

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО

«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сертификат: 13C0CF0C3D53C61D
Владелец: Дмитриева Марина Георгиевна
Срок действия: С 28 октября 2024 г. 05:00:00 по 28 октября 2026 г. 04:59:59
Издатель: ГАПОУ СО Нижнетагильский торгово-экономический колледж

Утверждаю:

Зам. директора по УР

_____ М.Г. Дмитриева

«30» мая 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8.3

УЧ О2-10.1-25

Нижний Тагил
2025

Дополнительная образовательная программа дополнительного профессионального образования 1С: Бухгалтерия 8.3 разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Бухгалтер» рег. № 309, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Кукреш О.Н., Дьячкова С.П. преподаватели ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово — экономический колледж»;

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Общие положения	5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки дополнительной образовательной программы повышения квалификации	5
1.2 Нормативный срок освоения программы повышения квалификации	5
2. Требования к результатам освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации	5
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6
3.1. Объём программы повышения квалификации и виды учебной работы.	
3.2. Обновление дополнительной образовательной программы повышения квалификации	7
3.3. Тематический план и содержание дополнительной образовательной программы повышения квалификации	8
4. Материально-техническое и информационное обеспечение реализации дополнительной образовательной программы повышения квалификации	9
5. Контроль и оценка результатов освоения программы повышения квалификации	10

Пояснительная записка

Программа является программой повышения квалификации. Программа отвечает требованиям к подготовке специалистов на основе Профессионального стандарта «Бухгалтер» рег. № 309, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103н

Программа повышения квалификации представляет собой систему документов, разработанную на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с потребностями слушателей, требованиями и запросами работодателей, особенностями социально-экономического развития региона и позволяет получить необходимые умения и знания, сформировать навыки для выполнения трудовых функций бухгалтера.

Программа повышения квалификации 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 предназначена для студентов экономических специальностей колледжа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительной образовательной программы повышения квалификации

Программа повышения квалификации «1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-03 «Об образовании в Свердловской области».

1.2. Нормативный срок освоения программы повышения квалификации

Нормативный срок освоения программы повышения квалификации «1 С: Бухгалтерия предприятия 8.3» при очной форме получения образования составляет 36 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям обучающийся в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3;
- составления первичных документов и отчетов;
- уверенного применения инструментария программы 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3;
- корректного исправления ошибок бухгалтерского учета;

- владения функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).

уметь:

1. отражать в программе операции: — с денежными средствами;
 - по расчетному счету;
 - с подотчетными лицами;
 - по учету основных средств и нематериальных активов;
 - по учету товаров;
 - по учету материалов;
 - по начислению заработной платы;
 - по закрытию месяца и выведению финансовых результатов.
2. формировать стандартные отчеты.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Объем программы повышения квалификации и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка всего	48
в том числе:	
практические занятия	48
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3.2. Обновление дополнительной образовательной программы повышения квалификации

Дополнительная образовательная программа повышения квалификации ежегодно обновляется с учетом изменений, вносимых в профессиональный стандарт, изменениями в основной и дополнительной литературе, программных средств.

3.3 Тематический план и содержание программы повышения квалификации 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3

Наименование разделов и (или) тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов
Раздел 1 Отражение в программе операций по учету объектов бухгалтерского учета		36
Тема 1.1. Знакомство с программой .	Содержание 1. Ввод сведений в программу об экономическом субъекте	4
Тема 1.2. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание 1. Отражение (оформление) в Программе операций с денежными средствами 2. Отражение (оформление) в Программе операций по расчетному счету 3. Отражение (оформление) в Программе операций с подотчетными лицами	12 4 4 4
Тема 1.3. Учет основных средств, товаром, материалов	Содержание 1. Отражение (оформление) в Программе операций по учету основных средств 2. Отражение (оформление) в Программе операций по учету товаров 3. Отражение (оформление) в Программе операций по учету материалов	16 8 4 4
Тема 1.4. Учет расчетов по оплате труда	Содержание 1. Отражение (оформление) в Программе операций по начислению (расчету) заработной платы	4 4
Раздел 2. Формирование стандартных отчетов		12
Тема 2.1. Формирование отчетов и закрытие месяца	Содержание 1. Формирование в Программе стандартных отчетов 2. Закрытие месяца и выведение финансовых результатов	12 8 4
Всего		48

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8.3

Реализация программы повышения квалификации 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет»
Оборудование учебных кабинетов (корпус 1, Ленина 2а - кабинет 29)

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; - комплект рабочих тетрадей.

Технические средства обучения:

- компьютер Intel Core i3/DIMM 8Gb/ HDD 500Gb/ Видеоадаптер GTX1 060 6144Mb с программным обеспечением ТС: Бухгалтерия предприятия 8.3 и СПС «Гарант»; - интерактивная комплект (доска и проектор)
- МФУ лазерное чёрно-белое.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 1.03.2014 № 0-У.

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru — сайт СПС Гарант
2. www.consultant.ru — сайт СПС КонсультантПлюс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 8.3

Контроль и оценка результатов освоения программы на экзамене очно
в последний день занятий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. отражать в программе операции:	Практическая работа
- с денежными средствами	Практическая работа
- по расчетном сче	Практическая работа
- с подотчетными лицами	Практическая работа
- по учету основных средств нематериальных активов	Практическая работа
- по учету товаров	Практическая работа
- по учету материалов	Практическая работа
- по начислению заработной платы	Практическая работа
- по закрытию месяца и выведению финансовых результатов	Практическая работа
2. формировать стандартные отчеты	Практическая работа