Министерство образования Свердловской области

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 «Юриспруденция»

код и наименование в соответствии с ФГОС

Направленность: юрист в сфере социального обеспечения

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Юрист

Одобрено на *заседании педагогического совета:* протокол № 5 от 30.04. 2026 г.

Утверждено Приказом
ГАПОУ СО «НТТЭК»

приказ № 103-л от 30.04. 2026

Директор / Н. М. Мякишева / _____
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области

Заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области
/ Е. А. Сапегин /
подпись

2026 год

Лист согласования:

- Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;
- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу;
- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Каменск-Уральский»;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 27;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 23;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 26;
- Главное управление Федеральная служба судебных приставов по Свердловской области;
- Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН»;
- Ассоциация социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области;
- Администрация города Нижний Тагил;
- Управление Судебного департамента в Свердловской области;
- Отделение Социального фонда России по Свердловской области;
- Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;
- Федеральное государственное казенное учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»;
- Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР»);
- Банк ВТБ (публичное акционерное общество) «Региональный операционный офис «Екатеринбургский» Филиала № 6602 в г. Екатеринбурге;
- Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области;
- Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Уральскому Федеральному округу;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Н.А. Демидовых»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Режевской политехникум»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Тавдинский техникум А.А. Елохина»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургского торгово-экономического техникума»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения....2

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы....2

1.2. Нормативные документы....2

1.3. Перечень сокращений....3

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы....4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника....5

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.....5

3.2. Профессиональные стандарты....5

3.3. Осваиваемые виды деятельности....6

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы....8

4.1. Общие компетенции....8

4.2. Профессиональные компетенции....11

4.3. Матрица компетенций выпускника....17

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы....30

5.1. Учебный план....30

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы....34

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)....36

5.4. Календарный учебный график....58

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей....59

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы....59

5.7. Практическая подготовка....59

5.8. Государственная итоговая аттестация....60

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы....60

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы....60

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий....61

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы....61

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы....62

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 N 333н;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.03.2021 N 140н;

Приказ Минтруда России от 06.09.2024 г. № 455н 03.001 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»».

Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 354н 03.002 «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	03.001 Специалист по социальной работе (Приказ Минтруда России от 6.09.2024 г. № 455н) 03.002 Социальный работник (Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 354н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798	
Квалификация (-и) выпускника	Юрист	
в т.ч. дополнительные квалификации	26527 Социальный работник	
Направленности (при наличии)	Юрист в сфере социального обеспечения	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1908**	**1164**
общеобразовательные дисциплины	**1476**	**258**
социально-гуманитарный цикл	360	82
общепрофессиональный цикл	432	152
профессиональный цикл	1116	930
в т.ч. практика: - учебная - производственная	432 - 36 - 396	432 - 36 - 396
Вариативная часть образовательной программы	**828**	**570**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	574	406

ОП. 07 Семейное право	56	38
ОП. 08 Государственная и муниципальная служба	66	26
ОП. 09 Карьерное моделирование	36	14
ОП. 10 ц Основы цифровой грамотности	40	18
ОП. 11 Риторика	58	22
ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»	318	288
ГИА в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень).	**216**	
Всего	**4428**	**1992**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	03.001 Специалист по социальной работе	Приказ Минтруда России от 06.09.2024 № 455н	А6 Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А /01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании А/04.6 Персональное сопровождение ветеранов

				боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)
2	03.002 Социальный работник	Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 354н	А 4 Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания	А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг А/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг А/03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг А/04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг А/05.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг А/06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг А/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности: юрист в сфере социального обеспечения

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору	

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

	государственном и иностранном языках	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм	**Навыки:**
		в осуществлении профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
		Навыки:

Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	**Навыки:**
		приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:

		формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
		порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	**Навыки:**
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии,
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,
		компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	**Навыки:**
		учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:

		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»	ПК 4.1 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	**Навыки:**
		Определение причин, способных привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья
		Взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании
		Обеспечение заявительного характера оказания социальных услуг и заключения социального контракта с использованием СЭДО
		Умения:
		Использование справочно-правовой системы «Консультант плюс» для поиска актуальной нормативной базы
		Знания:
		Порядок формирования ИППСУ
		Порядок заключения социального контракта
	ПК 4.2 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	**Навыки:**
		Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг
		Умения:

		Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах
		Знания:
		Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
	ПК 4.3 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	**Навыки:**
		Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи
		Умения:
		Проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах
		Знания:
		Порядок предоставления социальных услуг
	ПК 4.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	**Навыки:**
		Использование СЭДО(ЕГИССО)
		Умения:
		Проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах и мерах государственной социальной поддержки
		Знания:
		Нормативное регулирование социального обслуживания, социальной помощи, региональных мер социальной поддержки граждан

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции

ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	03.002	ОТФ А 4 Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в различных формах социального обслуживания	А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям социальных услуг А/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг А/03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг А/04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг А/05.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг А/06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг А/07.4 Предоставление услуг

					в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг
			03.001	ОТФ А 6 Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании А /02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг А/03.6 Организация социального обслуживания получателей

					социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании А/04.6 Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)
	ВД 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	03.001	ОТФ А 6 Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании А /02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления

					социальных услуг, представленной получателем социальных услуг А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании А/04.6 Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)
	ВД 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании	03.002	ОТФ А 4 Предоставление социальных услуг получателям	А/01.4 Предоставление социально-бытовых услуг получателям

	социальной защиты	субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты		социальных услуг в различных формах социального обслуживания	социальных услуг A/02.4 Предоставление социально-медицинских услуг получателям социальных услуг A/03.4 Предоставление социально-психологических услуг получателям социальных услуг A/04.4 Предоставление социально-педагогических услуг получателям социальных услуг A/05.4 Предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг A/06.4 Предоставление социально-трудовых услуг получателям социальных услуг A/07.4 Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей

					социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов А/08.4 Предоставление срочных социальных услуг получателям социальных услуг
		ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	03.001	ОТФ А6 Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании А /02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы

					предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании А/04.6 Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)
		ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	03.001	ОТФ А6 Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А /01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании А/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг

					A/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании
		ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и	03.001	ОТФ А6 Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	A/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании A /02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг A/03.6 Организация

		предоставления услуг государственного социального обеспечения			социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании А/04.6 Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)
ВД по запросу работодателя	Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»	ПК 4.1 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	03.001	А6 Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	А/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании А /02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации

		ПК 4.2 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите ПК 4.3 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 4.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии			индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг А/03.6 Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании А/04.6 Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4
Обязательная часть образовательной программы																									
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**																								
ООД.01	Русский язык				О	О				О							О							
ООД.02	Математика	О	О	О	О	О	О																		
ООД.03	Иностранный язык	О	О		О					О							О	О						
ООД.04	История	О	О		О	О	О					О													
ООД.05	Физическая культура	О		О	О		О	О	О																
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О		О		О												
ООД.07	Химия	О	О	О	О	О		О										О							
ООД.08	Физика	О	О	О	О	О	О		О																
ООД.09	Биология		О		О		О								О										
ООД.10	География	О	О	О	О	О	О	О	О																
ООД.11	Информатика	О	О										О				О								
ООД.12	Литература	О	О	О	О	О	О						О												
ООД.13	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О		О													
ООД.14	Введение в специальность	О	О	О	О	О	О																		
ООД.15	Индивидуальный проект	О	О	О	О	О	О						О												
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																								
СГ.01	История России		О	О	О	О	О			О															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О	О	О		О			О			О	О	О										
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				О		О	О																	
СГ.04	Физическая культура				О				О																
СГ.05	Основы бережливого производства							О																	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	О		О	О	О					О														
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																								
ОП.01	Теория государства и права		О			О	О				0	О	О	О	О										
ОП.02	Конституционное право России		О			О	О	О		О	О	О	О	О	О										
ОП.03	Административное право		О			О	О	О		О	О	О	О	О	О	О									
ОП.04	Гражданское право		О			О	О	О		О	О	О													
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности									О					О			О	О					О
ОП.06	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О												
ОП.07	Семейное право	О	О	О		О	О				О	О	О	О		О	О				О		О		

ОП.08	Государственная и муниципальная служба			О	О	О	О			0	О			О	О	О				О		О	О	
ОП.09	Карьерное моделирование	О		О	О		О				О	О	О											
ОП.10ц	Основы цифровой грамотности	О	О			О				О			О						О	О			О	
ОП.11	Риторика	О		О		О											О				О	О	О	
П.00	**Профессиональный цикл**																							
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**																							
МДК.01. 01	Административный процесс	О	О		О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О								
МДК.01. 02	Трудовое право	О	О	О		О	О				О	О		О		О	О							
МДК.01. 03	Гражданский процесс		О		О	О	О			О	О	О	О	О	О	О								
УП 01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О	О							
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**																							
МДК.02. 01	Судоустройство и правоохранительные органы		О		О		О			О	О	О	О	О	О	О								
МДК.02. 02	Уголовный процесс	О	О		О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О								
МДК.02. 03	Уголовное право	О	О	О		О	О			О	О	О	О	О	О	О								
ПП 02	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О								
ПМ.03н	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты**																							
МДК.03. 01	Право социального обеспечения	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О				О	О	О	О			О	О
МДК.03. 02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	О	О	О	О	О				О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О
МДК.03. 03	Психология социально-правовой деятельности	О	О	О	О	О				О							О				О	О	О	
ПП 03	Производственная практика	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»**																							
МДК.04. 01	Управление социальной работой	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О
МДК.04. 02	Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О
ПП 04	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О	О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2местр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		**1476**	**258**	**1404**				**72**			**612**	**756**	**108**			
ООД.01	Русский язык	Э	72	14	60				12			72					
ООД.02	Математика	ДЗ	72	14	72								72				
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ	72	14	72							46	26				
ООД.04	История	Э	126	14	114				12				126				
ООД.05	Физическая культура	ДЗ	108		108							72	36				
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	72		72								72				
ООД.07	Химия	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.08	Физика	ДЗ	72	14	72									72			
ООД.09	Биология	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.10	География	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.11	Информатика	Э	126	28	114				12				90	36			
ООД.12	Литература	Э	248	12	236				12			84	164				
ООД.13	Обществознание	Э	188	22	176				12			72	116				
ООД.14	Введение в специальность	Э	72	60	60				12			38	34				

ООД.15	Индивидуальный проект	ДЗ	32	12	32							12	20				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**410**	**102**	**402**	**0**	**0**	**8**	**0**	**360**	**50**			**114**	**140**	**58**	**98**
СГ.01	История России	ДЗ	54	12	52			2		36	18			54			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	94	66	92			2		62	32			30	34	30	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		68					68					68		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	122		122					122				30	38	28	26
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ ком	36	12	34			2		36							36
СГ.06	Основы финансовой грамотности		36	12	34			2		36							36
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**720**	**276**	**644**	**0**	**0**	**20**	**56**	**432**	**288**			**180**	**262**	**14**	**264**
ОП.01	Теория государства и права	Э	108	30	98			2	8	108				108			
ОП.02	Конституционное право России	Э	72	24	62			2	8	72				72			
ОП.03	Административное право	Э	72	36	62			2	8	72						14	58
ОП.04	Гражданское право	Э	108	48	98			2	8	108					108		
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ ком	36	8	36					36							36
ОП.06	Документационное обеспечение управления		68	12	66			2		36	32						68
ОП. 07	Семейное право	Э	56	38	46			2	8		56				56		
ОП. 08	Государственная и муниципальная служба	Э	66	26	56			2	8		66						66
ОП.09	Карьерное моделирование	Э	36	14	34			2			36						36

ОП.10ц	Основы цифровой грамотности	ДЗ	40	18	38			2			40				40		
ОП.11	Риторика	Э	58	22	48			2	8		58				58		
ПМ.00	**Профессиональный цикл**		**1606**	**1356**	**900**	**612**	**20**	**22**	**52**	**1116**	**490**		**108**	**210**	**462**	**540**	**286**
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**		**292**	**198**	**238**	**36**	**0**	**6**	**12**	**292**					**292**		
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	**Э(к)**	12						12	12					12		
МДК.01.01	Административный процесс	ДЗ	88	48	86			2		88					88		
МДК.01.02	Трудовое право		84	62	82			2		84					84		
МДК.01.03	Гражданский процесс	ДЗ	72	52	70			2		72					72		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36					36		
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**		**474**	**404**	**240**	**216**	**0**	**6**	**12**	**394**	**80**				**52**	**422**	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	**Э(к)**	12						12	12						12	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ДЗ ком	70	48	68			2		70					52	18	
МДК.02.02	Уголовный процесс		82	70	80			2		60	22					82	
МДК.02.03	Уголовное право	ДЗ	94	70	92			2		72	22					94	
ПП. 02	Производственная практика	ДЗ	216	216		216				180	36					216	
ПМ.03н	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты**		**522**	**466**	**266**	**216**	**20**	**6**	**14**	**430**	**92**				**118**	**118**	**286**
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	**Э(к)**	14						14	14							14

МДК.03.01	Право социального обеспечения	ДЗ ком	144	120	122		20	2		92	52				118	26	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		92	80	90			2		72	20					92	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	56	50	54			2		36	20						56
ПП. 03	Производственная практика	ДЗ	216	216		216				216							216
ПМ.04	**Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»**		**318**	**288**	**156**	**144**	**0**	**4**	**14**	**0**	**318**	**0**	**108**	**210**	**0**	**0**	**0**
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	**Э(к)**	14						14		14			14			
МДК.04.01	Управление социальной работой	ДЗ ком	76	70	74			2			76		72	4			
МДК.04.02	Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан		84	74	82			2			84			84			
ПП. 04	Производственная практика	ДЗ	144	144		144					144		36	108			
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		**216**														
Итого:			**4428**	**1992**	**3350**	**612**	**20**	**50**	**180**	**1908**	**828**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**648**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.01 История России	18	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов на изучение тем раздела “Россия и мир в глобальных процессах современности” в связи с особым вниманием к патриотическому воспитанию студентов.
2.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	32	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов на изучение тем разделов «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности
3.	ОП. 06 Документационное обеспечение управления	32	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов на изучение тем “Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства”, “Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
4.	ОП.07 Семейное право	56	**ПОП-П/работодатель**	Дисциплина введена с целью необходимости изучения норм семейного права в части прав детей, обязанностей и ответственности родителей при осуществлении полномочий органов опеки и попечительства по защите прав детей в системе социального обслуживания
5.	ОП. 08 Государственная и муниципальная служба	66	**ПОП-П/работодатель**	Дисциплина введена в связи с установлением статуса государственной службы учреждениям и организациям социального обеспечения и социального обслуживания. что повлекло за собой необходимость знания законодательных основ, полномочий и правовой ответственности в пределах трудовой функции служащего
6.	ОП. 09 Карьерное моделирование	36	**ПОП-П/работодатель**	Изучение данной дисциплины способствует формированию практических навыков использования цифровых ресурсов для поиска вакансий, сравнительного анализа условий работы в

				тех или иных организациях и учреждениях, видение своих преимуществ и дефицитных качеств как специалиста, объективной характеристики своей квалификации.
7.	ОП. 10ц Основы цифровой грамотности	40	**ЦОМ/проект**	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание
8.	ОП. Риторика	58	**ПОП-П/работодатель**	Данная дисциплина способствует формированию навыков индивидуального консультирования как основы технологии социальной работы- социальной диагностики
9.	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	80	**ПОП-П/работодатель**	Увеличены часы на изучение следующих тем: “Способы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения”, “Порядок обращения граждан при нарушении их прав на социальное обеспечение”, “Меры административной ответственности , предусмотренные законодательством при нарушении прав граждан на социальное обеспечение”, «Гражданско- правовая ответственность уполномоченных лиц при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение, социальное обслуживание, оказание государственной социальной помощи», «Меры ответственности участников обязательного социального страхования». Добавлены также 36 часов производственной практики для получения практического опыта в применении знаний, умений и навыков, полученных при изучении ПМ 02.
10.	ПМ.03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты	92	**ПОП-П/работодатель**	Увеличены часы для изучения следующих тем: “Понятие социального риска в праве социального обеспечения», «Факторы, определяющие нуждаемость в предоставлении государственных мер социальной поддержки гражданам», «Основания определения социального статуса гражданина при признании его нуждающимся в оказании социальных услуг», «Нормативно- правовой комплекс при социальной работе семьи”,” Нормативно- правовой комплекс при социальной работе с пожилыми людьми», «Правовые

				основания реабилитации и абилитации инвалидов», «Социальная работа с гражданами “группы риска”.
11.	ПМ. 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»	318	**ПОП-П/работодатель**	Изучение данного модуля вызвано необходимостью уметь применять знания при процедуре оформления и предоставления социальных услуг, способствует формированию навыков оказания социальных услуг гражданам различного социального статуса в процессе профессиональной деятельности социального работника.
Итого		**828**		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	Инструктаж на рабочем месте. Знакомство с коллективом. Получение задания на практику по плану деятельности подразделения	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	8	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
2	Изучение локальных нормативно-правовых актов учреждения, анализ полномочий подразделений и сотрудников по осуществлению прав граждан на социальное обеспечение	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
3	Статус учреждения социальной защиты в ЕГИССО		8	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
4	Работа с документами подразделений организации по обеспечению социальных выплат	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

4	Работа с документами подразделений организации по обеспечению социальных услуг	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области
5	Работа с документами подразделений организации по обеспечению	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и

	государственных услуг в сфере социального обеспечения	ПП 04 Производственная практика			структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	социального страхования РФ по Свердловской области
6	Работа с документами, регламентирующими деятельность организации и ее подразделений	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
8	Правовое обеспечение социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
9	Правовое обеспечение социальной защиты семьи и детей	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
10	Правовое обеспечение социальной защиты безработных	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
11	Досуговые технологии в социальной работе	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
12	Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
13	Подготовка документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

14	Оказание ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур	ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник» ПП 04 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области
15	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	8	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и

	структурных подразделений органов социальной защиты населения	обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика			структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	социального страхования РФ по Свердловской области
16	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	12	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
17	Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов органов социальной защиты населения	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	12	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
18	Анализ Административных регламентов в области социальной защиты населения	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	14	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
19	Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	12	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
20	Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	12	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
21	Анализ регионального законодательства в области социальной защиты населения	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	12	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области
22	Участие в приеме граждан и	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в	14	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела

	представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты	сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика			заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области
23	Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	14	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области
24	Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пособий, иных социальных выплат	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	14	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области
25	Участие в формировании базы данных обращений в органы социальной защиты населения получателей пенсий,	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты	14	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления

	иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	ПП. 03 Производственная практика				установления пенсий ОСФР по Свердловской области
26	Участие в формировании макетов электронных личных дел получателей пособий, иных социальных выплат	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	14	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области
27	Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	14	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области
28	Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	14	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области
29	Установление психологического контакта с клиентами	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	8	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав

		обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика			№15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области
30	Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	8	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области
31	Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	ПМ. 03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПП. 03 Производственная практика	8	6	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области
32	Урок-экскурсия в Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 27	ООД. 14 Введение в специальность	4	1	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области	Анастасия Владимировна Фром начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПП	Октябрь				ПП	Ноябрь				Декабрь			ПП	Январь			ПП	Февраль				ПП	Март				ПП	Апрель				ПП	Май				Июнь				ПП	Июль				Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	24 ПА 12	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	24 ПА 12	36	36	36	П	36	36	12 ПА 24	24 ПА 12	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	24 ПА 12	36	36	36	П	П	П	36	22 ПА 14	36	20 ПА 16	к	к	36	36	36	36	36	36	36	28 ПА 8	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	28 ПА 8	36	28 ПА 8	П	24 ПА 12	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	36	24 ПА 12	к	к	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	П	22 ПА 14	36	36	36	36	36	36	20 ПА 16	Г	Г	Г	Г	Г	Г										1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	38	1380	16	600	22	780	1,8	60	0,3	12	1,5	48	1	36			1	36			11	1476
2 курс	35	1254	14	504	21	750	2,2	78	1,2	42	1	36	4	144	3	108	1	36			11	1476
3 курс	22	786	11	384	11	402	1	42	0,4	14	0,6	28	12	432	6	216	6	216	6	216	2	1476
Всего	95	3420	41	1488	54	1932	5	180	1,9	68	3,1	112	17	612	9	324	8	288	6	216	24	4428

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам;

X / ПА X – обучение по модулям и дисциплинам и промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);

П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы;

Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 3 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется, в том числе на рабочих местах в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, Отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы № 15 Управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

− включает в себя отдельные лекционного типа семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области Отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15 управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения.

Программа ГИА представлена в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Мастерские и зоны по видам работ:

Психологическая адаптация

Право социального обеспечения

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии ООД.01. Русский язык, ООД.02 Математика, ООД.03 Иностранный язык, ООД.04 История, ООД.05 Физическая культура, ООД.06 Основы безопасности и защиты Родины, ООД.07 Химия,ООД.08 Физика, ООД.09 Биология, ООД.10 География, ООД.11 Информатика, ООД.12 Литература, ООД.13 Обществознание, ООД.14 Введение в специальность, ООД.15 Индивидуальный проект, СГ.01 История России, СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.05 Основы бережливого производства, СГ.06 Основы финансовой грамотности, ОП.00 Общепрофессиональный цикл, ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право России, ОП.03 Административное право, ОП.04 Гражданское право, ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Семейное право,ОП.08 Государственная и муниципальная служба, ОП.09 Карьерное моделирование, ОП.10ц Основы цифровой грамотности, ОП.11 Риторика, ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03н Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты, ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник».

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *юриспруденция*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области , а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %* .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях[1]

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Пышная Анна Валерьевна	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области	заместитель начальника отдела кадров	16 лет
2	Апусева Татьяна Викторовна	Отдел оценки пенсионных прав и заблаговременной работы Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области	Ведущий специалист-эксперт Отдела оценки пенсионных прав и заблаговременной работы	3 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом

[1] *Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации*

от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

«ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК» 65
«ООД.02 МАТЕМАТИКА» ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
«ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)» 111
«ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)» 21
«ООД.04 ИСТОРИЯ» 20
«ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 37
«ООД. 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ» 21
«ООД. 07 ХИМИЯ» 54
«ООД.08 ФИЗИКА» ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
«ООД.09 БИОЛОГИЯ» 95
«ООД.10 ГЕОГРАФИЯ» ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
«ООД.11 ИНФОРМАТИКА» 50
«ООД. 12 ЛИТЕРАТУРА» 76
«ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ» 1
«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» 49
«ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ» 61

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

2026 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений	**ПРб 2** Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; **ПРб 4** Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-

	участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека	500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); **ПРб 5** Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

		ПРб 9 Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:	**ПРб 1** Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; **ПРб 2** Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные

	– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	инструменты и ресурсы для решения учебных задач; **ПРб 5** Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; **ПРб 6** Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование

		умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 8** Обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; **ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:	**ПРб 1** Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской

	– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации,	Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; **ПРб 3** Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов); **ПРб 4** Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты

	преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	(тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); **ПРб 6** Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 9** Совершенствование умений

		использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; **в) работа с информацией:** -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; -устанавливать, поддерживать контакты с другими людьми, консультировать по различным темам; -владеть функциональной грамотностью; - уметь строить развернутые аргументированные устные и письменные высказываеия различных стилей и жанров выражать личную позицию;

	различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; **б) совместная деятельность:** -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива.	

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

Вид учебной работы	**очная форма обучения**
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**62**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	
консультаций перед экзаменом	**4**

промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**60**
в том числе:	

теоретические занятия	**36**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**24**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
консультации перед экзаменом	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1 Общие сведения о языке		**4/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/-	
	Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Входной контроль Задание на дом: составить таблицу «Формы существования русского национального языка».		
Тема 1.2 Лингвистика как наука. Основные функции языка	**Профессионально ориентированное содержание**	2/-	
	Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари Задание на дом: подобрать слова профессиональной лексики		
	Практические работы	2/2	
	Практическая работа № 1. Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики» Задание на дом: оформить словарь		
Раздел 2 Речь. Речевое общение		**8/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
Тема 2.1 Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	2/-	
	Практические работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Практическая работа № 2. Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения) Задание на дом: прописать речевую ситуацию		
Тема 2.2 Речевой этикет в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям. Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения Задание на дом: подготовка публичного выступления		
Раздел 3 Текст. Информационно-смысловая переработка текста		**2/-**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
Тема 3.1 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Содержание учебного материала	2/-	
	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации Задание на дом: составить схему реферата		
	Практические работы	2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Практическая работа № 3. Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников Задание на дом: подготовка к защите реферата.		
Раздел 4 Язык и речь. Культура речи. Система языка		**6/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
Тема 4.1 Язык как система	Содержание учебного материала	2/-	
	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка Задание на дом: выписать из текста средства выразительности		
	Практические работы	2/-	
	Практическая работа № 4. Подготовка презентации «Качества хорошей речи» Задание на дом: выписать виды языковых норм		
Тема 4.2 Культура профессиональной речи	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности Задание на дом: Написать эссе «Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности».		
Раздел 5 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		**2/-**	
Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	Содержание учебного материала	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы. Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке Задание на дом: составить презентацию: «Трудные случаи ударения в русском языке»		
Раздел 6 Лексикология и фразеология. Лексические нормы		**6/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала	2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Задание на дом: составить алгоритм выбора слова в зависимости от ЛЗ и ЛС.		ПК 3.1
	Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Задание на дом: Сообщение: «Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)».	2/-	
Тема 6.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности. Задание на дом: подобрать крылатые слова, связанные со специальностью, добавить в «Мини-словарь профессиональной лексики».		
Раздел 7 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы		**2/-**	ОК 05, ОК 09
Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	2/-	
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Задание на дом: выписать аббревиатуры специальности.		
Раздел 8 Морфология. Морфологические нормы		**4/-**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	**Содержание учебного материала**	2/-	
	Морфология как раздел лингвистики. Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Задание на дом: составить таблицу: «Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя».		
	Практические работы	2/-	
	Практическая работа № 5. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений Задание на дом: заполнить таблицу: «Принципы русской орфографии»		
Раздел 9 Орфография. Основные правила орфографии		**6/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	Содержание учебного материала	2/-	
	Практические работы		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Практическая работа № 6. Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов Задание на дом: составить алгоритм правописания -Н и -НН в различных частях речи		ПК 3.1
	Практическая работа № 7. Правописание суффиксов. Правописание *н* и *нн* в различных частях речи. Правописание слов с *не* и *ни.* Слитное, дефисное и раздельное написание слов Задание на дом: составить текст, связанный со специальностью, выделить 15 слов с орфограммами.	2/-	
Тема 9.2 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Практическая работа № 8. Написание производных предлогов. Написание союзов Задание на дом: подготовить сообщение «Орфографические нормы в профессиональных текстах»		
Раздел 10 Синтаксис. Синтаксические нормы		**6/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала		
	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Задание на дом: подготовить презентацию: «Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим».	2/-	
	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов Задание на дом: подготовить презентацию «Виды сложных предложений».	2/-	
	Профессионально ориентированное содержание	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 10.2 Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности. Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях Задание на дом: подготовить презентацию «Знаки препинания и их функции»		
Раздел 11 Пунктуация. Основные правила пунктуации		**6/-**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации	Содержание учебного материала		
	Практические работы		
	Практическая работа № 9. Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. **Практическая работа № 10.** Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Задание на дом: подготовить сообщение «Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями».	2/-	
	Практическая работа № 11. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи Задание на дом: заполнить таблицу: «Знаки препинания при передаче чужой речи»	2/-	
	Профессионально ориентированное содержание	2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания. Задание на дом: подготовить презентацию «Стили речи»		
Раздел 12 Функциональная стилистика. Культура речи		**8/4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1
Тема 12.1 Функциональная стилистика	Содержание учебного материала	2/-	
	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Задание на дом: подготовить презентацию: «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля».		
	Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк Задание на дом: подготовить сообщение «Стилистические нормы в профессиональной коммуникации».	2/-	
Тема 12.2 Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации. Задание на дом: завершить работу по составлению «Мини-словаря профессиональной лексики», подготовиться к презентации словаря.		
	Практические работы	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
	Практическая работа №12. Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики» Задание на дом: подготовка к экзамену		
Консультация		**4**	
Экзамен		**8**	
Всего		**72/14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета:

-учебники, словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал

-залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. ЭФУ Русский язык: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина – Русское слово, 2021.
2. ЭФУ Русский язык: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина – Русское слово, 2021.
3. Русский язык. 10-11 классы. Учебное пособие. / Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. и др. – М.: Просвещение, 2022.
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470952 (дата обращения: 13.04.2021).
5. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452433 (дата обращения: 13.04.2021).

Интернет-ресурсы:

www. eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
www. rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
www. Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)
www. spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Экзамен Презентации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1 Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Эссе Экзамен

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция направленность "Юрист в сфере социального обеспечения"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.02 МАТЕМАТИКА

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.02 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательная дисциплина**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные результаты)**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям,	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРб3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении

	оценивать риски последствий деятельности б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения.	задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать

		вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать

		понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРб3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-

	решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий;

		знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система

		координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни;

	- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических

	Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина,

		угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами);

	эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного	формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках,

социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам		отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

Количество часов на освоение учебного предмета:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**72**
в том числе:	
теоретические занятия	28
лабораторные занятия	
практические занятия	42
контрольные работы	
консультации	
консультации перед экзаменом	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Алгебра и начала математического анализа			**54**	**14**	
Тема 1.1. Введение. Повторение курса математики основной школы	**Содержание учебного материала**		**6**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2
	1	**Цели и задачи изучения математики. Числа и вычисления.** **Задание на дом:** № 6, № 8 стр. 84, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 1. Уравнения и неравенства. Процентные вычисления** **Задание на дом:** № 1.4-2.2 стр. 221, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	3	**Практическая работа № 2. Процентные вычисления в профессиональных задачах** **Задание на дом:** № 15 стр. 443, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2	2	
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы	**Содержание учебного материала**		**10**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1	**Степенная и показательная функции и их свойства.** **Задание на дом**: № 3 (а, в) стр. 203, № 1 (а, в) стр.204, В.В. Козлов. Математика: алгебра иначала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	2	**Определение и свойства логарифма. Логарифмическая функция** **Задание на дом:** № 5, № 8 стр. 219, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		

	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 3. Свойства степени с рациональным и действительным показателем. Решение иррациональных уравнений** **Задание на дом:** № 5, № 1.1.-1.4 стр. стр. 204, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	4	**Практическая работа № 4. Решение показательных уравнений и неравенств** **Задание на дом:** № 2-5 (а, в) стр. 210, № 12 стр. 415, В.В. Козлов. Математика: алгебра иначала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	5	**Практическая работа № 5. Решение логарифмических уравнений и неравенств** **Задание на дом:** № 13, стр. 220, № 10 стр. 415, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
Тема 1.3. Основы тригонометрии	**Содержание учебного материала**		**8**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1	**Тригонометрические функции произвольного угла и числа.** **Задание на дом:** № 1-3 стр. 231, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	2	**Тригонометрические функции, их свойства и графики. Обратные тригонометрические функции** **Задание на дом:** № 13 (а, в, д) стр. 120, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 6. Тригонометрические тождества. Основные тригонометрические формулы** **Задание на дом:** № 3, № 4 стр. 241, № 1 стр. 250, В.В. Козлов. Математика: алгебра и	2		
	4	**Практическая работа № 7. Решение тригонометрических уравнений и неравенств** **Задание на дом:** № 5 (а, в, д) стр. 230, № 4 стр. 329, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
Тема 1.4. Производная и первообразная	**Содержание учебного материала**		**18**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1	**Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования**. **Геометрический и физический смысл производной**. **Задание на дом:** № 5, № 9 стр. 73, № 1 стр. 80, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		

функции	2	**Первообразная функции. Интегрирование функции. Формула Ньютона - Лейбница .** **Задание на дом:** № 2 стр. 217, № 3 стр. 289, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		ОК 05 ОК 06
	3	**Криволинейная трапеция. Геометрический смысл определенного интеграла** **Задание на дом:** № 1, № 4 стр. 289, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	Практические занятия				
	4	**Практическая работа № 8. Применение производной к исследованию функции.** **Задание на дом:** № 6 стр. 147, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	5	**Практическая работа № 9. Исследование функции и построение графика.** **Задание на дом:** № 1-2 (а, г) стр. 154, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	6	**Практическая работа № 10. Решение профессиональных задач на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции.** **Задание на дом:** ответить на контрольные вопросы стр. 164, В.В. Козлов. Математика:	2	2	
	7	**Практическая работа № 11. Решение задач профессиональной направленности на нахождение оптимального результата с помощью производной.** **Задание на дом:** подготовить отчет по практической работе в форме презентации	2	2	
	8	**Практическая работа № 12. Вычисление определенных интегралов.** **Задание на дом:** задание 1 (1.1, 1.2, 1.4) стр. 291, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	9	**Практическая работа № 13. Вычисление площадей криволинейных фигур** **Задание на дом:** № 6 (а, в, д) стр. 289, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
Тема 1.5. **Элементы**	**Содержание учебного материала**		**12**	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1	**Определение вероятности. Событие. Вероятность событий.** **Задание на дом:** № 3 стр.306, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		

теории вероятностей и математической статистики	2	**Предмет и методы математической статистики.** **Задание на дом:** № 1 стр. 304, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 3.2
	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 14. Исчисление вероятностей. Сложение и умножение вероятностей** **Задание на дом:** № 1-3 стр.299, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2	2	
	4	**Практическая работа № 15. Дискретная случайная величина, закон ее распределения** **Задание на дом:** № 2 стр. 312, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2	2	
	5	**Практическая работа № 16. Центральные тенденции, Меры разброса. Решение задач профессиональной направленности.** **Задание на дом:** подготовить презентацию «Математическая статистика в профессии»	2	2	
	6	**Практическая работа № 17. Представление данных. Математическая статистика в профессиональных задачах.** **Задание на дом:** № 1.4 стр. 307, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математическогоанализа, геометрия, 10 класс	2	2	
Раздел 2. Геометрия			**16**	**-**	
Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы	**Содержание учебного материала**		**8**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1	**Стереометрия. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей.** **Задание на дом:** № 2-5, стр. 36, № 4 стр. 99, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	2	**Симметрия. Виды симметрии. Параллельный перенос.** **Задание на дом:** № 2.1, 2.3, стр. 388, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 18. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах. Решение задач** **Задание на дом:** № 3, стр. 186, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		

	4	**Практическая работа № 19. Координаты и векторы в пространстве. Решение задач.** **Задание на дом:** № 3, № 4, стр. 100, № 2 стр. 107, № 6, стр. 124, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
Тема 2.2. **Многогранники** **и тела вращения**	**Содержание учебного материала**		**8**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1	**Призма и параллелепипед. Пирамида. Правильные многогранники в жизни.** **Задание на дом:** № 4, № 7 стр. 261, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс 11 класс	2		
	2	**Тела вращения. Цилиндр, конус, шар и сфера.** **Задание на дом:** № 18.6 стр. 132, № 2 стр. 160, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 11 класс	2		
	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 20. Многогранники. Решение задач.** **Задание на дом:** № 6, № 7 стр. 261, В.В. Козлов. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия, 10 класс	2		
	4	**Практическая работа № 21. Тела вращения. Решение задач.** **Задание на дом:** подготовить модели многогранников, тел вращений и их комбинаций	2		
Дифференцированный зачет			**2**		
Всего			**72**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:
Реализация программы осуществляется в учебном кабинете «Математики истатистики».
Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы дифференцированного зачета;
- технические средства обучения (персональный компьютер);
- доска учебная;

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Контрольно-измерительные материалы для студентов I курса.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные печатные издания

1. В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносов и др. / под редакцией академика РАН В.В. Козлова и академика РАО А.А. Никитина / Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни /В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносов и др. ;под ред. В.В. Козлова и А.А. Никитина. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2020 г.
2. В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносов и др. / под редакцией академика РАН В.В. Козлова и академика РАО А.А. Никитина / Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублённый уровни /В.В. Козлов, А.А. Никитин, В.С. Белоносов и др. ;под ред. В.В. Козлова и А.А. Никитина. — М.: ООО «Русское слово — учебник», 2020 г.

3.3.2. Дополнительные источники:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: www.school-collection.edu.ru/ (дата обращения 08.06.2023). – Текст: электронный.
2. Открытый колледж. Математика. – URL: www.mathematics.ru/ (дата обращения 08.06.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Тестирование Устный опрос Математический диктант

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на зачете

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.03 иностранный язык (английский)

2026 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере социального обеспечения».

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать:	**ПРб 1** Овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы	отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать

	для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; **ПРб 2** Овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; **ПРб 4** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; **ПРб 5** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка

		в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего	**ПРб 1** Овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная

профессиональной деятельности	современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	жизнь. Здоровый образ жизни. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные

	– оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; **ПРб 2** Овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и

		восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; **ПРб 4** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; **ПРб 5** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в

		ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений	**ПРб 5** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

	участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека	**ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего	**ПРб 4** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические

	осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе	средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-

	при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	справочные системы в электронной форме
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать:	**ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать

	– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	**ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе

указанным выплатам и услугам.	Метапредметные результаты должны отражать: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	информационно-справочные системы в электронной форме

1.4. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**22**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**72**
в том числе:	
теоретические занятия	
лабораторные занятия	
практические занятия	**70**
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2	3	4	5
Раздел 1. **Основное содержание**		**42**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.1. **Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи**	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия			
	1 **Приветствие, прощание/** введение новой лексики по теме, глаголы To be, to have got, выполнение лексических и грамматических упражнений; **Задание на дом:** составление диалогов по теме «Общение с друзьями и знакомыми».	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	2 **Отношения поколений в семье/** составление и инсценировка диалогов на тему «Знакомство» с использованием изученной лексики, работа с грамматическими упражнениями по теме «Числительные»; **Задание на дом:** учебник Planet of English: страница 7, упражнение 7.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	3 **Описание внешности и характера человека/** введение лексики (внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked,	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04

		etc.), личные качества человека (confident, shy, successful, etc.), составление монологов, повторение изученной грамматики; **Задание на дом:** решить кроссворд стр. 14 Пособие для самостоятельных работ учащихся (Иванова, Шиловская (Юрайт)).			
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.2. **Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы**	**Содержание учебного материала**		**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия				
	4	**Рабочий день/** составление монолога «Мой рабочий день»; введение лексики (рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.)); закрепление грамматического материала «Числительные: обозначение времени, даты»; **Задание на дом:** повторить пройденный на уроке материал.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	5	**Досуг. Хобби./** Введение новой лексики (предлоги времени); закрепление грамматического материала (простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге)); **Задание на дом:** подготовить рассказ о своём увлечении.	**2**		ОК 01, ОК 02
	6	**Активный и пассивный отдых/**закрепление пройденного лексического материала Темы 1.1.-1.2.; выполнение лексических и грамматических упражнений; повторение грамматического материала «love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени»; **Задание на дом:** написать план пересказа текста.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**		**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 04

Условия проживания в городской и сельской местности	**Практические занятия**				
	7	**Особенности проживания в городе. Инфраструктура./** введение новой лексики (здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.);условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); закрепление грамматического материала(оборот there is/are; неопределённые местоимения some/any/one и их производные), предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); **Задание на дом:** написать о преимуществах и недостатках своей квартиры (дома).	**2**		ОК 01, ОК 04
	8	**Описание здания, интерьера. Описание колледжа/** закрепление изученной лексики, работа с наглядным материалом, составление диалогов по теме; повторение грамматического материала (модальные глаголы в этикетных формулах; формулы вежливости (Could you__, please? Would you like _? Shall I_?); наречия, обозначающие направление)); **Задание на дом:** учебник Planet of English: страница 180, упражнение 14.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.4. **Покупки: одежда, обувь и продукты питания**	**Содержание учебного материала**		**8**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия				
	9	**Виды магазинов. Ассортимент товаров./** введение лексики по теме (виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.), одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) ; введение грамматики по теме (существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными);	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04

		Задание на дом: учебник Planet of English: страница 95, упражнение 5.			
	10	**Совершение покупок в продуктовом магазине/** введение лексики по теме (товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.), одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)); выполнение лексических и грамматических упражнений по теме; **Задание на дом:** выучить слова упр.6, с.95 учебник Planet of English	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	11	**Совершение покупок в магазине одежды/обуви /бытовой техники/** закрепление пройденного лексического и грамматического материала по теме, повторение грамматического материала (артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей); **Задание на дом:** составить монолог-мнение о покупке обуви/одежды/бытовой техники онлайн.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	12	**Развитие диалогической речи «At the shop»/** составление и инсценировка диалогов «В магазине», повторение изученной лексики, повторение грамматического материала; **Задание на дом:** учебник Planet of English: страница 100, упражнение 15.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.5. **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.** **Спорт**	**Содержание учебного материала**		**8**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия				
	13	**Физическая культура и спорт/** введение лексики по теме (части тела (neck, back, arm, shoulder, etc), названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.)); введение грамматики по теме(простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени); правильные и неправильные глаголы; used to + Infinitive structure); **Задание на дом:** учебник Planet of English: выучить слова на странице 190.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	14	**Здоровый образ жизни/** введение лексики по теме (правильное питание (diet, protein, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.)); введение грамматики по теме (образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний); составление монологов по теме «Спорт», повторение грамматики; **Задание на дом:** учебник Planet of English: страница 117, упражнение 7.	**2**		ОК 01, ОК 04
	15	**Еда полезная и вредная/** выполнение лексических и грамматических упражнений по теме, повторение и закрепление лексики (еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)); чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; **Задание на дом:** написать план пересказа текста.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	16	**Олимпийские игры/**чтение и перевод текста по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений по теме (раздаточный материал), аудирование; **Задание на дом:** подготовить пересказ текста.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.6. **Туризм. Виды отдыха.**	**Содержание учебного материала**		**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия				
	17	**Почему и как люди путешествуют /** введение лексики по теме(виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.); введение грамматики по теме(неопределенные местоимения, образование степеней сравнения наречий);	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

		Задание на дом: заполнить таблицу «Преимущества и недостатки видов транспорта»			
	18	**Путешествие на поезде, самолете/** чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, составление монолога по теме «Преимущества и недостатки способов путешествий»; **Задание на дом:** учебник «Английский язык для менеджеров» Колесникова Н.Н., стр. 114, упр. 4	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.7. **Страны изучаемого языка**	**Содержание учебного материала**		**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия				
	19	**Великобритания/**введение новой лексики (государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.), экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.), достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)); введение грамматического материала (количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов); работа с текстом по теме; **Задание на дом:** учебник Planet of English: страница 157, упражнение 12.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	20	**Лондон /** закрепление пройденного грамматического материала, повторение грамматического материала (артикли с географическими названиями, сравнительные обороты than, as…as, not so … as); работа с текстом по теме; **Задание на дом:** составить 5 предложений с изученной лексикой	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	21	**США/** введение лексики (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции, выполнение упражнений на закрепление изученной лексики по	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04

		теме 1.7.; составление краткой сравнительной характеристики обоих государств; **Задание на дом:** подготовиться к словарному диктанту по теме 1.7.			
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**		**28**	**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 2.1. **Российская федерация**	**Содержание учебного материала**		**10**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия				
	22	**Географическое положение, климат, население РФ/** введение новой лексики (погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.)); введение грамматики (прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)); работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; **Задание на дом:** подготовить пересказ текста.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1
	23	**Политическое и экономическое устройство./** введение новой лексики (государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.), экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; **Задание на дом:** учебник Planet of English: страница 148, упражнение 13.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2
	24	**Достопримечательности Москвы. Органы власти г. Москва/** работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, закрепление пройденного лексического материала, работа с лексикой	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2

		(достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, the City Council, etc).); **Задание на дом:** учебник Planet of English: выучить слова на странице 133.			
	25	**Национальные символы/** введение новой лексики (национальные символы (the National Anthem, the National Coat of Arms etc.); работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; **Задание на дом:** подготовить сообщение об истории национальных символов РФ.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2
	26	**Традиции народов России/** работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, выполнение грамматических и лексических упражнений для закрепления пройденного материала; **Задание на дом:** подготовить рассказ о своем любимом празднике, используя шаблон.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 2.2. **Работа в сфере «человек-человек»**	**Содержание учебного материала**		**6**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия				
	27	**Введение лексики по теме: «Переговоры»/** введение клише и выражений, используемых в деловых переговорах; чтение и перевод текста «Правила ведения переговоров»; **Задание на дом:** подготовить диалог «Звонок юристу»	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	28	**Развитие диалогической речи «Телефонные переговоры»/** составление и инсценировка диалогов «Переговоры по телефону»; **Задание на дом:** дополнить и выучить словарь терминов.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1

	29	**Работа с текстом «Деловой этикет. Конфликтные ситуации»/** чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; составление плана пересказа текста; **Задание на дом:** подготовить пересказ текста.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 2.3. **Финансовые учреждения и услуги**	**Содержание учебного материала**		**4**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2
	Практические занятия				
	30	**Введение лексики по теме «Экономика»/**изучение новой лексики, чтение текста «Экономика»; выполнение лексических упражнений, устный обратный перевод предложений; **Задание на дом:** выучить изученную лексику.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	31	**Работа с текстом «Финансовые услуги»/**финансовые учреждения и финансовые услуги; Специалисты в сфере финансов и экономики; чтение и перевод текста; выполнение упражнений к тексту; **Задание на дом:** написать 5 вопросов к тексту.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 2.4. **Профессиональные требования**	**Содержание учебного материала**		**4**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия				
	32	**Введение лексики по теме «Право» /** изучение профессионально-ориентированной лексики; составление предложений с новой лексикой; Герундий, инфинитив;	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2

		Задание на дом: выполнить грамматические упражнения по теме;			
	33	**Работа с текстом по теме «Социальный работник» /** Специфика работы по профессии/специальности; основные принципы деятельности по профессии/специальности; чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; **Задание на дом:** составить план пересказа текста;	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 2.5. **Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру**	**Содержание учебного материала**		**4**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Практические занятия				
	34	**Известные юристы России/** чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, повторение модальных глаголов; закрепление пройденной профессионально ориентированной лексики; закрепление грамматики (грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля); **Задание на дом:** повторить изученный материал по темам 2.1.-2.4.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	35	**Известные люди России/** чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, проведение проверочной работы на знание профессионально ориентированной лексики; **Задание на дом:** подготовиться к дифференцированному зачету.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Консультации			-		
Дифференцированный зачет			**2**		
Всего			**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал, наглядные пособия, доска, рабочее место преподавателя, стол, стулья (по числу обучающихся), шкаф для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Иванова О.Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. — Текст: непосредственный.

