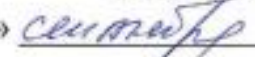


УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-
экономический колледж»




Н.М.Мякишева
«»  2021

УЧ-02-10-21

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА
42.02.01Реклама
ПО ПРОГРАММЕ **БАЗОВОЙ** ПОДГОТОВКИ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Нижний Тагил 2021

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 510, зарегистрированного в Минюсте РФ 26.06.2014 г. N 32859.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Краева Е.П., преподаватель коммерческих дисциплин;

Цуркан Е.В., преподаватель коммерческих дисциплин;

Марфута Анна Юрьевна, председатель ПЦК коммерческих дисциплин, преподаватель профессиональных модулей

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии учетно-экономических дисциплин (Протокол № 1 от «30» Д.в.густ 2024 г.), изменения внесены (Протокол № от «__» ____ 20__ г.)

Программа рассмотрена и одобрена на методическом совете (Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.)

Программа утверждена приказом директора № 163-П от 31.08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «Идея»

/  /И.А. Пудовкина

«  » 202__ г.

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Нормативный срок освоения программы.....	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПО.....	6
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	6
2.2 Виды профессиональной деятельности.....	6
2.3 Общие компетенции	7
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
3.1 Учебный план и календарный учебный график.....	8
3.2 Программы дисциплин.....	8
3.3 Программы профессиональных модулей и практик.....	9
3.4 Использование объема времени вариативной части цикла ОПОП.....	10
3.5 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	13
3.6 Обновление ОПОП.....	29
4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ.....	30
5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	32
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	32
5.2 Организация государственной итоговой аттестации.....	33
5.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы	34

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по образовательной программе 42.02.01 «Реклама», базовой подготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Коммерция (по отраслям)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

- Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее ГАПОУ СО «НТТЭК»);

- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия» (приказ Союза «Ворлдскиллс Россия» от 30.11.2016 г. № ПО/19);

- Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Реклама».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 42.02.01 «Реклама» при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 42.02.01 «Реклама».

Количество учебных недель для реализации ФГОС СПО базовой подготовки на базе основного общего образования составляет 199 недель. Общее число недель каникулярного времени составляет 34 недели. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 ч. в неделю и обязательная учебная нагрузка студента в неделю составляет 36 часов.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно.

При реализации ППССЗ предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием материальной базы кабинетов междисциплинарных курсов и педагогов предметной (цикловой) комиссии коммерческих дисциплин.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проходит в коммерческих организациях, у индивидуальных предпринимателей, а также в бюджетных учреждениях, имеющих структурные подразделения (торгово-сбытовые, маркетинговые и экономические службы), соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся, с которыми колледж заключил договоры социального партнерства.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной, учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая реклама, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Разработка и создание дизайна рекламной продукции
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями
ВПД 2	Производство рекламной продукции
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
ВПД 3	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
ПК 3.1	Анализировать требования целевых групп потребителей с использованием средств исследования рынка
ПК 3.2	Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта

¹ Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

ПК 3.3	Обеспечивать правовое и юридическое сопровождение рекламного проекта
ВПД 4	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
ПК 4.1	Планировать работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта
ПК 4.2	Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя
ПК 4.3	Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта
ПК 4.4	Регистрировать и защищать авторское право на рекламный продукт
ПК 4.5	Реализовывать технологии продвижения рекламного продукта
ПК 4.6	Принимать решение в соответствии с требованиями рекламодателей и документами, регламентирующими рекламную деятельность
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.3 Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке
ОК 12	Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий
ОК 13	Владеть современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Календарный учебный график определяет понедельный порядок выдачи аудиторных занятий, учебной и производственной практики, экзаменов (Приложение к программе). Составляется на весь период обучения с учетом учебного плана.

3.2 Программы дисциплин

ППССЗ включает в себя программы следующих дисциплин:

- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ);
- дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН);
- общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла (ОП);

Программы всех дисциплин являются приложениями к ППССЗ. Список всех дисциплин указан в Таблице 1.

