

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

**Осина Лариса Владимировна**  
**Минина Оксана Владимировна**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО  
НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ  
для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация  
социального обеспечения»



Нижний Тагил 2022

**ББК 30.609**

**О 73**

**Осина, Лариса Владимировна.**

Методические указания и оценочные средства по написанию курсовой и дипломной работы: рабочая тетрадь/ Л.В. Осина, О.В. Минина; ГАПОУ СО «НТТЭК».– Н.Тагил, 2022. – 44 с.

Методические указания и оценочные средства по написанию курсовых и дипломных работ предназначены для студентов, обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и раскрывают требования к структуре, содержанию, оформлению и оценке курсовых и дипломных работ.

Методические указания включают в себя: структуру, содержание и порядок защиты курсовых и дипломных работ. В указаниях раскрываются требования к оформлению, тематика курсовых и дипломных работ, образцы оформления титульных листов, рецензий, содержания, списка использованных источников, рисунков и таблиц.

Методические указания составлены на основании требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

## СОДЕРЖАНИЕ

1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Структура курсовой работы	4
1.2 Содержание курсовой работы	5
1.3 Защита и оценка курсовой работы	8
2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	11
2.1 Структура дипломной работы	11
2.2 Содержание дипломной работы	12
2.3 Защита и оценка дипломной работы	13
3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	17
3.1 Основные требования к оформлению текста	17
3.2 Оформление рисунков	19
3.3 Оформление таблиц	19
3.4 Оформление формул	20
3.5 Оформление приложений	21
3.6 Оформление ссылок в тексте работы	22
3.7 Оформление списка использованных источников	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

# 1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Структура курсовой работы

Курсовая работа по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» и курсовая работа по МДК 03.01 «Осуществление защиты прав и свобод граждан» и МДК 04.01 «Социальная политика и технология социальной работы» являются подготовительным этапом для написания дипломной работы. Срок выполнения курсовой работы – 1 месяц от даты проведения первой консультации.

Темы курсовой работы определяется согласно примерной тематике (Приложение А, А1).

Утвержденная тема курсовой работы является обязательной для исполнения и не может быть изменена.

Студент самостоятельно разрабатывает содержание работы и согласовывает с руководителем.

Объем курсовой работы составляет не менее 30 и не более 40 страниц без учета приложений.

Таблица 1 – Структура и объем курсовой работы

Наименование структурных элементов работы	Количество листов
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	1-2
Теоретическая глава	8-10
Аналитическая глава	10-12
Рекомендательная глава	8-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	2
Приложения	

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением (Приложение Б), не нумеруется, но включается в общий объем страниц.

Рецензия (оценочный лист) руководителя курсовой работы оформляется в соответствии с приложением (Приложение В), не нумеруется, НЕ включается в общий объем страниц и располагается после титульного листа.

## 1.2 Содержание курсовой работы

### 1.2.1 Содержание курсовой работы по МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

Содержание является 2-ой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением (Приложение Г).

Во введении курсовой работы раскрывается и обосновывается актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект исследования, предмет исследования, структура работы и методологическая база исследования (источники информации для написания работы).

Содержание основной части курсовой работы включает в себя 3 главы: теоретическую, аналитическую и рекомендательную.

В теоретической главе работы на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Теоретическая глава включает в себя 3 параграфа. Обязательным в теоретической главе является наличие рисунков и таблиц, в которых графически излагается теоретическая информация.

В первом параграфе раскрывается понятие, сущность и значение процесса социальной защиты или пенсионного обеспечения населения.

Во втором параграфе раскрывается процесс пенсионного обеспечения или социальной защиты.

В третьем параграфе раскрываются в соответствии с темой работы нормативное регулирование этих процессов.

Аналитическая глава включает в себя 2 параграфа.

В первом параграфе раскрывается общая характеристика объекта исследования.

Во втором параграфе на основе анализа данных объекта исследования излагаются особенности анализируемого процесса.

Рекомендательная глава раскрывает проблемы изучаемого вопроса и пути их решения. Все рекомендации должны быть аргументированы, подкреплены собственными оценками.

В курсовой работе должно быть обязательно не менее 1 таблицы и 1 рисунка.

В заключении курсовой работы формулируются основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы.

Список использованных источников располагается после заключения, оформляется на основании приложения (Приложение Д) и включает в себя не менее 10 источников, на которые в тексте в обязательном порядке есть построчные сноски.

Приложения располагаются сразу после списка источников и в общий объем работы не включаются. Первый лист приложений является последним листом работы, номер страницы на нем не ставится.

### 1.2.2 Содержание курсовой работы по МДК 03.01 «Осуществление защиты прав и свобод граждан» и МДК 04.01 «Социальная политика и технология социальной работы»

Содержание является 2-ой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением (Приложение Г).

Во введении курсовой работы раскрывается и обосновывается актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект исследования, предмет исследования, структура работы и методологическая база исследования (источники информации для написания работы).

Содержание основной части курсовой работы включает в себя 3 главы: теоретическую, аналитическую и рекомендательную.

В теоретической главе работы на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Теоретическая глава включает в себя 3 параграфа. Обязательным в теоретической главе является наличие рисунков и таблиц, в которых графически излагается теоретическая информация.

В первом параграфе раскрывается понятие, сущность и значение процесса защиты прав граждан в сфере социальной защиты или пенсионного обеспечения.

Во втором параграфе раскрывается процесс защиты прав граждан в сфере пенсионного обеспечения или социальной защиты.

В третьем параграфе раскрываются в соответствии с темой работы нормативное регулирование этих процессов.

Аналитическая глава включает в себя 2 параграфа.

В первом параграфе раскрывается общая характеристика судебно-правового способа защита нарушенного и оспариваемого права.

Во втором параграфе раскрывается общая характеристика социально-правового способа защита нарушенного и оспариваемого права.

Рекомендательная глава раскрывает проблемы изучаемого вопроса и пути их решения. Все рекомендации должны быть аргументированы, подкреплены собственными оценками.

