

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-
экономический колледж»

_____ Н.М. Мякишева

«28» июля 2023

УЧ-02-10-23

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

базовой подготовки

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 1 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Нижний Тагил 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539 (с изменениями и дополнениями от 01.09.2022г.) и профессиональных стандартов «Специалист по работе с инвестиционными проектами» рег. № 1135, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16.04.2018 № 239н (зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2018 № 51016); профессионального стандарта «Маркетолог», рег. № 1134, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 № 366н (зарегистрирован в Минюсте России 21.06.2018 № 51397); профессиональным стандартом (ПС) «Продавец оптики» рег. № 700, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.01.2016 № 16н (зарегистрирован в Минюсте России 12.02.2016 № 41066)». Также учтены требования стандартов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» по компетенциям R11 (WSI) «Предпринимательство» и 44 (WSI) «Визуальный мерчендайзинг», а также Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 51305 «Услуги торговли. Требования к персоналу» (утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 770-ст) и ЕТКС.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Ростокина Светлана Сергеевна, председатель ПЦК коммерческих дисциплин, преподаватель профессиональных модулей,

Марфута Анна Юрьевна, преподаватель профессиональных модулей

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии коммерческих дисциплин (Протокол № 11 от «20» июня 2023 г.), изменения внесены (Протокол № от «__» _____ 20__ г.)

Программа рассмотрена и одобрена на методическом совете (Протокол № 08 от «30» июня 2023г.)

Программа утверждена приказом директора № 158-п от 28 июля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Рейант»

/_____/В.И. Поздняков

«30» июня 2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2 Нормативный срок освоения программы.....	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПО.....	7
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	7
2.2 Общие компетенции.....	7
2.3 Профессиональные компетенции.....	9
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
3.1. Учебный план и календарный учебный график	11
3.2. Программы дисциплин	11
3.3. Программы профессиональных модулей и практик	12
3.4. Использование объема времени вариативной части цикла ППССЗ.....	12
3.5 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	17
3.6 Обновление ППССЗ	33
4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ.....	34
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	35
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	35
5.2. Организация государственной итоговой аттестации.....	35
5.3. Порядок выполнения и защиты дипломной работы	36
5.4 Подготовка, процедура выполнения сдачи демонстрационного экзамена	38

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП/ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по указанной специальности по очной форме обучения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями и запросами работодателей, особенностями социально-экономического развития региона.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организацию образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Зачисление для обучения по ППССЗ производится по приказу директора в соответствии с Правилами приема, утвержденным образовательным учреждением.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по образовательной программе 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», базовой подготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762 (с изменениями от 20.12.2022г); «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 (с изменениями от 07.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 19.01.2023 г.);
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18.11.2020);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Закона Свердловской области от 21 ноября 2019 года № 119-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Устава ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее ГАПОУ СО «НТТЭК»).

–

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев¹.

Количество учебных недель для реализации ФГОС СПО базовой подготовки составляет 95 недель. Общее число недель каникулярного времени составляет 13 недель. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 ч. в неделю или 3186 часов в год (без учета учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики), из них аудиторных часов 2124 ч. Практикоориентированность при реализации ФГОС составляет 59 %.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно.

При реализации ППССЗ предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием материальной базы кабинетов междисциплинарных курсов и педагогов предметной (цикловой) комиссии коммерческих дисциплин.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проходит в коммерческих организациях, у индивидуальных предпринимателей, а также в бюджетных учреждениях, имеющих структурные подразделения (торгово-сбытовые, маркетинговые и экономические службы), соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся, с которыми колледж заключил договоры социального партнерства.

Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной, учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

¹ Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей профессии, специальности.

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА²

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускников:

Код	Наименование
-----	--------------

ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
--------------	--

ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
--------	---

ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
--------	--

ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
--------	--

ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
--------	---

ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
--------	--

ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
---------	---

ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
---------	--

ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические
---------	--

² Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3 Управление ассортиментом оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной

политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Общие компетенции выпускника

- | Код | Наименование |
|-------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и |

культурного контекста;

- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по семестрам дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Календарный учебный график определяет понедельный порядок выдачи аудиторных занятий, учебной и производственной практики, экзаменов (Приложение к программе). Составляется на весь период обучения с учетом учебного плана.