Таблица 1- Список дисциплин

Шифр	Наименование дисциплины	Программа дисциплины
О.00	Общеобразовательный цикл	
О.01	Русский язык	Приложение О.01
О.02	Литература	Приложение О.02
О.03	Родной язык	Приложение О.03
О.04	История	Приложение О.04
О.05	Математика	Приложение О.05
О.07	Физическая культура	Приложение О.07
О.08	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение О.08
О.09	Астрономия	Приложение О.09
	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины	
О.10	Экономика	Приложение О.10
О.11	Право	Приложение О.11
О.12	Информатика	Приложение О.12
О.13	Иностранный язык	Приложение О.13
	Элективные курсы	
Э.1	Введение в специальность	Приложение Э.1
Э.2	Человек, общество, мир	Приложение Э.2
Э.3	Основы проектной деятельности	Приложение Э.3
Э.4	Основы ораторского искусства	Приложение Э.4
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	

ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	Приложение ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение ОГСЭ.04
ОГСЭ.05	История и промыслы Урала	Приложение ОГСЭ.05
ОГСЭ.06	Стилистика русского языка в рекламном обращении	Приложение ОГСЭ.06
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	Приложение ЕН.01
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение ЕН.02
ЕН.03	Информатика	Приложение ЕН.03
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Рисунок с основами перспективы	Приложение ОП.01
ОП.02	Живопись с основами цветоведения	Приложение ОП.02
ОП.03	История изобразительного искусства	Приложение ОП.03
ОП.04	Экономика организации	Приложение ОП.04
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	Приложение ОП.05
ОП.06	Товарная информация	Приложение ОП.06
ОП.07	Основы научной деятельности	Приложение ОП.07
ОП.08	Психология рекламы	Приложение ОП.08
ОП.09	Полиграфия в рекламной деятельности	Приложение ОП.09
ОП.10	Социальная реклама	Приложение ОП.10
ОП.11	Компьютерные технологии в дизайне	Приложение ОП.11
ОП.12	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение ОП.12
ОП.13	Реклама в сети Интернет	Приложение ОП.13
ОП.14	Копирайт и написание рекламных текстов	Приложение ОП.14

3.3. Программы профессиональных модулей и практик

Программы профессиональных модулей и практик являются приложениями к ППСЗ (Таблица 2).

Таблица 2 - Список профессиональных модулей и практик

Шифр	Наименование модуля, практики	Программа модуля, практики
ПМ.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Приложение ПМ.01
ПМ.02	Производство рекламной продукции	Приложение ПМ.02
ПМ.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	Приложение ПМ.03
ПМ.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	Приложение ПМ.04
ПМ.05	Выполнение работ по профессии Агент рекламный	
УП.00	Учебная практика	Приложение УП.00
ПП.00	Производственная практика	Приложение ПП.00

ПДП.00	Преддипломная практика	Приложение ПДП.00
--------	------------------------	-------------------

3.4. Использование объема времени вариативной части цикла ОПОП

ФГОС на вариативную часть циклов ППССЗ предусмотрено 648 часов обязательных учебных занятий.

Вариативная часть использована на введение учебных дисциплин общепрофессионального цикла, на увеличение объёма времени, отведённого на изучение профессиональных модулей обязательной части ППССЗ для введения разделов и тем рекомендованных работодателями.

Распределение часов вариативной части циклов ОПОП представлено в таблице 3.

Таблица 3. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ

Цикл ППССЗ	Элемент ППССЗ	Вид элемента ППССЗ	Часов обязательных учебных занятий	Новые компетенции, дополнительное содержание
ОГСЭ	ОГСЭ.05 История и промыслы Урала	новая дисциплина	40	1. Древнейшие жители нашего края 2. Кочевники и лесные народы. 3. От великого переселения народов до монгольского нашествия 4. Освоение Урала и завоевание Сибири. 5. Горнозаводской край 6. Урал в годы революций, первой мировой войны 7. Урал в огне Гражданской войны. 8. Модернизация по-большевистски 9. Урал в годы Великой 10. Отечественной войны 11.Послевоенная история на Урале 12. Новейшая история Урала
ОГСЭ	ОГСЭ.06 Стилистика русского языка в рекламном обращении	новая дисциплина	64	1. Язык и речь. Общение. Культура речи. 2. Лексическая система русского языка 3. Основы красноречия 4. Стилистическая система современного русского 5. Текст 6.Термины и определения
П	ОП.06 Товарная информация	новая дисциплина	98	1. Товарная информация 2 . Нормативно-правовые основы информационного обеспечения потребителей.

