

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

**Ростокина Светлана Сергеевна**  
**Старцева Ирина Александровна**  
**Чанчикова Анастасия Николаевна**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО  
НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»



Нижний Тагил 2022

**ББК 30.609**

**Т 86**

**Ростокина, Светлана Сергеевна.**

Методические указания и оценочные средства по написанию курсовой и дипломной работы: рабочая тетрадь/ С.С. Ростокина, И.А. Старцева, А.Н. Чанчикова; ГАПОУ СО «НТТЭК». – Н.Тагил, 2022. – 50 с.

Методические указания и оценочные средства по написанию курсовой и дипломной работы предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и раскрывают требования к структуре, содержанию, оформлению и оценке курсовых и дипломных работ.

Методические указания включают в себя: структуру, содержание и порядок защиты курсовой и дипломной работ. В указаниях раскрываются требования к оформлению, тематика курсовых и дипломных работ, образцы оформления титульных листов, рецензий, содержания, списка использованных источников, рисунков и таблиц.

Методические указания составлены на основании требований ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция, утв. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. № 539, ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Печатается по решению научно-методического Совета НТТЭК

©Нижнетагильский торгово-экономический колледж, 2022

©Ростокина С.С., Старцева И.А., Чанчикова А.Н. 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
1.1 Структура курсовой работы	4
1.2 Содержание курсовой работы	5
1.3 Защита и оценка курсовой работы	7
2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	10
2.1 Структура дипломной работы	10
2.2 Содержание дипломной работы	11
2.3 Защита и оценка дипломной работы	13
3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	17
3.1 Основные требования к оформлению текста	17
3.2 Оформление рисунков	19
3.3 Оформление таблиц	19
3.4 Оформление формул	20
3.5 Оформление приложений	21
3.6 Оформление ссылок в тексте работы	22
3.7 Оформление списка использованных источников	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	24

# 1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Структура курсовой работы

Курсовая работа является подготовительным этапом для написания дипломной работы и, как правило, выполняется на примере одного и того же объекта исследования. Срок выполнения курсовой работы – 1 месяц от даты проведения первой консультации.

Тема курсовой работы определяется согласно примерной тематике (Приложение А).

Утвержденная тема курсовой работы является обязательной для исполнения и не может быть изменена.

Для написания курсовой работы студенту назначается руководитель. Студент самостоятельно разрабатывает содержание работы и согласовывает с руководителем.

Объем курсовой работы составляет 35 страниц без учета приложений.

Таблица 1 – Структура и объем курсовой работы

Наименование структурных элементов работы	Количество листов
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	1
Теоретическая глава	10
Аналитическая глава	14
Рекомендательная глава	5
Заключение	1
Список использованных источников	2
Приложения	не менее 3 приложений

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением (Приложение Б), не нумеруется, но включается в общий объем страниц. Рецензия (оценочный лист) руководителя курсовой работы оформляется в соответствии с приложением (Приложение В), не нумеруется, не включается в общий объем страниц и располагается после титульного листа.

## 1.2 Содержание курсовой работы

Содержание является 2-ой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением (Приложение Г).

Во введении курсовой работы раскрывается и обосновывается актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект исследования, структура работы и методологическая база исследования (источники информации для написания работы).

Содержание основной части курсовой работы включает в себя 3 главы: теоретическую, аналитическую и рекомендательную.

В теоретической главе работы на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Теоретическая глава включает в себя 3 параграфа. Обязательным в теоретической главе является наличие рисунков (схем) и таблиц, которые отражают тему курсовой работы.

В теоретической главе работы на основе изучения литературных источников рассматривается теория вопроса; показывается связь изучаемой проблемы в целом с решением частных задач, поставленных в дипломной работе, определяются принципы и методы, используемые для решения исследуемой темы на практике, осуществляется выбор методики, наиболее приемлемой для реализации целей дипломной работы.

Аналитическая глава включает в себя 3 параграфа. Обязательным в аналитической главе является наличие рисунков (графики, диаграммы, схемы), таблиц, дающих наглядное представление об анализируемых данных и показателях и таблиц, в которых отражены реальные факты хозяйственной жизни экономического субъекта.

Аналитическая (исследовательская, практическая) глава содержит общую характеристику объекта исследования (организационную,

экономическую характеристики), методику и результаты исследования, здесь даются предварительные выводы. На основе анализа данных оперативного учета и статистической отчетности, личных наблюдений и обобщений выясняется существующее состояние исследуемых вопросов, вскрываются недостатки и выявляются причины, снижающие эффективность функционирования рассматриваемого объекта и определяется степень неоптимальности принимаемых решений. В данной главе раскрывается причинная связь факторов, определяется их влияние на различные показатели деятельности организации. Для иллюстрации выявленных зависимостей применяются графики, диаграммы, таблицы, дающие наглядное представление о различных показателях, взаимосвязях анализируемых явлений и пр.

Рекомендательная глава включает конкретные практические рекомендации по внедрению результатов исследования на практике.

В этой главе формулируются:

- выбранные направления оптимизации функционирования объекта исследования;
- дается краткое технико-экономическое обоснование мероприятий.

Все решения и предложения должны быть аргументированы, подкреплены расчетами, собственными оценками и оценками авторов научных работ.

Анализируемые документы с результатами финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, должны быть приложены к курсовой работе в приложениях.

В курсовой работе должно быть обязательно не менее 5 таблиц и 3 рисунков.

В заключении курсовой работы формулируются основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы.

Список использованных источников располагается после заключения, оформляется на основании приложения (Приложение Д) и включает в себя не

менее 20 источников (год издания – не позднее 5 предшествующих лет), на которые в тексте в обязательном порядке есть построчные сноски.

Приложения располагаются сразу после списка источников и в общий объем работы не включаются. Первый лист приложений является последним листом работы, номер страницы на нем не ставится.

### 1.3 Защита и оценка курсовой работы

Оценка курсовой работы складывается из 2-х частей: оценка выполнения и защиты курсовой работы. Перед защитой в курсовую работу вкладывается рецензия (оценочный лист) (Приложение В), в котором руководителем курсовой работы выставлены баллы за формирование профессиональных компетенций, соблюдение сроков, правильность оформления, написания теоретической, аналитической главы и рекомендательной главы. При условии набранного необходимого количества (15-25) баллов студент допускается к защите. Если студентом набрано от 10 до 14 баллов – допускается условно, менее 9 баллов – не допускается к защите.

