	ГАПОУ СО **Нижнетагильский торгово-экономический колледж** ***Оценочные средства***
УЧ 02-47.1-26	

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР ГАПОУ СО НТТЭК

_____М.Н. Дмитриева

«30» июня 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

дисциплины ОП.03 Административное право

профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)/

40.02.04 «Юриспруденция»

НМЦ 04-21.1-26

КЭ

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

1. Оценочные средства предназначены для проверки результатов и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.03 «Административное право»

2. Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в формеэкзамена.

3. Оценочные средства позволяют оценивать освоенные общие компетенции, умения и усвоенные знания:

Результаты освоения дисциплины	**Показатели оценки результата**	**Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)**
умения		
выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
составлять различные административно-правовые документы;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
- - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения	Выполнение тестового	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

по административно-правовой проблематике.	задания, практическая работа, самостоятельная работа	
знания		
понятие и источники административного права ; понятие и виды административно-правовых норм	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
понятия государственного управления и государственной службы;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
понятие и виды административно-правовых отношений;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
понятие и виды субъектов административного права;	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
административно-правовой статус субъектов административного права.	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
профессиональные компетенции		
организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9
общие компетенции		
ОК-1, , ОК-2, ОК-3, , ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-12, ОК-13	Выполнение тестового задания, практическая работа, самостоятельная работа	Т,П,С – ОП.03 Разделы 1-9

Комплекс оценочных средств позволяет оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Комплекс оценочных средств по дисциплине «Административное право» включает:

- контрольные вопросы;
- комплект заданий для практических заданий;
- комплекты вариантов для проведения контрольных работ;
- тестовые задания.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. В результате освоения дисциплины «Административное право» должны быть сформированы следующие компетенции:

- осуществлять профессиональное толкование норм права – ПК 1.1
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности – ПК 1.2;
- владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий – ПК-1.3;
- осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. – ПК-2.1;
- систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений – П.К.-2.2.
- осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел – ПК-2.3.

2.2. Образовательные технологии.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать освоение указанных компетенций по дескрипторам «знания, умения», соответствующие тематическим модулям дисциплины и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Административное право» используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии:
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:
3. Личностно-ориентированные технологии обучения.

2.3. Проектируемые результаты и признаки формирования компетенций

Компетентностная модель дисциплины	Проектируемые результаты освоения дисциплины «Административное право» и индикаторы формирования компетенций		Средства и технологии оценки	Технологии формирования компетенции
	Знания (З)	Умения (У)		
ПК-1.1	З.1	У.1-У.2	устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование, зачет	1 – 3
ПК-1.2, ПК-1.3	З.2-З.3	У.4	устный опрос,	1 – 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

			проверка домашнего задания, тестирование, зачет	
ПК-2.1, ПК-2.2	З.4-З.5	У.3	устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование, зачет	1 – 3
ПК-2.3	З.4-З.5	У.4	устный опрос, проверка домашнего задания, тестирование, зачет	1 – 3

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО МОДУЛЯМ И ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 Содержание дисциплины по модулям

3.1.1. Предмет, метод и система административного права.
3.1.2. Административно-правовые нормы.
3.1.3. Административно-правовые отношения.
3.1.4.Граждане как субъекты административного права.
3.1.5.Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
3.1.6. Государственная служба и государственные служащие.
3.1.7. Административная ответственность.
3.1.8 Административное право и законность в управлении.

