

Утверждаю:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Владелец:	Чанчикова Анастасия Николаевна
Действителен с:	22.12.2022
Истекает:	22.12.2024
Отпечаток:	3553 4494 6732 6310 606D 88FC 0758 6C8D D02C 57E9
Кем выпущен:	ГАПОУ СО Нижнетагильский торгово-экономический колледж

28 июля 2023г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
для студентов специальности 38.02.06 «Финансы»



Нижний Тагил 2023

ББК 65.052
М 54

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ: рабочая тетрадь/
С.П. Дьячкова, О.Н.Кукреш, Е.Г. Минькова, Л.Х. Мусинова, Шувалова И.А.;
ГАПОУ СО «НТТЭК». – Н.Тагил, 2023 с.40**

Методические указания и оценочные средства по написанию курсовой и дипломной работы предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.06 «Финансы» и раскрывают требования к структуре, содержанию, оформлению и оценке курсовых и дипломных работ.

Методические указания включают в себя: структуру, содержание и порядок защиты курсовой и дипломной работ. В указаниях раскрываются требования к оформлению, тематика курсовых и дипломных работ, образцы оформления титульных листов, рецензий, содержания, списка использованных источников, рисунков и таблиц.

Методические указания составлены на основании требований ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 836, ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015г № 236н, ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Печатается по решению научно-методического центра НТТЭК

©Нижнетагильский торгово-
экономический колледж, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Структура курсовой работы	4
1.2 Содержание курсовой работы	5
1.3 Защита и оценка курсовой работы	7
2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10
2.1 Структура дипломной работы	10
2.2 Содержание дипломной работы	11
2.3 Защита и оценка дипломной работы	13
3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	17
3.1 Основные требования к оформлению текста	17
3.2 Оформление рисунков	19
3.3 Оформление таблиц	19
3.4 Оформление формул	20
3.5 Оформление приложений	21
3.6 Оформление ссылок в тексте работы	22
3.7 Оформление списка использованных источников	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	25

1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1 Структура курсовой работы

Курсовая работа является подготовительным этапом для написания дипломной работы и, как правило, выполняется по той же теме, что и дипломная работа на примере одного и того же объекта исследования. Срок выполнения курсовой работы – 1 месяц от даты проведения первой консультации.

Тема курсовой работы определяется согласно примерной тематике (Приложение А).

Утвержденная тема курсовой работы является обязательной для исполнения и не может быть изменена.

Для написания курсовой работы студенту назначается руководитель. Студент самостоятельно разрабатывает содержание работы и согласовывает с руководителем.

Объем курсовой работы составляет 30 страниц без учета приложений.

Таблица 1 – Структура и объем курсовой работы

Наименование структурных элементов работы	Количество листов
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	1
Теоретическая глава	10
Аналитическая глава	14
Заключение	1
Список использованных источников	2
Приложения	1 (не менее 5 приложений)

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением (Приложение Б), не нумеруется, но включается в общий объем страниц. Рецензия (оценочный лист) руководителя курсовой работы оформляется в

соответствии с приложением (Приложение В), не нумеруется, НЕ включается в общий объем страниц и располагается после титульного листа.

1.2 Содержание курсовой работы

Содержание является 2-ой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением (Приложение Г).

Во введении курсовой работы раскрывается и обосновывается актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект исследования, структура работы и методологическая база исследования (источники информации для написания работы).

Содержание основной части курсовой работы включает в себя 2 главы: теоретическую и аналитическую.

В теоретической главе работы на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Теоретическая глава включает в себя 3 параграфа. Обязательным в теоретической главе является наличие рисунков (схем) и таблиц, которые отражают тему курсовой работы.

В первом параграфе раскрываются теоретические аспекты исследуемой темы: основные понятия, классификация, виды, методы, способы, принципы и номенклатура объектов анализа и налогообложения.

Во втором и третьем параграфе раскрываются в соответствии с темой работы: особенности формирования финансовых ресурсов и показатели эффективности их использования, источники финансирования деятельности экономического субъекта, управления собственными средствами, инвестиционной и финансовой деятельностью, заемным капиталом, доходами и расходами, денежными потоками, затратами; порядок финансирования бюджетных и казенных учреждений; требования к составлению

государственного и муниципального задания, структура муниципального задания, финансового плана экономического субъекта, последовательность и алгоритм, разновидности методик; расчеты с бюджетами по налогам и страховым взносам; особенности финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления; система показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность и порядок их расчета; диагностика определения риска банкротства.

Аналитическая глава включает в себя 3 параграфа. Обязательным в аналитической главе является наличие рисунков (графики, диаграммы, схемы), таблиц, дающих наглядное представление об анализируемых данных, показателях и таблиц, в которых отражены реальные факты хозяйственной жизни экономического субъекта (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, сметы казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности, государственные и муниципальные задания, налоговые декларации).

В первом параграфе раскрывается характеристика деятельности объекта исследования на основе учредительных документов и локальных актов, которая включает в себя краткую историю, местонахождение, основные виды деятельности, систему налогообложения, реквизиты, численность, организационную структуру, нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности, анализ основных экономических показателей за 2 предшествующих года на основе отчетов.

