

	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
Учебная часть 3 уровень УЧ 02-07-25	Порядок проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово- экономический колледж», обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам

СОГЛАСОВАНО:
 Педагогический совет
 Протокол № 2

от «24» ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

 Н. М. Мякишева

«24» ноября 2025 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
УЧ 02-07-25

КЭ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;
- Закона Свердловской области от 21 ноября 2019 года № 119-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними изменениями от 19.01.2023);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;
- Устав ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

1.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и

проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), ГИА студентов (курсантов) (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3 Государственная итоговая аттестация по ППССЗ СПО является обязательной.

1.4 Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта с учетом региональных требований Свердловской области и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.5 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее колледж).

1.6 ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.7 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и

использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

1.8 Лица, осваивающие ППССЗ СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе СПО, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию ППССЗ СПО, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9 Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (с последними изменениями), локальными актами колледжа и учебно-методической документацией, разрабатываемыми образовательной организацией на основе требований ФГОС в части требований к результатам освоения ППССЗ СПО.

1.10 Государственная итоговая аттестация выпускников в 2026 году проводится в соответствии с ФГОС по следующим специальностям:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 30.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.08 Торговое дело;
- 38.02.06 Финансы;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 42.02.01 Реклама;
- 43.02.14 Гостиничное дело;
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» проводится в следующих формах, в соответствии федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования:

- защита дипломной работы/проекта;
- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

2.2 Дипломная работа/проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3 В зависимости от осваиваемой программы среднего профессионального образования демонстрационный экзамен выполняется по следующим специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование; 30.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.06 Финансы; 43.02.14 Гостиничное дело; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 38.02.08 Торговое дело; 40.02.04 Юриспруденция; 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2.4 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.5 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников

на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2.6 Темы дипломных работ/проектов определяются колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы/проектов, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.7 Для подготовки дипломной работы/проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.8 Закрепление за выпускниками тем дипломных работ/проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

2.9 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным дипломным работам/проектам, а также критерии оценки утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.10 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.11 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения

выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3 ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА. ФУНКЦИИ И СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей

профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.3 При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

3.4 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

3.5 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.6 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению

образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации – по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.8 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

3.9 Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

3.11 Лица, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

3.12 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

3.13 Экспертная группа создается по каждой специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.14 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязан организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первой медико-санитарной помощи.

3.15 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

3.16 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, **требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.**

3.17 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.18 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.19 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.20 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3.21 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.22 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.23 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

3.24 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.25 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с

требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.26 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.27 Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается директором колледжа.

3.28 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе среднего профессионального образования. В том числе выпускниками могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) чемпионатов, олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (Портфолио).

4.2 Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

4.3 Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования колледжа.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломным работам/проектам;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная директором колледжа, доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.5 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

4.6 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.7 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями

во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.8 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.9 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.10 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и

хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.11 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.12 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.13 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.14 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала

демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.15 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.16 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.17 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.18 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.19 Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ (проектов) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Требования к дипломным работам (проектам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

4.20 Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием

председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.21 Тема дипломной работы/проекта закрепляется заявлением студента.

4.22 Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ/проектов осуществляют заместители директора по учебной работе, научно-методической, воспитательной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

4.23 Основными функциями руководителя дипломной работы/проекта являются:

- разработка задания на подготовку;
- разработка совместно с обучающимися плана;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы/проекта;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы/проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу/проекта.

4.24 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утверждённой темой. Задание на дипломную работу/проекта рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломной работы/проекта.

4.25 Задание на дипломную работу/проекта выдаётся обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

4.26 Выполненные дипломные работы/проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей других

образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (проектов).

4.27 Рецензенты дипломной работы/проекта определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.28 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы/проекта заявленной теме и заданию на неё; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы/проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы/проекта.

4.29 Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты.

4.30 Внесение изменений в дипломную работу/проект после получения рецензии не допускается.

4.31 По завершении студентом дипломной работы/проекта руководитель подписывает ее и задание, составляет отзыв руководителя, в котором отражается ее теоретический уровень: глубина исследования, актуальность предложений и рекомендаций, степень их экономического обоснования, достоинства и недостатки работы. Работа, проверенная и подписанная научным руководителем, представляется заместителю директора по учебной работе, который решает вопрос о допуске студента к защите.