В курсовой работе должно быть обязательно не менее 1 таблицы и 1 рисунка.

В заключении курсовой работы формулируются основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы.

Список использованных источников располагается после заключения, оформляется на основании приложения (Приложение Д) и включает в себя не менее 15 источников, на которые в тексте в обязательном порядке есть построчные сноски.

Приложения располагаются сразу после списка источников и в общий объем работы не включаются. Первый лист приложений является последним листом работы, номер страницы на нем не ставится.

### 1.3 Защита и оценка курсовой работы

Оценка курсовой работы складывается из 2-х частей: оценка выполнения и защиты курсовой работы. Перед защитой в курсовую работу вкладывается рецензия (оценочный лист) (Приложение В), в котором руководителем(и) курсовой работы выставлены баллы за формирование профессиональных компетенций, соблюдение сроков, правильность оформления, написания теоретической и аналитической главы. При условии набранного необходимого количества (16-26) баллов студент допускается к защите. Если студентом набрано от 13-15 баллов – допускается условно, менее 13 баллов – не допускается к защите.

Подготовка к защите курсовой работы состоит из двух основных этапов: подготовка доклада, подготовка презентации. Подготовка доклада для выступления готовится с учетом отведенного времени. Выступление не должно включать теоретические положения.

Защита курсовой работы проводится в форме доклада в течение 5-7 минут в присутствии комиссии, утверждаемой приказом руководителя, под руководством председателя – представителя работодателя. Оценка защиты курсовой работы выставляется всеми членами комиссии в рецензии (оценочном листе) непосредственно во время защиты.

В начале доклада необходимо представиться комиссии (фамилия, имя, отчество) и назвать тему работы, КРАТКО раскрыть актуальность темы работы,

сформулировать цель и обратить внимание комиссии на слайд, где представлены задачи работы.

После вступления необходимо КРАТКО охарактеризовать объект исследования, обращая внимание на основные виды деятельности, выявленные в результате исследования проблемы при реализации процессов пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Кроме этого, акцентировать внимание на реализацию мероприятий по устранению выявленных проблем.

В завершении доклада необходимо обозначить, что цель курсовой работы достигнута, задачи выполнены, поблагодарить комиссию за внимание и сказать о своей готовности ответить на вопросы.

В докладе обязательны ссылки на презентацию.

При подготовке презентации необходимо учесть, что ее основная задача – сопровождение доклада защиты.

Общие требования к презентации: не меньше 10 слайдов, каждый слайд должен иметь НАЗВАНИЕ.

Таблица 2 – Структура презентации

Номер слайда	Содержание слайда
Первый слайд	Титульный лист работы
Второй слайд	Цель и задачи курсовой работы
Третий слайд	Информация об объекте исследования
Последующие слайды	Графики, диаграммы, таблицы, рисунки и т.п. Текстовая информация на данных слайдах минимизирована.
Последний слайд	Титульный лист работы

Дизайн презентации не должен отвлекать комиссию от содержания презентации, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна быть читаема.

По окончании доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. Каждый член комиссии имеет право задать до трех вопросов без учета уточняющих. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер.

По окончании защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты работ и выставляют оценки по средней с учетом веса элементов оценивания в соответствии с критериями рецензии (оценочного листа) и объявляют их студентам.

## 2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Структура дипломной работы

Дипломная работа является завершающим этапом Государственной итоговой аттестацией. На написание дипломной работы согласно ФГОС и календарному учебному графику образовательного процесса отводится 4 недели, информацию для написания дипломной работы собирают и обобщают в течение 4-х недель преддипломной практики. Срок окончания выполнения работы – это дата за 1 неделю до защиты.

Тема дипломной работы определяется согласно примерной тематике (Приложение А 2).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Утвержденная тема дипломной работы является обязательной для исполнения и не может быть изменена. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. Объем дипломной работы составляет не менее 55 и не более 60 страниц без учета приложений.

Таблица 3 – Структура и объем дипломной работы

Наименование структурных элементов работы	Количество листов
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	2-3
Теоретическая глава	18-20
Аналитическая глава	18-20
Рекомендательная глава	10
Заключение	2
Список использованных источников	1
Приложения	

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением (Приложение Е), не нумеруется, но включается в общий объем страниц.

Рецензия, отзыв руководителя и дипломное задание не нумеруется, НЕ включается в общий объем страниц и располагаются после титульного листа, оформляются в соответствии с требованиями к «документам к диплому», которые выдаются студентам перед преддипломной практикой.

Последним листом дипломной работы (после всех приложений) является протокол заседания ГЭК.

## 2.2 Содержание дипломной работы

Содержание является 2-ой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением (Приложение Ж).

В теоретической главе работы на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Теоретическая глава включает в себя 3 пункта (параграфа): теоретический аспект исследуемого вопроса; процесс (порядок) процесса исследуемого вопроса. В третьем параграфе рассматривается нормативная база исследуемого вопроса с краткой характеристикой нормативных правовых актов.

Аналитическая глава содержит: общую характеристику объекта исследования. На основе анализа данных объекта исследования излагаются особенности анализируемого процесса.

Аналитическая глава включает в себя 2 пункта (параграфа): характеристика объекта исследования, анализ и проблемы реализации исследуемого процесса.

Рекомендательная глава содержит рекомендации по совершенствованию законодательства в исследуемой области, они не могут носить организационный характер только для данного объекта исследования, а должны быть применимы для всей системы социальной защиты населения в РФ.

В качестве предложенных рекомендаций могут быть:

1. разработка новых нормативных правовых актов;
2. внесение изменений в нормативные правовые акты;
3. разработки программы по защите прав граждан в сфере пенсионного или социального обеспечения.

В рекомендательной главе необходимо рассмотреть не менее 3 предложенных или собственных рекомендаций.

Все рекомендации должны быть аргументированы, подкреплены собственными оценками.

В дипломной работе должно быть обязательно не менее 1 таблицы и 1 рисунка.

В заключении дипломной работы формулируются основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы.

