

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-
экономический колледж»

_____ Н.М. Мякишева

«28» июля 2023 г.

УЧ-02-10-23

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

09.02.07 Информационные системы и программирование
базовой подготовки

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Нижний Тагил 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	6
1.2 Нормативный срок освоения программы	7
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПО	9
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	9
Общие компетенции	9
Профессиональные компетенции	10
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	13
3.1 Учебный план и календарный учебный график	13
3.2 Программы дисциплин	13
3.3 Программы профессиональных модулей и практик	15
3.4 Использование объема времени вариативной части цикла ОПОП	15
3.5 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	20
3.6 Обновление ОПОП	20
4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ	21
5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП	22
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся	22
5.2 Организация государственной итоговой аттестации	23
5.3 Порядок проведения демонстрационного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по указанной специальности по очной форме обучения (базовый уровень подготовки).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями и запросами работодателей, особенностями социально-экономического развития региона.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организацию образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Зачисление для обучения по ППССЗ производится по приказу директора в соответствии с Правилами приема, утвержденным образовательным учреждением.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по образовательной программе 09.02.07 «Информационные системы и программирование», базовой подготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями от 22 ноября 2022);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 (с изменениями от 20.12.2022г); «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 (с изменениями от 07.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (по отраслям)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (с изменениями от 19.01.2023 г.) «Об утверждении

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18.11.2020)

- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

- Устава ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее ГАПОУ СО «НТТЭК»).

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования для студентов, поступивших на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Количество учебных недель для реализации ФГОС СПО углублённой подготовки составляет 199 недель. Общее число недель каникулярного времени составляет 34 недели. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 ч. в неделю или 5940 часа, из них аудиторных часов 4464 ч.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно.

При реализации ППССЗ предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием прикладного программного обеспечения и проводится педагогам предметной (цикловой) комиссии информационных технологий.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проходит в организациях, у ИП, независимо от их организационно-правовых форм, а также в бюджетных учреждениях, имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся, с которыми колледж заключил договоры социального партнерства.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной, учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-приложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- программы и программные компоненты бизнес-приложений;
- языки и системы программирования бизнес-приложений;
- инструментальные средства для документирования;
- описания и моделирования информационных и коммуникационных процессов в информационных системах;
- инструментальные средства управления проектами;
- стандарты и методы организации управления, учета и отчетности на предприятиях;
- стандарты и методы информационного взаимодействия систем;
- первичные трудовые коллективы.

Таблица 1 – Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и

	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ВПД 2 Осуществление интеграции программных модулей

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ВПД 3 Ревьюирование программных продуктов

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.

ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.

ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.

ВПД 5 Проектирование и разработка информационных систем

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

ВПД 6 Сопровождение информационных систем

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.

ВПД 7 Соадминистрирование баз данных и серверов

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Календарный учебный график определяет понедельный порядок выдачи дисциплин (междисциплинарных курсов), проведения практики и экзаменов. Календарный учебный график так же регулирует недельную выдачу аудиторной и самостоятельной работы.

Учебный план и календарный учебный график являются приложениями к ОПОП.

3.2 Программы дисциплин

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя программы следующих дисциплин:

- дисциплины общеобразовательного цикла (ОД);
- элективные курсы (Э);
- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ);
- дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН);
- общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла (ОПД);

Программы всех дисциплин являются приложениями к ОПОП. Список всех дисциплин указан в Таблице 2.

