



Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



# Аннотированный каталог продукции для специальности 38.02.04. "Коммерция (по отраслям)"

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Рабочая тетрадь по МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности»;
2. Сборник практических работ по МДК 02.03 «МАРКЕТИНГ» для специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
3. Рабочая тетрадь по дисциплине «Основы менеджмента»;
4. Рабочая тетрадь для самостоятельных работ по дисциплине «Управление персоналом»;
5. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Управление персоналом» для специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
6. Рабочая тетрадь по дисциплине «Менеджмент», часть 1;
7. Рабочая тетрадь по дисциплине «Менеджмент», часть 2;
8. Рабочая тетрадь по МДК 04.01 «Теоретические основы профессии Продавец продовольственных товаров» Продажа продовольственных товаров, часть 1;
9. Рабочая тетрадь по МДК 04.02 «Теоретические основы профессии Продавец непродовольственных товаров» Продажа непродовольственных товаров.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



**Заворохина Галина Викторовна**  
**Чанчикова Анастасия Николаевна**

**Рабочая тетрадь по МДК 01.01**

**«Организация коммерческой деятельности»**



Нижний Тагил  
2015

## Пояснительная записка

На современном этапе с каждым днем все больше можно отметить бурное развитие торговли. Розничный товарооборот возрастает за счет широкого внедрения прогрессивных форм и методов торговли, увеличения продажи товаров по методу самообслуживания через автоматы, по предварительным заказам, дистанционно, дальнейшей концентрации продажи товаров сложного ассортимента в универсамах, домах торговли, торговых центрах, крупных специализированных магазинов. А также расширяется сеть фирменных магазинов.

Развитие торговли и дальнейшее совершенствование обслуживания покупателей требуют повышения уровня подготовки специалистов, работающих в этой отрасли. Одним из необходимых специалистов торговли – это менеджер по продажам, без которого невозможно грамотное продвижение товаров от производителя к потребителю. В компетенцию данного специалиста включаются понятия о видах торговли, закупочной работе, приемке товаров по качеству и по количеству, правилах продажи отдельных групп товаров и т.д.

Настоящая рабочая тетрадь разработана на основе учебного плана и рабочей программы для специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» с целью интенсификации учебного процесса, для глубокого усвоения практических умений и знаний по МДК 01.01: «Организация коммерческой деятельности».

Проработав задания рабочей тетради, студенты смогут повторить пройденный материал во внеурочное время. Большую помощь окажет сборник студентам дистанционной и заочной форм обучения.

Рабочая тетрадь по дисциплине «Организация коммерческой деятельности» предназначена для организации самостоятельной работы студентов. Ее основная цель способствовать более глубокому освоению студентами курса.

Задачей изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по проблемам управления персоналом предприятия и организации кадровой работы.

Одним из основных и неотложных путей повышения эффективности общественного производства России является раскрытие человеческого потенциала, восстановление достоинства и свободы личности, творческой инициативы и социальной ответственности. Но одновременно нужно ясно понимать, что восстановить высокую нравственность личности, погрязшие в годы господства административно-командной системы – одна из сложнейших социальных проблем.

Содержание Рабочей тетради носит выраженный прикладной характер. Инструкционные карты предназначены для решения практических задач на аудиторных занятиях, практикумы для самостоятельной работы студентов и расширенного освоения умений и навыков студентов.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



**Чанчикова Анастасия Николаевна**

**СБОРНИК ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ  
ПО МДК 02.03 «МАРКЕТИНГ»  
для специальности  
38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**



Нижний Тагил  
2015

Цель практической работы:

1. Закрепление теоретических знаний
2. Получение практических навыков применения полученных знаний
3. Развитие управленческого мышления

Порядок проведения практической работы

1. Инструктаж преподавателя: ознакомление студентов с порядком выполнения и оформления практической работы.
2. Повторение теоретических основ
3. Выдача заданий
4. Самостоятельная работа студентов по выполнению практической работы в присутствии преподавателя, который следит за ходом выполнения работы, отвечает на возникшие вопросы.

5. Проверка выполненной практической работы, разъяснение преподавателем допущенных студентами ошибок. По выполненной работе выставляется оценка.