3.2 Программы дисциплин

ППССЗ включает в себя программы следующих дисциплин:

- дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ);
- дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН);
- общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла (ОП);

Программы всех дисциплин являются приложениями к ППССЗ. Список всех дисциплин указан в Таблице 1.

Таблица 1 – Список дисциплин

Шифр	Наименование дисциплины	Программа дисциплины
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение ОГСЭ.01
ОГСЭ.02	История	Приложение ОГСЭ.02
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение ОГСЭ.03
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение ОГСЭ.04
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	Приложение ЕН.01
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение ЕН.02
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	Приложение ОП.01
ОП.02	Статистика	Приложение ОП.02
ОП.03	Менеджмент(по отраслям)	Приложение ОП.03
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение ОП.04
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение ОП.05
ОП.06	Логистика	Приложение ОП.06
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение ОП.07

ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Приложение ОП.08
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение ОП.09
ОП.10	Управление персоналом	Приложение ОП.10
ОП.11	Бизнес-планирование	Приложение ОП.11
ОП.12	Основы финансовой грамотности	Приложение ОП.12

3.3 Программы профессиональных модулей и практик

Программы профессиональных модулей и практик являются приложениями к ППССЗ (Таблица 2).

Таблица 2 - Список профессиональных модулей и практик

Шифр	Наименование модуля, практики	Программа модуля, практики
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение ПМ.01
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение ПМ.02
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Приложение ПМ.03
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров и Продавец непродовольственных товаров	Приложение ПМ.04
УП.00	Учебная практика	Приложение ПП
ПП.00	Производственная практика	
ПДП.00	Преддипломная практика	

3.4 Использование объема времени вариативной части цикла ППССЗ

ФГОС на вариативную часть циклов ППССЗ предусмотрено 972 часов максимальной учебной нагрузки и 648 часов обязательных учебных занятий.

Вариативная часть использована на введение учебных дисциплин общепрофессионального цикла, на увеличение объема времени, отведенного на изучение профессиональных модулей обязательной части ППССЗ для введения разделов и тем рекомендованных работодателями.

В ППССЗ добавлены дополнительные профессиональные компетенции в ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью:

ДПК 1.1 Разрабатывать и презентовать бизнес-план по разным направлениям предпринимательской деятельности.

В ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности была добавлена:

ДПК 2.1 Осуществлять подготовку к проведению маркетинговых исследований

В ПМ.04 Выполнение работ по профессиям Продавец продовольственных товаров и Продавец непродовольственных товаров добавлены дополнительные профессиональные компетенции:

ДПК 4.1 Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку товаров.

ДПК 4.2 Комплектовать, упаковывать и отпускать товары.

ДПК 4.3 Проверять качество товаров доступными методами.

ДПК 4.4 Демонстрировать потребительские характеристики товаров.

ДПК 4.5 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими нормативными документами.

Программы профессиональных модулей и учебных дисциплин дополнены умениями и знаниями из обобщённых трудовых функций, входящих в:

- профессиональный стандарт (ПС) «Специалист по работе с инвестиционными проектами», а именно, соответственно **6 уровню квалификации: А/01.6 Разработка инвестиционного проекта;**

- профессиональный стандарт (ПС) «Маркетолог», а именно, соответственно **6 уровню квалификации: А/01.6 Подготовка к проведению маркетингового исследования; А/02.6 Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга;**

- профессиональный стандарт (ПС) «Продавец оптики».

Программы профессиональных модулей и учебных дисциплин дополнены умениями и знаниями из обобщённых трудовых функций, входящих в:

-Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), а именно, соответственно уровню 5го разряда Продавца непродовольственных товаров и 4го разряда Продавца продовольственных товаров (**Характеристика работ.** Обслуживание покупателей. Получение товаров со склада, определение их качества по органолептическим признакам, отбор образцов для лабораторного анализа. Составление заявок на ремонт торгово-технологического оборудования. Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в проведении инвентаризации. Разрешение спорных вопросов с покупателями в отсутствие представителей администрации.

