
**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области**

ГАПОУ СО

«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

А.Н. Чанчикова

«28» июля 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Владелец:	Чанчикова Анастасия Николаевна
Действителен с:	22.12.2022
Истекает:	22.12.2024
Отпечаток:	3553 4494 6732 6310 606D 88FC 0758 6C8D D02C 57E9
Кем выпущен:	ГАПОУ СО Нижнетагильский торгово-экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
учебной
производственной (преддипломной)**

УЧ 02-10-23

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Нижний Тагил
2023

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки.

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Осина Л.В., зав. социально-правовым отделением ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Демьяненко С.А., зам. директора по ВР ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Мельникова А.М., преподаватель ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Шешукова Т.А., председатель цикловой комиссии правовых и социальных дисциплин

Минина О.В., преподаватель ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) правовых и социальных дисциплин

Протокол №11 от «20» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (учебной, производственной (преддипломной))

1.1. Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Требования к содержанию практики регламентированы: федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности; учебным планом специальности; рабочей программой профессиональных модулей.

1.2. Цели и задачи практики

Целями практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей

Задачами практики являются - формирование и закрепление навыков профессиональной деятельности специалиста в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; развитие коммуникативных, организационных, деловых качеств у обучающихся.

1.3. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен развить общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональных компетенций:

Вид деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ДПК 1 Определять виды помощи и перечень услуг, которые необходимо оказать ребенку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей

Вид деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ДПК 2 Проводить заблаговременную работу в отношении граждан, выходящих на пенсию

Вид деятельности: Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ДПК 3 Принимать участие в судах в качестве представителя истца (заявителя) по искам в защиту прав, свобод и законных интересов ребенка или представителя государственного органа (органа местного самоуправления) для дачи заключения по делу, а также в качестве представителя ответчика в случаях, предусмотренных законодательством

Вид деятельности: Социально-правовая защита граждан

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

ДПК 4 Выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Базы практики

Программа производственной (преддипломная) предусматривает выполнение заданий непосредственно в учреждениях (органах) социальной защиты населения (социального обслуживания), Пенсионного фонда Российской Федерации, судебных органов, органах социального обслуживания и социальной помощи гражданам.

Руководство практикой осуществляют преподаватели профессиональных модулей, а со стороны предприятия – специалисты учреждений социальной защиты и ПФР. Во время практики студенты накапливают копии документов, должностных инструкций, внутренних локальных актов, касающихся организации деятельности учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ, судебных органов, органах социального обслуживания и социальной помощи гражданам.

На основании этих данных студенты заполняют дневник, составляют отчет о выполнении программы практики на основании методических рекомендаций по изучению профессиональных модулей.

К отчету прилагается характеристика руководителя практики от учреждения. Преподаватель ПМ на основании наблюдения за прохождением практики студентами и отчета выставляют оценку по практике. Объем отчета должен быть 5-10 страниц печатного текста. К отчету прилагаются документы, с которыми студенты работали самостоятельно.

Форма отчета представлена в Приложении.

Практика завершается зачетом (при условии положительного аттестационного листа с характеристикой обучающегося и защитой отчёта по практике).

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом (при условии положительного аттестационного листа с характеристикой обучающегося и защитой отчёта по практике).

Дифференцированный зачет по 4-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Критерии оценки защиты отчета по практике:

- Оценку «отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики. Грамотно выполнена содержательная часть отчёта в тесной взаимосвязи с практикой. При этом обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы;

- Оценкой «хорошо» оценивается отчет, в котором выполнены все задания, предусмотренные программой практики. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- Оценкой «удовлетворительно» оценивается отчет, в котором в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные программой практики

вопросы. Обучающийся посредственно владеет материалом, представленном в отчете, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- Оценку «неудовлетворительно» по результатам прохождения практики может получить обучающийся, которому не удалось собрать достаточного материала для выполнения программы практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от принимающей организации. Ответы на вопросы, даваемые в результате защиты отчета по практике, неправильны и не отличаются аргументированностью.

Студенты, не выполнившие программу практики, к сдаче экзамена (квалификационного) по результатам освоения ПМ, сдаче Итоговой государственной аттестации не допускаются.