№	Содержание модулей
1	**Модуль 1. Предмет, метод и система административного права**
	Понятие отрасли административного права. Источники административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права. Предмет и метод административного права. Принципы и признаки административного права. Система административного права.
2	**Модуль 2 . Административно – правовые нормы**
	Понятие административно-правовых норм. Структура и виды норм. Способы реализации норм. Действие норм во времени и в пространстве. Административное право и административное законодательство. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности исполнительной власти.
3	**Модуль 3. Административно-правовые отношения**
	Понятие административно-правовых отношений, их структура и виды. Основания возникновения, изменения и прекращения отношений.
4	**Модуль 4**
	Практическое занятие 4. Административно-правовой статус граждан. Их административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	обязанности граждан. Юридические гарантии прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Основные права и обязанности граждан в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности.
5	**Модуль 5** **Практическое занятие 5.** Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного управления. Президент РФ и его правовой статус в сфере государственного управления. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус органов оперативного управления (администрации) государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
6	**Модуль 6** **Практическое занятие 6.** Понятие и виды службы. Государственная служба, ее сущность и принципы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
7	**Модуль 7** **Практическое занятие 7.** Основные признаки административной ответственности, ее цели. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание ответственности, понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного проступка. Объективная сторона проступка. Субъекты административных проступков. Общий, специальный, особый субъекты. Субъективная сторона проступка. Особенности административной вины. Отличие административного проступка от преступления и дисциплинарного проступка. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
8	**Модуль 8** **Практическое занятие 8.** Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалования неправомерных действий органов и должностных лиц. Обеспечение законности в деятельности органов внутренних дел. Основания материальной ответственности органов государственного управления. Вид и размер возмещения ущерба. Материальная ответственность должностных лиц и уполномоченных органов государственного управления, государственных предприятий, учреждений и организаций за ущерб, причиненный служебной деятельностью. Материальная ответственность органов внутренних дел и их работников за ущерб, причиненный служебной деятельностью.

3.2. Контрольные вопросы по дисциплине

Модуль 1.

1. Понятие, предмет и метод административного права.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. Соотношение административного права с другими отраслями права.

3. Система административного права.

4. Понятие административно-правовой нормы. Особенности ее содержания и структуры.

5. Понятие и источники административного права.

6. Административно-правовые отношения, структура, виды.

7. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.

8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Модуль 2.

9. Понятие и виды субъектов административного права.

10. Общая характеристика органов исполнительной власти и ее система в РФ.

11. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.

12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

13. Компетенция Правительства РФ.

14. Центральные федеральные органы исполнительной власти.

15. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.

16. Компетенция органов исполнительной власти субъектов РФ.

Модуль 3.

17. Административно-правовой статус юридических лиц.

18. Общественные объединения как субъекты административного права.

19. Понятие и административно-правовой статус должностного лица.

20. Административно-правовой статус граждан РФ.

21. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы.

22. Гарантии обеспечения административно-правового статуса человека в РФ.

23. Общая характеристика неправомерных действий должностных лиц, посягающих на права и свободы человека и гражданина.

24. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.

Модуль 4.

25. Система органов и правовых средств защиты прав и свобод человека в РФ.

26. Деятельность органов исполнительной власти по защите прав и свобод человека.

27. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.

28. Ответственность должностных лиц за посягательство на права и свободы человека.

29. Деятельность органов исполнительной власти по защите прав и свобод граждан.

30. Понятие, задачи и принципы государственной службы.

31. Понятие государственной должности и способов ее замещения.

Модуль 5.

32. Понятие и виды федеральных государственных служащих.

33. Обязанности и права государственного служащего.

34. Прохождение государственной службы: поступление на службу, аттестация, перемещение по службе, классные чины, прекращение служебных отношений.

35. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

36. Материальная ответственность государственных служащих.

37. Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

38. Формы осуществления исполнительной власти.
39. Понятие и виды актов исполнительной власти.

Модуль 6.

40. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
41. Методы осуществления исполнительной власти.
42. Процессуальная деятельность органов исполнительной власти.
43. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении.
44. Понятие и особенности разрешительной системы.
45. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов.
46. Режим закрытого административно-территориального образования.
47. Понятие и виды административно-правового принуждения.
48. Дисциплинарное принуждение по административному праву.

Модуль 7.

49. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. Ее отличие от других видов юридической ответственности.
50. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
51. Субъекты административного правонарушения.
52. Понятие и цели административного наказания.
53. Назначение административного наказания.
54. Виды административных наказаний.
55. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
56. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Модуль 8.

