МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

МДК.03.01 Транспортная логистика
МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания
МДК 03.03 Экспедирование грузов

УЧ 02-10.1-26

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нижний Тагил
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово – экономический колледж».

Разработчики:

Ростокина С.С., преподаватель коммерческих дисциплин: ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово – экономический колледж».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии коммерческих дисциплин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**18**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**21**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса • *организации процесса экспедирования грузов;* • *оформления транспортно-экспедиционной документации.*
Уметь	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания • *организовывать процесс экспедирования грузов;* • *оформлять транспортно-экспедиционную документацию;* • *применять нормативно-правовые акты, регулирующие транспортно-экспедиционную деятельность.*
Знать	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса • *сущность и содержание транспортно-экспедиционной деятельности;* • *нормативно-правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности;* • *порядок оформления транспортно-экспедиционной документации;* • *права и обязанности экспедитора.*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **262**

в том числе в форме практической подготовки – 138 часов

Из них на освоение МДК – 190 часов

в том числе самостоятельная работа – 0 часов

практики – 72 часа

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация – 22 часа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа[1]	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 3.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Транспортная логистика	**108**		**72**	**48**			6		**36**
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	**82**		**46**	**30**			2		**36**
ПК 3.2. ПК 3.3. *ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.*	*Раздел 3. Экспедирование грузов*	**72**		**72**	**60**			2		
	Экзамен квалификационный	**12**	12					12		
	Учебная практика		*0*	***0***						
	Производственная практика, часов		*72*	***72***						**72**
	Промежуточная аттестация		*10*	*10*						
	Всего:	***262***			***138***			***22***		***72***

[1] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. Транспортная логистика		
МДК.03.01 Транспортная логистика		
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	**Содержание**	**16/8**
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта.	2
	Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.	2
	Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта.	2
	Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы	2
	В том числе практических занятий	
	Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов.	2
	Размещение груза в транспортном средстве	2
	Построение маршрута перевозки груза	2
	Применение условий Incoterms	2
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	**Содержание**	**28/18**
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок.	2
	Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	2
	Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	планирование, диспетчирование.	
	Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Определение логистических расходов на транспорте.	2
	Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.	2
	В том числе практических занятий	
	Работа с документами. Изучение тарифных правил перевозок различными видами транспорта.	2
	Определение порядка и требований к заполнению транспортных документов	2
	Организация перевозки груза в международном сообщении	2
	Организация перевозки груза в международном сообщении	2
	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	2
	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	2
	Применение методов оптимизации транспортных процессов и затрат	2
	Заполнение транспортной документации	2
	Заполнение транспортной документации	2
Тема 1.3. Информационное обеспечение транспортной логистики	**Содержание**	**10/8**
	Информационные системы и технологии в транспортной логистике. TMS-системы (Transportation Management System): функциональные возможности, задачи управления перевозками. Электронный документооборот в транспортной логистике. ЭТрН (электронная транспортная накладная).	2
	В том числе практических занятий	
	Работа с цифровыми платформами для организации грузоперевозок. Мониторинг и отслеживание грузов с использованием ГЛОНАСС/GPS.	2
	Работа с TMS-системой для планирования и управления перевозками.	2
	Работа с TMS-системой для планирования и управления перевозками.	2
	Оформление электронной транспортной накладной.	2
Тема 1.4. Управление транспортными рисками и	**Содержание**	**6/4**
	Классификация рисков в транспортной логистике. Страхование грузов: виды страхования,	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

страхование	*страховые случаи, порядок оформления. Ответственность перевозчика. Претензионная работа при повреждении или утрате груза.*	
	В том числе практических занятий	
	Оценка транспортных рисков и выбор методов их минимизации.	2
	Оформление документов для страхования груза.	2
Тема 1.5. Международные перевозки грузов	**Содержание**	**6/6**
	В том числе практических занятий	
	Таможенное оформление грузов.	2
	Оформление документов для международной перевозки грузов.	2
	Расчет таможенных платежей.	2
Тема 1.6. Транспортно-складские комплексы и терминалы	**Содержание**	**6/4**
	Роль транспортно-складских комплексов в логистической системе. Терминалы и их функции. Организация работы терминала. Взаимодействие транспорта и склада. Кросс-докинг.	2
	В том числе практических занятий	
	Организация работы транспортно-складского комплекса.	2
	Организация работы транспортно-складского комплекса.	2
Экзамен		6
Производственная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения		72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов		
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		**88/66**
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		**32/12**
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	**Содержание**	**14/8**
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами.	2
	Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса.	
	Логистический сервис и его составляющие.	2
	Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.	
	Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.	2
	Формирование системы услуг логистического сервиса	
	В том числе практических занятий	
	Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	4
	Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	4
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	**Содержание**	**16/8**
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов.	2
	Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.	2
	Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания.	2
	Логистические услуги предпродажного обслуживания.	
	Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров.	2
	Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика.	
	В том числе практических занятий	
	Формирование логистического сервиса	2
	Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	2
	Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	2
Тема 2.3. Управление качеством логистического сервиса	**Содержание**	8/6
	Понятие качества логистического сервиса. Методы оценки качества сервиса (SERVQUAL, CSI). Управление качеством сервисных процессов. Стандарты обслуживания клиентов. Обратная связь с клиентами и работа с претензиями.	2
	В том числе практических занятий	
	Оценка качества логистического сервиса с использованием метода SERVQUAL.	2
	Разработка стандарта обслуживания клиентов.	2
	Анализ претензий клиентов и разработка корректирующих мероприятий.	2
Тема 2.4. Маркетинговые исследования в логистическом сервисе	***В том числе практических занятий***	8/8
	Проведение маркетингового исследования потребностей клиентов в логистических услугах.	4
	Сегментация потребителей логистических услуг.	2
	Оценка удовлетворенности потребителей логистическим сервисом.	2
Производственная практика раздела 2 **Виды работ** 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 4. Изучить работу сервисов предприятия 5. Провести анализ системы сервисного обслуживания 6. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 7. Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов		72
Раздел 3. Экспедирование грузов		72/60
МДК.03.02 Экспедирование грузов		72/60