1.5. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися :

- учебной практики – 1 неделя (36 часов),
- производственной практики в соответствии с рабочим учебным планом:
 - 3 недели (108 часов) по ПМ 01
 - 2 недели (72 часа) по ПМ 02
 - 3 недели (108 часов) по ПМ 03
 - 1 неделя (36 часов) по ПМ 04
 - 4 недели (144 часа) преддипломная практика

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды работ

Вид работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Выполнение заданий учебной практики	36	нет
Выполнение заданий производственной практики		
- ПМ 01	108	216
- ПМ 02	72	72
- ПМ 03	108	Не изучают
- ПМ 04	36	Не изучают
Аттестация в форме	Зачет	
Преддипломная практика	144	
Аттестация в форме	Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание практики

Наименование разделов и тем	Содержание видов работ	Объем часов	Компетенции
Раздел 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		108	
Тема 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Работал с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.	12	ОК 4, 5, 9 ПК 1.1
Тема 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.	18	ОК 1, 4 ПК 1.2
Тема 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии. Оформление и формирование личных дел граждан для назначения и выплаты денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.	18	ОК 1, 4, 9 ПК 1.3
Тема 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.	12	ОК 1, 3, 5, 9 ПК 1.4
Тема 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел	Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.	12	ОК 1, 3, 4, 9 ПК 1.5

получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Оформление и формирование личных дел получателей социальных выплат.		
Тема 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.	18	ОК1,3,7,9,12 ПК 1.6
	Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.		
	Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите.		
Тема 1.7 Определять виды помощи и перечень услуг, которые необходимо оказать ребенку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей	Определение видов помощи и перечня услуг, которые необходимо оказать ребенку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей. Общение с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп.	18	ОК1,3,7,9,12 ДПК 2
Аттестация	Зачет		
Раздел 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»		72	
Тема 2.1. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Изучить порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсии, пособий, компенсаций, услуг, льгот, и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	16	ОК 9 ПК 2.1
Тема 2.2 Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, их учет, с использованием информационно-компьютерных технологий	Установить порядок выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	16	ОК 4,9 ПК 2.2
	Осуществить сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности		
	Принять участие в осуществлении контроля и учета лиц, нуждающихся в социальной защите		
Тема 2.3 Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в	Определить порядок организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	24	ОК 1,2,6,9 ПК 2.3

социальной поддержке и защите	Принять участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий		
Тема 2.4 Проводить заблаговременную работу в отношении граждан, выходящих на пенсию	Принять участие в проведении заблаговременной работы по сбору необходимой информации в отношении граждан, выходящих на пенсию	16	ОК 1,2,6,9 ДПК 1
Аттестация	Зачет		
Раздел 3 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		108	
Тема 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы	- провести анализ нормативных актов, специальной литературы, используемых в судопроизводстве - дать юридическую оценку ситуаций – заявлений, находящихся в производстве судьи - провести анализ справочно-правовых систем, используемых судьями в профессиональной деятельности	18	ОК 9 ПК 3.1
Тема 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан	-изучить методики совершения судей, судом отдельных процессуальных действий: обеспечение иска, обеспечение доказательств, судебное поручение	18	ОК 3,4,5,9 ПК 3.2
Тема 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем	- использование информационно-справочных, правовых систем в работе суда, мониторинг судебной практики в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	18	ОК 9 ПК 3.3
Тема 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.	-изучить дела, относящиеся к разным видам судопроизводства, знакомство с порядком судебного разбирательства: этапами разбирательства дела по существу, содержанием решений и определений судов по отдельным категориям дел, порядком их постановления и правовыми последствиями; изучение дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, подбор необходимого законодательного материала, относящегося к этим делам;	18	ОК 5,9 ПК 3.4

Тема 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного судов, Высшего Арбитражного Суда в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем	-обобщить судебную практику, проводимую в суде по одной из категории дел (трудовые, жилищные, социальные, по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, дела о признании гражданина недееспособным или об ограничении дееспособности и т.п.)	18	ОК 5,12 ПК 3.5
Тема 3.6 Принимать участие в судах в качестве представителя истца (заявителя) по искам в защиту прав, свобод и законных интересов ребенка или представителя государственного органа (органа местного самоуправления) для дачи заключения по делу, а также в качестве представителя ответчика в случаях, предусмотренных законодательством	- определить основания и порядок участия в судах в качестве представителя истца (заявителя) по искам в защиту прав, свобод и законных интересов ребенка или представителя государственного органа (органа местного самоуправления) для дачи заключения по делу, а также в качестве представителя ответчика в случаях, предусмотренных законодательством	18	ОК 5,9 ДПК 3
Аттестация	зачет		
Раздел 4. Социально-правовая защита		36	
Тема 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы	- сбор и анализ статистической информации по социальной защите населения. -изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты.	6	ОК 1,2,6,7 ПК 4.1
Тема 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	-участие в рассмотрении и разрешении конкретных вопросов, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению и социальному обслуживанию, а также с порядком делопроизводства -формирование с использованием информационных справочно-правовых систем пакета документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. -проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления нуждаемости в соответствии с действующим законодательством - определение прав обратившихся граждан на получение социальной защиты и необходимого объема помощи.	6	ОК 5 ПК 4.2