57. Предмет доказывания и доказательства.
58. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
59. Порядок возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении.
60. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении.
61. Исполнение постановлений об административном правонарушении.
62. Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
63. Государственный контроль и его виды.
64. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
65. Надзор прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству.
66. Понятие, содержание и виды административного надзора за деятельностью организаций и граждан.

3.3. Критерии оценивания устных ответов студентов

Ответ оценивается отметкой «5», если студент раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Ответ оценивается отметкой «4,. если ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.

Отметка «2» ставится в следующих случаях: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в схемах, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

3.4. Тесты по курсу Административное право

Вариант № 1

1. В понятие административного права как отрасли права не включается одна из следующих групп отношений:
   а) отношения по поводу государственной защиты прав и свобод человека и гражданина;
   б) общественные отношения по практической реализации исполнительной власти;
   в) отношения, выражающие приоритет публичных интересов в регулируемой сфере;
   г) внутриаппаратные отношения в организациях, объединениях, учреждениях.
2. Что из перечисленного можно отнести к функциям административного права: а) правотворчество и координация деятельности субъектов исполнительной власти;
   б) создание социальных основ для развития экономики страны и ее роста;
   в) верны варианты а) и б) одновременно;
   г) нет правильного варианта ответа.
3. В структуре административно-правовой нормы «диспозиция»:
   а) характеризует фактические условия, при которых реализуется данная норма; б) выражает правила поведения;
   в) определяет неблагоприятные последствия за нарушение правил;
   г) все перечисленное неверно.
4. Административная правоспособность индивидуального субъекта возникает: а) всегда с момента рождения;
   б) полная - с момента получения паспорта;
   в) частичная – с 16 лет;
   г) нет правильного ответа.
5. Административно-правовой статус индивидуального субъекта:
   а) может быть ограничен при обстоятельствах, указанных в федеральном законе;
   б) не может быть ограничен ни при каких обстоятельствах;
   в) ограничивается только при чрезвычайных обстоятельствах;
   г) может быть ограничен только у иностранных граждан и апатридов.
6. В системе центральных органов исполнительной власти нет одного из следующих видов:
   а) министерства;
   б) федеральные службы;
   в) государственные комитеты;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

г) федеральные агентства.

7. К видам юридической ответственности государственных служащих относится:
   а) дисциплинарная и административная;
   б) материальная и гражданско-правовая;
   в) все перечисленное выше плюс уголовная;
   г) верен вариант а) плюс уголовная ответственность.
8. Что из перечисленного не включается в систему государственной службы в соответствии с ФЗ от 23 мая 2003 года:
   а) государственная гражданская служба;
   б) административная служба;
   в) военная служба;
   г) правоохранительная служба.
9. К требованиям, предъявляемым к актам управления, не относится один из следующих:
   а) разумность;
   б) законность;
   в) целесообразность;
   г) стабильность и своевременность.

10. Иностранные граждане, не пользующиеся дипломатическим иммунитетом в случае совершения ими правонарушения:
а) не могут быть подвергнуты административному задержанию;
б) могут быть подвергнуты административному задержанию на общих основаниях;
в) могут быть подвергнуты административному задержанию только по предварительному согласию консульства (посольства);
г) все выше перечисленное неверно.

11. Лишение специального права (по КоАП) предусмотрено на срок:
а) от 1 месяца до 2 лет;
б) от 6 месяцев до 3 лет;
в) от 30 суток до 1 года;
г) нет правильного ответа.

12. Что из ниже перечисленного относится к мерам административного пресечения:
а) карантин;
б) пожарный надзор;
в) оцепление (блокирование) участка улицы;
г) запрещение эксплуатации транспортного средства.

13. Дайте видовую характеристику перечисленных субъектов административного правонарушения, выделив особый вид:
а) майор ВС;
б) врач;
в) гражданин ФРГ;
г) водитель автобуса.

14. Какой из принципов не относится к административному процессу:
а) выявление объективной истины;
б) принцип иерархии - «власти-подчинения»;
в) экономичность процесса;
г) доступность.