2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English:

электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И.П. Агабекян.- Москва: Проспект, 2023.-280 с.- ISBN: 978-5-392-38183-8. – Текст: непосредственный.

Электронные издания

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536623

2. Рубцова, С.Ю. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562936 (дата обращения: 03.06.2025).

3. Караулова Ю.А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536480

4. Аитов В.Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538485

5. Ступникова, Л.В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561185 (дата обращения: 03.06.2025).

Интернет-ресурсы:

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2025 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 03.06.2025) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Раздел/Тема	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Р 2, Темы 2.1-2.5	Фронтальный опрос, тесты, оценка результатов практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Р 2, Темы 2.1-2.5	Составление сообщений, монологов и диалогов, ролевая игра, презентации, интеллект-карта, составление схем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Р 2, Темы 2.1-2.5	Ролевая игра, составление диалогов, выполнение парных и групповых заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1, 1.4, 1.6, 1.7 Р 2, Темы 2.1-2.5	Опрос, перевод документации на государственном и иностранном языках, заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.4, 2.5	Ролевая игра, составление диалогов, выполнение парных и групповых заданий, перевод документации на государственном и иностранном языках, заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг	Р 2, Темы 2.1-2.4	Опрос, перевод документации на государственном и иностранном языках, заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров

государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере социального обеспечения».

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цель дисциплины

Изучение иностранного языка на базовом уровне направлено на формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

Иностранный язык признается как ценный ресурс личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструмент развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одно из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

Целью иноязычного образования (базовый уровень владения немецким языком) на уровне среднего общего образования (далее – СОО) провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях немецкого языка, разных способах выражения мысли в родном и немецком языках;

социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям немецкоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на уровне СОО, формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств немецкого языка при получении и передаче информации;

метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в

соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	**ПРб 1** Овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика,

	г)базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

		писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; **ПРб 2** Овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую

		речь, электронное сообщение личного характера; **ПРб 4** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; **ПРб 5** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам

		изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как	**ПРб 3** Знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

	средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме

		описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания:	**ПРб 5** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм

	– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: в) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: д) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека	и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении –

		переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур,	**ПРб 4** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью

	способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	аффиксации, словосложения, конверсии; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании –

		языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального	- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;	- уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны

обеспечения и социальной защиты.	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет
ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения,	- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в	-воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием

включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	нужной/интересующей/запрашиваемой информации; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет, -соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т. ч.:	
практические занятия	72
Основное содержание	**50**
Профессионально ориентированное содержание	**22**
Промежуточная аттестация	**2**

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2	3	4	5
Раздел 1. **Основное содержание**		**42**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.1. **Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи**	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия			
	1 **Знакомство, приветствие, прощание/** введение новой лексики по теме, порядок слов в немецком предложении, выполнение лексических и грамматических упражнений; **Задание на дом:** уч. Миляевой Н.Н. стр. 17 №7 №8	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	2 **Отношения поколений в семье/** составление и инсценировка диалогов на тему «Встречи внутри семьи» с использованием изученной лексики, работа с грамматическими упражнениями по теме «Личные и притяжательные местоимения»; **Задание на дом:** уч. Миляевой Н.Н. стр. 54 №30 №31	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	3	**Описание внешности и характера человека/** введение лексики (внешность человека), личные качества человека и т.д.; составление монологов, повторение изученной грамматики; **Задание на дом:** сделать описание по картинке.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лабораторные работы		**-**		
	Контрольные работы		**-**		
Тема 1.2. **Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы**	**Содержание учебного материала**		**6**		
	Практические занятия				
	4	**Рабочий день/** составление монолога «Мой рабочий день»; введение лексики (рутина), наречия; закрепление грамматического материала «Числительные: обозначение времени, даты»; **Задание на дом:** повторить пройденный на уроке материал.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	5	**Досуг. Хобби./** Введение новой лексики (предлоги времени); закрепление грамматического материала (простое настоящее время); **Задание на дом:** подготовить рассказ о своём увлечении.	**2**		ОК 01, ОК 02
	6	**Активный и пассивный отдых/**закрепление пройденного лексического материала Темы 1.1.-1.2.; выполнение лексических и грамматических упражнений; повторение грамматического материала; **Задание на дом:** написать план пересказа текста.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лабораторные работы		**-**		
	Контрольные работы		**-**		
Тема 1.3. **Условия проживания в городской и**	**Содержание учебного материала**		**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия				
	7	**Особенности проживания в городе. Инфраструктура./** введение новой лексики (здания; комнаты; обстановка; техника и оборудование; условия жизни; места в городе); закрепление грамматического	**2**		ОК 01, ОК 04

сельской местности		материала(неопределённые местоимения и их производные), предлоги направления; **Задание на дом:** написать о преимуществах и недостатках своей квартиры (дома).			
	8	**Описание здания, интерьера. Описание колледжа/** закрепление изученной лексики, работа с наглядным материалом, составление диалогов по теме; повторение грамматического материала (модальные глаголы в этикетных формулах; формулы вежливости); наречия, обозначающие направление)); **Задание на дом:** сделать описание по картинке	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.4. **Покупки: одежда, обувь и продукты питания**	**Содержание учебного материала**		**8**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия				
	9	**Виды магазинов. Ассортимент товаров./** введение лексики по теме (виды магазинов и отделы в магазине, одежда; введение грамматики по теме (существительные исчисляемые и неисчисляемые; **Задание на дом:** подготовить пересказ по теме	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	10	**Совершение покупок в продуктовом магазине/** введение лексики по теме (товары, одежда); выполнение лексических и грамматических упражнений по теме; **Задание на дом:** выучить диалог по теме	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	11	**Совершение покупок в магазине одежды/обуви /бытовой техники/** закрепление пройденного лексического и грамматического материала по теме, повторение грамматического материала (артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей);	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09

		Задание на дом: составить монолог-мнение о покупке обуви/одежды/бытовой техники онлайн.			
	12	**Развитие диалогической речи «В магазине»/** составление и инсценировка диалогов «В магазине», повторение изученной лексики, повторение грамматического материала; **Задание на дом:** подготовиться к деловой игре	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.5. **Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание.** **Спорт**	**Содержание учебного материала**		**8**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практические занятия				
	13	**Физическая культура и спорт/** введение лексики по теме (части тела, названия видов спорта); введение грамматики по теме(простое прошедшее время). Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени); правильные и неправильные глаголы; **Задание на дом:** подготовить эссе по теме	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	14	**Здоровый образ жизни/** введение лексики по теме (правильное питание); симптомы и болезни); введение грамматики по теме (образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний); составление монологов по теме «Спорт», повторение грамматики; **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме	**2**		ОК 01, ОК 04
	15	**Еда полезная и вредная/** выполнение лексических и грамматических упражнений по теме, повторение и закрепление лексики (еда); способы приготовления пищи); дроби и меры весов; чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту;	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04

		Задание на дом: заснять видео с приготовлением пищи			
	16	**Олимпийские игры/** чтение и перевод текста по теме, выполнение лексических и грамматических упражнений по теме (раздаточный материал), аудирование; **Задание на дом:** подготовить пересказ текста.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.6. **Туризм. Виды отдыха.**	**Содержание учебного материала**		**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия				
	17	**Почему и как люди путешествуют /** введение лексики по теме(виды путешествий); виды транспорта; введение грамматики по теме(неопределенные местоимения, образование степеней сравнения наречий); **Задание на дом:** заполнить таблицу «Преимущества и недостатки видов транспорта»	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	18	**Путешествие на поезде, самолете/** чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, составление монолога по теме «Преимущества и недостатки способов путешествий»; **Задание на дом:** уч. Ивлева Г.Г. стр. 167 №1 №2	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.7.	**Содержание учебного материала**		**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия				

Страны изучаемого языка	**19**	**Германия**/введение новой лексики (государственное устройство); погода и климат, экономика, достопримечательности); введение грамматического материала (количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов); работа с текстом по теме; **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	20	**Австрия/** введение лексики (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции повторение грамматического материала (артикли с географическими названиями); работа с текстом по теме; **Задание на дом:** составить 5 предложений с изученной лексикой	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	21	**Швейцария и Лихтенштейн (крупные города, достопримечательности)/** закрепление пройденного грамматического материала, выполнение упражнений на закрепление изученной лексики по теме 1.7.; **Задание на дом:** подготовиться к словарному диктанту по теме 1.7.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Раздел 2.	**Иностранный язык для специальных целей**		**28**	**22**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 2.1. **Российская федерация**	**Содержание учебного материала**		**10**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия				
	22	**Географическое положение, климат, население РФ/** введение новой лексики (погода и климат); введение грамматики (прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге;	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1

		слова — маркеры времени)); работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; **Задание на дом:** подготовить пересказ текста.			
	23	**Национальные символы. Политическое и экономическое устройство./** введение новой лексики (государственное устройство), экономика; работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту; **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2
	24	**Достопримечательности Москвы/** работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, закрепление пройденного лексического материала, работа с лексикой (достопримечательности); **Задание на дом:** подготовить презентацию по теме	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	25	**Достопримечательности Екатеринбурга/** работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, закрепление пройденного лексического материала, работа с лексикой (достопримечательности); **Задание на дом:** подготовить сообщение «Достопримечательности Екатеринбурга»	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2
	26	**Традиции народов России/** работа с текстом по теме; выполнение упражнений по тексту, выполнение грамматических и лексических упражнений для закрепления пройденного материала; **Задание на дом:** подготовить рассказ о своем любимом празднике	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 2.2. **Работа в сфере «человек-человек»**	**Содержание учебного материала**		**6**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия				

	27	**Введение лексики по теме: «Переговоры»/** введение клише и выражений, используемых в деловых переговорах; чтение и перевод текста «Правила ведения переговоров»; **Задание на дом:** подготовить сообщение о выдающейся личности XXI века.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	28	**Развитие диалогической речи «Телефонные переговоры»/** составление и инсценировка диалогов «Переговоры по телефону»; **Задание на дом:** составить словарь терминов.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	29	**Работа с текстом «Деловой этикет. Конфликтные ситуации»/** чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; составление плана пересказа текста; **Задание на дом:** подготовить пересказ текста.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 2.3. **Финансовые учреждения и услуги**	**Содержание учебного материала**		**4**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2
	Практические занятия				
	30	**Введение лексики по теме «Экономика»/**изучение новой лексики, чтение текста «Экономика»; выполнение лексических упражнений, устный обратный перевод предложений; **Задание на дом:** выучить изученную лексику.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	31	**Работа с текстом «Финансовые услуги»/**финансовые учреждения и финансовые услуги; Специалисты в сфере финансов и экономики; чтение и перевод текста; выполнение упражнений к тексту; **Задание на дом:** написать 5 вопросов к тексту.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.2
	Лабораторные работы		-		

	Контрольные работы		-		
Тема 2.4. **Профессиональные требования**	**Содержание учебного материала**		**4**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Практические занятия				
	32	**Введение лексики по теме «Право» /** изучение профессионально-ориентированной лексики; составление предложений с новой лексикой; Герундий, инфинитив; **Задание на дом:** выполнить грамматические упражнения по теме;	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	33	**Работа с текстом по теме «Социальный работник» /** Специфика работы по профессии/специальности; основные принципы деятельности по профессии/специальности; чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту; **Задание на дом:** составить план пересказа текста;	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 2.5. **Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру**	**Содержание учебного материала**		**4**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1
	Практические занятия				
	34	**Известные юристы России/** чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, повторение модальных глаголов; закрепление пройденной профессионально ориентированной лексики; закрепление грамматики (грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля); **Задание на дом:** повторить изученный материал по темам 2.1.-2.4.	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1

	35	**Известные люди России/** чтение и перевод текста, выполнение упражнений к тексту, проведение проверочной работы на знание профессионально ориентированной лексики; **Задание на дом:** подготовиться к дифференцированному зачету.	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 09
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
Консультации			-		
Дифференцированный зачет			**2**		
Всего			**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал, наглядные пособия, доска, рабочее место преподавателя, стол, стулья (по числу обучающихся), шкаф для хранения раздаточного дидактического материала

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535914 (дата обращения: 10.05.2024).

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 167 — URL: https://urait.ru/bcode/536011/p.167 (дата обращения: 11.05.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2024) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2024). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

ОК/ПК	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, Р 2, Темы 2.1-2.5	Фронтальный опрос, тесты, оценка результатов практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, Р 2, Темы 2.1-2.5	Составление сообщений, монологов и диалогов, ролевая игра, презентации, интеллект-карта, составление схем
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, Р 2, Темы 2.1-2.5	Ролевая игра, составление диалогов, выполнение парных и групповых заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1, 1.4,1.7, Р 2, Темы 2.1-2.5	Опрос, перевод документации на государственном и иностранном языках, заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Ролевая игра, составление диалогов, выполнение парных и групповых заданий, перевод документации на государственном и иностранном языках,

		заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Опрос, перевод документации на государственном и иностранном языках, заполнение таблиц и работа с ними, создание кластеров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.04 История

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.04 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «юрист в сфере социального обеспечения»)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательные дисциплины.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или	- понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в

	основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - владение умением критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

	- способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	- знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века; - приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее); - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и

	- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях	- приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

	реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма,	- понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

	национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные	- знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров. - умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

	действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- овладение навыками работы с документами; - способность анализировать текст документа, вычленять из него необходимую информацию	- владение умением осуществлять толкование и анализ документов, анализировать их.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**114**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**4**
промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**126**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	***18***
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**114**
в том числе:	
теоретические занятия	**74**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**40**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
консультации	**-**
консультации перед экзаменом	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		**26**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Основное содержание**	**8**	**2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Мир в начале XX века./ Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		
	Россия в Первой мировой войне./ предпосылки, причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-	2		

	германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. **Задание на дом:** читать п.10 в уч. Загладина,			
	Россия в Первой мировой войне/ Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. **Задание на дом:** сообщение: «событие Первой мировой, которое меня поразило»	2		
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа № 1. Итоги Первой мировой войны/ Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны. Работа с картой и документами **Задание на дом:** читать п. 10 в уч. Загладина.		2	
Тема 1.2.	**Основное содержание**	**8**	**2**	ОК 02

Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	**Февральская революция 1917г./** Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. **Задание на дом:** подготовить сообщения	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Февральская революция 1917г./ Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		
	Октябрьская революция 1917г и первые революционные преобразования большевиков./ Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание	2		

	Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г. **Задание на дом:** подготовить сообщения			
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа № 2. Первые революционные преобразования большевиков./ Работа с источниками **Задание на дом:** подготовить сообщения		2	
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	**Основное содержание**	**8**		
	Гражданская война в России: причины, ход, итоги./ Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Гражданская война в России: причины, ход, итоги./ Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. -Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и	2		

	формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. **Задание на дом:** Подготовить сообщения			
Профессионально-ориентированное содержание		**2**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК1
Практическая работа №3«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности/ Российское общество в условиях Первой Мировой и Гражданской войны. Нарастание дисбаланса в экономике, падение уровня жизни населения. Ухудшение продовольственного положения в стране. **Задание на дом:** Подготовиться к тесту		2	2	
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы		**32**		
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	**Основное содержание**	**6**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. /Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом.	2		

	Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина			
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. /Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа №4. Противоречия политики НЭПа./ Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти. Работа с документами **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		
Тема 2.2.	**Основное содержание**	**6**		ОК 02

Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	**Индустриализация в СССР/.** "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г. **Задание на дом:** подготовить сообщения	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06
Практико-ориентированное содержание				
Практическая работа №5. Итоги и цена советской модернизации/. Организация дискуссии по методу «метаплана» **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1
Тема 2.3. Культурное пространство	**Основное содержание**	**4**		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа/. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в	2		

советского общества в 1920–1930-е гг.	обществе. "Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина			ОК 06
	Практические занятия	2		
	Практическая работа №6. Культурная революция и «угар НЭПа»/. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства» **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		

Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Основное содержание**	**8**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Мир между мировыми войнами/ Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. **Задание на дом:** подготовить сообщения по теме	2		
	Мир между мировыми войнами/ Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-	2		

	1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана- Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930-х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина			
Практико-ориентированное содержание		**4**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1
Практическая работа №7. Недемократические режимы/ Распространение фашизма в Европе, Работа с историческими источниками **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина			2	
Практическая работа №8. Недемократические режимы/ Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина			2	
Тема 2.5.	**Основное содержание**	**6**		ОК 02

Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Внешняя политика СССР в 1920-1930е гг./** Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа №9. Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой **Задание на дом:** подготовиться к тесту		2	
Профессионально ориентированное содержание				
Практическая работа №10 Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками. **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина		2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы		**20**		ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной	**Основное содержание**	**4**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Начало Второй мировой и Великой Отечественной войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией	2		

войны (июнь 1941 – осень 1942)	Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. **Задание на дом:** подготовить сообщения			
	Начало Второй мировой и Великой Отечественной войны. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию.	2		

	Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина			
	Практические занятия			
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	**Основное содержание**	**4**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне/. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		
	Коренной перелом в Великой Отечественной и Второй мировой войне/. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка	2		

	союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка" **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина			
	Практические занятия			
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	**Основное содержание**	**4**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Человек и война: единство фронта и тыла/"Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		
Практико-ориентированное содержание		**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1
Практическая работа №11. Творчество в годы ВОв/ Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М. **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина		**2**	2	
Тема 3.4. Победа СССР в Великой	**Основное содержание**	**8**		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Завершающий этап Великой Отечественной войны/ Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в	2		

Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны	Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. **Задание на дом:** подготовить сообщения			ОК 06
	Завершающий этап Второй мировой войны/ Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа №12. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина		2	
Профессионально ориентированное содержание				

Практическая работа №13.Наш край в 1941-1945 гг./ Практическое занятие: работа с документами, картами **Задание на дом:** подготовиться к тесту		2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		**28**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	**Основное содержание**	**8**		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг./ От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). **Задание на дом: подготовить сообщения**	2		
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг./ Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества.	2		

	Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. **Задание на дом:** Подготовить сообщения			
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг./ Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение	2		

	независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа) **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина			
	Практические занятия			
Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	**Основное содержание**	**2**		ОК 02 ОК 05 ОК 06
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество./ Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и	2		

	значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина			
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	**Основное содержание**	**6**	**2**	
	Смена политического курса./ Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от	2		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева **Задание на дом:** подготовить сообщения			
	Культура в эпоху «оттепели»/ Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа №14. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели»./ Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана» **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина		2	
Тема 4.4. Советское общество в	**Основное содержание**	**6**	**2**	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. / Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена	2		

середине 1960-х – начале 1980-х гг.	политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК). Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков **Задание на дом:** подготовить сообщения			ОК 06
	Культура в период «застоя»/ Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. **Задание на дом:** читать параграф по теме в уч. Загладина	2		
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа №15. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. /Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками		2	

	Задание на дом: читать параграф по теме в уч. Загладина			
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	**Основное содержание**	**8**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК1.1
	Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991)./ Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. **Задание на дом:** подготовка к экзамену	2		
	Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991)./ Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С.	2		

	Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене **Задание на дом:** работа с текстом			
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа №16. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки»./ работа с текстом **Задание на дом:** подготовиться к тесту		2	
Профессионально ориентированное содержание		**2**	**2**	
Практическая работа №17. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг../ Дебаты. **Задание на дом:** подготовка к экзамену			2	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**6**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.1. Становление	**Основное содержание**	**6**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05,
	Становление новой России 1992-1999гг. / Б.Н. Ельцин и его окружение. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром.	2		

новой России (1992–1999 гг.)	Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. **Задание на дом:** подготовка к экзамену			ОК 06, ПК1.1
	Становление новой России 1992-1999гг. / Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках	2		

	СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина **Задание на дом:** подготовка к экзамену			
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа №18. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ./ Занятие с использованием музейно-педагогических технологий. **Задание на дом:** подготовка к экзамену		2	
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	**Основное содержание**	**4**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ПК1.1
	Современный мир./ Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие	**2**		

	традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура **Задание на дом:** подготовка к экзамену			
	Практические занятия	**2**	**2**	
	Практическая работа №19. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. / Работа с историческими источниками.		2	
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	**Основное содержание**	**6**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ПК1.1
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. / Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер -министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало	2		

	конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. **Задание на дом:** подготовка к экзамену			
	Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. / Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно -патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75 -летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации	2		

	сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических иэкономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура**.** **Задание на дом:** подготовка к экзамену			
	Практические занятия	**2**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ПК1.1
	Практическая работа №20. Мир и процессы глобализации в новых условиях. / Россия в современном мире. Работа с историческими источниками **Задание на дом:** подготовка к экзамену		2	
	Консультация перед экзаменом	**4**		
	Экзамен	**8**		
	Всего	**126**	**18**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебных кабинетах «Истории».

Оборудование учебного кабинета:

Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. Проф. Образования: в 2 ч. Ч 2.,449стр., 2014г

3.2.2. Электронные издания

1. Загладин Н. В. История. Конец XIX-нач.XXI века: учебник. Базовый уровень./ 450стр., 2014г
2. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с.

3.2.3. Дополнительные источники

https://sites.google.com/view/korolevahistory/%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анения.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ.
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.5

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере социального обеспечения».

1.2. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях
	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения правила составления юридических документов;

1.4. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**106**
самостоятельной работы обучающихся	-
консультаций	-
консультаций перед экзаменом	-

промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	94
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	94
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретический раздел.				
Тема 1. Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Содержание учебного материала**		2	
	1	**Знание современного состояния физической культуры и спорта.** Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО). **Задание на дом:** Ознакомиться с нормами комплекса ГТО V ступени	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
Тема 2. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**		22	
	1.	**Основы техники ходьбы и бега.** Ходьба и бег имеют общие основы и свои специфические особенности. Основой является шаг и связанные с ним движения рук и туловища. Повышение ОФП. Спортивные игры. **Задание на дом:** Повторить технику специальных л/а упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	2	**Техника бега на короткие дистанции.** Бег в медленном темпе 15-20 мин. ОРУ. Демонстрация техники бега на короткие дистанции. Техника бега по прямой. Развитие общей выносливости. **Задание на дом:** Повторить технику бега по прямой.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	3	**Совершенствование техники бега на короткие дистанции.** Выполнение спец. л/а упражнений; бег по инерции; ускорения 2-3Х 30-40 м. Спортивные игры (двухсторонняя игра в футбол.) **Задание на дом:** Повторить технику специальных л/а упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	4	**Обучение технике высокого старта и стартового разгона.** Выполнение команд «На старт», «Внимание», «Марш». Развитие скоростных качеств **(у**скорения в парах 3-5Х40-50 м). **Задание на дом:** Повторить технику высокого старта и стартового разгона.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	5	**Обучение технике низкого старта.** Правильность установки стартовых колодок; выполнение команд: «На старт», «Внимание», «Марш»; выполнение упражнений в парах. Развитие скоростных качеств (ускорения в парах 3-5Х40-50 м.)	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	6	**Совершенствование техники перехода от стартового ускорения к бегу по дистанции.** Бег по инерции после ускорения с максимальной скоростью; наращивание скорости после бега по инерции; бег по инерции после стартового ускорения. **Задание на дом:** Повторить технику бега на короткие дистанции.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	7	**Выполнение контрольного норматива в беге на 100 м.** Бег в медленном темпе 10-15 мин; ОРУ; специальные л/а упражнения; бег на время 100 м. Спортивные игры. **Задание на дом:** Выполнение упражнений на развитие прыгучести.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	8	**Развитие общей выносливости.** Медленный бег 15-20 мин; ОРУ; специальные л/а упражнения; спортивные игры 2х20 мин.; бег 5-7 мин.; упражнения на расслабление. **Задание на дом:** Выполнение упражнений на развитие прыгучести.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	9	**Развитие скоростной выносливости. Техника прыжка в длину с места.** Бег 10-15 мин.; ОРУ; специальные л/атлетические упражнения; кросс в переменном темпе с ускорениями 100-200м. или 150-300м. Показ техники прыжка в длину с места. Повторные прыжки с места с анализом допущенных ошибок.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	10	**Совершенствование техники бега на средние дистанции.** Развитие прыгучести. Бег; ОРУ; специальные л/атлетические упражнения; выполнение упражнений на развитие прыгучести. Повторить технику прыжка в длину с места. **Задание на дом:** Выполнение упражнений на развитие прыгучести.	2	
	11	**Выполнение контрольного норматива в беге: девушки-500м; юноши-1000м.** Медленный бег 1-2 км.; ОРУ; бег на время: девушки-500м.; юноши-1000 м. Спортивные игры. **Задание на дом:** Кроссовая подготовка 15-20 мин.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
Тема 3. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	**Содержание учебного материала**		2	
	Практические занятия		2	
	1	**Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала.** Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.

		Задание на дом: Создать презентацию о вреде курения, алкоголизма, наркомании.		
Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**Содержание учебного материала**		2	
	Практические занятия		2	
	1	**Самостоятельные занятия физическими упражнениями.** Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств. **Задание на дом:** Составить конспект профессиональных заболеваний выбранной специальности.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
Тема 5. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**		14	
	Практические занятия		14	
	1	**Теоретические сведения о игре в настольный теннис.** История развития настольного тенниса. Инвентарь и оборудование. Основные правила игры. Хват ракетки и способы перемещения у стола. **Задание на дом:** Ознакомиться с правилами игры в настольный теннис.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	2	**Индивидуальные действия игры в настольный теннис.** Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	3	**Совершенствование индивидуальных действий игры в настольный теннис.** Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Совершенствование техники откидки теннисного мяча. Подачи. Развитие ловкости. **Задание на дом:** Повторить упражнения для развития ловкости.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	4	**Техника игры в настольный теннис.** Жонглирование теннисным мячом в движении. Имитационные упражнения для совершенствования техники откидки мяча в сочетании с перемещениями. Совершенствование техники подач. **Задание на дом:** Выполнить упражнения на развитие быстроты реакции.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	5	**Совершенствование техники игры в настольный теннис.** Жонглирование теннисным мячом в движении. Имитационные упражнения для совершенствования техники откидки мяча в сочетании с перемещениями. Совершенствование техники подач. **Задание на дом:** Выполнить упражнения на развитие быстроты реакции.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	6	**Совершенствование техники игры в настольный теннис.** Перекидки теннисного мяча. Подача с нижним вращением. Развитие прыгучести. **Задание на дом:** Повторить упражнения для развития прыгучести.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	7	**Совершенствование техники игры в настольный теннис в двухсторонней игре.** Совершенствование игры в нападении. Развитие скоростных качеств. **Задание на дом:** Посетить секцию по настольному теннису для совершенствования техники игры.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
Тема 6. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	**Содержание учебного материала**		2	
	Практические занятия		2	
	1	**Методы самоконтроля физического состояния и физической подготовленности**.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.

		Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. **Задание на дом:** Завести дневник самоконтроля.		
Тема 7. Учебно-методическое занятие	**Содержание учебного материала**		6	
	Практические занятия		6	
	1	**Самоконтроль на занятиях физическими упражнениями.** Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. **Задание на дом:** Составить конспект тестов определения физической подготовленности организма (проба Фурье; степ-тест Кэрша; проба Штанге; ортостатическая проба) и провести анализ полученных результатов.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	2	**Самоконтроль на занятиях физическими упражнениями.** Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. **Задание на дом:** Провести тест на определение функционального состояния сердечно-сосудистой системы (ортостатическая проба).	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
	3	**Самостоятельные занятия физическими упражнениями.** Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению. **Задание на дом:** Составить комплекс утренней гигиенической гимнастики.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
Тема 8. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**		22	
	Практические занятия		22	

1	**Теоретические сведения по лыжной подготовке.** Строевые упражнения с лыжами и на лыжах. Развитие лыжного спорта в России. Одежда, обувь, инвентарь для занятий лыжной подготовкой. Правила техники безопасности на занятиях. Классификация лыжного спорта. Строевые упражнения. **Домашнее задание:** Подготовить спортивную одежду для занятий	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
2	**Обучение технике скользящего шага.** Прохождение на лыжах дистанции 1-2 км. На учебном круге показ и объяснение техники скользящего шага. Овладение схемой скользящего шага, освоение стойки лыжника, согласование работы рук и ног, выполнение одноопорного скольжения. **Домашнее задание:** Повторить технику скользящего шага.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
3	**Совершенствование техники скользящего шага.** Прохождение на лыжах дистанции 800-1000 м. Повторить подводящие упражнения для совершенствования техники скользящего шага. Владение элементами скользящего шага (подседание, отталкивание, махи рук и ног, активная постановка палок). Имитационные упражнения при обучении технике попеременного двухшажного хода. **Домашнее задание:** Повторить технику имитационных упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
4	**Повторение техники попеременного двухшажного хода.** Выполнение изученных упражнений для совершенствования попеременного двухшажного хода. Техника подъемов и спусков. Прохождение на лыжах в спокойном темпе дистанции 2-3 км. **Домашнее задание:** Повторить технику подъемов и спусков.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
5	**Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.** Комплекс ОРУ по лыжной подготовке. Попеременный двухшажный ход. Совершенствование техники ранее изученных ходов. Прохождение дистанции 1,5 - 2 км. Лыжная эстафета. Техника торможений «плугом», «упором». **Домашнее задание:** Повторить технику торможений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	6	**Техника одновременного двухшажного хода.** Проведение комплекса ОРУ по лыжной подготовке. Одновременный двухшажный ход. Совершенствование техники ранее изученных ходов. Прохождение дистанции 2 - 3 км. Лыжная эстафета. Техника поворотов в движении способом «переступанием». **Домашнее задание:** Повторить технику поворотов в движении.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	7	**Техника одновременного бесшажного и одношажного ходов.** Проведение комплекса ОРУ по лыжной подготовке. Техника одновременного бесшажного и одношажного ходов. Выполнение подводящих упражнений. Прохождение дистанции 2-3 км. **Домашнее задание:** Повторить технику подводящих упражнений при обучении одновременным ходам.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	8	**Техника одновременного бесшажного хода.** Проведение комплекса ОРУ по лыжной подготовке. Демонстрация техники одновременного бесшажного хода. Совершенствование техники ранее изученных ходов. Прохождение дистанции 2-3км. км. Совершенствование техники изученных способов торможений. **Домашнее задание:** Повторить технику одновременного бесшажного хода.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	9	**Совершенствование техники одновременных ходов.** Проведение комплекса ОРУ по лыжной подготовке. Прохождение в медленном темпе дистанции 600-800м. На учебном кругу. Повторить технику одновременных ходов в сочетании с попеременным двухшажным ходом. **Домашнее задание:** Выполнить упражнения для развития мышц верхнего плечевого пояса.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	10	**Совершенствование техники лыжных ходов.** Комплекс ОРУ по лыжной подготовке. Совершенствование техники ранее изученных ходов. Прохождение дистанции 3 - 4 км. со сменой ходов. **Домашнее задание:** Повторить технику перехода с одного лыжного хода на другой.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	11	**Зачетное занятие.** Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО по лыжной подготовке: девушки-3км; юноши-5 км. **Домашнее задание:** Проанализировать ошибки, допущенные на дистанции.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
Тема 9. Психофизиологические основы учебного и производственного труда.	**Содержание учебного материала**		2	
	Практические занятия		2	
	1	**Средства физической культуры в регулировании работоспособности.** Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методыповышения эффективности производственного и учебного труда. Значение	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
Тема 10. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	**Содержание учебного материала**		2	
	Практические занятия		2	
	1	**Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду.** Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
Тема 11. Атлетическая гимнастика.	**Содержание учебного материала**		10	
	Практические занятия		10	
	1	**Инструктаж по ТБ в тренажерном зале.** Правила выполнения разминки перед тренировкой. Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастикой. **Задание на дом:** Составить комплекс разминочных упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	2	**Базовые и изолирующие упражнения основные понятия, техника выполнения.** **Задание на дом:** Просмотр видеофильмов по технике выполнения базовых упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	3	**Комплекс атлетической гимнастики. «Пресс»** **Задание на дом:** Составить конспект базовые упражнений на развитие брюшного пресса.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	4	**Правила построения круговой тренировки, выбор последовательности упражнений.** **Задание на дом:** Составить комплекс круговой тренировки.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	5	**Круговая тренировка** **Задание на дом:** Составить комплекс круговой тренировки.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
Тема 12. Учебно-методическое занятие.	**Содержание учебного материала**		2	
	Практические занятия		2	
	1	**Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.** Методика составления комплексов физических упражнений. Графическая запись упражнений. Гимнастическая терминология (название исходных положений, движений рук, ног, туловища). **Задание на дом:** Повторить гимнастическую терминологию названия физических упражнений.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
Тема 13. Легкая атлетика.	**Содержание учебного материала**		18	
	Практические занятия		18	
	1	**Техника кроссового бега.** Правила поведения и техника безопасности, учащихся на уроках кроссовой подготовки. Самоконтроль (пульсометрия) при выполнении упражнений для развития выносливости. Развитие общей выносливости (бег умеренной интенсивности 800м). **Задание на дом:** Повторить технику преодоления препятствий	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	2	**Совершенствование техники кроссового бега.**	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	Развитие общей выносливости (бег умеренной интенсивности 1000-1500м). Упражнения ОФП. Развитие скоростно-силовых качеств (прыжки через скакалку). **Задание на дом:** Выполнить подводящие упражнения для техники метания гранаты.		
3	**Развитие общей выносливости.** Кроссовый бег 15-20мин. Общеразвивающие упражнения. Техника метания гранаты (бросковые шаги, метание гранаты с медленного разбега). **Задание на дом:** Повторить подводящие упражнения для техники метания гранаты.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
4	**Техника метания гранаты.** Бег в медленном темпе до 5-10 мин. Общеразвивающие упражнения. Совершенствование техники метания гранаты с полного разбега	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
5	**Выполнение контрольного норматива в беге на выносливость**. Бег в медленном темпе до 3-5 мин. Общеразвивающие упражнения. Бег на время: девушки 2000м.; юноши-3000 м. Упражнения на расслабление. **Задание на дом:** Повторить технику низкого старта.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
6	**Техника бега на короткие дистанции.** Совершенствование техники специальных беговых упражнений: с продвижением вперед с высоким подниманием бедра, семенящего бега; стартового разгона. Техника низкого старта, стартового разгона, стартовое ускорение 5 -6 х 30 метров. Бег со старта 3- 4 х40 – 60 метров. Метание гранаты с медленного разбега. **Задание на дом:** Подобрать разбег для сдачи норматива по метанию гранаты.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
7	**Развитие скоростных качеств.** Кроссовая подготовка до 10 мин. Общеразвивающие упражнения. Ускорения 4-5 Х 40-60м. Спортивные игры. Упражнения по развитию гибкости. **Задание на дом:** Ознакомиться с правилами соревнований по легкой атлетике (бег на короткие дистанции).	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08

	8	**Совершенствование техники метания гранат.** Кроссовая подготовка до 1000-1500 м. Общеразвивающие упражнения. Совершенствование техники метания гранаты. **Задание на дом:** Подобрать темп бега, необходимый для успешной сдачи норматива.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08
	9	**Зачетное занятие.** Выполнение контрольных нормативов по лёгкой атлетике. **Задание на дом:** Готовиться к дифференцированному зачёту.	2	ОК 04, ОК 07, ОК 08, ПК 1.3.
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочая программа реализуется в спортивном зале, открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

3.2. Спортивное оборудование:

1. Футбольные, волейбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки;

2. Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители,

штанги с комплектом различных отягощений);

3. Оборудование для занятий гимнастикой (например, скакалки, гимнастические коврики, гимнастические скамьи).

4. Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;

Для занятий лыжным спортом:

1. Учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;

2. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

3.3. Технические средства обучения:

1. Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон;

2. Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура (базовый уровень) Русское слово;
Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342 (дата обращения: 26.04.2021). 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО;

2. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021);
3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021). Учебник и практикум для СПО;
4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453245 (дата обращения: 26.04.2021).

4 Интернет-ресурсы:

www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях

	сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.6

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 06 Основы Безопасности и защиты родины

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция (направленность юрист в сфере судебного администрирования).**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 6; ОК 7; ОК 8 и ПК 2.1 представленных в актуализированных ФГОС СПО по профессии/специальности.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями:	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

	а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи	

	результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ,	- проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике; - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им.

	систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; -владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать

	ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: -самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать	представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны

	эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;	- знать основы безопасного, конструктивного общения, - уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им.

	- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстр российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:	- сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы

	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее	вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности.

	многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	В области экологического воспитания: -сформированность экологической культуры, понимание влияния	- сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической	- готовность к саморазвитию,	- владеть основами медицинских знаний: владеть приемами

культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт;	оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера

	- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	
ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; **в) работа с информацией:** -владеть навыками получения информации из	-Уметь осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

	источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; **б) совместная деятельность:** -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем в часах*
Объем образовательной программы дисциплины	***72***
в т.ч.	
Основное содержание	***58***
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	38
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в т. ч.:	
практические занятия	10
Индивидуальный проект	нет
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**4**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Гражданская Оборона и ее задачи. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		

Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**2**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Видв чрезвычайных ситуаций. Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.		
Раздел 3. Безопасность в быту		**6**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07
	Практическое занятие		

	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
Тема 3.3. Безопасное поведение в общественных местах .	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 04
	Практическое занятие		
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**4**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие		
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). Уголовное и административное наказание за нарушение ПДД,		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		

на разных видах транспорта	Виды обьектов транспорта. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**4**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание учебного материала	**2**	
	Практическое занятие		ОК 03; ОК 06
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения).		

	Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**4**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури,		

	ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**6**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.).		

	Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие-тренинг		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие-тренинг		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		

Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**6**	**ОК 2; ОК 03; ОК 06**
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		

Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание учебного материала	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		**6**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления		

	экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		**8**	**ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8**
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала	*2*	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Вооруженные силы Российской Федерации. Структура вооруженных сил Р.Ф. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и		

	выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	*2*	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК 74-м, АК-12, ПМ, ПЯ, ПЛ) РПК.. Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	*2*	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	*2*	ОК 02
	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение,		

	общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 12 час			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 2.1
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. ***Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия)***: Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост ***Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):*** Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08; ПК 2.1
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с		

	использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК 2.1
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**72**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основы безопасности и защиты Родины / Безопасность жизнедеятельности.

Эффективность преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью. Материально-техническое обеспечение кабинета ОБЗР включает: нормативные документы (в актуальной редакции); технические средства обучения; специальные технические средства (модели). Кроме того, необходимо наличие площадок для практических занятий. Учебно-методическое обеспечение реализации программы должно соответствовать действующему законодательству.

3.1. Нормативные документы в актуальной редакции:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

3.2. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

3.3. Специальные технические средства. Модели

- Сейф оружейный;
- Приборы радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Защитный костюм;
- Компас-азимут;
- Противогаз ГП5 взрослый, фильтрующе-поглощающий;

- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная.