Подготовка к защите курсовой работы состоит из трех основных этапов: подготовка доклада, подготовка презентации, репетиция выступления. Подготовка доклада для выступления готовится с учетом отведенного времени. Выступление не включает теоретические положения.

Защита курсовой работы проводится в форме доклада в течение 5-7 минут в присутствии комиссии, утверждаемой приказом руководителя, под руководством председателя – представителя работодателя. Оценка защиты курсовой работы выставляется всеми членами комиссии в рецензии (оценочном листе) непосредственно во время защиты.

В начале доклада необходимо представиться комиссии (фамилия, имя, отчество) и назвать тему работы, кратко раскрыть актуальность темы работы, сформулировать цель и обратить внимание комиссии на слайд, где представлены задачи работы.

После вступления необходимо кратко охарактеризовать объект исследования, обращая внимание на основные виды деятельности, организацию коммерческой, экономической и маркетинговой деятельности, а также анализ основных экономических показателей.

На основе анализа коммерческой, экономической и маркетинговой деятельности необходимо раскрыть и охарактеризовать фактическое положение исследуемого объекта. Обязательно необходимо обозначить мероприятия по повышению эффективности коммерческой, экономической и маркетинговой деятельности объекта исследования (как минимум в области исследуемой темы).

В завершении доклада необходимо обозначить, что цель курсовой работы достигнута, задачи выполнены, поблагодарить комиссию за внимание и сказать о своей готовности ответить на вопросы.

В докладе обязательны ссылки на презентацию. Доклад должен быть напечатан.

При подготовке презентации необходимо учесть, что ее основная задача – сопровождение доклада защиты.

Общие требования к презентации: не меньше 10 слайдов, каждый слайд должен иметь название.

Таблица 2 – Структура презентации

Номер слайда	Содержание слайда
Первый слайд	Титульный лист работы
Второй слайд	Цель и задачи курсовой работы
Третий слайд	Информация об объекте исследования с фото
Последующие слайды	Графики, диаграммы, таблицы, рисунки, документы, отчеты, фото Текстовая информация на данных слайдах не предусмотрена.
Последний слайд	Титульный лист работы

Дизайн презентации не должен отвлекать комиссию от содержания презентации, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна быть читаема.

После подготовки доклада и презентации руководитель курсовой работы проводит репетицию выступления студента именно в той аудитории, где будет проходить защита с целью адаптации к месту выступления, проверки соблюдения времени, настройки соответствующей техники.

По окончании доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. Каждый член комиссии имеет право задать до трех вопросов без учета уточняющих. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер.

По окончании защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты работ и выставляют оценки по средней с учетом веса элементов оценивания в соответствии с критериями рецензии (оценочного листа) и объявляют их студентам.

## 2 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Структура дипломной работы

Дипломная работа является завершающим этапом Государственной итоговой аттестацией. На написание дипломной работы согласно ФГОС и календарному учебному графику образовательного процесса отводится 4 недели, информацию для написания дипломной работы собирают и обобщают в течение 4-х недель преддипломной практики. Срок окончания выполнения работы – это дата за 1 неделю до защиты.

Тема дипломной работы определяется согласно примерной тематике (Приложение А).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Утвержденная тема дипломной работы является обязательной для исполнения и не может быть изменена.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Объем дипломной работы составляет 55-60 страниц без учета приложений.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением (Приложение Е), не нумеруется, но включается в общий объем страниц.

Рецензия, отзыв руководителя и дипломное задание не нумеруется, не включается в общий объем страниц и располагаются после титульного листа, оформляются в соответствии с требованиями к «документам к диплому», которые выдаются студентам перед преддипломной практикой.

Таблица 3 – Структура и объем дипломной работы

Наименование структурных элементов работы	Количество листов
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	2
Теоретическая глава	14–16
Аналитическая глава	23–25
Рекомендательная глава	5–10
Заключение	2
Список использованных источников	2–3
Приложения	не менее 5 приложений

Последним листом дипломной работы (после всех приложений) является протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

## 2.2 Содержание дипломной работы

Содержание является 2-ой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с приложением (Приложение Ж).

Во введении дипломной работы раскрывается и обосновывается актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект исследования, структура работы и методологическая база исследования (источники информации для написания работы).

Содержание основной части дипломной работы включает в себя 3 главы: теоретическую, аналитическую и рекомендательную.

Теоретическая глава включает в себя 3 параграфа: нормативное регулирование, документальное оформление, отраслевые особенности коммерческой деятельности, экономической и маркетинговой деятельности.

Обязательным в теоретической главе является наличие рисунков (схем) и таблиц, которые отражают тему дипломной работы.

В теоретической главе работы на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Аналитическая глава содержит: общую характеристику объекта исследования (организационную, коммерческую, экономическую характеристики). На основе анализа данных, личных наблюдений и обобщений выясняется существующее состояние исследуемых вопросов, описываются недостатки и выявляются причины, снижающие эффективность организации рассматриваемого объекта.

Аналитическая глава включает в себя 3-4 параграфа: характеристика объекта исследования, проблемы и недостатки в организации, анализ экономических показателей по теме исследования.

Обязательным в аналитической главе является наличие рисунков (графики, диаграммы), таблиц, дающие наглядное представление об анализируемых показателях. Аналитическая таблица обязательно должна сопровождаться диаграммой (графиком) и последующим выводом.

Рекомендательная глава освещает практические рекомендации для исследуемого объекта в области коммерческой деятельности. В качестве предложенных рекомендаций могут быть:

- мероприятия по повышению эффективности коммерческой деятельности объекта исследования (как минимум в области исследуемой темы);
- предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- составление программы по расширению сферы деятельности и т.д.

В рекомендательной главе необходимо по возможности рассмотреть все выше перечисленные рекомендации.

Все рекомендации должны быть аргументированы, подкреплены исследованиями, собственными оценками.

В дипломной работе должно быть обязательно не менее 10 таблиц и 5 рисунков.

В заключении дипломной работы формулируются основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы.

Список использованных источников располагается после заключения, оформляется на основании приложения (Приложение Д) и включает в себя не менее 30 источников, на которые в тексте в обязательном порядке есть построчные сноски.