15. В течение рабочего дня начальник ОВД города К. майор Петров совершил ряд действий. Выберите из них то, которое подпадает под характеристики административно-процедурного: а) провел совещание участковых инспекторов; б) торжественно вручил

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

паспорта школьникам; в) встретил брата на вокзале; г) подписал 4 разрешения на ношение оружия.

16. К основным способам обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении относится одно из следующих: а) система дисциплинарных взысканий, применяемых к должностным лицам; б) государственный и общественный контроль, административный и прокурорский надзор; в) совокупность средств убеждения и поощрения гос. служащих; г) только деятельность международных правозащитных организаций.

17. Какое из перечисленных понятий не относится к видам судебного контроля: а) проверка исполнения; б) частное определение суда; в) инспектирование; г) обжалование.

18. По административным отношениям, возникшим до введения в действие закона, он применяется, по общему правилу, к правам и обязанностям, возникшим: а) до введения его в действие; б) только после введения его в действие; в) после введения его в действие при согласии сторон; г) после введения его в действие по требованию одной из сторон.

19. К организационно-правовым формам реагирования прокуратуры на выявленные нарушения законности не относится одно из следующих: а) выговор; б) протест; в) представление; г) предостережение.

20. В структуру федеральных органов Министерства экономического развития и торговли не входит одно из ниже перечисленных: а) Федеральная таможенная служба; б) Федеральная служба по тарифам; в) Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом; г) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

21. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относится одно из следующих: а) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения; б) совершение административного правонарушения в состоянии аффекта либо при стечении тяжелых личных обстоятельств; в) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельствах; г) все перечисленное верно.

22. Что не относится к видам процессуальных документов, составляемых на стадии административного расследования: а).протокол об административном задержании; б) план - схема и видео съемка места преступления; в) протокол об административном правонарушении; г) протокол осмотра места ДТП.

Вариант № 2

1. Способы правового регулирования административных отношений не включает один из следующих: а) определение правового положения участников административного правоотношения; б) установление ответственности участников административных отношений; в) выбор форм управления; г) меры поощрения, убеждения, применяемые в правоотношениях.

2. К видам реализации административно-правовых норм относятся: а) только исполнение и использование; б) только соблюдение и применение; в) все перечисленное выше вместе; г) запрет и дозволение.

3. По критерию степени обобщенности диспозиции виды административно-правовых норм подразделяются на : а) общие, специальные, законов; б) общефедеральные, региональные, местные; в) бессрочные, срочные, чрезвычайные; г) регулятивные, охранительные, стимулирующие.

4. Кого из данного списка можно причислить к государственным служащим: а) ректор вуза; б) министр; в) директор кинотеатра; г) начальник цеха.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

5. Что из перечисленного не относится к видам обращения граждан в органы исполнительной власти: а) предложение; б) заявление; в) жалоба; г) наказ.
6. По методу воздействия к основным видам методов государственного управления не относится один из следующих: а) обязывающие; б) одобряющие; в) уполномочивающие; г) запрещающие.
7. Ничтожным акт управления признается при: а) прямом указании закона; б) отсутствии основания принятия акта; в) нарушении сроков принятия акта; г) все перечисленное верно.
8. Задержанные при административном задержании могут быть освобождены: а) до истечения установленного срока их задержания; б) только когда истек установленный законом срок задержания; в) немедленно - по требованию прокурора или вышестоящих должностных лиц; г) все перечисленное неверно.
9. Что из ниже перечисленного относится к административно-предупредительным мерам: а) технический надзор за состоянием транспортных средств; б) помещение в медицинский вытрезвитель; в) отстранение водителя от управления транспортным средством; г) временный арест печатной продукции до отмены чрезвычайного положения.
10. К элементам состава административного правонарушения не относится одно из следующих: а) объект; б) субъект; в) предмет; г) объективная сторона.
11. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении составляют: а) 15 дней по общему правилу; б) не более чем 45 дней при продлении; в) при административном аресте не более 48 часов; в) все перечисленное верно.
12. Какая из перечисленных форм не относится к контрольной деятельности: а) пресечение; б) проверка; в) ревизия; г) экспертиза.
13. Что из перечисленного не относится к органам, осуществляющим непосредственное руководство финансами в РФ: а) Федеральное казначейство; б) Федеральная служба по финансовому мониторингу; в) служба финансово – бюджетного надзора; г) финансовый отдел коммерческой организации.
14. Императивные нормы в административном праве – это такие нормы, которые: а) совершать субъектам административных правоотношений одно из нескольких действий; б) носят рекомендательный характер; в) устанавливаются законом и являются обязательными для субъекта административного права; г) позволяют субъектам административных правоотношений (органам исполнительной власти и должностным лицам) изменять их по своему усмотрению.
15. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, по действующему законодательству: а) не обязано доказывать свою невиновность; б) обязано представить все виды доказательств, подтверждающих его невиновность; в) обязан дать только объяснения в письменном виде; г) вправе представить вещественные доказательства и документы.
16. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП не вправе рассматривать один из следующих органов: а) судья; б) административная комиссия субъекта РФ; в) комиссия по делам несовершеннолетних; г) федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы.
17. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию: а) в течение 1 года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания; б) в течение 1 года со дня обнаружения административного правонарушения; в) в течение 1 года со дня совершения правонарушения; г) не позднее шести месяцев с момента вынесения решения судом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