3.4. Площадки для практических занятий:

- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы:

3.6.1. Основные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01577-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/43460

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/45078

3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454510

4. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903

5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф.

образования/Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Побежимова Е.Л — М.: Издательский центр «Академия», 2017. -368 с.

6. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 287 с. – ISBN 978-5-9765-1727-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/119416

3.6.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных прозводственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.
15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014
18. Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2013.
19. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013http://anty-crim.boxmail.biz Искусство выживания
20. http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
21. http://www.meduhod.ru Портал детской безопасности
22. http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков
23. http://www.obzh.info информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
24. http://www.school-obz.org/ Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
25. http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
26. http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm Автономное существование в природе – детям
27. http://www.mnr.gov.ru Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)
28. https://www.gosnadzor.ru Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
29. http://www.mchs.gov.ru Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
30. http://www.mzsrrf.ru Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)
31. http://www.rostrud.info Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
32. http://www.gsen.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
33. http://www.safety.ru ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
34. http://www.risot.safework.ru Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)
35. http://www.mspbsng.org Межгосударственный совет по промышленной безопасности
36. http://www.ilo.org Международная организация труда (МОТ)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Кейс-задание; – Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; – Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированном зачете
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстр российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	

необходимого уровня физической подготовленности	
ПК 2.1	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.7
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 07 химия

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.07 ХИМИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Химия» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция направленность "Юрист в сфере социального обеспечения"**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций ОК, ПК	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные результаты)**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**в части:** **трудового воспитания:** – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **а) базовые логические действия**: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	**ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 02**. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения,

	– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. **б) базовые исследовательские действия:** – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; **ПРб03.**сформированностьумений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; **ПРб 04.**сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая

		сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; **ПРб 05.**сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; **ПРб 07.**сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	**Личностные результаты в части: ценности научного познания:** – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего	**Дисциплинарные (предметные) результатыи** **ПРб 06.** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); **ПРб 07**. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием

профессиональной деятельности	осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. **Метапредметные результаты Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; **ПРб 08.**сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; **ПРб 09.**сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные результаты в части: гражданского воспитания:** – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества;	**Дисциплинарные (предметные) результатыи** **ПРб 08.**сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и

	– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. **Метапредметные результаты** **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность**: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Личностные результаты в части экологического воспитания:** – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;	**Дисциплинарные (предметные) результаты** **ПРб 01.**сформированность представлений:о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 10.**сформированность умений соблюдать правила экологически

	– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. **Метапредметные результаты** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности и социальной направленности планировать самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности	получение необходимой информации и передачи санкционированной информации с использованием средств информационных и коммуникационных технологий; соблюдение правил речевого этикета, правил поддержания и развития межличностных отношений, требований охраны труда

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося __72__ часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**

самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося __72__ часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретические занятия	**50**
лабораторные занятия	**10**
практические занятия	**10**
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	из них в форме практической. подготовки	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы химии		**18**	**4**	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание учебного материала**	**4**		
	1 **Введение. Предмет и задачи химии. Основные понятия и законы химии** / Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов Агрегатные состояния вещества. / Твердое (кристаллическое и аморфное), жидкое и газообразное агрегатные состояния вещества. Молярный объем веществ в газообразном состоянии. Смеси веществ. Различия между смесями и химическими соединениями. **Задание на дом: стр. 3-5**	2		ОК 01 ОК 2
	2 **Атомная, молекулярная и молярная масса. Количество вещества** **Задание на дом:** По раздаточному материалу провести расчеты по теме	2	2	ОК 01 ОК 2
	Практические занятия	**2**		
	1 **Практическое занятие № 1 Расчеты по химическим формулам** **Задание на дом:** Решение задач по химическим формулам	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04

	Лабораторные работы		**2**		
	1	**Лабораторная работа № 1 Проведение опытов с видимыми признаками химических реакций.** **Задание на дом:** привести примеры химических реакций в быту и указать признаки	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
Тема 1.2. **Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Периодический закон и строение атома**. Современная формулировка Периодического закона. Периодическая система и строение атома. Физический смысл порядкового, номера элементов, номеров группы и периода. Периодическое изменение свойств элементов: радиуса атома; энергии ионизации; электроотрицательности. Причины изменения металлических и неметаллических свойств элементов в группах и периодах, в том числе больших и сверхбольших. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. **Задание на дом: Задание на дом: стр. 10-19**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	**Характеристика химического элемента по его положению в периодической системе и строению атома. Составление электронно-графических формул различных атомов.** **Задание на дом:** Составление электронных формул атомов химических элементов	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия		**2**		
	1	**Практическое занятие № 2 Взаимосвязь между строением атома, положением элемента в ПС и химическими свойствами** **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Лабораторные работы				

Тема 1.3. **Химическая связь.**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	Практические занятия		**2**		
	1	**Виды химической связи. Ковалентная, ионная, металлическая и водородная химическая связь.** Определение типа кристаллических решеток в веществах. **Задание на дом: [1] стр. 19-28**	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	2	**Валентность. Степень окисления** **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	Лабораторные работы				
Раздел 2. Химические реакции			**6**	**2**	
Тема 2.1 **Типы химических реакций**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Классификация химических реакций** . **Окислительно-восстановительные реакции** **Задание на дом: стр. 52-60**	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	**Понятие о скорости реакций**. Факторы, влияющие на скорость химической реакции. Природа реагирующих веществ. Температура (закон Вант—Гоффа). Концентрация. Ферменты, их сравнение с неорганическими катализаторами. Зависимость скорости реакций от поверхности соприкосновения реагирующих веществ. Понятие о химическом равновесии. Равновесные концентрации. Динамичность химического равновесия. Факторы, влияющие на смещение равновесия: концентрация, давление, температура (принцип Ле Шателье). **Задание на дом: стр. 60-70**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		**2**		
	1	**Лабораторная работа № 2 Скорость химических реакций**	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04

		Задание на дом: привести бытовые примеры влияния различных факторов на скорость химических реакций			ПК 1.3
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ			**8**	**2**	
Тема 3.1.Физические и химические свойства основных классов неорганических соединений	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Классификация неорганических веществ**. / Простые и сложные вещества. **Металлы**/. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии **Задание на дом**: **стр. 106-108**	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04 ПК 1.3
	2	**Химические свойства основных классов неорганических соединений** (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). **Задание на дом**: **стр. 123**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия		**2**		
	3	**Практическое занятие № 3 Генетическая связь между классами неорганических соединений**. **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	Лабораторные работы		**2**		
	1	**Лабораторная работа № 3 Свойства основных классов неорганических соединений** **Задание на дом:** оформление отчета по лабораторной работе	2		ОК 02, ОК02 ОК 04
Раздел 4. Растворы			**4**		
4.1 Растворы	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	**Понятие о растворах. Способы выражения концентрации растворов** **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия		**2**		

	1	**Практическое занятие № 4 Решение задач на тему «Растворы».** **Задание на дом:** решение задач на расчет концентраций растворов	2		ОК 02, ОК02 ОК 04
	Лабораторные работы				
Раздел 5. Строение и свойства органических веществ			**32**	**2**	
Тема 5.1 **Предмет органической химии.** **Теория строения органических соединений**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Предмет органической химии/.** Понятие об органическом веществе и органической химии. Особенности строения органических соединений. **Задание на дом: стр. 3-10**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	**Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова**. / Основные положения теории строения А. М. Бутлерова. Химическое строение и свойства органических веществ. Понятие об изомерии. Способы отображения строения молекулы (формулы, модели). **Задание на дом: стр 12-15**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.2. Предельные углеводороды.	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	**Понятие об углеводородах Алканы. /**Особенности строения предельных углеводородов. Алканы как представители предельных углеводородов. Гомологический ряд и изомерия парафинов. Нормальное и разветвленное строение углеродной цепи. Номенклатура алканов и алкильных заместителей. Физические свойства алканов. Алканы в природе. **Химические свойства аланов**. /Реакции: галогенирование. Фреоны. Механизм реакции хлорирования алканов. Реакции дегидрирования, горения, каталитического окисления алканов. Крекинг алканов, различные виды крекинга, применение в промышленности. Смазочные масла **Задание на дом: стр. 23 упр.3**.	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07 ПК 1.3

	Практические занятия		**2**		
	1	**Практическое занятие № 5 Номенклатура и изомерия алканов** **Задание на дом:** стр. 10-16	2	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	Лабораторные работы				
Тема 5.3. **Непредельные углеводороды**	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	**Непредельные углеводороды./** Гомологический ряд алкенов. Физические и химические свойства **Задание на дом:** Выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Лабораторные работы		**2**		
	1	**Лабораторная работа № 4 Непредельные углеводороды** **Задание на дом**: написать уравнения реакций, характерные для алкенов на примере пропена	2		
Тема 5.4. **Спирты** **Альдегиды и кетоны**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Спирты. Строение и классификация**, х**имические свойства**. / Изомерия и номенклатура алканолов, их общая формула. Многоатомные спирты. Отдельные представители: этиленгликоль, глицерин, практическое применение. Реакционная способность предельных одноатомных спиртов. Реакции, подтверждающие кислотные свойства спиртов. Реакции замещения гидроксильной группы. Межмолекулярная дегидратация спиртов, условия, образования простых эфиров. Сложные эфиры неорганических и органических кислот, реакции этерификации. Окисление и окислительное дегидрирование спиртов. Особенности химических свойств многоатомных спиртов. **Задание на дом:стр. 60-70**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	2	**Альдегиды.** Функциональная группа. Строение и классификация, химические свойства. **Кетоны**. Функциональная группа. Строение и классификация, химические свойства.	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 07

		Задание на дом:стр. 70-75			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.5 **Карбоновые кислоты и их производные**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Карбоновые кислоты**. /Понятие о карбоновых кислотах и их классификация. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот, Межмолекулярные водородные связи карбоксильных групп, их влияние на физические свойства карбоновых кислот. Способы получения солей: взаимодействие карбоновых кислот с металлами, основными оксидами, основаниями, солями; щелочной гидролиз сложных эфиров. реакции ионного обмена. Мыла, сущность моющего действия. Отношение мыла к жесткой воде **Задание на дом: стр. 76-83**.	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07 ПК 1.3
	2	**Сложные эфиры. Жиры./** Жиры как сложные эфиры глицерина. Карбоновые кислоты, образующие жиры. Зависимость агрегатного состояния и жиров от их состава. Химические свойства жиров: гидролиз, омыление, гидрирование. Биологическая роль жиров, их использование в быту и промышленности **Задание на дом:** стр. 83 -86	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.6 **Углеводы**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Понятие об углеводах**. **Моносахариды**. / Классификация углеводов. Моно-, ди- и полисахариды, представители каждой группы углеводов. Глюкоза, фруктоза, Биологическая роль углеводов, их значение в жизни человека и общества. Образование углеводов в природе. **Задание на дом:стр. 87**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	**Дисахариды. Полисахариды/** Сахароза. Лактоза. Крахмал, целлюлоза	2		ОК 01 ОК 2

		Задание на дом:стр. 89			ОК 04 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.7 **Азотсодержащие органические вещества**	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Амины./** Классификация. Строение. Физические и химические свойства **Задание на дом:** Написать уравнения химических реакций на примере этиламина **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	**Аминокислоты.** / Понятие об аминокислотах, их классификация и строение. Двойственность кислотно-основных свойств аминокислот и ее причины. Биполярные ионы. Пептидная связь. Синтетические волокна: капрон, Получение аминокислот, их применение и биологическая функция. **Задание на дом:стр. 98-103**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	3	**Белки**. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, качественные (цветные) реакции. Биологические функции белков, их значение. Белки как компонент пищи. **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		**2**		
	1	**Лабораторная работа № 5 Проведение качественных реакций на органические вещества** **Задание на дом:** оформление сводной таблицы по качественным реакциям	2		ОК 02, ОК 04 ПК 1.3
Раздел 6. Химия в быту и производственной деятельности человека			**2**		
Тема 6.1	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	**Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека,** связанная с переработкой веществ; поиск и анализ химической	2		ОК 01, ОК 02

Химия в жизни общества		информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). **Задание на дом:** подготовка сообщений и презентаций по теме: «Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека» **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу		2	ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Зачет			**2**		
Итого			**72**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Химии» с лабораторией и лаборантской комнатой, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся;

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд (учебники, химические энциклопедии, справочники, книги для чтения по химии).

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

- наглядные пособия и оборудование:
- таблицы по курсу химии;
- комплект по химии для демонстрации опытов;
- набор химической посуды;
- набор химических реактивов для опытов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Информационное обеспечение обучения:

- Мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия 10-11 Просвещение 2021 г

Интернет-ресурсы:

1. www. hemi. wallst. ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
2. www. alhimikov. net (Образовательный сайт для школьников).
3. www. chem. msu. su (Электронная библиотека по химии).
4. www. 1september. ru (методическая газета «Первое сентября»).
5. www. hvsh. ru (журнал «Химия в школе»).
6. www. hij. ru (журнал «Химия и жизнь»).
7. http://www.paradisi.de
8. www.russland-aktuell.de
9. http://www.studygerman.ru/
10. www.derweg.org/

11. https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/220911773

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ .
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ПК 1.4 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.8

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.08 ФИЗИКА

2026 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.08 ФИЗИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «юрист в сфере социального обеспечения»)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательные дисциплины.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании

	деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона,

		закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений

		о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления

1.1. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося **72**часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультации	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	**38**
лабораторные занятия	**4**
практические занятия	**24**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в **форме дифференцированного зачета**	**2**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Механика		**10**		
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1 **Механическое движение и его виды**. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. **Задание на дом:** [1] с.12 §4 прочитать	2		
	Практические занятия			
	Лабораторные работы			
	Контрольная работа			

	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2 **Основы динамики**	**Содержание учебного материала**				
	1	**Основная задача динамики.** Сила. Масса. Законы механики Ньютона. **Задание на дом:** [1] с.17 §5-14 прочитать	2		
	2	**Силы в природе.** Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения **Задание на дом:** закончить таблицу «Силы в природе»	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №1: Решение задач по теме: «Движение тел под действием нескольких сил».** /Решение графических и аналитических задач **Задание на дом:** [3] №288, №292 решить задачи	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.3 **Законы сохранения в механике**	**Содержание учебного материала**				
	1	**Импульс тела.** Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. **Задание на дом:** [1] с.125 §29-31 прочитать	2		

	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			**18**		
Тема 2.1 Основы Молекулярно-кинетической теории	**Содержание учебного материала**				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	**Основные положения молекулярно-кинетической теории**/ Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы. Термодинамическая шкала температуры **Задание на дом:** выучить газовые законы по изопроцессам	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №2 Решение задач: «Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов, уравнение Менделеева-Клапейрона».** **Задание на дом:[**3] №455, №456, №482 решить задачи	2	2	
	2	**Практическая работа № 3 Решение графических задач по исследованию изопроцессов.** **Задание на дом:** индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2	2	
		Лабораторные работы			
	1	**Лабораторная работа №1: «Измерение влажности воздуха»** **Задание на дом:** Отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание учебного материала:				

Тема 2.2 Основы термодинамики	1	**Внутренняя энергия.** Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы. **Задание на дом: [**1] с.166 §37-42 прочитать	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №4: Решение задач на применение уравнения теплового баланса** **Задание на дом:** [3] решить задачи №645, №651	2	2	
	2	**Практическая работа №5: Решение задач на определение КПД тепловых машин** **Задание на дом:** [3] решить задачи №671, №674	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала:**				
	1	**Испарение и конденсация**. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. **Задание на дом:** [1] с.175 §39 прочитать	2		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №1: «Измерение влажности воздуха»**	2		

		Задание на дом: Отчет по лабораторной работе			
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Электродинамика			**18**		
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	**Электрические заряды.** Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. **Задание на дом:** выучить формулы	2		
	Практические работы				
	1	**Практическая работа №6: Изучение закона Кулона/решение задач** **Задание на дом:** [3] решить задачи №698, №701	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2 Законы постоянного тока		**Содержание учебного материала:**			
	1	**Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока.** Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. **Задание на дом:** выучить формулы	2		

	2	**Работа и мощность постоянного тока/ Электродвижущая сила источника тока/ЭДС источника.** З.Ома для полной цепи. Электрические цепи Теплое действие тока. Закон Джоуля-Ленца **Задание на дом:**[3] решить задачи №808, №813	2		
	Практические работы				
	1	**Практическая работа №7: Изучение закона Ома для участка цепи, последовательного и параллельного соединения проводников/ решение задач** **Задание на дом:** выполнить индивидуальное задание	2	2	
	2	**Практическая работа №8: Изучение закона Ома для полной цепи/ решение задач** **Задание на дом:** [3] решить задачи № 822, 826	2		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №2: «Измерение мощности лампы накаливания»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала**				
	1	**Вектор индукции магнитного поля**. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури. **Задание на дом:** [2] с.4 §1-2 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Практическая работа №9: Решение задач по теме: «Сила Ампера. Сила Лоренца»		2		

	Задание на дом: [3] решить задачу №841				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Колебания и волны			**6**		
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**				
	1	**Колебательное движение /** Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс **Задание на дом: описать разрушительное действие колебаний**	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	2	**Поперечные и продольные волны. /** Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и инфразвук **Задание на дом:** Ультразвук и его применение в медицине и промышленности	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №10 Решение задач на тему: «Пружинный и математический маятники».** **Задание на дом:** [3] №417, №427, №431 решить задачи	2		
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5. Оптика			**12**		
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала**				
	1	**Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение.** **Задание на дом:** выучить законы отражения и преломления света	2		

	2	**Линзы/ Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.** **Задание на дом:** изучить устройство оптических приборов: микроскоп, телескоп	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №11 Решение задач на тему: «Закон преломления света. Полное отражения»** **Задание на дом:** [3] №1054, №1056 решить задачи	2		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №3: «Определение показателя преломления стекла»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4.
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала**				
	1	**Интерференция света.** Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений **Задание на дом:** вредное воздействие спектров излучения на человека	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №4: «Изучение интерференции и дифракции света»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		
	Контрольная работа				

	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Квантовая физика		**6**		
Тема 6.1 **Физика атома и атомного ядра**	**Содержание учебного материала**			
	1 **Развитие взглядов на строение вещества**. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. **Задание на дом:** выучить ядерную модель атома	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	2 **Строение атомного ядра.** Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. **Задание на дом:**	2		
	Практические занятия			
	1 **Практическая работа №12 на тему: «Дефект массы, энергия связи»** **Задание на дом:** [3] решить задачи №1210, №1211	2		
	Лабораторные работы			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Консультация		**-**		
Дифференцированный зачет		**2**		
Всего		**72**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Физика».
Оборудование учебного кабинета:

учебники.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Мультимедийные компьютерные курсы: «Физика без труда».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Изергин Э.Т. Физика 10 Русское слово учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN978-5-533-02002-2 2021 г. – 272 с.

2. Изергин Э.Т. Физика 11 Русское слово учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN 978-5-533-02003-9 2021 г. – 224 с.

3. А.П.Рымкевич Сборник задач по физике 10-11 класс

Интернет-ресурсы:

1.https://urait.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности вразличных жизненных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний
	Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Лабораторные работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.9
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.09 биология

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.09 БИОЛОГИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Биология» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция направленность "Юрист в сфере социального обеспечения"**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общеобразовательная дисциплина**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной,

	- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	происхождения жизни и человека. ПРб 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем,

		антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). ПРб 9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию.

		ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления

	Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы

	план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося __72__ часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретические занятия	**34**
лабораторные занятия	**12**
практические занятия	**24**
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2.Тематический план и содержание учебной Дисциплины «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**18**	**4**	
Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	**Содержание учебного материала**			
	1 **Биология как наука. Общая характеристика жизни.** Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток. **Задание на дом:** заполнить таблицу «Химический состав клетки»	2	2	ОК 02 ПК 3.1
	Практические занятия	-		
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		

Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	1	**Структурно-функциональная организация клеток.** Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги) **Задание на дом:** заполнить таблицу «Строение и функции органоидов клетки»	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №1 Вирусные и бактериальные заболевания** **Задание на дом:** записать заболевания человека, вызываемые вирусами	2	2	
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №1 Изучение клеток растений, животных, грибов под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание** **Задание на дом:** строение клетки.	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	1	**Структурно-функциональные факторы наследственности.** Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства **Задание на дом:** таблица «Сравнительная характеристика нуклеиновых кислот»	2		ОК 01 ОК 02
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №2 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов** **Задание на дом:** составить задачу	2		
	Лабораторные работы		-		

	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	1	**Обмен веществ и превращение энергии в клетке.** Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез **Задание на дом:** сообщение «Космическая роль зеленых растений»	2		ОК 02
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	1	**Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз.** Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза **Задание на дом:** записать отличия мейоза от митоза	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №2 Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах** **Задание на дом:** сообщение «Проблема злокачественного изменения клеток»	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2 Строение и функции организма			**18**	**0**	
	Содержание учебного материала		2		

Тема 2.1. Строение организма **Тема 2.2. Формы размножения организмов**	1	**Строение организма. Формы размножения организмов.** Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение **Задание на дом:** записать схему «Формы размножения организмов»			ОК 02 ОК 04
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №3 Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах** **Задание на дом:** записать биологическую роль размножения	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека	1	**Онтогенез растений, животных и человека.** Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений **Задание на дом:** сообщение «Причины старения организмов»	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.4. Закономерности наследования **Тема 2.5**.	1	**Закономерности наследования. Сцепленное наследование признаков.** Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом **Задание на дом:** генетика и преступность	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04

Сцепленное наследование признаков	**Практические занятия**				
	1	**Практическая работа №4 Составление элементарных схем скрещивания. Решение генетических задач** **Задание на дом:** составить задачи на 1и 2 законы Менделя	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	1	**Закономерности изменчивости.** Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н. И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека **Задание на дом:** сообщение «Исследования Н. И. Вавилова»	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №5 Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах** **Задание на дом:** сообщение «Вредные и полезные мутации, их влияние на человеческий организм»	2		
	2	**Практическая работа №6 Составление и анализ родословных человека** **Задание на дом:** генетические заболевания человека	2		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №3 Изучение изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой** **Задание на дом:** примеры нормы реакции	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		

Раздел 3. Теория эволюции		**12**	**0**	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Содержание учебного материала**			ОК 02 ОК 04
	1 **История эволюционного учения. Микроэволюция.** Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции **Задание на дом:** сообщение «Эволюционные идеи в России»	2		
	Практические занятия	-		
	Лабораторные работы	2		
	1 **Лабораторная работа №4 Сравнение видов по морфологическому критерию** **Задание на дом:** сравнить виды			
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	1 **Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле.** Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот **Задание на дом:** записать таблицу «Геохронологическая история Земли»	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			

	1	**Практическая работа №7 Доказательства эволюции органического мира** **Задание на дом:** эндемические виды	2		
	2	**Практическая работа №8 Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни на Земле** **Задание на дом:** записать теорию А.И. Опарина	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	1	**Происхождение человека – антропогенез.** Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды **Задание на дом:** заполнить таблицу «Стадии эволюции человека»	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 4. Экология			**18**	**8**	
	Содержание учебного материала		2		

Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	1	**Экологические факторы и среды жизни.** Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда **Задание на дом:** влияние экологических факторов на человека			ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №5 Описание приспособленности организма и её относительного характера** **Задание на дом:** записать сущность явления мимикрии	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	1	**Популяция, сообщества, экосистемы.** Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни **Задание на дом:** записать схему «Типы межвидовых экологических взаимодействий»	2		ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №9 Трофические цепи и сети. Составление пищевых цепей** **Задание на дом:** записать принцип построения экологических пирамид	2		
		Практическая работа № 10 Изучение и описание экосистем своей местности **Задание на дом:** сообщения «Глобальные экологические проблемы современности»	2		
	Лабораторные работы		-		

	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система **Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу**	1	**Биосфера - глобальная экологическая система. Влияние антропогенных факторов на биосферу.** Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В. И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. **Задание на дом:** записать основные задачи охраны окружающей среды	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №11 Отходы производства** **Задание на дом:** внедрение безотходных и малоотходных технологий	2	2	
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	1	**Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека.** Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания **Задание на дом**: профилактика профессионального выгорания социальных работников	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 3.1.

	Практические занятия	-		
	Лабораторные работы			
	1 **Лабораторная работа № 6 Влияние абиотических факторов на человека** **Задание на дом:** составить рацион правильного питания	2	2	
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 5. Биология в жизни		**4**	**2**	
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого **Тема 5.2. Социально-этические аспекты биотехнологий**	**Содержание учебного материала**			
	1 **Биотехнологии в жизни каждого. Социально-этические аспекты биотехнологий.** Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека **Задание на дом:** сообщения «Бионика в технике, промышленности, науке»	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			
	Практическая работа № 12 Научные достижения в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий **Задание на дом:** записать примеры микробиологического синтеза	2		
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Консультации		**-**		
Дифференцированный зачёт		**2**		ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК07, ПК 3.1
Всего		**72**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, динамические пособия, иллюстрирующие биологические процессы, модели)
- гербарии
- коллекции
- набор микропрепаратов по общей биологии
- комплект принадлежностей для проведения лабораторных работ
- микроскоп
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор), компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544794
2. Биология: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций: базовый уровень Авторы: В.Б. Захаров, Н.И. Романова, Е.Т. Захарова. Под редакцией Е.А. Криксунова М: «Русское слово» ISBN978-5-533-02434-1, 2022
3. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru
4. Биология. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543964
5. Биология: выдающиеся ученые : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11033-3. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517124
6. Генетика : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Катмаков, В. П. Гавриленко, А. В. Бушов, Е. И. Анисимова ; под общей редакцией П. С. Катмакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15576-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543514

Интернет-ресурсы:

1. www.sbio.info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
2. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
3. www.5ballov.ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).
4. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).
5. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов).
6. www.schoolcity.by (Биология в вопросах и ответах). подробная информация по разделам: «Общая биология», «Ботаника», «Зоология», «Человек»).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оцениваемая дискуссия Оценка результатов практических работ Творческие работы Выполнение кейса на анализ информации Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий Разработка глоссария
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос Тест Разработка глоссария Выполнение лабораторной работы Выполнение кейса на анализ информации Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий Заполнение сравнительной таблицы Творческие работы Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оцениваемая дискуссия Выполнение кейса на анализ информации Выполнение лабораторной работы Оценка результатов практических работ Тест Решение практико-ориентированных расчетных заданий

	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Опрос Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы Оценка результатов практических работ Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Опрос Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы Выполнение кейса на анализ информации и представление результатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.10
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.10 ГЕОГРАФИЯ

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.10 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО **40.02.04** Юриспруденция (направленность Юрист в сфере социального обеспечения).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные результаты)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение

	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических,

	соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические

	-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития,

особенностей социального и культурного контекста	технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстр	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок,	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России;

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям	определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для

		оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации;

	интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	- целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	очная форма обучения
Аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
Самостоятельной работы обучающихся	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки(всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	**42**
практические занятия	**28**
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основного),практические занятия	Объём часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 **География как наука. Ее роль и значение в системе наук./** Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) **Задание на дом:** Составить схему «Связь географии с другими науками»	2	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		**38**		

Тема 1.1. Современная политическая карта мира Классификация и типология стран мира	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Политическая карта мира.** Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика евразийского и приарктического государства. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство **Задание дом:** Обозначить на контурной карте 5 республик, 5 монархий и их столицы	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.2.
	2	**Исторические этапы формирования политической карты и ее современные особенности./Этапы формирования политической карты мира.** Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире. **Задание на дом:** Таблица современных региональных конфликтов	2	-	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	3	**Практическое занятие №1: «**Политическая карта мира**»** **Задание на дом:** Обозначить границы РФ в контурных картах	2	-	

Тема 1.2 География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность.** Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Взаимодействие человека и природы. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды. **Задание на дом:** Составить диаграмму по использованию природных ресурсов в мире (в процентах)	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	2	**Практическое занятие №2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»** **Задание на дом:** Подготовить сообщение «Ресурсы Мирового океана».	2	-	
	3	**Практическое занятие №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»** **Задание на дом:** Отметить на контурной карте регионы с неблагоприятной экологической ситуацией.	2	-	

Тема 1.3. География населения	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Современная демографическая ситуация.** Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества **Задание на дом:** Составить график « Динамика численности населения»	2		ОК 01. ОК 02. ПК 1.2.
	2	**Занятость населения.** Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. **Задание на дом:** Составить схему « Виды урбанизации»	2	-	ОК 01. ОК 02.

	3	**Практическая работа № 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»** **Задание на дом:** Дать характеристику демографической ситуации в отдельных странах	2	-	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Современные особенности развития мирового хозяйства**. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. **Задание на дом:** Подготовить сообщение « Международные интеграции»	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	2	**Практическая работа № 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»**	2	-	
Тема 1.5. География отраслей первичной и вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание учебной дисциплины**		**12**		
	1	**Сельское хозяйство. Горнодобывающая промышленность.** Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Рыболовство. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых. **Задание на дом:** Подготовить сообщение на тему « Топ стран лидирующих в сельском хозяйстве и горнодобывающей промышленности»	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.2.
	2	**Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира.** Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. **Задание на дом:** Составить таблицу « Плюсы и минусы альтернативных источников энергии»	2	-	

		Металлургический комплекс. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии. **Задание на дом:** Составить схему « Основные типы предприятий черной и цветной металлургии»			
	3	**Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность.** Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности **Задание на дом**: Составить схему основных направлений промышленности (химическая, лесная, легкая).	2	-	
		Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. **Задание на дома**: Составить схему основных направлений машиностроения.			
	4	**Практическая работа № 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»** **Задание на дом:** Дать характеристику хозяйственной специализации отдельных регионов мира (по выбору).	2	-	
	5	**Практическая работа № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»** **Задание на дом:** Отметить в контурной карте основные отрасли мирового хозяйства	2	-	
	6	**Практическая работа № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»** **Задание на дом:** Подготовить сообщение «Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты».	2	-	
	Содержание учебного материала		**4**		
Тема 1.6. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	**1**	**Транспортный комплекс.**/Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. **Задание на дом:** Схема основных видов транспорта.	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.2.
		Основные направления международной торговли товарами и услугами. Особенности современной торговли услугами Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.			

		Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. **Задание на дом:** Сообщение « Пути развития торговли».			
	2	**Практическая работа № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»** **Задание на дом:**Подготовить виртуальную экскурсию в одну из стран Европы	2	-	
Раздел 2. Региональная характеристика мира			**28**		
Тема 2.1. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Место и роль Зарубежной Европы в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения **Хозяйство стран Зарубежной Европы.** Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Страна Зарубежной Европы» (выбрать одну из стран Зарубежной Европы).	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
	2	**Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.** Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. **Задание на дом:** Схема туристической поездки в Великобританию/ Германию.	2	-	
	3	**Практическая работа № 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны(по выбору)»** **Задание на дом:** Подготовить сообщение по одной из бывших азиатских республик СССР**.**	2	-	
	Содержание учебного материала		**6**		
Тема 2.2. Зарубежная Азия	**1**	**Место и роль Зарубежной Азии в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.

		Задание на дом: Сообщение на тему «Страна Зарубежной Азии» (выбрать одну из стран Зарубежной Азии.			
	2	**Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.** Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. **Задание на дом:** На контурной карте указать основные пути экспорта-импорта товаром (сырья)	2	-	
	3	**Практическая работа№ 11: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства азиатской страны(по выбору)»** **Задание на дом:** Составить сравнительную таблицу по странам Азии.	2	-	
Тема 2.3. Африка	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	**Место и роль Африки в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки **Хозяйство стран Африки**. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Страна Африки» (выбрать одну из стран Африки).	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
	Содержание учебного материала		**6**		
Тема 2.4. Северная и Южная Америка	**1**	**Место и роль Северной Америки в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке **США.** Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США **Канада.** Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Штаты США» (выбрать один из штатов США).	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
	2	**Место и роль Латинской Америки в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки	2	-	

		Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки **Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки.** Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Страны Латинской Америки» (выбрать одну из стран Латинской Америки).			
	3	**Практическая работа №12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»** **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Экономические отличия Северной и Латинской Америк» (на примере одной из стран Латинской Америки)	2	-	
	Содержание учебного материала		**2**		
Тема 2.5. Австралия и Океания	**1**	**Место и роль Австралии и Океании в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Острова Океании» (выбрать один из островов Океании)	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
		Содержание учебного материала	**6**		
Тема 2.6. Россия в современном мире	**1**	**Россия на политической карте мира.** Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России. **Задание на дом:** Нанести основные виды предприятий на контурную карту.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
	2	**Практическая работа №13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»** **Задание на дом:**Выписать основные отрасли внешней торговли	2	-	

	3	**Практическая работа №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»** **Задание на дом:** Составить схему «Структура внешней торговли»	2		
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			**2**		
		Содержание учебного материала	**2**		
Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	**1**	**Глобальные проблемы человечества.** Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. **Задание на дом:** Составить схему « Последствия глобальных проблем человечества»	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Дифференцированный зачет			**2**		
Всего			**72**	**14**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2. Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Дом», «Мир без нефти», «Коллекция фильмов NationalGeographic», «Крупнейшие заводы мира» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные электронные издания:

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542490 (дата обращения: 28.04.2024).
2. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537196 (дата обращения: 28.04.2024).
3. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география зарубежной Азии, Австралии и Океании : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-10419-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541141 (дата обращения: 28.04.2024).

4. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Латинской Америки : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09250-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541140 (дата обращения: 28.04.2024).
5. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география евроатлантического региона : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534524 (дата обращения: 28.04.2024).
6. География мира. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18600-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537469 (дата обращения: 28.04.2024).
7. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536679 (дата обращения: 28.04.2024).
8. Анохин, А. А. География населения с основами демографии : учебник для вузов / А. А. Анохин, Д. В. Житин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18415-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534962 (дата обращения: 28.04.2024).
9. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Африки : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541142 (дата обращения: 28.04.2024).

10. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16483-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542274 (дата обращения: 28.04.2024).
11. Григорьев, А. А. Удивительная география : учебное пособие / А. А. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541017 (дата обращения: 28.04.2024).

Интернет-ресурсы:

1. https://resh.edu.ru/subject/4/10/ (Российская электронная школа)
2. https://interneturok.ru/book/geografy/10-klass/geografiya-10-klass-maksakovskiy-v-p (internet урок-библиотека видеоуроков)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады,

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстр российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
	работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.11
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.11 ИНФОРМАТИКА

2026 г.

1 Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по **40.02.04 Юриспруденция.** Направленность «Право и организация социального обеспечения»

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цель дисциплины

Основная цель изучения информатики на базовом уровне для уровня среднего общего образования (далее – СОО) – обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда. В связи с этим изучение информатики должно обеспечить:

сформированность представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;

сформированность основ логического и алгоритмического мышления;

сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определенной системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;

сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;

создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	**ПРб 2** Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; **ПРб 3** Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; **ПРб 4** Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; **ПРб 5** Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; **ПРб 6** Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать

	б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; **ПРб 7** Владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; **ПРб 10** Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); **ПРб 11** Умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; **ПРб 12** Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов

		государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой	**ПРб 1** Владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; **ПРб 2** Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; **ПРб 3** Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; **ПРб 4** Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены

	аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; **ПРб 5** Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; **ПРб 6** Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; **ПРб 7** Владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; **ПРб 8** Умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#, 1С); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения

		новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); **ПРб 9** Умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#, 1C) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; **ПРб 10** Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); **ПРб 11** Умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования,

		выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; **ПРб 12** Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	сформировать понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки; умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	сформировать умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки

		числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

2 Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**126**
Основное содержание	**72**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	50
Профессионально ориентированное содержание	**28**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	28
консультация перед экзаменом	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Вводное занятие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Цель и задачи изучения информатики для выполнения задач профессиональной деятельности. Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач. Входной контроль **Задание на дом:** перечислите задачи, которые вы будете решать с использованием ИТ в вашей будущей профессии		
Раздел 1 Теоретические основы информатики. Цифровая грамотность		**32**	
Тема 1.1 Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения. Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Распределенные вычислительные системы и обработка больших данных. **Задание на дом**: Разработайте памятку «Безопасная работа за компьютером»		
	Микроконтроллеры. Роботизированные производства / Сферы применения и перспективы развития искусственного интеллекта. Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств **Задание на дом:** напишите отзыв о вашем опыте использования облачного хранилища	**2**	
Тема 1.2 Информация	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02

и информационные процессы	**Информация, данные и знания /** Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Информационные процессы. Передача информации. Источник, приемник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объем памяти **Задание на дом:** Составьте сравнительную таблицу «Равномерные и неравномерные коды»		
Тема 1.3 Подходы к измерению информации	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия по тематике содержания учебного материала	2	
	Практическая работа №1 Подходы к измерению информации. Сущность объемного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения. Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь **Задание на дом:** Решение задач		
Тема 1.4 Системы счисления. Кодирование информации	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Практические занятия по тематике содержания учебного материала		
	Практическая работа №2 Системы счисления. Развернутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Перевод конечной десятичной дроби в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами.		

	Арифметические операции в позиционных системах счисления Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера. **Задание на дом:** составить карты алгоритмов перевода в СС.		
	Практическая работа №3. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объема текстовых сообщений. Кодирование изображений. Оценка информационного объема растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета. Кодирование звука. Оценка информационного объема звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования **Задание на дом:** Решение задач	2	
Тема 1.5 Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание учебного материала	**4/4**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Профессионально ориентированное содержание. Практические занятия	2/2	
	Практическая работа №4 Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами. Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Решение простейших логических уравнений. **Задание на дом**: решить логические выражения.		
	Практическая работа №5 Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Нормальные формы: дизъюнктивная и конъюнктивная нормальные формы. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме **Задание на дом:** Решить задачу по варианту	2/2	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01

Тема 1.6 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	**Компьютерные сети их классификация** / Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имен **Задание на дом:** нарисовать схему сети на 5-7 компьютеров		ОК 02
Тема 1.7 Службы Интернета	**Профессионально ориентированное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практические занятия		
	Практическая работа №6 Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Поисковые системы. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Поиск информации профессионального содержания **Задание на дом:** Настроить двойную аутентификацию на свои аккаунты		
	Практическая работа №7 Цифровые сервисы государственных услуг/ Достоверность информации в Интернете. Государственные услуги. **Задание на дом:** создать, подтвердить госуслуги.	4	
Тема 1.8 Основы социальной информатики	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01 ОК 02
	Основы социальной информатики /Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура		

	Задание на дом: составить сравнительную характеристику антивирусных программ		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №8 Организация личного информационного пространства Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Цифровые сервисы государственных услуг. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных **Задание на дом**: Напишите эссе на тему «Преимущества и риски цифровых госуслуг»		
Тема 1.9 Информационная безопасность	**Профессионально ориентированное содержание**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Цифровая грамотность в профессиональной деятельности **Задание на дом:** написать эссе на тему «Роль человеческого фактора в обеспечении информационной безопасности»		
Раздел 2 Информационные технологии		**28**	
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей **Задание на дом:** Ответьте на вопросы после практического задания		
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №9 Текстовые документы/ Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. **Задание на дом:** Составьте сравнительную таблицу «Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации»	2	
	Практическая работа №10 Создание текстовых документов на компьютере/ Операции ввода, редактирования, форматирования. **Задание на дом:** Создать документ по шаблону.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**2/2**	ОК 01

Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов	**Структурированные текстовые документы.** Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы **Задание на дом:** Сравните структуру документов		ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практические занятия	**2/2**	
	Практическая работа №11 Работа с текстовыми документами профессиональной специфики. Структурирование профессиональной информации с помощью текстового процессора. Реферирование информации по заданной теме профессиональной специфики **Задание на дом:** Создайте структуру реферата на тему из профессиональной деятельности		
	Практическая работа №12 Гипертекстовые документы/ Совместная работа над документом. Шаблоны. **Задание на дом:** создать гипертекстовый документ.	**2/2**	
Тема 2.3 Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Мультимедиа **Задание на дом:** выписать различия растровой и векторной графики		
	Практические занятия по тематике содержания учебного материала	4	
	Практическая работа №13 Компьютерная графика и её виды/ Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). **Задание на дом:** инсталлировать Inkscape.	2	
	Практическая работа №14 Программы по записи и редактирования звука/ Программы по записи и редактированию звука ПО АудиоМастер. Программы редактирования видео ПО Movavi. **Задание на дом:** создать видео 5 минут на информатике.	2	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02

Тема 2.4 Технологии обработки графических объектов	Практические занятия по тематике основного содержания учебного материала		
	Практическая работа №15 Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств). **Задание на дом:** оформить отчет		
	Практическая работа №16 Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео) **Задание на дом:** подготовить аудиоответ на вопросы после практики.	2	
Тема 2.5 Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Профессионально ориентированное содержание.**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практические занятия		
	Практическая работа №17 Виды компьютерных презентаций Компьютерные презентации. Основные понятия: слайд, макет слайда; этапы подготовки презентации; способы создания переходов и анимаций. Технология работы с мультимедийной презентацией. Правила создания презентаций **Задание на дом:** презентация «Я и ЕЭТК!»		
Тема 2.6 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Профессионально ориентированное содержание.**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическая работа №18 Принципы мультимедия / Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ профессиональной тематики. Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений **Задание на дом:** Приведите пример профессиональной презентации, где используется нелинейная структура		
Раздел 3 Информационное моделирование. Алгоритмы и программирование		**46**	
Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Модели и моделирование. Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики)		

	Задание на дом: Перечислите не менее 5 причин, почему прибегают к моделированию вместо исследования реального объекта		
Тема 3.2 Списки, графы, деревья	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). **Задание на дом:** Приведите примеры использования графов в реальной жизни		
	Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии **Задание на дом:** Приведите примеры использования деревьев в реальной жизни	2	
	Практические работы		
	Практическая работа №19 Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами/ Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования**.** Элементы теории игр (выигрышная стратегия). **Задание на дом:** Привести примеры динамического программирования.		
Тема 3.3 Математические модели в профессиональной области	**Профессионально ориентированное содержание**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практические занятия	2/2	
	Практическая работа №20. Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов в профессиональной деятельности. / Построение модели поведения для достижения лучших результатов в решении профессиональных задач (в переговорах, логистике, бюджетировании и т.д.) **Задание на дом:** Решение задач математического моделирования в профессиональной сфере		
Тема 3.4 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01
	Понятие алгоритма. Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и		

	вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. **Задание на дом**: Обработать массив успеваемости		
	Практические занятия по тематике содержания учебного материала	8	
	Практическая работа №21. Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#, 1C). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки. **Задание на дом:** Решить задачу по вариантам	2	
	Практическая работа №22. Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту). **Задание на дом:** Решить задачу по вариантам	2	
	Практическая работа №23. Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. Табличные величины (массивы). **Задание на дом:** Решить задачу по вариантам	2	
	Практическая работа №24. Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчет количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке. Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы **Задание на дом:** Решить задачу по вариантам		

Тема 3.5 Анализ алгоритмов в профессиональной области	**Профессионально ориентированное содержание**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практические занятия	2/2	
	Практическая работа №25 Задачи поиска элемента с заданными свойствами/ реализация типовых алгоритмов профессиональной деятельности **Задание на дом:** Описание последовательности действий (алгоритма), для типовой профессиональной задачи		
Тема 3.6 Базы данных	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Табличные (реляционные) базы данных. Таблица - представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных **Задание на дом:** анализ типов баз данных		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №26 Работа с таблицами/ Создание реляционной базы данных. **Задание на дом:** выписать особенности реляционной базы данных.		
	Практическая работа №27 Редактирование таблиц/ Редактирование реляционных баз данных и внесение изменений в реляционные таблицы. **Задание на дом:** оформить отчет	2	
Тема 3.7 Анализ данных	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов **Задание на дом:** Опишите последовательность этапов решения задач анализа данных		
	Профессионально ориентированное содержание	**2/2**	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия		

Тема 3.8 Анализ данных в профессиональной сфере с помощью электронных таблиц	**Практическая работа №28 Формулы и функции в электронных таблицах/** Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах. **Задание на дом:** Выписать логические функции.		ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическая работа №29 Визуализация данных в электронных таблицах/ Обработка данных в электронных таблицах с помощью графиков и диаграмм. **Задание на дом:** Создать диаграммы по таблицам.	2/2	
Тема 3.9 Компьютерно-математическое моделирование	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Численное решение уравнений с помощью подбора параметра **Задание на дом:** ответить на вопросы после занятия		
Тема 3.10 Моделирование в электронных таблицах	**Профессионально ориентированное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №30 Моделирование в электронных таблицах/ На примерах задач из профессиональной области. **Задание на дом:** Использование моделирования в профессиональной деятельности		
Раздел 4 Профессионально ориентированное содержание (Основы 3D моделирования)		**36**	
Тема 4.3.1 Система трехмерного моделирования. Окно Документа	Содержание	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. Общий обзор. Актуальное отечественное ПО: КОМПАС – КОМПлекс Автоматизированных Систем. Запуск системы. Интерфейс системы **Задание на дом:** установить на домашний компьютер учебную версию		
Тема 4.3.2 Основные приемы создания геометрических тел	Содержание	**6**	ОК 01 ОК 02
	Практические занятия	2	

(многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)	**Практическая работа №31 Построение геометрических примитивов/** Построение отрезков, прямоугольников, окружности в Компас. **Задание на дом:** Построить геометрические примитивы по данным размерам.		ПК 1.3 ПК 3.1
	Практическая работа №32 Многогранники и тела вращения/ Виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями. **Задание на дом:** Построить многогранник.	2	
	Практическая работа №33 Элементы тел вращения/ Очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание. Основные приемы построения многогранников и тел вращения. **Задание на дом:** Построить 3 вращающихся тела.	2	
	Практическая работа №34 Построение эскизов/ Создание группы геометрических тел. **Задание на дом:** Связать эскизы в группу.		
Тема 4.3.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали	Содержание		ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практические занятия	8	
	Практическая работа №35 Редактирование 3D модели/ Сущность понятия «редактирование», задачи редактирования эскизов. **Задание на дом:** Создать 3D модель для редактирования		
	Практическая работа №36 Способы редактирования 3D модели/ основные способы редактирования 3 D моделей. **Задание на дом:** Редактировать 3D модель 3-мя способами.		
	Практическая работа №37 Закругление в 3D модели/ Создание 3 D моделей с элементами закругления (скругления) и фасками. **Задание на дом:** Выполнить скругление3D фигуры.		
	Практическая работа №38 Вращение в 3D модели/ Создание 3d моделей по плоскому чертежу посредством операции «вращения». **Задание на дом:** Презентовать фигуру путем вращения.		
Тема 4.3.4 Создание 3D моделей простейших объектов	Содержание	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.1
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №39 Выбор простейших объектов профессиональной деятельности (бытовых, технических или		

	строительных) для создания модели (самостоятельно или с помощью преподавателя); обоснование выбора, создание модели объекта, подготовка презентации и представление выполненной модели		
Консультация перед экзаменом		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего		**126**	

3 Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета информатики.