Во втором и третьем параграфах на основе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, сметы казенного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности, государственных и муниципальных заданий, документов, связанных с государственными закупками, налоговых деклараций, взаимодействия с работниками финансовых отделов и бухгалтерии проводится анализ экономических показателей исследуемых объектов (оборотные активы, собственный капитал, заемные средства,

денежные потоки, расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам, показатели и источники финансирования бюджетных учреждений, дополнительные доходы от предпринимательской деятельности и т.д.) за период не менее 2-х отчетных периодов. В конце каждого параграфа раскрываются проблемы, недостатки, несоблюдение требований законодательства.

Анализируемые документы с результатами финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, должны быть приложены к курсовой работе в приложениях.

В курсовой работе должно быть обязательно не менее 5 таблиц и 3 рисунков.

В заключении курсовой работы формулируются основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы.

Список использованных источников располагается после заключения, оформляется на основании приложения (Приложение Д) и включает в себя не менее 10 источников (год издания – не позднее 5 предшествующих лет), на которые в тексте в обязательном порядке есть построчные сноски.

Приложения располагаются сразу после списка источников и в общий объем работы не включаются. Первый лист приложений является последним листом работы, номер страницы на нем не ставится.

1.3 Защита и оценка курсовой работы

Оценка курсовой работы складывается из 2-х частей: оценка выполнения и защиты курсовой работы. Перед защитой в курсовую работу вкладывается рецензия (оценочный лист) (Приложение В), в котором руководителем курсовой работы выставлены баллы за формирование профессиональных компетенций, соблюдение сроков, правильность оформления, написания теоретической и аналитической главы. При условии набранного необходимого

количества (19-35) баллов студент допускается к защите. Если студентом набрано от 16 до 18 баллов – допускается условно, менее 16 баллов – не допускается к защите.

Подготовка к защите курсовой работы состоит из трех основных этапов: подготовка доклада, подготовка презентации, репетиция выступления. Подготовка доклада для выступления готовится с учетом отведенного времени. Выступление не должно включать теоретические положения.

Защита курсовой работы проводится в форме доклада в течение 5-7 минут в присутствии комиссии, утверждаемой приказом руководителя, под руководством председателя – представителя работодателя. Оценка защиты курсовой работы выставляется всеми членами комиссии в рецензии (оценочном листе) непосредственно во время защиты.

В начале доклада необходимо представиться комиссии (фамилия, имя, отчество) и назвать тему работы, КРАТКО раскрыть актуальность темы работы, сформулировать цель и обратить внимание комиссии на слайд, где представлены задачи работы.

После вступления необходимо КРАТКО охарактеризовать объект исследования, обращая внимание на основные виды деятельности, применяемую систему налогообложения, анализ основных экономических показателей.

На основе анализа документов бухгалтерской и налоговой отчетности необходимо раскрыть действующую систему учета и отчетности, охарактеризовать финансовое положение исследуемого объекта. Обязательно необходимо обозначить проблемы, недостатки, ошибки, несоблюдение законодательства и др. в действующей системе учета, отчетности и анализа.

В завершении доклада необходимо обозначить, что цель курсовой работы достигнута, задачи выполнены, поблагодарить комиссию за внимание и сказать о своей готовности ответить на вопросы.

В докладе обязательны ссылки на презентацию. Доклад должен быть напечатан.

При подготовке презентации необходимо учесть, что ее основная задача – сопровождение доклада защиты.

Общие требования к презентации: не меньше 10 слайдов, каждый слайд должен иметь НАЗВАНИЕ.

Таблица 2 – Структура презентации

Номер слайда	Содержание слайда
Первый слайд	Титульный лист работы
Второй слайд	Цель и задачи курсовой работы
Третий слайд	Информация об объекте исследования с фото
Последующие слайды	Графики, диаграммы, таблицы, рисунки, документы, отчеты, фото, государственные и муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности и т.д. Если документы не читаемы, то необходимо делать фрагмент (оставляя нужную информацию) и подписывая слайд «Фрагмент...» Текстовая информация на данных слайдах не предусмотрена.
Последний слайд	Титульный лист работы

Дизайн презентации не должен отвлекать комиссию от содержания презентации, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна быть читаема.

После подготовки доклада и презентации руководитель курсовой работы проводит репетицию выступления студента именно в той аудитории, где будет проходить защита с целью адаптации к месту выступления, проверки соблюдения времени, настройки соответствующей техники.

По окончании доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. Каждый член комиссии имеет право задать до трех вопросов без учета уточняющих. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер.

По окончании защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты работ и выставляют оценки по средней с учетом веса элементов оценивания в соответствии с критериями рецензии (оценочного листа) и объявляют их студентам.

2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура дипломной работы

Дипломная работа является завершающим этапом Государственной итоговой аттестацией. На написание дипломной работы согласно ФГОС и календарному учебному графику образовательного процесса отводится 4 недели, информацию для написания дипломной работы собирают и обобщают в течение 4-х недель преддипломной практики. Срок окончания выполнения работы – это дата за 1 неделю до защиты.

Тема дипломной работы определяется согласно примерной тематике (Приложение А).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Утвержденная тема дипломной работы является обязательной для исполнения и не может быть изменена.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Объем дипломной работы составляет 55 страниц без учета приложений.

Таблица 3 – Структура и объем дипломной работы

Наименование структурных элементов работы	Количество листов
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	2
Теоретическая глава	22
Аналитическая глава	25
Заключение	2
Список использованных источников	2
Приложения	1 (не менее 10 приложений)

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением (Приложение Е), не нумеруется, но включается в общий объем страниц.