18. К видам административной жалобы относятся: а) общая, регулируемая Указом Президиума ВС СССР от 12.04. 1968 г; б) специальная, регулируемая КоАП и Инструкцией «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб…», утвержденной приказом МВД от 1.11.1982 г; в) все перечисленное верно; г) все перечисленное неверно.
19. К методам осуществления общего надзора не относится один из следующих: а)проверка актов поднадзорных органов; б) рассмотрение заявлений и жалоб граждан; в) использование материалов контрольно-ревизионных органов; г) наблюдение за деятельностью.
20. В соответствии с Указом Президента «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 года, федеральное агентство не вправе: а) вести реестры, регистры и кадастры; б) осуществлять нормативно-правовое регулирование и контроль; в) издавать индивидуальные правовые акты; г) осуществлять деятельность по оказанию государственных услуг.
21. К формам вины в административном праве не относится: а) умысел; б) неосторожность; в) предвзятость; г) легкомыслие.
22. Материальный состав административного правонарушения включает в себя: а) деяние и последствия; б) только деяние; в) как и усеченный состав – часть деяния; г) все перечисленное неверно.

Вариант № 3

1. Что не относится к методам административного права: а) охрана; б) запрет; в) правомочие; г) позитивное обязывание.
2. К основным принципам административного права относятся: а) принцип равенства перед законом и разделения властей; б) принцип гласности и федерализма; в) все перечисленное выше верно; г) нет правильного варианта ответа.
3. Элементом структуры административного правоотношения не является один из следующих: а) субъекты (участники); б) объект; в) содержание; г) срок.
4. К источникам административного права не относится один из следующих: а) Конституция РФ; б) обычай делового оборота; в) некоторые нормативные акты представительных и исполнительных органов местного самоуправления; г) нормативные указы Президента.
5. Что из ниже перечисленного относится к отношениям административно-договорного характера в видовой классификации административных правоотношений: а) инспектор ГИБДД назначил штраф гражданину; б) отдел юстиции зарегистрировал устав общественного объединения; в) министр обороны уволил офицера из Вооруженных сил по состоянию здоровья; г) заключено предварительное соглашение о приеме на должность главного специалиста Министерства экономического развития и торговли.
6. К требованиям, предъявляемым к поступающему на государственную службу, не относится одно из следующих: а) гражданство РФ; б) возраст, установленный федеральным законом о виде государственной службы; в) знание одного из иностранных языков; г) государственный язык РФ.
7. Какой из ниже перечисленных правовых актов может издать министр образования и науки РФ: а) приказ; б) постановление; в) указ; г) нет правильного ответа.
8. Размер штрафа (в соответствии с КоАП), исчисляемого исходя из стоимости предмета административного правонарушения, суммы неуплаченных сборов, не может превышать: а) пятикратного размера стоимости; б) трехкратного размера стоимости; в) 200 МРОТ для должностных лиц; г) размера суммы неуплаченных налогов, сборов, подлежащих уплате на момент пресечения административного правонарушения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