Список использованных источников располагается после заключения, оформляется на основании приложения (Приложение Д) и включает в себя не менее 20 источников, на которые в тексте в обязательном порядке есть построчные сноски.

Приложения располагаются сразу после списка источников и в общий объем работы не включаются. Первый лист приложений является последним листом работы, номер страницы на нем не ставится.

### 2.3 Защита и оценка дипломной работы

Оценка дипломной работы складывается из 2-х частей: оценка выполнения и защиты дипломной работы. Оценка дипломной работы руководителем производится в отзыве (оценочном листе) (Приложение Л), который вкладывается в дипломную работу после внешней рецензии. В отзыве (оценочном листе) выставляются баллы за формирование профессиональных компетенций, соблюдение сроков, правильность оформления, написания

теоретической, аналитической и рекомендательной главы. При условии набранного необходимого количества баллов студент допускается к защите.

Защита дипломной работы проводится в форме доклада в течение 7-10 минут в присутствии комиссии в составе, утвержденной приказом руководителя под руководством председателя ГЭК, назначаемого приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области – представителя работодателя. Защита дипломной работы проводится на закрытом заседании, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. По окончании доклада студент отвечает на вопросы исключительно членов комиссии. Каждый член комиссии имеет право задать до трех вопросов без учета уточняющих. Оценка защиты дипломной работы проводится на заседании ГЭК каждым членом комиссии в оценочной ведомости на основании критериев, предусмотренных в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии защиты дипломной работы

Показатель, 2 – соответствует в полном объеме, 1 – соответствует частично, 0 – не соответствует	Баллы
Качественно выполнена презентация, соблюден временной критерий	
Раскрыта актуальность темы работы, грамотно сформулирована цель	
КРАТКО представлена характеристика объект исследования. Раскрыты основные направления деятельности	
Представлен анализ деятельности	
Раскрыты выявленные в процессе анализа проблемы	
Предложены практические рекомендации по совершенствованию законодательства	
Ссылается на действующие нормативные правовые акты	
Проводит правовую пропаганду по соблюдению действующего законодательства	
Даны полные и правильные ответы на вопросы	
Итого баллов (макс.18 баллов)	

Подготовка к защите дипломной работы состоит из трех основных этапов: подготовка доклада, подготовка презентации, репетиция выступления. Подготовка доклада для выступления готовится с учетом отведенного времени. Выступление не должно включать теоретические положения.

В начале доклада необходимо представиться комиссии (фамилия, имя, отчество) и назвать тему работы, КРАТКО раскрыть актуальность темы работы, сформулировать цель и обратить внимание комиссии на слайд, где представлены задачи работы.

После вступления необходимо КРАТКО охарактеризовать объект исследования, обращая внимание на основные виды деятельности, выявленные в результате исследования проблемы при реализации процессов пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Кроме этого, акцентировать внимание на рекомендации по совершенствованию законодательства в области выявленных проблем.

В завершении доклада необходимо обозначить, что цель дипломной работы достигнута, задачи выполнены, поблагодарить комиссию за внимание и сказать о своей готовности ответить на вопросы.

В докладе обязательны ссылки на презентацию. Доклад должен быть напечатан.

При подготовке презентации необходимо учесть, что ее основная задача – сопровождение доклада защиты.

Общие требования к презентации: не меньше 10 слайдов, каждый слайд должен иметь НАЗВАНИЕ.

Таблица 3 – Структура презентации

Номер слайда	Содержание слайда
Первый слайд	Титульный лист работы
Второй слайд	Цель и задачи дипломной работы
Третий слайд	Информация об объекте исследования с фото
Последующие слайды	Графики, диаграммы, таблицы, рисунки, и т.д. Текстовая информация на данных слайдах минимальная.
Предпоследний слайд (или 2-3)	Рекомендации по совершенствованию законодательства
Последний слайд	Титульный лист работы

Дизайн презентации не должен отвлекать комиссию от содержания презентации, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна быть читаема.

После подготовки доклада и презентации необходимо провести репетицию выступления именно в той аудитории, где будет проходить защита. На репетиции нужно адаптироваться к месту выступления, проверить соблюдение времени, настроить соответствующую технику.

После выступления студенту задают вопросы члены комиссии. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер. По окончании защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты работ, выставляют оценки в оценочной ведомости и Председатель ГЭК объявляет оценки студентам и принимает апелляцию на нарушение процедуры, но не на изменение оценки.

## 3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

### 3.1 Основные требования к оформлению текста

Курсовая и дипломная работы должны быть написаны грамотно и правильно оформлены.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала. Абзацный отступ – 1,25 см. Интервал между абзацами – 0 пт. Выравнивание по ширине.

Цвет шрифта должен быть черным, кегль 14, Times New Roman. Полужирный шрифт и курсив не применяется.

В таблицах использовать шрифт кегль 12, Times New Roman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, Times New Roman через одинарный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм.

Кавычки должны использоваться следующего вида: «» !!!

Тире ставить только «–», а не «-», «—». Перечисления в тексте работы могут быть только цифрами 1., 2., 3. и т.д. или символом «–»!!!

В работе нельзя применять сокращения, кроме общепринятых сокращений: и др., и т.д. Применение аббревиатуры должно быть с указанием фразы (далее по тексту). Например: Гражданский кодекс РФ (далее по тексту ГК РФ).

Наименование структурных элементов работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует печатать по центру строки, без абзацного отступа и точки в конце прописными буквами, не подчеркивая. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста. Переносы слов не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание курсовой и дипломной работы необходимо оформлять в таблице с невидимыми границами, предусмотрев 2 графы. Название структурных элементов пишутся прописными буквами без абзачного отступа. Названия параграфов пишутся как предложение с отступом слева – 1 см. Номера страниц ставятся во второй графе и выравниваются по правому краю. Образцы оформления содержания представлены в приложениях (Приложение Г, Ж).

Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников, приложений) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер главы указывается цифрой (например: 1, 2, 3). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например: 1.2, 2.3, 3.1). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Главы должны иметь заголовки. Заголовки следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует печатать по центру строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Каждая глава работы начинается с нового листа, а параграфы следует продолжать на заполненном листе. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 1 пустую строку на том же листе, где закончился предыдущий. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 1 пустую строку.

### 3.2 Оформление рисунков

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фото и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Перед рисунком и после наименования рисунка оставить пустую строку!

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении и в дипломной работе - цветными. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы с указанием примечания, если рисунок составлен автором. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1 – ...). Рисунок и ссылка на него оформляется в соответствии с Приложением И.

Название рисунка располагается непосредственно под ним, по центру строки без абзацного отступа.

### 3.3 Оформление таблиц

Аналитический материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, шрифт кегль 14, Times New Roman.

На все таблицы должна быть ссылка в тексте с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Перед наименованием таблицы и после таблицы оставить пустую строку!

В таблицах использовать шрифт кегль 12, Times New Roman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, Times New Roman через одинарный интервал.

Графу «№ п/п» в таблицу не включать. В таблицу не допускается включение графы «Единицы измерения». Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке.

Заголовки граф таблицы размещаются по центру с прописной буквы в единственном числе. Текст первой графы (столбца) выравнивать по левому краю, текст остальных граф (столбцов) выравнивать по центру. В числовых показателях необходимо ставить пробел между разрядами. Показатели, выраженные в процентах округлять до сотых.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы.

Запрещается переносить таблицу на следующую страницу! Таблицы, не вмещающиеся на одну страницу, в тексте работы переносятся в приложение!

Под таблицей делаются выводы и пояснения к представленным данным. Если таблица составлена автором на основании собственных расчетов, необходимо написать примечание после таблицы через одну пустую строку.

Оформление таблиц и ссылок на них представлено в Приложении К.

### 3.4 Оформление формул

Формулы в тексте следует выделять в отдельную строку по центру, оставляя выше и ниже не менее одной свободной строки.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в скобках (1) справа в конце строки. Если использована одна формула, то она не нумеруется. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия), каждое пояснение следует давать с новой строки. Элементы формулы поясняются в той же последовательности, в которой даны в формуле.

В тексте формула должна приводиться за фразой, имеющей к ней отношение. При необходимости может быть сделана ссылка в тексте на ранее

приведенную формулу (например: расчет производился по формуле (3)) без ее повтора. Если источник формулы не указывается в тексте работы, то может быть сделана построчная ссылка в квадратных скобках с указанием номера и страница из списка использованных источников (например: коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле [12, с. 256]).

Пример оформления:

$$X = A \times B \times B, \quad (1)$$

где X – Размер пособия по временной нетрудоспособности ,  
A – Среднедневной заработок,  
B – Коэффициент, зависящий от страхового стажа,  
B – Количество дней нетрудоспособности.

### 3.5 Оформление приложений

В приложении помещаются выдержки из нормативных и локальных документов, копий первичных учетных документов и регистров, или печатные обработанные формы документов из бухгалтерских программ, бухгалтерская и налоговая отчетность, таблицы, не вместившиеся на одну страницу в тексте работы и др..

Приложения размещают после списка использованных источников как продолжение курсовой и дипломной работы. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки в скобках с прописной буквы (например: Зависимость должностного оклада от стажа муниципальной службы (Приложение А)).

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенное обозначение. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А,

за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если буквенных обозначений не хватает, необходимо начинать с буквы А, добавляя цифру 1 (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А1, ПРИЛОЖЕНИЕ В1).

Слово ПРИЛОЖЕНИЕ обязательно должно быть напечатано.

Приложения не включаются в общий объем работы и не нумеруются.

### 3.6 Оформление ссылок в тексте работы

Использованные в работе источники информации являются обязательной частью курсовой и дипломной работ. Они позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов).

Цитаты, аналитические, информационные данные (корреспонденция счетов, основные понятия, статистическая информация и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичные источники. Ссылка ставится после того слова, числа, формулы, предложения, которое заимствовано из источника в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которого взята информация, а в случае использования нормативных правовых актов указывается только порядковый номер источника.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы.

Пример оформления:

... условия, что заявитель обжаловал эти решения и действия в административном и судебном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе [15, с. 196].

Если цитата включена на правах части в предложении авторского текста, после кавычек ставится многоточие, а если цитата не заканчивается, после нее ставится многоточие перед кавычками.

Пример оформления:

«...премии и вознаграждения за период работы, превышающий один месяц, фактически начисленные в расчетном периоде ...» [15, с. 201].

По мнению Райзберга: «управление как сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, органов на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желательные результаты» [6].

Если полностью воспроизводится определение из нормативных документов, оно начинается с прописной буквы без кавычек.

Пример оформления:

Опекуны или попечители несовершеннолетних граждан обязаны также заботиться об их обучении и воспитании, а также проживать совместно с подопечными (за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ) [4].

### 3.7 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой и дипломной работы.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1. Законы и подзаконные акты:

1. Конституция РФ;
2. Федеральные Конституционные законы РФ
3. Кодексы РФ;
4. Федеральные законы РФ;

5. Указы Президента РФ;
  6. Постановления Правительства РФ;
  7. Нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ ;
  8. Законы и подзаконные акты субъекта РФ
  9. Локальные акты объекта исследования (экономического субъекта);
2. Статьи из информационно-справочных систем, периодических изданий и интернет ресурсов, учебники и учебные пособия в алфавитном порядке.

Учебники и учебные пособия использовать из электронно-библиотечной системы (ЭБС) – <https://www.book.ru/>.