Специализированная мебель и системы хранения:

– доска 3-х элементная, комбинированная для письма мелом/маркером,

– стол с ящиками для хранения/тумбой,

– кресло офисное,

– шкаф для хранения учебных пособий,

– доска пробковая/доска магнитно-маркерная,

– стол ученический,

– стул ученический,

– тумба для таблиц под доску/шкаф для хранения таблиц и плакатов/система хранения таблиц и плакатов,

– кресло компьютерное,

– стол компьютерный.

Технические средства:

– интерактивная доска (с потолочным проектором с ультракоротким фокусом с креплением в комплекте, программное обеспечение)/интерактивная панель (программное обеспечение в комплекте),

– сетевой фильтр,

– многофункциональное устройство/принтер,

– персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение и система защиты от вредоносной информации),

– источник бесперебойного питания,

– персональный компьютер с периферией для обучающихся (лицензионное программное обеспечение и система защиты от вредоносной информации),

– пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования и основ алгоритмизации,

– точка беспроводного доступа,

– обжимной инструмент,

– коммутатор,

– комплект кабелей и переходников,

– коннекторы,

– кабель связи витая пара.

Электронные средства обучения:

– электронные образовательные ресурсы/интерактивные средства обучения.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия;

– словари, справочники, энциклопедии,

– комплект демонстрационных учебных таблиц.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Волк В. К. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-15149-7 2023 г. Москва: Издательство Юрайт– 207 с. (профессиональное образование) Текст электронный.

2. Торадзе Д. Л. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-15282-1 2023 г. Москва: Издательство Юрайт – 158 с. (профессиональное образование) Текст электронный.
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. ISBN978-5-53-15930-1 2023 г Москва: Издательство Юрайт. – 355 с. Текст электронный.
4. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-06399-8 2023 г Москва: Издательство Юрайт. – 327 с. Текст электронный.
5. Элькин В. Д. Математика и информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-10683-1 2023 г. Москва: Издательство Юрайт– 402 с. Текст электронный.

Интернет-ресурсы:
1. https://www.microsoft.com/ru-ru
2. https://kompas.ru/
3. https://docs.yandex.ru/
4. https://www.kaspersky.ru/
5. https://prof-sferum.ru/

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование ОК и ПК по разделам и темам содержания учебного материала.

ОК/ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Вводное занятие, Р 1, Темы 1.6, 1.8, 1.9 ПОС, Р 3, Тема 3.4 Р 4	Тестирование Устный опрос Представление результатов практических работ Защита проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Вводное занятие, Р 1, Темы 1.1-1.4, 1.5 ПОС, 1.6-1.7 ПОС, 1.8, 1.9 ПОС, Р 2, Темы 2.1, 2.2 ПОС, 2.3, 2.4, 2.5-2.6 ПОС, Р 3, Темы 3.1-3.2, 3.3 ПОС, 3.4, 3.5 ПОС, 3.6, 3.7, 3.8 ПОС, 3.9, 3.10 ПОС Р 4	
ПК 1.3	Вводное занятие, Р 1, Темы 1.5 ПОС, 1.7 ПОС, 1.9 ПОС, Р 2, 2.2 ПОС, 2.5-2.6 ПОС, Р 3, 3.3 ПОС, 3.5 ПОС, 3.8 ПОС, 3.10 ПОС Р 4	

ПК 3.1	Вводное занятие, Р 1, Темы 1.5 ПОС, 1.7 ПОС, 1.9 ПОС, Р 2, 2.2 ПОС, 2.5-2.6 ПОС, Р 3, 3.3 ПОС, 3.5 ПОС, 3.8 ПОС, 3.10 ПОС Р 4	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.12
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 12 Литература

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД. 12 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.04 «Юриспруденция», направленность «Юрист в сфере социального обеспечения».**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательные дисциплины.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенции

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК 01. Выбирать пособы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения.	-осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; -осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; -знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; -уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	-владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); -владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения -не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;
	решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их	

	достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; -способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**В области духовно-нравственного воспитания:** --сформированность нравственного сознания, этического поведения; -способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** -давать оценку новым ситуациям; -способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; **б) самоконтроль:** использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; **в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:** -эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него -к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; -способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; -осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	**Овладение универсальными коммуникативными действиями:**	– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами),

работать в коллективе и команде	**б) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -признавать свое право и право других людей на ошибки; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека; -давать оценку новым ситуациям;	подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; -убежденность в значимости для личности и общества	-сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; -владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);

	отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	-сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-осознание обучающимися российской гражданской идентичности; -целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **В части гражданского воспитания:** -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; **патриотического воспитания:** -сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; -читать выразительно произведения патриотической и гражданственной направленности;

	культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; -идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; -освоение обучающимися межпредметными понятиями и универсальными учебными действиями; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; **б) совместная деятельность:** -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; **В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность	-владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); -владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка

	осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	-совершенствовать языковую и читательскую культуру; -уметь найти метод решения практических задач, применить различные методы познания;
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; **в) работа с информацией:**	-информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; -устанавливать, поддерживать контакты с другими людьми, консультировать по различным темам; -уметь самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - уметь устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -уметь определять цели деятельности, задавать вопросы -уметь выстраивать коммуникации с другими людьми

	-владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; **б) совместная деятельность:** -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;	

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося 248 часов, в том числе:

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**236**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций перед экзаменом	**4**
промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**248**
Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	**12**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**236**
в том числе:	
теоретические занятия	**100**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**136**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
консультации перед экзаменом	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2 Тематический план и содержание учебного предмета «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
Введение. Литература и ее место в жизни человека.	**Содержание**		**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа №1 Систематизация, обобщение и повторение изученного ранее материала. Входной контроль виде теста.** **Задание на дом**: подготовиться к практической работе на тему**:** «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №2 «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека»./** Групповая работа в малых группах. Литература как вид искусства. Роль литературы в жизни человека. Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО **Задание на дом**: Подготовить сообщение (индив.задание-презентацию):Развитие русской литературы 1й половины19 века.	2	
Раздел 1. Литература 1й половины XIX века				
Тема 1.1.	**Содержание**		**2**	
	Практические занятия		**2**	

Развитие литературы 1й половины 19 века.	1	**Практическая работа №3 Русская литература 1й половины 19 века./** Периодизация литературы 1й половины 19 века. Особенности развития русской литературы 1-й половины 19 века. Направления, тематика, жанры. **Задание на дом**: Подготовить сообщение: Развитие и периодизация рус. литературы 2й половины 19 века.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 2. Литература 2й половины XIX века			**96/12**	
Тема 2.1. **Русская литература второй половины XIX века.**	**Содержание**		**2**	
	1	**Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы 2й половины 19 века. /**Специфика литературы как вида искусства Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы 2й половины 19 века. Русская литература 2-й половины 19 века (И.Тургенев, Ф.Достоевский ,Л.Толстой) Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). **Задание на дом**: Подготовиться к дискуссии: Что значит быть мастером своего дела?	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**-**	
Тема 2.2. **Дело мастера боится**	**Содержание**		**2**	
	Практические занятия		**2/2**	
	1	**Практическая работа №4 Профессионально-ориентированное содержание. Что значит быть мастером своего дела?/** Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работе с информационными ресурсами. **Задание на дом**: Подготовить биографию А.Н. Островского (доклад, презентация). Прочитать пьесу «Гроза». Выписать термин «драма».	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 2.3. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание**		**4**	
	1	**А. Н. Островский - создатель русского театра. /** Сведения из биографии. А. Н. Островский – создатель русского театра XIX века. Новизна поэтики Островского. Типы деловых людей в пьесах А. Н. Островского. Природа комического. Особенности языка. Авторское отношение к героям. Непреходящее значение созданных драматургом характеров. Теория литературы: понятие о драме. **Задание на дом:** Прочитать пьесу А.Н. Островского «Гроза». Подготовить вопросы по пьесе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Пьеса «Гроза». Художественные особенности драмы «Гроза». /** Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Город Калинов и его обитатели "Темное царство" в пьесе "Гроза". Символика грозы**.** Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. **Задание на дом:».**. Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев о драме «Гроза». Конспект статьи Н. Добролюбова "Луч света в темном царстве	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа №5 Две Катерины-два характера»./** Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры**.** Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Душевная трагедия Катерины Оценка пьесы «Гроза» в критической литературе. Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев о драме «Гроза». **Задание на дом:** Подготовить виртуальную экскурсию по волжским городам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 2.4. Путешествие по реке Волга	**Содержание**		**2**	
	Практические занятия		**2**	
		Практическая работа №6 Профессионально-ориентированное содержание. Виртуальная экскурсия по волжским городам. / Групповая работа по произведениям Н. Островского и с другими информационными ресурсами: поиски информации и подготовка сообщений о волжских городах Костроме, Угличе, Рыбинске. **Задание на дом:** подготовить сообщение об И. Гончарове. Прочитать главы к 1-5 т.1 романа «Обломов».	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5. **И.А. Гончаров Понятие «обломовщина» как социально-нравственное понятие в романе А.И. Гончарова «Обломов»**	**Содержание**		**2**	
	1	**Творчество И.А. Гончарова. Роман «Обломов». /** Сведения из биографии писателя. Творческая история романа. работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». **Задание на дом:** Читать роман «Обломов», подготовить вопросы по прочитанному тексту.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Противоречивость характера. Штольц и Обломов./** Обломов. Противоречивость характера. Теория литературы: социально психологический роман. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Теория литературы: социально психологический роман**.** **Задание на дом:** Написать сочинение по роману на одну из предложенных тем.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа №7 Просмотр фильма «Несколько дней из жизни И,И, Обломова». /** Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, России. Просмотр и обсуждение фильма. **Задание на дом:** Подготовить биографию И. Тургенева. Читать роман «Отцы и дети».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 2.6. **Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»**	**Содержание**		**6**	
	1	**Творчество И. Тургенева. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»./** Краткий очерк жизни и творчества И.С. Тургенева. Идейно-художественное своеобразие романа. Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кушкина). Авторская позиция в романе. Теория литературы: Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). **Задание на дом:** Ответить на вопросы по тексту романа «Отцы и дети». Тургенева (по выбору студентов).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Взаимоотношения Базарова с другими героями. Любовь и дружба в жизни Базарова. /** Взаимоотношения Базарова с персонажами. Проблемы самовоспитания и жизненной активности. Конфликты главного героя. Тема любви в романе. Отношения Е. Базарова с А. С. Одинцовой. Дружба Е. Базарова и А. Кирсанова. **Задание на дом:** Дать сопоставительную характеристику: Базаров – Кирсанов П.П.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа№8 Просмотр фильма «Отцы и дети»./** Просмотр и обсуждение фильма. **Задание на дом:** Подготовиться к практической работе: Кто прав? Отцы или дети?	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.7.	**Содержание**		**4/4**	
	Практические занятия			

Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..	1	**Практическая работа №9 Практико-ориентированное содержание. Кто прав? Отцы или дети?** Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту. **Задание на дом:** Подготовиться к практической работе. № 10: «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2
	2	**Практическая работа №10 Практико-ориентированное содержание. Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?/** Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии. **Задание на дом:** Сообщения о Тютчеве, стихотворение наизусть (на выбор).	2/2	
Тема 2.8. **Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета**	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №11 Творчество Ф. Тютчева ./** Поэты «чистого искусства». Философская, общественно политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф.И. Тютчева.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		Задание на дом:Сообщение об А.Фете. Выучить стихотворение наизусть.		
	2	**Практическая работа №12: Художественный мир А. Фета. /** Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета. **Задание на дом:** Сообщение о Лескове. Читать повесть «Очарованный странник»	2	
Тема 2.9. Нравственный поиск героев в произведениях Н.С. Лескова	**Содержание**		**8**	
	1	**Н. Лесков. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник».** / Особенности композиции и жанра. **Задание на дом**: Чтение глав повести Н. С. Лескова "Очарованный странник". Подготовить вопросы по прочитанному тексту.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Н.С. Лесков. Повесть «Очарованный странник»./** Биография Н. Лескова. Идейно-художественное своеобразие повести Н. С. Лескова "Очарованный странник". Смысл названия повести. Характер и трагическая судьба русского народа в повести "Очарованный странник". Жизнь Ивана Флягина как символ духовного пробуждения русского народа. Особенности повествовательной манеры Н.С.Лескова. **Задание на дом:** Пересказать основные события жизни И.Флягина.	2	
	Практические занятия		**4/2**	
	1	**Практическая работа№13 Просмотр фильма «Очарованный странник»./** Просмотр и обсуждение фильма. **Задание на дом:**. Прочитать рассказы Н.Лескова «Тупейный художник» или «Несмертельный голован» и др.(на выбор).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК. 2.2

	2	**Практическая работа №14: Практико-ориентированное содержание. Тема профессионального мастерства в рассказах Н. Лескова.** /Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Анализ рассказов Н.Лескова о профессиональном мастерстве. **Задание на дом:** Подготовить материал для виртуальной выставки профессиональных журналов.	2/2	
Тема 2.10. **«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии**	**Содержание**		**2/2**	
	Практические занятия		**2/2**	
	1	**Практическая работа №15: Практико-ориентированное содержание. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов.** /Обобщение о профессиональном мастерстве**.** организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал …» **Задание на дом:** Подготовить сообщение о Н. Некрасове, прочитать поэму «Кому на Руси жить хорошо».	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК. 2.2
Тема 2.11. **Н.А. Некрасов** **Поэма «Кому на Руси жить хорошо»**	**Содержание**		**6**	
	1	**Творческий путь Н. А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо».** /Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова. Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н. А. Некрасова. Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		Задание на дом: Выразительное чтение отрывка из поэмы «Кому на Руси жить хорошо», подготовиться к практической работе.		
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №16 Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. /**Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века. **Задание на дом:** Выучить отрывок(не менее 20 строк) из поэмы Некрасова «Кому на Руси жить хорошо».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №17 Чтение наизусть отрывков из поэмы «Кому на Руси жить хорошо». /**Чтение наизусть отрывков с элементами анализа поэмы. **Задание на дом:** Выписать из поэмы «Кому на Руси жить хорошо» примеры использования автором устного народного творчества, подготовить сообщение о Салтыкове-Щедрине, историю создания романа «История одного города».	2	
Тема 2.12. **М.Е. Салтыков-Щедрин. Особенности сатиры в романе-хронике «История одного города»**	**Содержание**		**4**	
	1	**Сатира Салтыкова-Щедрина. Роман «История одного города»./** Сведения из биографии. Тематика и проблематика произведения. Проблема совести и нравственного возрождения человека. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Теория литературы: развитие понятия сатиры, понятия об условности в искусстве (гротеск, «эзопов язык»). **Задание на дом:** прочитать роман «История одного города».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**2**	

	1	**Практическая работа №18 Просмотр и обсуждение фильма «История одного города».**/ Просмотр фильма и дискуссия по нему. **Задание на дом**: Подготовить презентацию о жизни и творчестве Ф. Достоевского**.** Подготовить историю создания романа «Преступление и наказание», прочитать 2 главы романа и подготовить по 1 вопросу по прочитанному	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.13. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	**Содержание**		**12**	
	1	**Ф.М. Достоевский. Суровая правда романа "Преступление и наказание». /** Очерк жизни и творчества Ф.М. Достоевского. История создания романа "Преступление и наказание". Многоплановость и сложность конфликта в романе "Преступление и наказание". **Задание на дом:** Чтение глав романа Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание». Подготовить вопросы по прочитанным главам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Образ и теория Родиона Раскольникова. /** Социальные и нравственные причины его преступления. Образы униженных и оскорбленных в романе. "Двойники" Раскольникова. **Задание на дом:** Дать характеристику «двойников» Раскольникова.	2	
	3	**«Двойники» Раскольникова. /** Значение образов «двойников» в раскрытии образа Р. Раскольникова. **Задание на дом:** Дать характеристику семьи Мармеладовых**.**	2	
	4	**Идея христианского смирения. /** Идея христианского смирения как антитеза бунту Раскольникова. Своеобразие изображения внутреннего мира героев. Значение образа Сони Мармеладовой в романе. Мировое значение творчества Ф. Достоевского. **Задание на дом:** Ответить на вопросы по тексту.	2	

	5	**Образ Петербурга в романе «Преступление и наказание»**./ Город как фон для преступления. Пейзажи, сцены уличной жизни, интерьеры. **Задание на дом:** Дать развернутый ответ на вопрос: Жива ли теория Раскольникова?	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа №19 Просмотр фильма «Преступление и наказание».** /Просмотр и обсуждение фильма. **Задание на дом:** Сообщение о Л.Н. Толстом, подготовить историю создания романа «Война и мир».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.14. **Судьба и творчество Л. Н. Толстого.** **«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»**	**Содержание**		**18**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Л.Н. Толстой-человек, мыслитель, писатель.** /Личность и творческий путь Л.Н. Толстого. Творческая история романа «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. **Задание на дом:** Читать роман (1-9главы), 2 вопроса по прочитанному тексту.	2	
	2	**Роман «Война и мир»**. /Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». **Задание на дом**: Прочитать главы 10-20, том 1 "Война и мир".	2	
	3	**Роман-эпопея «Война и мир». /** Теория литературы: понятие о романе-эпопее. Единство в романе картины войны, мира и философских размышлений. Работа над 1 томом**.** **Задание на дом:** Ответить на вопросы по содержанию 1 тома	2	
	4	**Духовные искания героев. /** Поиски смысла жизни Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой**.**	2	

		Задание на дом: Читать 2й том романа «Войн и мир», дать характеристику Андрея Болконского и Пьера Безухова.		
	5	**Столичное и поместное дворянство. /** Быт помещичьей России и мир аристократического барства. Изображение семьи в романе. Работа над 2 томом. **Задание на дом:** Ответить на вопросы по содержанию 2 тома. Подготовиться к практической работе, читать 3й том романа.	2	
	Практические занятия		**8**	
	1	**Практическая работа №20 Мысль «народная» в романе «Война и мир». /**Исторические личности - Кутузов и Наполеон. Простой народ как ведущая сила исторических событий. Философия войны в романе. Исторические личности - Кутузов и Наполеон. **Задание на дом:** Проанализировать один из эпизодов военных сражений**.**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Мысль «семейная» в романе «Война и мир». /** Назначение женщины. Толстовский идеал женщины. Жизненные идеалы толстовских героинь. Образ Наташи Ростовой. Образ княжны Марьи Болконской. Судьбы главных героев в романе. Работа над 2 и 4 томами. **Задание на дом**: Дочитать роман «Война и мир», (подготовиться к семинару по роману).	2	
	3	**Практическая работа№ 21: Семинар № 1 «Проблемы истинного и ложного в романе Л. Н. Толстого "Война и мир». /** Дискуссия по роману Л.Н. Толстого «Война и мир». **Задание на дом**: Л.Н. Толстой "Война и мир" (сочинение на выбранную тему).	2	
	4	**Практическая работа№22 Просмотр фильма «Война и мир».**/ Просмотр и обсуждение фильма. **Задание на дом**: Подготовить биографию А.П. Чехова, прочитать 1е действие пьесы.	2	

Тема 2.15. **Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»**	**Содержание**		**8**	
	1	**А.П. Чехов - прозаик и драматург.** / Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. **Задание на дом:** Дочитать пьесу «Вишневый сад».	2	
	2	**Лирическая комедия «Вишневый сад»./** История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. **Задание на дом:** Характеристика героев пьесы «Вишневый сад». Читать рассказ «Ионыч»	2	
	3	**Своеобразие рассказа «Ионыч»./** Тема гибели души в рассказе. Деградация личности. Детали в произведении. **Задание на дом:** подготовиться к контрольной работе.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа №23. Контрольная работа по пройденным темам. /** Проверка знаний по русской литературе 2й половины 19 века. **Задание на дом:** Подготовить обзор творчества У. Шекспира. Прочитать 1е действие пьесы «Гамлет».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание		**6**	

Тема 2.16 **Зарубежная литература**	1	**Творчество У. Шекспира. Пьеса «Гамлет».**/ Три периода творчества. Основная тема трагедии «Гамлет». **Задание на дом:** Дочитать пьесу «Гамлет».	2	
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №24: Чтение по ролям пьесы «Гамлет».**/ **Задание на дом:** Сообщение об О.Бальзаке. Читать повесть «Гобсек», подготовить по 2 вопроса по прочитанному.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №25: О. Бальзак. Идейно-художественное своеобразие повести «Гобсек».**/ Жизнь и творчество О, Бальзака. Тема и идея повести «Гобсек». **Задание на дом:** Дать характеристику литературы конца 19 века начала 20 века. Изучить статьи: Д. Мережковский «О причинах упадка и дальнейших путях развития русской литературы», В. Брюсов. «Свобода слова», А. Блок «Интеллигенция и революция».	2	
Раздел 3 Литература на рубеже веков			**14**	
Тема 3.1. **Введение.**	**Содержание**		**2**	
	1	**Общая характеристика литературы конца 19в. и начала 20 в.** /Взаимосвязь русской литературы с мировой литературой, литературой других народов. Основные темы и проблемы русской литературы XX века. **Задание на дом**: Подготовить презентацию о жизни и творчестве И.А. Бунина. Чтение и анализ одного и стихотворений И.А. Бунина.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия			
Тема 3.2. **Тематическое разнообразие и психологизм**	**Содержание**		**4**	
	1	**Жизнь и творчество И. Бунина. Лирика** /Сведения из биографии. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

произведений И.А. Бунина		исторического прошлого Стихотворения: «Вечер», «Не устану повторять вас, звезды!», «Мы встретились случайно на углу». **Задание на дом:** Читать рассказ «Господин из Сан- Франциско».		
	2	**Проза И. Бунина.** /Рассказ «Господин из Сан- Франциско». Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в рассказе. Слово, подробность, деталь в рассказе. **Задание на дом:** Подготовить биографию А. Куприна. Читать повесть «Гранатовый браслет».	2	
	Практические занятия			
Тема 3.3 Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	**Содержание**		**4**	
	1	**Творчество А. И. Куприна**. /Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. **Задание на дом:** Ответить на вопросы по повести «Гранатовый браслет».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Проза А. Куприна. Повесть «Гранатовый браслет».** /Сведения из биографии. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна. Смысл названия повести. Спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. **Задание на дом:** Подготовить сообщение о Л.Андрееве, прочитать рассказ «Большой шлем», подготовить вопросы по прочитанному.	2	
	Практические занятия			
Тема 3.4 Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание**			
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа №26 Творчество Л.Н. Андреева.** / Знакомство с жизнью и творчеством Л.Андреева. Тематика и особенности творчества писателя. Анализ рассказа «Большой	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		шлем». **Задание на дом**: Прочитать рассказ Л. Андреева «Иуда Искариот». Ответить на вопросы, записанные в тетради.		
	2	**Практическая работа №27 Нравственные проблемы в произведениях Л.Андреева.** /Жанровое своеобразие повести «Иуда Искариот. Тема противостояния Добра и Зла. **Задание на дом**: Подготовить сообщение: Развитие культуры и литературы начала 20 века.	2	
Раздел 4 Литература 20 века				
	Содержание		**10**	
Тема 4.1. **Русская литература 20 века** **Стихотворения поэтов Серебряного века.** **Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики**	1	**Русская литература начала 20 века. Серебряный век в русской литературе.** /Неповторимость развития русской литературы и культуры... Теория литературы: развитие понятия о поэме, развитие понятия об «образе-символе». Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века: формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Символизм. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты») и «младосимволисты». **Задание на дом:** Сообщение об А.Блоке. Отрывок из поэмы «Двенадцать» наизусть (на выбор). Анализ поэмы «Двенадцать»	2	
	2	**Мир поэзии А. А. Блока.** /Жизнь и творчество А.Блока. Особенности лирики А.Блока. Тематика и особенности поэмы "Двенадцать". Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. Природа социальных противоречий в изображении поэта. **Задание на дом:** Наизусть стихотворение В.Маяковского (на выбор). Подготовить презентацию о творчестве В. Маяковского.		
	3	**В.В. Маяковский - поэт «бунтарства и эпатажа». /** Презентации «В.В. Маяковский - судьба и творчество». Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Теория литературы: традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение. Выразительное чтение стихотворений. **Задание на дом:** Биография С. Есенина. Стихотворение наизусть. Выписать из стихов С. Есенина примеры использования звукописи и цветописи.	2	
	4	**Творчество С.А. Есенина./** Сведения из биографии. Специфика поэзии. Мелодичность и плавное течение строк Есенина. Россия глазами Есенина. Художественное своеобразие его стихотворений. Важнейшие темы в лирике Есенина. Теория литературы: развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности. **Задание на дом:** Подготовить краткую биографию М.Цветаевой. Выучить стихотворение наизусть (на выбор) М.И. Цветаевой.	2	
	5	**Поэтический мир М.И. Цветаевой./** Жизнь и творчество М. И. Цветаевой. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие стиля поэтессы.	2	

		Задание на дом: Подготовить доклад о творчестве М. Горького. Прочитать рассказ «Старуха Изергиль»		
	Практические занятия			
Тема 4.2. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	**Содержание**		**4**	
	1	**Биографический и творческий путь М. Горького. Рассказы М. Горького./** Ранние рассказы: «Челкаш», «Коновалов», «Страсти-мордасти», «Старуха Изергиль». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. **Задание на дом:** Читать пьесу «На дне», подготовить историю создания пьесы «На дне».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Пьеса «На дне». /**Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького – драматурга. Горький и МХАТ. Горький – романист. Теория литературы: развитие понятия о драме. **Задание на дом:** Проследить жизненный путь каждого из героев пьесы «На дне». М. Горького. Подготовиться к семинару.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №28: Семинар № 2 "Спор о правде и человеке в пьесе М. Горького «На дне». /**Углубленное понимание идейно-тематического содержания пьесы «На дне». Воплощение в образах пьесы эстетического и нравственного идеала автора. Спор о назначении человека. Понимание антитезы «Лука – Сатин». **Задание на дом:** Сочинение «Для чего живет человек?»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №29: Просмотр фильма «На дне». /** Просмотр и обсуждение фильма.	2	

		Задание на дом: Подготовить сообщение о жизни и творчестве М. Булгакова. Читать роман «Мастер и Маргарита».		
Тема 4.3. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание**		**4**	
	1	**Жизнь и творчество М. А. Булгакова. /** Краткий очерк жизни и творчества М.А. Булгакова. Сложные судьбы его произведений. Сатира Булгакова. **Задание на дом:** Прочитать ершалаимские главы романа. Индивидуальные задания по роману.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Три мира в романе «Мастер и Маргарита». /**Несколько планов в романе, необычная и сложная композиция. **Задание на дом:** подготовить характеристику Мастера и Маргариты.	2	
	Практические занятия		**6**	
	1	**Практическая работа №30 Любовь и судьба Мастера в романе «Мастер и Маргарита».** Своеобразие булгаковской «дьяволиады» в свете мировой культурной традиции (Гете, Гофман, Гоголь). Проблема творчества и судьбы художника. Трагическая любовь героев романа; конфликт с окружающей пошлостью. **Задание на дом:** Дочитать роман «Мастер и Маргарита». Подготовить 3 вопроса по тексту.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №31 «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. /** Многоплановость романа. Система образов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Своеобразие писательской м **Задание на дом:** Написать сочинение по роману на одну из предложенных тем.	2	

	3	**Практическая работа№32 Просмотр фильма «Мастер и Маргарита». /**Просмотр фрагментов фильма и обсуждение. **Задание на дом:** Сообщение о жизни и творчестве М. Шолохова.	2	
Тема 4.4. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание**		**4**	
	1	**Жизнь и творчество М. Шолохова.** / Биография писателя. Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. **Задание на дом:** Читать роман «Тихий Дон», подготовить историческую справку: Кто такие казаки?	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Роман «Тихий Дон».** Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. **Задание на дом:** Читать роман «Тихий Дон», проследить судьбу Григория Мелехова, сравнительный анализ образов Аксиньи и Натальи.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №33 Образ Григория Мелехова. Женские судьбы. /** Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. **Задание на дом:** Выписать высказывания литературоведов и писателей о романе «Тихий Дон»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа№34 Просмотр фильма «Тихий Дон, /** Просмотр и обсуждение фильма. **Задание на дом:** Сообщение об А. Платонове, читать рассказы	2	

		А.Платонова «Возвращение», «прекрасном и яростном мире» (на выбор).		
Тема 4.5. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	**Содержание**		**2**	
	1	**Творчество А.Платонова. /**Жизнь и творчество А. Платонова. Утопические идеи произведений писателя. Особый тип платоновского героя. Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова. Самобытность языка и стиля писателя. **Задание на дом:** Подготовить сообщение-доклад. презентацию о жизни и творчестве О. Мандельштама . Чтение и анализ стихотворений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия			
Тема 4.6. **Своеобразие поэзии первой половины 20 века: О.Э. Мандельштам, А. А. Ахматова. Тематика и основные мотивы лирики**	**Содержание**		**4**	
	1	**Творческий путь О. Э. Мандельштама.** Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». **Задание на дом:** подготовить сообщение об Ахматовой. Стихотворение Ахматовой наизусть (на выбор).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**А.А. Ахматова - "голос своего поколения". /**Жизнь и творчество А.А. Ахматовой. Неразрывная связь поэзии Ахматовой с Россией, русской культурой. Основные темы лирики поэтессы. Тема судьбы, России. **Задание на дом:** Сообщения обучающихся на различные темы по жизни и творчеству А. Т. Твардовского. Выразительное чтение стихов наизусть(на выбор).	2	
	Практические занятия			
Тема 4.7. Основные мотивы лирики А.Т.	**Содержание**		**2**	
	1	**Поэзия А. Твардовского. /**Жизнь, творчество поэта.Тематика и проблематика произведений автора. Основные мотивы лирики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта		Твардовского. Поэт и время. Тема Великой Отечественной войны. Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского. **Задание на дом:** Сообщение о В.Кондратьеве. Читать повесть «Сашка».		ОК 06, ОК 09
	Практические занятия			
Тема 4.8. **Проза о Великой Отечественной войне** **Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне**	**Содержание**		**2**	
	1	**В. Кондратьев. Повесть «Сашка»**/ Образ главного героя. Ответственность и человечность Сашки. **Задание на дом:** Читать повесть «Сашка». Подготовить вопросы по прочитанному.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**6**	
	1	**Практическая работа №35 Просмотр фильма по повести «Сашка».** Тема беспощадной правды в повести. Изображение реальных исторических событий в повести. **Задание на дом:** Сообщение об А.Фадееве, читать роман «Молодая гвардия».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа№ 36 Жизненная правда и нравственная проблематика романа А.А. Фадеева «Молодая гвардия»»./** Жизнь и творчество А. Фадеева. Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. **Задание на дом:** Дочитать роман «Молодая гвардия», подготовить 3 вопроса по прочитанному тексту.	2	
	3	**Практическая работа №37 Просмотр фильма «Молодая гвардия» по роману А.Фадеева «Молодая гвардия»./** Просмотр и обсуждение фильма. **Задание на дом:** Сообщение о В.Розове, прочитать пьесу «Вечно живые»	2	

Тема 4.9. Драматургия о Великой Отечественной войне. «Вечно живые»	**Содержание**		**2**	
	1	**Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые».** /Жизнь и творчество В.Розова. Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое воплощение драматического произведения. Просмотр и обсуждение фрагментов телеспектакля. **Задание на дом:** Сообщение о Б. Л. Пастернаке, стихотворение наизусть(на выбор).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**2**	
Тема 4.10. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака	**Содержание**		**2**	
	1	**Творческий путь Б. Л. Пастернака.** Просмотр презентаций о жизни и творчестве Б. Л. Пастернака. Эстетические поиски и эксперименты в ранней лирике. Философичность лирики. Тема пути – ведущая в поэзии Пастернака. Особенности поэтического восприятия. Простота и легкость поздней лирики. **Задание на дом:** Подготовить краткую биографию В. Распутина, читать повесть «Прощание с Матерой».		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия			
Тема 4.11. Социальная и нравственная проблематика в литературе 2й половины XX века.	**Содержание**		**2**	
	1	**В.Распутин. Повесть «Прощание с Матерой»./** Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепитько по мотивам распутинской повести. **Задание на дом:** Сообщение о В.Шукшине. Читать рассказы В. Шукшина (на выбор).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия			

Тема 4.12. Русская деревня в произведениях писателей. В. Шукшин.	**Содержание**		**6**	
	Практические занятия		**6**	
	1	**Практическая работа №38 Рассказы Шукшина о русской деревне.** /Диалог как средство коммуникации в профессиональном общении. Разные типы коммуникации, этика делового общения. Рассказ В. Шукшина «Микроскоп»: чтение и анализ диалогов героев. Сведения из биографии Шукшина. Рассказы: «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина. **Задание на дом:** Прочитать повесть В.Шукшина «Калина красная».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №39 Просмотр фильма «Калина красная»./** Просмотр и обсуждение фильма. **Задание на дом:** Подготовиться к практической работе: Какова роль красоты в жизни человека?. Подобрать материал по теме: (В. Шукшин: «Стенька Разин», «В кузнице», С. Скиталец: «Икар»), цитаты.	2	
	3	**Практическая работа №40 Какова роль красоты в жизни человека?** /Словарная работа, повторение правил написания сочинения. Написание эссе. **Задание на дом:** Подготовить сообщение: «Экологическая тема в творчестве русских писателей», сообщение о В.Астафьеве, читать повесть «Царь-рыба».	2	
Тема 4.13. Тема экологии в произведениях русских писателей.	**Содержание**		**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа №41 Творчество В.Астафьева Проблемы экологии в повести «Царь-рыба».** /Нравственно-	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

		философское повествование об ответственности человека за все живое вокруг. Стремление человека к миру и гармонии в природе и собственной душе. **Задание на дом:** Сообщение об А. Солженицыне. Прочитать повесть «Один день Ивана Денисовича».		ОК 06, ОК 09
Тема 4.14. «…О, люди! Люди с номерами»: труд вольный и подневольный	**Содержание**		**2**	
	Практические занятия		**2**	
		Практическая работа №42: Труд вольный и подневольный в повести «Один день Ивана Денисовича» А.И. Солженицына. /Сведения из биографии А. Солженицына. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве. Отражение конфликтов истории в судьбе героя. **Задание на дом**: Доклад о Н.Рубцове, выучить стихотворение наизусть (на выбор).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.15. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	**Содержание**		**8**	
	Практические занятия		**8**	
	1	**Практическая работа№43: Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова./** Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного.). Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству. Анализ стихов Н. Рубцова, посвященных ведущим темам в лирике поэта: тема Родины, тема родного дома. **Задание на дом**: Сообщение об И.Бродском, выучить стихотворение наизусть(на выбор).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №44 Философская лирика И. Бродского».**/ Культурно-исторический и литературный	2	

		контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. По материалам интервью с поэтом и мемуарам. Чтение стихотворений в авторском исполнении. **Задание на дом**: Подготовить сообщение о Р. Рождественском, Е. Евтушенко (на выбор), стихотворение(на выбор) наизусть с элементами анализа.		
	3	**Практическая работа №45 Творчество Р. Рождественского и Е. Евтушенко.** /Тематика и особенности поэзии Р. Рождественского и Е. Евтушенко. **Задание на дом**: Подготовить доклад о Б.Ахмадулиной,А.Вознесенском(на выбор) выразительное чтение стихотворения(на выбор).	2	
	4	**Практическая работа №46 Автобиографичная лирика А. Вознесенского, Б. Ахмадулиной.** /Биографичность поэзии Ахмадулиной. Особенности поэзии А.Вознесенского. **Задание на дом**: Сообщение об А. Вампилове, читать пьесу «Старший сын»		
Тема 4.16. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание**			
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №47 А.Вампилов. Драматургия А.В. Вампилова.** /Сведения из биографии А.Вампилова. Нравственная проблематика пьесы А. Вампилова «Старший сын». **Задание на дом:** дочитать пьесу «Старший сын»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №48 Просмотр фильма по пьесе «Старший сын».** / Утверждение добра, любви и милосердия.	2	

		Гоголевские традиции в драматургии Вампилова. **Задание на дом:** Подготовить сообщение: Поэзия народов России и ее особенности, выразительное чтение стихотворения одного из авторов(на выбор).		
Раздел 5. Литература народов России				
Тема 5.1. Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №49 Поэзия народов России.** / Особенности поэзии народов России. Стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева **Задание на дом:** Подготовить сообщение: Проза народов России, темы, идеи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №50 Проза народов России. /** Темы и идеи прозаических произведений народов России. Рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания». **Задание на дом:** Подготовить сообщение о В.Шишкове, читать роман «Угрюм-река»	2	
Раздел 6. Литература Урала				
Тема 6.1. В.В. Шишков	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №51 Роман В. Шишкова «Угрюм-река». /**Семейная роман-эпопея «Угрюм-река». Формирование капитализма как исторической формации. Семья Громовых. Становление главного героя Прохора Громова. Образы инженера Протасова и отца Александра. **Задание на дом:** Дочитать роман «Угрюм-река».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		Характеристика семьи Громовых		
	2	**Практическая работа №52 Художественное своеобразие романа «Угрюм-река»./** Семья Громовых. Становление главного героя Прохора Громова. Образы инженера Протасова и отца Александра. **Задание на дом:** Сообщение о Д.Н. Мамине-Сибиряке, читать роман «Приваловские миллионы».	2	
Тема 6.2. **Д.Н. Мамин-Сибиряк**	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №53 Мир Д. Мамина-Сибиряка. Роман «Приваловские миллионы». /** Биография М. Сибиряка. Проблема русского национального характера в романе Д. Мамина-Сибиряка «Приваловские миллионы». **Задание на дом:** Написание отзыва о книге «Приваловские миллионы».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №54 Просмотр фильма «Приваловские миллионы». /** Просмотр фрагментов фильма. **Задание на дом:** Сообщение о С.Щипачеве, стихотворение наизусть(на выбор).	2	
Тема 6.3. **Тема войны и памяти в стихотворениях поэтов-фронтовиков.**	**Содержание**		**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа №55 Поэзия М. Джалиля. /** Патриотизм поэзии М.Джалиля. **Задание на дом:** Сообщение о В.Шаламове, читать повесть «Последний бой майора Пугачева».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.4 **В.Шаламов**	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия		**4**	

	1	**Практическая работа №56 Творчество В. Шаламова. /** Отражение конфликтов истории в творчестве В. Шаламова. «Колымские рассказы». Художественное своеобразие прозы Шаламова: ясность, простота, отсутствие деклараций). **Задание на дом:** Дочитать повесть «Последний бой майора Пугачева». Подготовить по 2 вопроса по тексту.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №57 Просмотр фильма по повести В. Шаламова «Последний бой майора Пугачева». /** Просмотр и обсуждение фильма. **Задание на дом:** Подготовить сообщение о поэтах-песенниках **(**А. Галич, Ю. Визбор, В.Долина, О.Митяев и др.).	2	
Тема 6.5. **Поэты-барды.**	**Содержание**		**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Практическая работа №58 Авторская песня./** Место авторской песни в историко-культурном процессе (содержательность, искренность, внимание к личности). Значение творчества Б.Окуджавы, О.Митяева др. в развитии авторской песни. Современная бардовская поэзия (Ю.Зуева, Е.Суслов и др.) **Задание на дом:** Написать сочинение-эссе о современной поэзии Урала. Выучить стихотворение Ю. Казарина.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6.6. **Современная поэзия Урала.**	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №59 Современная поэзия Урала. Поэзия Ю. Казарина. /**Стилевые особенности поэзии современных уральских поэтов. Особенности поэзии Ю.Казарина. **Задание на дом:** Сообщение о Б.Рыжем, выучить стихотворение Б. Рыжего наизусть (на выбор).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	2	**Практическая работа №60 Лирика Б. Рыжего. /** Стилевые черты поэзии Б.Рыжего. **Задание на дом:** Сообщение об Э. Хемингуэе, прочитать рассказ «Кошка под дождем».	2	
Раздел 7. Зарубежная литература 20 века				
Тема 7.1. Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	**Содержание**		**4**	
	Практические занятия		**4**	
	1	**Практическая работа №61 Зарубежная поэзия и проза 2й полов.19 века-нач.20 века. Э. Хемингуэй Новелла «Кошка под дождем». /**Особенности зарубежной поэзии 2й полов.19 в.-нач.20 века. Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди. **Задание на дом:** Сообщение о Р.Брэдбери. Прочитать рассказ «И грянул гром»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №62 Научно-фантастические рассказы Рэя Брэдбери. /**Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – *«И грянул гром»*). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – *«Вельд»*). Сочетание сказки и фантастики. **Задание на дом:** Подготовить сообщение: «Развитие зарубежной драматургии 2й половины 19в.-нач.20века».	2	
Тема 7.2.	**Содержание**		**2**	
	Практические занятия		**2**	

Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века		**Практическая работа №63 Зарубежная драматургия 2й половины 19 века-нач.20века. /**Б. Брехт «Мамаша Кураж и ее дети». Чтение пьесы по ролям и ее анализ. Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие). **Задание на дом:** Повторять пройденный за год материал.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 8. Обобщение и повторение			**10**	
Тема 8.1. Обобщение и повторение	**Содержание**		**10**	
	Практические занятия		**10**	
	1	**Практическая работа №64 Обобщение и повторение. Проведение игры: Знатоки литературы./** Обобщение и повторение пройденного материала. **Задание на дом:** Подготовиться к контрольной работе.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2	**Практическая работа №65 Повторение. Контрольная работа по пройденному материалу /** Повторение пройденного материала. **Задание на дом:** Подготовиться дискуссии «Как научно-технический прогресс влияет на человечество?».	2	
	3	**Практическая работа №66 Дискуссия «Как научно-технический прогресс влияет на человечество и искусство?»** /Технический прогресс и развитие искусства. Тема технического прогресса в литературе. М. Булгаков «Собачье сердце», Р. Брэдбери «И грянул гром…» **Задание на дом:** Подготовиться к семинару.	2	
	4	**Практическая работа №67 Семинар №№ «Проблемы человечества в современной литературе»./** Дискуссия с элементами презентаций о проблемах общества в современной литературе**.** **Задание на дом:** Подготовиться к практикуму.	2	
	5	**Практическая работа №68 Практикум «Начинающие литературоведы».** /Аналитическая работа с текстами в мини-группах по заданному плану на тему: «Какие жизненные уроки можно извлечь	2	

		из произведений современной литературы специалистам избранной профессии, живущим в XXI). **Задание на дом:** Подготовить вопросы и темы для повторения на консультации. Готовиться к экзамену.		
Консультация перед экзаменом			**2**	
Консультация перед экзаменом			**2**	
Экзамен			**8**	
Итого:			**248/12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-наглядных пособий «Литература» (портреты писателей, иллюстоации к произведениям

-экранно-звуковые пособия (презентации о жизни и творчестве писателей, фильмы по произведениям писателей);

Технические средства обучения: телевизор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные печатные издания:

1. Зинин С.А, Сахаров В.И. Литература.10 класс. Базовый уровень. В 2-х частях. г.- М:, Русское слово,2023
2. Зинин С.А, В.А. Чалмаев В.А. Литература.10 класс. Базовый уровень. В 2-х частях. – М:, Русское слово,2023
3. Мескин В.А. История русской литературы. XX - XXI Веков. Учебник и практикум для СПО.- М, Юрайт, 2022
4. Минералов Ю.И., Минералова И.Г. История русской литературы.. 1840-1860-е годы 3-изд.испр. и доп. Учебник для СПО.-М, Юрайт, 2022
5. Минералов Ю.И., Минералова И.Г. История русской литературы. . 1870-1890-е годы 3-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО.-М, Юрайт, 2022
6. Михайлова М.В. История русской литературы. Серебряного века (1890-Е – начало 1920-х годов) В 3 Ч. Ч. 3. Акмеизм, футуризм. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - М, Юрайт, 2022
7. Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. -М.,Юрайт, 2022
8. Сафонова М.А. Литература. 11класс. Хрестоматия. Учебное пособие для СПО.-- М, Юрайт, 2023.
9. Сафонова М.А. Литература. 10класс. Хрестоматия . Учебное пособие для СПО, М, Юрайт,2023
10. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433732

3.3.2 Основные электронные издания

1. http://www.mon.gov.ru (Министерство образования и науки)
2. http://edu.ru/index.php (федеральный портал «Российское образование»)
3. http://www.pedsovet.org (Всероссийский Интернет-Педсовет)
4. www.booksgid.com- Boo^ Gid. Электронная библиотека.