				3. Средства товарной информации. 4. Маркетинговая основа создания рекламного продукта
П	ОП.07 Основы научной деятельности	новая дисциплина	32	1. Научная деятельность, ее роль в практической деятельности человека 2. Организация работы с различными источниками информации 3. Способы обработки и накопления научной информации 4. Выполнение и оформление научной работы 5. Подготовка доклада и презентации для защиты НР
П	ОП.08 Психология рекламы	новая дисциплина	80	1. Реклама: понятие и функции, цели и виды. 2. Роль психических процессов в формировании рекламных образов. 3. Психология мотивации в рекламе 4. Психотехнология средств без обратной связи. 5. Психотехнологии рекламного текста без обратной связи. 6. Психотехнология рекламных средств с обратной связью 7. Психология корпоративной символики 8. Реклама как средство психологического воздействия 9. Суггестивные психотехнологии в рекламе. 10. Психология отношения к рекламе. 11. Психотехнология эффективности презентаций 12. Психологическая эффективность рекламы. 13. Метод фокус-групп в исследовании потребительских интересов в рекламе.
П	ОП.09 Полиграфия в рекламной деятельности	новая дисциплина	80	1. Рекламное обращение 2. Язык рекламы 3. Проектирование рекламной продукции 4. Художественное оформление рекламы 5. Креатив в рекламе 6. Технологии производства рекламной продукции
П	ОП.10 Социальная	новая	48	1. Функциональные особенности

	реклама	дисциплина		социальной рекламы как, 2. Роль социальной рекламы в России; 3. История возникновения, с мировыми и отечественными образцами– социальной рекламы; 4. Главные принципы, методы и закономерности социальной рекламы; 5. Формы социальной рекламы, способы ее воздействия; 6. Овладение– системой методов и приемов разработки основных рекламных стратегий социальной рекламы; 7. Получение практических навыков в организации социальной рекламной кампании.
П	ОП.11 Компьютерные технологии в дизайне	новая дисциплина	48	1. Реклама как средство передачи информации 2. Классификация рекламы по целевой аудитории 3. Организация композиции плоскости 4. Цвет в декоративной композиции 5. Стилизация в композиции 6. Реклама торговой марки 7. Составление и оформление текстов рекламных объявлений 8. Шрифтовая композиция в рекламе 9. Правила создания баннерной рекламы 10. Рекламные технологии
П	ОП.12 Эффективное поведение на рынке труда	новая дисциплина	32	1. Проблема трудоустройства в современном обществе. 2. Успешная профессиональная презентация. 3. Технология трудоустройства. 4. Правовые аспекты трудоустройства. 5. Закрепление и подведение итогов обучения.
П	ОП.13 Реклама в сети Интернет	новая дисциплина	64	1. Общая характеристика интернет-технологий в рекламе 2. Правовые, эстетические и административно-управленческие аспекты интернет-рекламы

				3. Особенности рекламной коммуникации в интернете 4. Реклама в электронной коммерции 5. Банерная реклама в электронной коммерции 7. Сетевые рекламные агентства 8. WEb – страница как зеркало интернет рекламы 9. Вирусный маркетинг: основы и практическая деятельность 10. интернет торговля: интернет магазины, яндекс маркет, основы продвижения интернет магазина
П	ОП.14 Копирайт и написание рекламных текстов	новая дисциплина	92	1. Работа с рекламным текстом 2. Семиотика рекламного текста 3. Методы суггестии в создании рекламных текстов

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту, дополненные (добавленные) к ППССЗ в результате введения элементов, указанных в Таблице 3, отражены в программах по этим элементам.

3.5 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания программы подготовки специалистов среднего звена 42.02.01 Реклама
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: 1) Конституция Российской Федерации; 2) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; 3) Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); 5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации;

	Федерации на период до 2025 года; 6) Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»; 7) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 510) 8) Федеральный проект «Молодые профессионалы» 9) Устав ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Задачи Программы	1. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. 3. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни. 4. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни. 5. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей. 6. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. 7. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям;

	осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством. 8. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающего мир, осознающего ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющего основами научных методов познания окружающего мира; мотивированного на творчество и инновационную деятельность; готового к сотрудничеству, способного осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность. 9. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Московской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений. 10. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать. 11. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.
Основные направления Программы	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3. Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни. Модуль 6. Социальная работа и работа с обучающимися, проживающими в общежитии.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев (указать в соответствии со сроком обучения по профессии/специальности)
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей,

	представители ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика и управление
--	--

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преимущества целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
2	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР	ЛР 5, 6	Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР	ЛР 3, 8, 9,10	Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

1-3	Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правилами дорожного движения вблизи учебного корпуса. Дисциплинарная административная и уголовная ответственность студентов колледжа по основным направлениям профилактической работы.	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР, заведующий отделением, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
10	Посвящение в студенты	1 курс	Учебные корпуса колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 1, 2	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
Сент.	Введение в специальность	1 курс	Учебные корпуса колледжа Территория предприятия	Зам. директора по УР, педагог-психолог, преподаватель проф. модуля, представитель специальности	ЛР 4, 7, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.
Сент. - дек.	6-я Уральская индустриальная биеннале современного искусства	1-4 курс	Дистанционное участие	преподаватель проф. модуля	ЛР 4, 7, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.
ОКТАБРЬ						
Окт.	Единый день профилактики правонарушений в Свердловской	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Зам директора по ВР, Руководитель БИЦ,	ЛР 4, 5, 8, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.