4.32 По итогам решения заместитель директора по учебной работе на титульном листе подписывает дипломную работу/проект. Допущенные к защите работы регистрируются в журнале регистрации учебной части по дипломным работам/проектам и передаются в государственную экзаменационную комиссию.

4.33 Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ (проектов) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых

заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 19.01.2023 № 37).

5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

5.1 Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.2 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.3 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и хранятся в архиве колледжа.

5.4 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.5 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля **по заявлению выпускника** могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.6 Статус победителя, призера финала чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. (вступит в силу 01.03.2025 в Порядок 800)

Применения пункта 5.6 возможно для следующих специальностей:

- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 30.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- 38.02.06 Финансы;
- 43.02.14 Гостиничное дело;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

5.7 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.8 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть

допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.11 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной аттестации впервые.

5.12 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.13 Выполненные студентами дипломные работы/проекты передаются в архив по акту передачи и хранятся в архиве колледжа после их защиты не менее пяти лет.

5.14 По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.15 Лучшие дипломные работы/проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

5.16 Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся 75 лет в архиве колледжа.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо,

исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта образовательной организации.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЯ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Министерство образования Свердловской области
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Комиссия _____ дисциплин

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зам. директора НТТЭК по УР

_____ г.
«___» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Специальность: _____

Исполнитель: _____

Группа _____

Руководитель: _____

преподаватель профессиональных
модулей

Рецензент: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Нижний Тагил 2026

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

На тему _____

Экономический субъект _____

Студенту _____

Специальность _____

группа _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Структура выпускной дипломной работы

1 Теоретическая глава: _____

2 Аналитическая глава: _____

3 Рекомендательная глава: _____

График выполнения дипломной работы

№	Содержание работы	Руководитель	Срок выполнения	
			План	Факт
1	Согласование темы		до 31.01.2026	
2	Согласование содержания дипломной работы		до 10.02.2026	
3	Работа над введением		до 23.02.2026	
4	Работа с источниками		до 08.03.2026	
5	Работа над теоретической главой		до 30.03.2026	
6	Работа над аналитической главой		до 20.04.2026	
7	Работа над рекомендательной главой		до 11.05.2026	
8	Работа над заключением		до 18.05.2026	
9	Оформление дипломной работы		до 25.05.2026	
10	Подготовка доклада и презентации		до 01.06.2026	
11	Предварительная защита			

срок окончания выполнения работы «01» июня 2026 года.

Руководитель выпускной дипломной работы _____ / _____ /
(подпись)

Рассмотрено и одобрено предметной комиссией _____
протокол № ___ от «__» января 202__ года.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Дата выдачи дипломного задания «__» _____ 202__ года.

Задание принял к исполнению.

Студент _____ / _____ /
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ) ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполнена

ФИО студента _____

Специальность _____

Группа _____

Тема _____

Руководитель _____

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора дипломной работы

Требования к освоению профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности	Баллы
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.n	
Итого (максимум 10 баллов)	

2-соответствует; 1- в основном соответствует; 0- не соответствует

Показатель, 1 – соответствует, 0 – не соответствует	Баллы
Соблюдение сроков выполнения работы Итого: макс.2	
- теоретическая глава	
- аналитическая глава	
Правильность оформления Итого: макс.	
- текста	
- таблиц (в т.ч. наименование, расположение текста)	
- рисунков	
- ссылок на список источников	
- списка источников	
- формул, заголовков, отступов	
- приложений	
Оценка теоретической главы Итого: макс.	
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыто в полном объеме нормативное регулирование, организация системы учета и отчетности, основные понятия по теме работы	
- раскрыт порядок анализа показателей по теме (если во 2 главе предусмотрен анализ показателей)	
- наглядно представлена информация в таблицах и рисунках	
- раскрыто в полном объеме документальное оформление, порядок составления регистров учета и отчетности, порядок проведения инвентаризации объектов учета и выявления ее результатов, вопросы налогообложения и др.	
- раскрыто отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета	
Оценка аналитической главы Итого: макс.	
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыта в полном объеме характеристика деятельности объекта исследования (краткая история, местонахождение, основные виды деятельности, реквизиты, численность, организационная структура).....	
.....	
- проведен анализ экономических показателей исследуемых объектов	
- наглядно представлена динамика показателей (рисунки)	