5. www.school.edu.ru/default.asp- Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность.
6.. http://school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстр российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен
Профессиональные компетенции	

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ экзамен

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.13
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

2026 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.12 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена **40.02.04 Юриспруденция направленность «Юрист в сфере социального обеспечения».**

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательные дисциплины.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения программы по дисциплине**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности и умение реализовывать собственные жизненные планы; – готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

	достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; а) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области	роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; **ПРб 3** Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; **ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе

	жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	в части ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию – и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных – и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; **ПРб 5** Связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; **ПРб 6** Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; **ПРб 11** Сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях

	правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	в части духовно-нравственного воспитания: – сформированность нравственного сознания, этического поведения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; **ПРб 6** Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; **ПРб 10** Готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами

	культурный уровень; б) самоконтроль: – использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	в части ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы.	**ПРб 8** Использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	в части эстетического воспитания: – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества. Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	**ПРб 6** Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; **ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	в части гражданского воспитания: – сформированность гражданской позиции	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): обществе как целостной развивающейся системе в единстве

осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; – духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; патриотического воспитания: – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; в) Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: – самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; – саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;	и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулирования гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

	– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	системе права и законодательства Российской Федерации; **ПРб 2** Умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; **ПРб 3** Владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; **ПРб 4** Владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; **ПРб 5** Связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; **ПРб 6** Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации,

		полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; **ПРб 7** Владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; **ПРб 8** Использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; **ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия,

		теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; **ПРб 10** Готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; **ПРб 11** Сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; **ПРб 12** Владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; – расширение опыта деятельности экологической направленности. Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия – по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	**ПРб 9** Владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; **ПРб 4** Владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге	**ПРб 1** Сформированность знаний об (о): перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях

	культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; **ПРб 6** Владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в	В области ценности научного познания: оперировать юридическими	Знать и использовать в профессиональной деятельности: источники административного процесса,

профессиональной деятельности.	понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной	трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса. - владеть умениями применять

	деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную	полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации;

	среду	

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 188 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**176**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**4**
промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки (всего)	**188**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**12**

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**176**
в том числе:	
теоретические занятия	90
лабораторные занятия	

практические занятия	86
контрольные работы	
консультации	
консультации перед экзаменом	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Раздел 1 Человек и окружающий мир		**20**	**2**	
Тема 1.1 **Сознание человека Мировоззрение и ценности**	**Содержание учебного материала:**	**6**		
	1 **Сознание человека./** Мировоззрение и ценности. Традиционные ценности. Общечеловеческие ценности. Человек – носитель культурного кода, хранитель традиционных духовно-нравственных ценностей и успешный в созидательной деятельности. Развитие личности и достижение жизненного успеха. **Задание на дом:** Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	-	ОК 06., ОК 07., ОК 09.,
	Практические занятия			
	1 **Практическая работа №1: Многообразие путей и форм общественного развития./** Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия **Задание на дом:** составить схему «Взаимодействие в малых группах»	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ,

	2	**Практическая работа №2: Перспективы развития в информационном обществе**./ Направления цифровизации в профессиональной деятельности. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность. Направления цифровизации в профессиональной деятельности. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения «Роль науки в решении глобальных проблем»	2	-	
	Содержание учебного материала:		**6**		

Тема 1.2 Способы познания окружающего мира	1	**Отличительные характеристики мнения и знания./** Познание как деятельность. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Истина и ее критерии **Задание на дом:** работа в тетради, перечислить личностные характеристики необходимые будущей профессиональной деятельности.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Практические занятия				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.,
	2	**Практическая работа №3: Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения./** Пути формирования мировоззрения. Особенности мировоззрения. Классификация видов мировоззрения. Роль мировоззрения в жизни человека. **Задание на дом:** составьте перечень факторов влиявших на мировоззрение людей в разные исторические эпохи	2	-	
	3	**Практическая работа №4. Профессионально ориентированное содержание: Выбор профессии. Профессиональное самоопределение./** Учет особенностей характера в профессиональной деятельности Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере документоведения и архивоведения	2	2	

		Задание на дом: составить карту успеха в межличностных отношениях			
	Содержание учебного материала		**4**		

Тема 1.3 Логика и ее законы	1	**Логика. Основные законы логики/.** Спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приемы рациональной дискуссии. Доказательство и опровержение. Искусство спорить. **Задание на дом: По** каждому из видов, способов познания сформировать оценку, на сколько тот или иной эффективен.	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 5: Решение логических задач с профессионально ориентированным содержанием или проведение дискуссии на профессионально значимую тему.** **Задание на дом:** подготовить презентацию	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
Тема 1.4 Деятельность человека как способ существования личности	**Содержание учебного материала:**		**4**		
	1	**Деятельность. /** Структура деятельности. Виды деятельности. Поведение человека. Свобода и необходимость. Ответственность. Смысл жизни человека. Свобода и творчество. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения.	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.,
	2	**Профессиональная деятельность. /** Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности по профессии/специальности **Задание на дом:** составить индивидуальную карту проф.компетенций	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.,
Тема 1.5 Человек в системе социальных взаимодействий	**Содержание учебного материала:**		**2**		
	1	**Общественные отношения./** Общественные потребности и социальные институты. Социальные группы. Человек в системе социальных взаимодействий. Социальные роли и социальные статусы. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе.	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.,

		Задание на дом: индивидуальные сообщения «Возможности профессионального роста»			
Раздел 2 Культура. Искусство			**12**	4	
Тема 2.1 Как музеи сохраняют историю	**Содержание учебного материала:**		**4**		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05, ОК 06.,
	1	**Музеи. Вклад музеев в сохранение истории и традиций./** Основные государственные музеи Российской Федерации. Региональные музеи. Особенности профессиональной деятельности в сфере музеев. Музеи как точка притяжения. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения.	2	-	
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 6. Профессионально ориентированное содержание: Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе./** Культура самоутверждения. Служебная, профессиональная, правовая, политическая и другие формы социальной активности личности. Культура общения — один из способов воспроизводства человека как личности. **Задание на дом:** Культура речи — ведущий элемент механизма общения, способ установления взаимочувствования и взаимопонимания.	2	2	

	Содержание учебного материала:	**8**		

Тема 2.2 Театр. Кино. Музыка. Библиотеки	1	**Театр. Опера. Балет. Вклад российских деятелей в мировую культуру./** Музыка. Кино. Вклад русской культуры в развитие мировой культуры. Современная культура: направления развития. Молодежная культура. Образование в сфере культуры и искусства. Библиотеки. Архивы. **Задание на дом:** работа в тетради, ответ на проблемные вопросы: Из каких основных процессов формируется культура личности? Назовите главные основания классификации культуры личности. Что представляют собой общая и профессиональная культура личности? Дайте определение культуры поведения личности. Как соотносятся культура поведения и культура общения личности?	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ,
	2	**Практическая работа № 7. Профессионально ориентированное содержание: Этикет в профессиональной деятельности. /** История возникновения и становления профессиональной этики. Деловой этикет. Понятие делового этикета. Правила этики делового общения. Деловые отношения. Устройство на работу. Первый рабочий день. Составление памятки «Правила этикета для специалиста» **Задание на дом:** работа в тетради, составить тезисы «Качества человека, необходимые для успешного взаимодействия».Этикет в профессиональной деятельности	2	2	
	3	**Образ профессии**/специальности (название профессии/специальности) в искусстве. Возможности духовного и культурного роста в процессе профессиональной деятельности. Влияние культуры на формирование компетенций специалиста среднего звена. Этикет в профессиональной деятельности **Задание на дом:** работа в тетради, охарактеризовать достижения Сколково.	2	-	
		Практические занятия			

	4	**Практическая работа № 8: Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования.** Направления деятельности в сфере науки. Методы, используемые учёными. Профессии, существующие в научной области. Личные и профессиональные качества, необходимые для работы в научной сфере.	2	-	

Раздел 3 Экономическая жизнь в обществе		**56**	4	
Тема 3.1	Содержание учебного материала:	**8**		

Экономика как наука и хозяйство	1	**Экономика как наука./** Предмет и методы экономической науки. Микро- и макроэкономика. Понятие экономического цикла. Экономический рост и пути его достижения. Долгосрочный экономический рост и его факторы. **Задание на дом:** работа в тетради, найти и выписать термины: инфляция, девальвация, экономический кризис, дефолт, валюта.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,ОК 05, ОК 06.
	Практические занятия		2	-	
	2	**Практическая работа № 12: Экономические кризисы в мировой истории./** Причины экономических циклов, особенности, последствия. США великая депрессия. СССР после Гражданской войны и революций. Россия 90-е, кризис 2008г. Программы по выходу из экономического кризиса. **Задание на дом:** составить карту экономических кризисов 20-21 вв.			

	4	**Практическая работа № 13: Особенности разделения труда и специализации в профессиональной деятельности**. Труд, производительность труда, специализация и разделение труда, заработная плата. Производительность труда. Специализация и разделение труда. специализация экономики региона, страны; специализация фирм; специализация труда конкретных людей. Принципы специализации. Причины специализации. **Задание на дом:** составить рейтинг регионов востребованности вашей будущей специальности.	2	-	
	5	**Роль экономики в жизни общества, его устойчивого развития./** Уровень жизни. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.
		Содержание учебного материала:	**16**		
Тема 3.2 Рыночный механизм	1	**Функционирование рынков./** Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации **Задание на дом:** работа в тетради, найти примеры монополизации или попытки монополизации в различных отраслях российской экономики.	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	2	**Финансовый рынок./** Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. **Задание на дом:** Легальный и нелегальный виды рынков, дать сравнительную характеристику.	2	-	

	3	**Рынок труда./** Заработная плата и стимулирование труда. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи.	2	-	
	4	**Занятость и безработица./** Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Деятельность профсоюзов.	2	-	
		Практические занятия			ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	5	**Практическая работа № 14: Рыночный спрос./** Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. **Задание на дом:** работа в тетради, составить график показывающий, как взаимосвязаны сезонность, спрос и цена на примере любого вида товаров	2	-	
	6	**Практическая работа № 15: Цифровые финансовые услуги./** Виды финансовых институтов. Вклады и кредиты. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты. Основные виды ценных бумаг. **Задание на дом:** просмотр видеороликов «Финансовая грамотность»	2	-	
		Практические занятия			

	7	**Практическая работа № 16: Безработица./** Причины и виды безработицы. Формы безработицы. Внешние формы проявления безработицы. Негативные экономические и социальные последствия безработицы. Пути преодоления безработицы. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества. Решение кейсов, ситуативных задач. **Задание на дом:** изучить данные Росстат за последние 30 лет, проанализировать и сделать вывод о том, как менялся уровень безработицы в России.	2	-	ОК 04., ОК 06.

	8	**Практическая работа № 17. Профессионально ориентированное содержание: Спрос на труд и его факторы в профессиональной сфере**./ Рынок труда. Составными компонентами рынка труда являются. Основные факторы, оказывающие влияние на динамику рынка труда. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки. **Задание на дом**: Составление резюме.	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ,
	Содержание учебного материала:		**10**		
Тема 3.3 Предпринимательская деятельность	1	**Факторы производства.**/ Цена как равновесие между спросом и предложением. Издержки, их виды. Выручка и прибыль. **Задание на дом:** Составить схему «Субъекты предпринимательской деятельности».	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
	2	**Жизненный цикл компании. Способы и источники финансирования предприятий./** Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. **Задание на дом:** просмотр фильма «МММ»	2	-	
	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 18. Профессионально ориентированное содержание: Предпринимательская деятельность в профессиональной сфере./** Предпринимательская деятельность и её формы. Черты предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства.	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,ОК 06., ОК 07., ОК 09., ,

	4	**Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. /** Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации Основные источники финансирования бизнеса. **Задание на дом:** подготовить краткую информацию о том, что такое Бизнес план.	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., , ОК 06., ОК 07., ОК

	5	**Практическая работа № 19: Основы менеджмента и маркетинга в профессиональной сфере./** Принципы, цели и концепции маркетинга. Функции маркетинга. Концепция маркетинга. Субъекты маркетинга. Виды маркетинга. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные функции менеджмента. Реклама: цель, средства, формы воплощения и главные требования. **Задание на дом:** групповое задание разработать рекламный продукт для популяризации своей специальности.	2	-	09.,
Тема 3.4 Банковская система. Финансовые услуги и страхование		**Содержание учебного материала:**	**10**		
	1	**Финансовый сектор и его роль в экономике./** Финансовые институты. Финансовые услуги. Цифровые финансовые услуги. **Задание на дом:** работа в тетради, заполнить таблицу «Примеры и виды государственного регулирования».	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	2	**Финансовая безопасность./** Защита прав потребителей финансовых услуг. Финансовое мошенничество. **Задание на дом:** подготовить презентацию «История налогов в России».	2	-	
		Практические занятия			
	3	**Практическая работа № 20: Принцип сбалансированности государственного бюджета**./ Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники покрытия бюджетного дефицита. Бюджетная система Российской Федерации. Государственный долг. **Задание на дом:** проанализировать статистические данные о том как менялись статьи расходов гос.бюджета РФ за последние 10 лет, выводы зафиксировать в тетрадь.	2	-	

	4	**Практическая работа № 21: Налоговая декларация./** Сущность понятия «налоги». Признаки налогов. Государственный бюджет. Виды налогов: прямые и косвенные. Госпошлина. Налогообложение. **Задание на дом:** заполнение налоговой декларации	2	-	
	5	**Сбережения и их структура./** Банки и банковская система. Банковский вклад. Процентная ставка. Риск финансовых вложений. Финансовые активы и обязательства семьи. Норма сбережений и их планирование. Государственное страхование вкладов **Задание на дом:** Составить бюджет семьи на месяц	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
Тема 3.5 Современная российская экономика и денежно-кредитная политика Центрального Банка		**Содержание учебного материала:**	**12**		
	1	**Национальная экономика и уровень ее развития./** Структура экономики России. Актуальные задачи экономической политики России. **Задание на дом:** Прогнозы по развитию экономики России.	2	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	2	**Центральный банк Российской Федерации как особый вид банка: задачи и функции./** **Задание на дом:** составить таблицу «импорт и экспорт России 2020-2025»	2	-	
	3	**Бюджеты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления./** Счетная палата Российской Федерации. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения.	2	-	
	4	**Вклад профессии/специальности в экономику России (субъекта Российской Федерации) или отдельные сферы экономики./** Региональная экономика и её особенности в профессиональной сфере. Основные направления развития региональной экономики (название региона).	2	-	

		Задание на дом: индивидуальные сообщения			
	5	**Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в профессиональной сфере./** Собственное производство как средство устойчивого развития государства. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения	2	-	
		Практические занятия			
	6	**Практическая работа № 22: Собственное производство как средство устойчивого развития государства**./ Региональная экономика и её особенности в сфере. Основные направления развития региональной экономики. **Задание на дом:** Составить перечень предприятий СО, в разных отраслях экономики	2	-	
Раздел 4 Политическая жизнь общества			**30**		
Тема 4.1 Политическая система общества		**Содержание учебного материала:**	**10**		
	1	**Политическая система общества, ее структура и функции./** Субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. **Задание на дом:** подготовка к терминологическому диктанту.	2	-	
	2	**Политическая система Российской Федерации на современном этапе.** **Задание на дом:** работа в тетради. Политическая система Российской Федерации на современном этапе.	2	-	

	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 23: Политическая система Российской Федерации на современном этапе. /**Государство как основной институт политической системы. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.
	4	**Практическая работа № 24: Государство как основной институт политической системы/** Государственный суверенитет. Функции государства. **Задание на дом:** Государственное устройство в соответствии с Конституцией РФ	2	-	
	5	**Практическая работа№ 25: Принципы государственного устройства Российской Федерации/** Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим. Типология форм государства. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения	2	-	
Тема 4.2 Политическая идеология	**Содержание учебного материала:**		**10**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК. 1.2.,
	1	**Политическая идеология, ее роль в обществе. /** Основные идейно-политические течения современности **Задание на дом:** работа в тетради, составить схему взаимодействие государства и общества.	2	-	
	2	**Практическая работа № 26: Политическая идеология, ее роль в обществе. /** Основные идейно- политические течения современности. Классификация основных политических идеологий: анархизм, марксизм или коммунизм, социал- демократизм, либерализм, консерватизм, национализм.	2	-	

		Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. **Задание на дом:** история понятия «политическая идеология»			
	3	**Практическая работа № 27: Политическая культура общества и личности. /** Политическое участие. Политическое поведение. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения	2	-	
		Практическая работа № 28: Федеративное устройство Российской Федерации./ Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. **Задание на дом:** работа с контурной картой, регионы РФ. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения	2	-	
	4	**Практическая работа № 29: Государственная служба и статус государственного служащего./** Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму. **Задание на дом:** портрет современного государственного служащего.	2	-	
Тема 4.3 Политические партии, общественно-политические	**Содержание учебного материала:**		**10**		
	1	**Политические партии. /** Типы партийных систем. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Общественно-политические организации. **Задание на дом:** Политические партии в современной России.	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., , ОК 06., ОК 07., ОК

организации и движения	3	**Практическая работа № 30: Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. /** Отличительные признаки политической партии. Многообразие политических партий. Классификация политических партий. Отличительные признаки политического движения. Классификация политических движений. Функции политической партии. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения «Избирательная система в Российской Федерации»	2	-	09., ПК. 1.2.,
	4	**Практическая работа № 31: Роль средств массовой информации в политической жизни общества**. / Средства массовой информации. Отличительные признаки СМИ. Основные последствия появления СМИ в политике. Функции СМИ. Интернет в современной политической коммуникации **Задание на дом:** эссе на тему «Интернет-революция — одно из главных достижений глобализации».	2	-	
	5	**Практическое занятие № 32: Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. /** Причины появления профсоюзного движения. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения «Российские профсоюзы: история и современность»	2	-	
		Содержание учебного материала:			
Тема 4.4 Избирательная система	1	**Выборы. Избирательная система./** Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная система Российской Федерации	2	-	

Раздел 5 Основы законодательства Российской Федерации			**38**	2	
Тема 5.1 Гражданское право	**Содержание учебного материала:**		**8**		
	1	**Гражданские правоотношения./** Субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Защита собственности в Российской Федерации. Защита авторских прав. Права и ответственность бизнеса. **Задание на дом:** работа в тетради, история развития права в России.	2	-	ОК 07., ОК 09., ПК. 1.2.
	2	**Особенности правового статуса несовершеннолетних./** Основные принципы Декларации прав ребёнка. Основные принципы, лежащие в основе Конвенции о правах ребёнка. Права ребенка и их защита. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации. **Задание на дом:** Закон о судебной системе, в тетради составить схему судебных органов РФ.	2	-	
	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 33: Особенности правового статуса несовершеннолетних./** Анализ правовой базы РФ в сфере защиты прав несовершеннолетних. Решение кейсов. **Задание на дом:** просмотр Онлайн-лекции «Права и обязанности несовершеннолетних».	2	-	ОК 07., ОК 09., ПК. 1.2.

	4	**Практическая работа № 34: Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности/** Правовая оценка поступков и деятельности человека. Правомерное профессиональное поведение. Правовая культура личности. Решение проблемных задач. **Задание на дом:** работа в тетради, привести примеры реализации правосознания на двух уровнях: обыденном и теоретическом.	2	-	
Тема 5.2 Семейное право		**Содержание учебного материала:**	**6**		
	1	**Семейное право. Источники семейного права./** Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опека и попечительство. Приемная семья. **Задание на дом:** анализ статей СК	2	-	
		Практические занятия			
	2	**Практическая работа № 35: Источники современного международного гуманитарного права**./ Всеобщая Декларация прав человека 1948 г. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. Международная конвенция о	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2.
	3	**Практическая работа № 36: Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени./** Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 N 28-ФЗ анализ прав и обязанностей, составление памятки мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.	2	-	

		Задание на дом: провести инструктаж в группе.			
Тема 5.3 Трудовое право	**Содержание учебного материала:**		**10**		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,ОК 06., ОК 07.
	1	**Трудовое право. /** Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. **Задание на дом:** Защита трудовых прав работников.	2	-	
	2	**Особенности трудовых правоотношений с участием несовершеннолетних работников. /** Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. **Задание на дом**: индивидуальные сообщения на тему «Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников».	2	-	
	Практические занятия				ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2.
	3	**Практическая работа № 37. Профессионально ориентированное содержание: Профессиональное образование специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу, особенности профессиональной группы.** **Задание на дом:** решение ситуативных задач	2	2	

	4	**Практическая работа № 38: Коллективный договор./** Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в профессиональной сфере. **Задание на дом:** работа в тетради: Сформулируйте три основные обязанности работодателя, закреплённые ТК РФ.	2	-	
	5	**Практическая работа № 39: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»./** Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. **Задание на дом:** анализ Договора об оказании образовательных услуг ГАПОУ СО «ЕЭТК».	2	-	
Тема 5.4 Административное право		**Содержание учебного материала:**	**4**		
		Практические занятия			
	1	**Административные правоотношения.** / Субъекты административного права. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание и его виды. **Задание на дом:** Таблица в тетради	2	-	
	2	**Практическая работа № 40: Административное право и его субъекты./** Административное правонарушение и административная ответственность. Стадии производства по делу об административном нарушении. Виды административного наказания. Субъекты административного права. Особенности административных правоотношений. Административное судопроизводство. **Задание на дом:** просмотр онлайн лекции «Административное право РФ как самостоятельная отрасль»	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ПК 1.2.
		Содержание учебного материала:	**4**		ОК 01., ОК 02., ОК

Тема 5.5 Уголовное право	1	**Основные принципы уголовного права. /** Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних **Задание на дом:** работа в тетради: Укажите три любых категории дел, рассматриваемых в гражданском судопроизводстве, и проиллюстрируйте их конкретными примерами.	2	-	03., ОК 04.,ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК. 1.2.
	2	**Практическая работа № 42: Уголовное право./** Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. **Задание на дом:** просмотр онлайн лекции «Понятие и сущность уголовного права. Уголовная ответственность». **Задание на дом:** решение кейса	2	-	
ТемТема 5.6 Экологическое право		**Содержание учебного материала:**	**4**		
	1	**Экологическое законодательство./** Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду **Задание на дом:** работа в тетради	2	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
	2	**Практическая работа № 41: Экологическое законодательство./** Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Природозащитные организации. Участие граждан в природоохранительной деятельности. **Задание на дом:** работа в тетради «Компоненты окружающей среды».	2	-	ОК 09., ПК. 1.2.
		Содержание учебного материала:	**4**	-	

Тема 5.7 Налоговое право	1	**Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах./** Виды налогов. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые вычеты. Ответственность за налоговые правонарушения **Задание на дом:** работа в тетради	2	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
	2	**Практическая работа № 43: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. /** Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. **Задание на дом:** решение ситуативных задач	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК. 1.2.
Тема 5.8 Процессуальное право		**Содержание учебного материала:**	**2**		
	1	**Процессуальное право, его виды.** Принципы процессуального права. Нормы процессуального права. **Задание на дом:** решение ситуативных задач	2	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК 09
Раздел 6 Глобальные проблемы человечества			**4**		
		Содержание учебного материала:	**4**		
	1	**Устойчивое развитие и глобальные проблемы. /** Климатические проблемы. Ресурсная обеспеченность. Глобальные проблемы человечества. Духовный кризис - угроза традиционным ценностям, семье и человеку. Демографическая проблема. Экологические проблемы. Искусственный интеллект – возможности и угрозы.	2	-	ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07., ОК

		Задание на дом: написать эссе на предложенные темы Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность. Профессиональная ответственность специалиста в условиях глобальных проблем			09
Тема 6.1 Современные проблемы устойчивого развития	2	**Духовный кризис - угроза традиционным ценностям, семье и человеку./** Демографическая проблема. Экологические проблемы. **Задание на дом:** написать эссе «Искусственный интеллект – возможности и угрозы»	2	-	
Раздел 7 Россия сегодня: национальные интересы и необходимость их защиты			**10**	-	
Тема 7.1 Российская цивилизация. Государственный суверенитет		**Содержание учебного материала:**	**2**		
	1	**Цивилизационный подход. Россия - государство-цивилизация./** Преемственность развития российской государственности. Государственный суверенитет. Цивилизационный, экономический и продовольственный, технологический и информационный, духовный и культурный суверенитеты. **Задание на дом:** Российское общество сегодня	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05 ОК 06., ОК 07.
Тема 7.2 Россия в глобальной экономике		**Содержание учебного материала:**	**2**	-	
	1	**Принципы экономического развития России./** Международная (внешняя) торговля: выгоды и убытки от участия в международной торговле. Финансовые операции между странами и платежный баланс. Экспорт и импорт товаров и услуг. Валютный курс. Международные экономические организации.	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.

		Задание на дом: написать эссе «Национальные интересы Российской Федерации и стратегические цели развития»			
Тема 7.3 Россия – социальное государство		**Содержание учебного материала:**	**2**	-	
	1	**Основные направления государственной социальной политики Российской Федерации./** Система здравоохранения в Российской Федерации. Система социального обеспечения. Социальная защита в России. Социальное страхование. Социальные льготы. Пенсионная система. Основные меры поддержки семьи. Просвещение и образование. Просветительская деятельность в Российской Федерации. Особенности профессиональной деятельности в сфере здравоохранения, социального обеспечения, просвещения и образования. Роль и значение непрерывности образования в выбранной профессиональной области **Задание на дом:** Уровни образования в Российской Федерации	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05 ОК 06., ОК 07.
Тем 7.4 Защита государственных интересов России		**Содержание учебного материала:**	**4**	-	
	1	**Воинский долг и вооруженные силы России./** Военное образование: история и современность. Контрактно-призывная система. Государственная поддержка военных и ветеранов**.** **Задание на дом:** индивидуальные сообщения	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05 ОК 06., ОК 07.
	2	**Органы государственной безопасности Российской Федерации./** Совет безопасности Российской Федерации. Функции органов государственной безопасности. Росгвардия. Полиция. Следственный комитет Российской Федерации. Прокуратура. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения «Роль получаемой профессии/специальности в обеспечении безопасности Российской Федерации»	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05 ОК 06., ОК 07.

Раздел 8 Формирование справедливого миропорядка в XXI в.			**6**		
Тема 8.1 Международные отношения		**Содержание учебного материала:**	**2**	-	
	1	**Международные отношения./** История трансформации миропорядков. Лига наций. Организация Объединенных Наций (ООН): история и проблемы. Организация Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) **Задание на дом:** индивидуальные сообщения	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
Тема 8.2 Биполярный мир и холодная война		**Содержание учебного материала:**	**2**	-	
	1	**Биполярное мироустройство. /** Холодная война. Крушение колониализма. Военно-политические блоки. Ядерное противостояние. Холодная война. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 07.
Тема 8.3 Однополярный мир и движение к многополярности. Справедливый миропорядок		**Содержание учебного материала:**	**2**	-	
	1	**Политический глобализм./** Сущность и кризис однополярного мира. Политика сдерживания. Движение к справедливому мироустройству и формирование многополюсного мира. Справедливый миропорядок. Новые экономические и политические организации. Россия в однополярном и многополярном мире. Русский мир **Задание на дом:** индивидуальные сообщения	2		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05 ОК 06., ОК 07.
Консультация перед экзаменом			**4**		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05 ОК 06., ОК 07., ОК 09., ПК. 1.2.,
Экзамен			**8**		

Всего	**188**	**12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Обществознание». Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

1.1 Оборудование учебного кабинета:

-Рабочее место преподавателя;

-Рабочее место студента для теоретических занятий;

1.2 Технические средства обучения:

-Проектор;

-Многофункциональное устройство;

-Компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17216-4. — С. 17 — 21 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539983/p.17-21
2. Обществознание в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426845
3. Обществознание в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14016-3. — С. 285 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538572/p.285
4. Обществознание. Основы науки. Экономическая система общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17491-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537452
5. Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489815.
6. Обществознание (базовый уровень). 10—11 классы : учебник для среднего общего

образования / Б. И. Липский [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15637-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509249

7. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования/ Б. И. Федоров М. : Издательство Юрайт, 2021. [Электронный ресурс] // [Электронно-библиотечная система] URL. https://urait.ru/book/obschestvoznanie-469646

1.3 3.2.2 Основные электронные издания

1. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Б. И. Липский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530258
2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530259
3. Обществознание. Основы государства и права. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514965
4. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Купцов [и др.] ; под редакцией В. И. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05353-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515423

1.4 2.2.1. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)
5. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ), Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
7. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ), Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на

формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в Профессиональной деятельности.	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.14
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.14 Введение в специальность

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ООД.14 «Введение в специальность» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательные дисциплины.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код ОК, ПК	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК.01	- определяет социальную значимость профессиональной деятельности - определяет перспективы развития в профессиональной сфере - определяет положительные и отрицательные стороны профессии - определяет пути реализации жизненных планов	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении Выполняет самоанализ профессиональной пригодности Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. Деятельности Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию Определяет перспективы трудоустройства
ОК.02	- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в	- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и

	соответствии с традициями народов России; - понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении деятельности; - способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень
ОК. 03	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применяет современную научную профессиональную терминологию - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи	- презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентует бизнес-идеи.
ОК. 04	- способен организовывать работу коллектива и команды.	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК. 05	- способен грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	- проявляет толерантность в рабочем коллективе
ОК. 06	- описывает значимость своей специальности;	-применяет стандарты антикоррупционного поведения

Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**60**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**4**
промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**60**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**60**
в том числе:	
теоретические занятия	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООД.14 «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. Особенность учебного процесса в среднем образовательном учреждении по специальности «Юриспруденция»			**4/4**	
Тема 1.1. Особенности организации учебного процесса при обучении по специальности	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	**Характеристика специальности 40.02.04 «Юриспруденция»/** Характеристика подготовки по специальности. Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Общие компетенции. Профессиональные компетенции. Условия профессиональной деятельности и охрана труда юриста. **Задание на дом.** Написать эссе: Почему я выбрал(а) специальность.	2	
	2	**Траектория профессионального развития юриста /** Понятие и виды карьеры. Виды карьерных перемещений. Формы карьеры. Этапы карьерного роста. Принципы управления карьерой. **Задание на дом:** Построить план своей карьеры	2	
	В том числе практических занятий		**4**	
	3	**Деловая игра на знакомство, обсуждение ФГОС специальности 40.02.04 «Юриспруденция»** **Задание на дом:** Проанализировать ФГОС по специальности 40.02.04	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	4	**Должностные обязанности юриста/ Требования, предъявляемые к юристам** **Задание на дом:** рассмотреть основные требования к юристам на сайтах по поиску работы	2	
Раздел 2. Юриспруденция как наука и профессия				
Тема 2.2. Юриспруденция как сфера	**Содержание учебного материала**		**12/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5	**Место профессии юриста в правовой системе/** Особенности профессии юриста. Структура юридической профессии.	2	

профессиональной деятельности		**Задание на дом:** выделить уровни профессиональной деятельности юриста.		
	6	**Историческое развитие и профессиональная деятельность юриста /**Профессия юриста в эпоху античности. Профессия юриста в средние века (Европа). Профессия юриста в современную эпоху. **Задание на дом:** Составить развернутую «таблицу Роль юристов на различных этапах развития России»	2	
	7	**Сферы профессиональной юридической деятельности/** Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Профессиональная подготовленность юриста. Полиция. Судейский корпус. Адвокатура. Нотариат. Юрист в учреждении социальной защиты. **Задание на дом:** подготовить сообщение на тему: «Образ профессионального юриста в общественном сознании.»	2	
	8	**Важнейшие дефиниции юриспруденции/** Основные категории юриспруденции, термины, определения **Задание на дом:** Составить глоссарий из 15 понятий в профессиональной деятельности юриста.	2	
	9	**Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста /** Правовая культура и профессиональная этика юриста. Правовая культура юриста: понятие и основные черты. Структура и функции правовой культуры юриста. Понятие этики профессиональной юридической деятельности. Этические основы общегражданского поведения юриста. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде. **Задание на дом:** дать характеристику структуре и функциям правовой культуры юриста.	2	
	10	**Этический кодекс юриста.** **Задание на дом:** Сравнить этические кодексы.	2	
	В том числе практических занятий		12	
	11	**Составление этического кодекса для юриста в учреждении социальной защиты** **Задание на дом:** Подготовить предложения по внесению изменений в действующие этические кодексы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	12	**Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность юристов.** **Задание на дом:** Составить перечень основных НПА, дать краткую характеристику	2	
	13	**Профессиональное поведение и профессиональный долг юриста** **Задание на дом:** Рассмотреть примеры выполнения профессионального долга из жизни известных юристов**.**	2	
	14	**Профессиональная речь юриста** **Задание на дом:** Составить защитную речь	2	
	15	**Выдающиеся российские юристы и их роль с юриспруденции** **Задание на дом:** Составить графический «портрет» известного юриста	2	
	16	**Игра «Греческий театр понятий»** **Задание на дом:** Повторить основные дефиниции из глоссария, проанализировать взаимосвязь понятий	2	
Тема 2.3. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности. Речь юриста Общественная и профессиональная деятельность юриста	**Содержание учебного материала**		**14/14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	17	**Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности/** Проблема информационных потребностей профессиональной юридической деятельности. Достаточность и избыточность информации. Поиск информации. **Задание на дом:** определить роль информации в деятельности юриста	2	
	18	**Язык и речь в профессиональной деятельности юриста /** Соотношение языка и речи. Термин в языке права. **Задание на дом:** Выделить проблемы языка и речи в профессиональной деятельности юриста.	2	
	19	**Общественная деятельность юриста/** Потребность в общественной деятельности юриста. Возможности участия в представительных органа. Выступление в средствах массовой информации. Проблема юридической тайны. **Задание на дом:** Рассмотреть национальный и иностранный опыт участия юристов в общественной деятельности.	2	

	20	**Профессиональные навыки юриста** /Профессиональные навыки юриста. Консультационная деятельность юриста. Досудебная работа юриста. Работа юриста в суде при рассмотрении дела. **Задание на дом:** Составить резюме	2	
	21	**Бесплатная юридическая помощь** **Задание на дом:** Проанализировать ФЗ № 324 от 21.11. 2011 «О бесплатной юридической помощи»	2	
	22	**Деятельность юриста в системе социальной защиты населения** **Задание на дом:** Продумать вопросы и ситуации для юриста Управления социальной политики	2	
	23	**Система социальной защиты и место юриста в ней.** **Задание на дом:** Перечислить основные виды мер социальной защиты.	2	
	В том числе практических занятий		14	
	24	**Деловая игра «Язык и речь в профессиональной деятельности юриста».** **Задание на дом:** Найти и проанализировать защитную речь известного адвоката	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	25	**Справочные правовые системы** **Задание на дом:** Дать характеристику основным информационно-правовым системам	2	
	26	**Юридические документы** **Задание на дом:** составить претензию на некачественный товар/услугу.	2	
	27	**Правовая культура юриста** **Задание на дом:** Подготовить сообщение «Деформации профессионального сознания юриста»	2	
	28	**Составление юридических документов** **Задание на дом:** составить проект искового заявления.	2	
	29	**Юрисконсульт: права, обязанности, деятельность** **Задание на дом:** Составить перечень возможных вопросов юрисконсульту учреждения	2	

	30	**Решение кейсов** **Задание на дом:** решение ситуационных задач.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			12	
Всего:			**72/60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Введение в специальность».

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента для теоретических занятий;

Технические средства обучения:

- проектор;
- многофункциональное устройство;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

3.3.1. Основные печатные издания

Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540912 (дата обращения: 05.05.2024).

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536857 (дата обращения: 05.05.2024).

Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540897 (дата обращения: 05.05.2024).

3.3.2 Основные электронные издания

Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536665 (дата обращения: 05.05.2024).