6. Для выполнения практической работы используется: учебник, конспект лекций, раздаточный материал (приложение к практической работе)

7. Отчет по практической работе должен содержать:

- Название работы
- Цель работы.
- Выполненное задание

Ответы на контрольные вопросы

**Темы практических занятий**

Практическое занятие №1. «Установление основных видов потребностей и товаров, как средства их удовлетворения».5

Практическое занятие № 2 «Классификация потребителей по различным признакам»6

Практическое занятие №3. «Анализ поведения потребителя при совершении покупок».6

Практическое занятие №4. «Анализ окружающей среды торговой организации».7

Практическое занятие №5. «Оценка конкурентоспособности организации и установление ее конкурентных преимуществ».8

Практическое занятие № 6 «Определение этапа жизненного цикла товара»9

Практическое занятие № 7 «Разработка маркетинговых мероприятий»9

Практическое занятие №8. «Сбор информации о ценах на книжную продукцию. Установление цены».9

Практическое занятие №9. «Установление уровней каналов распространения товаров и оценка эффективности сбытовой политики предприятия».10

Практическое занятие №10. «Изучение методов формирования спроса».11

Практическое занятие №11. «Изучение методов стимулирования сбыта»11

Практическое занятие №12. «Организация рекламной кампании, выбор средств, составление рекламных текстов на товары фирмы».12

Практическое занятие № 13 «Реализация рекламной кампании»12

Практическое занятие № 14 «Разработка анкеты для изучения спроса на литературу»12

Практическое занятие № 15 «Проведение исследования и анализ результатов»13

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



**Чанчикова Анастасия Николаевна**

**Рабочая тетрадь по дисциплине  
«Основы менеджмента»**



Нижний Тагил  
2015

### Список рекомендуемой литературы по курсу

«Управление персоналом»:  
Управление персоналом: Учебник для вузов/ Ред. Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 560 с. Управление персоналом организации: практикум: учебное пособие/ Ред. А. Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 365 с. (+ издания других годов)  
Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами: учебник/ Л. В. Карташова. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 236 с.  
Стоянов, И. А. Повышение эффективности работы персонала предприятия как синтез организационного поведения и управленческой деятельности: монография/ И. А. Стоянов. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 232 с.  
Зайцев, Г. Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие/ Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская. - М.: Академия, 2007. - 256 с.  
Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учебное пособие/ А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - М.: КноРус, 2010. - 368 с.  
Кибанов, А. Я. Служба управления персоналом: учебное пособие/ А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, М. В. Ушакова. - М.: КноРус, 2010. - 416 с.  
Моргунов, Е. Б. Управление персоналом : исследование, оценка, обучение: учебник/ Е. Б. Моргунов. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2011. - 561 с.  
Федорова, Н.В. Управление персоналом организации: Учебное пособие/ Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: КНОРУС, 2007. - 416 с.

Данное пособие предназначено для студентов средних специальных учебных заведений, является базовым для студентов, начинающих учиться в СУЗ. Пособие объединяет программный материал по темам, изучаемым в среднем специальном учебном заведении.

Каждая тема представлена лексикой, текстом и ключевыми контрольными вопросами к теме.

Каждая тема предполагает вариативность заданий, упражнений лексических и лексико – грамматических, тестов, опорных конспектов на усмотрение преподавателя.

Выбор и размещение текстов продиктованы не только учебной, но и общеобразовательной целью – интеграцией школьной 2х-годичной программы по иностранным языкам в среднем специальном учебном заведении.

Тексты учебного пособия адаптированы и сохранены в учебных целях.

Учебное пособие составлено так, что нарастание языковых трудностей происходит постепенно от простого к сложному, от темы к теме, что позволяет лучше усвоить программный материал начального курса иностранного языка в среднем специальном учебном заведении и перейти к изучению профессионального языка.



**Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»**



**Чанчикова Анастасия Николаевна**

**Рабочая тетрадь для самостоятельных работ по дисциплине  
«Управление персоналом»**



Нижний Тагил  
2015

Рабочая тетрадь по дисциплине «Управление персоналом» предназначена для организации самостоятельной работы студентов. Ее основная цель способствовать более глубокому освоению студентами курса.

Задачей изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по проблемам управления персоналом предприятия и организации кадровой работы.