Таблица 2 – Список дисциплин

Шифр	Наименование дисциплины	Программа дисциплины
О.01	Русский язык	Приложение О.01
О.02	Литература	Приложение О.02
О.03	История	Приложение О.03
О.04	Обществознание	Приложение О.04
О.05	География	Приложение О.05
О.06	Иностранный язык	Приложение О.06
О.07	Математика	Приложение О.07
О.08	Информатика	Приложение О.08
О.09	Физическая культура	Приложение О.09
О.10	ОБЖ	Приложение О.10
О.11	Физика	Приложение О.11
О.12	Химия	Приложение О.12
О.13	Биология	Приложение О.13
	Индивидуальный проект	Приложение
Д1	Введение в специальность	Приложение
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	Приложение ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Психология общения	Приложение ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение ОГСЭ.04
ОГСЭ.05	Физическая культура	Приложение ОГСЭ.05
ОГСЭ.06	Русский язык	Приложение ОГСЭ.06
ОГСЭ.07	Основы исследовательской деятельности	Приложение ОГСЭ.07
ЕН.01	Элементы высшей математики	Приложение ЕН.01
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	Приложение ЕН.02
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	Приложение ЕН.03
ОП.01	Операционные системы и среды	Приложение ОП.01
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	Приложение ОП.02
ОП.03	Информационные технологии	Приложение ОП.03
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	Приложение ОП.04
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение ОП.05
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Приложение ОП.06
ОП.07	Экономика отрасли	Приложение ОП.07
ОП.08	Основы проектирования баз данных	Приложение ОП.08
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документирование	Приложение ОП.09
ОП.10	Численные методы	Приложение ОП.10
ОП.11	Компьютерные сети	Приложение ОП.11
ОП.12	Менеджмент в профессиональной деятельности	Приложение ОП.12
ОП.13	Защита информации	Приложение ОП.13
ОП.14	Сетевая экономика	Приложение ОП.14
ОП.15	Основы электротехники	Приложение ОП.15
ОП.16	Интеллектуальные информационные системы	Приложение ОП.16
ОП.17	Финансы и экономика	Приложение ОП.17
ОП.18	Бухгалтерский учет	Приложение ОП.18

3.3 Программы профессиональных модулей и практик

Программы профессиональных модулей и практик являются приложениями к основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (Таблица 3).

Таблица 3 – Список профессиональных модулей и практик

Шифр	Наименование модуля, практики	Программа модуля, практики
ПМ.02	Осуществление интеграции программных модулей	Приложение ПМ.02
ПМ.03	Ревьюирование программных модулей	Приложение ПМ.03
ПМ.05	Проектирование и разработка информационных систем	Приложение ПМ.05
ПМ.06	Сопровождение информационных систем	Приложение ПМ.06
ПМ.07	Сoadминистрирование и автоматизация баз данных	Приложение ПМ.07
ПУПП.00	Учебная и производственная практика	Приложение ПП

3.4 Использование объема времени вариативной части цикла ОПОП

Федеральным государственным образовательным стандартом на вариативную часть предусмотрено 1248 часов обязательной учебной нагрузки обучающихся. При введении новых дисциплин, элементов модулей за счет вариативной части они продолжают перечень и индексацию элементов, зафиксированных в ФГОС. Распределение часов вариативной части циклов ППССЗ представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Использование объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП

Цикл ППССЗ	Элемент ППССЗ	Вид элемента ППССЗ	Часов максимальной нагрузки обучающихся	Новые компетенции, дополнительное содержание
ОГСЭ	ОГСЭ.01 Основы философии	дисциплина обязательной части	9	1. Условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 2. Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и

