

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол № 2

от «24» ноября 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Нижнетагильский торгово-

экономический колледж»

Н. М. Мякишева

«24» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и функционировании

Отдела информационной устойчивости и цифровых инноваций

Государственного автономного профессионального образовательного

учреждения Свердловской области

«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022 № 925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство»,

1.3. Государственным контрактом № 071/25/1 от 16.01.2025 г. «на оказание государственным и муниципальным образовательным организациям, реализующим образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации и территориальным избирательным комиссиям (с учетом потребностей пользователей) услуг по предоставлению с использованием единой сети передачи данных доступа к государственным, муниципальным, иным информационным системам и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); по передаче данных при осуществлении доступа к государственным, муниципальным, иным информационным системам и к сети «Интернет»; по защите данных, обрабатываемых и передаваемых при осуществлении доступа к государственным, муниципальным, иным информационным системам и к сети «Интернет»; по обеспечению ограничения доступа к информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, и к информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, содержащейся в сети «Интернет» (для указанных образовательных организаций); по мониторингу и обеспечению безопасности связи при предоставлении доступа к государственным, муниципальным, иным информационным системам и к сети «Интернет»; по организации подключения к единой сети передачи данных указанных образовательных организаций и избирательных комиссий, по передаче данных при осуществлении доступа к этой сети»,

1.4. внутренними нормативными актами ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

2. Целью настоящего Положения является определение структуры, функций, задач, полномочий, ответственности и порядка деятельности Отдела информационной устойчивости и цифровых инноваций (далее — Отдел) как самостоятельного структурного подразделения колледжа.

3. Основной задачей Отдела является обеспечение комплексного развития цифровой образовательной среды колледжа, модернизации информационных технологий, повышения уровня информационной безопасности, а также внедрения современных цифровых решений, соответствующих требованиям государственных, региональных, отраслевых стандартов.

4. Отдел информационной устойчивости и цифровых инноваций является структурным подразделением ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» и действует на основании Устава колледжа, настоящего Положения и локальных нормативных актов, регулирующих

вопросы цифровизации, информационной безопасности и использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

5. Отдел подчиняется непосредственно директору колледжа и взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивая выполнение задач по цифровой трансформации и информационной защищенности. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, приказами Министерства образования Свердловской области, а также стратегическими документами, направленными на развитие цифровой образовательной среды.

6. Основными целями деятельности Отдела являются:

6.1. внедрение и развитие цифровой образовательной среды колледжа;

6.2. обеспечение информационной безопасности всех направлений деятельности учреждения;

6.3. модернизация аппаратно-программного обеспечения и сетевой инфраструктуры;

6.4. организация работы с Государственной информационной системой Свердловской области «Единое цифровое пространство» (ГИС СО «ЕЦП»), включая работу с модулем «Региональная база данных»;

6.5. техническая поддержка пользователей и обучение персонала работе с цифровыми системами;

6.6. обеспечение доступа к Единой сети передачи данных согласно условиям Государственного контракта № 071/25/1 от 16.01.2025 г.;

6.7. проведение мониторинга эффективности внедряемых цифровых решений и подготовка аналитических отчетов.

7. Задачами Отдела являются:

7.1. проведение аудита текущего состояния ИТ-инфраструктуры колледжа;

7.2. разработка плана мероприятий по модернизации и приведению инфраструктуры в соответствие с нормативными и правовыми требованиями;

7.3. координация работ по подключению учебных компьютеров и оборудования к Единой сети передачи данных;

7.4. внедрение системы централизованной аутентификации пользователей и управления политиками доступа;

7.5. организация обучения сотрудников и студентов работе с цифровыми сервисами;

7.6. разработка и обновление внутренних регламентов, касающихся использования информационных систем и обеспечения информационной безопасности;

7.7. участие в подаче заявок на получение субсидий и грантов на реализацию проектов цифровой трансформации;

7.8. контроль за соблюдением требований законодательства в сфере защиты персональных данных и информационной безопасности.

