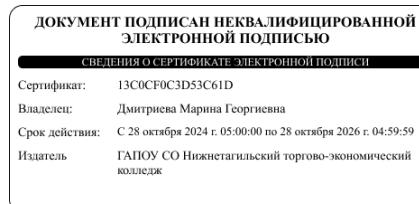


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Русских Наталья Николаевна



УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора ГАПОУ СО НТТЭК
_____ М.Г. Дмитриева
(подпись)

« 30 » мая 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО
НАПИСАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
для студентов специальности

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нижний Тагил 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА | 4 |
| 1.1 Структура индивидуального проекта | 4 |
| 1.2 Содержание индивидуального проекта | 5 |
| 1.3 Защита и оценка индивидуального проекта | 6 |
| 2 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА | 9 |
| 2.1 Основные требования к оформлению текста | 9 |
| 2.2 Оформление рисунков | 11 |
| 2.3 Оформление таблиц | 11 |
| 2.4 Оформление формул | 12 |
| 2.5 Оформление приложений | 14 |
| 2.6 Оформление ссылок в тексте работы | 15 |
| 2.7 Оформление списка использованных источников | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 18 |

1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1.1 Структура индивидуального проекта

Индивидуальный проект является подготовительным этапом для написания курсовой работы. Срок выполнения индивидуального проекта – 1 месяц от даты проведения первой консультации.

Тема индивидуального проекта определяется согласно примерной тематике (Приложение А).

Утвержденная тема индивидуального проекта является обязательной для исполнения и не может быть изменена.

Для написания индивидуального проекта студенту назначается руководитель. Студент самостоятельно разрабатывает содержание работы и согласовывает с руководителем.

Объем индивидуального проекта составляет 15-17 страниц без учета приложений.

Таблица 1 – Структура и объем индивидуального проекта

| Наименование структурных элементов работы | Количество листов |
|---|-------------------|
| Титульный лист | 1 |
| Содержание | 1 |
| Введение | 1 |
| Теоретическая глава | 7-8 |
| Аналитическая глава | 3-4 |
| Заключение | 1 |
| Список использованных источников | 1 |
| Приложения | (при наличии) |

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением (Приложение Б), не нумеруется, но включается в общий объем страниц. Оценочный лист руководителя курсовой работы оформляется в соответствии с

приложением (Приложение В), не нумеруется, НЕ включается в общий объем страниц и располагается после титульного листа.

1.2 Содержание индивидуального проекта

Содержание является 2-ой страницей индивидуального проекта и оформляется в соответствии с приложением (Приложение Г).

Во введении индивидуального проекта раскрывается и обосновывается актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект исследования, структура работы.

Содержание основной части индивидуального проекта включает в себя 2 главы: теоретическую и аналитическую.

В теоретической главе работы на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Теоретическая глава включает в себя 2 параграфа. Обязательным в теоретической главе является наличие рисунков (схем) и таблиц, которые отражают тему индивидуального проекта. Раскрываются теоретические аспекты исследуемой темы: основные понятия, классификация, функции, принципы, роль, виды, достоинства и недостатки и т.д.

Аналитическая глава включает в себя 2 параграфа. Обязательным в аналитической главе является наличие рисунков (графики, диаграммы, схемы), таблиц, дающих наглядное представление об анализируемых данных и показателях и таблиц, в которых отражены реальные факты предмета исследования.

В первом параграфе раскрывается ПРИ НАЛИЧИИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ характеристика деятельности объекта исследования (коммерческого банка, страховой компании, предприятие, учреждение, организация, семья, экономический субъект (страна (несколько стран), город,

область), которая включает в себя краткую историю, местонахождение, основные виды деятельности, реквизиты, численность, организационную структуру. Проводится анализ имеющихся показателей исследуемых объектов за определенный период (год, месяц) не менее 2-х отчетных периодов.

Во втором параграфе раскрываются проблемы, недостатки, рекомендации и перспективы развития по теме индивидуального проекта.

Анализируемые документы (при наличии), должны быть приложены к индивидуальному проект в приложениях.

В индивидуальном проекте должно быть обязательно не менее 2 таблиц и 1 рисунка.

В заключении индивидуальном проекта формулируются основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы.

