Утверждено:
Протокол заседания Совета колледжа
№ 1 от 28.08.2026

Утверждаю:
_____ Н.М.Мякишева
Директор ГАПОУ СО
«Нижнетагильский торгово-
экономический колледж»

«01» сентября 2026 г.

Положение
о порядке распределения мест в студенческом общежитии
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке распределения койко-мест (далее – место) в студенческом общежитии ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее колледж) студентам (далее – Положение) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом № 301 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и № 301 Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 года об «Утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа.
2. Жилые помещения в общежитие предоставляются обучающимся в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в порядке, установленном данным Положением.
3. Жилые помещения в общежитие предоставляются обучающимся на основании приказов ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» о предоставлении жилых помещений в общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого

помещения в общежитии (далее - договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации. Обязанности по рассмотрению заявлений и принятию конкретных решений по ним возлагаются на создаваемую приказом директора колледжа комиссию по распределению мест в общежитии (далее – Комиссия). В Комиссию входят представители администрации колледжа, представитель родительского комитета и студенческого совета. Председатель комиссии – зам.директора по воспитательной работе, заместитель председателя – комендант общежития. Заместитель председателя выполняет функции председателя в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.).

4. Комиссия рассматривает поступившие заявления, принимает решение о распределении мест в общежитии и определяет список лиц, заселяемых в общежитие во время приема обучающихся на новый учебный год. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о заселении в общежитие. Протоколы заседаний комиссии оформляются секретарем комиссии в течении 3 дней после проведения заседания и хранятся у коменданта общежития.

5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

6. ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:
а) о наличии общежитий;
б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних обучающихся;
в) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;
г) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

7. Предоставление мест нуждающимся в общежитии осуществляется на основании заявлений обучающихся в колледже на очной форме обучения. Заявления подаются:

- иногородними абитуриентами – в приемную комиссию одновременно с комплектом документов, необходимым для поступления на первый курс (первый год обучения) до 15 августа;
- иногородними студентами переводных учебных групп – коменданту общежития – до 30 июня;
- иными категориями обучающихся – при поступлении на обучение в колледж.

8. Заявления, поданные после указанных сроков, рассматриваются Комиссией по мере поступления при наличии в общежитии свободных мест.

9. Комиссия осуществляет распределение мест для проживания между студентами в следующем приоритетном порядке:

а) в первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи; проходившие не менее трех лет военную службу по контракту в рядах Вооруженных Сил России, во внутренних войсках МВД России, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и др. органах и службах России на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

б) преимущество среди студентов, нуждающихся в общежитии и зачисленных на первый курс, получают студенты, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, относящиеся к категориям «дети лиц, принимавших участие в специальной военной операции», «дети ветеранов боевых действий», студенты с более высоким средним баллом документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;

в) при распределении мест в общежитии учитывается удаленность от места постоянного проживания;

г) места в общежитии студентам, обучающимся на договорной основе, предоставляются после предоставления мест лицам, обучающимся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

10. Основанием для отказа в предоставлении места в общежитии студентам переводных учебных групп на следующий учебный год являются грубые ил неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа, договора о предоставлении во временное пользование жилой площади в студенческом общежитии.

11. При предоставлении документов, подтверждающих наличие льготы, со студентов, проживающих в общежитии, имеющих статус дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции, дети ветеранов боевых действий не взимается плата за найм жилого помещения, но взимается плата за коммунальные платежи.

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитии

12. Обучающийся подает в ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии в сроки, указанные в п.7 настоящего Положения. Комиссия рассматривает заявление на предоставление места в общежитии:
    - от студентов групп нового набора - в период с 16 по 31 августа;

– от иных категорий обучающихся – в течение 7 рабочих дней с момента обращения.

В случае принятия положительного решения по заявлению, студенту выдается направление для заселения в общежитие. Проживающий обязан в течение трех рабочих дней явиться в общежитие для заселения или сообщить коменданту общежития или зам.директора по ВР о невозможности заселения по уважительной причине, в противном случае направление утрачивает силу.

13. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;

б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности в городе Нижний Тагил;

в) заключение врача-рентгенолога о состоянии органов грудной клетки.

14. Комендант общежития ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитии обучающихся по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

15. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

16. Договор найма заключается на период одного учебного года. Основанием прекращения договора найма является завершение учебного года и/или прекращение обучения.

17. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитии и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

18. ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся.