УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский торгово-
экономический колледж»

_____ Н.М. Мякишева

«30» апреля 2026

УЧ-02-10-26

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

38.02.03Операционная деятельность в логистике

ПО ПРОГРАММЕ **БАЗОВОЙ** ПОДГОТОВКИ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

г. Нижний Тагил
2026 г.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике, утвержденногоПриказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257., зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 02.06.2022., рег. № 68712.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчики:

Ростокина Светлана Сергеевна, председатель ПЦК коммерческих дисциплин, преподаватель профессиональных модулей

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии коммерческих дисциплин (Протокол № 5 от «30» апреля 2026 г.).

Программа рассмотрена и одобрена на методическом совете (Протокол № ___5__ от «_30_» ___апреля___ 2026 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4
1. Общие положения 5
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы 5
1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте 6
2 Общая характеристика образовательной программы 7
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 8
3.1 Область и объекты профессиональной деятельности 8
3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям 8
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы 8
5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 14
5.1 Учебный план 14
5.2 Календарный учебный график 18
5.3 Программа воспитания 19
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19
6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы 19
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы 24
6.3 Требования к практической подготовке обучающихся 25
6.4 Требования к организации воспитания обучающихся 26
6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 27
6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 27
7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее ОПСПО) 38.02.03Операционная деятельность в логистике обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по указанной специальности по очной форме обучения.

ОП представляет собой систему документов, разработанную на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с потребностями обучающихся, требованиями и запросами работодателей, особенностями социально-экономического развития региона.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, организацию образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также программу воспитания.

ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

Зачисление для обучения по ОПОП производится по приказу директора в соответствии с Правилами приема, утвержденным образовательным учреждением.

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по образовательной программе 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовой подготовки разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

-Устава ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж» (далее ГАПОУ СО «НТТЭК»).

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОП СПО - образовательная программа по специальности среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика (по профилю специальности);

ПДП - производственная практика (преддипломная практика);

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

3ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ[1]

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Таблица 1- Соотношение видов деятельности с профессиональными модулями

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности основной	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Виды деятельности по выбору	
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать общими компетенциями (далее - ОК), регламентированными ФГОС СПО.

Таблица 2 – Соответствие общих компетенций знаниям и умениям выпускника

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или

[1] Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

	применительно к различным контекстам	проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК)

Таблица 3 - Соответствие профессиональных компетенций необходимым практическим опыту, умениям и знаниям выпускника

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное

	методы анализа и регулирования запасами	регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса

		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Практический опыт:** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Практический опыт:** участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

5 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час в семестр)					
					Обязательная				I курс		II курс		III курс	
			объем образовательной нагрузки/ максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	лаб и практ. Занятий	курсовых работ (индивидуальны	промежуточная аттестация	1 сем, 16 нед	2 сем, 23 нед	3 сем, 16 нед	4 сем, 23 нед	5 сем 16 нед	6 сем , 7 нед
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**-/10/4**	**1476**	**0**	**1404**	**716**	**0**	**72**	**576**	**828**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Общие учебные дисциплины													
О.01	Русский язык	Э	90		78	36		12	78					
О.02	Литература	ДЗ	164		162	76		2		162				
О.03	История	-,ДЗ	118		116	46		2	50	66				
О.04	Обществознание	-,ДЗ	110		108	68		2	50	58				
О.05	География	ДЗ	80		78	28		2		78				
О.06	Иностранный язык	-,ДЗ	120		116	106		4	44	72				
О.07	Математика	Э	246		234	50		12	88	146				
О.08	Информатика	Э	128		116	116		12	116					
О.09	Физическая культура	-,ДЗ	80		78	58		2	34	44				
О.10	Основы безопасности и защиты Родины	-,ДЗ	80		78	46		2	34	44				
О.11	Физика	ДЗ	38		36	14		2	36					
О.12	Химия	ДЗ	78		76	38		2		76				
О.13	Биология	ДЗ	52		50	34		2		50				
О.14	Индивидуальный проект	Э	44		32			12		32				
	Дополнительные учебные дисциплины													
О.15	Введение в специальность	ДЗ	48		46			2	46					
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**-/5/-**	**404**	**0**	**392**	**296**	**0**	**12**	**0**	**0**	**176**	**154**	**32**	**30**
СГ.01	История России	ДЗ	34		32	10		2				32		
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-.ДЗ	96		94	86		2			40	54		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-.ДЗ	70		68	48		2			32	36		
СГ.04	Физическая культура	-.-.-.ДЗ	126		124	112		2			30	32	32	30
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ1	38		36	20		2			36			
СГ.06	Основы финансовой грамотности		40		38	**20**		2			38			
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**-/5/7**	**832**	**0**	**784**	**334**	**20**	**48**	**0**	**0**	**144**	**264**	**190**	**186**
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	ДЗ	56		54	20		2				54		
ОП.02	Экономика организации	Э1	57		54	30		3			54			
ОП.03	Статистика	Э1	39		36	18		3			36			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Э2	57		54	30		3				54		
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	Э3	39		36	20		3				36		
ОП.06	Основы логистической деятельности	ДЗ	56		54	40		2			54			
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э3	51		48	40		3				48		