Для поиска информации из таких источников как: Конституция, Кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства, нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ, законы субъектов РФ, использовать **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** справочно-правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ по МДК 01.01 «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

1. Социальные и медицинские услуги как вид социального обеспечения
2. Страховой стаж в обязательном пенсионном страховании: понятие, значение и правила исчисления
3. Страховой стаж при обеспечении пособиями по обязательному социальному страхованию работающих граждан
4. Понятие и способы подтверждения стажа
5. Страховые пенсии по возрасту: понятие, значение, виды.
6. Досрочные страховые пенсии в связи с семейным положением
7. Досрочные страховые пенсии по медико-биологическому критерию
8. Досрочные страховые пенсии природно-климатическому критерию
9. Досрочные страховые пенсии в силу специальных нормативных актов
10. Значение группы инвалидности для установления степени ограничения способности к трудовой деятельности
11. Правила признания лица инвалидом
12. Соотношение общего, профессионального заболевания и трудового увечья
13. Пенсии по инвалидности военнослужащим
14. Перерасчет и индексация размеров пенсий.
15. Нетрудоспособность члена семьи и смерть кормильца как основание и условия назначения пенсий по случаю потери кормильца
16. Социальные пенсии
17. Порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
18. Пособие по уходу за больным членом семьи

19. Пособия при карантине, протезировании и при санаторно-курортном лечении.
20. Исчисление размеров пособий по временной нетрудоспособности.
21. Страховые пособия по беременности и родам
22. Единовременные пособия в соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
23. Страховые и государственные пособия по уходу за ребенком в соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
24. Денежные выплаты безработным
25. Признание лица безработным
26. Единовременные выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
27. Ежемесячные выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
28. Пособие на погребение.
29. Понятие, особенности и субъекты социального обслуживания.
30. Обязательное медицинское страхование
31. Правовое регулирование отношений по предоставлению средств материнского (семейного) капитала
32. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
33. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.
34. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей
35. Выплата и доставка пенсий
36. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
37. Социальное обеспечение малоимущих

38. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел
39. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС
40. Права и обязанности страховых медицинских организаций
41. Пенсии за выслугу лет
42. Пенсии по случаю потери кормильца
43. Свободная тема (по выбору студента и согласованная с руководителем работы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ А 1

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ по МДК 03.01 «Осуществление защиты прав и свобод граждан» и МДК 04.01 «Социальная политика и технология социальной работы»

1. Реализация прав граждан в сфере ...
2. Механизм реализации прав граждан на социальную защиту по (на) ....
3. Защита пенсионных прав граждан
4. Реализации конституционного права на пенсионное обеспечение
5. Особенности судебной защиты прав граждан в связи с выплатой и назначением пенсии
6. Механизмы, обеспечивающие защиту прав и законных интересов граждан в сфере ....
7. Судебный механизм защиты прав граждан в сфере .....
8. Юридические гарантии реализации права граждан на .....
9. Восстановление нарушенных пенсионных прав граждан
10. Восстановление нарушенных прав граждан в сфере .....
11. Юридические гарантии реализации прав граждан на ...
12. Общественная форма защиты прав граждан в сфере...
13. Управленческая форма защиты прав граждан в сфере...
14. Правовой механизм защиты конституционного права человека на ....
15. Свободная тема (по выбору студента и согласованная с руководителем работы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ А 2

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Льготы как вид социального обеспечения
2. Социальные и медицинские услуги как вид социального обеспечения
3. Страховой стаж в обязательном пенсионном страховании: понятие, значение и правила исчисления
4. Понятие и правила исчисления выслуги лет военнослужащих по контракту и приравненных к ним категорий граждан
5. Обеспечение пособиями по обязательному социальному страхованию
6. Страховые пенсии по возрасту
7. Досрочные страховые пенсии в связи с семейным положением
8. Досрочные страховые пенсии по медико-биологическому критерию
9. Досрочные страховые пенсии природно-климатическому критерию
10. Страховые пенсии по инвалидности
11. Пенсии по инвалидности военнослужащим
12. Перерасчет и индексация размеров пенсий.
13. Пенсионное обеспечение служащих субъектов РФ и муниципальных служащих.
14. Пенсионное обеспечение членов семей военнослужащих в связи со смертью кормильца
15. Понятие, классификация и место пособий в системе социального обеспечения РФ
16. Порядок назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
17. Пособие по уходу за больным членом семьи
18. Исчисление размеров пособий по временной нетрудоспособности
19. Пособия по беременности и родам

20. Пособия по уходу за ребенком в соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
21. Денежные выплаты безработным
22. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
23. Пособие на погребение
24. Понятие, особенности и субъекты социального обслуживания.
25. Правовое регулирование отношений по предоставлению средств материнского (семейного) капитала
26. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
27. Обеспечение жильем лиц, оставшихся без попечения родителей.
28. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.
29. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения
30. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.
31. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.
32. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов
33. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
34. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
35. Защита населения от социальных рисков.
36. Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
37. Особенности процедурных правоотношений по социальному обеспечению.
38. Социальное обеспечение военнослужащих

39. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел
40. Социальное обеспечение работников уголовно-исполнительной инспекции
41. Социальное обеспечение семей с детьми
42. Социальное обеспечение детей-инвалидов
43. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС
44. Права и обязанности страховых медицинских организаций
45. Понятие, принципы и виды социального обслуживания
46. Пенсия по выслуге лет педагогическим работникам
47. Пенсии по случаю потери кормильца на основаниях, установленных для семей военнослужащих.
48. Профессиональное обучение и трудовое устройство инвалидов.
49. Реализация прав граждан в сфере...
50. Механизмы реализации прав граждан на социальную защиту по (на)...
51. Защита пенсионных прав граждан
52. Реализация конституционного права на пенсионное обеспечение
53. Особенности судебной защиты прав граждан в связи с выплатой и назначением пенсии
54. Механизмы, обеспечивающие защиту прав и законных интересов граждан в сфере...
55. Судебный механизм защиты прав граждан в сфере...
56. Юридические гарантии реализации права граждан на ...
57. Восстановление нарушенных пенсионных прав граждан...
58. Восстановление нарушенных прав граждан в сфере...
59. Общественная форма защиты прав граждан в сфере...
60. Неюрисдикционная форма защиты прав граждан в сфере...
61. Правовой механизм защиты конституционного права человека на ...
62. Реализация права на жилье на основании жилищного сертификата...
63. Свободная тема (по выбору студента и согласованная с руководителем ВКР)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Комиссия правовых и социальных дисциплин

### КУРСОВАЯ РАБОТА

### ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ

МДК .....