8. Отдел имеет право:

8.1. запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений колледжа для выполнения своих функций;

8.2. вносить предложения по совершенствованию информационных процессов, цифровизации и обеспечения безопасности информации;

8.3. участвовать в разработке и корректировке образовательных программ с учетом внедрения цифровых технологий;

8.4. организовывать мероприятия по повышению квалификации сотрудников в области цифровизации и информационной безопасности;

8.5. осуществлять техническую поддержку пользователей и консультирование по вопросам использования информационных систем;

8.6. проводить внутренние проверки и тестирования ИТ-инфраструктуры на соответствие требованиям безопасности;

8.7. принимать участие в конкурсах, тендерах и других мероприятиях, связанных с закупкой оборудования и программного обеспечения;

~~8.8. вести переговоры и заключать договоры в рамках компетенции Отдела с согласия руководителя колледжа.~~ вести переговоры по заключению договоров.

9. На Отдел возлагаются следующие обязанности:

9.1. разработка и реализация мероприятий по цифровой трансформации и информационной безопасности колледжа;

9.2. обеспечение соответствия ИТ-инфраструктуры требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области;

9.3. организация работы с Федеральными информационными системами и Государственными информационными системами разного уровня, поддерживать их в рабочем и актуальном состоянии, производить из поддержку и сопровождение;

9.4. поддержание работоспособности и надежности информационных систем колледжа;

9.5. своевременное обновление программного обеспечения и антивирусной защиты;

9.6. обеспечение резервного копирования и восстановления данных;

9.7. организация работы по защите персональных данных и предотвращению утечек информации;

9.8. ведение отчетности по выполненным работам и предоставление аналитических материалов руководству колледжа.

10. Отдел несет ответственность за:

10.1. качество и своевременность выполнения порученных заданий;

10.2. соблюдение установленных сроков реализации мероприятий по цифровой трансформации;

10.3. обеспечение конфиденциальности и целостности информации;

10.4. защиту информационных систем от внешних и внутренних угроз;

10.5. точное исполнение распоряжений руководства колледжа в части цифровизации и информационной безопасности;

10.6. соответствие выполняемых работ требованиям технических регламентов и стандартов;

10.7. сохранность используемого оборудования и программного обеспечения;

~~10.8. эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, выделенных на реализацию проектов цифровой трансформации.~~

11. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа. Руководитель Отдела несет ответственность за организацию и результативность деятельности подразделения, координацию работы специалистов, выполнение задач в установленные сроки и в соответствии с нормативными требованиями.

12. Руководитель Отдела имеет право давать указания сотрудникам Отдела, контролировать их деятельность, представлять интересы Отдела во взаимодействии с другими подразделениями и внешними организациями, а также вносить предложения по изменению штатного расписания и структуры Отдела.

13. Специалисты Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном законом порядке, в соответствии с должностными инструкциями и квалификационными требованиями. Специалисты Отдела обязаны:

13.1. соблюдать положения законодательства и внутренних нормативных актов колледжа;

13.2. качественно и в срок выполнять свои должностные обязанности;

13.3. обеспечивать конфиденциальность информации;

13.4. проходить обязательное обучение и аттестацию по вопросам информационной безопасности;

13.5. своевременно информировать руководителя Отдела о выявленных проблемах и рисках;

13.6. соблюдать этические нормы и правила делового общения;

13.7. участвовать в разработке и реализации проектов, связанных с цифровизацией и модернизацией информационных систем.

14. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями колледжа осуществляется через:

14.1. еженедельные совещания с представителями подразделений по вопросам цифровизации и информационной безопасности;

14.2. оказание методической и технической помощи при использовании цифровых инструментов;

14.3. проведение тренингов, семинаров и мастер-классов по работе с информационными системами;

14.4. участие в разработке и обновлении образовательных программ с учетом цифровых технологий;

14.5. сбор и анализ обратной связи от преподавателей и студентов для улучшения качества цифровых сервисов;

14.6. синхронизацию деятельности с бухгалтерией по финансовым и отчетным вопросам.