МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ М.Г. Дмитриева
«30» июня 2026 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.10 Основы работы с информацией
образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования
09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Комплект оценочных средств составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

Организация-разработчик:
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчики:
Зятикова Т.Ю, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт оценочных материалов 4
1.1 Область применения оценочных материалов 4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины 4
2 Результаты освоения дисциплины 4
3 Оценочные материалы 6
3.1 Текущий контроль успеваемости 6
3.2 Промежуточная аттестация 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1 Паспорт оценочных материалов

1.1 Область применения оценочных материалов

Оценочные материалы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС специальности СПО 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем», учебного плана и рабочей программой дисциплины ОП.10 Основы работы с информацией.

Оценочные материалы предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (ОП) по специальности среднего профессионального образования 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»

. ОМ включает в себя контрольно-оценочные материалы, которые позволяют оценить общие и профессиональные компетенции, умения, знания, владения.

Дисциплина, в соответствии с учебным планом, изучается на третьем курсе в пятом семестре и завершается зачетом с оценкой.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

Оценочные материалы позволяет оценить достижения запланированных результатов обучения по дисциплине ОП.10 Основы работы с информацией.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1Основные понятия информации, её свойства и виды.

З2Принципы функционирования современных средств и устройств информатизации.

З3Методы, этапы и инструменты поиска информации в сети Интернет.

З4Правила оформления результатов поиска (библиографическое описание, цитирование).

З5Основы информационной безопасности и защиты данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1Использовать специализированные поисковые системы и базы данных.

У2Осуществлять поиск, отбор, анализ и верификацию информации.

У3Применять современные устройства и ПО для обработки данных.

У4Структурировать и классифицировать полученную информацию. В ходе освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

В1Навыками работы с различными информационными носителями.

В2Методами обработки, хранения и систематизации информации. В3Навыками безопасного использования цифровых ресурсов.

2 Результаты освоения дисциплины

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности компетенций и результата обучения представлены в таблице 1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата**	**Критерии оценки результата**	**Тип задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
ОК01 З2 З3 У1 У2 У4 В1	Эффективность поиска: умение формулировать сложные запросы, использовать логические операторы (AND, OR, NOT) и специализированные базы данных. Критическая оценка: способность отличать достоверные источники от фейковых, проверять авторитетность автора и актуальность даты публикации. Полнота: умение собрать исчерпывающий объем информации по заданной теме из разных типов источников (архивы, СМИ, научные статьи). Структурирование: умение классифицировать хаотичные данные, выделять главные мысли и составлять логические схемы/планы. Интерпретация: способность делать корректные выводы на основе найденных фактов, выявлять причинно-следственные связи. Владение инструментами: навыки работы в ПО для обработки данных (Excel, текстовые редакторы, библиографические менеджеры вроде Zotero/Mendeley).	Релевантность источников: Насколько найденные материалы соответствуют теме (отсеивание «информационного шума»). Разнообразие инструментов: Использование не только поисковиков (Google/Yandex), но и электронных библиотек, баз данных (eLibrary, Scopus), архивов и профессиональных сообществ. Глубина поиска: Умение находить информацию, которая не лежит на поверхности (использование расширенного поиска и фильтров). Верификация данных: Проверка фактов на достоверность, сопоставление информации из нескольких независимых источников. Критический анализ: Способность определить предвзятость источника, выявить скрытую рекламу или пропаганду. Синтез: Умение объединить разрозненные данные в единый логический текст или отчет.	устный опрос (вопросы для обсуждения), практические занятия	Зачет с оценкой

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОК02 З1 З4 З5 У3 В2 В3	Соблюдение стандартов: правильное оформление цитат, ссылок и списка литературы (согласно ГОСТ или другим стандартам). Визуализация: умение представлять информацию в виде понятных графиков, таблиц и презентаций. Этика и право: отсутствие плагиата и соблюдение авторских прав при использовании чужого контента. Систематизация: создание логичной структуры хранения файлов для быстрого доступа. Информационная гигиена: знание методов защиты личных данных и основ кибербезопасности.	Грамотность цитирования: Отсутствие плагиата, корректное оформление внутритекстовых ссылок и списка литературы (по ГОСТу). Структурированность: Наличие четкой логики в представлении результата (введение, тезисы, аргументы, выводы). Визуальная культура: Качество оформления таблиц, графиков и схем (читаемость и точность данных). Авторское право: Соблюдение лицензионных условий использования контента (фото, тексты, код). Информационная безопасность: Соблюдение		
		правил хранения данных и защиты конфиденциальной информации.		