Специальность: 40.02.01 «Право и  
организация социального  
обеспечения»  
Дата защиты: \_\_\_\_\_  
Оценка: \_\_\_\_\_

Исполнитель: Бабушкин П.Д.  
Группа ЗПСО-12  
Руководитель: Мельникова А.М.,  
преподаватель профессиональных  
модулей

Нижний Тагил 2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### РЕЦЕНЗИЯ (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполнена  
 ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_

#### ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора курсовой работы

Требования к освоению профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности	Баллы
ПК ...	
ПК ...	
ПК ....	
Итого (максимум 6 баллов)	

**2-соответствует; 1- в основном соответствует; 0- не соответствует**

#### ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Показатель, 1 – соответствует, 0 – не соответствует	Баллы
Соблюдение сроков выполнения работы <span style="float: right;">Итого:</span>	
- теоретическая глава	
- аналитическая глава	
- рекомендательная глава	
Правильность оформления <span style="float: right;">Итого:</span>	
- текста	
- таблиц (в т.ч. наименование, расположение текста)	
- рисунков	
- ссылок на список источников	
- списка источников	
- формулы (если работа не предусматривает формулы – один балл ставится по умолчанию)	
Оценка теоретической главы <span style="float: right;">Итого:</span>	
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыто в полном объеме понятие, сущность и значение процесса	
- раскрыто в полном объеме нормативное регулирование процесса	
Оценка аналитической главы <span style="float: right;">Итого:</span>	
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыта в полном объеме характеристика деятельности объекта исследования	
- раскрыта в полном объеме деятельность объекта исследования	
- выявлены проблемы в реализации процесса	
Оценка рекомендательной главы: <span style="float: right;">Итого:</span>	
- предложены рекомендации, рекомендации носят практический характер	
- сделаны выводы по исследованию с возможными результатами реализации предложенных рекомендаций	
Во введении отражена актуальность, цели, задачи, объект исследования	
В заключении подтверждено, что цели и задачи достигнуты, описаны проблемы и пути их решения	
Итого баллов (макс. 20 баллов)	

#### ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

Допущен	Условно допущен	Не допущен
---------	-----------------	------------

<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>		
Допущен	Условно допущен	Не допущен
16-26 баллов	13-15 баллов	менее 13 баллов

Руководитель \_\_\_\_\_  
    
подпись  расшифровка подписи  дата

#### ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Показатель, 2 – соответствует в полном объеме, 1 – соответствует частично, 0 – не соответствует	Баллы
Качественно выполненная презентация	
Доклад последовательный и логичный	
Раскрыты актуальность темы, особенности системы учета и обозначены проблемы и недостатки	
Соблюдено время доклада	
Ответы на вопросы полные и правильные	
<b>Итого баллов (макс.10 баллов)</b>	

#### ОБЩАЯ ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Элементы оценивания	Баллы	Оценка
Выполнение работы	«5» – 24 - 26, «4» – 20 - 23, «3» – 16-19	
Защита работы	«5» –9-10, «4» –7-8, «3»–5-6	
Общая оценка	Выставляется по средней, с учетом веса элементов оценивания	

Члены комиссии

подпись  расшифровка подписи  

  
подпись  расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ПО МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ .....	5
1.1 Понятие, значение, сущность .....	5
1.2 Основания и порядок предоставления.... (процесс...)	8
1.3 Нормативное регулирование .....	12
2 АНАЛИЗ ..... НА ПРИМЕРЕ .....	16
2.1 Характеристика .....	16
2.2 Особенности .....	22
3 ПРОБЛЕМЫ ..... И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ	38
по МДК 03.01 «Осуществление защиты прав и свобод граждан» и МДК 04.01 «Социальная политика и технология социальной работы»	

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ .....	5
1.1 Понятие, значение, сущность .....	5
1.2 Основания и порядок предоставления.... (процесс...)	8
1.3 Нормативное регулирование .....	12
2 ЗАЩИТА .....	16
2.1 Судебно-правовая защита .....	16
2.2 Социально-правовая защита .....	22
3 ПРОБЛЕМЫ ..... И ИХ ПУТИ РЕШЕНИЯ	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	32
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ	38

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 25.11.2020).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 25.11.2020).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 10.11.2020).
4. Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 05.11.2020).
5. Мачульская, Е.Е. Право на социальное обеспечение – естественное и неотъемлемое право человека // Вестник Московского университета. Серия 12. Право. 2008. – №5. – С.24-26.
6. Инвалидность – виды, группы. Льготы и размер пенсии для инвалидов 1, 2 и 3 группы, для детей // Медицинский портал Tiensmed: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://yandex.ru/turbo?text=https%3A%2F%2Fwww.tiensmed.ru%2Fnews%2Finvalidnosti-ab1.html/> (дата обращения: 26.11.2020).
7. Сапожникова, Н.Г. Социальная работа: учебник / Сапожникова Н.Г. – Москва: КноРус, 2020. – 451 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-07692-7. – URL: <https://book.ru/book/933512> (дата обращения: 26.11.2020). – Текст: электронный.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Комиссия правовых и социальных дисциплин

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора НТТЭК по УР

\_\_\_\_\_ А.Н.Чанчикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

#### ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ

Специальность: 40.02.01 «Право и  
организация социального  
обеспечения»

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Исполнитель: Иванова К. А.

