	ГАПОУ СО **Нижнетагильский торгово-экономический колледж** ***Оценочные средства***
УЧ 02-47.1-26	

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР ГАПОУ СО НТТЭК

_____М.Н. Дмитриева

«30»июня 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)\
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)

по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

НМЦ 04-21.2-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Составлены в соответствии с требованиями ППССЗ\ППКРС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Рассмотрено предметной
(цикловой) комиссией
правовых и социальных дисциплин.

Протокол № 1
«31» августа 2026 г.

Председатель: О.С. Морозова

Разработчики:
Пухова Ксения Андреевна, преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

Эксперты от работодателя:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Общие положения

Оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов».

Оценочные средства позволяют оценивать:

освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Средства и процедуры проверки (№ заданий, практических работ)**
ПК 3.1. вести делопроизводство в правоохранительном органе	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
ПК 3.2. осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
ПК 3.3. составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
ПК 3.4. осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01, МДК 03.02. Разделы 1-3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01, МДК 03.02. Разделы 1-3
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01, МДК 03.02. Разделы 1-3
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01, МДК 03.02. Разделы 1-3

приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	**Виды работ по учебной и производственной практике**
вести делопроизводство в правоохранительном органе	работа с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов ведения делопроизводства в правоохранительных органах
осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	работа с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	работа с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган	работа с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления необходимой работы с поступившими в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений	правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений

освоение умений и усвоение знаний:

Умения и знания	**Показатели оценки результата**	**Средства и процедуры проверки (№ заданий, практических работ)**
Уметь		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

средства для решения профессиональных задач		
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
вести делопроизводство в правоохранительном органе	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

правоохранительный орган от граждан и организаций обращений		
осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3
грамотно излагать свои мысли и	Выполнение тестового задания,	Т, П, С - МДК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	практической работы, самостоятельной работы	03.02. Разделы 1-3
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3
вести делопроизводство в правоохранительном органе	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3
Знать		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива		
психологические особенности личности правила оформления документов	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.01.
правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе правила технического оформления документов в правоохранительном	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

органе		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3
психологические особенности личности правила оформления документов	Выполнение тестового задания, практической работы, самостоятельной работы	Т, П, С - МДК 03.02. Разделы 1-3

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ/ППКРС при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК. 03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	Дифференцированный зачет
МДК.03.02. Административная деятельность правоохранительных органов	Дифференцированный зачет
МДК.03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	Дифференцированный зачет
Производственная практика	Зачет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.03 « Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительное освоение элементов модуля:

1. МДК. 03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах.
2. МДК. 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов.
3. МДК 03.03 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры.
4. Производственная практика.

Текущий контроль освоенных умений по дисциплине проводится методом выполнения заданий после изучения материала, заданий для самостоятельной работы, решения практических ситуаций и тестовых заданий по элементам модуля.

Оценочные листы в Приложении А-В.

Итоговый контроль осуществляется в соответствии с вопросами для подготовки к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и практическими задачами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. Структура экзаменационных билетов

ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
04-46-26

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
_____М.Г. Дмитриева
«___» _____ 20___г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ 1
по дисциплине ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

для специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Задание:
1.
2.
3.

Исходные данные:
1.

Инструкция:
1. Вам необходимо выполнить все задания последовательно
2. Максимальное время выполнения задания – 40 минут.

Критерии оценок

Наименование объектов контроля и оценки	Основные показатели оценки выполнения задания	Оценка в баллах
1 Теоретический вопрос	Ответ дан правильно	1
	Есть ссылки на источники (нормативные документы)	1
2 Теоретический вопрос	Ответ дан правильно	1
	Есть ссылки на источники (нормативные документы)	1
Практическая ситуация	Раскрыты, какие нормативные документы были нарушены (номер, название, дата принятия, статья, п., пп)	1
	Описано, в чем состоит суть нарушений	1
	Указано, как исправить данную ситуацию	1
	Сформулированы последствия, которые могут возникнуть вследствие данных нарушений	1

По каждому показателю оценки результата выставляется 1 балл (соответствие эталону) или 0 баллов (несоответствие эталону). Максимальная сумма баллов составляет 8 и соответствует оценке «отлично»; 6-7 баллов – «хорошо»; 4-5 баллов – «удовлетворительно»; 3 и менее – «неудовлетворительно».

Преподаватель _____ **Председатель предметной**
_____ **комиссии** **О.С. Морозова**

«_____» _____ 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. Критерии оценок

Оценочный материал для проведения итоговой аттестации по ПМ.03 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

Экзаменационные билеты представлены в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии	Освоение профессионального модуля
Отлично	12-11	освоен
Хорошо	10-9	освоен
Удовлетворительно	8-7	освоен
Неудовлетворительно	6 и менее	не освоен

Баллы	Критерии оценки ответа студента
2 балла	Обстоятельно и с достаточной полнотой излагает материал вопросов. Даёт ответ на вопрос в определенной логической последовательности. Даёт правильные формулировки, точные определения понятий и терминов. Свободно владеет речью (показывает связанность и последовательность в изложении). Продемонстрировал умение применять теоретические знания/правила выполнения/технологию при выполнении задания.
1 балл	Обнаруживает знание и понимание основных положений, но: допускает неточности в формулировке определений, терминов; излагает материал недостаточно связанно и последовательно; на вопросы экзаменаторов отвечает некорректно. Задание выполнил с ошибками.
0 баллов	Обнаруживает непонимание основного содержания учебного материала. Допускает в формулировке определений ошибки, искажающие их смысл. Допускает существенные ошибки, которые не может исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует. Беспорядочно и неуверенно излагает материал. Сопровождает изложение частыми заминками и перерывами Не продемонстрировал умения самостоятельного выполнения задания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Приложение А

Ведомость оценивания освоения общих компетенций

№п/п	ФИО	Степень проявления общих компетенций									Итог
		ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК7	ОК9	ОК 11	ОК 12	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

0 – не проявляются
1 – проявляются частично
2- проявляются в полном объеме

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Приложение Б

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Группа_____

ПМ.
МДК (знания)

№ п/п	ФИО студента												Итого баллов
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Приложение В

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

ПМ.

МДК (умения)

№ п/п	ФИО студента												Итого баллов
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: c7291fb1de266f15efdae3aea0ab5c91562771f052c80f337f0cf83073baad9c
Документ: 16 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/sTcGT4Au8m1qh6CIKymKAn4MjqBHpguln8PM4FPuzQ3AbmRk
Печатная форма сформирована: 15.10.2026 09:44

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	15.10.2026 09:42:43	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).