Одним из основных и неотложных путей повышения эффективности общественного производства России является раскрытие человеческого потенциала, восстановление достоинства и свободы личности, творческой инициативы и социальной ответственности. Но одновременно нужно ясно понимать, что восстановить высокую нравственность личности, погрязшие в годы господства административно-командной системы – одна из сложнейших социальных проблем.

Содержание Рабочей тетради носит выраженный прикладной характер. Инструкционные карты предназначены для решения практических задач на аудиторных занятиях, практикумы для самостоятельной работы студентов и расширенного освоения умений и навыков студентов.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



**Чанчикова Анастасия Николаевна**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «Управление персоналом»  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ: «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**



Нижний Тагил  
2015

## СОДЕРЖА

|                                                                         |              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <i>Тема 1: Введение в дисциплину «Управление персоналом»</i>            | <i>3стр</i>  |
| <i>Тема 2: Система управления персоналом</i>                            | <i>7стр</i>  |
| <i>Тема 3: Формирование кадровой стратегии</i>                          | <i>17стр</i> |
| <i>Тема 4: Планирование потребностей в персонале</i>                    | <i>22стр</i> |
| <i>Тема 5: Набор персонала</i>                                          | <i>29стр</i> |
| <i>Тема 6: Отбор и оценка персонала</i>                                 | <i>32стр</i> |
| <i>Тема 7: Управление продвижением по службе</i>                        | <i>43стр</i> |
| <i>Тема 8: Адаптация персонала</i>                                      | <i>53стр</i> |
| <i>Тема 9: Формирование кадрового резерва</i>                           | <i>56стр</i> |
| <i>Тема 10: Обучение персонала</i>                                      | <i>58стр</i> |
| <i>Тема 11: Аттестация персонала</i>                                    | <i>64стр</i> |
| <i>Тема 12: Оценка результативности труда персонала (РТП)</i>           | <i>67стр</i> |
| <i>Тема 13: Режим работы и программы качества жизни на производстве</i> | <i>69стр</i> |

НИЕ

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.-224 с.
- Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации»/ Т.Ю. Базаров. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.
- Бухалков М.И. Управление персоналом: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 368 с.
- Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2006.- 336 с.
- Кабушкин Н.И. Основы менеджмента
- Кафидов В.В. Управление персоналом: Учебное пособие. – СПб., Питер, 2009. – 240 с.
- Лукичёва Л.И. Управление организацией: учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации» / Л.И.Лукичёва; под ред. Ю.П.Анискина. - 3-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2006. – 360 с.
- Маслов Е.В. . Управление персоналом предприятия: Учебное пособие /Под ред. П.В.Шеметова. - М.: ИНФРА – М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2001. – 312 с.
- Мордовин С.К. Управление персоналом: современная российская практика. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 304 с.
- Попов С.Г. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2004. - 144с.
- Самоукина Н. Управление персоналом: российский опыт - СПб.: Питер, 2003. – 236 с.
- Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие/ Под ред. д.э.н., проф. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 296 с.
- Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. Учебно-практическое пособие. Изд. 5-е, перераб. и доп. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2002. – 368 с.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



**Старцева Ирина Александровна**

**Рабочая тетрадь по дисциплине  
«Менеджмент»  
Часть 1**



Нижний Тагил  
2014

**Содержание**

|                       |                                                               |    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----|
| Пояснительная записка |                                                               | 2  |
| Введение в менеджмент |                                                               | 4  |
| Тема 1                | Сущность и характерные черты современного менеджмента         | 7  |
| Тема 2                | Структура организации. Внутренняя и внешняя среда организации | 12 |
| Тема 3                | Цикл менеджмента. Менеджер в организации.                     | 17 |
| Тема 4                | Планирование в системе менеджмента                            | 19 |
| Тема 5                | Функция менеджмента – организация                             | 24 |
| Тема 6                | Мотивация и потребности                                       | 27 |
| Тема 7                | Контроль и координация                                        | 32 |

Трудно назвать более важную и многогранную сферу деятельности, чем управление, или менеджмент, от которого в значительной мере зависят эффективность производства, и удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах. Переход к рыночной экономике, обретение предприятиями самостоятельности, рост конкуренции сделали необходимым изучение и использование опыта управления в передовых зарубежных странах и ведущих фирмах, обобщение накопленного отечественного опыта, а так же проведение научных исследований. Цель учебной дисциплины «Менеджмент» состоит в овладении студентами принципами и методами системы менеджмента как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности управляемого объекта на конкретном рынке, закреплении необходимых навыков для применения их на практике. Рабочая тетрадь базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления во всех ее направлениях, рассматривает проблему достижения целей организации на основе использования труда, интеллекта и мотивов поведения людей.