	-участие в формировании дел в соответствии с предъявляемыми требованиями и правилами делопроизводства		
Тема 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	-проведение исследовательской работы по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране -участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан	6	ОК 5,9 ПК 4.3
Тема 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Общее ознакомление со структурой и организацией работы учреждения, техническим обеспечением и программным обеспечением. Работа с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность органов социальной защиты населения или иного органа (организации), принимающих студентов на практику, с правовыми документами. Анализ практики применения органами социальной защиты населения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов. Использование информационно-справочных, правовых систем в работе организации, осуществляющей социально-правовую защиту населения. Совместно со специалистами организации участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора.	6	ОК 3,4,6,9 ПК 4.4
Тема 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения	Определение круга учреждений, способных оказать помощь в преобразовании ситуации Взаимодействие в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями.	6	ОК 4,6 ПК 4.5
Тема 4.6 Выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Определить методы и способы выявления граждан. Оказавшихся в трудной жизненной ситуации	6	ОК 4,6 ДПК 1
Аттестация	Зачет		
Преддипломная практика	- изучение и описание деятельности организации пенсионного обеспечения, социальной защиты, судебного органа на основании федеральных, региональных и локальных документов: реквизиты организации; виды деятельности; организационную структуру - проведение анализа информации по изучаемому вопросу в сфере социальной защиты или пенсионного обеспечения - в соответствии с темой дипломной работы провести анализ деятельности учреждения, организации. - подготовка документов (в т.ч. копии), раскрывающие аналитическую часть дипломной работы. - выявить проблемы (пробелы, противоречия в действующем законодательстве)	144	

	- предложить рекомендации по совершенствованию действующего законодательства		
<i>Аттестация</i>	Дифференцированный зачет		
Всего:		504 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», 06.01.1997, № 1, ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», 1999. № 26. ст. 3170.
4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14.11.2002 г., "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, № 46, ст. 4532
5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон № 95-ФЗ от 24.07.2002 г.,
7. Налоговый кодекс РФ часть вторая: Федеральный закон № 117-ФЗ от 05.08.2000 г. "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, № 32, ст. 3340
8. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях: Федеральный закон № 195 -ФЗ от 30.12.2001 г. "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
12. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах», "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, № 30, ст. 3590.
13. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, № 41, ст. 4849.
14. Федеральный закон № 7-ФЗ от 08.01.1998 г. «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 12.01.1998, № 2, ст. 223.
17. Федеральный закон РФ № 102 -ФЗ от 24.07.2002 г. «О третейских судах в Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, № 30, ст. 3019.
18. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, № 19, ст. 2060.
19. Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» 1995 № 47 с измен.
20. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.// Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
21. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995 № 223- ФЗ. //Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
22. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197- ФЗ.//Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
- 23.«Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)», утвержденное постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2122-1. //Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 5, ст.180.
- 24.Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

25. Закон Российской Федерации от 19.02. 1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»././ Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 12, ст.427.

26. Закон Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях». // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 16, ст.551.

27. «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», утверждены Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 33, ст.1318.

28. Федеральный закон от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168

29. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

30. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

31. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»././ Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

32. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

33. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

34. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»././ Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1.Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-3-е изд., перераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2009. – 416с

2. Смоленский М.Б. Конституционное право России./М. Проспект 2010.

3. Авакьян С.А. Конституционное право России. В 2-х т. М,Норфа 2011.

4. В.Л. Меньшов Конституционное право: учебник. М.Инфра-М.2013 г.