Приложения располагаются сразу после списка источников и в общий объем работы не включаются. Первый лист приложений является последним листом работы, номер страницы на нем не ставится.

Дипломная работа сшивается в соответствии с приложением М.

### 2.3 Защита и оценка дипломной работы

Оценка дипломной работы складывается из 2-х частей: оценка выполнения и защиты дипломной работы. Оценка дипломной работы руководителем производится в отзыве (оценочном листе) (Приложение И), который вкладывается в дипломную работу после внешней рецензии. В отзыве (оценочном листе) выставляются баллы за формирование профессиональных компетенций, соблюдение сроков, правильность оформления, написания теоретической, аналитической и рекомендательной главы. При условии набранного необходимого количества баллов студент допускается к защите. Если студентом набрано от 28 до 34 баллов – допускается, от 20 до 27 баллов – допускается условно, менее 20 баллов – не допускается к защите.

Защита дипломной работы проводится в форме доклада в течение 7-10 минут в присутствии комиссии в составе, утвержденной приказом руководителя под руководством председателя ГЭК, назначаемого приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области – представителя работодателя. Защита дипломной работы проводится на закрытом заседании, за исключением случаев, предусмотренных действующим

законодательством. По окончании доклада студент отвечает на вопросы исключительно членов комиссии. Каждый член комиссии имеет право задать до трех вопросов без учета уточняющих. Оценка защиты дипломной работы проводится на заседании ГЭК каждым членом комиссии в оценочной ведомости на основании критериев, предусмотренных в таблице 4.

Таблица 4 – Критерии защиты дипломной работы

Наименование объектов контроля (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Баллы «2» – соответствует; «1» – в основном соответствует; «0» – не соответствует.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обосновывает актуальность темы работы	0 - 2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество	Формулирует цель и задачи работы в соответствии с темой	0 - 2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализирует результаты выполнения дипломной работы, делает выводы и предлагает рекомендации для совершенствования деятельности предприятия	0 - 2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития	В ходе защиты демонстрирует знания теоретических источников информации	0 - 2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оформляет дипломную работу и приложения к ней в соответствии с требованиями	0 - 2
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь	Использует профессиональную терминологию при защите и свободно строит диалог на профессиональную тему	0 - 2
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	В ходе защиты дипломной работы ссылается на нормативную документацию	0 - 2
<b>Всего:</b>		<b>0 – 14 баллов</b>

«2» – соответствует;

«1» – в основном соответствует;

«0» – не соответствует.

По итогам вычисления итогового балла защиты дипломной работы выставляется соответствующая оценка:

- при 12-14 выставляется оценка «отлично»,
- при 9-11 выставляется оценка «хорошо»,
- при 7-8 выставляется оценка «удовлетворительно»,
- менее 6 баллов выставляется оценка «неудовлетворительно».

Подготовка к защите дипломной работы состоит из трех основных этапов: подготовка доклада, подготовка презентации, репетиция выступления. Подготовка доклада для выступления готовится с учетом отведенного времени. Выступление не должно включать теоретические положения.

В начале доклада необходимо представиться комиссии (фамилия, имя, отчество) и назвать тему работы, кратко раскрыть актуальность темы работы, сформулировать цель и обратить внимание комиссии на слайд, где представлены задачи работы.

После вступления необходимо кратко охарактеризовать объект исследования, обращая внимание на основные виды деятельности, коммерческую, маркетинговую, а также анализ основных экономических показателей.

В докладе защиты дипломной работы обязательно представить рекомендации, мероприятия, предложенные в 3-ей главе дипломной работы.

В завершении доклада необходимо обозначить, что цель дипломной работы достигнута, задачи выполнены, поблагодарить комиссию за внимание и сказать о своей готовности ответить на вопросы.

В докладе обязательны ссылки на презентацию. Доклад должен быть напечатан.

При подготовке презентации необходимо учесть, что ее основная задача – сопровождение доклада защиты.

Общие требования к презентации: не меньше 14 слайдов, каждый слайд должен иметь название.

Таблица 5 – Структура презентации

Номер слайда	Содержание слайда
Первый слайд	Титульный лист работы
Второй слайд	Цель и задачи дипломной работы
Третий слайд	Информация об объекте исследования с фото
Последующие слайды	Графики, диаграммы, таблицы, рисунки, документы, отчеты, фото; представление основных результатов исследования, анализ, сравнение и обобщение полученных данных. Текстовая информация на данных слайдах не предусмотрена.
Предпоследний слайд (или 2-3)	Рекомендации для исследуемого объекта
Последний слайд	Титульный лист работы

Дизайн презентации не должен отвлекать комиссию от содержания презентации, основная информация (рисунки, диаграммы, текст) должна быть читаема.

После подготовки доклада и презентации необходимо провести репетицию выступления именно в той аудитории, где будет проходить защита. На репетиции нужно адаптироваться к месту выступления, проверить соблюдение времени, настроить соответствующую технику.

После выступления студенту задают вопросы члены комиссии. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер. По окончании защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты работ, выставляют оценки в оценочной ведомости и Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) объявляет оценки студентам и принимает апелляцию на нарушение процедуры, но не на изменение оценки.

## 3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 3.1 Основные требования к оформлению текста

Курсовая и дипломная работы должны быть написаны грамотно и правильно оформлены.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала. Абзацный отступ – 1,25 см. Интервал между абзацами – 0 пт. Выравнивание по ширине.

Цвет шрифта должен быть черным, кегль 14, TimesNewRoman. Полужирный шрифт и курсив не применяется.

В таблицах использовать шрифт кегль 12, TimesNewRoman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, TimesNewRoman через одинарный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм.

Кавычки должны использоваться следующего вида: «» !!!

Тире ставить только «–», а не «-». Перечисления в тексте работы могут быть только цифрами 1., 2., 3. и т.д. или символом«–»!!!

В работе нельзя применять сокращения, кроме общепринятых сокращений: и др., и т.д. Применение аббревиатуры должно быть с указанием фразы (далее по тексту). Например: Гражданский кодекс РФ (далее по тексту ГК РФ).