Группа 4ПСО-12

Руководитель: Осина Л.В.,  
преподаватель профессиональных  
модулей

Рецензент: начальник УПФР по  
г.Н.Тагилу и Пригородному району  
Е.М. Емельянова

Нижний Тагил 2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ	5
1.1 Понятие, значение, сущность пенсии по инвалидности	5
1.2 Основания и порядок предоставления пенсии по инвалидности	10
1.3 Нормативное регулирование пенсионного обеспечения инвалидов	15
2 АНАЛИЗ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ НА ПРИМЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ГОРОДЕ НИЖНЕМ ТАГИЛЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МЕЖРАЙОННОЕ)	20
2.1 Характеристика Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Нижнем Тагиле Свердловской области (межрайонное)	20
2.2 Проблемы пенсионного обеспечения инвалидов	29
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ОБРАЗЕЦ ВВЕДЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

#### ВВЕДЕНИЕ

Работа по развитию местного самоуправления является одной из приоритетных задач государства – «местное самоуправление должно открывать гражданам возможность самостоятельно решать свои локальные проблемы без указаний и распоряжений сверху».

Необходимость и актуальность исследования муниципальной службы в РФ обусловлено рядом причин. Во-первых, в настоящее время российское местное самоуправление находится на пороге важного рубежа в своем развитии. А отделять реформу местного самоуправления от изменений в законодательстве о муниципальных служащих нецелесообразно. Местное самоуправление, как и вся российская политическая система, накапливает положительный опыт функционирования в качестве полноправного института и в то же время требует дальнейшего развития и совершенствования. И сейчас, в органах местного самоуправления занимают должности муниципальные служащие, которые структурно представляют особую группу служащих. Муниципальная служба не входит в систему государственной службы, не является ее структурной частью и требует своего правового регулирования. 2 марта 2007 года был принят Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», что позволило начать формирование системы административно-служебного законодательства, регулирующего отношения между субъектом РФ и органами местного самоуправления, в частности в кадровом обеспечении муниципальной службы. Однако данный закон и другие нормативные акты не закрыли вопрос о завершенности реформы муниципальной службы. Не проведены в жизнь такие принципы, на которых базируется институт муниципальной службы в России, как принцип равного

доступа граждан к муниципальной службе, принцип компетентности и профессионализма кадров, принцип стабильности муниципальной службы.

До сих пор поступление граждан на муниципальную службу, карьерное продвижение, а также оценка профессионализма и деловых качеств муниципальных служащих в большей степени зависят от личного отношения к ним руководителя муниципального органа, нежели от их профессионального уровня и деловых качеств.

Объектом данного исследования является Администрация Сосьвинского городского округа.

Предмет данного исследования – пенсионное обеспечение муниципальных служащих.

Цель данного исследования является анализ работы отдела правовой и кадровой работы Администрации Сосьвинского городского округа и выявления проблем по пенсионному обеспечению муниципальных служащих.

Для достижения цели необходимо решение следующих задач.

1. Дать определение пенсионного обеспечения муниципальных служащих как вид социального обеспечения.

2. Изучить порядок начисления и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3. Определить нормативно-правовую базу пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

4. Проанализировать исчисление пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в Администрации Сосьвинского городского округа.

5. Выявить проблемы пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

6. Разработать рекомендации по совершенствованию законодательства в области пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

В первой главе дипломной работы изложены понятия пенсионного обеспечения муниципальных служащих как вид социального обеспечения,

порядок начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, правовая регламентация пенсионного обеспечения для данной категории лиц.

Во второй главе проведен анализ исчисления пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Сосьвинского городского округа.

В третьей главе разработаны рекомендации по совершенствованию законодательства в области пенсионного обеспечения муниципальных служащих, применение которых приведет к значительному улучшению качества жизни этих лиц, а также стремлением для поступления на муниципальную службу.

В процессе написания работы применялись общенаучные и частнонаучные методы познания: логический, диалектический, системный, сравнительный, метод моделирования, анализ, синтез, функциональный метод.

Нормативной основой исследования являются Конституция Российской Федерации, международные правовые акты, федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты в области пенсионного обеспечения, а также областные законы и нормативные акты органов местного самоуправления. Использовалась правоприменительная практика Конституционного Суда Российской Федерации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

Наглядно схема предоставления государственной услуги представлена на рисунке 1.