9. Срок административного задержания в КоАП (ст. 27.5) составляет: а) не более 3 часов; б) не более 48 часов; в) верны варианты а) и б) одновременно; г) до 10 суток.
10. К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях не относится одно из следующих: а) доставление; б) привод; в) изъятие вещей и документов; г) закрытие участков государственной границы РФ.
11. Что относится в соответствии с КоАП к цели административного наказания: а) принуждение к должному поведению; б) убеждение в необходимости позитивного поведения; в) предупреждение совершения новых правонарушений; г) все перечисленное верно.
12. К перечню специальных субъектов административного правонарушения не относится: а) лицо без гражданства; б) несовершеннолетний; в) должностное лицо; г) лицо, находящееся под административным надзором.
13. Учредителем образовательных учреждений, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть: а) гражданин РФ; б) Министерство обороны или другое силовое ведомство; в) орган местного самоуправления; г) общественная организация.
14. К видам государственного контроля, классифицируемым по способу получения информации следует отнести: а) документальный; б) реальный; в) верно а) и б); г) только камеральный.
15. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются: а) в пользу потерпевшей стороны; б) в пользу закона и его принципов; в) в пользу интересов органов исполнительной власти; г) в пользу этого лица.
16. Если международным договором РФ установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством об административных правонарушениях, то: а) применяются правила Российского законодательства; б) применяются правила международного договора; в) для применения международного договора специально издается внутригосударственный акт управления; г) все перечисленное неверно.
17. Незаконное использование товарного знака (при характеристике объекта правонарушения) влечет за собой ответственность: а) гражданскую и административную; б) уголовную и административную; в) гражданскую и уголовную; г) только административную.
18. Перечисленные отношения могут находится либо за пределами государственной дисциплины, либо за пределами законности. Выберите из них то, которое точно находится за пределами законности в рамках административного законодательства: а) гражданин К. подал иск в суд на гражданина М., но в установленный срок на заседание суда не явился; б) в ходе ревизии было обнаружено частичное несоответствие бюджетной росписи расходам, утвержденным бюджетом; в) Департамент образования и Департамент культуры с целью обмена мнений решили провести совместное совещание; г) в целях восполнения дефицита муниципального бюджета городская налоговая инспекция создала ООО АКБ «Привет».
19. К видам организационно-правовых форм судебного контроля в рамках административного права не относится один из следующих: а) контроль со стороны Конституционного Суда РФ; б) контроль со стороны судов общей юрисдикции; в) контроль со стороны арбитражных судов; г) контроль со стороны гарнизонных (флотских) военных судов.
20. В реализации единой государственной политики в области образования в рамках административного права большое место отводится: а) государственным образовательным стандартам, аккредитации и аттестации; б) проблеме трудоустройства выпускников; в) совершенствованию системы договоров на подготовку кадров; г)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

системе материального стимулирования работников государственных образовательных учреждений.

21. Мера наказания в виде дисквалификации устанавливается на срок: а) от 1 месяца до 1 года; б) от 6 месяцев до 3 лет; в) от 2 месяцев до 2 лет; г) все перечисленное неверно.

22. В качестве юридических фактов в административном праве выступают: а) только действия должностных лиц; б) действия (бездействие) и события; в) только правовые акты субъектов исполнительной власти; г) только неправомерные действия – дисциплинарные и административные проступки.