Рецензия, отзыв руководителя и дипломное задание не нумеруется, НЕ включается в общий объем страниц и располагаются после титульного листа, оформляются в соответствии с требованиями к «документам к диплому», которые выдаются студентам перед преддипломной практикой.

Последним листом дипломной работы (после всех приложений) является протокол заседания ГЭК.

2.2 Содержание дипломной работы

Содержание является 2-ой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением (Приложение Ж).

Во введении дипломной работы раскрывается и обосновывается актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект исследования, структура работы и методологическая база исследования (источники информации для написания работы).

Содержание основной части дипломной работы включает в себя 2 главы: теоретическую и аналитическую.

Теоретическая глава включает в себя 3 параграфа. Обязательным в теоретической главе является наличие рисунков (схем) и таблиц, которые отражают тему дипломной работы.

В первом параграфе раскрываются теоретические аспекты исследуемой темы: основные понятия, классификация, виды, методы, способы, принципы и номенклатура объектов анализа и налогообложения.

Во втором и третьем параграфе раскрываются в соответствии с темой работы: особенности формирования финансовых ресурсов и показатели эффективности их использования, источники финансирования деятельности экономического субъекта, управления собственными средствами, инвестиционной и финансовой деятельностью, заемным капиталом, доходами и

расходами, денежными потоками, затратами; порядок финансирования бюджетных и казенных учреждений; требования к составлению государственного и муниципального задания, структура муниципального задания, финансового плана экономического субъекта, последовательность и алгоритм, разновидности методик; расчеты с бюджетами по налогам и страховым взносам; особенности финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления; система показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность и порядок их расчета; диагностика определения риска банкротства.

Аналитическая глава включает в себя 3 параграфа. Обязательным в аналитической главе является наличие рисунков (графики, диаграммы, схемы), таблиц, дающих наглядное представление об анализируемых данных, показателях и таблиц, в которых отражены реальные факты хозяйственной жизни экономического субъекта (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, сметы казенных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности, государственные и муниципальные задания, налоговые декларации).

В первом параграфе раскрывается характеристика деятельности объекта исследования на основе учредительных документов и локальных актов, которая включает в себя краткую историю, местонахождение, основные виды деятельности, систему налогообложения, реквизиты, численность, организационную структуру, нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности, анализ основных экономических показателей за 2 предшествующих года на основе отчетов.

Во втором и третьем параграфах на основе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, сметы казенного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности, государственных и муниципальных заданий, документов, связанных с государственными закупками, налоговых деклараций, взаимодействия с работниками финансовых отделов и

бухгалтерии проводится анализ экономических показателей исследуемых объектов (оборотные активы, собственный капитал, заемные средства, денежные потоки, расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам, показатели и источники финансирования бюджетных учреждений, дополнительные доходы от предпринимательской деятельности и т.д.) за период не менее 2-х отчетных периодов.

В четвертом параграфе раскрываются проблемы, недостатки, несоблюдение требований законодательства, выявленные в процессе изучения деятельности экономического субъекта, проводится анализ изменения законодательства по исследуемой теме или деятельности экономического субъекта, разрабатываются мероприятия по улучшению финансового положения, оптимизации налоговой нагрузки с экономическим обоснованием.

В дипломной работе должно быть обязательно не менее 10 таблиц и 5 рисунков.

В заключении дипломной работы формулируются основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы.

Список использованных источников располагается после заключения, оформляется на основании приложения (Приложение Д) и включает в себя не менее 20 источников, на которые в тексте в обязательном порядке есть построчные сноски.

Приложения располагаются сразу после списка источников и в общий объем работы не включаются. Первый лист приложений является последним листом работы, номер страницы на нем не ставится.

2.3 Защита и оценка дипломной работы

Оценка дипломной работы складывается из 2-х частей: оценка выполнения и защиты дипломной работы. Оценка дипломной работы руководителем производится в отзыве (оценочном листе) (Приложение Л),

который вкладывается в дипломную работу после внешней рецензии. В отзыве (оценочном листе) выставляются баллы за формирование профессиональных компетенций, соблюдение сроков, правильность оформления, написания теоретической, аналитической и рекомендательной главы. При условии набранного необходимого количества баллов студент допускается к защите. Если студентом набрано от 23 до 40 баллов – допускается, от 20 до 22 баллов – допускается условно, менее 20 баллов – не допускается к защите.

Защита дипломной работы проводится в форме доклада в течение 7-10 минут в присутствии комиссии в составе, утвержденной приказом руководителя под руководством председателя ГЭК, назначаемого приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области – представителя работодателя. Защита дипломной работы проводится на закрытом заседании, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. По окончании доклада студент отвечает на вопросы исключительно членов комиссии. Каждый член комиссии имеет право задать до трех вопросов без учета уточняющих. Оценка защиты дипломной работы проводится на заседании ГЭК каждым членом комиссии в оценочной ведомости на основании критериев, предусмотренных в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии защиты дипломной работы

Показатель, 2 – соответствует в полном объеме, 1 – соответствует частично, 0 – не соответствует	Баллы
Качественно выполнена презентация, соблюден временной критерий	
Раскрыта актуальность темы работы, грамотно сформулирована цель	
КРАТКО представлена характеристика объект исследования	
Представлен анализ основных экономических показателей	
Проведен анализ экономических показателей исследуемых объектов	
Использование нормативно-правового регулирования финансовой деятельности экономического субъекта	
Формирование выводов с экономическим обоснованием	
Раскрыты проблемы, недостатки, несоблюдение требований законодательства, выявленные в процессе изучения деятельности экономического субъекта	
Разработаны мероприятия по улучшению финансового положения, оптимизации налоговой нагрузки с экономическим обоснованием	
Даны полные и правильные ответы на вопросы	
Итого баллов (макс.20 баллов)	

Подготовка к защите дипломной работы состоит из трех основных этапов: подготовка доклада, подготовка презентации, репетиция выступления. Подготовка доклада для выступления готовится с учетом отведенного времени. Выступление не должно включать теоретические положения.