Наименование структурных элементов работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует печатать по центру строки, без абзацного отступа и точки в конце прописными буквами, не подчеркивая. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста. Переносы слов не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание курсовой и дипломной работы необходимо оформлять в таблице с невидимыми границами, предусмотрев 2 графы. Название структурных элементов пишутся прописными буквами без абзацного отступа. Названия параграфов пишутся как предложение с отступом слева – 1 см. Номера страниц ставятся во второй графе и выравниваются по правому краю. Образцы оформления содержания представлены в приложениях (Приложение Г, Ж).

Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников, приложений) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер главы указывается цифрой (например: 1, 2, 3). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например: 1.2, 2.3, 3.1). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Главы должны иметь заголовки. Заголовки следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует печатать по центру строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Каждая глава работы начинается с нового листа, а параграфы следует продолжать на заполненном листе. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 1 пустую строку на том же листе, где закончился предыдущий. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 1 пустую строку.

### 3.2 Оформление рисунков

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фото и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Перед рисунком и после наименования рисунка оставить пустую строку!

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении и в дипломной работе – цветными. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы с указанием примечания, если рисунок составлен автором. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1 – ...). Рисунок и ссылка на него оформляется в соответствии с Приложением К.

Название рисунка располагается непосредственно под ним, по центру строки без абзацного отступа.

### 3.3 Оформление таблиц

Аналитический материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, шрифт кегль 14, TimesNewRoman.

На все таблицы должна быть ссылка в тексте с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Перед наименованием таблицы и после таблицы оставить пустую строку!

В таблицах использовать шрифт кегль 12, TimesNewRoman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество

информации) шрифт кегль 10-11, TimesNewRoman через одинарный интервал. Графу «№ п/п» в таблицу не включать. В таблицу не допускается включение графы «Единицы измерения». Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке.

Заголовки граф таблицы размещаются по центру с прописной буквы в единственном числе. Текст первой графы (столбца) выравнивать по левому краю, текст остальных граф (столбцов) выравнивать по центру. В числовых показателях необходимо ставить пробел между разрядами. Показатели, выраженные в процентах округлять до сотых.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы.

Запрещается переносить таблицу на следующую страницу! Таблицы, не вмещающиеся на одну страницу, в тексте работы переносятся в приложение!

Под таблицей делаются выводы и пояснения к представленным данным. Если таблица составлена автором на основании собственных расчетов, необходимо написать примечание после таблицы через одну пустую строку.

Оформление таблиц и ссылок на них представлено в Приложении Л.

### 3.4 Оформление формул

Формулы в тексте следует выделять в отдельную строку по центру, оставляя выше и ниже не менее одной свободной строки.

Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами в скобках (1) справа в конце строки. Если использована одна формула, то она не нумеруется. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия), каждое пояснение следует давать с новой строки. Элементы формулы поясняются в той же последовательности, в которой даны в формуле.

В тексте формула должна приводиться за фразой, имеющей к ней отношение. При необходимости может быть сделана ссылка в тексте на ранее приведенную формулу (например: расчет производился по формуле (3)) без ее повтора. Если источник формулы не указывается в тексте работы, то может быть сделана построчная ссылка с указанием номера и страницы из списка использованных источников.

Пример оформления:

$$A = \frac{B}{C} \quad (1)$$

где А – \_\_\_\_\_,

В – \_\_\_\_\_,

С – \_\_\_\_\_.

### 3.5 Оформление приложений

В приложении помещаются выдержки из нормативных и локальных документов, копий первичных учетных документов и регистров, не вписавшиеся на одну страницу в тексте работы и др..

Приложения размещают после списка использованных источников как продолжение курсовой и дипломной работы. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки в скобках с прописной буквы (например: Анализ основных экономических показателей Филиала «Мегамарт» АО «Дикси Юг» за 2019, 2020 года проведен на основании отчета о финансовых результатах (Приложение А)).

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенное обозначение. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А,

за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если буквенных обозначений не хватает, необходимо начинать с буквы А, добавляя цифру 1 (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А1, ПРИЛОЖЕНИЕ В1).

Слово ПРИЛОЖЕНИЕ обязательно должно быть напечатано.

Приложения не включаются в общий объем работы и не нумеруются.

### 3.6 Оформление ссылок в тексте работы

Использованные в работе источники информации являются обязательной частью курсовой и дипломной работ. Они позволяют документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов).

Библиографические ссылки в теоретической главе обязательны на каждой странице.

В аналитической главе ссылки обязательны на источники информации объекта исследования, которые использованы в таблицах, рисунках, документах, расчетах и т.д. В рекомендательной главе библиографических ссылок может не быть.

Все библиографические ссылки оформляются, как подстрочные вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску). Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенный от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Библиографические ссылки на таблицы и рисунки делаются в конце их названия. Размер шрифта в сноске должен быть 10 пт.

Например:

<sup>1</sup> Кузнецов К. В. Настольная книга поставщика и закупщика: торги, конкурсы, тендеры. — М. Альбина Паблишер, 2019.

<sup>2</sup> Электронные системы снабжения // Интертех URL: [http://www.intertech.ru/About/comppress.asp?filename=comppress\\_22](http://www.intertech.ru/About/comppress.asp?filename=comppress_22) (дата обращения: 19.12.2018).

### 3.7 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой и дипломной работы.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1. Конституция РФ;
2. Указы Президента РФ;
3. Кодексы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Постановления Правительства РФ;
6. Нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ (в т.ч. Банка России);
7. Законы субъектов РФ;
8. Статьи из информационно-справочных систем, периодических изданий и интернет ресурсов, учебники и учебные пособия в алфавитном порядке.

Учебники и учебные пособия использовать из электронно-библиотечной системы (ЭБС) – <https://www.book.ru/>.

Для поиска информации из таких источников как: Конституция, Кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства, нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ, законы субъектов РФ, использовать исключительно справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

#### Темы по направлению «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1. Анализ и перспективы развития посреднической деятельности в России [Свердловской области] в современных экономических условиях.
2. Организация и совершенствование коммерческой деятельности торговых домов производителей в России [Свердловской области] в современных экономических условиях.
3. Особенности развития [Российской] оптовой торговли [Свердловской области] в современных рыночных условиях.
4. Перспективы развития лизинга в современной российской экономике [Свердловской области].
5. Организация и совершенствование коммерческой деятельности оптово-посреднической организации.
6. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятия розничной торговли.
7. Организация и совершенствование коммерческой деятельности транспортного предприятия.
8. Организация и совершенствование коммерческой деятельности предприятия промышленности.
9. Особенности организации коммерческой деятельности малых предприятий в России [Свердловской области] в условиях современной экономики.
10. Развитие франчайзинга как формы коммерческой деятельности в Свердловской области.