Критерии выставления оценок за выполнение тестовых заданий

«5»от 100% до 90% правильных ответов

«4» от 89% до 75 % правильных ответов

«3»- от 74 % до 60 % правильных ответов

«3»- менее 60 % правильных ответов

3.5. Тематика рефератов, проектов, творческих заданий, эссе

1. Государственное управление как социальное явление: природа и сущность.
2. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
3. Система методов государственного управления на современном этапе.
4. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
5. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
6. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
7. Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
8. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
9. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
10. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
11. Административно-правовые отношения: классификация, особенности каждого вида.
12. Система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Контроль в государственном управлении как способ обеспечения законности.
14. Надзор в публичном управлении как способ обеспечения законности.
15. Институт уполномоченного по правам человека как способ обеспечения законности в государственном управлении.
16. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
17. Наука административного права: история и современность.
18. Система субъектов административного права.
19. Система исполнительной власти в Российской Федерации: принципы организации и правовое регулирование.
20. Органы государственного управления как субъекты административного права.
21. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система, принципы, организационно-правовое регулирование.
23. Государственная гражданская служба: принципы и организационно-правовое регулирование.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

24. Государственная военная служба как вид государственной службы.
25. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
26. Административно-правовой статус государственных служащих (гражданских, военных, правоохранительных).
27. Порядок прохождения государственной службы (гражданской, военной, правоохранительной).
28. Муниципальная служба и статус муниципальных служащих.
29. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
30. Центральные органы федеральной исполнительной власти и их территориальные органы.
31. Особенности организации и правовое регулирование системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Административно-правовой статус общественных объединений.
33. Административно-правовой статус религиозных объединений.
34. Административно-правовой статус средств массовой информации.
35. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов административного права (граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденные переселенцы, беженцы, должностные лица).
36. Таможенное право Российской Федерации как институт административного права (таможенная политика и организация таможенного дела).
37. Правовые режимы и организация перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
38. Правоохранительная деятельность таможенных органов (таможенные правонарушения и ответственность за них).
39. Институт обращения граждан в органы исполнительной власти.
40. Правовые акты управления как форма управленческой деятельности.
41. Административное усмотрение и административный произвол.
42. Институт административного принуждения: особенности и система мер.
43. Административная ответственность как институт административного принуждения.
44. Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности.
45. Состав административного правонарушения и его влияние на правильную квалификацию административного правонарушения.
46. Административные правонарушения против порядка управления и ответственность за них.
47. Система административных наказаний: понятие, цели, классификация и правила назначения.
48. Административно-принудительные меры (возможна как общая характеристика, так и по группам мер).
49. Административный процесс и административное производство.
50. Административный арест как мера административной ответственности (особенности применения).
51. Административная юстиция и перспективы ее развития в Российской Федерации.
52. Производство по делам об административных правонарушениях.
53. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
54. Лица, участвующие в деле об административном правонарушении: особенности процессуального статуса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

55. Доказывание и обеспечение производства по делам об административных правонарушениях.
56. Межотраслевое государственное управление.
57. Государственное управление социально-экономической сферой.
58. Государственное управление социально-культурной сферой.
59. Государственное управление административно-политической сферой.
60. Особенности административных режимов (режим чрезвычайного положения, режим военного положения, режим государственной границы).

Критерии оценивания практической работы:

зачет	Практическая работа выполнена в обозначенный преподавателем срок, без замечаний или с незначительными замечаниями
незачет	Практическая работа не выполнена.

4. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

4.1. Вопросы к зачету по дисциплине Административное право

1. Генезис возникновения и развития административного права.
2. Административно-правовой метод.
3. Система административного права.
4. Административное право в системе российского права.
5. Административно-правовые отношения.
6. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения.
7. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов.
8. Административная ответственность граждан.
9. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
10. Классификация органов исполнительной власти.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Система федеральных органов исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
14. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
15. Понятие и виды органов местного самоуправления.
16. Профсоюз: понятие, основные черты, права и их гарантии.
17. Предприятие: понятие, признаки и виды.
18. Государственная регистрация и органы предприятия.
19. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
20. Виды некоммерческих организаций.
21. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы.
22. Принципы государственной гражданской службы.
23. Государственный служащий: понятие, виды.
24. Права и обязанности гражданского служащего.
25. Прохождение государственной службы. Поступление на государственную службу.
26. Поощрения и льготы государственных служащих.
27. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления.
28. Правотворчество и правоприменение.
29. Административный договор: понятие, признаки, виды.
30. Неправовые формы государственного управления.
31. Юридическое значение правовых актов управления.
32. Понятие и признаки административно– правового режима.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