Список использованных источников располагается после заключения, оформляется на основании приложения (Приложение Д) и включает в себя не менее 3 источников (год издания – не позднее 5 предшествующих лет), на которые в тексте в обязательном порядке есть построчные сноски.

Приложения располагаются сразу после списка источников и в общий объем проекта не включаются. Первый лист приложений является последним листом проекта, номер страницы на нем не ставится.

1.3 Защита и оценка индивидуального проекта

Оценка индивидуального проекта складывается из 2-х частей: оценка выполнения и защиты проекта. Перед защитой в индивидуальный проект вкладывается оценочный лист (Приложение В), в котором руководителем индивидуального проекта выставлены баллы за освоение умений и знаний, соблюдение сроков, правильность оформления, написания теоретического и аналитического разделов. При условии набранного необходимого количества

(9-11) баллов студент допускается к защите, менее 9 баллов – не допускается к защите.

Подготовка к защите индивидуального проекта состоит из трех основных этапов: подготовка доклада, подготовка презентации, репетиция выступления. Подготовка доклада для выступления готовится с учетом отведенного времени. Выступление должно включать теоретические, практические и рекомендательные аспекты индивидуального проекта.

Защита индивидуального проекта проводится в форме доклада в течение 3–5 минут. Оценка защиты индивидуального проекта выставляется оценочном листе непосредственно во время защиты.

В начале доклада необходимо (фамилия, имя, отчество) и назвать тему индивидуального проекта, КРАТКО раскрыть актуальность, сформулировать цель и задачи проекта.

После вступления необходимо КРАТКО охарактеризовать теоретические аспекты по теме индивидуального проекта, объект исследования (при наличии).

На основе аналитического раздела обозначить проблемы, ошибки, результаты анализа, выявленные недостатки и достоинства, а также перспективы (рекомендации) дальнейшего развития.

В завершении доклада необходимо обозначить, что цель индивидуального проекта достигнута, задачи выполнены, проблема решена, и сказать о своей готовности ответить на вопросы.

В докладе обязательны ссылки на презентацию. Доклад должен быть напечатан.

При подготовке презентации необходимо учесть, что ее основная задача – сопровождение доклада защиты.

Общие требования к презентации: количество – 7 слайдов, каждый слайд должен иметь НАЗВАНИЕ.

Таблица 2 – Структура презентации

| Номер слайда | Содержание слайда |
|--------------------------|--|
| Первый слайд | Титульный лист проекта |
| Второй слайд | Цель и задачи индивидуального проекта |
| Третий, четвертый слайды | Основные теоретические аспекты, проблемы (понятие, классификация, особенности, недостатки) |
| Пятый, шестой слайды | Информация из аналитического раздела (объект исследования (при наличии), табличная и графическая информация и результаты ее анализа по исследуемому объекту) |
| Седьмой слайд | Рекомендации и перспективы развития по теме индивидуального проекта |

По окончании доклада студент отвечает на вопросы руководителя индивидуального проекта (при необходимости). По окончании защиты выставляется оценка в соответствии с критериями оценочного листа и объявляется студенту.

2 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1 Основные требования к оформлению текста

Индивидуальный проект должен быть написан грамотно и правильно оформлен.

Проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала. Абзацный отступ – 1,25 см. Интервал между абзацами – 0 пт. Выравнивание по ширине.

Цвет шрифта должен быть черным, кегль 14, TimesNewRoman. Полужирный шрифт и курсив не применяется.

В таблицах использовать шрифт кегль 12, TimesNewRoman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, TimesNewRoman через одинарный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм.

Кавычки должны использоваться следующего вида: «» !!!

Тире ставить только «–», а не «-». Перечисления в тексте работы могут быть только цифрами 1., 2., 3. и т.д. или символом«–»!!!

В работе нельзя применять сокращения, кроме общепринятых сокращений: и др., и т.д. Применение аббревиатуры должно быть с указанием фразы (далее по тексту). Например: Гражданский кодекс РФ (далее по тексту ГК РФ).

Наименование структурных элементов работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует печатать по центру строки, без абзацного отступа и точки в конце прописными буквами, не подчеркивая. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста. Переносы слов не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание индивидуального проекта необходимо оформлять в таблице с невидимыми границами, предусмотрев 2 графы. Название структурных элементов пишутся прописными буквами без абзацного отступа. Названия параграфов пишутся как предложение с отступом слева – 1 см. Номера страниц ставятся во второй графе и выравниваются по правому краю. Образцы оформления содержания представлено в приложении (Приложение Г).

Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников, приложений) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер главы указывается цифрой (например: 1, 2, 3). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например: 1.2, 2.3, 3.1). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Главы должны иметь заголовки. Заголовки следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует печатать по центру строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Каждая глава работы начинается с нового листа, а параграфы следует продолжать на заполненном листе. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 1 пустую строку на том же листе, где закончился предыдущий. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 1 пустую строку.

2.2 Оформление рисунков

В работе для наглядности, уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии и др.), которые именуются рисунками.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Перед рисунком и после наименования рисунка оставить пустую строку!

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении и в индивидуальном проекте - цветными. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы с указанием примечания, если рисунок составлен автором. Если рисунок является авторской разработкой, необходимо после заголовка рисунка поставить знак сноски и указать в форме подстрочной сноски внизу страницы, на основании каких источников он составлен, например,

¹Составлено автором по: [15, 23, 42].

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1 – ...). Рисунок и ссылка на него оформляется в соответствии с Приложением Д.

Название рисунка располагается непосредственно под ним, по центру строки без абзацного отступа.

2.3 Оформление таблиц

Аналитический материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, шрифт кегль 14, TimesNewRoman.

На все таблицы должна быть ссылка в тексте с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Перед наименованием таблицы и после таблицы оставить пустую строку!

В таблицах использовать шрифт кегль 12, TimesNewRoman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, TimesNewRoman через одинарный интервал. Графу «№ п/п» в таблицу не включать. В таблицу не допускается включение графы «Единицы измерения». Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке.

Заголовки граф таблицы размещаются по центру с прописной буквы в единственном числе. Текст первой графы (столбца) выравнивать по левому краю, текст остальных граф (столбцов) выравнивать по центру. В числовых показателях необходимо ставить пробел между разрядами. Показатели, выраженные в процентах округлять до сотых.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы.

Запрещается переносить таблицу на следующую страницу! Таблицы, не вмещающиеся на одну страницу, в тексте работы переносятся в приложение!

Под таблицей делаются выводы и пояснения к представленным данным. Если таблица составлена автором на основании собственных расчетов, необходимо написать примечание после таблицы через одну пустую строку.

В случае, если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1 —» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении (например, В).

Оформление таблиц и ссылок на них представлено в Приложении Е.

2.4 Правила оформления формул и уравнений

Все формулы и уравнения необходимо оформлять с использованием

инструмента «Формулы».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов (с расшифровкой их размерности) следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки в виде колонки,

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзацного отступа. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле, символ отделяют от расшифровки знаком тире. После расшифровки каждого символа ставят точку с запятой.

В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой, после которой ставится запятая.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

$$X = A \times B \times V, \quad (1)$$

где X – Размер пособия по временной нетрудоспособности,
 A – Среднедневной заработок,
 B – Коэффициент, зависящий от страхового стажа,
 V – Количество дней нетрудоспособности.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул приводятся в скобках, например: ... в формуле (1) ...

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.1).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

2.5 Оформление приложений

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; формулы и расчеты; таблицы цифровых данных; инструкции, иллюстрации вспомогательного характера.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...в Приложении Б...» или «...(Приложение В)».

Приложения размещают после списка использованных источников как продолжение индивидуального проекта. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки в скобках с прописной буквы (например: Статистическая информация о привлечении несовершеннолетних к уголовной ответственности за 2021 и 2022 годы (Приложение А)).

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенное обозначение. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

Слово ПРИЛОЖЕНИЕ обязательно должно быть напечатано.

Приложения не включаются в общий объем работы и не нумеруются.

2.6 Оформление ссылок на источники в тексте работы

Использованные в работе источники информации являются обязательной частью индивидуального проекта. Они позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов).

Цитаты, аналитические, информационные данные должны иметь библиографическую ссылку на первичные источники. Ссылка ставится после того слова, числа, предложения, которое заимствовано из источника в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которого взята информация, а в случае использования нормативных правовых актов указывается только порядковый номер источника.

Приводимые в работе цитаты должны быть по возможности краткими.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы.

Пример оформления:

Расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев [3, с. 116].

Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы.

Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием.

Пример оформления:

« ... условиях, что заявитель обжаловал эти решения и действия в административном и судебном порядке, но не согласен с решениями, принятыми по его жалобе...» [15, с. 196].

По мнению Райзберга: «управление как сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, органов на людей и экономические объекты, осуществляющее с целью направить их действия и получить желательные результаты» [6].

Если полностью воспроизводится определение из нормативных документов, оно начинается с прописной буквы без кавычек.

Пример оформления:

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет [4].

2.7 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании индивидуального проекта.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы (в порядке их юридической силы);
 - 1) Конституция РФ;
 - 2) Федеральные Конституционные законы РФ
 - 3) Кодексы РФ;
 - 4) Федеральные законы РФ;
 - 5) Указы Президента РФ;
 - 6) Постановления Правительства РФ;
 - 7) Нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ ;
 - 8) Законы и подзаконные акты субъекта РФ;
 - 9) Локальные акты объекта исследования (экономического субъекта);

- книги, статьи, материалы конференций и семинаров, статистические сборники, инструктивные материалы (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- официальные интернет-сайты.

Учебники и учебные пособия использовать из электронно-библиотечной системы (ЭБС) – <https://www.book.ru/>.

Для поиска информации из таких источников как: Конституция, Кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства, нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ (в т.ч. Банка России), законы субъектов РФ, использовать ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс», статистическая информация цифрового характера.

Недопустимо включение в «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» источников, на которые обучающийся не ссылается в своей работе.

При занесении источников в список литературы следует придерживаться установленных правил их библиографического описания (см. ГОСТ Р 7.0.100-2018).

Оформление списка использованных источников представлено в Приложении Е.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика индивидуальных проектов для студентов специальностей

38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Самые востребованные профессии сегодня и завтра.
2. Роль образования для достижения личностного успеха в жизни.
3. Социально-экономические права и свободы гражданина Российской Федерации.
4. Права и обязанности молодого специалиста
5. Конституционная обязанность граждан Российской Федерации по уплате налогов
6. Экономические кризисы в истории России.
7. Бюджет семьи. Эффективные пути распределения семейного
8. Влияние инфляции на семейную экономику.
9. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции.
10. Анализ безработицы в Свердловской области.
11. Сущность безработицы. Государственная политика занятости.
12. Создание семейного бизнеса как путь решения проблемы занятости населения.
13. Продовольственная корзина: состав и динамика за последние 5 лет.
14. Кредиты в жизни современного человека.
15. Кредитная карта. Плюсы и минусы ее использования.
16. Личные доходы и проблемы их распределения.
17. Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
18. Актуальные проблемы личной финансовой безопасности.
19. Банкротство физических лиц: понятие, особенности, основные этапы.
20. Правовой статус «самозанятых» граждан в Российской Федерации.
21. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
22. Предпринимательская деятельность гражданина. Проблемы ее реализации.
23. Роль малого бизнеса в развитии экономики России.

24. Правовое регулирование и контроль за предпринимательской деятельностью.
25. Актуальные проблемы защиты прав потребителей.
26. Имидж экономиста, его значение в профессиональной деятельности.
27. Профессиональная правовая культура, ее значение в подготовке специалистов в сфере экономики.
28. Правовая информация, ее значение в практической деятельности.
29. Применение цифровых технологий в экономике и праве.
30. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений.
31. Правовой нигилизм в сфере экономики. Причины и пути преодоления.
32. Правонарушения в сфере экономической деятельности.
33. Должностные преступления в сфере экономической деятельности.
34. Юридическая ответственность в экономической сфере.
35. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних.
36. Трудовые споры: причины возникновения, способы разрешения.
37. Нарушения трудовых прав работников, способы их защиты.
38. Тема по согласованию с преподавателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Комиссия учетно-экономических дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

по дисциплине «Обществознание»

Специальность: 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
Дата защиты: _____
Оценка: _____