11. Особенности организации семейного бизнеса в условиях современной российской экономики (на примере предприятия).
12. Организация и совершенствование коммерческой деятельности организаций торговли (общественного питания).
13. Особенности и проблемы формирования инфраструктуры российских рынков [Свердловской области] в современных экономических условиях.
14. Разработка бизнес-плана коммерческой организации с целью повышения её эффективности (на конкретном примере).
15. Разработка бизнес-плана по расширению сферы деятельности и повышению эффективности работы розничного торгового предприятия.
16. Анализ организации и совершенствование коммерческой деятельности организации оптовой торговли (на конкретном примере).
17. Анализ организации и совершенствование коммерческой деятельности на предприятии сферы услуг (на примере конкретного предприятия).
18. Организация и совершенствование коммерческой деятельности посреднической организации (предприятия) на конкретном рынке в современных экономических условиях (на примере конкретной организации).
19. Совершенствование организации работы коммерческой службы розничного торгового предприятия.
20. Совершенствование организации управления коммерческой организацией (на примере конкретной организации).
21. Организация и совершенствование коммерческой работы по закупкам товаров.
22. Организация и совершенствование коммерческой работы по закупкам (на примере конкретной организации).
23. Организация и совершенствование коммерческой работы по продажам товаров (услуг) (на примере конкретного предприятия).

24. Совершенствование организации работы коммерческой службы промышленного предприятия.
25. Организация и совершенствование хозяйственных связей экономического субъекта (в розничном торговом предприятии).
26. Совершенствование ассортиментной политики организации (на примере организаций оптовой и розничной торговли).
27. Совершенствование коммерческой деятельности по организации розничной (оптовой) продаже товаров.
28. Влияние снижения уровня рисков на повышение эффективности работы розничного торгового предприятия.
29. Организация и совершенствование работы по снижению коммерческих рисков в экономическом субъекте.
30. Анализ и перспективы использования современных информационных технологий для совершенствования коммерческой деятельности торговой организации.
31. Анализ организации и совершенствование работы по информационному обеспечению коммерческой деятельности предприятия.
32. Прогнозирование и разработка стратегии коммерческой деятельности в организации (на предприятии).
33. Исследование и моделирование бизнес-процессов в коммерческой организации.
34. Анализ организации и совершенствование работы по информационному обеспечению коммерческой деятельности предприятия.
35. Совершенствование сбытовой деятельности в логистической системе организации (предприятия).
36. Совершенствование закупочной деятельности в логистической системе организации (предприятия).
37. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы материально-технического обеспечения организации.

38. Организация и совершенствование торгово-технологического процесса предприятия розничной торговли.
39. Совершенствование мерчендайзингового подхода к организации работы экономического субъекта.
40. Организация и совершенствование торгово-технологического процесса предприятия розничной торговли.
41. Логистическое моделирование процессов сбыта готовой продукции в организации.
42. Формирование логистической системы коммерческой организации.
43. Логистическое обеспечение конкурентного потенциала коммерческой организации.
44. Логистические методы организации и планирования материальных потоков в организации (на предприятии).
45. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации (предприятия).
46. Логистическая система управления финансовыми потоками в коммерческой организации (на предприятии).
47. Организация работы подсистемы сбыта (закупок) в логистической системе организации (предприятия).
48. Организация системы доставки грузов в коммерческой организации (на предприятии).
49. Совершенствование организации терминальных систем на основе принципов логистики (на примере грузового терминала).
50. Организация работы транспорта в логистической системе коммерческой организации (предприятия).
51. Организация и управление международными грузовыми перевозками на примере транспортных коммерческих организаций.
52. Организация и автоматизация процессов логистики в торговой компании.

53. Информационное обеспечение логистической деятельности предприятий.
54. Исследование логистических процессов в организации сферы услуг (на примере организации).
55. Формирование хозяйственных связей в логистических системах (на примере отраслевых комплексов, регионов, организаций, предприятий).
56. Логистическое обеспечение сервисного обслуживания продукции (на примере коммерческой организации).
57. Исследование логистических потоков организации оптовой торговли (на примере коммерческой организации).
58. Исследование организации и развитие логистики запасов в коммерческой организации (на предприятии).
59. Управление товарными запасами в коммерческой организации (на предприятии).
60. Управление производственными запасами в коммерческой организации (на предприятии).
61. Управление товарными запасами в коммерческой деятельности.
62. Анализ товарных потоков и создание логистической системы в коммерческой организации (на предприятии).
63. Управление товарными потоками в микрологистической системе (на примере организации оптовой торговли).
64. Исследование потоковых процессов в коммерческой организации (на предприятии).
65. Исследование информационных потоков в логистической системе организации (предприятия).
66. Исследование территориальной организации и размещения предприятий оптовой торговли на территории мезорайона.
67. Исследование размещения предприятий розничной торговли товарами повседневного спроса на территории муниципального образования (на примере \_\_\_\_\_).

68. Совершенствование размещения предприятий продовольственной торговли в микрорайоне крупнейшего города.
69. Организация транспортно-складского комплекса (на примере \_\_\_\_\_).
70. Исследование функций и эффективности логистических центров в мезорайоне.
71. Совершенствование размещения розничной торговой сети продовольственных товаров в городе.
72. Исследование сравнительной эффективности деятельности крупных, средних и малых розничных торговых предприятий, реализующих продовольственные (непродовольственные) товары повседневного спроса в городе.
73. Исследование организации и размещения аптечной сети в административном районе города.
74. Совершенствование территориальной организации и размещения розничной торговли хлебом и хлебобулочными изделиями в крупнейшем городе.
75. Совершенствование территориальной организации и размещения предприятий розничной торговли молоком и молочными продуктами в крупнейшем городе.
76. Проект открытия вновь создаваемого субъекта коммерческой деятельности (указать специфику экономического субъекта).
77. Проектирование организации деятельности экономического субъекта (указать его специфику).
78. Разработка бизнес-плана (указать направление).
79. Свободная тема (по согласованию с руководителем курсовой, дипломной работы).