В начале доклада необходимо представиться комиссии (фамилия, имя, отчество) и назвать тему работы, КРАТКО раскрыть актуальность темы работы, сформулировать цель и обратить внимание комиссии на слайд, где представлены задачи работы.

После вступления необходимо КРАТКО охарактеризовать объект исследования, обращая внимание на основные виды деятельности, применяемую систему налогообложения, анализ основных экономических показателей.

На основе анализа документов, содержащих информацию о финансово-хозяйственной деятельности, раскрыть положительную и отрицательную динамику, влияние факторов на конечный результат деятельности экономического субъекта.

Раскрыть выявленные в процессе анализа проблемы, недостатки, несоблюдение законодательства и предложить практические рекомендации для исследуемого объекта в области оптимизации и повышения эффективности финансового состояния.

В завершении доклада необходимо обозначить, что цель дипломной работы достигнута, задачи выполнены, поблагодарить комиссию за внимание и сказать о своей готовности ответить на вопросы.

В докладе обязательны ссылки на презентацию. Доклад должен быть напечатан.

При подготовке презентации необходимо учесть, что ее основная задача – сопровождение доклада защиты.

Общие требования к презентации: не меньше 10 слайдов, каждый слайд должен иметь НАЗВАНИЕ.

Таблица 5 – Структура презентации

Номер слайда	Содержание слайда
Первый слайд	Титульный лист работы
Второй слайд	Цель и задачи дипломной работы
Третий слайд	Информация об объекте исследования с фото
Последующие слайды	Графики, диаграммы, таблицы, рисунки, документы, отчеты, фото, государственные и муниципальные задания, планы финансово-хозяйственной деятельности и т.д. Если документы не читаемы, то необходимо делать фрагмент (оставляя нужную информацию) и подписывая слайд «Фрагмент...» Текстовая информация на данных слайдах не предусмотрена..
Предпоследний слайд (или 2-3)	Рекомендации для исследуемого объекта
Последний слайд	Титульный лист работы

Дизайн презентации не должен отвлекать комиссию от содержания презентации, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна быть читаема.

После подготовки доклада и презентации необходимо провести репетицию выступления именно в той аудитории, где будет проходить защита. На репетиции нужно адаптироваться к месту выступления, проверить соблюдение времени, настроить соответствующую технику.

После выступления студенту задают вопросы члены комиссии. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер. По окончании защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты работ, выставляют оценки в оценочной ведомости и Председатель ГЭК объявляет оценки студентам и принимает апелляцию на нарушение процедуры, но не на изменение оценки.

3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Основные требования к оформлению текста

Курсовая и дипломная работы должны быть написаны грамотно и правильно оформлены.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала. Абзацный отступ – 1,25 см. Интервал между абзацами – 0 пт. Выравнивание по ширине.

Цвет шрифта должен быть черным, кегль 14, Times New Roman. Полужирный шрифт и курсив не применяется.

В таблицах использовать шрифт кегль 12, Times New Roman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, Times New Roman через одинарный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм.

Кавычки должны использоваться следующего вида: «» !!!

Тире ставить только «–», а не «-». Перечисления в тексте работы могут быть только цифрами 1., 2., 3. и т.д. или символом«–»!!!

В работе нельзя применять сокращения, кроме общепринятых сокращений: и др., и т.д. Применение аббревиатуры должно быть с указанием фразы (далее по тексту). Например: Гражданский кодекс РФ (далее по тексту ГК РФ).

Наименование структурных элементов работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует печатать по центру строки, без абзацного отступа и точки в конце прописными буквами, не подчеркивая. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста. Переносы слов не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание курсовой и дипломной работы необходимо оформлять в таблице с невидимыми границами, предусмотрев 2 графы. Название структурных элементов пишутся прописными буквами без абзачного отступа. Названия параграфов пишутся как предложение с отступом слева – 1 см. Номера страниц ставятся во второй графе и выравниваются по правому краю. Образцы оформления содержания представлены в приложениях (Приложение Г, Ж).

Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников, приложений) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер главы указывается цифрой (например: 1, 2, 3). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например: 1.2, 2.3, 3.1). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Главы должны иметь заголовки. Заголовки следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует печатать по центру строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Каждая глава работы начинается с нового листа, а параграфы следует продолжать на заполненном листе. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 1 пустую строку на том же листе, где закончился предыдущий. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 1 пустую строку.

3.2 Оформление рисунков

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фото и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Перед рисунком и после наименования рисунка оставить пустую строку!

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении и в дипломной работе - цветными. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы с указанием примечания, если рисунок составлен автором. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1 – ...). Рисунок и ссылка на него оформляется в соответствии с Приложением И.

Название рисунка располагается непосредственно под ним, по центру строки без абзацного отступа.