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Тема 3.1. Основы транспортно-экспедиционной деятельности	***Содержание***	
	Сущность и содержание транспортно-экспедиционной деятельности.	
	Роль и место экспедитора в логистической системе. История развития экспедиционной деятельности.	
	Нормативно-правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности».	
	Правила транспортно-экспедиционной деятельности.	
	В том числе практических занятий	
	Анализ нормативно-правовой базы транспортно-экспедиционной деятельности.	4
	Определение места экспедитора в логистической цепи поставок.	2
Тема 3.2. Организация экспедирования грузов	***Содержание***	**30/14**
	Организация процесса экспедирования грузов.	4
	Этапы экспедирования: прием заявки, выбор перевозчика, оформление документов, контроль перевозки, сдача груза грузополучателю.	4
	Взаимодействие экспедитора с перевозчиками и грузовладельцами.	2
	Организация смешанных перевозок.	2
	Экспедирование опасных грузов.	2
	Экспедирование сборных грузов.	2
	В том числе практических занятий	
	Организация процесса экспедирования грузов на примере конкретной перевозки	6
	Взаимодействие экспедитора с перевозчиком: разработка схемы взаимодействия.	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Организация экспедирования сборных грузов.	4
Тема 3.3. Транспортно-экспедиционная документация	***Содержание***	30/16
	Виды транспортно-экспедиционной документации.	2
	Договор транспортной экспедиции.	2
	Заявка на экспедирование.	2
	Транспортная накладная.	2
	Экспедиторская расписка. Складская расписка.	2
	Порядок оформления документов.	2
	Требования к заполнению транспортно-экспедиционной документации.	4
	В том числе практических занятий	
	Оформление договора транспортной экспедиции.	4
	Оформление заявки на экспедирование.	4
	Заполнение транспортной накладной.	4
	Оформление экспедиторской расписки и складской расписки.	4
Тема 3.4. Экспедирование грузов в международном сообщении	***Содержание***	
	Особенности экспедирования грузов в международном сообщении.	4
	Таможенное оформление. Международные транспортные документы (CMR, TIR, CIM). Взаимодействие с таможенными представителями.	4
	Особенности экспедирования экспортных и импортных грузов.	4
	В том числе практических занятий	
	Оформление CMR (международной товарно-транспортной накладной).	6
	Организация экспедирования экспортного груза.	6
Тема 3.5. Ответственность экспедитора	***Содержание***	
	Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции.	2
	Основания ответственности. Размер ответственности.	2
	Страхование ответственности экспедитора.	2
	Претензионная работа. Разрешение споров.	2
	В том числе практических занятий	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Анализ ответственности экспедитора в различных ситуациях.	2
	Оформление претензии к экспедитору.	4
Тема 3.6. Информационное обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности	***Содержание*** *Информационные системы в экспедиционной деятельности. Электронный документооборот. Онлайн-платформы для организации перевозок и экспедирования. Отслеживание грузов в режиме реального времени. Использование цифровых инструментов в работе экспедитора.*	6
	В том числе практических занятий	
	Работа с онлайн-платформой для организации перевозок.	4
	Отслеживание грузов с использованием цифровых сервисов.	2
Тема 3.7. Организация работы экспедиторской компании	***Содержание*** *Структура экспедиторской компании. Функции и задачи сотрудников. Организация взаимодействия с клиентами. Документооборот экспедиторской компании. Показатели эффективности работы экспедитора.*	6
	В том числе практических занятий *Практическое занятие № 16. Разработка организационной структуры экспедиторской компании.* *Практическое занятие № 17. Расчет показателей эффективности работы экспедитора.*	4
Всего		**368**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с основной образовательной программы по специальности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска;
- комплект учебно – методической документации.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- персональные компьютеры – 16 шт,
- дидактический материал

Оборудование и оснащение лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- интерактивная доска;
- комплект учебно – методической документации.
- персональный компьютер с выходом в сеть Интернет-16 шт;
- программное обеспечение (MS Office, 1С: Предприятие 8, СПС «Гарант»).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе – ЭБС «Юрайт».

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Основные источники

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19153-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556029

2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

534-17136-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585593

3. Захарова, Н. А. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 364 с. — ISBN 978-5-4488-1624-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/145287/details

4. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544544

5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535688

6. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567958

7. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583957

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса; *организация процесса экспедирования грузов;* *оформление транспортно-экспедиционной*	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

государственном и иностранном языках ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	*документации*	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: e2683ec5197f4e4125f008c2a9c7a0f5fec34c318b85f3aee33ed70f36f7ddaa
Документ: 18 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/YPATCsDGwR9RPZFB73x96ceVer4otcm8MBu3HpHcwGxBqu0L
Печатная форма сформирована: 21.10.2026 16:41

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	21.10.2026 16:40:52	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).