- представлены в тексте ссылки на приложения, которые описаны в работе (анализируемые первичные учетные документы, регистры, отчеты, декларации и др.)	
- представлена в таблицах	
- описаны особенности.....	
- присутствуют авторские выводы по результатам анализа после таблиц и рисунков	
Оценка рекомендательной главы	Итого: макс.
-раскрыты проблемы, недостатки, ошибки.....	
-сформулированы практические рекомендации для исследуемого объекта	
- рекомендации аргументированы, подкреплены расчетами и собственными оценками	
Во введении отражена актуальность темы, цели, задачи, объект исследования и методологическая база	
В заключении сформулированы основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы чета, обобщены проблемы и рекомендации	
	Итого (макс. баллов)
	Итого баллов (макс. баллов)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Дипломная работа возвращается на доработку
36-40 баллов	30-35 баллов	20-29 баллов	менее 20 баллов

Оценка: _____ Дата: _____

Руководитель
дипломной работы: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена

ФИО студента _____

Специальность _____

Группа _____

Тема _____

Рецензент _____

(должность, ФИО полностью)

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Показатель, 1 – соответствует, 0 – не соответствует	Баллы
Оценка содержания Итого: макс.1	
- отображает структуру работы и последовательность расположения его составных частей с указанием страниц	
Оценка введения Итого: макс.3	
- освещены актуальность темы исследования	
- обозначены цели и задачи дипломной работы	
- обозначены объект исследования и методологическая база	
Оценка теоретической главы Итого: макс. 5	
- содержание дипломной работы полностью соответствует заявленной теме	
- раскрыто в полном объеме основные понятия, нормативное регулирование...	
- раскрыты в полном объеме современное состояние исследуемой темы	
- раскрыты в полном объеме (по разделам...)....	
- раскрыто в полном объеме ...(по разделам...)....	
Оценка аналитической главы Итого: макс 8	
- раскрыта в полном объеме характеристика деятельности объекта исследования	
- раскрыта в полном объеме характеристика по содержанию ...	
- проведен анализ основных экономических показателей	
- раскрыта(то что предлагается раскрыть по теме в МУ),	
- проведен анализ	
- наглядно представлена динамика показателей (рисунки)	
- представлена в таблицах	
-описаны особенности	
Оценка рекомендательной главы Итого: макс 3	
- раскрыты проблемы, недостатки, ошибки, несоблюдение законодательства и др. ...	
- сформулированы практические рекомендации для исследуемого объекта ...	
- рекомендации аргументированы, подкреплены расчетами и собственными оценками	
Оценка заключения Итого: макс 2	
- сформулированы основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы	
- обозначена ее практическая значимость, представлена собственная позиция по теме дипломной работы	
Оценка списка использованных источников Итого: макс 1	
- использованы актуальные источники	

Оценка приложения	
Итого: макс 2	
- порядок приложений совпадает с логическим порядком текста	
- дополняет и наглядно раскрывает тему и итоги работы	
Итого баллов (макс.25балла)	

Выводы рецензента дипломной работы (достоинства и недостатки):

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Дипломная работа возвращается на доработку
23-25 баллов	19-22 баллов	14-18 баллов	менее 14

Оценка: _____ Дата: _____

Рецензент: _____ А.Р. Петров
подпись расшифровка подписи

М.П.

ПРОТОКОЛ

(заполняется в печатном виде)

заседания Государственной экзаменационной комиссии

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению дипломной работы студента

(Ф.И.О., группа, курс, специальность)

на тему _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

заместитель председателя ГЭК _____

члены ГЭК _____

секретарь ГЭК _____

Дипломная работа выполнена под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы на _____ страницах.
2. Приложения к работе на _____ страницах.
3. Отзыв руководителя выпускной дипломной работы.
4. Рецензия на работу.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут студенту были заданы следующие вопросы:

(Ф.И.О. задававшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

Признать, что студент выполнил и защитил дипломную работу с оценкой _____

Присвоить (Ф.И.О. студента) _____

Квалификацию _____

Выдать диплом (С ОТЛИЧИЕМ, БЕЗ ОТЛИЧИЯ)

Председатель ГЭК _____

(подпись)

Зам. председателя ГЭК _____

(подпись)

Члены комиссии ГЭК _____

(подпись)

(подпись)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)