



МК 04-19-16

ГБПОУ СО

Нижнетагильский торгово-экономический колледж

ПОЛОЖЕНИЕ

устанавливающее порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол № 1

от « 29 » августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБПОУ СО «НТЭК»

С.В. Голицына

« 01 » сентября 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
УСТАНОВЛИВАЮЩЕЕ ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ
СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

МК 04-19-16

Нижний Тагил 2016

1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Нижнетагильском торгово-экономическом колледже» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети

Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении

педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Учреждения.

4. Доступ к базам данных

4.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс; ГАРАНТ
- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных);
- информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте колледжа.

4.2 Доступ к учебным и методическим материалам:

- учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе;
- педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

5. Доступ к фондам музея Учреждения

Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Учреждения осуществляется бесплатно.

Посещение музея Учреждения организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

Доступ к фондам музея учреждения регламентируется Положением о музее Учреждения.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Для копирования, распечатывания или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

СК 05-44-13 ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Заместитель директора по УВР	Мякишева Н.М.	23.09.2013г.	
Заместитель директора по НМР	Старцева И.А.	23.09.2013г.	
Руководитель по внутренним проверкам	Вишнякова Л.Н.	23.09.2013г.	
Зав. коммерческим отделением	Осина Л.В.	23.09.2013г.	
Зав. экономическим отделением	Минькова Е.Г.	23.09.2013г.	
Методист МК	Зыкова Е.И.	23.09.2013г.	
Зав. отделения НПО	Фризен О.Р.	23.09.2013г.	
Методист ресурсного центра	Журавлева Е.В.	23.09.2013г.	
Методист по расписанию	Трофимов А.А.	23.09.2013г.	
Методист	Селькова Г.С.	23.09.2013г.	
Методист СМК	Чанчикова А.Н.	23.09.2013г.	
Методист ДТ	Рыбникова Ю.В.	23.09.2013г.	
ПП(Ц)К: коммерческих дисциплин	Ростокина С.С.	23.09.2013г.	
ПП(Ц)К: технологических дисциплин	Говорухина Е.В.	23.09.2013г.	
ПП(Ц)К: учетно-экономических дисциплин	Дьячкова С.П.	23.09.2013г.	
ПП(Ц)К: матем. и естественнонаучных дисциплин	Горбоносова Н.Г.	23.09.2013г.	
ПП(Ц)К: общих гуманитарных дисциплин	Божко Е.Н.	23.09.2013г.	