3 Оценочные материалы

3.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль проводится с целью установления соответствия достижений, обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций, обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по дисциплине.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	Вопросы для обсуждения на занятиях (устный опрос)	Вопросы для обсуждения, необходимые для контроля усвоения теоретических знаний. Используется при проведении фронтального опроса по темам дисциплины.	Перечень вопросов для обсуждения по темам дисциплины
2	Практическая работа	Средство проверки знаний, умений и приобретения практического опыта. Задание, в котором обучающемуся предлагается решить практические производственной задачи. Рекомендуется для оценки знаний, умений и практического опыта.	Комплекты практических заданий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3.1.2 Тестирование (Демонстрационный вариант)

1. Какое из нижеприведенных утверждений ближе всего раскрывает смысл понятия «информация, используемая в бытовом общении»:
а) последовательность знаков некоторого алфавита;
б) сообщение, передаваемое в форме знаков или сигналов;
в) сообщение, уменьшающее неопределенность;
г) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств (термометр, барометр и пр.);
2. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, можно назвать:
а) достоверной;
б) актуальной;
в) объективной;
г) полезной;
д) понятной.
3. Информацию, достаточную для решения поставленной задачи, называют: а) полезной;
б) актуальной;
в) полной;
г) достоверной;
д) понятной.
4. Аудиоинформацией называют информацию, которая воспринимается посредством:
а) органов зрения;
б) органами осязания (кожей);
в) органом обоняния;
г) органами слуха;
д) органами восприятия вкуса.
5. Укажите “лишний” объект с точки зрения способа представления информации:
а) школьный учебник;
б) фотография;
в) телефонный разговор;
г) картина;
д) чертеж.
6. В учебнике по математике одновременно хранится информация:
а) исключительно числовая информацию.
б) графическая, звуковая и числовая;
в) графическая, текстовая и звуковая;
г) только текстовая информацию;
д) текстовая, графическая, числовая.
7. Количество алгоритмической информации это - … 8. Сигнал называют дискретным, если:
а) он может принимать конечное число значений;
б) он непрерывно изменяется по амплитуде во времени;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

в) он несет текстовую информацию;
г) он несет какую-либо информацию;
д) этот сигнал можно декодировать.
9. Перечислите методы оценки информации.
10.Информацию, отражающую истинное положение дел, называют: а) понятной;
б) достоверной;
в) объективной;
д) полезной.

3.2 Промежуточная аттестация

Учебным планом специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением предусмотрена форма промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Основы работы с информацией – Зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Итоговое занятие проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль знаний проводится на последнем учебном занятии по данной дисциплине, одновременно для всей учебной группы.

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, динамику формирования общих и профессиональных компетенций.

3.2.1 Вопросы для зачета с оценкой (Демонстрационный вариант)

1. Понятие информации. Информация и данные.
2. Виды и формы представления информации. Свойства информации.
3. Формы адекватности информации.
4. Способы хранения, обработки и передачи информации
5. Системы счисления. Непозиционные и позиционные системы счисления. 6. Представление числовой информации с помощью систем счисления
7. Недесятичная арифметика и её правила.
8. Применение правил недесятичной арифметики
9. Перевод чисел из заданной системы в другую.
10. Перевод чисел из одной системы в другую.
11. Меры информации: синтаксическая, семантическая, прагматическая.
12. Параметры измерения информации.
13. Понятие количества информации. Единицы измерения информации.
14. Формула Хартли при определении количества информации.
15. Закон аддитивности информации и его назначение.
16. Алфавитный подход к измерению информации.
17. Данные и их кодирование. Принципы кодирования и декодирования.
18. Кодирование и декодирование информации.
19. Характеристика процесса передачи данных. Режимы и коды передачи данных.
20. Каналы передачи данных. Способы передачи цифровой информации.
21. Пропускная способность канала связи. Теорема Шеннона.
22. Кодирование символьной и числовой информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

23. Кодирование графической информации.
24. Использованием оптимального кодирования информации.
25. Кодирование звуковой информации. Кодирование видеоинформации
26. Компьютерное представление видеоинформации
27. Сжатие графической и видеоинформации. Методы сжатия.
28. Архивация информации. Программы-архиваторы: виды и функции 29. Работа с программой-архиватором. Сравнение и анализ архиваторов
30. Понятие искусственного интеллекта.
31. Области применения и концепции ИИ
32. Этика и доверие ИИ
33. Современное состояние и перспективы искусственного интеллекта 34. Защита информации.
35. Антивирусные программы. Безопасность в интернете.
36. Поиск в интернет. Язык запросов.
37. Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения.
38. Свойства и методы шифрования
39. Понятие криптографии, различные методы криптографии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: bea5c6ac95686d58287e63ee0d5b23cd9e7b652ba32bbf418662e2169336d7ad
Документ: 9 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/RODpJMu7VoJ98X39dkpXiQYumcCDDwPcOektssNGEo4wO89Z
Печатная форма сформирована: 15.10.2026 09:45

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	15.10.2026 09:43:03	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).