциплин
28	Кабинет права социального обеспечения
22	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
18,2	Лаборатория информатики
18,2	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
20	Лаборатория технических средств обучения
б/н	Спортивный зал
б/н	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
б/н	Актный зал