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, № 0001202210060013

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, 06.01.1997, ст.1.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 13, 25.07.94, ст.1447

4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020, №4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 45, 09.11.2020, ст.7061

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 18, 01.05.2023, ст.3215

6. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 8, 24.02.2014, ст.740

7. Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 52 (ч.I), 28.12.2020, ст.8585

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Диагностика (тестирование, контрольные работы)

	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстр российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.15
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

2026 г

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **00Д.15 «Индивидуальный проект»** (литература) является частью образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.04 «Юриспруденция» (направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»).**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулирует и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; -выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; -развивать креативное мышление при решении жизненных проблем **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-	-осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; -осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; -знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;
	исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -выявлять причинно-следственные связи и	-уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах

	актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения.	искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; -оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	-владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); -владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения -не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;
	решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; -анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их	

	достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; -уметь интегрировать знания из разных предметных областей; -выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; -способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность:** - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** -принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; -признавать свое право и право других людей на ошибки; -развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; – при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

	-давать оценку новым ситуациям;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и к	**В области эстетического воспитания:** -эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; -способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; -убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; -готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	-сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; -владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); -уметь творчески выразить свое восприятие художественного произведения и явления.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ультурного контекста	**Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; -распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	-сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;
ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	-уметь пользоваться различными информационными системами для получения информации по различным вопросам -уметь самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -уметь устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - уметь информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**24**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (защита проекта)	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**32**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**12**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**
в том числе:	
теоретические занятия	**-**
практические занятия	**24**
консультации	**-**
консультации перед экзаменом	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (защита проекта)	**8**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов		Коды компетенций ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в проектную культуру		**8**		
Тема 1.1. Введение в проектную и исследовательскую деятельность	Содержание учебного материала	**2**		
	Практические работы			
	1 **Практическая работа№1: Индивидуальный проект как вид учебной деятельности/.** Основные подходы к определению понятия «проект». Структура и характеристика основных элементов проекта. Понятие «индивидуальный проект», проектная деятельность, проектная культура. Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы. Научные школы. Методология и технология проектной деятельности. **Задание на дом:** выбрать тему, начать отбор материала	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09
Тема 1.2. Инициализация проекта, исследования	Содержание учебного материала	**2**		
	Практические работы			
	1 **Практическая работа№2:Типы проектов/.** Исследовательские, творческие, волонтерские, социальной направленности, бизнес- планы, проекты - прорывы. Проекты в современном мире проектирования информационные, игровые и т.д. **Задание на дом:** определить цели, задачи, предмет, объект исследования	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04,

					ОК05, ОК09
Тема 1.3. Методологические атрибуты исследовательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**		
	Практические работы				
	1	**Практическая работа№3: Методология и технология проектной деятельности/.** Методы исследования**:** Методы эмпирического и теоретического уровня: наблюдение, интервью, опрос, собеседование, наблюдение. Вариативность определения области знаний, сфер деятельности: присоединение к существующим официальным программам; собственная заинтересованность; неудовлетворенность ситуацией; желание более глубоко разобраться в учебном предмете; самостоятельный выбор. Постановка целей, задач, определение предмета и объекта исследования. **Задание на дом:** конспект: Проблема исследования.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09
Тема 1.4. Презентация и защита проекта.	**Содержание учебного материала**		**2**		
	Практические работы				
	1	**Практическая работа№4: Презентация проектов/.** Презентация и защита замыслов проектов и исследовательских работ. Структура проекта, Структура исследовательской работы. **Задание на дом:** представление структуры индивидуального проекта (учебного исследования).	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09
Раздел 2. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности			**8**	**8**	
Тема 2.1. Поиск и систематизация информации	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	
	Практические работы				
	1	**Практическая работа№5:Работа с информационными источниками/.** Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации. Информационная культура. Инструментарий работы с информацией - методы, приемы, технологии. Отбор и систематизация информации. **Задание на дом:** сбор и систематизация материала	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК04, ОК05, ОК09, ПК3.1
	Содержание учебного материала		**6**	**6**	
	Практические работы				

Тема 2.2. Оформление проектной работы	1	**Практическая работа№6: Требования к оформлению проектной работы/.** Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы. **Задание на дом:** оформить список информационных источников, ссылки, сноски.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09, ПК3.1
	2	**Практическая работа№7: Оформление проектной (исследовательской) работы обучающегося /.** Соответствие оформления проектной работы согласно требованиям. **Задание на дом:** заниматься оформлением проектной работы	2	2	
	3	**Практическая работа№8: Оформление проектной (исследовательской) работы обучающегося/.** Соответствие оформления проектной работы согласно требованиям. **Задание на дом:** заниматься оформлением проектной работы	2	2	
Раздел 3. Подготовка к защите проектной (исследовательской) работы			**4**	**4**	
Тема 3.1. Публичное выступление: от подготовки до реализации проекта	**Содержание учебного материала**		**4**	**4**	
	Практические работы				
	1	**Практическая работа№9: Представление результатов учебного проекта/**. Анализ информации, выполнение проекта, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Письменный отчет. **Задание на дом:** заниматься оформлением проектной работы	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09, ПК3.1
Тема 3.2. Результаты учебного проекта	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	
	Практические работы				
	1	**Практическая работа№10: Представление результатов учебного проекта/** Представление результатов учебного исследования. Анализ информации, выполнение учебного исследования, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Письменный отчет. Оценка индивидуального проекта. Карта самооценки индивидуального проекта Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого, анализ достижений поставленной цели. **Задание на дом:** заниматься оформлением проектной работы	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09, ПК3.1

Раздел 4 Развитие коммуникативных навыков			**4**	**4**	
Тема 4.1. Коммуникативная деятельность.	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	
	Практические работы				
	1	**Практическая работа №11: Коммуникации. Диалог. Монолог**/. Коммуникации в профессиональной среде и в обществе в целом. Формы и пр*инци*пы делового общения. Вербальное и невербальное общение. **Задание на дом:** готовиться к защите индивидуального проекта	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09, ПК3.1
Тема 4.2 Стратегии группового взаимодействия.	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	
	Практические работы				
	1	**Практическая работа №12: Аргументация. Спор. Дискуссия/.** Групповое общение как деловое взаимодействие. Ориентация на участников. Ориентация на понимание. Правила ведения спора. Дискуссия: виды и технологии. Дискуссия. Дебаты. Публичное выступление: от подготовки до реализации. Этапы подготовки выступления. Привлечение внимания аудитории. Использование наглядных средств. Анализ выступления. Публичное выступление. Публичная защита результатов проектной деятельности, исследований. Рефлексия проектной деятельности, исследований. **Задание на дом:** готовиться к защите индивидуального проекта	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК05, ОК09, ПК3.1
Раздел 5 Защита проектной работы			**8**		
Тема 5.1. Презентация и защита проектов	**Содержание учебного материала**				
	Защита проекта.		2		
	Защита проекта.		2		
	Защита проекта.		2		
	(Защита проекта). Дифференцированный зачет.		2		
Всего:			**32**	**12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета:

-учебники, словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал

-залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Электронные ресурсы образовательных сайтов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьев В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517735
2. Алексеев Н.Г., Леонтович А.В. Критерии эффективности обучения учащихся исследовательской деятельности // Развитие исследовательской деятельности учащихся: Методический сборник. – М.: Народное образование, 2021. – С. 64-68
3. Байкова Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518041
4. Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491765
5. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Байкова Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495558
2. Образцов П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495279

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация
Профессиональные компетенции	
ПК3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.	собеседование оценка хода и результатов индивидуального защита проекта презентация

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

Оглавление

ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... 75

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... 119

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ..... 164

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК..... 226

УП.01 ПМ 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... 276

ПП.02 ПМ 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 290

ПП.03 ПМ 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ..... 317

ПП.04 ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»..... 337

2026г.

Приложение 2.1

к ОПОП-П специальности

40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ. 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 121

1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 121

1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля 121

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 125

2. Структура и содержание профессионального модуля..... 9

2.1. Трудоемкость освоения модуля 9

2.2. Структура профессионального модуля 9

2.3. Содержание профессионального модуля 10

3. Условия реализации профессионального модуля 19

3.1. Материально-техническое обеспечение 19

3.2. Учебно-методическое обеспечение 19

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 23

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля «**ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**»: освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направлению 40.02.04 Юриспруденция (направленность юрист в сфере социального обеспечения).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих	порядок оценки результатов решения	

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	-
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции	
	демонстрировать осознанное поведение	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	
	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения	

	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства	
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	особенности произношения	
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	понятие и основные положения, особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	осуществления профессионального толкования норм права

	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;		
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	

	правовых и трудовых отношений;		
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	виды трудовых договоров;	
		содержание трудовой дисциплины;	
		порядок разрешения трудовых споров	
		виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников	
		основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	
		основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

	составлять различные виды юридических документов.		

2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	**232**	**162**
Теоретические занятия	*122*	-
Практические занятия	*110*	-
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	**6**	**-**
Практика, в т.ч.:	**34**	**34**
учебная	*34*	*34*
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе:	**20**	**2**
МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
УП.01 в форме дифференцированного зачета	2	2
ПМ.01 в форме экзамена (квалификационного)	12	
Всего	**292**	**198**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ,в т.ч.	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	Курсовая работа (проект)	*Промежуточная аттестация*	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	7		8	9	10

02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел 1. Административный процесс	**88**	**48**	**86**	84	44	40	-	**2**	**2**	-	-
02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	**84**	**62**	**82**	80	34	46	-	**2**	**2**	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел 3. Гражданский процесс	**72**	**52**	**70**	68	44	24	-	**2**	**2**	-	-
	Учебная практика	**36**	**36**								**36**	
	Промежуточная аттестация	**12**										
	Всего:	***292***	**198**	***238***	***232***	***122***	***110***	-		***6***	**36**	-

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административный процесс		**84/48**	
МДК 01.01 Административный процесс		**84/48**	
Тема 1.1. **Понятие, предмет и источники административного процесса**	**Содержание**	**12**	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1 **Понятие и виды юридического процесса. /**Соотношение понятий: административный процесс, административная процедура, административное производство. **Задание на дом**. Составить словарь терминов	2	
	2 **Понятие и сущность административного процесса. /**Особенности возникновения и развития. **Задание на дом**. Составить схему «Характерные черты административного процесса, его отличие от других видов юридического процесса»	2	
	3 **Источники административного процесса.** **Задание на дом**. Составить схему источников административного процесса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	

	1	**Практическое занятие №1.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. **Задание на дом.** Составить схему «Принципы административного процесса».	2/2	
	2	**Практическое занятие №2.** Семинар «Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях. Содержание и соотношение понятий». **Задание на дом.** Составить схему «Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях»	2/2	
	3	**Практическое занятие №3.** Решение практических ситуаций с использованием КАС РФ и КоАП РФ по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. **Задание на дом.** Создать презентацию на выбор «Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». «Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.2.	**Содержание**		**14**	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1	**Понятие административно-процессуальных отношений. /** Особенности процесса юрисдикции в административно-процессуальных отношениях.	2	

Административно-процессуальные отношения		**Задание на дом.** Составить схему процесса юрисдикции в административно-процессуальных отношениях		
	2	**Виды административно процессуальных отношений.** /Понятие и виды субъектов административно процессуальных отношений. **Задание на дом.** Подготовить презентацию на тему «Субъекты административно процессуальных отношений»	2	
	3	**Субъекты административного процесса, их группы в зависимости от процессуального положения.** **Задание на дом**. Составить таблицу субъектов административного процесса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическое занятие № 4.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, заинтересованные в ходе и исходе дела. **Задание на дом.** Подготовить сообщение на выбор по темам «Лица и органы, содействующие осуществлению производства», «Субъекты, не заинтересованные в ходе и исходе дела».	2	
	2	**Практическое занятие № 5.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: **Задание на дом.** Подготовить презентацию на тему «Лица и органы, содействующие осуществлению производства»	2	
	3	**Практическое занятие № 6.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: **Задание на дом.** Подготовить сообщение на тему «Субъекты, не заинтересованные в ходе и исходе дела».	2	

	4	**Практическое занятие № 7.** Деловая игра «Рассмотрение дела об административном правонарушении». **Задание на дом.** Составить порядок рассмотрения дела об административном правонарушении	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.3. Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе	**Содержание**		**14**	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1	**Понятие и природа административно-правового спора и административного дела.** /Объекты административно-правового спора. Динамика развития административно-правового спора. **Задание на дом.** Составить классификацию и материально-правовую характеристику административно-правовых споров.	2	
	2	**Административно-правовые споры как разновидность правовых конфликтов: понятие, субъекты, предмет.** /Общие условия рассмотрения административно-правовых споров и административных дел. **Задание на дом.** Составить схему стадии рассмотрения административно-правовых споров и административных дел в административном процессе.	2	
	3	**Понятия подведомственности и подсудности дел и споров.** /Подведомственность и подсудность административных споров в Российской Федерации. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность административных споров арбитражному суду. Административные споры, подведомственные военным судам. **Задание на дом**. Привести примеры (не менее 3х) видов административных споров между различными участниками административных правоотношений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	

	1	**Практическое занятие № 8.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. **Задание на дом.** Подготовить презентацию на тему «Процедурное производство».	2/2	
	2	**Практическое занятие № 9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. **Задание на дом.** Составить схему «Система стадий производства по делам об административных правонарушениях».	2/2	
	3	**Практическое занятие № 10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. **Задание на дом.** Составить проект протокола по делу об административном правонарушении.	2/2	
	4	**Практическое занятие №11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса». Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. **Задание на дом.** Составить схему порядка рассмотрения дела.	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.4. Административный процесс и административная юрисдикция. Понятие и сущность административной юрисдикции	**Содержание**		**14**	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1	**Предмет административной юрисдикции. /** Принципы административной юрисдикции. **Задание на дом.** Составить таблицу «Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности».	2	
	2	**Субъекты административной юрисдикции. /** Момент вступления решения в силу: окончательность и оспоримость. **Задание на дом.** Составить схему «Система мер по обеспечению законности в административном процессе в Российской Федерации».	2	
	3	**Верховенство принципа законности в правовой системе регулирования властных отношений. /**Контроль вышестоящих органов. Прокурорский надзор. Право обжалования. Другие способы обеспечения законности. Последствия признания административного акта или постановления незаконными. **Задание на дом**. Составить таблицу «Способы обеспечения законности в административном процессе».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическое занятие № 12.** Семинар «Значение административной юрисдикции для законного и обоснованного принятия решений в административном процессе». **Задание на дом.** Составить проект решения по административному делу	2/2	
	2	**Практическое занятие № 13.** Семинар «Меры по обеспечению законности в административном процессе». **Задание на дом.** Перечислить меры по обеспечению законности и ответственность за их невыполнение	2/2	
	3	**Практическое занятие №14.** Деловая игра «Обжалование акта управления».	2/2	

		Задание на дом. Составить проект обжалования акта управления		
	4	**Практическое занятие №15.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие и сущность административной юрисдикции»: **Задание на дом.** Составить схему «Территориальность, подведомственность в административном судопроизводстве».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.5. Административный процесс и административная юстиция	**Содержание**		**12**	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1	**Понятие административной юстиции.** /Административная юстиция как институт правового государства. **Задание на дом.** Сделать конспект по теме «Научное обоснование института административной юстиции в науке административного права»	2	
	2	**Административная юстиция в царской и советской России.** /Административная юстиция в современной России. **Задание на дом.** Подготовить сообщение на тему «Проблемы формирования административной юстиции в Российской Федерации»	2	
	3	**Организация административной юстиции.** /Компетенция органов административной юстиции. **Задание на дом**. Составить таблицу «Задачи органов административной юстиции».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие №16.** Семинар «Производство по административно-правовым жалобам и спорам. Дисциплинарное производство». **Задание на дом.** Составить схему «Судебный контроль в сфере административной юрисдикции».	2/2	

	2	**Практическое занятие № 17.** Семинар «Производство по делам об административных правонарушениях. Исполнительное производство». **Задание на дом.** Составить проект решения по делу	2/2	
	3	**Практическое занятие № 18.** Семинар «Судебный контроль в сфере административной юрисдикции». **Задание на дом.** Составить порядок судебного контроля	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6. Административный процесс и административное судопроизводство	**Содержание**		**10**	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1	**Административный процесс в судах общей юрисдикции. /**Виды производств по административным спорам в судах общей юрисдикции**.** **Задание на дом.** Составить таблицу «Виды производств по административным спорам в судах общей юрисдикции»	2	
	2	**Административный иск.** /Порядок регистрации, принятия к производству и рассмотрения дела административного производства. **Задание на дом.** Записать алгоритм регистрации искового заявления	2	
	3	**Порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.** **Задание на дом**. Составить исковое заявление по обжалованию решения административного органа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	

	1	**Практическое занятие № 19.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. **Задание на дом.** Составить презентации на выбор: «Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания», «Давность исполнения постановления о наложении административного наказания», «Окончание исполнения».	2/2	
	2	**Практическое занятие № 20.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: **Задание на дом.** Составить презентацию на тему **«**Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения, о наложении административного штрафа, о конфискации предмета, о лишении специального права, об административном выдворении за пределы Российской Федерации, о дисквалификации».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.7. **Практика общих судов**	**Содержание**		**6**	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	1	**Практика общих судов по разбирательству дел, возникающих из административно-правовых отношений. /**Подведомственность и подсудность административных дел судам общей юрисдикции. **Задание на дом.** Составить схему «Меры процессуального принуждения»	2	
	2	**Общие правила производства в суде первой инстанции**. /Подготовка дела к судебному разбирательству. **Задание на дом.** Составить порядок судебного разбирательства.	2	
	3	**Решение суда. /** Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	

		Задание на дом. Составить таблицу «Особенности производства по отдельным категория дел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Обеспечение законности в административно - юрисдикционной деятельности. Способы обеспечения законности в административном процессе в Российской Федерации.	2	
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 01.01			**2**	
Раздел 2. Трудовое право			**80/62**	
МДК.01. 02 Трудовое право			**80/62**	
Раздел 1. Общие положения			**40/38**	
Тема 2.1. Понятие трудового права, **предмет, метод и система**	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Понятие труда и его роль в жизни общества**. /Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права. **Задание на дом**: повторить конспект, составить таблицу «Особенности метода трудового права»,	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».** **Задание на дом:** составить таблицу отличия трудовых правоотношений от гражданско-правовых	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.2. **Принципы трудового права.**	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	1	**Понятие принципов трудового права и их виды. /**Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание**.** **Задание на дом:** Повторить конспект	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 2** Решение ситуативных задач по теме «Действие уголовно-процессуального закона во времени». **Задание на дом**: Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.3. **Источники трудового права.**	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	1	**Понятие источников трудового права. /** Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. **Задание на дом:** Составить схему «Классификация источников трудового права».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 3.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права». **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.4.	**Содержание**		**2/-**	

Субъекты трудового права	1	**Понятие субъектов трудового права**. /Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. **Задание на дом:** Привести примеры различных субъектов трудового права.	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 4.** Решение задач и правовых ситуаций «Субъекты трудового права» **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Понятие профессиональных союзов, их характеристика.** /Порядок создания профессиональных союзов. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. **Задание на дом: Составить схему «**Ответственность за нарушение прав профсоюзов».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическое занятие № 5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». **Задание на дом:** Проанализировать правоприменительную практику по трудовым спорам с участим профсоюзов.	2/2	
	2	**Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».** **Задание на дом.** Составить презентацию на тему «Права профессиональных союзов в области трудовых отношений».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
	Содержание		**2/-**	

Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	1	**Понятие трудовых правоотношений.** /Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений **Задание на дом:** Составить проект протокола следственных действий и судебного заседания.	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическое занятие № 7.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». **Задание на дом:** Составить таблицу оснований возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2/2	
	2	**Практическое занятие № 8.** Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права». **Задание на дом:** Составить таблицу основных прав и обязанностей работника и работодателя	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.7. **Социальное партнерство в сфере труда**	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Понятие и стороны социального партнерства.** /Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры**.** Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров **Задание на дом:** Привести примеры социальных партнеров, в чем суть взаимодействия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическая работа №9.** Решение ситуативных задач по теме «Меры уголовно-процессуального принуждения».	2/2	

		Задание на дом: Составить схему на тему «Ответственность за уголовно-процессуальное принуждение»		
	2	**Практическое занятие № 10.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	3	**Практическое занятие № 11.** Составление проекта коллективного договора. **Задание на дом:** Привести примеры судебной практики по делам о нарушении законодательства о коллективных договорах и соглашения.	2/2	
	4	**Практическое занятие № 12.** Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда». **Задание на дом:** Составить схему социального партнерства в сфере труда и привести примеры	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.8. **Занятость и трудоустройство**	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Понятия занятости, занятых граждан.** /Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус**.** Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. **Задание на дом:** Составить порядок признания гражданина безработным.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**8/8**	
	1	**Практическое занятие № 13.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». **Задание на дом:** Составить памятку безработному.	4/4	
	2	**Практическое занятие № 14.** Семинар по теме «Занятость и трудоустройство». **Задание на дом:** Составить таблицу оснований для признания гражданина безработным.	4/	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.9.	**Содержание**		**2/-**	

Трудовой договор	1	**Понятие, стороны и содержание трудового договора**. /Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. **Задание на дом:** Подготовить сообщение по теме «Виды трудовых договоров»	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическое занятие № 15.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». **Задание на дом:** Составить таблицу оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя.	2/2	
	2	**Практическое занятие № 16.** Составление проекта трудового договора. **Задание на дом:** повторить конспект, составить таблицу оснований прекращения трудового договора по инициативе работника и по инициативе сторон.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.10. **Рабочее время и время отдыха**	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Понятие рабочего времени. /** Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. **Задание на дом:** Составить презентацию на тему «Режим рабочего времени и порядок его установления.»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 17.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха». **Задание на дом:** Составить таблицу видов времени отдыха	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 2.11. **Понятие и виды времени отдыха**	**Содержание**		**2**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Понятие и виды времени отдыха.** /Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни **Задание на дом:** Подготовить доклад по теме.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 18.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха». **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.12. **Заработная плата. Гарантии и компенсации**	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Понятие заработной платы**. /Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Исчисление среднего заработка. **Задание на дом:** Составить таблицу «Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 19.** Решение ситуативных задач по теме: «Досудебные стадии (стадия возбуждения уголовного дела; стадия предварительного расследования).» **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу**.**	2/2	

	2	**Практическое занятие № 20.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». **Задание на дом:** Составить таблицу гарантий и компенсаций.	2/2	
	3	**Практическое занятие № 21.** Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации». **Задание на дом:** повторить конспект, составить таблицу основных гарантий по оплате труда работников.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.13. **Трудовая дисциплина**	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Понятие и методы обеспечения дисциплины труда./** Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя **Задание на дом**: Составить проект правил внутреннего трудового распорядка	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 22.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». **Задание на дом**: Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.14. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности.** /Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику	2	

		Задание на дом: Повторить конспект		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие №23.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора». **Задание на дом:** Составить таблицу оснований возмещения ущерба причиненного работнику и работодателю	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.15. **Охрана труда. Защита трудовых прав работника**	**Содержание**		**4/2**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3
	1	**Несчастные случаи на производстве.** /Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. **Задание на дом:** Составить **п**орядок назначения и выплаты страховых сумм.	2	
	2	**Решение задач и правовых ситуаций**. /Темы: «Охрана труда. Защита трудовых прав работника». **Задание на дом:** Составить таблицу круга лиц имеющих право на получение страховых выплат.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. /** Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества	2	

работникам, совмещающим работу с получением образования		**Задание на дом**: Составить проект ученического договора.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.17. **Трудовые споры**	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 1.1, 1.2, 1.3,
	1	**Забастовка: понятие, порядок организации и проведения.** / Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. **Задание на дом**: Составить таблицу «Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Решить ситуационные задачи по теме		2	
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 01.02				
Раздел 3. Гражданский процесс			**44/24**	
МДК. 01.03. Гражданский процесс			**44/24**	
Тема 3.1. **Понятие гражданского процессуального права**	**Содержание**		**6/4**	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1
	1	**Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.** / Судебная система Российской Федерации. Система процессуальных отраслей права. Гражданское судопроизводство. Система гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. **Задание на дом:** Составить схему источников гражданского процессуального права.	2	
	2	**Система принципов гражданского процессуального права.** / Понятие гражданских процессуальных принципов. Классификация процессуальных принципов. Организационно-функциональные принципы. Функциональные принципы.	2	

		Задание на дом: Изучить главу 1 ГПК РФ		ОК.1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	
	Хронологическая таблица развития гражданского процесса в России			
Тема 3.2. **Гражданские процессуальные отношения**	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	1	**Общая характеристика гражданских процессуальных правоотношений. /** Понятие гражданских процессуальных отношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация гражданских процессуальных отношений. Суд как субъект гражданский процессуальных правоотношений. **Задание на дом:** Охарактеризовать специфику гражданских процессуальных правоотношений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. **Подсудность гражданских дел**	**Содержание**		**2/2**	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1
	1	**Подсудность в гражданском процессе. /** Виды предметной подсудности. Виды пространственной подсудности. Разграничение подсудности между судом общей юрисдикции и арбитражным судом. Условия изменения подсудности. **Задание на дом:** Изучить главу 3 ГПК РФ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 1. Решение задач по подсудности. /** Разграничение территориальной и предметной подсудности. Анализ ошибок при выборе стороной подсудности.	2	

		Задание на дом: Определить виды подсудности при открытии наследства.		ОК.1.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	ПК 1.3
Тема 3.4.	**Содержание**		**8/4**	ОК.01
Лиц, участвующие в деле	1	**Общая классификация субъектов гражданского процесса. /** Процессуальная правосубъектность участников гражданского судопроизводства. Суд как основной участник гражданского судопроизводства. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Предпосылки гражданских процессуальных правоотношений. **Задание на дом:** Изучить главу 4 ГПК РФ	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	2	**Участие судьи в гражданско-процессуальных правоотношениях. /** Статус суда как органа государственной власти. Статус судьи как должностного лица. Деятельность судьи в гражданском производстве. Ограничения участия судьи в судебном разбирательстве. **Задание на дом:** Выписать особенности судьи как участника судопроизводства.	2	
	3	**Правовой статус сторон и третьих лиц в гражданско-процессуальных правоотношениях. /** Определение процессуальных прав и обязанностей истца и ответчика. Случаи участия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования и третьи лица, без самостоятельных требований **Задание на дом:** Устно отметить отличия сторон и третьих лиц в гражданском процессе и в гражданском праве.	2	
	4	**Регламентирование участия иных лиц в гражданско-процессуальных правоотношениях. /** Условия обязательного и факультативного участия прокурора в гражданском процессе, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений. **Задание на дом:** Перечислить общественные объединения, защищающие права граждан в Свердловской области.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 2.** Оформление доверенности на ведение судебных дел. / Условия и порядок оформления судебной доверенности. Отзыв доверенности. Реквизиты доверенности **Задание на дом:** Повторить главу 5 ГПК РФ	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.5. **Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы**	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Понятие процессуальных сроков в гражданском процессе.** / Виды процессуальных сроков. Продление процессуальных сроков. Восстановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Виды судебных издержек. Уплата государственной пошлины. Судебные расходы. Распределение судебных расходов между участниками гражданского процесса. **Задание на дом:** перечислить лиц, которые освобождены от уплаты государственной пошлины.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.6. **Доказательства и доказывание**	**Содержание**		**2/2**	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09
	1	**Общие правила доказывания в гражданском процессе.** / Процедура доказывания. Субъекты доказывания. Фактические обстоятельства доказывания предмета спора. Виды доказательств. Допустимость и относимость доказательств. **Задание на дом:** Изучить основные позиции Ф.Н. Плевако	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 3. Процесс доказывания.** /Применение способов доказывания и разрешение гражданско-правовых споров.	2/2	

		Задание на дом: Изучить главу 6 ГПК РФ		ОК.1.1
	2	**Практическая работа № 4. Выяснение фактических обстоятельств дела.** / Определение фактических обстоятельств предмета спора по трудовым, семейным, жилищным и иным правоотношениям. **Задание на дом:** Повторить ст.67-87 ГПК РФ	2/2	ОК.1.2 ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.7. **Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка к судебному разбирательству**	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	1	**Общие правила возбуждения гражданского дела. /** Порядок подачи искового заявления. Оставления иска без движения. Отказ в принятии искового заявления. Действия судьи и стороны при подготовке к судебному разбирательства. Тождественность исков. Предварительное судебное заседание. **Задание на дом:** Ответить на вопрос: «В каких случаях суд отказывает в принятии иска?»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 5. Составление искового заявления. /** Правила написания заявления в суд. Реквизиты бланка искового заявления. **Задание на дом:** Изучить главу 12 ГПК РФ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.8. **Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции**	**Содержание**		**4/-**	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	1	**Судебный процесс в гражданском судопроизводстве. /** Понятие судебного разбирательства. Этапы судебного разбирательства. Отложение судебного заседания. Приостановление судебного заседания. Объявление решения по делу. Организация порядка в судебном заседании. **Задание на дом:** Изучить главу 13,14,15 ГПК РФ	2	

	2	**Решение суда первой инстанции. /** Понятие решения суда. Правила объявления судебного решения. Структура судебного решения. Содержание судебного решения. **Задание на дом:** Изучить главу 16 ГПК РФ	2	ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическая работа № 6. Составление мотивировочной части судебного решения. /** Написание на основании ситуативных задача мотивировочной части судебного решения. **Задание на дом:** Оформить исковое заявление	2/2	
	2	**Практическая работа № 7. Муткорт/** Организация судебного заседания. Проведение судебного заседания. **Задание на дом:** Подготовка ролей к судебному заседанию	2/2	
	3	**Практическая работа № 8. Муткорт/** Прения стороны. Объявление судебного решения. **Задание на дом:** анализ выступления участников муткорта.	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.9. **Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи**	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	1	**Понятие упрощенного производства в гражданском процессе. /** Понятие и сущность приказного производства. Виды дел в приказном производстве. Заочное участие сторон в судебном разбирательстве. Условия заочного рассмотрения дела. **Задание на дом:** Изучить главу 11 ГПК РФ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 3.10. **Особое производство**	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	1	**Общая характеристика дел особого производства. /** Понятие особого производства и его целевое назначение. Дела об установлении юридических фактов. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина недееспособным. Эмансипация несовершеннолетнего. **Задание на дом:** Описать алгоритм признания гражданина недееспособным	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.11. **Пересмотр судебных** **решений, не вступивших в законную силу**	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	1	**Апелляционное производство. /** Общая характеристика судов второй инстанции. Условия для обжалования постановления суда первой инстанции. Порядок обжалования постановления судов первой инстанции. **Задание на дом:** Изучить главу 39 ГПК РФ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.12 **Пересмотр судебных**	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.03
	1	**Отдельные виды производств в судах второй инстанции. /** Классификация производств по пересмотру судебных решений, вступивших в законную силу. Особенности кассационного производства. Порядок рассмотрения дел в кассационном производстве.	2	

решений, вступивших в законную силу		Надзорное производство. Специфика производства по вновь открывшимся обстоятельствам. **Задание на дом:** Составить таблицу компетенций судов второй инстанций		ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 3.13 **Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве**	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Иностранный элемент в гражданском процессе. /** Основания участия иностранных лиц в гражданском процессе. Виды производств с участием иностранных лиц. Особенности применения решений иностранных судов на территории Российской Федерации. **Задание на дом:** Изучить главу 43 ГПК РФ	2	ОК.01 ОК.03 ОК.04 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.14. **Исполнительное производство**	**Содержание**		**8/-**	ОК.01 ОК.03
	1	**Место исполнительного производства в гражданском процессе. /** Понятие исполнительного производства. Субъекты исполнительного производства.	2	

		Задание на дом: Изучить общие положения ФЗ №229		ОК.04 ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
	2	**Возбуждения исполнительного производства. /** Порядок возбуждения исполнительного производства приставами-исполнителями. **Задание на дом:** На основании ФЗ №229 выписать главные обстоятельства возбуждения исполнительного производства.	2	
	3	**Исполнительные документы. /** Классификация исполнительных документов. Судебные и внесудебные исполнительные документы. **Задание на дом:** оформить бланк исполнительного листа	2	
	4	**Порядок обращения взыскания на имущество должника. /** Порядок поиск должника и его имущества. Изъятие имущества должника. Реализация имущества должника на торгах. Меры принудительного исполнения. Исполнительский иммунитет **Задание на дом:** Выписать требования неимущественного характера в исполнительном производстве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 9. Процедура описи имущества должника. /** Общие правила описи имущества должника. Способы описи. Правила определения стоимости имущества. Основания исключения имущества из описи. **Задание на дом:** Изучить методические рекомендации по организации работы по оценке арестованного имущества № 01-9	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Дифференцированный зачет по МДК 01.03			**2**	
Учебная практика			**36/36**	ОК.01 ОК.03 ОК.04
Виды работ:				
1. Общая характеристика системы права социального обеспечения			6/6	

2.Общая характеристика обязательного социального страхования	6/6	ОК.06 ОК.07 ОК.09 ОК.1.1 ОК.1.2 ПК 1.3
3.Анализ системы государственного обеспечения граждан РФ пенсиями, пособиями, компенсационными выплатами	6/6	
4.Общая характеристика законодательной базы обязательного социального страхования	6/6	
5.Составление судебной документации по гражданским и иным делам судов общей юрисдикции	4/4	
6.Порядок оформления документов в рамках судебного разбирательства в судах общей юрисдикции	4/4	
Консультация	**2/2**	
Дифференцированный зачет по практике	**2**	
Производственная практика	**-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**	
Всего	**292/198**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерскаяи зоны по видам работ «*Право социального обеспечения*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенная база практики, мастерские/зоны по видам работ «*Право социального обеспечения*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

2. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555031

3Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489623

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-11013-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022). а. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-15159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

8. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

9. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

10. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для вузов / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией И. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16452-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541392

11. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537360

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

9. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 1.1.	- Анализирует, толкует правильно и применяет правовые нормы	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ПК 1.2.	- Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ПК 1.3.	- Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 02	- Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 03	- Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 04	- Выстраивает грамотную стратегию организации работы в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 05	- Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК 06	- Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.

	духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 09	- Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.

Приложение 2.2

к ОПОП-П специальности

40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 121

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 121

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 121

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 125

2. Структура и содержание профессионального модуля.....127

2.1. Трудоемкость освоения модуля 127

2.2. Структура профессионального модуля 127

2.3. Содержание профессионального модуля 129

2.4. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение ***Ошибка! Закладка не определена.***

3.2. Учебно-методическое обеспечение 158

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....158

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция (направленность юрист в сфере социального обеспечения).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых	

	поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение;	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с	

	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 2.1.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

	пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	
ПК 2.3.	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	«Судебная власть и правосудие. Судебная система Российской Федерации»	16	Формирование знаний у студентов в области судебной власти при защите прав граждан в сфере социального обеспечения
2	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	«Уголовно-процессуальное законодательство»	16	Формирование знаний у студентов о порядке обращения граждан при нарушении их прав на социальное обеспечение
3	Введение дополнительных	Введение дополнительных знаний и умений	«Участники уголовного судопроизводства»	16	Формирование знаний у студентов о мерах

	компетенций не предусмотрено	не предусмотрено			административной ответственности, которые предусмотрены законодательством при нарушении прав граждан на социальное обеспечение
4	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	«Прокуратура Российской Федерации»	16	Формирование знаний у студентов гражданско-правовой ответственности уполномоченных лиц при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение, социальное обслуживание и оказание государственной социальной помощи
5	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	«Уголовная ответственность несовершеннолетних»	16	Формирование знаний у студентовмер ответственности участников обязательного социального страхования

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**234**	**188**
Теоретические занятия	142	96
Практические занятия	92	92
Самостоятельная работа	**6**	**-**
Практика, в т.ч.:	**214**	**214**
производственная	**214**	**214**
Промежуточная аттестация, в том числе:	**20**	**2**
МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета(комплексного)	**2**	
МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета(комплексного)	**2**	
МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета	**2**	
ПП ПМ 02 в форме дифференцированного зачета	**2**	**2**
ПМ 02 Экзамен квалификационный	**12**	
Всего	**474**	**404**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в т.ч	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	*Промежуточная аттестация*	Самостоятельная работа	Производственная практика
1	2	3	4	5		6	7		8	10
ОК.01 – ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел № 1. Судоустройство и правоохранительные органы	**70**	**48**	**68**	66	44	22	2	**2**	
ОК 01-ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел № 2 Уголовный процесс	**82**	**70**	**80**	78	44	34	2	**2**	

ОК 01-ОК 09 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел № 3 Уголовное право	**94**	**70**	**92**	90	54	36	2	**2**	
ОК 01-ОК 09 практика ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Производственная практика	**216**	**216**							**216**
	Промежуточная аттестация	**12**	**466**	**266**	234	142	92	6	6	**216**
Всего:		**474**	**404**			**142**	**92**		**6**	**216**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы		**66/48**	
МДК.02. 01 Судоустройство и правоохранительные органы		**66/48**	
Тема 1.1.	**Содержание**	**4/-**	ОК 01-ОК 09,
Правоохранительная деятельность, ее признаки, понятие и задачи правоохранительных и судебных органов	1. **Понятие, функции, система правоохранительных органов в РФ.**/Предмет и система курса. Понятие «Правоохранительная деятельность», «Правоохранительные органы». Признаки и задачи правоохранительных и судебных органов. Соотношение курса «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами. **Задание на дом:** проанализировать учебный материал и в рабочую тетрадь выписать признаки, характеризующие правоохранительные органы.	2	ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3,
	2. **Нормативные источники о судебной власти и правоохранительных органах.** /Общая характеристика нормативных источников. Конституция РФ, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы. Иные нормативные акты. **Задание на дом:** провести анализ нормативных актов, создать и заполнить таблицу «Нормативные акты о судебной власти», «Нормативные акты о других правоохранительных органах».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.2. **Судебная власть и правосудие. Судебная система Российской Федерации**	**Содержание**		**8/-**	ОК 01-ОК 09, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3,
	1	**Понятие и признаки судебной власти. Правосудие. Принципы правосудия.** /Понятие судебной власти, понятие правосудия, признаки. Принципы правосудия. **Задание на дом:** записать в рабочей тетради принципы правосудия.	2	
	2	**Судебная система Российской Федерации.** /Структура системы судов. Принципы системы судов. Судебное звено и судебная инстанция. **Задание на дом:** составить в рабочей тетради схему «Судебные инстанции в Российской Федерации».	2	
	3	**Суды общей юрисдикции.** /Мировые судьи, компетенция. Районный суд. Компетенция районного суда. Верховные суды республик, краевые, областные суды. Апелляционные суды общей юрисдикции. Кассационные суды общей юрисдикции. Военные суды. **Задание на дом:** В рабочей тетради представить в виде схемы суды общей юрисдикции и указать суды первой инстанции.	2	
	4	**Арбитражные суды в Российской Федерации.** /Общая характеристика арбитражных судов России. Система и компетенция арбитражных судов. **Задание на дом:** составить в рабочей тетради схему «Система арбитражных судов в России».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие №** 1 Решение ситуационных задач по теме «Принципы правосудия». **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	2	**Практическое занятие № 2** Решение ситуационных задач по темам «Судебная система в России», «Компетенция мировых судей, районного суда».	2/2	

		Задание на дом: Решение ситуационных задач.		
	3	**Практическое занятие № 3** Решение ситуационных задач по теме «Компетенция областных судов, апелляционных судов, кассационных судов». **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. **Верховный Суд Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации**	**Содержание**		**4/**	ОК 01-ОК 09, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3
	1	**Верховный Суд РФ.** /Цели, задачи, предназначение Верховного Суда РФ. Структура Верховного Суда РФ. Компетенция. Особенности правового статуса судей Верховного Суда РФ. **Задание на дом**: Составить в рабочей тетради схему «Структура Верховного Суда РФ».	2	
	2	**Конституционный Суд РФ.** /Место Конституционного Суда РФ в системе судов РФ. Компетенция Конституционного Суда РФ. Особенности правового статуса судей Конституционного Суда РФ. Правила производства в Конституционном Суде РФ. **Задание на дом:** Заполнить в рабочей тетради таблицу «Конституционный Суд РФ: принципы деятельности, виды итоговых решений».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 4** Решение ситуационных задач по теме «Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ» **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2\2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.4.	**Содержание**		**4/**	ОК 01-ОК 09, ПК2.1,
	1	**Правовой статус судей РФ.** /Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, порядок их отбора, наделение полномочиями. Правовой	2	

Правовой статус судей Российской Федерации. **Органы судейского сообщества.**		статус судьи. Несменяемость судей, сроки их полномочий, приостановление и прекращение полномочий судей. Неприкосновенность судей. **Задание на дом:** В рабочей тетради заполнить таблицу «Требования, предъявляемые к кандидатам в мировые судьи, судьям районных судов».		ПК2.2,ПК2.3
	2	**Органы судейского сообщества.** /Виды и система органов судейского сообщества. Компетенция органов судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей. **Задание на дом:** Записать полномочия квалификационных коллегий судей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 5** Решение тестов, ситуационных задач по теме «Правовой статус судей в РФ». **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5. **Прокуратура Российской Федерации**	**Содержание**		**4/-**	ОК 01-ОК 09, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3
	1	**Прокуратура Российской Федерации.** /Правовое положение прокуратуры РФ. Система и структура органов прокуратуры. Специализированные прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Функции органов прокуратуры. **Задание на дом:** Изучить закон «О прокуратуре Российской Федерации»	2	
	2	**Служба в органах прокуратуры.** /Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах прокуратуры. Аттестация прокурорских работников. Прекращение службы в органах прокуратуры. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа № 6.** Решение тестов и ситуационных задач по теме «Прокуратура РФ, службы в органах прокуратуры». **Задание на дом:** Решение ситуационных задач.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.6. **Органы раскрытия и расследования преступлений**	**Содержание**		**4/-**	ОК 01-ОК 09, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3
	1	**Органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность. Органы дознания.** /Виды и задачи органов, осуществляющих ОРД. Виды, задачи, полномочия органов дознания. **Задание на дом:** Выписать в рабочую тетрадь полный перечень органов дознания, руководствуясь ст. 40 УПК РФ и ст. 13 Федерального закона «Об оперативно – розыскной деятельности».	2	
	2	**Следственный комитет Российской Федерации. Органы предварительного следствия.** /Задачи Следственного комитета РФ. Структура Следственного комитета РФ. Органы предварительного следствия: задачи, полномочия. З**адание на дом:** Составить таблицу в рабочей тетради «Органы дознания, органы предварительного следствия: полномочия, различия».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 7.** Решение тестов, ситуационных задач. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.7. **Органы, осуществляющие охрану правопорядка и**	**Содержание**		**4/-**	
	1	**Органы внутренних дел Российской Федерации.** /Министерство внутренних дел РФ: система, полномочия, задачи. Полиция в системе органов внутренних дел. Подразделения полиции, назначение, основные направления и принципы деятельности.	2	ОК 01-ОК 09,

обеспечивающие общественную безопасность		**Задание на дом:** Изучить Закон «О службе в органах внутренних дел РФ», выписать в рабочую тетрадь требования к служебному поведению сотрудника ОВД.		ПК2.1,ПК2.2,ПК2.3
	2	**Войска национальной гвардии Российской Федерации. Частные детективы и частные охранники.** /Задачи Росгвардии. Система, полномочия Росгвардии. Понятия «частная детективная деятельность», «частная охранная деятельность». **Задание на дом:** Составить схему «Частные детективы и охранники в России».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 8.** Решение ситуационных задач и тестов. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу.	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.8. **Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской Федерации**	**Содержание**		**6/-**	
	1	**Совет Безопасности Российской Федерации.** /Общая характеристика безопасности в РФ. Принципы обеспечения безопасности. Деятельность по обеспечению безопасности. **Задание на дом:** Составить в рабочей тетради таблицу на тему «Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности РФ».	2	
	2	**Федеральная служба охраны РФ**. Государственная фельдъегерская служба РФ. **Задание на дом:** Повторить конспект	2	ОК 01-ОК 09, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3