ОП.08	Моделирование логистических систем	ДЗ	38		36	16		2						36
ОП.09	Менеджмент	Э2	75		72	32		3				72		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	Э	60		54	16		6					54	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	44		42	18		2						42
ОП.12	Математическая логика	ДЗ	48		46	40		2					46	
ОП.13	Разработка инвестиционных проектов	Э	78		72		20	6						72
ОП.14	Основы организации и проведения маркетинговой деятельности	Э	96		90			6					54	36
ОП.15	Основы философии	ДЗ	38		36	14		2					36	
ОП.16	Основы применение искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	ДЗ	36		36	34		2						36
ПМ	**Профессиональный цикл**	**5/6/9**	**1356**	**0**	**1272**	**436**	**40**	**84**	**0**	**0**	**256**	**410**	**354**	**252**
ПМ.01	**Организация логистических процессов в закупках и складировании**	**Э(к)**	**276**	**0**	**256**	**90**	**0**	**20**	**0**	**0**	**256**	**0**	**0**	**0**
ПА01	**Промежуточная аттестация по ПМ.01**		12					**12**						
МДК. 01. 01	Логистика закупок	Э	136		130	60		6			130			
МДК.01. 02	Складская логистика	ДЗ	56		54	30		2			54			
ПП 01	Производственная практика	З	72		72						72			
ПМ.02	**Организация логистических процессов в производстве и распределении**	**Э(к)**	**428**	**0**	**410**	**94**	**20**	**18**	**0**	**0**	**0**	**410**	**0**	**0**
ПА02	**Промежуточная аттестация по ПМ.02**		12					**12**						
МДК.02. 01	Производственная логистика	Э4	91		88	40		3				88		
МДК.02. 02	Распределительная логистика	Э4	109		106	54	20	3				106		
УП.02	Учебная практика	З	72		72							72		
ПП 02	Производственная практика	З	144		144							144		
ПМ 03	**Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**	**Э(к)**	**284**	**0**	**262**	**138**	**0**	**22**	**0**	**0**	**0**	**0**	**262**	**0**
ПА03	**Промежуточная аттестация по ПМ.03**		12					**12**						
МДК.03.01	Транспортная логистика	Э	78		72	48		6					72	
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	ДЗ2	48		46	30		2					46	
МДК 03.03	Экспедирование грузов	ДЗ2	74		72	60		2					72	
ПП 03	Производственная практика	З	72		72								72	
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	**Э(кв)**	**368**	**0**	**344**	**114**	**20**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**92**	**252**
ПА04	**Промежуточная аттестация по ПМ.04**		12					**12**						
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	Э	98		92	60	20	6					92	
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	Э	114		108	54		6						108
ПП 04	Производственная практика	З	180		180									180
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216											
ВСЕГО		**5/26/20**	**4428**	**0**	**3996**	**1782**	**60**	**216**	**576**	**828**	**576**	**828**	**576**	**612**

ОП включает в себя программы следующих дисциплин:

-дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ);

- дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН);

- общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла (ОП);

Программы всех дисциплин являются приложениями к ППССЗ.