	области			Социальный педагог, представители межведомственного взаимодействия		Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
1	День пожилых людей	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР	ЛР 4, 5, 6	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
5	День Учителя	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 2, 4	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
10	Всемирный день психического здоровья	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР, педагог-психолог педагог-организатор		Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни
23	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
23	День работников рекламы		Учебные корпуса колледжа Официальная группа ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Председатель ПЦК, руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 2, 4	Модуль 1. Профессиональное воспитание Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и

						правовое воспитание
30	День памяти жертв политических репрессий	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ	ЛР 4, 5, 8, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Зам директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
7	65 лет со дня открытия памятника Ефиму и Мирону Черепановым на Театральной площади Нижнего Тагила	1-4 курс	БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
1-15	Участие во Всероссийской переписи населения	1-4 курс	Онлайн сайт «Госуслуги»	Зам директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
16	Международный день толерантности	1-4 курс	Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
22-26	Неделя по специальности коммерческого отделения	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по УР, председатель ПЦК, заведующий	ЛР 3, 4, 5, 13, 15	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное

				отделением, преподаватели проф.модулей, педагог- организатор		воспитание. Модуль 3 Социальная активность
26	Всемирный день информации	1-4 курс	БИЦ Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
27	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпусы колледж а	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог- организатор	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
28	День матери	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, педагог- организатор, представители межведомстве нного взаимодействи я	ЛР 7, 9, 10, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
3	Международный день инвалидов	1-4 курс	БИЦ Сайт колледж а, официал ьная группа в	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Руководитель отдела	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-

			соц.сети ВКонтакте	инклюзивного образования, Педагог- организатор		патриотическое и правовое воспитание
5	День добровольца (волонтера)	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Заведующий отделением Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
9	День Героев Отечества	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а БИЦ	Заместитель директора по ВР, Руководитель патриотическо го воспитания Руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 5, 6	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
12	День Конституции Российской Федерации	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 3	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
ЯНВАРЬ						
(2022 - Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов)						
1	Новый год	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа	Заместитель директора по ВР, Педагог- организатор	ЛР 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
25	День российского студенчества«Тат ьянин день»	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа	Заместитель директора по ВР, Педагог-	ЛР 1, 2 3, 7, 8	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.

				организатор		Модуль 3 Социальная активность
27	День снятия блокады Ленинграда	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 5, 6, 7	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
ФЕВРАЛЬ						
Февр.	ХОткрытый Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Свердловской области по компетенции «Реклама», «Визуальный мерчендайзинг».	2-4 курс	Учебные корпуса колледжа,	Директор колледжа, заместитель директора по УР, председатель ПЦК, заведующий отделением, преподаватели проф.модулей, педагог-психолог	ЛР 2, 3, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ,	ЛР 1, 5, 6, 7	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
8	День российской науки	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Председатели ПЦК Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 5, 4	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.
12	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.

						Модуль 3 Социальная активность
21	Международный день родного языка	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.
23	День защитников Отечества	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического воспитания, руководитель физ.воспитания, педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6, 7, 9	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
МАРТ						
март	Ярмарка вакансий	4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по УР, председатель ПЦК, заведующий отделением, классные руководители	ЛР 3, 4, 5, 13, 15	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
8	Международный женский день	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 11, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ	ЛР 5, 8	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание
26	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог-	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и

				организатор		общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
АПРЕЛЬ						
Ап р.	Областная военно-спортивная игра «Зарница» для учреждений СПО Свердловский областной педагогический колледж	1-4 курсы	Учебные корпуса колледж а Спортив ный зал	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотическо го воспитания, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 9.	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни.
12	День космонавтики	1-4 курс	БИЦ Сайт колледж а, официа льная группа в соц.сети ВК	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 2, 3, 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание
7	Всемирный день здоровья	1-4 курс	Учебные корпуса колледж а Спортив ный зал	Зам директора по ВР, руководитель патриотическо го воспитания, руководитель физ. воспитания, руководитель БИЦ, педагог-психолог педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6, 7, 9, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни.
23	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпуса колледж а	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
МАЙ						
ма	Месячник	1-4	Учебные	Зам директора	ЛР 4,	Модуль 2.