Должен знать: порядок приема продовольственных товаров от поставщиков; государственные стандарты и технические условия на продаваемые товары, тару и их маркировку; правила установления брака продовольственных товаров; простейшие лабораторные методы определения качества продовольственных товаров; правила взятия

проб и отбора образцов для определения пищевой пригодности продовольственных товаров; принципы оформления оконных витрин; порядок проведения инвентаризации, составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей; прогрессивные формы и методы обслуживания покупателей);

- Национальный стандарт ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу», а именно, соответственно пунктов 5.3 и 5.4. (Продавец непродовольственных товаров должен соответствовать следующим требованиям: 5.3.4 Умение осуществлять предпродажную подготовку товаров. 5.3.5 Умение осуществлять выкладку продовольственных товаров в торговом зале. 5.3.6 Соблюдение правил товарного соседства, знание и соблюдение условий реализации и сроков годности товаров в соответствии с маркировкой на упаковке. 5.3.7 Предоставление покупателям, при необходимости, достаточной и достоверной информации о продаваемых товарах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. 5.3.8 Знание и соблюдение требований к маркировке товаров, упаковочным материалам, способам и правилам упаковки, оформлению ценников и товарных чеков. 5.3.9 Осуществление контроля за наличием акцизных и специальных марок, штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Продавец непродовольственных товаров должен соответствовать следующим требованиям: 5.4.3 Умение осуществлять предпродажную подготовку и размещение товаров в торговом зале. 5.4.4 Предоставление покупателям, при необходимости, достаточной и достоверной информации о продаваемых товарах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. 5.4.5 Соблюдение требований к маркировке, упаковке товаров и оформлению ценников и товарных чеков. 5.4.6 Осуществление контроля за наличием штриховых кодов и других средств торговой маркировки товаров, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами. 5.4.8 Осуществление при отпуске покупателям проверки качества товаров доступными методами в соответствии с инструкциями по эксплуатации, проверка комплектности и количественных характеристик продаваемых товаров. 5.4.9 Оказание помощи покупателям в выборе модели и марки товара при продаже сложных технических товаров).

Распределение часов вариативной части циклов ППССЗ представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Использование объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ППССЗ

Цикл ППССЗ	Элемент ППССЗ	Вид элемента ППССЗ	Час обяз. Учеб. Зан.	Новые компетенции, дополнительное содержание
П	Профессиональный цикл	дополнительные ПК, умения и знания	958	Дополнительное содержание в соответствии с требованиями работодателей
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	дополнительные умения и знания	225	
ОП.10	Управление персоналом	новая дисциплина	99	уметь: - осуществлять оценку эффективности системы управления персоналом; - составлять схемы организационных структур управления предприятием; - определять стадии жизненного цикла организации; - анализировать кадровую стратегию организации; - рассчитывать потребность в персонале различных категорий работников; - анализировать кадровую ситуацию в регионе; - проектировать схему кадровой службы организации; - составлять объявление о приеме на работу; - оценивать кандидатов на вакантную должность; - проектировать программу социальной адаптации и профессиональной ориентации персонала; - составлять программу по обучению персонала; - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; - внедрять в деятельности приемы управленческого общения, приемы делового ведения переговоров. знать: - сущность, цели и задачи, функции, принципы управления персоналом; - систему управления персоналом; - структуру и управление организации; - стадии жизненного цикла организации; - этапы формирования кадровой стратегии организации; - планирование потребности в персонале; - деятельность службы управления персоналом; - ступени отбора и оценку персонала; - процесс адаптации персонала; - методы и формы обучения - этапы проведения аттестации - методы оценки результативности труда; факторы, влияющие на оценку результативности труда; - природу производственных конфликтов.
ОП.11	Бизнес планирование	новая дисциплина	54	уметь: - провести позитивную презентацию своих профессиональных качеств и способностей; - вырабатывать стратегии поиска работы;