				использованием достижений науки, техники и технологий
ОГСЭ	ОГСЭ.02 История	дисциплина обязательной части	9	1. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 2. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального масштаба
ОГСЭ	ОГСЭ.05 Русский язык	новая дисциплина	36	1. Язык и общество. Язык и культура 2. Русский литературный язык 3. Фонетика и графика 4. Лексическая система русского языка 5. Слово и его лексическое значение 6. Русская фразеология 7. Морфология 8. Русская орфография 9. Синтаксис простого предложения 10. Синтаксис сложного предложения 11. Стилистика русского языка
ОГСЭ	ОГСЭ.06 Основы исследовательской деятельности	новая дисциплина	36	1. Основные понятия научной деятельности 2. Поиск, обработка и накопление научной информации 3. Понятие научной работы 4. Подготовка публичного выступления
ЕН	ЕН.01 Элементы высшей математики	дисциплина обязательной части	6	1. Операции над матрицами; 2. Методы дифференциального и интегрального исчисления; 3. Решение дифференциальных уравнений
П	ОП.01 Операционные системы и среды	дисциплина обязательной части	6	Умения: 1. Устанавливать операционные системы; 2. Устанавливать программное обеспечение; 3. Проводить презентации 4. Тестировать результаты собственной работы; 5. Использовать систему контроля версий; 6. Разрабатывать документацию; 7. Осуществлять коммуникации; 8. Проводить переговоры Знания: 1. Возможности типовой ИС; 2. Предметная область автоматизации; 3. Основы современных операционных систем; 4. Современные стандарты информационного взаимодействия систем; 5. Программные средства и платформы

				инфраструктуры информационных технологий организаций; 6. Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; 7. Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности; 1. Культура речи.
П	ОП.06 Основы алгоритмизации и программирования	дисциплина обязательной части	66	1. Работа с файлами на языке Паскаль 2. Графические возможности Delphi. 3. Работа с текстом в среде Delphi. 4. Работа с файлами в среде Delphi.
П	ОП.07 Основы проектирования баз данных	дисциплина обязательной части	9	1. Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации 2. Устанавливать СУБД 3. Анализировать входные данные 4. Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) 5. Теория баз данных 6. Системы хранения и анализа баз данных 7. Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: основы интеграционного тестирования 8. Основы современных систем управления базами данных 9. Основы администрирования баз данных
П	ОП.17 Финансы и экономика	новая дисциплина	120	1. Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций 2. Основы налогового законодательства Российской Федерации 3. Основы управленческого учета 4. Основы международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) 5. Основы управления торговлей, поставками и запасами 6. Основы организации производства 7. Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда 8. Формирование и механизмы рыночных процессов организации
П	ОП.12 Менеджмент в	новая дисциплина	40	1. Введение в сущность и характерные черты современного

	профессионально й деятельности			менеджмента. 2.Изучение цикла менеджмента. 3.Система методов управления. 4.Процесс принятия управленческих решений. 5.Коммуникативность и деловое общение. 6.Руководство: власть и партнерство.
П	ОП.13 Защита информации	новая дисциплина	50	1. Основные сведения о программировании на языке VBA 2. Программирование на VBA в MS Word 3. Программирование на VBA в MS Excel
П	ОП.14 Сетевая экономика	новая дисциплина	50	1. Основы сетевой экономики 2. Интеграция предприятия в электронный бизнес 3. Основные проблемы использования сети Интернет для ведения бизнеса
П	ОП.15 Основы электротехники	новая дисциплина	69	1. Проводники и диэлектрики 2. Электрические цепи постоянного тока 3. Магнитные цепи 4. Электромагнитная индукция 5. Электрические цепи переменного тока. Электротехнические устройства 6. Электроизмерительные приборы и электрические измерения 7. Трансформаторы 8. Электрические машины 9. Электронные приборы и устройства. 10. Производство, передача, распределение и потребление электроэнергии 11. Перспективы развития электротехники
П	ОП.16 Интеллектуальны е информационные системы	новая дисциплина	60	1. Понятие интеллектуальной информационной системы (ИИС). Экспертные системы. 2. Организация базы знаний. Методы представления знаний. Нейронные сети. 3. Этапы проектирования экспертной системы. Участники процесса проектирования
П	ОП.18	новая	80	1. Работать с записями по качеству (в