5. Права человека: Учебник / Институт государства и права РАН; Отв. ред. Е.А. Лукашева. 2-е изд., перераб. М.: НОРМА, 2009. 560 с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

[http:// www.vsrfr.ru/](http://www.vsrfr.ru/)

<http://www.pfrf.ru/>

<http://www.minzdravsoc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты практики: освоенные умения	Формы контроля и оценки результатов обучения
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Проводить заблаговременную работу в отношении граждан, выходящих на пенсию Определять виды помощи и перечень услуг, которые необходимо оказать ребенку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей	Выполнение практических заданий, успешное прохождение производственной практики специальности. Защита отчета по практике
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите Проводить заблаговременную работу в отношении граждан, выходящих на пенсию Обеспечивать и осуществлять защиту имущественных и неимущественных прав несовершеннолетних детей	
Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. Формировать проект решения об установлении (отказе в установлении), о приостановлении (прекращении) выплаты	
	Выполнение практических заданий, успешное прохождение производственной практики специальности. Защита отчета по практике

пенсии и иных выплат	
Принимать участие в судебных заседаниях по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат	
Принимать участие в судах в качестве представителя истца (заявителя) по искам в защиту прав, свобод и законных интересов ребенка или представителя государственного органа (органа местного самоуправления) для дачи заключения по делу, а также в качестве представителя ответчика в случаях, предусмотренных законодательством	
Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	Выполнение практических заданий, успешное прохождение производственной практики специальности. Защита отчета по практике
Выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	
Организовывать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности	

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ (*наименование модуля*)

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

(Наименование места прохождения практики)

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

МП

Нижний Тагил 2023

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

План освоения компетенций
по ПМ (*наименование модуля*)

Наименование профессиональной компетенции	Что нужно сделать
ПК 1	
ПК 2	
ПК ...	

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполненной работы	Приложения к дневнику

Подпись студента _____ / _____ /
подписьрасшифровка подписи

Руководитель практики от организации,
учреждения, судебного органа): _____ / _____ / _____ /
должностьподписьрасшифровка подписи

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, ФИО, студент группы указать номер проходил практику указать название организации.

В ходе прохождения практики мной были изучены текст.

Я принимал(а) участие в Мной совместно с руководителем (экономического субъекта) были составлены

*Далее в текстовой описательной форме (в таблице) даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)
Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.*

Вывод: текст

Аттестационный лист по производственной практике от организации (учреждения)

1. ФИО обучающегося: _____ Группа: _____
2. Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
3. Профессиональный модуль: _____
4. Место прохождения практики: _____
5. Период прохождения практики: _____
6. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций:

ПК	Формулировка ПК	Балл
ПК 1		
ПК 2		
ПК		
ДПК 1		
Итого		

1 – освоена, 0 – не освоена

7. Характеристика обучающегося по освоению общих компетенций:

Критерии оценки общих компетенций	Балл
Понимает сущность профессии юриста, проявляет к ней устойчивый интерес.	
Организует собственную деятельность.	
Принимает решения в сложившихся ситуациях и несет за них ответственность.	
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
Владеет информационной культурой, анализирует и оценивают информацию.	
Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами и руководством.	
Берет на себя ответственность за работу в команде.	
Самостоятельно определяет задачи профессионального и развития.	
Ориентируется в условиях изменения законодательства.	
Соблюдает основы здорового образа жизни, требования охраны труда	
Соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	
Итого	

* 2 балла - проявляется в полном объеме; 1 балл - проявляется частично; 0 – не проявляется

Критерии перевода баллов в оценку: «5» – _____ баллов, «4» – _____ балла, «3» – _____ баллов.

Оценка: _____ Дата: _____

Руководитель практики

от организации (учреждения): _____ / _____ / _____
должность
подпись
расшифровка подписи

МП

Аттестационный лист по производственной практике от образовательной организации

1. ФИО обучающегося: _____ Группа: _____
2. Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
3. Профессиональный модуль: _____
4. Место прохождения практики: _____
5. Период прохождения практики: _____
6. Оценка уровня освоения профессиональных компетенций:

Наименование профессиональной компетенции	Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики	Балл
ПК 1		
ПК 2		
ПК		
ДПК 1		
ДПК		

1- освоена, 0- не освоена

7. Характеристика деятельности обучающегося:

	Балл
Соблюдение сроков сдачи отчета	
Правильность оформления отчета (согласно программе практики)	
Виды деятельности по профессиональному модулю описаны в соответствии с программой практики	
Приобретенный практический опыт раскрыт	
Дневник практики оформлен в полном объеме	
Приложены документы к дневнику практики	
Представлен положительный аттестационный лист от организации	
Итого:	

1-соответствует, 0 - не соответствует

Критерии перевода баллов в оценку: «зачтено» – _____ баллов, «не зачтено» – менее _____.

Оценка: _____ Дата: _____

Руководитель практики

от образовательной организации: _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подпись