3.3 Оформление таблиц

Аналитический материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, шрифт кегль 14, Times New Roman.

На все таблицы должна быть ссылка в тексте с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Перед наименованием таблицы и после таблицы оставить пустую строку!

В таблицах использовать шрифт кегль 12, Times New Roman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, Times New Roman через одинарный интервал.

Графу «№ п/п» в таблицу не включать. В таблицу не допускается включение графы «Единицы измерения». Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке.

Заголовки граф таблицы размещаются по центру с прописной буквы в единственном числе. Текст первой графы (столбца) выравнивать по левому краю, текст остальных граф (столбцов) выравнивать по центру. В числовых показателях необходимо ставить пробел между разрядами. Показатели, выраженные в процентах округлять до сотых.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы.

Запрещается переносить таблицу на следующую страницу! Таблицы, не вмещающиеся на одну страницу, в тексте работы переносятся в приложение!

Под таблицей делаются выводы и пояснения к представленным данным. Если таблица составлена автором на основании собственных расчетов, необходимо написать примечание после таблицы через одну пустую строку.

Оформление таблиц и ссылок на них представлено в Приложении К.

3.4 Оформление формул

Формулы в тексте следует выделять в отдельную строку по центру, оставляя выше и ниже не менее одной свободной строки.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в скобках (1) справа в конце строки. Если использована одна формула, то она не нумеруется. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия), каждое пояснение следует давать с новой строки. Элементы формулы поясняются в той же последовательности, в которой даны в формуле.

В тексте формула должна приводиться за фразой, имеющей к ней отношение. При необходимости может быть сделана ссылка в тексте на ранее

приведенную формулу (например: расчет производился по формуле (3)) без ее повтора. Если источник формулы не указывается в тексте работы, то может быть сделана построчная ссылка в квадратных скобках с указанием номера и страница из списка использованных источников (например: коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается по формуле [12, с.256]).

Пример оформления:

$$\hat{E}^{\lambda\ddot{e}} = \frac{\hat{A}\tilde{N} + \hat{E}\hat{O}\hat{A}}{\hat{E}\hat{I}} \quad (1)$$

где Кал– Коэффициент абсолютной ликвидности,

ДС–Денежные средства,

КФВ–Краткосрочные финансовые вложения,

КО–Краткосрочные обязательства.

3.5 Оформление приложений

В приложении помещаются выдержки из нормативных и локальных документов, копий первичных учетных документов и регистров, или печатные обработанные формы документов из бухгалтерских программ, бухгалтерская и налоговая отчетность, таблицы, не вместившиеся на одну страницу в тексте работы и др..

Приложения размещают после списка использованных источников как продолжение курсовой и дипломной работы. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки в скобках с прописной буквы (например: Анализ показателей деятельности ООО «Омега» за 2018, 2019 года проведен на основании отчета о финансовых результатах (Приложение А)).

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенное обозначение.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если буквенных обозначений не хватает, необходимо начинать с буквы А, добавляя цифру 1 (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А1, ПРИЛОЖЕНИЕ В1).

Слово ПРИЛОЖЕНИЕ обязательно должно быть напечатано.

Приложения не включаются в общий объем работы и не нумеруются.

3.6 Оформление ссылок в тексте работы

Использованные в работе источники информации являются обязательной частью курсовой и дипломной работ. Они позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов).

Цитаты, аналитические, информационные данные (основные понятия, статистическая информация и др.) должны иметь библиографическую ссылку на первичные источники. Ссылка ставится после того слова, числа, формулы, предложения, которое заимствовано из источника в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которого взята информация, а в случае использования нормативных правовых актов указывается только порядковый номер источника.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы.

Пример оформления:

Расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев [15, с. 196].

Если цитата включена на правах части в предложении авторского текста, после кавычек ставится многоточие, а если цитата не заканчивается, после нее ставится многоточие перед кавычками.

Пример оформления:

«...премии и вознаграждения за период работы, превышающий один месяц, фактически начисленные в расчетном периоде ...» [15, с. 201].

По мнению Райзберга: «управление как сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, органов на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желательные результаты» [6].

Если полностью воспроизводится определение из нормативных документов, оно начинается с прописной буквы без кавычек.

Пример оформления:

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета [4].

3.7 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой и дипломной работы.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1. Конституция РФ;
2. Указы Президента РФ;
3. Кодексы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Постановления Правительства РФ;
6. Нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ (в т.ч. Банка России);
7. Законы субъектов РФ;
8. Статьи из информационно-справочных систем, периодических изданий и интернет ресурсов, учебники и учебные пособия в алфавитном порядке.

Учебники и учебные пособия использовать из электронно-библиотечной системы (ЭБС) – <https://www.book.ru/>.