Управленческая деятельность – один из древнейших видов человеческой деятельности. Менеджмент как вид деятельности уже давно существует в форме науки и искусства. При определении сущности и содержания менеджмента он характеризуется, прежде всего, как процесс, с помощью которого профессионально подготовленные специалисты формируют организации и управляют ими посредством постановки целей и разработки способов и методов их достижения. Менеджмент предполагает выполнение функций, осуществляя которые менеджеры обеспечивают условия эффективного труда занятых в организации работников и получение результатов соответствующих поставленным целям. Умение ставить и достигать цели, определяемое как искусство точно знать, что и как предстоит сделать, является основой менеджмента. Менеджмент выделился в самостоятельную область знаний, науку в 19 – 20 веках. Менеджмент можно рассматривать в 3-х аспектах:  
- как сочетание науки и искусства управления. Наука – это стандарты, нормы, правила, а искусство – здравый смысл, интуиция, озарение;  
- как виды деятельности и процесс принятия управленческих решений.



Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



**Старцева Ирина Александровна**

**Рабочая тетрадь по дисциплине  
«Менеджмент»  
Часть 2**



Нижний Тагил  
2014

## Содержание

|                       |                                            |    |
|-----------------------|--------------------------------------------|----|
| Пояснительная записка |                                            | 2  |
| Тема 8                | Система методов управления. Самоменеджмент | 4  |
| Тема 9                | Коммуникативность и управленческое общение | 7  |
| Тема 10               | Деловое общение                            | 18 |
| Тема 11               | Управленческое решение                     | 25 |
| Тема 12               | Управление конфликтами и стрессами         | 29 |
| Тема 13               | Руководство: власть и партнерство          | 34 |

Трудно назвать более важную и многогранную сферу деятельности, чем управление, или менеджмент, от которого в значительной мере зависят эффективность производства, и удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах. Переход к рыночной экономике, обретение предприятиями самостоятельности, рост конкуренции сделали необходимым изучение и использование опыта управления в передовых зарубежных странах и ведущих фирмах, обобщение накопленного отечественного опыта, а так же проведение научных исследований. Цель учебной дисциплины «Менеджмент» состоит в овладении студентами принципами и методами системы менеджмента как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности управляемого объекта на конкретном рынке, закреплении необходимых навыков для применения их на практике. Рабочая тетрадь базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления во всех ее направлениях, рассматривает проблему достижения целей организации на основе использования труда, интеллекта и мотивов поведения людей.

### 8. Система методов управления. Самоменеджмент

Методы управления - способы, приемы воздействия субъекта на объект управления (не исключая обратного воздействия объекта на субъект), руководителя на коллектив и коллектива на руководителя.

Для того, чтобы достичь поставленной цели необходимо воздействовать на членов управляемого коллектива с помощью рычагов и стимулов.

Рычаг (стимул) управляющего воздействия - это средство, применение которого позволяет выполнить поставленную задачу.

например, чтобы повысить производительность труда на производственном участке, нужно внедрить современное оборудование, создать благоприятные условия труда - это метод, т.е. прием, способствующий достижению высокой производительности труда. Но добиться этого можно только с помощью морального и материального стимулирования труда рабочих - в данном случае это рычаги, позволяющие осуществить намеченную цель.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



**Сивкова Наталья Борисовна**

**Рабочая тетрадь  
(часть 1)**

**по МДК 04.01 «Теоретические основы профессии Про-  
давец продовольственных товаров»  
Продажа продовольственных товаров**



Нижний Тагил  
2014

## **Пояснительная записка**

В рабочей тетради предложены различные способы закрепления изученного материала и проверки знаний – тестовый контроль знаний, вопросы для самоконтроля, решение практических ситуационных задач, практические работы, творческие задания предназначена, для контроля освоения: общих и профессиональных компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаний и умений по МДК 04.01 «Теоретические основы профессии Продавец продовольственных товаров». Выполнение заданий предусматривает использование различных методов обучения: традиционных, словесных, проблемных, программированных и т.д.

