

Отчет о деятельности Центра карьеры

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» за 2024-2025 учебный год

Основной целью деятельности Центра карьеры (далее - ЦК) является эффективное содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Ответственные за проведение</i>
1.	Разработка и согласование плана работы ЦК	19.09.2025	Руководитель ЦК
2.	Анализ списков вакансий, предоставленных Центром занятости населения на официальном сайте	Первый вторник каждого месяца	Руководитель ЦК
3.	Создание базы данных выпускников колледжа и студентов предвыпускных курсов: внесение уточненных личных данных выпускников, контактных телефонов	30.10.2024	Сотрудник отдела кадров
4.	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 года выпуска (спустя год после выпуска) Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2024 года выпуска	Второй вторник каждого месяца	Руководитель ЦК Заведующие отделениями Классные руководители выпускных групп
5.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики	По графику	Заведующие отделениями
6.	Информирование работодателей о структуре и численности выпускников в 2024/2025 учебном году	Март 2025	Руководитель ЦК
7.	Систематическое обновление банка вакансий	Третий вторник каждого месяца	Руководитель ЦК
8.	Размещение на сайте информации о вакансиях	Третий вторник каждого месяца	Руководитель ЦК
9.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с сотрудниками «Центра занятости населения» с целью получения информации о состоянии рынка труда региона и о перспективах трудоустройства выпускников	Апрель 2025	Руководитель ЦК Заведующие отделениями
10.	Обновление информации о ЦК на официальном сайте колледжа	По графику	Руководитель ЦК

11.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	Апрель 2025	Руководитель ЦК Заведующие отделениями
12.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	Выполнено (задействованы все студенты выпускных групп)	Заведующие отделениями Классные руководители Психологическая служба
13.	Информирование выпускников о правилах приема в ВУЗы	Декабрь 2024	Руководитель ЦК
14.	Участие выпускников в днях открытых дверей учреждений высшего образования	Февраль 2025	Руководитель ЦК
15.	Проведение анкетирования работодателей для анализа удовлетворенности качеством практической подготовки студентов колледжа и требований, предъявляемых к выпускникам колледжа для внесения предложений в корректировку программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	Декабрь 2024 Июнь 2025	Председатели ПЦК
16.	Привлечение работодателей к проведению квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации	По графику	Заместитель директора по УР
17.	Организация преддипломной практики студентов, распределение на базы практики, имеющие вакансии на новый учебный год	Март 2024	Заведующие отделениями
18.	Анкетирование выпускников	Июнь 2025	Руководитель ЦК Классные руководители
19.	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	По графику	Ответственные за профориентационную работу