Для поиска информации из таких источников как: Конституция, Кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства, нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ (в т.ч. Банка России), законы субъектов РФ, использовать ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Организация налогового планирования и направления его оптимизации на примере _____
2. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки на примере _____
3. Анализ налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты организации на примере _____
4. Анализ и пути оптимизации налогообложения организаций на примере _____
5. Анализ налоговых взаимоотношений экономического субъекта с бюджетом на примере _____
6. Управление финансовой деятельностью организации и особенности анализа на примере _____
7. Управление инвестиционной деятельностью организации и особенности анализа на примере _____
8. Оценка и анализ экономического потенциала организации на примере _____
9. Управление собственным капиталом организации и особенности анализа на примере _____
10. Управление оборотными активами организации и особенности анализа на примере _____
11. Управление заемным капиталом организации и особенности анализа на примере _____
12. Управление затратами организации и их влияние на финансовые результаты деятельности экономического субъекта на примере _____
13. Финансовый анализ и диагностика риска банкротства экономических субъектов на примере _____

14. Оценка и анализ денежных потоков экономических субъектов на примере _____
15. Управление и анализ доходов и расходов организации на примере _____
16. Оценка и анализ финансового планирования в организации на примере _____
17. Анализ и пути оптимизации формирования, использования финансовых ресурсов на примере _____
18. Оценка и анализ финансирования автономных образовательных учреждений на примере _____
19. Оценка и анализ финансирования бюджетных образовательных учреждений
20. Оценка и анализ финансирования казенных учреждений на примере _____
21. Оценка и анализ финансирования спортивных учреждений на примере _____
22. Оценка и анализ финансирования учреждений здравоохранения на примере _____
23. Оценка и анализ финансирования учреждений культуры на примере _____
24. Оценка и анализ денежных потоков экономических субъектов на примере _____
25. Оценка и анализ финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления на примере _____
26. Анализ расчетов с бюджетом по налогам и страховым взносам на примере _____
27. Анализ системы составления финансовых планов организации на примере _____

28. Анализ порядка предоставления субсидий за счет средств бюджетов на примере_____

29. Анализ и мониторинг поставщиков в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд на примере_____

30. Анализ соблюдения требований нормативно-законодательной базы при осуществлении государственных закупок на примере_____

31. Свободная тема по согласованию с руководителем дипломной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГБПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Комиссия учетно-экономических дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫМ КАПИТАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСОБЕННОСТИ АНАЛИЗА НА ПРИМЕРЕ ООО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и
осуществление финансовых операций

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Исполнитель: Маринин С.Е.

Группа 3Ф8

Руководитель: Шувалова И.А.,
преподаватель профессиональных
модулей

Нижний Тагил 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ В

РЕЦЕНЗИЯ (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполнена

ФИО студента _____

Группа _____

Специальность _____

Тема _____

Руководитель _____

ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора курсовой работы

Требования к освоению профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности	Баллы
ПК2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 4.1 Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
1-2 ПК, раскрывающие тему работы	
Итого (максимум 10 баллов)	

2-соответствует; 1- в основном соответствует; 0- не соответствует

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Показатель, 1 – соответствует, 0 – не соответствует	Баллы
Соблюдение сроков выполнения работы Итого:	
- теоретическая глава	
- аналитическая глава	
Правильность оформления Итого:	
- текста	
- таблиц (в т.ч. наименование, расположение текста)	
- рисунков	
- ссылок на список использованных источников	
- списка использованных источников	
- формулы (если работа не предусматривает формулы – один балл ставится по умолчанию)	
Оценка теоретической главы Итого:	
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыто в полном объеме: основные понятия, классификация, виды, методы и способы анализа, принципы, номенклатура по исследуемой теме	
- раскрыты особенности показателей согласно исследуемой теме, представленные в пп 2.2 и 2.3 и их влиянием на финансовые результаты деятельности	
- раскрыты диагностика, алгоритм финансового анализа и методика расчетов с бюджетами по налогам	
- раскрыта система показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность и порядок их расчета	
Оценка аналитической главы Итого:	
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыта в полном объеме характеристика деятельности объекта исследования (краткая история, местонахождение, основные виды деятельности, реквизиты, численность, организационная структура)	
- применение информационных технологий при анализе показателей исследуемого экономического субъекта (справочно-правовые системы: Гарант, Консультант-Плюс)	
- проведен анализ основных экономических показателей за 2 года на основе отчетов	
- раскрыта информация результатов финансовой деятельности исследуемого объекта не менее 2-х отчетных периодов (месяцев, кварталов)	
- проведен анализ экономических показателей исследуемых объектов учета в соответствии с документацией представленной в пп 2.2, 2.3	

-наглядно представлена динамика показателей (рисунки)	
-приложены к работе анализируемые финансовые документы	
- применение различных методов анализа: факторного, графического, цепных подстановок	
- присутствуют авторские выводы по результатам анализа после таблиц и рисунков	
Во введении отражена актуальность, цели, задачи, объект исследования	
В заключении подтверждено, что цели и задачи достигнуты, описаны проблемы и недостатки	
Итого (макс.25 баллов)	
Итого баллов (макс.35 баллов)	

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

Допущен	Условно допущен	Не допущен

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Допущен	Условно допущен	Не допущен
19-35 баллов	16-18 баллов	менее 18 баллов

Руководитель _____
подпись
расшифровка подписи
дата

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Показатель, 2 – соответствует в полном объеме, 1 – соответствует частично, 0 – не соответствует	Баллы
Качественно выполненная презентация	
Доклад последовательный и логичный	
Раскрыты актуальность темы, особенности системы учета и обозначены проблемы и недостатки	
Соблюдено время доклада	
Ответы на вопросы полные и правильные	
Итого баллов (макс.10 баллов)	

ОБЩАЯ ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Элементы оценивания	Баллы	Оценка
Выполнение работы	«5» –32-35, «4» –26-31, «3»–19-25	
Защита работы	«5» –9-10, «4» –7-8, «3»–5-6	
Общая оценка	Выставляется по средней, с учетом веса элементов оценивания	