Таблица 4 – Соответствие рабочей программы учебной дисциплины приложению к ОП.

Шифр	Наименование дисциплины	Программа дисциплины
СГ.01	История России	Приложение СГ.01
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение СГ.02
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение СГ.03
СГ.04	Физическая культура	Приложение СГ.04
СГ.05	Основы бережливого производства	Приложение СГ.05
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Приложение СГ.06
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	Приложение ОП.01
ОП.02	Экономика организации	Приложение ОП.02
ОП.03	Статистика	Приложение ОП.03
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение ОП.04
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение ОП.05
ОП.06	Основы логистической деятельности	Приложение ОП.06
ОП.07	Налоги и налогообложение	Приложение ОП.07
ОП.08	Моделирование логистических систем	Приложение ОП.08
ОП.09	Менеджмент	Приложение ОП.09
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	Приложение ОП.10
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение ОП.11
ОП.12	Математическая логика	Приложение ОП.12
ОП.13	Разработка инвестиционных проектов	Приложение ОП.13
ОП.14	Основы организации и проведения маркетинговой деятельности	Приложение ОП.14
ОП.15	Основы философии	Приложение ОП.15
ОП.16	Основы применения искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	Приложение ОП.16

Программы профессиональных модулей и практик являются приложениями к ОП.

Таблица 5 - Соответствие рабочей программы профессионального модуля приложению к ОП.

Шифр	Наименование модуля, практики	Программа модуля, практики
ПМ.01	**Организация логистических процессов в закупках и складировании**	Приложение ПМ.01
ПМ.02	**Организация логистических процессов в производстве и распределении**	Приложение ПМ.02
ПМ.03	**Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании**	Приложение ПМ.03
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**	Приложение ПМ.04
УП.00	Учебная практика	Приложение ПП
ПП.00	Производственная практика	

ФГОС на вариативную часть циклов предусмотрено не менее 40%, ОП включает 1186 академических часов вариативной части.

Вариативная часть использована на введение учебных дисциплин общепрофессионального цикла, на увеличение объёма времени, отведённого на изучение профессиональных модулей обязательной части ОП для введения разделов и тем рекомендованных работодателями.

Распределение часов вариативной части циклов ОП представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Распределение часов вариативной части в ОП.

Код	Наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля	Кол-во часов	Обоснование
СГ.05	Основы бережливого производства	38	Требование работодателя в связи с действием ГОСТ Р 56407-2023 на базах производственной практики.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	40	Распоряжение Правительства РФ №2958-р от 24.10.2023; Постановление Правительства Свердловской области от 08.06.2023 № 391-ПП
ОП.09	Менеджмент	40	Увеличение времени на изучение дисциплины для отработки управленческих навыков, по требованию работодателей.
ОП.12	Математическая логика	48	Дисциплина введена по запросу работодателя, в целях формирования аналитического и логического навыка у выпускника.
ОП.13	Разработка инвестиционных проектов	78	Дисциплины введены по запросу работодателя, в целях формирования навыка эффективного выстраивания бизнес-процессов и оптимизации логистических процессов
ОП.14	Основы организации и проведения маркетинговой деятельности	96	
ОП.15	Основы философии	38	Дисциплина введена по запросу работодателя, в целях формирования у выпускника осознанного планирования повышения квалификации и стремления к созидательному труду.
ОП.16	Основы применения искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	36	Дисциплина введена в соответствии с Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Свердловской области на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов (утв. Указом Губернатора Свердловской области от 06.10.2026 № 449-УГ
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	92	Увеличено количество часов в соответствии с требованиями проф.стандарта «Специалист в сфере закупок» и проведение промежуточной аттестации.

ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	242	Увеличеноколичествочасоввсоответствииистребованиямипроф.стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», увеличение производственной практики по запросу работодателей и проведение промежуточной аттестации.
ПМ 03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	110	Введение нового МДК 03.03 Экспедирование груза в соответствии с проф.стандартом «Специалист по логистике на транспорте», увеличение производственной практики на 1 нед. и на проведение промежуточной аттестации.
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	316	Увеличено количество часов в соответствии с требованиями проф.стандартов «Экономист предприятия» и «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», увеличение производственной практики по запросу работодателей и проведение промежуточной аттестации. В связи с требованием работодателей для глубокого и всестороннего изучения предприятий отрасли на производственной практике – 108 часов.

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту, дополненные (добавленные) к ОП в результате введения элементов, указанных в Таблице 3, отражены в программах по этим элементам.

5.2 Календарный учебный график



ОП ежегодно обновляется в связи с учетом требований профессиональных стандартов, запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

5.3 Программа воспитания

Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и календарный график реализации программы воспитания представлена в приложении 3.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 7 - Перечень специальных помещений

№ кабинета	Наименование
	Кабинеты:
24	правовое обеспечение профессиональной деятельности
201	истории
210, 214, 215	иностранного языка
302, 304	безопасности жизнедеятельности
27	документационного обеспечения управления
31	экономики организации; финансов, денежного обращения и кредита
302	социальных дисциплин
34	междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин
	Лаборатории:
36	планирования и организации логистических процессов
	Спортивный комплекс:
7	спортивный зал
*	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
*	стрелковый тир или место для стрельбы
	Залы:
10	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
1	актовый зал

Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж располагает необходимым материально-техническим обеспечением при реализации специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

– технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

– технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

– технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

– комплекты индивидуальных средств защиты;

– контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;

– огнетушители порошковые (учебные);

– огнетушители пенные (учебные);

– огнетушители углекислотные (учебные);

– устройство отработки прицеливания;

– учебные автоматы АК-74;

– винтовки пневматические;

– медицинская аптечка с техническими средствами обучения:

– войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

– рентгенметр ДП-5В.

Кабинет «Экономики организации»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

– технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

– технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

– доска учебная;

– рабочее место преподавателя;

– столы, стулья (по числу обучающихся);

– технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (читальный зал, актовый зал) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ЭБС Юрайт, СПС «Гарант»), а также аудиосопровождением и видеосвязи. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью в наличии компьютерные манипуляторы, клавиатуры и пр.

Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

– автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсампо количеству обучающихся;

– рабочим местом преподавателя, оснащенным интерактивной доской;

– доской для мела;

– программным обеспечением: операционной системой, 1С:Управление торговлей, СПС «Гарант»;

– пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (1С:Управление торговлей, Битрикс24);

– комплектом учебно-методической документации.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и имеет оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Информационно-образовательная среда обновляется поквартально, к электронной библиотеке имеют доступ 100% обучающихся.

Реализация образовательной программы возможна с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Обучающимся обеспечен доступ к платформе дистанционных образовательных технологий, расположенной по адресу https://moodle.nttek.ru/ и онлайн облако 1С.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

Перечень комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С:Управление торговлей	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	30

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Реализация образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности спроектирована в рабочих программах и методических рекомендациях к освоению/выполнению вида деятельности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на втором и третьем курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю настоящей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы оцениваются в рамках государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Для реализации программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);

- массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услуга по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7 ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Форма проведения ГИА – демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств демонстрационного экзамена ежегодно публикуются на информационном электронном ресурсе https://bom.firpo.ru/Public В программе ГИА отражается как инвариант (обязательная к выполнению часть) – опубликованное задание на соответствующий учебный год, так и модуль из вариативной части (разрабатываемая по запросу предприятий отрасли).

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов, при условии их наличия.

Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.