Рабочая тетрадь по МДК 04.01 «Теоретические основы профессии Продавец продовольственных товаров» 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» способствует сознательному усвоению теоретических знаний и формированию практических навыков на основе активной и самостоятельной деятельности, повторения и закрепления знаний, умений и навыков.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



**Сивкова Наталья Борисовна**

**Рабочая тетрадь  
(часть 2)**

**по МДК 04.02 «Теоретические основы профессии Продавец непродовольственных товаров»  
Продажа непродовольственных товаров**



Нижний Тагил  
2014

## **Пояснительная записка**

В рабочей тетради предложены различные способы закрепления изученного материала и проверки знаний – тестовый контроль знаний, вопросы для самоконтроля, решение практических ситуационных задач, практические работы, творческие задания предназначена, для контроля освоения: общих и профессиональных компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаний и умений по МДК 04.02 «Теоретические основы профессии Продавец непродовольственных товаров». Выполнение заданий предусматривает использование различных методов обучения: традиционных, словесных, проблемных, программированных и т.д.

Рабочая тетрадь по МДК 04.02 «Теоретические основы профессии Продавец непродовольственных товаров» для специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» способствует сознательному усвоению теоретических знаний и формированию практических навыков на основе активной и самостоятельной деятельности, повторения и закрепления знаний, умений и навыков.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской области  
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»



**Заворохина Галина Викторовна,  
Дмитриева Марина Георгиевна,  
Чанчикова Анастасия Николаевна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**



Нижний Тагил  
2016

**СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Структура дипломной работы имеет следующие обязательные элементы:  
Титульный лист.

На титульном листе располагаются название учредителя и образовательного учреждения, наименование темы дипломной работы, фамилия, имя, отчество студента и научного руководителя, город и год выполнения работы. Образец титульного листа дипломной работы представлен в приложении А.

Содержание.

Содержание включает наименование глав и параграфов плана с указанием страниц. Образец содержания дипломной работы представлен в приложении Б.

Введение.

Во введении раскрываются основные научные характеристики дипломной работы: проблема, тема и ее актуальность, объект, предмет, цель, задачи и т.д. Во введении дается краткая информация о замысле исследования.

Выделяются следующие обязательные элементы введения:

а). Тема исследования. Чтобы сформулировать тему, нужно ответить на вопрос «Как назвать исследование?».

б). Проблема исследования. Чтобы сформулировать проблему, нужно ответить на вопрос «Что надо изучить из того, что ранее не было изучено?».

в). Актуальность темы. Чтобы сформулировать актуальность, нужно ответить на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать в настоящее время?».

г). Объект исследования. Это какое-либо явление или процесс, а также конкретная организация. Чтобы определить объект, нужно ответить на вопрос «Что исследуется?».

д). Предмет исследования – это какие-либо свойства или часть объекта исследования. Чтобы определить предмет, нужно ответить на вопрос «Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?». Предмет должен совпадать с темой работы.

Методические указания предназначены для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и раскрывают требования к структуре, содержанию и оформлению дипломных работ.

Методические указания включают в себя: структуру и содержание работы, порядок оформления, тематику, подготовку и защиту презентации дипломных работ. В методических указаниях в приложениях представлены образцы оформлений отдельных структурных единиц работы и основных документов.

При составлении методических указаний в части требований к оформлению и структуре дипломных работ было использовано учебно-методическое пособие Рыбниковой Ю.В. по выполнению научной работы для студентов средних профессиональных образовательных организаций.

е). Цель работы – это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Чтобы сформулировать цель исследования, нужно ответить на вопрос: «Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?».

Цель формулируется одним предложением, начиная с отглагольного существительного (например, выявление, определение, установление, исследование, разработка, обоснование, характеристика, обобщение, систематизация, анализ...). Цель должна совпадать с темой и предметом работы.

ж). Задачи работы – пути и средства для достижения цели. Формулируются в виде утверждения того, что необходимо сделать, чтобы цель была достигнута (например, выявить, охарактеризовать, определить, проанализировать и т.п.). Задачи должны совпадать с пунктами плана работы (содержания).