Председатель _____
подпись
расшифровка подписи

Члены комиссии

_____ подпись расшифровка подписи

_____ подпись расшифровка подписи

_____ подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННЫМ КАПИТАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1 Понятие, сущность, характеристика, структура собственного капитала организации	5 7
1.2 Задачи и функции управления собственным капиталом организации	9
1.3 Система показателей и методы анализа собственного капитала организации	11
2 УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫМ КАПИТАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСОБЕННОСТИ АНАЛИЗА НА ПРИМЕРЕ ООО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»	13 13
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО «Центральный»	18 23
2.2 Анализ структуры собственного капитала экономического субъекта	27
2.3 Оценка использования собственного капитала организации	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	34

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс» (дата обращения: 02.12.2019).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 02.12.2019).
3. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (ред. от 01.01.2019) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 02.12.2019).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 03.12.2019).
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 03.12.2019).
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 18.11.2019).
7. Финансы и кредит. : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. – Москва : КноРус, 2019. – 315 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-02974-9. – URL: <https://book.ru/book/934386> (дата обращения: 13.12.2019). – Текст : электронный.
8. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Хазанович Э.С. – Москва : КноРус, 2017. – 271 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-05645-5. – URL:<https://book.ru/book/921742> (дата обращения: 05.12.2019). – Текст : электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГБПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Комиссия учетно-экономических дисциплин

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора НТТЭК по УР

_____ А.Н.Чанчикова

«__» _____ 2020 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ ОРГАНИЗАЦИИ И
ОСОБЕННОСТИ АНАЛИЗА НА ПРИМЕРЕ ООО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

Специальность: 38.02.06 «Финансы»

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Исполнитель: Белкина В.А.

Группа 3Ф8

Руководитель: Шувалова И.А.,
преподаватель профессиональных
модулей

Рецензент: главный бухгалтер
ООО «Центральный»

Солдат А.В.

Нижний Тагил 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ СОБСТВЕННЫМ КАПИТАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1 Понятие, сущность, характеристика, структура собственного капитала организации	5
1.2 Задачи и функции управления собственным капиталом организации	7
1.3 Система показателей и методы анализа собственного капитала организации	9
2 УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫМ КАПИТАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСОБЕННОСТИ АНАЛИЗА НА ПРИМЕРЕ ООО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»	23
2.1 Организационно-экономическая характеристика	23
2.2 Анализ структуры собственного капитала экономического субъекта	29
2.3 Оценка использования собственного капитала организации	32
2.4 Разработка мероприятий по улучшению управления капиталом ООО «Центральный»	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	53
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	56

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Наглядно динамика денежных потоков от инвестиционных операций ООО «Центральный» представлена на рисунке 1.

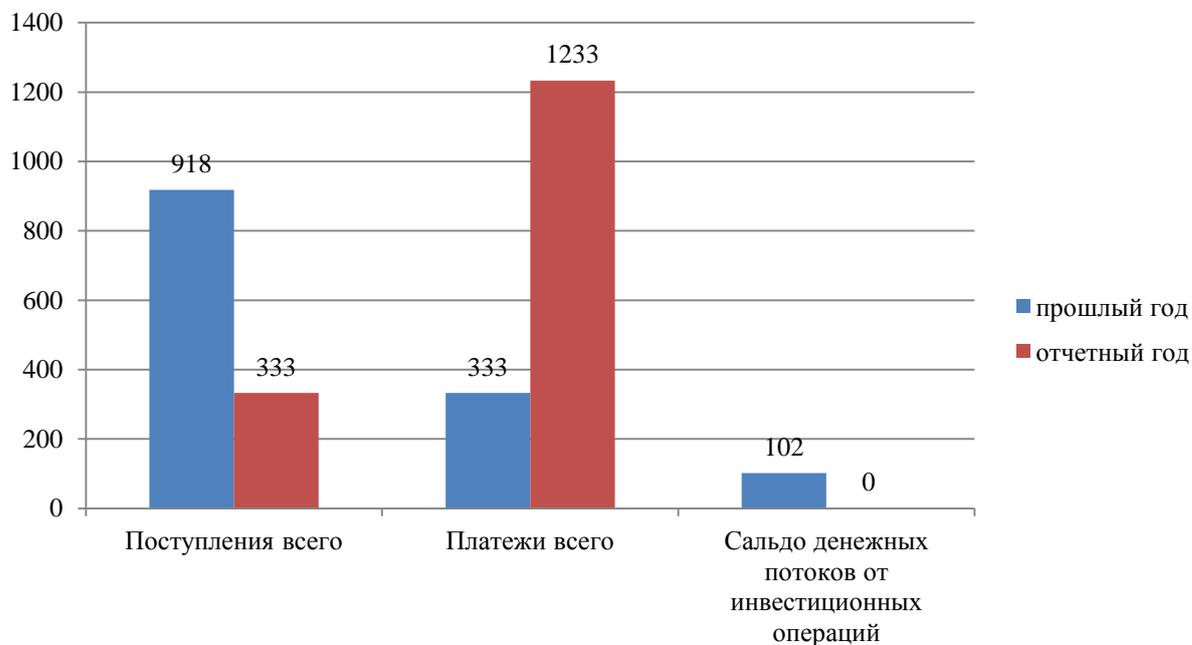


Рисунок 1 – Динамика денежных потоков от инвестиционных операций, тыс. руб. (составлено автором)

Наглядно схема безналичных расчетов в программе представлена на рисунке 2.