				- анализировать трудовые вакансии на рынке труда; - использовать различные формы взаимодействия с работодателем; написать и оформить резюме; - оформить трудовые отношения с работодателем. Знать: - этапы процесса трудоустройства; - перечень необходимых для трудоустройства документов и правила их оформления; правовые основы оформления трудовых отношений.
ОП.12	Основы финансовой грамотности	новая дисциплина	72	Знать: - о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах; - о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; уметь: - использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора
ПМ	Профессиональные модули	увеличение времени по умениям и знаниям, новые ПК	733	
МДК 01.02	Организация торговли	ПМ.01	105	увеличение объема времени, отведенного на изучение
МДК 01.02	Организация торговли	курсовая работа	30	углубленное изучение темы проекта; подготовка к дипломной работе и демонстрационному экзамену
МДК 01.02	Организация торговли	ДПК 1.1	56	уметь: <i>разрабатывать план исследования рынка; проводить мониторинг рынка; составлять основные финансовые документы, подтверждающие эффективность выбранной бизнес-идеи; выявлять и управлять проектными рисками.</i> знать: <i>понятие и сущность бизнес-плана, цели и задачи. методику генерирования бизнес-идей. общую характеристику основных методик бизнес-планирования</i>
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	курсовая работа	30	углубленное изучение темы проекта; подготовка к дипломной работе и демонстрационному экзамену
МДК 02.03	Маркетинг	ПМ.02	60	увеличение объема времени, отведенного на изучение
МДК 02.03	Маркетинг	ДПК 2.1	66	уметь: <i>составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования.</i> знать: <i>обобщать полученную информацию,</i>

				<i>обрабатывать и формировать аналитический вывод</i>
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.03	266	увеличение объема времени, отведенного на изучение
МДК 04.01	Теоретические основы профессии Продавец продовольственных и Продавец непродовольственных товаров	новый МДК	120	ДПК 4.1. Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку товаров. ДПК 4.2. Комплектовать, упаковывать и отпускать товары. ДПК 4.3. Проверять качество товаров доступными методами. ДПК 4.4. Демонстрировать потребительские характеристики товаров. ДПК 4.5. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими нормативными документами.
Итого часов			958	

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту, дополненные (добавленные) к ППССЗ в результате введения элементов, указанных в Таблице 3, отражены в программах по этим элементам.

3.5 Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: 1) Конституция Российской Федерации; 2) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; 3) Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 4) Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); 5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; 6) Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 «О внесении

	изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»; 7) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539) 8) Федеральный проект «Молодые профессионалы» 9) Устав ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Задачи Программы	1. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся. 3. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни. 4. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально- адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни. 5. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей. 6. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. 7. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей

	Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством. 8. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающего мир, осознающего ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющего основами научных методов познания окружающего мира; мотивированного на творчество и инновационную деятельность; готового к сотрудничеству, способного осуществлять учебно- исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность. 9. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Московской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений. 10. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать. 11. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.
Основные направления Программы	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3. Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни. Модуль 6. Социальная работа и работа с обучающимися, проживающими в общежитии.
Сроки реализации программы	На базе среднего общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев <i>(указать в соответствии со сроком обучения по профессии/специальности)</i>
Исполнитель и программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 38.00.00 Экономика и

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преимущества целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. ФЗ от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
2	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР	ЛР 5, 6	Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР	ЛР 3, 8, 9,10	Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
1-3	Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правилами дорожного движения вблизи учебного корпуса. Дисциплинарная административная и уголовная ответственность студентов колледжа по основным направлениям профилактической работы.	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР, заведующий отделением, классные руководители	ЛР 1, 2, 3, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
10	Посвящение в студенты	1 курс	Учебные корпуса колледжа	Директор колледжа, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 1, 2	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
Сентябрь	Введение в специальность	1 курс	Учебные корпуса	Зам. директора по	ЛР 4, 7, 13	Модуль 1. Профессиональное

			колледж а Террито рия предпри ятия	УР, педагог- психолог, преподаватель проф.модуля, представитель специальност и		воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.
ОКТАБРЬ						
Ок т.	Единый день профилактики правонарушений в Свердловской области	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а	Зам директора по ВР, Руководитель БИЦ, Социальный педагог, представител и межведомстве нного взаимодейств ия	ЛР 4, 5, 8, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание.
1	День пожилых людей	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а	заместитель директора по ВР	ЛР 4, 5, 6	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
5	День Учителя	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а	Директор колледжа, заместитель директора по ВР, педагог- организатор	ЛР 2, 4	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
10	Всемирный день психического здоровья	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а	заместитель директора по ВР, педагог- психолог педагог- организатор		Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