Темы по направлению «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1. Маркетинговые исследования рынка ...(указать товар) (на примере города...).
2. Маркетинговые исследования рынка ...(указать товар) (на примере Свердловской области).
3. Организация маркетинговых исследований промышленного предприятия (предприятия оптовой или розничной торговли, предприятия сферы услуг).
4. Использование маркетинговых информационных технологий для организации нового бизнеса.
5. Создание маркетинговой информационной системы коммерческой организации.
6. Маркетинговый подход к совершенствованию ассортиментной политики экономического субъекта.
7. Организация и совершенствование маркетинговой деятельности экономического субъекта как ключевой фактор повышения эффективности его деятельности.
8. Совершенствование маркетинговой деятельности промышленного предприятия (на примере ...).
9. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия оптовой торговли (на примере ...).
10. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия розничной торговли (на примере ...).
11. Разработка программы маркетинга для нового продукта (на примере...).
12. Совершенствование товарной политики организации (на примере...).
13. Разработка стратегии ценообразования для организации розничной торговли (на примере конкретной организации).

14. Повышение эффективности распределительной политики коммерческой организации (на примере конкретной организации).
15. Стратегические решения в области повышения эффективности продвижения товаров (на примере конкретной организации).
16. Организация маркетинга в организации оптовой торговли (на примере конкретной организации).
17. Анализ конкурентоспособности экономического субъекта.
18. Повышение конкурентоспособности коммерческой организации (на примере конкретной организации).
19. Разработка стратегического плана маркетинга коммерческой организации (на примере конкретной организации).
20. Разработка стратегии развития коммерческой организации (на примере конкретной организации).
21. Стратегические решения в области повышения эффективности продвижения товаров.
22. Стратегические направления развития коммерческой организации (на примере конкретной организации).
23. Пути повышения конкурентоспособности товаров коммерческой организации.
24. Использование маркетинговых коммуникаций коммерческой организации и пути их совершенствования.
25. Анализ и совершенствование фирменного стиля экономического субъекта.
26. Анализ эффективности рекламной деятельности экономического субъекта.
27. Удовлетворение потребностей покупателей как основа повышения эффективности работы экономического субъекта.
28. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия розничной торговли.

29. Совершенствование организации трудовых ресурсов розничного торгового предприятия.
30. Роль маркетинга при создании бизнес-плана вновь открывающегося предприятия (указать специфику экономического субъекта).
31. Анализ эффективности деятельности организационной формы розничной торговли.
32. Анализ эффективности деятельности организационной формы оптовой торговли.
33. Экономическая оценка деятельности предприятий-посредников.
34. Анализ эффективности акционерных обществ, их роль в рыночной экономике.
35. Формирование и анализ финансовых результатов малых предприятий в торговле.
36. Анализ и планирование валового оборота предприятия фирменной торговли.
37. Анализ издержек обращения предприятия с прогрессивным методом продажи и формами обслуживания населения.
38. Анализ показателей товарооборачиваемости на складе.
39. Товарные ресурсы и их роль в формировании складского хозяйства.
40. Анализ и планирование издержек обращения организации розничной торговли.
41. Анализ и планирование издержек обращения организации оптовой торговли.
42. Анализ оборота розничной торговли экономического субъекта.
43. Анализ оборота оптовой торговли экономического субъекта.
44. Производительность труда и её влияние на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.
45. Анализ деловой активности организации розничной торговли.
46. Анализ деловой активности организации оптовой торговли.

47. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности организации розничной торговли.
48. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности организации оптовой торговли.
49. Анализ и планирование производительности труда организации розничной торговли.
50. Анализ и планирование производительности труда организации оптовой торговли.
51. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности организации розничной торговли.
52. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности организации розничной торговли.
53. Основные средства в организации розничной торговли и показатели их использования.
54. Основные средства в организации оптовой торговли и показатели их использования.
55. Оборотные средства в организации розничной торговли и показатели их использования.
56. Оборотные средства в организации оптовой торговли и показатели их использования.
57. Анализ валового дохода организации розничной торговли.
58. Анализ валового дохода организации оптовой торговли.
59. Анализ и планирование фонда оплаты труда в организации розничной торговли.
60. Анализ и планирование фонда оплаты труда в организации оптовой торговли.
61. Анализ трудовых ресурсов организации розничной торговли.
62. Анализ трудовых ресурсов организации оптовой торговли.
63. Анализ финансовых рисков организации розничной торговли.
64. Анализ финансовых рисков организации оптовой торговли.

65. Свободная тема (по согласованию с руководителем курсовой, дипломной работы).

Темы по направлению «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1. Управление ассортиментом вкусовых товаров на примере конкретного предприятия.
2. Управление ассортиментом кондитерских изделий на примере конкретного предприятия.
3. Управление ассортиментом молочных товаров на примере конкретного предприятия.
4. Управление ассортиментом хлебобулочных изделий в экономическом субъекте.
5. Управление ассортиментом овощей на примере конкретного предприятия.
6. Управление ассортиментом плодов на примере конкретного предприятия.
7. Управление ассортиментом мяса на примере конкретного предприятия.
8. Управление ассортиментом яиц на примере конкретного предприятия.
9. Управление ассортиментом рыбных товаров на примере конкретного предприятия.
10. Оценка качества и обеспечение сохраняемости кондитерских изделий (или одного наименования товара).
11. Оценка качества и обеспечение сохраняемости хлебобулочных изделий (или одного наименования товара).
12. Оценка качества и обеспечение сохраняемости зерномучных товаров (или одного наименования товара).
13. Оценка качества и обеспечение сохраняемости плодов (или одного наименования товара).

14. Оценка качества и обеспечение сохраняемости овощей (или одного наименования товара).
15. Оценка качества и обеспечение сохраняемости переработанных плодов и овощей (или одного наименования товара).
16. Оценка качества и обеспечение сохраняемости вкусовых товаров (или одного наименования товара).
17. Оценка качества и обеспечение сохраняемости молочных товаров (или одного наименования товара).
18. Оценка качества и обеспечение сохраняемости мяса убойных животных (или одного наименования).
19. Оценка качества и обеспечение сохраняемости птицы.
20. Оценка качества и обеспечение сохраняемости колбасных изделий (или одного наименования товара).
21. Оценка качества и обеспечение сохраняемости яиц (или одного наименования).
22. Оценка качества и обеспечение сохраняемости рыбы (или одного наименования).
23. Оценка качества и обеспечение сохраняемости изделий из пластических масс (или одного наименования товара).
24. Оценка качества и обеспечение сохраняемости керамических изделий.
25. Оценка качества и обеспечение сохраняемости металлохозяйственных товаров (или одного наименования).
26. Оценка качества и обеспечение сохраняемости одежды (или одного наименования).
27. Оценка качества и обеспечение сохраняемости игрушек (или одного наименования).
28. Оценка качества и обеспечение сохраняемости ювелирных изделий.
29. Оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров бытовой химии (или одного наименования товара).