Исполнитель: Белов А.С.
Группа 1Б2
Руководитель: Русских Н.Н.
преподаватель

Нижний Тагил 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект выполнена

ФИО студента

Группа

Специальность

Тема

Руководитель

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

| Показатель, 1 – соответствует, 0 – не соответствует | Баллы |
|--|--------|
| Соблюдение сроков выполнения работы | Итого: |
| - теоретическая глава | |
| - аналитическая глава | |
| Правильность оформления | Итого: |
| - текста | |
| - таблиц (в т.ч. наименование, расположение текста) | |
| - рисунков | |
| - ссылок на список использованных источников | |
| - списка использованных источников | |
| Оценка теоретической главы | Итого: |
| - объем согласно методическим указаниям | |
| - раскрыто в полном объеме основные понятия, классификация, особенности, недостатки по исследуемой теме | |
| Оценка аналитической главы | Итого: |
| - объем согласно методическим указаниям | |
| - табличная информация по исследуемому объекту | |
| - графический анализ (рисунки, диаграммы) исследуемого объекта | |
| - проведен анализ за 2 периода на основе статистических данных или фактических данных исследуемого объекта | |
| - присутствуют авторские выводы по результатам анализа после таблиц и рисунков | |
| - присутствуют рекомендации и перспективы развития по теме индивидуального проекта | |
| Во введении отражена актуальность, цели, задачи, объект исследования | |
| В заключении подтверждено, что цели и задачи достигнуты, описаны проблемы и недостатки | |
| Итого (макс.17 балла) | |

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

| Показатель, 1 – соответствует в полном объеме, 0 – не соответствует | Баллы |
|--|-------|
| Качественно выполненная презентация | |
| Доклад последовательный и логичный | |
| Раскрыты актуальность темы, цели и задачи | |
| Раскрыты основные теоретические аспекты | |
| Имеются аналитические таблицы, графический анализ и выводы | |
| Обозначены проблемы, недостатки, рекомендации и перспективы развития по теме проекта | |
| Соблюдено время доклада | |
| Ответы на вопросы полные и правильные | |
| Итого баллов (макс.8 баллов) | |

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

| Элементы оценивания | Баллы | Оценка |
|---------------------|---|--------|
| Выполнение работы | «5» –17-15, «4» –12-14, «3» –9-11 | |
| Захита работы | «5» –8, «4» –6-7, «3» –4-5 | |
| Общая оценка | Выставляется по средней, с учетом веса элементов оценивания | |

Преподаватель

/Русских Н.Н./

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ | 4 |
| 1.1 Понятие, признаки и виды юридической ответственности | 4 |
| 1.2 Понятие несовершеннолетних, их права и обязанности | 8 |
| 2 АНАЛИЗ ПРИВЛЕЧЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ К ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ | 12 |
| 2.1 Анализ применения юридической ответственности к несовершеннолетним | 12 |
| 2.2 Рекомендации по вопросу привлечения несовершеннолетних к юридической ответственности | 16 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Наглядно статистика преступлений, совершенных несовершеннолетними в Свердловской области за период 2010-2021 годы, представлена на рисунке 1.

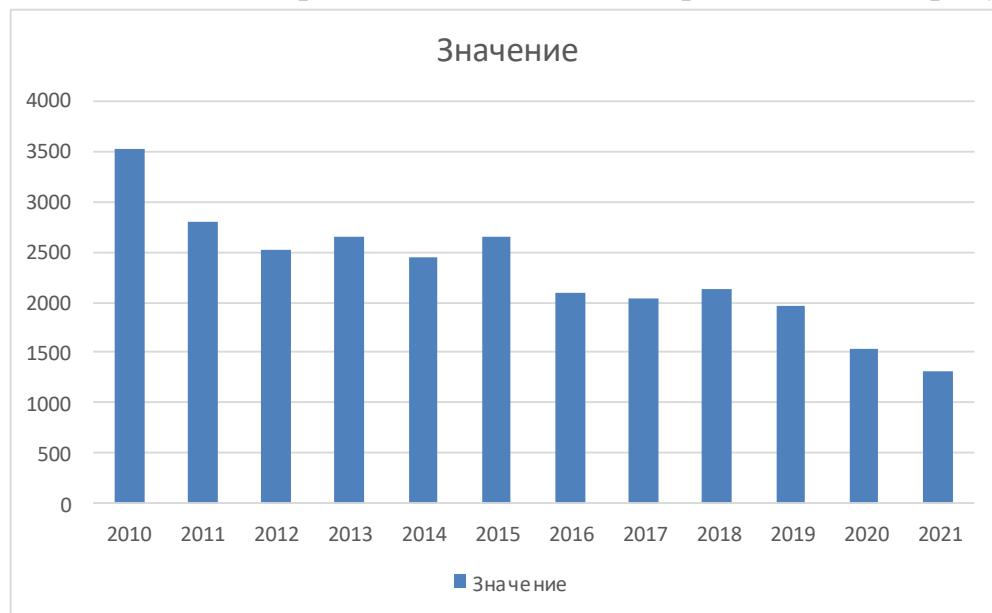


Рисунок 1 – Статистика преступлений, совершенных несовершеннолетними в Свердловской области за период 2010-2021 годы
(составлено автором)