	3	**Федеральная служба безопасности Российской Федерации.** /Основные направления деятельности ФСБ России. Система органов ФСБ РФ. Служба в органах ФСБ. **Задание на дом:** Повторить конспект.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическое занятие №** 9. Решение ситуационных задач и тестов. **Задание на дом:** Сделать доклад на тему: «Служба в органах ФСБ»	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.9. **Органы юстиции Российской Федерации**	**Содержание**		**6/**	
	1	**Органы юстиции Российской Федерации.** /Министерство юстиции Российской Федерации: система, полномочия. **Задание на дом:** Выписать в рабочую тетрадь основные задачи, возлагаемые на Министерство юстиции РФ.	2	ОК 01-ОК 09, ПК2.1, ПК2.2,ПК2.3
	2	**Федеральная служба исполнения наказаний: основные задачи, полномочия**. **Задание на дом:** Выписать в рабочую тетрадь основные задачи, возлагаемые на ФСИН РФ.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.01			**2/-**	
Раздел 02. Уголовный процесс			**80/70**	
МДК.02. 02 Уголовный процесс			**80/70**	
Раздел 1. Общие положения			**40/38**	

Тема 2.1. **Уголовно-процессуальное законодательство**	**Содержание**		**4/4**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК2.1, 2.2, 2.3
	1	**Уголовно-процессуальное законодательство.** /Законы, определяющие порядок уголовного судопроизводства. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве. Действие уголовно-процессуального закона в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. **Задание на дом**: Повторить действие уголовно-процессуального закона в пространстве.	2/2	
	2	**Действие уголовно-процессуального закона во времени**. / Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе. **Задание на дом**: Составить схему источников уголовного процесса.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическое занятие № 1** (семинар) «Российское уголовно-процессуальное законодательство». **Задание на дом**: Составить презентацию на тему «Нормы уголовно-процессуального права»	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. **Принципы уголовного судопроизводства**	**Содержание**		**4/4**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	**Принципы уголовного судопроизводства.** /Назначение уголовного судопроизводства. **Задание на дом:** Составить презентацию на тему «Независимость судей».	2/2	
	2	**Разумный срок уголовного судопроизводства**. / Законность при производстве по уголовному делу. **Задание на дом:** Создать презентацию на тему «Осуществление правосудия только судом»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	

	1	**Практическое занятие № 2** Решение ситуативных задач по теме "Действие уголовно-процессуального закона во времени". **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. **Уголовное преследование**	**Содержание**		**6/6**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК, 2.1, 2.2, 2.3
	1	**Уголовное преследование**. / Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. **Задание на дом:** Повторить виды уголовного преследования.	2/2	
	2	**Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании**. **Задание на дом:** Составить схему права потерпевшего	2/2	
	3	**Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации**. / Решение ситуативных задач по теме "Сущность и основания уголовного преследования". **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 3. (**семинар) «Уголовное преследование и реабилитация». **Задание на дом**: Решить ситуационную задачу	6/6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.4. **Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения**	**Содержание**		**8/4**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	**Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.** /Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела. Прекращение уголовного преследования в связи с деятельным раскаянием.	2/2	

уголовного дела и уголовного преследования		**Задание на дом**: изучить основания отказа в возбуждении уголовного дела.		
	2	**Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон**. / Основания прекращения уголовного преследования. **Задание на дом**: Изучить основания прекращения уголовного дела.	2/2	
	3	**Прекращение уголовного преследования по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности**. **Задание на дом**: Изучить основания прекращения уголовного дела.	2/2	
	4	**Основания отказа в возбуждении уголовного дела** **Задание на дом**: Изучить основания отказа в возбуждении уголовного дела.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие № 4** Решение ситуативных задач по теме "Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон". **Задание на дом**: Решить ситуационную задачу	6/6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.5. **Участники уголовного судопроизводства**	**Содержание**		**8/6**	
	1	**Участники уголовного судопроизводства. /** Суд. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела к судебному заседанию. **Задание на дом**: Составить схему участники уголовного судопроизводства	2/2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	2	**Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения**. / Решение ситуативных задач по теме "Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения". **Задание на дом**: Решить ситуационную задачу	2/2	
	3	**Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты**.	2/-	

		Задание на дом: повторить конспект		
	4	**Иные участники уголовного судопроизводства**. / Решение ситуативных задач по теме "Иные участники уголовного судопроизводства". **Задание на дом**: Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие № 5.** Решение ситуативных задач по теме "Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты ". **Задание на дом:** изучить классификацию мер административного принуждения	4/4	
	2	**Практическое занятие № 6** (семинар) «Участники уголовного судопроизводства» **Задание на дом:** Составить таблицу «Ответственность участников уголовного судопроизводства	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.6. **Доказательства и доказывание**	**Содержание**		**8/8**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	**Доказательства и доказывание.** /Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Доказательства. Недопустимые доказательства. **Задание на дом:** Составить проект протокола сбора доказательств.	2/2	
	2	**Показания подозреваемого.** / Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Заключение и показания эксперта и специалиста. Вещественные доказательства. Хранение вещественных доказательств. **Задание на дом:** Составить проект протокола допроса участников процесса	2/2	

	3	**Протоколы следственных действий и судебного заседания**. / Иные документы. Доказывание. Собирание доказательств. **Задание на дом:** Составить проект протокола следственных действий и судебного заседания.	2/2	
	4	**Проверка доказательств**. / Правила оценки доказательств. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности. Преюдиция. Составления протоколов **Задание на дом:** Составить проект протокола судебного заседания.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 7.** Решение ситуативных задач по теме "Обстоятельства, подлежащие доказыванию». **Задание на дом:** Решение ситуационной задачи.	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.7 **Меры процессуального принуждения**	**Содержание**		**6/6**	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 07, 09 ПК 2.1, 2.2, 2.3
	1	**Меры процессуального принуждения. /**Задержание подозреваемого. **Задание на дом:** Заполнить процессуальные документы действия сотрудников при задержании	2/2	
	2	**Меры пресечения**. / Решение ситуативных задач по теме "Меры пресечения". **Задание на дом:** Решение ситуационной задачи	2/2	
	3	**Иные меры процессуального принуждения. /**Решение ситуативных задач по теме " Иные меры процессуального принуждения". **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	

	1	**Практическая работа № 8.** Решение ситуативных задач по теме «Меры уголовно-процессуального принуждения».**Задание на дом:** Решение ситуационной задачи	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.02			**2**	

Раздел 3 Уголовное право			**92/70**	
МДК.02.03. Уголовное право			**92/70**	
Тема 3.1. **Понятие, задачи и принципы уголовного права.**	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Уголовное право как отрасль права.** /Понятие и предмет уголовного права. Система и задачи уголовного права. Сущность и содержание понятий и институтов уголовного права. / Понятие и структура уголовного закона. Понятие и структура уголовно-правовой нормы. Принципы уголовного права **Задание на дом:** Найти в УК примеры отдельных видов диспозиций и санкций	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 1. Действие уголовного закона** /Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц – решение практических задач. **Задание на дом:** Найти примеры в судебной практике, иллюстрирующие реализацию принципа обратной силы уголовного закона.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. **Уголовный закон.** **Понятие, признаки и категории преступлений**	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Понятие уголовного закона/** Структура уголовно-правовой нормы **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Действие уголовного закона во времени и пространстве»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 2. Понятие и признаки преступления.** / Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. **Состав преступления.**	**Содержание**		**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Понятие и признаки преступления** / Классификация преступлений. Состав преступления. Понятие, элементы и признаки состава преступления Объект преступления. Понятие объекта преступления, его значение. Предмет	2/2	

		преступления. Орудия и средства совершения преступления. Виды объектов. Виды составов **Задание на дом:** Составить таблицу «Отличия преступления от административных правонарушений и деликтов»		
	2	**Объективная сторона преступления. /**Понятие и признаки объективной стороны преступления. Особенности общественно-опасного деяния. Субъект и субъективная сторона преступления. Понятие субъекта преступления. Возрастные признаки субъекта. Вменяемость, понятие невменяемости. Специальный субъект. Понятие и значение субъективной стороны преступления. /Понятие и формы вины. **Задание на дом:** Составить таблицу «Особенности общественно-опасных последствий»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 3. Объективная сторона преступления/** Определение объективных признаков состава преступления **Задание на дом:** Решить спорную правовую ситуацию	2/2	
	2	**Практическая работа № 4. Субъективная сторона преступления. /** Определение субъективных признаков состава преступления **Задание на дом:** Соотнести юридический и медицинский критерии невменяемости в конкретной ситуации	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.4. **Стадии совершения преступления**	**Содержание**		**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Стадии совершения преступления /** Понятие и виды стадий. Оконченное преступление. Приготовление к совершению преступления и его признаки. **Задание на дом:** Составить алгоритм установления момента начала и окончания преступления.	2/2	

	2	**Покушение на преступление и его виды**. / Добровольный отказ от совершения преступления **Задание на дом:** Составить алгоритм добровольного отказа от совершения преступления.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 5. Стадии совершения преступлений.** / Момент начала и окончания преступления. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. **Задание на дом:** Подобрать примеры из судебной практики для заполнения таблицы «Виды покушения»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.5. **Соучастие в преступлении**	**Содержание**		**4/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Соучастие в преступлении. /** Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды соучастников. Формы соучастия. **Задание на дом:** Определить форму и вид соучастия в заданной ситуации	2	
	2	**Ответственность соучастников.** / Понятие и формы прикосновенности к преступлению **Задание на дом:** Составить схему ответственности соучастников	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 6. Ответственность за соучастие в преступлении.** / Виды соучастия. Формы соучастия. Виды соучастников. Эксцесс исполнителя – решение задач **Задание на дом:** Определить форму и вид соучастия в заданной ситуации	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 3.6. **Обстоятельства, исключающие преступность деяния**	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Обстоятельства, исключающие преступность деяния.** /Необходимая оборона. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. **Задание на дом:** Оформить проект приказа или распоряжения по заданной ситуации	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 7. Решение ситуаций по определению обстоятельств, исключающих преступность деяния. /** Пределы правомерности обстоятельств, исключающих преступность деяния **Задание на дом:** Ответить письменно на вопрос	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.7. **Система и виды наказаний**	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Понятие, цели и виды наказаний.** /Понятие, цели и система наказаний. Виды наказаний. Общие начала назначения наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность при назначении наказания. Правила назначения наказаний по приговору суда. **Задание на дом:** Составить таблицу «Характеристика видов наказаний по Уголовному кодексу РФ»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 8. Виды наказаний.** /Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность при назначении наказания **Задание на дом:** Анализ применения правил назначения наказаний по приговору суда	2/2	

Тема 3.8 **Назначение наказаний**	**В том числе самостоятельная работа обучающихся**			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Содержание		**2/2**	
	1	**Условия назначения наказания. /**Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. /Совокупность преступлений. **Задание на дом:** Составить таблицу «Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 9. Назначение наказаний. /**Назначение наказания по совокупности преступлений и приговоров **Задание на дом:** Анализ применения правил назначения наказаний по приговору суда	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.9 **Освобождение от уголовной ответственности**	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Освобождение от уголовной ответственности/**. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности» Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба **Задание на дом:** Составить таблицу «Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.10.	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,
	1	**Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. /** Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от	2/2	

Освобождение от наказания		наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу		ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 10.** Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания» **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.11. **Уголовная ответственность несовершеннолетних**	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Условия уголовной ответственности несовершеннолетних. /** Виды наказаний, применяемых к несовершеннолетним, и особенности их назначения. Принудительные меры воспитательного воздействия, применяемые к несовершеннолетним. Освобождение несовершеннолетних от наказания. Сроки давности привлечения к ответственности и сроки погашения судимости **Задание на дом:** Составить обзор содержания Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011г. № 1 «О судебной практике применения законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 11. Освобождение несовершеннолетних от наказания.** /Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Основания применения, содержание и виды принудительных мер воспитательного воздействия. Последствия неисполнения несовершеннолетним принудительных мер воспитательного воздействия. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.12. **Понятие и значение особенной части уголовного права.** **Квалификация преступлений.**	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Понятие и значение особенной части уголовного права/** Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации. **Задание на дом:** Составить схему принудительных мер правового характера, выписать основания их применения	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Особенная часть уголовного права				
Тема 3.13 Преступления против личности	**Содержание**		**14/14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Общая характеристика преступлений против жизни/** Убийства при смягчающих обстоятельствах. Простое убийство. Убийства при отягчающих обстоятельствах. Доведение до самоубийства. **Задание на дом:** Найти в судебной практике примеры убийства из кровной мести	2/2	
	2	**Общая характеристика преступлений против здоровья. /**Общая характеристика преступлений против здоровья. Понятие вреда здоровью, его виды. Тяжкий вред здоровью, повлекший смерть. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	3	**Общая характеристика преступлений против свободы, чести, достоинства личности. /**Похищение человека. Незаконное лишение свободы. Клевета.	2/2	

	Преступления против половой свободы и неприкосновенности. Преступления против интересов семьи и несовершеннолетних **Задание на дом:** Разграничить составы ст.ст. 126 и 127 УК РФ.		
4	**Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.** / Понятие и классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности: изнасилование; насильственные действия сексуального характера; понуждение к действиям сексуального характера. Отграничение этих составов друг от друга. Посягательства на половую неприкосновенность несовершеннолетних. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
Практические занятия		**6/6**	
1	**Практическая работа № 12. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против жизни** / Отграничение убийства от смежных составов. **Задание на дом:** Анализ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 «О судебной практике по делам об убийстве», найти в судебной практике приговоры суда, иллюстрирующие применение судами положений Постановления	2/2	
2	**Практическая работа № 13. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против здоровья/** Вред здоровью и телесные повреждения: отграничение **Задание на дом:** Разграничить составы преступлений	2/2	
3	**Практическая работа № 14. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов преступлений против половой свободы /**Посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности: изнасилование; насильственные действия сексуального характера; понуждение к действиям сексуального характера.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06,

		Задание на дом: Составить схему «Отграничение этих составов друг от друга».		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Написать эссе о необходимости внесения корректив в санкции за половые преступления	2	
Тема 3.14. **Преступления в сфере экономики**	**Содержание**		**10/10**	
	1	**Понятие и виды преступлений против собственности /** Общая характеристика преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения. Квалифицирующие признаки хищений. Виды хищений в зависимости от размера причиненного ущерба. Способы и формы хищений. Корыстные преступления против собственности, не относящиеся к хищениям: вымогательство, причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Некорыстные посягательства против собственности: неправомерное завладение автомобильным или иным транспортным средством без цели хищения; умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение чужого имущества. **Задание на дом:** Ознакомиться и составить обзор Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате»	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	**Преступления в сфере экономической деятельности. /**Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности. Преступления должностных лиц в сфере экономической деятельности. Преступления, связанные с нарушением установленного порядка осуществления предпринимательской деятельности. Преступления в области кредитных отношений. Преступления, связанные с монополизацией рынка и недобросовестной конкуренции. Преступления в сфере денежного обращения и ценных бумаг. Таможенные преступления. Валютные преступления. Преступления, связанные с банкротством.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

		Задание на дом: Составить обзор содержания Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2016 N 48 "О практике применения судами законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности за преступления в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности"		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Практическая работа № 15. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации преступлений против собственности. /**Корыстные преступления против собственности, не относящиеся к хищениям: вымогательство, причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. **Задание на дом:** Ознакомиться и составить обзор Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое»	2/2	
	2	**Практическая работа № 16. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации преступлений против собственности. /**Некорыстные посягательства против собственности: неправомерное завладение автомобильным или иным транспортным средством без цели хищения; умышленное и неосторожное уничтожение или повреждение чужого имущества **Задание на дом:** Составить таблицу	2/2	
	3	**Практическая работа № 17. Решение ситуационных задач по уголовно-правовой квалификации составов экономических преступлений/** Преступления, связанные с монополизацией рынка и недобросовестной конкуренции. Преступления в сфере денежного обращения и ценных бумаг. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Разграничение составов»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 3.15 **Преступления против общественной безопасности**	**Содержание**		**4/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Преступления против общественной безопасности.** /Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). **Задание на дом:** Ознакомиться и составить обзор Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа 18. Решение задач. /**Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). **Задание на дом:** Отграничьте состав ст. 213 УК РФ от состава ст. 20.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.16 **Преступления против здоровья населения и общественной нравственности**	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.** /Общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступления против здоровья населения. Особенности объекта преступлений, предусмотренных главой 25 УК России. Понятие и критерии отнесения средств к наркотическим и психотропным. Определения их размера.	2/2	

		Уголовно-правовая характеристика преступлений, предметом которых являются наркотические средства и психотропные вещества (ст. ст. 228-231 УК России). Преступления против общественной нравственности **Задание на дом:** Выписать критерии разграничения незаконной перевозки без цели сбыта; указать, что может свидетельствовать об умысле на сбыт		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 3.17 **Преступления против государственной власти**	**Содержание**		**6/6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1	**Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.** /Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Особенности родового объекта посягательства. Понятие основ конституционного строя и внешней безопасности Российской Федерации. Посягательства на внешнюю безопасность Российской Федерации: государственная измена; шпионаж; диверсия. Посягательства на политическую систему Российской Федерации: посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля отграничение от убийства; насильственный захват власти или насильственное удержание власти; вооруженный мятеж; публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности. Посягательства на экономическую систему Российской Федерации: диверсия и ее отличие от терроризма. Посягательство на обороноспособность Российской Федерации: разглашение государственной тайны; утрата документов, содержащих государственную тайну. Посягательство на реализацию идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной свободы. **Задание на дом:** Письменно ответить: «Каковы формы государственной измены? В чем отличие государственной измены от шпионажа?»	2/2	
	2	**Преступления экстремистской направленности.** /Понятие и признаки	2/2	

		экстремизма. Составы преступлений экстремисткой направленности. **Задание на дом:** Определить проблемы квалификации преступлений экстремистской направленности.		
	3	**Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления/**Общая характеристика должностных преступлений. Понятие должностного лица. Сравнительно-правовая характеристика должностного лица и лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой и иной организации. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. **Задание на дом:** Письменно ответить «В чем суть лоббирования?»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 3.18 **Преступления против военной службы**	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Преступления против военной службы.** /Общая характеристика преступлений против военной службы. Преступления, нарушающие порядок воинских уставных взаимоотношений. Преступления, нарушающие порядок пребывания на военной службе. Преступления, нарушающие порядок несения специальных видов военной службы. Преступления, нарушающие порядок несения службы в особых условиях. Преступления, нарушающие порядок сбережения военного имущества. Преступления, нарушающие порядок безопасного использования отдельных военно-технических средств **Задание на дом:** Составить обзор содержания Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 03.04.2008 N 3 "О практике рассмотрения судами уголовных дел об уклонении от призыва на военную службу и от прохождения военной или альтернативной гражданской службы"	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.03		**2**
Производственная практика ПМ 02		**216/216**
Виды работ:		
1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников		6/6
2. Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом		6/6
3. Изучение нормативно – правовых актов, регулирующих деятельность подразделения		6/6
4. Изучение порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения		6/6
5. Описать порядок организации работы подчиненных (постановка и распределение задач, организация взаимодействия)		6/6
6. Описать и указать локальные акты регламентирующие порядок, осуществления контроля и учет результатов деятельности исполнителей		6/6
7. Описать порядок организации работы подчиненных – проведение оперативного собрания сотрудников подразделения		6/6
8. Описать порядок организации работы подчиненных при взаимодействии со смежными структурными подразделениями и иными организациями		6/6
9. Разработать систему контроля выполнения поставленных задач сотрудниками, определить отчетную документацию		6/6
10. Описать и указать локальные акты регламентирующие порядок, осуществления контроля деятельности исполнителей		6/6
11. Описать и указать локальные акты регламентирующие порядок, осуществления учета результатов деятельности исполнителей		6/6
12. Описать порядок работы сотрудников с информацией ограниченного права доступа		6/6
13. Составление, ведение и учет служебной документации		6/6
14. Рассмотреть общие положения, а также специфику и особенности служебной и процессуальной деятельности сотрудников		6/6
15. Оформление разных документов, в том числе процессуальных		6/6

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

16. Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
17. Рассмотреть наиболее оптимальные формы и методы взаимодействия органов в ходе раскрытия и расследования преступлений с учетом специфики	6/6
18. Рассмотреть наиболее оптимальные методы выявления правонарушений и преступлений	6/6
19. Составление, ведение и учет служебной документации	6/6
20. Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
21. Составление, ведение и учет служебной документации	6/6
22. Составление, ведение и учет служебной документации	6/6
3. Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
24. Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
25. Анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с составлением аналитической записки	6/6
26. Анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с составлением аналитической записки	6/6
27. Анализ правоприменительной, в том числе судебной практики с составлением аналитической записки	6/6
28. Участие в текущей деятельности учреждения	6/6
29. Участие в текущей деятельности учреждения	6/6
30. Участие в текущей деятельности учреждения	6/6
31. Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
32. Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
33. Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6
34. Подготовка и оформление дневника и отчета	6/6
Консультации по практике	**10/10**
Дифференцированный зачет по практике	**2/2**

Консультация перед экзаменом	**4**
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	**8**
Всего	**474/404**

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащеннаяв соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Уголовно-процессуальные акты: учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024

2. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17818-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536456

3. Зуев, С. В. Организация расследования преступлений: учебник для вузов / С. В. Зуев, В. А. Задорожная, О. В. Овчинникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17632-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545001

4. Досудебное производство в уголовном процессе: учебное пособие для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16689-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538592

5. Б.Б.Булатов., А.М. Баранов- Уголовный процесс 7-е издание. М.: Издательство ЮРАЙТ 2020г

6. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17025-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536929 (дата обращения: 04.05.2024).

7. Гладких, В. И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть : учебник для вузов / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17476-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543886 (дата обращения: 04.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 де кабря1993 года \\ Российская газета, № 1993. № 237. 25 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 63 - ФЗ \\ СЗ РОФ .1996.

№ 25. Ст. 2954.

3. Федеральный закон «О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» от 18 декабря 2001 г. № 177-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4924.

4. Федеральный закон «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» от 15 июля 1995 г. № 103 -ФЗ (с изм. и доп.)// СЗРФ. 1995. № 29. Ст. 2759; 1998. № 30. Ст. 3613; 2001. № 11. Ст. 1002.

5. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349; 1999. № 2. Ст. 233; 2001. № 13. Ст. 1140.

6. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2291; 2002. №1 (ч. 1). Ст. 2.

1. Зникин В.К. Оперативно-розыскная деятельность как система добывания и собирания уголовно-процессуальных доказательств: Учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2000.

2. Иванов В. Д. Уголовное право/В.Д. Иванов.- М.: Изд-во Приор, 2011.- 420 с.

3. Иванов Н.Г. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник для вузов. / Н.Г. Иванов. - М.: Экзамен, 2009. - 436 с.

4. Игнатов А.Н. Уголовное право России/А.Н Игнатов. - СПб: Питер, 2009. - 612 с.

5.Курс Российского уголовного права. Общая часть. /Под ред. В.Н. Кудрявцева.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права..	Владеет информированием, приемами и консультированием граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; Умеет ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знает действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Владеет формированием и рассмотрением пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовкой проектов решений; Умеет анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знает основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Владеет выявлением и осуществлением учета лиц, совершивших преступления. Умеет определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений. Знает меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии,

		оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения,	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.

	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знает правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста.	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	Умеет проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. Знает сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии,

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	Оценка работы в малых группах, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления оперативно-служебной документации, оценка тестового контроля, Промежуточная аттестация по модулю.

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 166

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 166

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 166

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 171

2. Структура и содержание профессионального модуля.....173

2.1. Трудоемкость освоения модуля 173

2.2. Структура профессионального модуля 84

2.3. Содержание профессионального модуля 194

2.4. Курсовой проект (работа) 217

3. Условия реализации профессионального модуля 220

3.1. Материально-техническое обеспечение 220

3.2. Учебно-методическое обеспечение 220

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....221

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция (направленность юрист в сфере социального обеспечения).

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК. 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	

	профессиональной деятельности		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,

	юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения	общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
ПК 3.2	формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения
ПК 3.3	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения	
ПК 3.4	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;		

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 1.1 Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	10	Формирование знаний у студентов понимания социального риска в праве социального обеспечения
2	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 1.2 Правоотношения в сфере социального обеспечения	10	Формирование знаний у студентов понимания факторов, определяющие нуждаемость в предоставлении государственных мер социальной поддержки гражданам
3	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 1.16. Государственная социальная помощь	10	Формирование знаний у студентов понимания факторов, определяющие нуждаемость в предоставлении государственных мер социальной поддержки гражданам

4	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 1.18 Социальное и медицинское обслуживание	10	Формирование знаний у студентов оснований определения социального статуса гражданина при признании его нуждающимся в оказании социальных услуг
5	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема № 1. Правовые основы социальной работы	10	Формирование знаний у студентов о нормативно-правовом комплексе при социальной работе семьи
6	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема №3 Правовые основы социальной работы с гражданами пожилого возраста	10	Формирование у студентов знаний о существующем нормативно-правовом комплексе при социальной работе с пожилыми людьми
7	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема №3 Правовые основы социальной работы с гражданами пожилого возраста	10	Формирование у студентов знаний о существующем нормативно-правовом комплексе при социальной работе с пожилыми людьми
8	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема №4 Правовые основы социальной работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей	10	Формирование у студентов знаний о правовых основах с сфере социальной защиты ветеранов боевых действий, реабилитация и

			погибших и инвалидами		абилитация инвалидов
9	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема № 5 Социальная работа с гражданами «группы риска»	12	Формирование у студентов знаний о видах социальной работы с гражданами «группы риска»

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	**260**	**250**
Теоретические занятия	*144*	134
Практические занятия	*116*	116
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	**20**	**20**
Самостоятельная работа	**6**	-
Практика, в т.ч.:	**214**	**214**
учебная	-	-
производственная	*214*	*214*
Промежуточная аттестация, в том числе:	**22**	**2**
МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
МДК 03.02 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
МДК 03.03 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
ПП.01 в форме дифференцированного зачета	2	2
ПМ.01 в форме экзамена (квалификационного)	14	
Всего	**522**	**466**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в т.ч.	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	*Промежуточная аттестация*	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.	Раздел 1. Право социального обеспечения	**144**	**120**	**142**	122	68	52	2	20	**2**		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.	Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**92**	**80**	**90**	90	46	42	2	-	**2**		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.	Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности	**56**	**50**	**54**	54	30	22	2	-	**2**		
	Производственная практика	**216**	**216**									**216**
	Промежуточная аттестация	**14**										

	Всего:	***522***	**466**	***286***	***266***	***144***	***116***	***6***	***20***	***6***	**-**	**216**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.МДК 03.01Право социального обеспечения				
МДК.03.01. Право социального обеспечения			**122/120**	
Тема 1.1. **Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения**	**Содержание**		**4/4**	ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., ОК 01-06, ОК 09
	1	**Понятие социального обеспечения.** /Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация. **Задание на дом:** Подготовить сообщение на тему: «Основные этапы становления системы социального обеспечения. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития».	2/2	
	2	**Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.** /Конституционные, общеправовые и отраслевые принципы права пенсионного обеспечения. Содержание принципов права социального обеспечения. **Задание на дом:** Письменно установить взаимосвязь между принципами права и правовыми нормами на примерах.	2/2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.2. П**равоотношения в сфере социального обеспечения**	**Содержание**		**4/2**	ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.ОК 01-06, ОК 09
	1	**Понятие и виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.** /Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. **Задание на дом:** Составить таблицу: Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	2/2	
	2	**Формы и виды социального обеспечения.** /Социальное страхование. Понятие социального риска в праве социального обеспечения Субъекты обязательного социального страхования. Государственные внебюджетные фонды – основа финансовой системы обязательного социального страхования. Обеспечение по обязательному социальному страхованию. **Задание на дом:** Составить презентацию «Сравнительный анализ системы социального обеспечения РФ и какого-либо зарубежного государства».	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	1	**Практическая работа №1.** Пенсионные правоотношения/ Субъекты, юридические факты, виды социального обеспечения, цель, источники финансирования. **Задание на дом:** Устно ответить на вопрос «Каковы особенности правоотношений в сфере социального обеспечения?».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	**Содержание**		**4/4**	ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., ОК 01-06, ОК 09
	1	**Понятие, значение, виды.** /Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. **Задание на дом**: Составить схему «Виды специального трудового стажа в зависимости от условий труда»	2/2	
	2	**Страховой стаж.** /Понятие страхового стажа. Исчисление и подтверждение страхового стажа. Документы, подтверждающие периоды работы до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, включаемые в страховой стаж. Документы, подтверждающие периоды иной деятельности до регистрации гражданина в качестве застрахованного лица, включаемые в страховой стаж. **Задание на дом**: Работа с ФЗ №400 «О страховых пенсиях», записать периоды, не входящие в страховой стаж.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 2.** Понятие страхового стажа, его значение и классификация. **Задание на дом**: Решение задач по страховому стажу	2/2	
	2	**Практическая работа № 3.** Исчисление и подтверждение страхового стажа. **Задание на дом:** Ответить на вопрос: Каковы варианты подтверждения страхового стажа»?	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.4. **Страховые пенсии по старости**	**Содержание**		**14/14**	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	1	**Общая характеристика пенсионной системы России.** /Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию, его субъекты. Структура и правовое регулирование пенсионной системы: государственное пенсионное обеспечение; обязательное пенсионное страхование; негосударственное пенсионное страхование. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. **Задание на дом**: Составить хронологическую таблицу пенсионной реформы в России на основе анализа законодательной базы	2/2	
	2	**Страховые пенсии.** /Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости. **Задание на дом**: Найти в ФЗ № 400 и записать случаи приостановления и возобновление выплаты страховой пенсии и случаи прекращения и восстановления выплаты страховой пенсии.	2/2	
	3	**Страховая пенсия по старости, определение её размера.** /Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации. **Задание на дом:** Записать условия назначения досрочной пенсии по старости по ФЗ №400 «О страховых пенсиях»	2/2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическая работа № 4.** Страховая пенсия по старости, определение её размера. /Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. **Задание на дом**: Сравнить порядок пенсионного обеспечения по ФЗ «О страховых пенсиях» и ФЗ «О трудовых пенсиях»	2/2	
	2	**Практическая работа № 5.** Расчет индивидуального пенсионного коэффициента/Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж. **Задание на дом**: Рассчитать страховой стаж в конкретной ситуации	2/2	
	3	**Практическая работа № 6.** Досрочная пенсия**. /**Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» **Задание на дом**: Дать общую характеристику нормативных актов, устанавливающих досрочную пенсию по старости	2/2	ПК 3.1.ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	4	**Практическая работа № 7.**Пенсия по старости в связи с работой на Крайнем Севере Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. **Задание на дом**: Составить схему	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	**Содержание**		**8/8**	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	1	**Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности.** /Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер	2/2	

		страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. **Задание на дом**: Составить таблицу: Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 7.** Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу.	2/2	
	2	**Практическая работа № 8.** Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности. **Задание на дом**: Составить схему определения права	2/2	
	3	**Практическая работа № 9.** Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. **Задание на дом**: Решить ситуационную задачу на определение размера страховой пенсии по инвалидности	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание**		**8/8**	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	1	**Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.** /Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак.	2/2	

		Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Оценка пенсионных прав умершего кормильца. **Задание на дом**: Составить таблицу; Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 10.** Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца**.** **Задание на дом**: Решить ситуационную задачу.	2/2	
	2	**Практическая работа № 11.** Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров. **Задание на дом**: Составить интеллект-карту	2/2	
	3	**Практическая работа № 12.** Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. **Задание на дом**: Письменно ответить на вопрос: «В каких случаях пенсия по случаю потери кормильца назначается независимо от факта иждивенства?	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание**		**2/2**	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	1	**Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.** / Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на	2/2	

		одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения. **Задание на дом**: Чем государственная пенсия по старости отличается от пенсии за выслугу лет?		
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.8.Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	**Содержание**		**4/4**	
	1	**Пенсии по инвалидности военнослужащим.** /Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии. **Задание на дом:** Составить таблицу: Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи.	2/2	ПК 3.1 ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 13.**Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание**		**4/4**	, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	1	**Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты**. /Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. **Задание на дом:** Проанализировать зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 14.** Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Составить список зон радиоактивного загрязнения	2	
Тема 1.10.Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-	**Содержание**		**8/8**	ПК 1.1-1.3ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	1	**Понятие пенсий за выслугу лет.** /Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	

испытательного состава. **Пожизненное содержание судей**	2	**Пожизненное содержание судей.** /Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, **Задание на дом:** Составить порядок назначения и выплаты пожизненного содержания судей	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 15.** Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим**.** **Задание на дом:** Составить схему	2/2	
	2	**Практическая работа № 16.** Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава **Задание на дом:** Заполнить таблицу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	**Содержание**		**4/4**	ПК 1.1-1.3, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	1	**Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов/**Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа № 17. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.** **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу по определению размера пенсии граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.12. **Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1**	**Содержание**		**6/6**	ПК 1.1-1.3, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01-06, ОК 09
	1	**Условия назначения пенсии за выслугу лет.** /Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу по определению размера пенсии за выслугу лет	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 18.** Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу по определению размера пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту	2/2	
	2	**Практическая работа № 19.** Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу по определению размера пенсии по инвалидности военнослужащим	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.13.	**Содержание**		**4/4**	

Установление, выплата и доставка пенсий	1	**Процедура обращения за пенсией.** /Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности.	2/2	ПК 1.1-1.3, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 20.** Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии**.** **Задание на дом:** Составить схему о принятии документов в СФР	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.14. **Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения**	**Содержание**		**20/20**	ПК 1.1-1.3, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ОК 01-06, ОК 09
	1	**Понятие, виды и общая характеристика пособий**. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления. **Задание на дом:** Назвать признаки, отличающие пособия от иных выплат по системе социального обеспечения	2/2	
	2	**Пособие по безработице.** /Понятие занятости. Занятые граждане. Понятие пособия по безработице. Условия и сроки выплаты пособия. Приостановление и прекращение выплаты пособия. Размер пособия. Максимальный и минимальный размеры пособия по безработице. Продолжительность выплаты пособия по безработице	2/2	

	Задание на дом: Письменно ответить на вопрос с учётом закона «О занятости в РФ»	
3	**Государственные пособия гражданам, имеющим детей.** /Виды пособий на детей. Факторы, определяющие нуждаемость в предоставлении государственных мер социальной поддержки гражданам Лица, имеющие право на получение детского пособия. Пособие по беременности и родам. Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. **Задание на дом**: Составить таблицу нормативных актов федерального и регионального уровня, предусматривающие пособия гражданам, имеющим детей, сравнить, сделать вывод.	2/2
4	**Единовременные пособия** /Единовременное пособие на рождение ребенка. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Размеры пособий. Пособие женам и детям военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка. **Задание на дом:** Составить правила назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка	2/2
5	**Выплаты при заражении вирусом иммунодефицита человека/** Определение права на назначение единовременного пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека **Задание на дом:** Составить правила назначения и выплаты единовременного пособия при заражении вирусом иммунодефицита	2/2
В том числе практических и лабораторных занятий		**10/10**

1	**Практическая работа № 21.** Определение размера пособия по временной нетрудоспособности. **Задание на дом:** Ответить на вопрос: «Какое юридическое значение имеет величина страхового стажа для исчисления пособия по временной нетрудоспособности?»	2/2
2	**Практическая работа № 22.** Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности. **Задание на дом:** Устно ответить на вопрос **«**Какой документ является основанием для назначения пособия по беременности и родам?»	2/2
3	**Практическая работа № 23.** Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. **Задание на дом:** С помощью Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" определить виды поддержки детей-сирот письменно.	2/2
4	**Практическая работа № 24** Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка. **Задание на дом:** Устный ответ на вопрос**: «**Каков размер единовременного пособия при рождении ребёнка и куда следует обращаться за его назначением и выплатой**?»**	2/2
5	**Практическая работа № 25** Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации. **Задание на дом:** Составить правила назначения и выплаты единовременного пособия при заражении вирусом иммунодефицита	2/2

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	**Содержание**		**4/4**	
	1	**Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний/** Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения. **Задание на дом:** Ответить на вопрос письменно: «Каковы критерии установления определенной степени утраты профессиональной трудоспособности, и какой орган устанавливает степень утраты профессиональной трудоспособности?»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 26.** Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве. **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу по определению размера страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	**Содержание**		**4/4**	
	1	**Понятие и виды государственной социальной помощи /**Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). **Задание на дом:** Составить алгоритм предоставления набора социальных услуг и определить соотношение ЕДВ и набора социальных услуг.	2/2	

	2	**Государственная социальная помощь на основании социального контракта. /** Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты**.** **Задание на дом:** Ответить устно на вопрос: «Каков порядок признания семьи или гражданина малоимущими?»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.17.Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	**Содержание**		**8/8**	
	1	**Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения** / Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». **Задание на дом:** Составить таблицу: Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.	2/2	
	2	**Меры социальной поддержки** /Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей. **Задание на дом:** Составить схему	2/2	
	3	**Меры социальной поддержки** /Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.	2/2	

		Задание на дом: Составить презентацию на тему «Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ»	
	4	**Понятие материнского (семейного) капитала/** Лица, имеющие права на получение материнского (семейного) капитала. Порядок приобретения права на получение и порядок распоряжения материнским капиталом в РФ согласно Федеральному закону «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Размер материнского (семейного) капитала. **Задание на дом:** Устно ответить на вопрос: В каких случаях могут отказать в выдаче сертификата?	2/2
	В том числе практических и лабораторных занятий		-
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-
Тема 1.18.Социальное и медицинское обслуживание	**Содержание**		**6/6**
	1	**Понятие социального обслуживания/**Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. **Задание на дом:** Выписать определения, данные в ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".	2/2
	2	**Формы и виды социального обслуживания** / Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Основания определения социального статуса гражданина при признании его нуждающимся в оказании социальных услуг **Задание на дом**: Ответить на вопрос устно	2/2

	3	**Медицинская помощь и лечение**/ Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования **Задание на дом:** Ответить на вопрос: «Какие виды медицинской помощи оказываются гражданам бесплатно?»	2/2
	В том числе практических и лабораторных занятий		-
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-
Всего			**120**
Курсовая работа			**20/-**
1. Выбор темы и разработка содержания курсовой работы.			2
2. Подбор источников по теме курсовой работы.			2
3. Подготовка и проверка введения.			2
4. Проработка содержания первой главы.			2
5. Проработка содержания второй главы.			2
6. Подготовка и проверка заключения.			2
7. Оформление списка источников и ссылок.			2
8. Оформление приложений.			2
9. Итоговая проверка оформления курсовой работы.			2
10. Подготовка защитного слова и презентации. Предварительная защита.			2
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 03.01			**2**

Раздел 2 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан			**88/80**	
МДК.03. 02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан			**88/80**	
Тема 2.1 **Правовые основы социальной работы**	**Содержание**		**8/6**	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.1-ПК3.4
	1	**Законодательная база социального обслуживания в системе социального обеспечения граждан в РФ. /**Общая характеристика ФЗ № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 26 декабря 2024 года). Общая характеристика Закон Свердловской области № 108 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (с изменениями на 14 ноября 2024 года). **Задание на дом:** Указать письменно содержание социальной работы как вида профессиональной деятельности.	2/2	
	2	**Формы и виды социальных услуг. /**Формы социального обслуживания: социальное обслуживание на дому, полустационарная форма, стационарная форма. Виды социальных услуг: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги. **Задание на дом:** Указать письменно содержание видов социальных услуг	2	
	3	**Стандартизация социальных услуг. /**Основные требования к объёму, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю, установленные по видам социальных услуг. **Задание на дом:** Подготовить устный ответ на вопрос: Содержание стандарта социальной работы.	2/2	

	4	**Регламентация процедурных правоотношений при предоставлении социальных услуг.** /Порядок обращения граждан. Формирование ИППСУ **Задание на дом:** Составить схему социального обслуживания	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**16/16**	
	1	**Практическое занятие №1 Категориальный аппарат социальной работы. Права и обязанности получателей и поставщиков социальных услуг**. /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект Ст.3,9,10,11,12 ФЗ№442«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **Задание на дом:** Дать объяснения по содержанию основных понятий и категорий ФЗ № 442	2/2	
	2	**Практическое занятие №2. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект Ст. 19, 20 ,21 ,22 ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **Задание на дом:** Дать объяснения по содержанию основных понятий и категорий ФЗ № 442	2\2	
	3	**Практическое занятие №3 Предоставление социального обслуживания**. /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект Ст. 14,15,16 ФЗ№442«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» **Задание на дом:** Дать объяснения по содержанию основных понятий и категорий ФЗ № 442	2\2	
	4	**Практическое занятие №4 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг**. /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»	2/2	

		Задание на дом: Дать объяснения по содержанию основных понятий и категорий по Приказу		
	5	**Практическое занятие №5 Состав и содержание социально -бытовых и социально-медицинских услуг** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Основные виды социально -бытовых и социально-медицинских услуг по Приказу Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г. № 482«Об утверждении стандартов социальных услуг» **Задание на дом:** Дать объяснения по содержанию основных понятий и категорий	2/2	
	6	**Практическое занятие №6 Состав и содержание социально- психологических и социально-педагогических услуг.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Основные виды социально- психологических и социально-педагогических услуг по Приказу Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г. № 482«Об утверждении стандартов социальных услуг». **Задание на дом:** Дать объяснения по содержанию основных понятий и категорий	2/2	
	7	**Практическое занятие №7 Состав и содержание социально-трудовых и социально-правовых услуг. /**Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Основные виды социально-трудовых и социально-правовых услуг по Приказу Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г. № 482«Об утверждении стандартов социальных услуг» **Задание на дом:** дать объяснения по содержанию основных понятий и категорий	2/2	
	8	**Практическое занятие №8 Состав и содержание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг**. /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Основные виды срочных социальных услуг по Приказу Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015г. № 482«Об утверждении стандартов социальных услуг» **Задание на дом:** Дать объяснения по содержанию основных понятий и категорий	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Реферат на тему «Нормативное регулирование социального обслуживания»		2	
Тема 2.2 Нормативно-правовой комплекс защиты семьи в системе социального обслуживания	**Содержание**		**10/8**	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.1-ПК3.4
	1	**Принципы работы с семьями, нуждающимися в помощи, находящихся в социально опасном положении.**/Обеспечение прав ребенка, поддержка семьи в целях обеспечения обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе, соблюдение индивидуального подхода при работе с семьей (реализуется путем осуществления социального сопровождения с учетом жизненных ситуаций),соблюдение конфиденциальности полученной информации, комплексность (предполагает реализацию системного подхода в работе с детьми и их семьями),ответственность юридических лиц, должностных лиц, граждан за нарушение прав и законных интересов ребенка, причинение ему вреда, поддержка общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов ребенка. **Задание на дом:** Раскрыть содержание принципов социальной работы с семьей. Подготовить устный ответ	2/2	
	2	**Правовое регулирование правоотношений, возникающих при организации социального сопровождения семей.** /Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций социального обслуживания и основные направления их деятельности. Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации социального сопровождения **Задание на дом:** Раскрыть содержание полномочий организаций и учреждений социального обслуживания семьи. Подготовить устный ответ.	2/2	
	3	**Организация системы социального обслуживания семьи.** /Выявление и предупреждение факторов семейного неблагополучия, обстоятельств, являющихся основанием для признания несовершеннолетних и семей	2/2	