23	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
30	День памяти жертв политических репрессий	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ	ЛР 4, 5, 8, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Зам директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
7	65 лет со дня открытия памятника Ефиму и Мирону Черепановым на Театральной площади Нижнего Тагила	1-4 курс	БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
1-15	Участие во Всероссийской переписи населения	1-4 курс	Онлайн сайт «Госуслуги»	Зам директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
16	Международный день толерантности	1-4 курс	Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
22-26	Неделя по специальности коммерческого отделения	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по УР, председатель ПЦК, заведующий отделением,	ЛР 3, 4, 5, 13, 15	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная

				преподаватель и проф.модулей , педагог- организатор		активность
26	Всемирный день информации	1-4 курс	БИЦ Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
27	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпусы колледж а	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог- организатор	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
28	День матери	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, педагог- организатор, представител и межведомстве нного взаимодейств ия	ЛР 7, 9, 10, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
3	Международный день инвалидов	1-4 курс	БИЦ Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Руководитель отдела инклюзивного	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание

			ВКонтакте	образования, Педагог- организатор		
5	День добровольца (волонтера)	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа а Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Заведующий отделением Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
9	День Героев Отечества	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа а БИЦ	Заместитель директора по ВР, Руководитель патриотического воспитания Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 5, 6	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
12	День Конституции Российской Федерации	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа а Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
ЯНВАРЬ (2024 год)						
1	Новый год	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор	ЛР 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
25	День российского студенчества «Татьянин день»	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Педагог-	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная

				организатор		активность
27	День снятия блокады Ленинграда	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 5, 6, 7	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
ФЕВРАЛЬ						
Февр.	ХОткрытый Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области по компетенции «Предпринимательство»	2-4 курс	Учебные корпуса колледжа,	Директор колледжа, заместитель директора по УР, председатель ПЦК, заведующий отделением, преподаватель и проф.модулей , педагог-психолог	ЛР 2, 3, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ,	ЛР 1, 5, 6, 7	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
8	День российской науки	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Председатели ПЦК Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 5, 4	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.
12	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная

						активность
21	Международный день родного языка	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 1, 2, 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.
23	День защитников Отечества	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотического воспитания, руководитель физ.воспитания, педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6, 7, 9	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
МАРТ						
март	Ярмарка вакансий	4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по УР, председатель ПЦК, заведующий отделением, классные руководители	ЛР 3, 4, 5, 13, 15	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
8	Международный женский день	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог-организатор	ЛР 11, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	БИЦ Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ	ЛР 5, 8	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание
26	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпуса колледжа	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог-организатор	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность

АПРЕЛЬ						
Ап р.	Областная военно- спортивная игра «Зарница» для учреждений СПО Свердловский областной педагогический колледж	1-4 курсы	Учебные корпусы колледж а Спортив ный зал	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотическ ого воспитания, Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 9.	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни.
12	День космонавтики	1-4 курс	БИЦ Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВК	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 2, 3, 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание
7	Всемирный день здоровья	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а Спортив ный зал	Зам директора по ВР, руководитель патриотическ ого воспитания, руководитель физ. воспитания, руководитель БИЦ, педагог- психолог педагог- организатор	ЛР 1, 5, 6, 7, 9, 10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни.
23	День открытых дверей	2-4 курс	Учебные корпусы колледж а	заместитель директора по ВР, председатель ПЦК педагог- организатор	ЛР 3, 4, 5, 13	Модуль 1. Профессиональное воспитание. Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
МАЙ						
ма й	Месячник антинаркотическ ой направленности	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа	Зам директора по ВР, руководитель БИЦ, социальный педагог, педагог-	ЛР 4, 5, 8, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое

				психолог, представител и межведомстве нного взаимодейств ия		воспитание.
май	Соревнования Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» для обучающихся учреждений СПО СО, Свердловский областной педагогический колледж	1-4 курсы	Учебные корпусы колледжа Спортивн ый зал	Заместитель директора по ВР, руководитель патриотическ ого воспитания, Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание Модуль 5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни.
1	Праздник весны и труда	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа Сайт колледжа, официаль ная группа в соц.сети ВКонтакте е	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 1, 2, 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
9	День Победы	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа Сайт колледжа, официаль ная группа в соц.сети ВКонтакте е	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 1, 5, 6, 7	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
15	Всемирный день памяти людей, умерших от СПИДа	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа Сайт колледжа, официаль ная группа в соц.сети	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог, педагог- организатор, представител и	ЛР 7, 9, 10, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание

			ВКонтакт е	межведомстве нного взаимодейств ия		
24	День славянской письменности и культуры	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа БИЦ	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
26	День российского предпринимател ьства	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа	Заместитель директора по ВР, Председателб ПЦК, руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 2	Модуль 1. Профессиональное воспитание Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
27	Общероссийски й День библиотек	1-4 курс	Учебные корпусы колледжа БИЦ	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, Педагог- организатор	ЛР 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Учебные корпусы колледж а	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, социальный педагог, педагог- психолог, педагог- организатор	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
5	День эколога	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а БИЦ Сайт колледж а, официал	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог- организатор	ЛР 4, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание

			бная группа в соц.сети ВКонтак те			
6	Пушкинский день России	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а БИЦ Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог- организатор	ЛР 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность
12	День России	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а БИЦ Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог- организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
22	День памяти и скорби	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а БИЦ Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог- организатор	ЛР 1, 2, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско- патриотическое и правовое воспитание
26	Международный день борьбы со злоупотребление м наркотическими	1-4 курс	Учебные корпусы колледж а БИЦ	Заместитель директора по ВР, Руководитель БИЦ,	ЛР 4, 5, 9,10	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность

	средствами и их незаконным оборотом		Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Социальный педагог, представитель и межведомственного взаимодействия		Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.
27	День молодежи	1-4 курс	Учебные корпуса колледжа	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор	ЛР 1, 2, 5	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	2-3 курс	Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор	ЛР 5, 9, 10, 12	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	2-3 курс	Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
14	День города Нижний Тагил (300 лет)	2-3 курс	Сайт колледжа, официальная группа в соц.сети ВКонтакте	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-организатор		Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 3 Социальная активность Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	2-3 курс	Сайт колледжа, официальная группа в	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог-	ЛР 5, 6, 7	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание. Модуль 4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

			соц.сети ВКонтак те	организатор		
27	День русского кино	2-3 курс	Сайт колледж а, официал ьная группа в соц.сети ВКонтак те Кинотеа тр	Заместитель директора по ВР, руководитель БИЦ, педагог- организатор	ЛР 2, 3, 5, 11	Модуль 2. Социализация и общекультурное воспитание.

3.6 Обновление ППССЗ

ППССЗ ежегодно обновляется в связи с учетом требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и программами дисциплин и модулей. Материально-техническая база Колледжа соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При реализации ППССЗ каждый обучающийся выполняет лабораторные и (или) практические задания, включая практические задания с использованием персональных компьютеров. Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

№ кабинета	Наименование
	Кабинеты:
23, 28	социально-экономических дисциплин
27, 37	иностранного языка
25	математики
23	экономики организации
23	статистики
7	менеджмента и маркетинга
29	документационного обеспечения управления
21	правового обеспечения профессиональной деятельности
3	бухгалтерского учета
3	финансов, налогов и налогообложения
16	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
22	безопасности жизнедеятельности
7	организации коммерческой деятельности и логистики
17	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
20	информационных технологий в профессиональной деятельности
7	технического оснащения торговых организаций и охраны труда
17	товароведения
	Спортивный комплекс:
б/н	спортивный зал
*	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
*	стрелковый тир или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
б/н	актовый зал

* Доступ обучающихся к стадиону широкого профиля с элементами полосы препятствий и стрелковому тир (месту для стрельбы) осуществляется в соответствии с договорами социального партнерства со спортивными и военно-патриотическими организациями.

5 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППСЗ включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их достижений требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются ведущим преподавателем (преподавателями) самостоятельно. Ответственным за реализацию оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации является преподаватель, реализующий программу дисциплины (модуля). Оценочные средства для промежуточной аттестации утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Оценочные средства для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии, ответственной за реализацию ППСЗ и утверждаются на методическом совете, директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателя (работодателей).

Формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала изучения дисциплины (модуля). Форма и процедура (итоговой) аттестации доводится до студентов не позднее за 2 месяца до проведения государственной (итоговой) аттестации.

5.2 Организация государственной итоговой аттестации

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится

государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией.