Наглядно процесс судебной защиты представлен на рисунке 2.



Рисунок 2 – Процесс судебной защиты [17]

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Численность инвалидов за последнее десятилетие по данным Росстата представлена в таблице 1[10].

Таблица 1 – Общая численность инвалидов по группам инвалидности [10].

| | 2014г. | 2015г. ²⁾ | 2016г. | 2017г. | 2018 ³⁾ | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 ⁴⁾ |
|---|--------------|----------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| Всего инвалидов, тыс. человек | 12946 | 12924 | 12751 | 12261 | 12111 | 11947 | 11875 | 11631 | 11331 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| I группы | 1451 | 1355 | 1283 | 1309 | 1466 | 1433 | 1422 | 1367 | 1304 |
| II группы | 6595 | 6472 | 6250 | 5921 | 5552 | 5356 | 5209 | 4982 | 4745 |
| III группы | 4320 | 4492 | 4601 | 4395 | 4442 | 4488 | 4556 | 4578 | 4553 |
| дети-инвалиды | 580 | 605 | 617 | 636 | 651 | 670 | 688 | 704 | 729 |
| Общая численность инвалидов, приходящаяся на 1000 человек населения | 90,1 | 88,4 | 87,0 | 83,5 | 82,5 | 81,4 | 80,9 | 79,6 | 77,8 |

Примечание. Таблица составлена автором на основе данных Росстата.

Размеры материнского (семейного) капитала в 2011 – 2021 годах представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Размеры материнского (семейного) капитала [21],

| Год | Размер (руб.) |
|-----------|------------------------------|
| 2021 | 639 416 (за второго ребенка) |
| 2020 | 616 617 (за второго ребенка) |
| | 466 617 (за первого ребенка) |
| 2015-2019 | 453 026 |
| 2014 | 429 408 |
| 2013 | 408960 |
| 2012 | 387 640 |
| 2011 | 365 698 |

Примечание. Таблица составлена автором на основе официального сайта ПФР.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Консультант Плюс» (дата обращения: 02.10.2025).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2025) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 04.10.2025).
3. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (ред. от 24.07.2025)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 02.10.2025).
4. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 04.08.2025 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 02.10.2025).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 04.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 04.08.2025)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 03.10.2025).
6. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 07.11.2025).
7. Указ Президента от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 07.11.2025).
8. Степанов, А. С. Методика и критерии оценки эффективности управления хозяйственной деятельностью производственной организации / А. С. Степанов // Вестник Поволжского института управления. – 2015. – № 3(48). – С. 141–147.

9. Никитин, А.Ф., Акчурин, Т.Ф., Никитина, Т.И. Право. 10, 11 классы: учебник. Базовый и углубленный уровень. ФГОС /Ю.С. Борисенко. – издательство: Просвещение/Дрофа, 2022. – 464 с.
10. Автономов, В.С. Экономика: Базовый уровень: учебник для 10, 11 кл. общеобразовательных организаций / В.С. Автономов. – 26-е изд. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020. – 256 с.
11. Федоров, Б.И., Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б.И. Федоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с.
12. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций Свердловской области за 2020 год – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://mcxso.midural.ru/article/show/id/> 105 (дата обращения: 07.11.2025).
13. Агроинвестор [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.agroinvestor.ru> (дата обращения: 07.11.2025).
14. Бюллетень «Социально-экономические индикаторы бедности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/compendium>.
15. Ратнер, Л. Н. Дорогой великой скорби: памяти новомучеников: [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер; автор статьи И. Языкова. – Москва: МХК «Осанна», 2017. – 1 папка (17, [1] отд. л.): ил., цв. ил.; 30x22 см. – ISBN 978-5-901293-09-6. – Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.