33. Назначение и правовая основа административно-правовых режимов.Виды административно-правовых режимов.
34. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды.
35. Методы косвенного государственного управления.
36. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды.
37. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды.
40. Объект административного правонарушения.
41. Объективная сторона административного правонарушения.
42. Субъект административного правонарушения.
43. Виды административных правонарушений.
44. Понятие, особенности и виды административной ответственности.
45. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности.
46. Понятие, цели и виды административного наказания.
47. Назначение административного наказания.
48. Понятие, признаки и принципы административного процесса.
49. Административно-процессуальные нормы и отношения.
50. Структура и стадии административного процесса.

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**		**Отметка о выполнении**
	Знания (З)	Умения (У)	
ПК-9	З.1	У.1-У.2	
ПК-10	З.2-З.3	У.4	
ПК-15	З.4-З.5	У.3	
ПК-25	З.4-З.5	У.4	

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания:
Кабинет правовых и социальных дисциплин
2. Максимальное время выполнения задания 90 минут.
3. Вы можете воспользоваться
- линейкой, ручкой, карандашом;
- нормативной документацией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3.Структура экзаменационных билетов

ГБПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
04-46-24

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
_____М.Г.Дмитриева
«30» августа 2024 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 1

по дисциплине «Административное право»

(код по учебному плану, наименование дисциплины)

40.02.04 «Юриспруденция»

(код и наименование специальности)

Текст задания

1. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление, его особенности.
2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
3. Гражданин Дементьев обратился в уполномоченный орган с заявлением о выходе из гражданства Российской Федерации и в качестве основания для такого решения указал желание отправиться на постоянное место жительства в Италию, чтобы приобрести гражданство данного государства. В выходе из гражданства Дементьеву было отказано, так как, во-первых, приведенные им основания для выхода из гражданства были признаны недостаточно убедительными и, во-вторых, Дементьев не смог предоставить каких-либо гарантий дальнейшего предоставления ему гражданства Италии.

Определите, правомерен ли отказ Дементьеву и корректно ли сформулированы его основания?

Инструкция:

Вам необходимо раскрыть содержание теоретических вопросов.

Решить практическую ситуацию в опоре на действующее законодательство.

Время выполнения: 35 мин.

Критерии оценки задания

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки выполнения задания	Оценка в баллах
Теоретический вопрос №1	Раскрыты основные теоретические положения	10
Теоретический вопрос № 2	Раскрыты основные теоретические положения	10
Практическая задача №3	Сформулирован правильный ответ на поставленный в задаче вопрос на основе действующего	10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	законодательства	
Максимальная сумма баллов: 30		
15-20 баллов – оценка «3»; 20-25 баллов – оценка «4»; 25-30 баллов – оценка «5».		

Преподаватель
Морозова О.С. (инициалы, фамилия)

«30» августа 2024 г.

Председатель предметной комиссии
Шешукова Т.А. (инициалы, фамилия)

«30» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

Контроль и оценка результатов обучающихся (Умения/ предметные)

№ п/п	ФИО студента												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

Контроль и оценка результатов обучающихся (Знания/личностные и метапредметные результаты)

№ п/п	ФИО студента												Итого баллов
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

12													
13													
14													
15													

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

Ведомость оценивания освоения общих компетенций

№п/п	ФИО	Степень проявления общих компетенций									Итог
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК6	ОК7	ОК 8	ОК 9	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

16											
17											
18											
19											
20											
21											

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 3d30778037395386eda9fe479fde1ab0f3f06f963f622e4b7a0fe8f5c3f9f23c
Документ: 24 страницы
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/RjFakSk4ESusJ3qhexVyf27CG72w8eCihIt2tkDzaLrQFdKb
Печатная форма сформирована: 15.10.2026 09:44

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	15.10.2026 09:42:43	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).