Согласовано:
Советом колледжа
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Председатель Совета колледжа

_____ С.А.Демьяненко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

_____ Н.М.Мякишева

«28» августа 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Положения о студенческом общежитии ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

1.2 Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3 Жилые помещения в общежитии колледжа предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения.

1.4 Настоящие правила размещаются на сайте колледжа, в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1 Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее — приказ о заселении), личных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов либо личных заявлений совершеннолетних студентов и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Приказ директора колледжа на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс, формируется на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, личных заявлений совершеннолетних студентов.

Студенты заселяются в общежитие на период одного учебного года, по окончании которого обязаны сдать комнату коменданту студенческого общежития согласно описи, после обязательной генеральной уборки, то есть в чистом состоянии.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.2 Вселение в общежитие производится комендантом студенческого общежития на основании приказа директора колледжа и Договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3 При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

2.4 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется безналичным расчетом через банк.

2.5 Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.6 Любые крупногабаритные вещи, которые проживающий в общежитии хочет разместить в общежитии, необходимо согласовать с комендантом общежития. После чего происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

2.7 В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8 Порядок пользования общежитием обучающимися осуществляется в соответствии с распорядком дня общежития (Приложение №1 к данным правилам).

2.9 Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.10 Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1 Проживающим выдаются электронные ключи на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача электронного ключа другим лицам. За передачу электронного ключа студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2 При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет или временный пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, являющиеся близкими родственниками обучающихся (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры), предоставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в журнале дежурного вахтера общежития, где регистрируются сведения о приглашенных;
- ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.3 Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Временное пребывание родственников может быть разрешено администрацией колледжа только с оплатой по соответствующим тарифам, утвержденным директором колледжа, в соответствии с приказом на платные услуги. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя директора колледжа, с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии на срок, указанный в договоре об оказании услуг по предоставлению мест краткосрочного найма жилого помещения.

3.4 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.5 Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора колледжа.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

Проживающие в студенческом общежитии имеют **право**:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате в период обучения, указанного в Договоре найма жилого помещения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- получать информацию и уведомления о деятельности общежития в мессенджере Мах в группе «Общежитие НТТЭК»;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине. Оформлять заявки на ремонтные работы в специальных журналах, находящихся на вахте общежития;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, указанной в перечне, утвержденном администрацией колледжа, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности, проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии **обязаны:**

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией колледжа Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки (не позднее 30 дней с момента заселения в общежитие) предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- не принимать посетителей в общежитии;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- принять от коменданта общежития комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее коменданту общежития в удовлетворительном состоянии, о чем сделать соответствующую запись в журнале;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не

создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать режим тишины в соответствии с законом N 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» с изменениями от 7 июня 2023 года. В соответствии со ст. 37, нельзя шуметь (хлопать дверьми, кричать):
  - ✓ с 13 до 15 часов;
  - ✓ с 23 часов до 8 часов утра;
  - ✓ с 18 часов до 23 часов, а также с 8 до 11 часов утра в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни.

  Пользоваться громкоговорящими устройствами (телевизор, радиоприемник, магнитофон) разрешается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих. Норма допустимого шума в дневное время составляет 40 дБ — это звук обычного голоса, в ночное — 30 дБ;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне - по установленному графику дежурств. 1 раз в месяц производить генеральную уборку комнаты, после чего дежурный воспитатель проверяет качество уборки («принимает комнату»);
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- участвовать в общественно-полезном труде в объеме не менее 20 часов, в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ об организации общественно-полезного труда обучающихся ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (субботники, уборка территории и пр.)
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества колледжа не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, секции, этаже, общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития, комендантом общежития, воспитателями общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, санитарно-гигиенических норм, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития, воспитателей общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде делать письменную запись в журнале и предупреждать дежурного воспитателя;
- если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, он заранее сообщает об этом классному руководители и администрации общежития в виде аргументированного заявления и отметки в журнале регистрации;
- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;
- при необходимости по требованию администрации общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

5.2. Проживающим в общежитии **запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, электрические чайники и другие электронагревательные приборы, указанные в ежегодно утверждаемом списке;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- готовить пищу на кухнях общежития после 23 часов;
- засорять сливные отверстия в раковинах, душах, унитазах бытовыми отходами и средствами личной гигиены;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты, картинки и т.д.;
- курить в помещениях общежития (в том числе электронные устройства), хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и балконы;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3 Также в общежитии **запрещается:**

- употребление, хранение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств и энергетических напитков;
- организация любой коммерческой деятельности на территории общежития;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- использование в жилом помещении источников открытого огня в том числе хозяйственные и декоративные свечи);
- содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок, хомяков и птиц);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации колледжа

Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии, Порядком распределения мест в студенческом общежитии и нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- временно выселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурнобытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8 Обязанности администрации студенческого общежития

Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными
- принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий;
- в случае заболевания, обучающихся временно выселять их по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1 В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старших секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации

контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом совете и настоящими Правилами.

9.2 В каждой секции общежития избирается старший. Старший секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке. Старший секции в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается Правовым советом колледжа и руководством колледжа.

10.2 За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях (Статья 91 ЖК РФ Выселение нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения):10

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) систематического нарушения п. 5.1. и п. 5.2. настоящих Правил;

ж) отсутствия, проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

з) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

и) хранения, распространения наркотических средств;

к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

л) отчисления из колледжа;

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется одним из перечисленных документов: протоколом заседания Правового совета колледжа, приказом директора колледжа, распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления, обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

11.2 Выселение проживающих из общежития производится в следующем порядке:

- проживающие освобождают общежитие, сдав занимаемое жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение суток.
- при выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам внутреннего распорядка
в студенческом общежитии
ГАПОУ СО «Нижнетагильский
торгово-экономический колледж»

Распорядок дня в общежитии

1. Все несовершеннолетние (до 18 лет) проживающие обязаны находиться в общежитии в 22.00.
2. Совершеннолетние (18 лет и старше) должны прибыть в общежитие не позднее 23:00.
3. После 23:00 все проживающие должны находиться в своих комнатах.
4. Проживающие обязаны соблюдать «Распорядок дня» общежития:

Понедельник - пятница:
07:00 - подъём
07:00 - 07:30 - гигиенические процедуры
07:30 - 8:00 - завтрак
08:00 - 08:15 - сборы на занятия
08:30 - 15:40 - занятия в колледже по расписанию
15:40 - 18:00 отдых, личное время, подготовка к занятиям
18:00 - 20:00 - ужин
20:00 - 23:00 - отдых, личное время, подготовка к занятиям
23:00 - отбой
23:00 - 07:00 время сна и отдыха

Суббота:
07:00 - подъём
07:00 - 07:00 - гигиенические процедуры
07:30 - 8:00 - завтрак
08:00 - 08:15 - сборы на занятия
08:30 - 13:25 - занятия в колледже (по расписанию, возможно с применением дистанционных технологий)
13:25 - 18:00 отдых, личное время, подготовка к занятиям
18:00 - 20:00 - ужин
20:00 - 23:00 - отдых, личное время, подготовка к занятиям
23:00 - отбой
23:00 - 07:00 время сна и отдыха

Воскресенье и праздничные дни:
08:00 подъём
08:00 - 08:30 гигиенические процедуры
08:30 – 09:00 – завтрак
09:00 – 23:00 - отдых, личное время, подготовка к занятиям