30. Оценка качества и обеспечение сохраняемости электробытовых товаров (или одного наименования товара).

31. Оценка качества и обеспечение сохраняемости обуви (или одного наименования товара).

32. Совершенствование ассортиментной политики организации.

33. Оптимизация управления товарным ассортиментом в розничном торговом предприятии.

34. Свободная тема (по согласованию с руководителем курсовой, дипломной работы).

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Комиссия коммерческих дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

АНАЛИЗ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

ПМ 02 Организация и проведение экономической  
и маркетинговой деятельности

Специальность: 38.02.04  
Коммерция (по отраслям)  
Дата защиты: \_\_\_\_\_  
Оценка: \_\_\_\_\_

Исполнитель: Иванов И.И.  
Группа ЗК4  
Руководитель: Сидорова А.С.,  
преподаватель профессиональных  
модулей

Нижний Тагил 2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### РЕЦЕНЗИЯ (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполнена

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

#### ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора курсовой работы

Требования к освоению профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности	Баллы
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение/ ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли/ ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы/ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков/ ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	
Итого (максимум 10 баллов)	

**2-соответствует; 1- в основном соответствует; 0- не соответствует**

#### ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Показатель, 1 – соответствует, 0 – не соответствует	Баллы
Соблюдение сроков выполнения работы	Итого:
- теоретическая глава	
- аналитическая глава	
- рекомендательная глава	
Правильность оформления	Итого:
- текста	
- таблиц (в т.ч. наименование, расположение текста)	
- рисунков	
- ссылок на список использованных источников	
- списка использованных источников	
- формулы (если работа не предусматривает формулы – один балл ставится по умолчанию)	
Во введении отражена актуальность, цели, задачи, объект исследования	
Полнота содержания разделов	
Логичность, последовательность изложения материала	
Завершенность разделов и работы в целом	
Наличие обоснованных выводов и рекомендаций на основе проведенных исследований, новейших статистических данных, результатов и материалов, собранных на практике	
В заключении подтверждено, что цели и задачи достигнуты, описаны проблемы и недостатки	
Итого (макс.15 балла)	15
Итого баллов (макс.25 балла)	



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ КАК СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИМИДЖА ОРГАНИЗАЦИИ	4
1.1 История возникновения фирменного стиля	4
1.2 Понятие фирменного стиля и его значение для организации	7
1.3 Структурные элементы фирменного стиля и механизмы создания	10
2 АНАЛИЗ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ ФИЛИАЛА «МАГНИТ» АО «ТАНДЕР»	14
2.1 Организационно-экономическая характеристика филиала «Магнит» АО «Тандер»	14
2.2 Анализ конкурентной среды и применяемые элементы фирменного стиля конкурентов	19
2.3 Анализ фирменного стиля филиала «Магнит» АО «Тандер»	24
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ ФИЛИАЛА «МАГНИТ» АО «ТАНДЕР»	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: СПС «Консультант Плюс» (дата обращения: 02.02.2021).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 04.02.2021).
3. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (ред. от 01.01.2019)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 02.02.2021).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 03.08.2018)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 03.02.2021).
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 29.07.2018) «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 03.02.2021).
6. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 30.05.2018) «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 18.02.2021).
7. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий» от 5 июля 2001 г. N 259-ст [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 18.02.2021).
8. Абрютина Г.С. Экономический анализ торговой деятельности: Учеб. пособие. - М.: Дело и сервис, 2018. (Дата обращения 18.03.2021).

9. Басовский Л.Е. Маркетинг: Курс лекций. – М., 2017.  
(Дата обращения 21.03.2021).

10. Воробьев Б.З., Локтев Э.М., Плетень Ю.И. Основы коммерческой деятельности: Учеб. пособ. – М.: Изд. Евр. университета, 2019.  
(Дата обращения 21.03.2021).

11. Пигуновой О.В., Аниськовой О.Г., Стратегия коммерческой деятельности предприятия розничной торговли [Текст]: учебник / Москва 2018.  
(Дата обращения 20.02.2021).

12. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Хазанович Э.С. – Москва : КноРус, 2017. – 271 с. – (СПО). – ISBN 978-5-406-05645-5. –URL:<https://book.ru/book/921742> (дата обращения: 05.02.2021). – Текст : электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

Комиссия коммерческих дисциплин

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора НТТЭК по УР

\_\_\_\_\_ А.Н. Чанчикова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

Специальность: 38.02.04  
Коммерция (по отраслям)

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Исполнитель: Сидорова А.А.  
Группа ЗК4

Руководитель: Иванов И.А.,  
преподаватель профессиональных  
модулей

Рецензент: директор Филиала  
«Мегамарт» АО «Дикси Юг»

Нижний Тагил 2021

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ВВЕДЕНИЕ	3
1 СУЩНОСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОЗНИЧНЫХ ТОРГОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ	6
1.1 Содержание процесса снабжения	
1.2 Организация и планирование процесса снабжения. Определение метода закупок	6
1.3 Информационное обеспечение закупочной деятельности промышленного предприятия	9
1.4 Поиск и выбор поставщиков	17
2 АНАЛИЗ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРИМЕРЕ ФИЛИАЛА «МЕГАМАРТ» АО «ДИКСИ ЮГ»	21
2.1 Организационно-экономическая характеристика Филиала «Мегамарт» АО «Дикси Юг»	26
2.2 Оценка степени использования логистики и информационного обеспечения в управлении материальными потоками на предприятии	26
2.3 Организация закупок и формы связей предприятия с поставщиками и посредниками	34 41
2.4 Анализ показателей эффективности закупочной деятельности	43
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА «МЕГАМАРТ» АО «ДИКСИ ЮГ»	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	59
ПРИЛОЖЕНИЯ	63

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### ОТЗЫВ (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ) ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

#### ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора дипломной работы

Требования к освоению профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности	Баллы
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение/ ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем/ ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли/ ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов/ ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы/ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров/ ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков/ ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений/ ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты/ ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	
Итого (максимум 10 баллов)	

**2-соответствует; 1- в основном соответствует; 0- не соответствует**

Показатель, 1 – соответствует, 0 – не соответствует	Баллы
Соблюдение сроков выполнения работы	Итого:
- теоретическая глава	
- аналитическая глава	
- рекомендательная глава	
Правильность оформления	Итого:
- текста	
- таблиц (в т.ч. наименование, расположение текста)	
- рисунков	
- ссылок на список использованных источников	
- списка использованных источников	

- формулы (если работа не предусматривает формулы – один балл ставится по умолчанию)	
Оценка теоретической главы	Итого:
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыты в полном объеме основные понятия, классификация, виды, методы и способы анализа, принципы, номенклатура по исследуемой теме	
- применяются ссылки на нормативную документацию	
Оценка аналитической главы	Итого:
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыта нормативно-законодательная база исследуемого объекта	
- раскрыта в полном объеме характеристика деятельности объекта исследования (краткая история, местонахождение, основные виды деятельности, реквизиты, численность, организационная структура)	
- определено место экономического субъекта в данной сфере деятельности	
- проведен анализ основных экономических показателей за 2 последние года на основе отчетов	
- представлен анализ в полном объеме в соответствии с темой	
- присутствуют авторские выводы по результатам анализа после таблиц и рисунков	
Оценка рекомендательной главы	
- раскрыты проблемы, недостатки, ошибки, отклонения от нормативов, несоблюдение законодательства, в действующей системе отчетности и анализа	
- рассмотрены не менее 3 предложенных или собственных рекомендаций	
- рекомендации аргументированы, подкреплены собственными оценками	
Во введении отражена актуальность, цели, задачи, объект исследования	
В заключении подтверждено, что цели и задачи достигнуты, описаны проблемы и недостатки	
	Итого (макс.24 баллов)
	Итого баллов (макс.34 баллов)

#### ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

Допущен	Условно допущен	Не допущен

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Допущен	Условно допущен	Не допущен
28-34 баллов	20-27 баллов	менее 20 баллов

Руководитель  
дипломной работы

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ

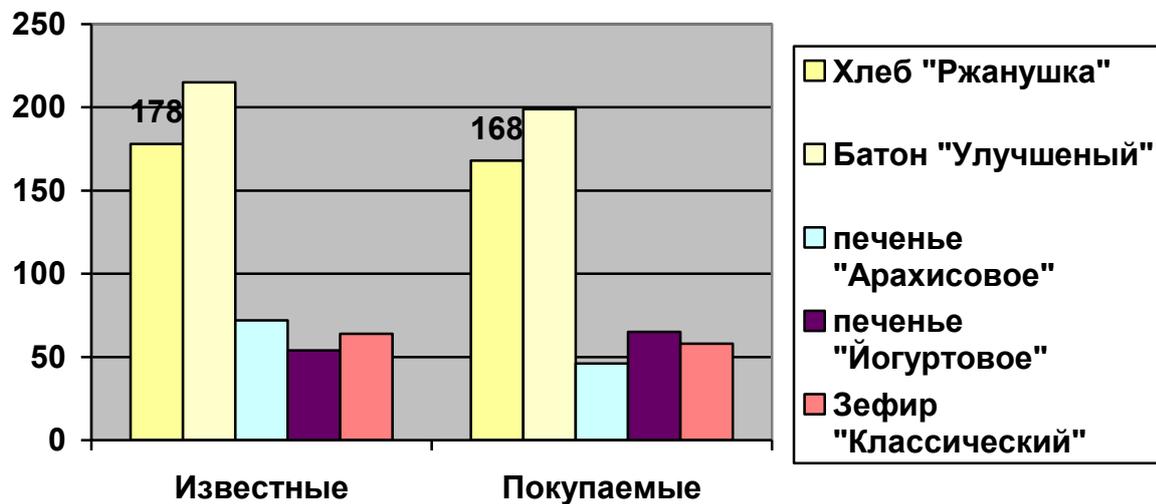


Рисунок 1 – Анализ осведомленности респондентов ассортиментом  
АО «Дикси Юг»<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Составлено автором на основании проведённого анкетирования покупателей АО «Дикси Юг»

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦ

Таблица 1 – Основные экономические показатели АО «Дикси Юг»<sup>2</sup>

Наименование показателя	2019 г., тыс. руб.	2020 г., тыс. руб.	Отклонение, тыс. руб.	Темп роста, %
Выручка	241 427 782	359 577 244	118 149 462	148,94
Себестоимость продаж	189 837 212	266 947 272	77 110 060	140,62
Валовая прибыль (убыток)	51 590 570	92 629 972	41 039 402	179,55
Коммерческие расходы	36 938 747	64 623 221	27 684 474	174,95
Прибыль (убыток) от продаж	14 651 823	28 006 751	13 354 928	191,16
Прочие доходы	18 869 052	21 195 048	2 325 996	112,33
Прибыль до налогообложения	23 599 996	33 324 175	9 724 179	141,20
Чистая прибыль (убыток)	20 974 621	30 403 774	9 429 163	144,96

<sup>2</sup> Составлено автором на основании Отчета о финансовых результатах АО «Дикси Юг»

## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### ПОРЯДОК ВЕРСТКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа сшивается в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Рецензия
3. Отзыв руководителя
4. Дипломное задание
5. Содержание
6. Введение
7. Основная часть
8. Заключение
9. Список использованных источников
10. Приложения
11. Протокол

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ И ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Составитель:  
Ростокина С.С.  
Старцева И.А.,  
Чанчикова А.Н.

для студентов  
специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Подготовлено к печати

16.02.2021

Заказ № 154

Сдано в печать 16.02.2021

Тираж экз.

Нижнетагильский торгово-экономический колледж  
622001, г. Нижний Тагил, ул. Ленина, 2а  
Лицензия №18111 от 25.12.2015

---

Отпечатано в типографии ГАПОУ СО «НТТЭК»