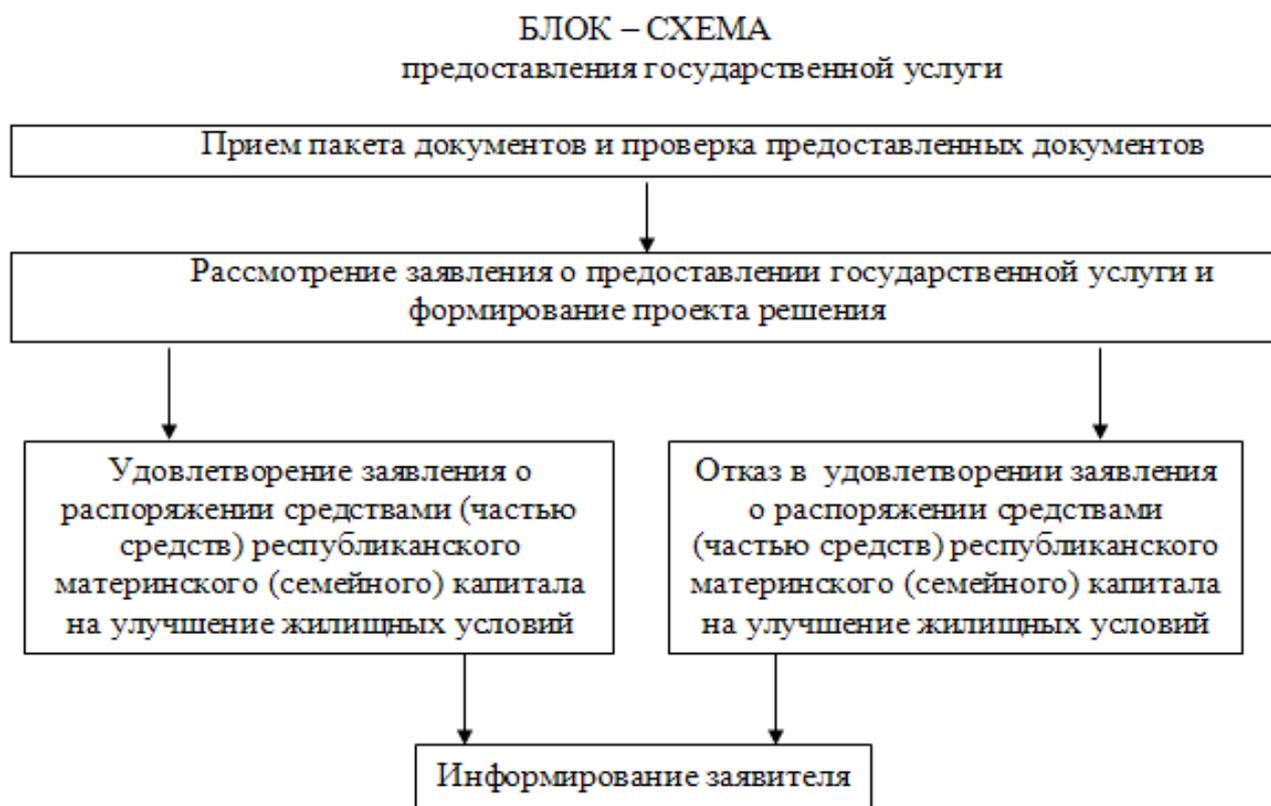


Рисунок 1 – Порядок предоставления государственной услуги по приему документов на распоряжение средствами материнского капитала (составлено автором)

## Блок схема обращений граждан

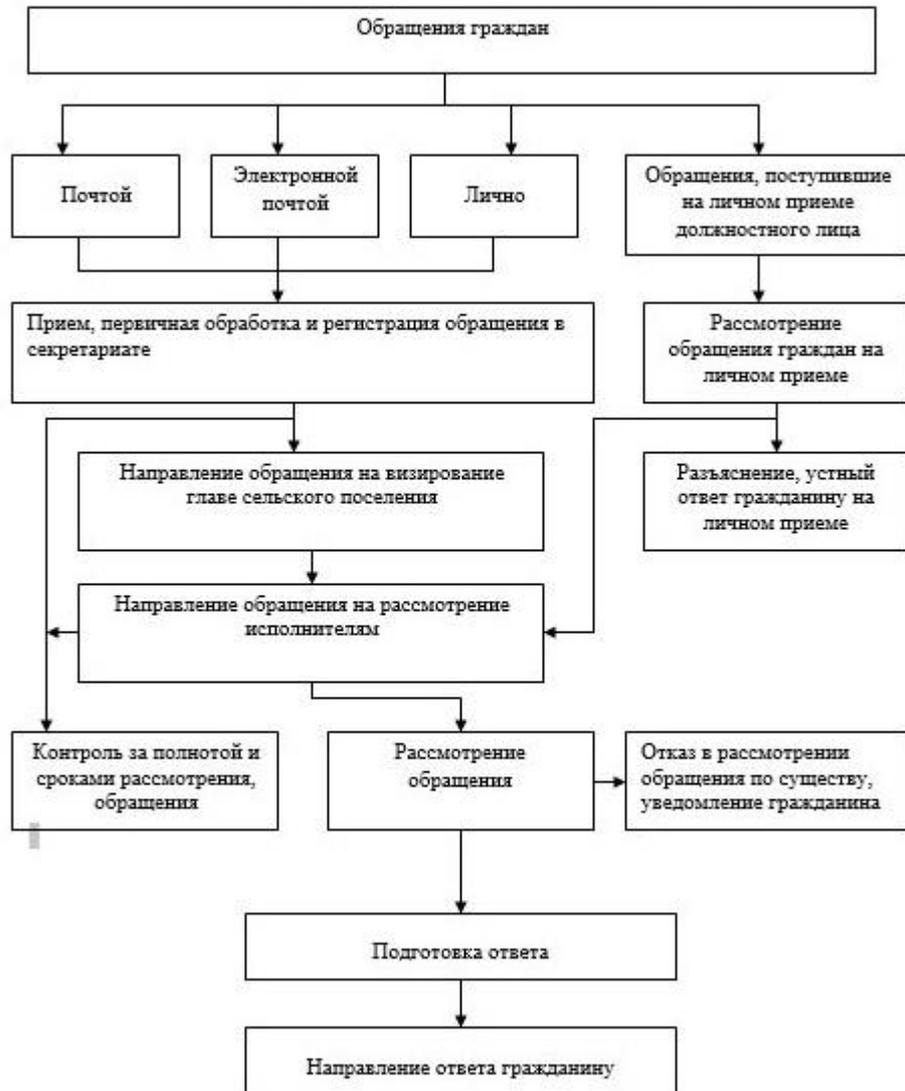


Рисунок 2 – Блок схема обращений граждан [17]

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

Зависимость должностного оклада от стажа муниципальной службы представлена в таблице 1 .

Таблица 1 – Зависимость должностного оклада от стажа муниципальной службы

Стаж муниципальной службы	Размер должностного оклада в %
от 10 до 15 лет	45 % ежемесячного должностного оклада
свыше 15 до 20 лет	65 % ежемесячного должностного оклада
свыше 20 до 25 лет	100 % ежемесячного должностного оклада
свыше 25 лет	135 % ежемесячного должностного оклада

Примечание. Таблица составлена автором на основе анализа нормативных правовых актов.

Коэффициенты повышения пенсии при позднем выходе представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Коэффициенты повышения пенсии при позднем выходе [15, с. 4]

Количество лет после наступления пенсионного возраста	Фиксированная выплата	Страховая пенсия
1	1,056	1,066
5	1,36	1,45
10	2,11	2,32

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Составитель:  
Осина Л.В.  
Минина О.В.

для студентов специальности 40.02.01 «Право и организация  
социального обеспечения»

Подготовлено к печати

09.03.2022

Заказ № 156

Сдано в печать 09.03.2022

Тираж экз.

Нижнетагильский торгово-экономический колледж  
622001, г. Нижний Тагил, ул. Ленина, 2а  
Лицензия №18111 от 25.12.2015

---

Отпечатано в типографии ГАПОУ СО «НТТЭК»