МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____М.Г. Дмитриева
«30»июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСИИ

по специальности 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

УЧ 02-10.26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла (СГ.00) примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**74**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**0**
практические занятия	**72**
Самостоятельная работа	**-**
Промежуточная аттестация	**2**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Повседневное общение		**42/42**	
Тема 1.1. Система образования в России и за рубежом	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных; - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами. Экскурсия «Мой техникум». Подготовка рекламного проспекта «Техникум»		
	В том числе, практических занятий	**20**	
	Практическое занятие № 1. Разряды существительных	2	
	Практическое занятие № 2. Число существительных	2	
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных	2	
	Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	2	
	Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	2	
	Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами	2	
	Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	2	
	Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	2	
	Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения	2	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	по теме «Мой техникум».		
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Тема 1.2. Различные виды искусств. Мое хобби.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения.		
	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическое занятие № 11. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	
	Практическое занятие № 12. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	
	Практическое занятие № 13. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 14. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Тема 1.3. Здоровье и спорт	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат		
	В том числе, практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 15. Разряды числительных, употребление числительных.	2	
	Практическое занятие № 16. Конструкции речи с датами и временем суток.	2	
	Практическое занятие № 17. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	2	
	Практическое занятие № 18. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы	2	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	экологии».		
	Практическое занятие № 19. Проект-презентация «День здоровья»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Тема 1.4. Путешествие. Поездка за границу.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 20. Сочинение «Как мы путешествуем?»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Раздел 2. Профессиональное общение		**30/30**	
Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare		
	В том числе, практических занятий	**6**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 21. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	2	
	Практическое занятие № 22. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Моя профессия – веб-разработчик».	2	
	Практическое занятие № 23. Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous		
	В том числе, практических занятий	**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие № 24. История появления и развития информационных технологий.	2	
	Практическое занятие № 25. Архитектура компьютера.	2	
	Практическое занятие № 26. Программное обеспечение.	2	
	Практическое занятие № 27. Основные языки программирования. Классификация по категориям и признакам.	2	
	Практическое занятие № 28. Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	2	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Тема 2.3. Подготовка к трудоустройству.	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	В том числе, практических занятий	**14**	
	Практическое занятие № 29. Анализ информации о рынке труда в глобальной сети интернет о трудоустройстве и возможностях карьерного роста.	2	
	Практическое занятие № 30. Профессиональные качества, навыки и умения специалиста. Презентация будущей специальности.	2	
	Практическое занятие № 31. Составить резюме для устройства на работу.	2	
	Практическое занятие № 32. Деловая игра «Собеседование с руководителем для устройства на работу».	2	
	Практическое занятие № 33. Профессиональная этика специалиста.	2	
	Практическое занятие № 34. Эссе «Хочу быть профессионалом».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся примерная тематика		
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**74**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный(е) в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями. ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).

2. Гарагуля, С. И. Английский язык в сфере информационных систем и технологий: учебник/ С. И. Гарагуля. - М.: КНОРУС, 2018.-422 с.

3. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей: учебник. Изд. 9-е, стереотип. / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - М.: Академия, 2018.-208 с.

4. Радовель, В. А. Английский язык в программировании и информационных системах: учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2018.-240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 278 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02712-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/433395

2. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 127 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11880-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/446490

3.2.2. Дополнительныеисточники

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 226 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08983-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452337

2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 171 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10078-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455909

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. GrammarinLevelsElementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 227 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9261-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452909

4. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматику (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Рачков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 196 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09767-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455487

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09890-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452245

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. - 8-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09927-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452246

7. Евсюкова, Е. Н. Английский язык. ReadingandDiscussion: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 147 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07997-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454187

8. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыкиустнойречи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 199 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09747-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/454238.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности•	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: - демонстрируется понимание сущности рассматриваемых явлений и процессов; - демонстрируется умение аргументированно анализировать изучаемый материал; - ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»	Устные ответы на контрольные вопросы Тестирование Дифференцированный зачёт
Уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы и правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Характеристики демонстрируемых умений: - демонстрируется умение самостоятельно получать результаты выполнения заданий; - демонстрируется умение устанавливать связи между изучаемыми понятиями	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 9e70e189635eefbb8efbc9ad6a8d9bf3b82fc683613c02c3bd61040e4bc1c7f6
Документ: 11 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/BTwCtQTH072SiiLBso7tMH0DzLkxbPapxoC99xTvxlFaljjZ
Печатная форма сформирована: 15.10.2026 09:47

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	15.10.2026 09:43:24	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).