Рисунок 2 – Схема безналичных расчетов в программе [17]

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Анализ показателей бухгалтерского баланса ООО «Центральный» за 2018, 2019 года представлен в таблице 1 на основании бухгалтерских балансов (Приложение А).

Таблица 1– Анализ показателей бухгалтерского баланса ООО «Центральный», тыс. руб.

Наименование показателя	2018	2019	Отклонение	Темп роста, %
Денежные средства и денежный эквиваленты	250	1	-249	0,4
Прочие оборотные активы	0	390	-	-
БАЛАНС	250	391	141	156,4
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	250	250	0	100
Кредиторская задолженность	0	141	-	-
БАЛАНС	250	391	141	156,4

Примечание. Таблица составлена автором на основе бухгалтерского баланса.

Анализ показателей деятельности ООО «Центральный» за 2018, 2019 года представлен в таблице 2 на основании отчета о финансовых результатах (Приложение А) и информации статистической отчетности.

Таблица 2– Анализ краткосрочных обязательств бухгалтерского баланса ООО «Центральный»

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение, тыс. руб.	Темп роста, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %		
Заемные средства	1250	39,77	1250	32,47	-	100
Кредиторская задолженность	1534	48,81	2146	55,74	612	139,90
Доходы будущих периодов	0	-	0	-	0	-
Оценочные обязательства	0	-	0	-	0	-
Прочие краткосрочные обязательства	359	11,42	454	11,79	95	126,46
Итого по разделу V	3143	100	3850	100	707	122,49

Примечание. Таблица составлена автором на основе собственных расчетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л
ОТЗЫВ (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ)
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена

ФИО студента _____

Специальность _____

Группа _____

Тема _____

Руководитель _____

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора дипломной работы

Требования к освоению профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности	Баллы
ПК2.1 Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 4.1 Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	
1-2 ПК, раскрывающие тему работы	
Итого (максимум 10 баллов)	

2-соответствует; 1- в основном соответствует; 0- не соответствует

Показатель, 1 – соответствует, 0 – не соответствует	Баллы
Соблюдение сроков выполнения работы	Итого:
- теоретическая глава	
- аналитическая глава	
Правильность оформления	Итого:
- текста	
- таблиц (в т.ч. наименование, расположение текста)	
- рисунков	
- ссылок на список использованных источников	
- списка использованных источников	
- формулы (если работа не предусматривает формулы – один балл ставится по умолчанию)	
Оценка теоретической главы	Итого:
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыто в полном объеме основные понятия, классификация, виды, методы и способы анализа, принципы, номенклатура по исследуемой теме	
- раскрыты особенности показателей согласно исследуемой теме, представленные в пп 2.2 и 2.3 и их влиянием на финансовые результаты деятельности	
- раскрыты диагностика, алгоритм финансового анализа и методика расчетов с бюджетами по налогам	
- раскрыта система показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность и порядок их расчета	
Оценка аналитической главы	Итого:
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыта в полном объеме характеристика деятельности объекта исследования (краткая история, местонахождение, основные виды деятельности, реквизиты, численность, организационная структура)	
- определение место экономического субъекта в данной сфере деятельности	
- применение информационных технологий при анализе показателей исследуемого экономического субъекта (справочно-правовые системы: Гарант, Консультант-Плюс)	
- проведен анализ основных экономических показателей за 2 года на основе отчетов	
- раскрыта информация результатов финансовой деятельности исследуемого объекта не менее 2-х отчетных периодов (месяцев, кварталов)	
- проведен анализ экономических показателей исследуемых объектов учета в соответствии с документацией представленной в пп 2.2, 2.3	

- наглядно представлена динамика показателей (рисунки)	
- приложены к работе анализируемые финансовые документы	
- применение различных методов анализа: факторного, графического, цепных подстановок	
- присутствуют авторские выводы по результатам анализа после таблиц и рисунков	
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыто в полном объеме основные понятия, классификация, виды, методы и способы анализа, принципы, номенклатура по исследуемой теме	
- раскрыты проблемы, недостатки, ошибки, отклонения от нормативов, несоблюдение законодательства, в действующей системе отчетности и анализа	
- сформулированы практические рекомендации для исследуемого объекта в области учета, отчетности и повышения эффективности финансового состояния	
- рассмотреть не менее 5 предложенных или собственных рекомендаций	
- рекомендации аргументированы, подкреплены собственными оценками	
Во введении отражена актуальность, цели, задачи, объект исследования	
В заключении подтверждено, что цели и задачи достигнуты, описаны проблемы и недостатки	
	Итого (макс.30 баллов)
	Итого баллов (макс.40 баллов)

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

Допущен	Условно допущен	Не допущен

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Допущен	Условно допущен	Не допущен
23-40 баллов	20-22 баллов	менее 20 баллов

Руководитель
дипломной работы

подпись

расшифровка подписи

дата

Методические указания

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
для студентов специальности 38.02.06 «Финансы»

Подготовлено к печати 23.12.2019

Заказ №136

Сдано в печать 24.12.2019

Тираж экз.

Нижнетагильский торгово-экономический колледж
622001, г. Нижний Тагил, ул. Ленина, 2а
Лицензия №18111 от 02.10.15

Отпечатано в типографии ГБПОУ СО «НТТЭК»