Согласно п.8.5 ФГОС СПО необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе обучающимся могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Согласно п.8.6 ФГОС СПО Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная (итоговая) аттестация проходит в форме защиты дипломной работы. Порядок выполнения и защиты дипломной работы отражен в п. 5.3. Комиссия государственной (итоговой) аттестации состоит не менее чем из 3 человек. Состав комиссии утверждается приказом Директора Колледжа, председатель комиссии – приказом Учредителя Колледжа.

По усмотрению колледжа студенты специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) сдают демонстрационный экзамен «Предпринимательство» в соответствии с установленным комплектом оценочной документации.

5.3 Порядок выполнения и защиты дипломной работы

Дипломная работа - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями предметной (цикловой) комиссии, ответственной за реализацию ППССЗ, и утверждается заместителем директора по учебной работе. Тематика дипломных работ должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с тематикой дипломных работ не менее чем за 6 месяцев до защиты.

Закрепление руководителей дипломных работ проходит на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 6 месяцев до защиты. По каждой теме руководитель дипломной работы разрабатывает индивидуальное задание, которое выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики. Задания представляют собой систему вопросов, обеспечивающих проверку подготовленности выпускников к конкретным видам профессиональной деятельности. Задания формулируются таким образом, чтобы собрать необходимый материал для написания дипломной работы.

Утвержденная тема дипломной работы является обязательной к исполнению. Изменение утвержденной темы недопустимо.

После консультации с научным руководителем студент самостоятельно разрабатывает предварительный план работы, который утверждается научным руководителем.

После окончательного согласования и утверждения плана дипломной работы оформляется дипломное задание. Задание на дипломную работу составляется по установленной форме руководителем и выдается студенту.

На выполненную работу составляется отзыв научного руководителя, в котором отражается ее теоретический уровень, глубина исследования, актуальность предложений и рекомендаций, степень их экономического обоснования, достоинства и недостатки работы.

Законченная дипломная работа направляется на рецензирование экономическому субъекту, на материалах которой она выполнялась. Рецензентом является руководитель экономического субъекта, на базе которого студент проходил преддипломную практику и собирал материал для выполнения работы. Подпись рецензента заверяется печатью организации, в которой он работает. Дипломная работа, проверенная и подписанная научным руководителем, представляется заместителю директора по УР, который решает вопрос о допуске студента к защите.

После того, как работа допущена к защите, организуется процедура предварительной защиты. Ее целью является оказание помощи студенту при подготовке к защите, провести апробацию полученных результатов, получить замечания и ответить на полученные вопросы.

Время на подготовку дипломной работы – 4 недели.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с учетом присутствия не менее 2/3 ее состава.

Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколах записываются результаты защиты ДР (дипломная работа), а также особые мнения членов комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем, заместителем, ответственным секретарем и членами комиссии. Итоговая оценка присуждения квалификации, происходит на заключительном этапе заседания.

Оценка выставляется на основании оценочного листа.

Оценочный лист находится у председателя ГЭК и всех членов комиссии.

Итоговая оценка выставляется путем вычисления среднего арифметического по критериям: критерии оценки содержания и оформления дипломной работы, критерии оценки защиты дипломной работы, критерии оценки профессиональных компетенций.

5.4 Подготовка, процедура выполнения сдачи демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится по компетенции «Предпринимательство».

Процедура экзамена устанавливается в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж», обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам» и «Положением по организации и проведению демонстрационного экзамена в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

Задание для демонстрационного экзамена приведено в оценочных материалах для демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство».

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена. Оснащение кабинетов необходимыми инструментами, инвентарем и оборудованием в центре проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство».

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии (Экспертной комиссии) входят независимые эксперты. Главный эксперт утверждается Региональным координационным центром Свердловской области, уполномоченный Министерством общего и профессионального образования. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции «Предпринимательство» - 4 чел.

Демонстрационный экзамен по компетенции «Предпринимательство» проводится по модульному принципу в два этапа (Заочный этап: за месяц до дня С-4

Демонстрационного экзамена выполняется бизнес-план (оценивание в дни С-4 - С-1);
Очный этап в дни экзамена: выполняются остальные модули).

Результаты демонстрационного экзамена переводятся в оценку согласно актуальных на момент сдачи дополнительных рекомендаций, представленных Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и программы государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).