й	антинаркотическ ой направленности	курс	корпусы колледжа	по ВР, руководитель БИЦ, социальный педагог, педагог- психолог, представители межведомстве нного взаимодействи я	5, 8, 11	Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание.
ма й	Соревнования Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» для обучающихся учреждений СПО СО, Свердловский областной педагогический колледж	1-4 курсы	Учебные корпусы колледжа Спортивн ый зал	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотическо го воспитания, Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни.
1	Праздник весны и труда	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа Сайт колледжа, официаль ная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
9	День Победы	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа Сайт колледжа, официаль ная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 1, 5, 6,7	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
15	Всемирный день памяти людей, умерших от СПИДа	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа Сайт колледжа, официаль	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, педагог-	ЛР 7, 9, 10, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность

			ная группа в соц.сети ВКонтакте	организатор, представители межведомственного взаимодействия		Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
24	День славянской письменности и культуры	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа БИЦ	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
26	День российского предпринимательства	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Председатель ПЦК, руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 2	Модуль 1. Профессиональное воспитание Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
27	Общероссийский День библиотек	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа БИЦ	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
5	День эколога	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа БИЦ	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ,	ЛР 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная

			Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	педагог-организатор		активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
6	Пушкинский день России	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа а БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор	ЛР 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
12	День России	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа а БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
22	День памяти и скорби	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа а БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор	ЛР 1, 2, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
26	Международный	1-4	Учебные	Заместитель	ЛР 4,	Модуль 2.

	день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом	курс	корпусы колледжа а БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	директора по ВР, Руководитель БИЦ, Социальный педагог, представители межведомственного взаимодействия	5, 9,10	Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
27	День молодежи	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа а	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор	ЛР 1, 2, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	2-3 курс	Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор	ЛР 5, 9, 10, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	2-3 курс	Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
14	День города Нижний Тагил (300 лет)	2-3 курс	Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор		Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	День воинской	2-3	Сайт	Заместитель	ЛР 5,	Модуль 2.

	славы России (Курская битва, 1943)	курс	колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те	директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог- организатор	6, 7	Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
27	День русского кино	2-3 курс	Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те Кинотеа тр	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог- организатор	ЛР 2, 3, 5, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.

3.6 Обновление ОПОП

Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять ППСЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС).

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж», реализующий основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 «Реклама», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включая практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или на предприятиях, на которых организуется учебная и производственная практика, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Кабинеты
социально-экономические дисциплины	кабинет 26
иностранного языка (лингвфонные кабинеты)	кабинет 27
математики и информатики	кабинет 25
истории изобразительных искусств	кабинет 16
рисунка и живописи	кабинет 16

экологии и безопасности жизнедеятельности	кабинет 22
экономики и менеджмента	кабинет 23
шрифтовой и художественной графики	кабинет 8
цветоведения	кабинет 16
проектирования рекламного продукта	кабинет 7
методический	кабинет 15
лаборатория информатики и вычислительной техники	кабинет 20
лаборатория компьютерного дизайна	кабинет 8
лаборатория информационных и коммуникационных технологий	кабинет 20
лаборатория компьютерной графики и видеомонтажа	кабинет 7
фотолаборатория	кабинет 7
багетная мастерская	кабинет 16
мини-типография	кабинет 7
фотостудия	кабинет 7
видеостудия	кабинет 7
спортивный зал	спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	
стрелковый тир	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	кабинет 1
актовый зал	актовый зал

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;
оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их достижений требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются ведущим преподавателем (преподавателями) самостоятельно. Ответственным за реализацию оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации является преподаватель, реализующий программу дисциплины (модуля).

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации профессиональных модулей носят накопительный характер и предусматривают обязательное выполнение и оценку по всем видам работ, положительных аттестационных листов по учебной и производственной практике, что является допуском к экзамену квалификационному, который проводится комиссией с обязательным участием работодателя и проходит в виде защиты отчета по практике с презентацией.

Оценочные средства для промежуточной аттестации утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и заместителем директора по учебной работе. Оценочные средства для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии, ответственной за реализацию ОПОП и утверждаются на методическом совете, директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя (работодателей). Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала изучения дисциплины (модуля). Форма и процедура государственной итоговой аттестации доводится до студентов не позднее до 2 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации

5.2. Организация государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Согласно п.8.6 ФГОС СПО Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию всего - 6 недель, в том числе: подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной (дипломной) работы - 2 недели.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практикоориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметноцикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей проходит на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 6 месяцев.

Защита является завершающим этапом выполнения, обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГЭК и включает в себя доклад обучающегося (не более 10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначаются образовательной организацией не более двух раз. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.