	Бухгалтерский учет	дисциплина		том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) 2. Анализировать входные данные 3. Использовать систему контроля версий 4. Современные стандарты информационного взаимодействия систем 5. Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации
П	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	профессиональный модуль обязательной части	46	1. Модульное и интеграционное тестирование ИС (верификация) в соответствии с трудовым заданием. 2. Разработка технических спецификаций на информационный ресурс. 3. Тестирование информационного ресурса с точки зрения пользовательского удобства на основании данных о поведении пользователей.
П	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	профессиональный модуль обязательной части	58	1. Средства автоматизации проектирования корпоративных систем 2. Установка и сопровождение клиентского программного обеспечения 3. Адаптация клиентского программного обеспечения
П	ПМ.06 Сопровождение информационных систем	новый профессиональный модуль	528	1. Верстка страниц информационного ресурса. 2. Кодирование на языках web-программирования. 3. Тестирование информационного ресурса с точки зрения логической целостности (корректность ссылок, работа элементов форм). 4. Управление доступом к данным и установка прав пользователей ИР. 5. Проектирование разделов информационного ресурса. 6. Установка и настройка прикладного программного обеспечения и модулей. 7. Управление доступом к данным и определение уровней прав пользователей информационного

				ресурса. 8. Разработка процедур интеграции программных модулей.
--	--	--	--	--

3.5 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Целью программы воспитания является личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Приложение 3

3.6 Обновление ППССЗ

Образовательное учреждение обязано ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС).

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и программами дисциплин и модулей. Материально-техническая база Колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При реализации ППССЗ каждый обучающийся выполняет лабораторные и (или) практические задания, включая практические задания с использованием персональных компьютеров. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

Наименование кабинетов, лаборатории и других помещений	№ кабинета
Кабинет социально-экономических дисциплин	201
Кабинет иностранного языка (лингвфонный)	215
Кабинет математических дисциплин	21
Кабинет безопасности жизнедеятельности	304
Кабинет метрологии и стандартизации	211
Кабинет программирования и баз данных	27
Лаборатория архитектуры и вычислительных систем	305
Лаборатория технических средств информатизации	305
Лаборатория информационных систем	31
Лаборатория компьютерных сетей	31
Лаборатория инструментальных средств разработки	27
Полигон разработки бизнес-приложений	38
Полигон проектирования информационных систем	27
Студия информационных ресурсов	21
Спортивный зал	7
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	9
Актовый зал	1

Доступ обучающихся к стадиону широкого профиля с элементами полосы препятствий и стрелковому тиру (месту для стрельбы) осуществляется в соответствии с договорами социального партнерства со спортивными и военно-патриотическими организациями.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций, обучающихся;
- оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей).

Для аттестации обучающихся на соответствие их достижений требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются ведущим преподавателем (преподавателями) самостоятельно. Ответственным за реализацию оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации является преподаватель, реализующий программу дисциплины (модуля). Оценочные средства для промежуточной аттестации утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Оценочные средства для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии, ответственной за реализацию ППССЗ, и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе после предварительного положительного заключения работодателя (работодателей).

Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся

до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала изучения дисциплины (модуля). Форма и процедура (итоговой) аттестации доводится до студентов не позднее до 2 месяцев до проведения государственной (итоговой) аттестации.

5.2 Организация государственной итоговой аттестации

Необходимым условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе обучающимся могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Основание для допуска является так же освоение все элементов ОПОП, в том числе прохождение преддипломной практики. Государственная (итоговая) аттестация проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы отражен в п. 5.3. Комиссия государственной (итоговой) аттестации состоит не менее чем из 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом Директора Колледжа, председатель комиссии – приказом Учредителя Колледжа.

5.3 Порядок проведения демонстрационного экзамена, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации

выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями предметной (цикловой) комиссии, ответственной за реализацию ППСЗ, и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с тематикой выпускных квалификационных работ не менее чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление руководителей выпускных квалификационных работ проходит на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 6 месяцев до защиты. По каждой теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает индивидуальное задание, которое выдается студенту не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания представляют собой систему вопросов, обеспечивающих проверку подготовленности выпускников к конкретным видам профессиональной деятельности. Задания формулируются таким образом, чтобы собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Время на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании Комиссии с учетом присутствия не менее 2/3 ее состава.