		находящимися в социально опасном положении, выявление несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и (или) социальном сопровождении в связи с безнадзорностью либо в связи с наличием обстоятельств, являющихся основанием для признания их находящимися в социально опасном положении, выявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нуждающихся в социальном сопровождении, оказание срочных социальных услуг. **Задание на дом:** Письменно перечислить проблемы семьи, определяющие семейное неблагополучие.		
	4	**Стандартизация социального обслуживания семьи.** / Состав, объемы и формы предоставления всего комплекса социальных услуг семьям следующих групп, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: Малообеспеченным семьям, семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Неполные семьи, семья, имеющим в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями. детей с отклонениями в поведении. Семья и отдельные граждане, оказавшиеся в экстремальной ситуации (пострадавшие от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семья беженцев и вынужденных переселенцев. Многодетная семья, семья, имеющая в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов семьи, инвалидов, в том числе детей-инвалидов, семья с неблагоприятным психологическим микроклиматом. Семья, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия, семья, находящаяся в социально-опасном положении. Семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Семья, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы. **Задание на дом:** Письменно указать характеристики каждой группы семьи	2/2	

	5	**Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей». /**Оказание помощи разным типам семей и социальной поддержки семьям с детьми на основе выявления семейного неблагополучия с помощью различных технологий, разработки программы реабилитации, реинтеграции ребенка и семьи в социум с привлечением ближайшего окружения для изменения отношений между членами семьи, оздоровления социально-психологической обстановки в семье, повышения ответственности родителей за воспитание детей. **Задание на дом:** Указать специфику деятельности специалиста по социальной работе с семьей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическое занятие№9.Требования к организации процесса социального сопровождения семей**. /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	
	2	**Практическое занятие№10.Правовая основа организации предоставления социальных услуг и социального сопровождения семей**. /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации". **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	
	3	**Практическое занятие№11. Социальное обслуживание населения. Социальные услуги** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	
	4	**Практическое занятие №12. Состав и содержание трудовых функций и**	2/2	

		профессиональных обязанностей социального работника при работе с семьей. /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект. Приказ от 14 сентября 2023 г. № 717н Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с семьей" **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом		
	В том числе самостоятельная работа обучающих		-	
Тема 2.3 **Правовые основы социальной работы с гражданами пожилого возраста**	**Содержание**		**10/8**	ОК01-ОК05, ОК09, ПК3.1-ПК 3.3, ПК3.1-ПК3.4, ПК4.1-ПК4.4
	1	**Проблемы граждан пожилого возраста, определяющие нуждаемость в социальной работе с ними.** /Ограничение жизнедеятельности пожилых людей. Выключение пожилого человека из активной жизнедеятельности и изменение характера его взаимоотношений с окружающими людьми. Резкое снижение социального статуса пожилого человека в обществе. Наличие большого количества свободного времени и его качество. Материальное обеспечение. **Задание на дом:** Письменно сформировать социальный статус пожилого человека	2	
	2	**Содержание социальной работы с гражданами пожилого возраста.** /Нормативно-правовые аспекты социального обслуживания населения в ФЗ №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому гражданам пожилого возраста, а также гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с болезнью. Порядок и условия предоставления полустационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Стационарное социальное обслуживание. **Задание на дом:** Определить порядок предоставления социальных услуг в разных формах социального обслуживания.	2/2	
	3	**Нормативно правовой комплекс организации социальной работы с гражданами пожилого возраста. /** Реабилитационные услуги гражданам	2/2	

		пожилого возраста. Федеральный закон № 178 от 17 июля 1999г. «О государственной социальной помощи». Установление правовых и организационных основ оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинами имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ. Порядок назначения государственной социальной помощи, ее размер и виды. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (с изменениями и дополнениями) **Задание на дом:** Составить рисунок НПА, регулирующие социальную работу с гражданами пожилого возраста		
	4	**Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста.** /Мероприятия, направленные на развитие и поддержание функциональных способностей граждан старшего поколения, включающей сбалансированные социальное обслуживание и медицинскую помощь на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержку семейного ухода. **Задание на дом:** Определить преимущества долговременного ухода за гражданами пожилого возраста	2/2	
	5	**Программы поддержки и повышения качества жизни граждан в Свердловской области.** /Межведомственный характер, создание условий для активного долголетия, качественной жизни граждан пожилого возраста, мотивации к ведению гражданами здорового образа жизни. Совершенствование медицинской помощи гражданам старшего поколения на основе мониторинга состояния их здоровья, проводимого в рамках профилактических осмотров. **Задание на дом:** Письменно определить приоритетные направления стратегии действий в интересах граждан пожилого возраста	2/2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие № 13. Приказ Минтруда России от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе». /**Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	
	2	**Практическое занятие №14. Стратегия социально-экономического развития Свердловской области до 2035 года./**Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	
	3	**Практическое занятие№15. Раздел «Социальная защита населения» в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области до 2035 года. /**Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающих		-	
Тема 2.4 **Правовые основы социальной работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших и инвалидами**	**Содержание**		**10/10**	ОК01-ОК05, ОК ПК3.1-ПК3.4
	1	**Нормативное регулирование социальной работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях.** / Правовые основы социальной работы с лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших) и инвалидами. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере содействия занятости граждан, обеспечения государственных гарантий получения образования. Нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросу получения статуса "ветеран боевых действий". Нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросу предоставления мер социальной поддержки. Нормативные	2/2	

		правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие предоставление мер социальной поддержки. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». **Задание на дом:** Конспект Постановления Правительства РФ от 7 апреля 2008 г. № 240 (изм. от 04.03.2025) «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями.		
	2	**Организационно-правовое регулирование социальной работы с инвалидами.** / Приказ Минтруда России от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2025 N 81142)». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р «Об утверждении Федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (с изменениями и дополнениями)». Порядок реализации в субъектах Российской Федерации мероприятий, рекомендованных в индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалидов. Порядок адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида. **Задание на дом:** Указать порядок формирования ИПРА	2/2	

	3	**Основные направления социальной работы с инвалидами**. /Понятие «инвалидность». Реабилитация инвалидов. Абилитация инвалидов Предоставление поддержки и помощи инвалидам в их социальной адаптации, обеспечение доступа к ресурсам и услугам, а также защита их прав. Помощь в получении социальных пособий и льгот Поддержка в поиске работы и образовании. Психологическая поддержка и консультирование. Организация реабилитационных программ. Основные принципы социальной работы с инвалидами. Виды социальной работы с инвалидами. Особенности работы социального работника с инвалидами. **Задание на дом:** Письменно раскрыть принципы социальной работы с инвалидами.	2/2	
	4	**Государственная программа РФ «Доступная среда»**. /Создание правовых, экономических и институциональных условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни. Обеспечение равного доступа инвалидов к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. Обеспечение равного доступа инвалидов к реабилитационным и абилитационным услугам, включая обеспечение равного доступа к профессиональному развитию и трудоустройству инвалидов. Обеспечение объективности и прозрачности деятельности учреждений медико-социальной экспертизы. **Задание на дом:** Подготовить презентацию по Государственной программе РФ «Доступная среда»	2/2	
	5	**Стандартизация социальных услуг для инвалидов**. /Национальный стандарт Российской Федерации Социальное обслуживание населения ГОСТ Р 53059-2019 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. Состав, объемы и формы социальных услуг. Социальная работа по обеспечению экономической устойчивости и социальной безопасности инвалидов, заключающаяся в осуществлении необходимых превентивных мер по их защите от нежелательных жизненных факторов, определяемых как трудная жизненная ситуация, характеризуемая возможной бедностью, болезнью, бездомностью, одиночеством, опасностью криминального характера и другими негативными	2\2	

		факторами. Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности инвалидов. Прочие социальные услуги по видам услуг. **Задание на дом:** Конспект. ГОСТ Р 53874 Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг. ГОСТ Р 54738 Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие№16. Конвенция о правах инвалидов.** /Принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	
	2	**Практическое занятие№17. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"».**/Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом:** Конспект. Постановление Правительства Свердловской области от 22 января 2014 г. N 23-ПП Об утверждении комплексной программы Свердловской области "Доступная среда" от ред. от 25.04.2024	2/2	
	3	**Практическое занятие№18. Приказ Минтруда России от 06.09.2024 № 455н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе».** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающих		-	
Тема 2.5	**Содержание**		**8/8**	ОК01-ОК05, ОК09,

Социальная работа с гражданами «группы риска»	1	**Правовые основы социальной работы с гражданами без определенного места жительства.**/Состав, объемы и формы социальных услуг. Специфика содержания социальных услуг. Социально-бытовые услуги. Социально-медицинские услуги. Социально-психологические услуги. Социально-педагогические услуги. Социально-трудовые услуги. Социально-правовые услуги. Срочные социальные услуги. **Задание на дом:** Письменно указать проблемы граждан без определенного места жительства.	2/2	ПК3.1-ПК3.4
	2	**Регламентация деятельности учреждений социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий**. /Деятельность учреждений всех типов имеет по оказанию неотложной социальной помощи и поддержки бездомных граждан, проведению социальной адаптации и реабилитации бездомных граждан, возвращению бездомных граждан к нормальной жизни в обществе. Обеспечение временного размещения. Оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации. **Задание на дом:** Создать презентацию на тему «Мероприятия по профилактике бездомности».	2/2	
	3	**Социальная работа с лицами, освободившимися из мест лишения свободы.** /Социализация лиц, освободившихся из мест лишения свободы. Понятие, методы и цели социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы. Понятие исправления, ресоциализации и неосоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы. Административный надзор за лицами, освободившимися из мест лишения свободы. Проблемы социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы. Центры Социальной адаптации лиц, освободившихся из мест лишения свободы. **Задание на дом:** Конспект. Приказ МВД России от 08.07.2011 N 818 (ред. от 24.10.2023) "О Порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы»	2/2	

	4	**Социальная работа с лицами, имеющими опыт злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем.** /Медицинская реабилитация. Социальная реабилитация. Ресоциализация. Профилактические мероприятия. Отделение социальной реабилитации на базе полустационарной организации социального обслуживания. Оказание социальных услуг гражданам, состоящим под диспансерным наблюдением у врача психиатра-нарколога. Социальное сопровождение при оказании содействия в трудоустройстве, профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании, в оформлении документов на получение мер социальной поддержки; предоставление социально-психологической помощи членам семей. Гражданин, имеющий опыт злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем или совместно проживающий член его семьи могут быть признаны нуждающимися в социальном обслуживании по следующим обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: а) наличие внутрисемейного конфликта; б) отсутствие определенного места жительства; в) отсутствие работы и средств к существованию. **Задание на дом:** Указать порядок обращения граждан, имеющих опыт злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем. для предоставления социальных услуг	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие№19. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий».**/ Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом**: Завершить работу над конспектом.	2/2	
	2	**Практическое занятие№20. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации**». /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	

	3	**Практическое занятие№21. Реабилитационные социальные услуги лицам, имеющим опыт злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем**. / Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Конспект **Задание на дом:** Завершить работу над конспектом	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающих		-	
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 03.02			**2**	
Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности			**54/50**	
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности			**54/50**	
Тема 3.1 **Психология как наука**	**Содержание**		**4/4**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1
	1	**Введение в психологию. /**Понятие психологии. Этапы развития психологической науки. Место психологии в системе наук. Понятие и структура общей психологии. Соотношение житейской и научной психологии. Отрасли и разделы психологии: фундаментальная, прикладная, практическая. Исторический очерк психологии. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Отрасли психологии»	2/2	
	2	**Предмет, задачи и психологии. /**Предмет и задачи психологии как науки. Основные задачи психологии. Методы исследований, применяемые в психологии**.** Классификация методов. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Методы психологии»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающих		-	
Тема 3.2	**Содержание**		**8/6**	ОК 01-05
	1	**Психика и организм. /**Понятие «Психика». Уровни психики. Функции психики.	2/2	

Возникновение и развитие психики человека		**Задание на дом:** Сравнительный анализ психики человека и животных		ОК 09 ПК 3.1
	2	**Структура психики. /**Составляющие структуры психики. Онтогенез. Филогенез. **Задание на дом:** Анализ схемы «Структура психики»	2/2	
	3	**Сознание человека. /**Определение понятия «сознание». Предпосылки и условия возникновения сознания. Развитие человеческого сознания. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Свойства сознания»	2/2	
	4	**Понятие о бессознательном. /**Исследование бессознательного. Психоанализ З. Фрейда. Учение К. Юнга об архетипах. Соотношение между сознательным и бессознательным. **Задание на дом:** Перечислите виды бессознательного	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающих		-	
Тема 3.3. **Психические процессы.**	**Содержание**		**4/4**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1
	1	**Ощущение и восприятие. /**Классы ощущений. Особенности ощущений у лиц пожилого возраста. Виды восприятия. Психологические особенности восприятия у лиц пожилого возраста. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Классификация ощущений»	2/2	
	2	**Мышление и воображение. /**Виды мышления. Особенности развития мышления. Виды воображения. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Виды мышления»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 48. Внимание и память. /**Виды внимания. Психологические особенности внимания. Особенности внимания у лиц пожилого	2/2	

		возраста. Внимание и стресс. Свойства внимания. Виды памяти. Психологические особенности памяти у лиц пожилого возраста. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Особенности памяти у лиц пожилого возраста»		
	2	**Практическая работа № 49. Воля. Общая характеристика волевых действий. /** Основные психологические теории воли. Физиологические и мотивационные аспекты волевых действий. Структура волевого действия. Волевые качества человека. **Задание на дом:** Заполнить сравнительную таблицу «Волевые качества человека в разные возрастные периоды»	2/2	
	3	**Практическая работа № 50. Эмоции. /**Виды эмоций и их общая характеристика. Развитие эмоций и их значение в жизни человека. Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Изменение эмоциональной сферы человека»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающих		-	
Тема 3.4. **Психология личности**	**Содержание учебного материала**		**4/4**	
	1	**Введение в психологию личности. /**Основные проблемы изучения личности. Основные аспекты изучения личности. Соотношение понятий: человек, индивид, субъект, личность, индивидуальность. Классификация систем базовых понятий: индивид, личность, субъект, индивидуальность. Связь индивидных, субъектных и личностных характеристик человека. **Задание на дом:** Проанализировать схему «Система признаков человека»	2/2	ОК 01-05 ОК 09

	2	**Теории личности.** /Схема классификации современных теорий личности. Характеристика современных теорий личности. Основные подходы к изучению личности в зарубежной психологии. **Задание на дом:** Проанализировать схему «Классификация современных теорий личности»	2/2	ПК 3.1 ПК 4.1-4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическая работа №51. Потребности личности.** /Основные подходы к изучению потребностей. Классификация и виды потребностей. Основные потребности личности. Иерархия человеческих потребностей. **Задание на дом:** Проанализировать схему «Различные подходы к понимаю потребностей»	2/2	
	2	**Практическая работа №52. Мотивация личности.** /Общее строение мотивационной сферы человека. Характеристики мотивационной сферы. Функции и свойства мотивов. Классификация мотивов. Теории мотивации. **Задание на дом:** Проанализировать схему «Мотивация деятельности»	2/2	
	3	**Практическая работа №53. Темперамент.** /Понятие о темпераменте. Темперамент и его место в структуре личности. Виды темперамента и соответствующие им психические свойства человека. Качества темперамента: ригидность и пластичность. **Задание на дом:** Проанализировать схему «Критерии темперамента»	2/2	
	4	**Практическая работа №54. Характер.** /Понятие о характере. Характер и его место в структуре личности. Акцентуации черт характера у лиц, совершивших правонарушения. Понятие акцентуации характера. Классификация акцентуаций черт характера. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Классификация акцентуаций черт характера»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающих		-	

Тема 3.5. **Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста**	**Содержание**		**8/8**	ОК 01-05 ОК 09 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3
	1	**Психология инвалидности.** /Отношение общества к инвалидам в различные исторические периоды. Современные подходы к изучению и решению проблем людей с ограниченными возможностями. Социальная реабилитация и ее значение для интеграции инвалидов в общество. **Задание на дом:** Сообщение «Основные социально-психологические проблемы инвалидов»	2/2	
	2	**Психология лиц пожилого возраста.** /Процесс старения как развитие. Познавательное развитие в пожилом возрасте. Особенности физиологии старения. Теории старения. Психофизиологические изменения при нормальном старении. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Типы старости»	2/2	
	3	**Социально-психологическая реабилитация.** /Типы приспособления человека к инвалидности. Психотехнические упражнения на выявление ресурсов. Порядок организации оказания психолого-психотерапевтической помощи ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших). **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Виды социально-психологической реабилитации»	2/2	
	4	**Эмоционально-личностные особенности пожилого возраста.** /Типы личностных черт пенсионеров. Особенности социального взаимодействия. **Задание на дом:** Сообщение «Значение эмоций в жизни пожилых людей»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающих		-	
Тема 3.6	**Содержание**		**2/2**	ОК 01-05

Психология делового общения в профессиональной деятельности	1	**Основы психологии делового общения.** /Место психологии общения среди отраслей психологического знания. Феномены общения. Предмет психологии общения. Специфика обмена информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Барьеры в коммуникационном процессе. Интерактивная и перцептивная стороны общения**.** Стили взаимодействий: ритуальный, императивный, манипулятивный, гуманистический. Особенности построения коммуникации с человеком, страдающим посттравматическим психическим расстройством **(**ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших)). **Задание на дом:** Проанализировать схему «Структура общения»	2/2	ОК 09 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическая работа №55. Основы профессиональной конфликтологии. /** Предупреждение и прогнозирование конфликтов. Способы управления конфликтами. Этапы возникновения и развития конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Стадии развития конфликта. Формулы конфликта. **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Предупреждение конфликтов и стресс»	2/2	
	2	**Практическая работа №56. Деловая этика.** /Понятие и определение деловой этики. Принципы этики деловых отношений в профессиональной деятельности. Элементы деловой этики. Правила деловой этики в процессе общения с руководителем. **Задание на дом:** Составить схему «Элементы деловой этики»	2/2	
	3	**Практическая работа №57. Кодекс этики и служебного поведения работника Социального фонда России.** /Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания. **Задание на дом:** Составить памятку «Современные этические принципы делового поведения»	2/2	

	4	**Практическая работа №58. Нравственные принципы в деятельности работника Социального фонда России.**/Принцип служения государству и обществу. Принцип законности. Принцип гуманизма. Принцип ответственности. Принцип справедливости. Принцип лояльности. Принцип политической нейтральности. Принцип честности и неподкупности. **Задание на дом:** Составить памятку «Принципы профессиональной этики работника Социального фонда России»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону.	2	
Дифференцированный зачет по МДК 03.03			**2**	
Консультация по практике			**2**	
Дифференцированный зачет по практике			**2**	
Производственная практика			**216/216**	
Виды работ:			**216/216**	
1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников			6/6	ПК 1.1-1.3, ПК 3.1. ПК 3.2., ПК 3.3. , ПК 3.4. ПК4,3-4,4, ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1-1.3, ПК 3.1., ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК4,3-4,4, ОК 01-06, ОК 09
2. Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом			6/6	
3. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения			6/6	
4. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений органов социальной защиты населения			6/6	
5. Описать порядок организации работы подчиненных (постановка и распределение задач, организация взаимодействия)			6/6	
6. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов органов социальной защиты населения			6/6	

7. Анализ Административных регламентов в области социальной защиты населения	6/6	
8. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ	6/6	
9. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ	6/6	
10. Анализ регионального законодательства в области социальной защиты населения	6/6	
11. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты	6/6	
12. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения	6/6	
13. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пособий, иных социальных выплат	6/6	
14. Участие в формировании базы данных обращений в органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	6/6	
15. Участие в формировании макетов электронных личных дел получателей пособий, иных социальных выплат	6/6	
16. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан	6/6	
17. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами, ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших)	6/6	
18. Установление психологического контакта с клиентами	6/6	
19. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами, ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших)		
20. Составление, ведение и учет служебной документации	6/6	
21. Составление, ведение и учет служебной документации	6/6	
22. Составление, ведение и учет служебной документации	6/6	
23. Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6	
24. Оформление разных документов, в том числе процессуальных	6/6	

25. Участие в формировании макетов электронных личных дел получателей пособий, иных социальных выплат	6/6	
26. Участие в формировании макетов электронных личных дел получателей пособий, иных социальных выплат	6/6	
27. Участие в формировании макетов электронных личных дел получателей пособий, иных социальных выплат	6/6	
28. Составление, ведение и учет служебной документации	6/6	
29. Составление, ведение и учет служебной документации	6/6	
30. Участие в текущей деятельности учреждения	6/6	
31. Участие в текущей деятельности учреждения	6/6	
32. Участие в текущей деятельности учреждения	6/6	
33. Участие в текущей деятельности учреждения	6/6	
34. Участие в текущей деятельности учреждения	6/6	
Консультации по практике	**10/10**	
Дифференцированный зачет по практике	**2**	
Консультация перед экзаменом	**6**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	**8**	
Всего	**522/466**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект (работа) является обязательным к выполнению.

Тематика курсовых работ (проектов)

1. Общие положения о праве социального обеспечения

1.1. История развития законодательства о социальном обеспечении в России
1.2. Субъекты права социального обеспечения.
1.3. Принципы права социального обеспечения.
1.4. Источники права социального обеспечения в РФ
1.5. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение.
1.6. Стаж в праве социального обеспечения: понятие, классификация, значение.
1.7. Страховой стаж: понятие, значение и виды.
1.8. Право на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
1.9. Правовое регулирование системы социальной защиты населения в РФ
1.10. Процедурные правоотношения в праве социального обеспечения

2. Пенсионная система Российской Федерации

2.1. Пенсионная система России: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
2.2. Государственное пенсионное обеспечения в России: понятие и виды
2.3. Система пенсионного обеспечения в Российской Федерации
2.4. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
2.5. Понятие и виды страховых пенсий в РФ.
2.6. Страховая пенсия по случаю потери кормильца
2.7. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации.
2.8. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
2.9. Пенсии за выслугу лет военнослужащим
2.10. Обязательное пенсионное страхование в РФ
2.11. Пенсионное обеспечение судей.
2.12. Понятие и виды социальных пенсий
2.13. Пенсионная реформа в России: современное состояние и перспективы развития.

2.14. Правовое регулирование и особенности процедуры назначения, выплаты и перерасчета пенсии.
2.15. Страховая пенсия по инвалидности
2.16. Страховая пенсия по потере кормильца
2.17. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения.

3. Система социальных пособий и компенсационных выплат в Российской Федерации

3.1. Правовое регулирование пособий по временной нетрудоспособности.

3.2. Система пособий в России

3.3 Социальное пособие на погребение

3.4. Пособие по безработице: понятие и правовое регулирование
3.5. Обеспечение занятости населения
3.6. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
3.7. Пособие по беременности и родам
3.8. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3.9 Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев
3.10. Государственная семейная политика

4. Система государственной социальной помощи

4.1.Правовое регулирование государственной социальной помощи.
4.2. Государственная социальная помощь: понятие, виды
4.3. Социальный контракт.
4.4. Ежемесячная денежная выплата и набор социальных услуг

5. Дополнительные меры государственной поддержки гражданам, имеющим детей

5.1.Правовое регулирование материнского (семейного) капитала
5.2. Правовое регулирование поддержки многодетных семей в РФ.

6. Система социального обслуживания

6.1.Порядок и условия предоставления социальных услуг в РФ

6.2.Формы и виды социальных услуг в РФ

6.3.Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.4.Понятие и сущность социального обслуживания населения в РФ

7. Защита прав инвалидов в сфере социального обеспечения

7.1. Социальная защита инвалидов в РФ: понятие, формы, правовое регулирование.

7.2. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские и зоны по видам работ «Право социального обеспечения»,«Психологическая адаптация»оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534529 (дата обращения: 11.05.2024).

2.Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537907 (дата обращения: 11.05.2024).

3. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538203

4. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты: учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543937

5. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536782

3.2.2.Дополнительные источники

1. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537118 (дата обращения: 11.05.2024).

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18183-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534503 (дата обращения: 11.05.2024).

3. 1.Сибирский юридический вестник: [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://slh-journal.isu.ru/ru/article?id=520

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 07.08.2000. № 32. ст. 3340. Редакция от 28.12.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025)

3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»// Российская газета. № 12. 20.01.1996. Редакция от 06.04.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025)

4. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»// Российская газета. № 297. 31.12.2006. Редакция от 28.02.2025

5. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»// Российская газета. № 67. 09.04.2003. Редакция от 24.07.2023

6. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»// Российская газета. № 19. 25.01.1995. Редакция от 21.04.2025

7. Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ// Российская газета. № 210. 29.10.1997. Редакция от 29.12.2020

8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»// Российская газета. №162. 31.07.2004. Редакция от 08.08.2024

9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении»// Российская газета. № 247. 20.12.2001. Редакция от 28.02.2025

10. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»// Российская газета. № 142. 23.07.1999. Редакция от 29.10.2024

11. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ// Российская газета. № 296. 31.12.2013.

12. Федеральный закон № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»// Российская газета. № 295. 30.12.2013. ред. от 26.12.2024. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025

13. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» // Российская газета. № 234. 02.12.1995. ред. от 29.10.2024. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025

14. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»// Российская газета. № 139. 21.07.1999. Редакция от 29.10.2024

15. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»//

Российская газета. № 297. 31.12.2006. Редакция от 25.12.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025)

16. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»// Российская газета. № 274. 03.12.2010. Редакция от 29.10.2024

17. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ// Российская газета. № 99. 24.05.1995. Редакция от 29.10.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025)

18. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»// Российская газета. № 247. 20.12.2001. Редакция от 29.10.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025)

19. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»// Российская газета. № 234, 02.12.1995. Редакция от 29.10.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

20. Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» 12.02.1993 N 4468-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 04.03.1993. № 9. ст. 328. Редакция от 28.02.2025.

21. Приказ Минтруда России от 06.09.2024 г. № 455н 03.001 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»».

22. Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 354н 03.002 «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 3.1.	Информирует о приеме и консультирует субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.

ПК 3.2. .	Осуществляет формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 3.3.	Осуществляет подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 3.4.	Осуществляет формирование и ведет базы данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.1	Выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.2	Организовывает и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.3	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.
ПК 4.4.	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод),	Контроль выполнения практических заданий.

	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по учебной и производственной практике. Защита курсовых работ.

Приложение 2.4

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля 121

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 121

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 121

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 1125

2. Структура и содержание профессионального модуля.....*18*

2.1. Трудоемкость освоения модуля 18

2.2. Структура профессионального модуля 18

2.3. Содержание профессионального модуля 20

3. Условия реализации профессионального модуля *43*

3.1. Материально-техническое обеспечение 43

3.2. Учебно-методическое обеспечение 43

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....*47*

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»».
Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция (направленность юрист в сфере пенсионного обеспечения)

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК. 02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи,	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современную научную и профессиональная терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности,	-

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение,	Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих	-

	описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона, правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	-
ОК.08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, применять рациональные приемы двигательных функций в	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны	-

	профессиональной деятельности, пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения	
ОК. 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 1.1	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений, сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.	Понятия, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования, сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.	Осуществление профессионального толкования норм права;

ПК 1.2	Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права, анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров, анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса, понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм, виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса, сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений, порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров, виды трудовых договоров, содержание трудовой дисциплины, порядок разрешения трудовых споров, виды рабочего времени и времени отдыха, формы и системы оплаты труда работников, основы охраны труда,	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности

		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора, порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда, формы защиты прав граждан и юридических лиц, виды и порядок гражданского и административного судопроизводства, основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов, составлять различные виды юридических документов.	Правила составления юридических документов;	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.1	Информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения, осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, оказывать консультационную помощь гражданам и	Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения, способы информирования граждан и представителей юридических лиц по	Информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общение с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)

	представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения.	вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения	
ПК 3.2	Формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам.	Порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	Прием и регистрация заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, формирование и рассмотрение пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	Процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в	Подготовка проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

		рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения.	
ПК 3.4	Формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан, пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий,	Порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения.	Обращение в учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий, выявление и ведение учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий, организация и координирование социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.		
ПК 4.1	Использовать справочно-правовую систему «Консультант плюс» для поиска актуальной нормативной базы.	Порядок формирования ИППСУ Порядок заключения социального контракта	Определение причин, способных привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании, обеспечение заявительного характера оказания социальных услуг и заключения социального контракта с использованием СЭДО.
ПК 4.2	Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах.	Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.
ПК 4.3	Проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах.	Порядок предоставления социальных услуг.	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи

ПК 4.4	Проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах и мерах государственной социальной поддержки.	Нормативное регулирование социального обслуживания, социальной помощи, региональных мер социальной поддержки граждан.	Использование СЭДО(ЕГИССО)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**152**	**144**
Теоретические занятия	86	82
Практические занятия	66	62
Самостоятельная работа	**4**	**-**
Практика, в т.ч.:	**142**	**142**
производственная	142	142
Промежуточная аттестация, в том числе:	**20**	**2**
МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета(комплексного)	2	
МДК 04.02 в форме дифференцированного зачета(комплексного)	2	
ПП ПМ 04 в форме дифференцированного зачета	2	2
ПМ 04Квалификационный экзамен	14	
Всего	**318**	**288**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в т.ч	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	*Промежуточная аттестация*	Самостоятельная работа	Производственная практика
1	2	3	4	5		6	7		8	10
ОК 01-ОК 09 ПК1.1,ПК1.2,ПК1.3,ПК3.1,ПК3.2,ПК3.3,ПК3.4,ПК4.1,ПК4.2,ПК4,3,ПК4.4	Раздел № 1. Особенности организации социальной работы в учреждениях социальной защиты населения	**76**	**70**	**74**	72	28	44	2	**2**	
ОК 01-ОК 09 ПК1.1,ПК1.2,ПК1.3,ПК3.1,ПК3.2,ПК3.3,ПК3.4,ПК4.1,ПК4.2,ПК4,3,ПК4.4	Раздел № 2 Практика социальной работы	**84**	**74**	**82**	80	58	22	2	**2**	
ОК 01-ОК 09 ПК1.1,ПК1.2,ПК1.3,ПК3.1,ПК3.2,ПК3.3,ПК3.4,ПК4.1,ПК4.2,ПК4,3,ПК4.4	Производственная практика	**144**	**144**							**144**
Промежуточная аттестация		**14**								**2**
Всего:		**318**	**288**	**156**	**152**	**86**	**66**		**4**	**144**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Особенности организации социальной работы в учреждениях социальной защиты населения			**76/70**	
МДК 04.01 Управление социальной работой			**74/70**	
Тема 1.1. Социальная работа как вид профессиональной деятельности	**Содержание**		**10/10**	
	1	**Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности.** /Сущность, функции, структура, уровни, функции социальной работы Законы, закономерности и принципы социальной работы **Задание на дом:** Письменно указать различие между законами и закономерностями социальной работы.	2/2	ОК 01-ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК3.3,ПК3.4, ПК4.1,ПК4.2, ПК4.3,ПК4.4
	2	**Понятийный аппарат социальной работы.** /Содержание понятий: трудная жизненная ситуация, социальная проблема, социальный статус гражданина, объект социальной работы, субъекты социальной работы **Задание на дом:** Составить глоссарий профессии «Социальный работник»	2/2	
	3	**Понятие о методологии и методах социальной работы.** /Классификация методов социальной работыМетод деятельности, методы социальной работы: социально-экономические, организационно-распорядительные, психолого-педагогические методы. **Задание на дом:** Письменно указать содержание методов социальной работы	2/2	

	4	**Профессиональные требования к социальному работнику.** /Функции и обязанности социального работника. Специфика трудовой деятельности. Требования к знаниям и умениям специалиста. Значение деятельности социального работника в системе социального обслуживания населения РФ. Современные требования к специалисту. Профессиональный стандарт и его взаимосвязь с нормативно-правовыми документами**.** Области применения профессии. Локальные нормативно-правовые акты: должностные инструкции работников согласно видам работ. **Задание на дом:** Составить профессиограмму социального работника.	2/2	
	5	**Личностные требования к социальному работнику.** /Профессиональная этика социального работника. Личностно-нравственные качества социального работника. Моральные нормы и принципы в социальной работе. Этика взаимоотношений с клиентом. **Задание на дом**: Письменно обосновать критерии эффективности социальной работы.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1	**Практическое занятие №1. Структура социальной работы.** /Матрица социальной работы и ее структурные элементы. **Задание на дом:** Письменно обозначить уровни социальной работы и их компоненты.	2/2	
	2	**Практическое занятие №2. Субъектно- объектный состав социальной работы.** /Система управления в социальной работе. **Задание на дом:** Устно обосновать формирование личностно-ориентированной, или клиент-центрированной модели взаимодействия с объектом оказания социальных услуг	2/2	
	3	**Практическое занятие №3. Методология социальной работы.** /Особенности способов осуществления социальной работы.	2/2	

		Задание на дом: Составить таблицу «Методы социальной работы»		
	4	**Практическое занятие №4. Профессиональные требования к социальному работнику. /**Работа в справочно-правовой системе «Консультант +»Содержание Профессионального стандарта 03.002 «Социальный работник» на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года N 354н Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник", **Задание на дом:** Указать трудовые функции социального работника по видам социальных услуг	2/2	
	5	**Практическое занятие №5. Профессиональные требования к специалисту по социальной работе. /**Работа в справочно-правовой системе «Консультант +»Содержание Профессионального стандарта 03.001 «Специалист по социальной работе» на основании Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 03.001 от 06.09.2024 года N 455н Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" **Задание на дом:** Указать трудовые функции специалиста п социальной работе по видам полномочий	2/2	
	6	**Практическое занятие №6. Требования к нравственным и личностным качествам социального работника. /**Основные положения «Кодекса профессиональной этики социального работника» **Задание на дом:** перечислить нравственные качества личности социального работника.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Реферат на тему: «Коммуникативная техника в социальной работе как основа профессиональной деятельности».			
	Содержание		**6/6**	ОК 01-ОК 09,

Тема 1.2. Государственная система предоставления социальной помощи, государственных социальных услуг	1	**Государственная система социальной помощи.** /Совокупность способов материальной защиты населения от социального риска бедности путем предоставления социальных выплат или услуг за счет средств бюджетов различных уровней. Виды оказания государственной социальной помощи **Задание на дом:** письменно указать категории граждан, имеющих право на предоставление государственной социальной помощи.	2/2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.1,ПК4.2, ПК4.3,ПК4.4
	2	**Государственная социальная помощь на основании социального контракта.** /Обязательные для реализации получателями государственной социальной помощи мероприятия: 1) поиск работы;2) прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; 3) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; 4) ведение личного подсобного хозяйства; 5) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. **Задание на дом:** Устно обосновать значение социально контракта	2/2	
	3	**Организации предоставления государственных социальных услуг.** /Меры социальной поддержки: ветеранам, героям,многодетным семьям, семьям с детьми, инвалидам, детям-инвалидам, малоимущим семьям. Опека и попечительство (патронат) Знаки отличия, почетные звания, удостоверения, нагрудные знаки и меры социальной поддержки к ним. Поддержка мобилизованных граждан и членов их семей. Иные категории граждан. **Задание на дом:** Указать меры социальной помощи для отдельных категорий граждан в системе предоставления государственных социальных услуг	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	

	1	**Практическое занятие № 7. Государственная социальная помощь.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание Федеральный закона "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакцияот 14.02.2024) **Задание на дом:** Толкование норм ФЗ № 178 «О государственной социальной помощи»	2/2	
	2	**Практическое занятие № 8. Единая социальная карта. /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +»** **Содержание** Указа Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2018 года N 599-УГО Об Единой социальной карте (с изменениями на 30 ноября 2023 года) **Задание на дом:** Указать назначение ЕСК	2/2	
	3	**Практическое занятие № 9. Региональные меры социальной поддержки граждан.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года N 126-ОЗ Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области (последняя редакция 24 октября 2023 года) **Задание на дом:** Толкование норм N 126-ОЗ Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области	2/2	
	4	**Практическое занятие № 10. Программа социальной адаптации. /** Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 3 августа 2021 г. N 536 "Методические рекомендации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта"	2/2	

		Задание на дом: Заполнить программу социальной адаптации на основе Кейс-метода (case-study) в социальной работе.		
	5	**Практическое занятие № 11.Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.** / Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". **Задание на дом:** Толкование норм ФЗ №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	2/2	
	6	**Практическое занятие № 12. Межведомственное взаимодействие при оказании социальных услуг.** /Участники информационного взаимодействия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» **Задание на дом:** Указать назначение и содержание «Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Государственная система социального обслуживания	**Содержание**		**6/6**	ОК 01-ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК3.3,ПК3.4, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,ПК4.4
	1	**Социальное обслуживание населения как элемент системы осуществления права граждан на социальное обеспечение. /** Понятие социальной услуги. Содержание деятельности социального работника при предоставлении социальных услуг **Задание на дом**: Письменно указать различие между государственной социальной услугой и социальной услугой	2/2	
	2	**Нормативно- правовое регулирование предоставления социальных услуг. /** Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей. Анализ норм ФЗ № 442, ОЗ№ 108: Федеральный закон от 28.12.2013 №442 «Об основах социального обслуживания	2/2	

		граждан в Российской Федерации», Закон Свердловской области от 03.12.2014г.№108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» **Задание на дом:** Толкование норм ФЗ № 442, ОЗ№ 108 Виды и формы социальных услуг		
	3	**Процедурные правоотношения при предоставлении социальных услуг.** /Заявительный характер предоставления социальных услуг. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Составление Индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Порядок реализации в субъектах Российской Федерации мероприятий, рекомендованных в индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалидов, ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших). Порядок адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида, ветеранов боевых действий. **Задание на дом:** Письменно перечислить порядок действий социального работника при оформлении нуждаемости в социальных услугах	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12\12**	
	1	**Практическое занятие № 13.Стандарт социальной услуги.**/ Основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг. **Задание на дом:** Указать содержание стандарта социальной услуги	2/2	
	2	**Практическое занятие № 14. Стандартизация социальных услуг.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание документа «ГОСТ Р 52143-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 10.06.2021 N 531-ст) **Задание на дом:** Указать социальные статусы граждан и их проблемы с учетом системы стандартов социальных услуг	2/2	

	3	**Практическое занятие № 15. Документальное сопровождение при оказании социальных услуг.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг». **Задание на дом:** Заполнить заявление о предоставлении социальных услуг на основе Кейс-метода (case-study) в социальной работе.	2/2	
	4	**Практическое занятие № 16. Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 19 ноября 2015 г. N 669 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (в ред. от 07 апреля 2020г.) **Задание на дом:** Указать порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, пакет документов, обязательных для предоставления социальных услуг	2/2	
	5	**Практическое занятие № 17. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг. /**Форма, содержание, правовой статус и юридическое значение. **Задание на дом:** Составить ИППСУ на основе Кейс-метода (case-study) в социальной работе.	2/2	

	6	**Практическое занятие № 18. Договор о предоставлении социальных услуг.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +»Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с изменениями и дополнениями) **Задание на дом**: Письменно перечислить сопутствующие локальные нормативные документы при заключении договора на оказание социальных услуг	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.4. Организационно-правовые формы предоставления социальных услуг	**Содержание**		**6/4**	ОК 01-ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК3.3,ПК3.4, ПК4.1,ПК4.2, ПК4.3,ПК4.4
	1	**Характеристика органов социального обслуживания в системе государственного управления и понятие об организации их работы. /** Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ Установленный порядок предоставления социальных услуг. Министерство социальной политики Свердловской области: структура, функции, полномочия. **Задание на дом:** Указать полномочия органов государственной власти в организации и осуществлении социального обслуживания	2	
	2	**Предоставление социальных услуг в учреждениях социального обслуживания. /**Комплексный центр социального обслуживания населения: социальные услуги в полустационарной форме, социальное обслуживание на дому, срочные социальные услуги **Задание на дом:** Указать виды социальных услуг при полустационарной форме социального обслуживания, виды социальных услуг при социальном обслуживании на дому.	2/2	
	3	**Предоставление социальных услуг в учреждениях социального обслуживания. /**Социальное обслуживание в стационарной форме	2/2	

		Задание на дом: Указать категории граждан, которые признаются нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическое занятие № 19. Установление порядка предоставления социальных услуг. /**Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Установление порядка предоставления социальных услуг в Постановлении Правительства РФ от 19 июня 2012 г. N 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации» (в ред. 21 февраля 2024 г.) **Задание на дом:** Перечислить основные функции Минтруда РФ в части организации социального обслуживания.	2/2	
	2	**Практическое занятие № 20. Государственное регулирование социального обслуживания. /**Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание Постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1163-ПП «Об определении исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания граждан» **Задание на дом:** Указать государственные органы, уполномоченные осуществлять социальное обслуживание на территории Свердловской области	2/2	
	3	**Практическое занятие № 21. Приоритетные направления социальной работы. /С**оциальная работа с семьей, пожилыми людьми, инвалидами. Типология социальных проблем. **Задание на дом:** Составить таблицу «Типология социальных проблем для отдельных категорий граждан»	2/2	
	4	**Практическое занятие № 22. Социальная защита детства. /**Опека и попечительство. Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в приемную семью, детские дома, социальные приюты. Особенности социального обслуживания.	2/2	

		Задание на дом: Конспект Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках «Десятилетия детства», на период до 2027 г.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел № 2. Практика социальной работы			**84/74**	
МДК 04.02 Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан			**82/74**	
Тема 2.1.	**Содержание**		**8/6**	ОК 01-ОК 09,
Технология социальной работы как отрасль социальных технологий	1	**Технология социальной диагностики.** /Понятие социальной диагностики и её место в социальной работе. Принципы социальной диагностики: конфиденциальность, не нанесение ущерба, объективность, причинная обусловленность, комплексность, обоснованность. Этапы, способы и методы социальной диагностики. Зависимость предмета социальной диагностики от проблемы клиента. **Задание на дом:** Сообщение на тему: «Основные модели практики социальной работы: социолого-ориентированная, психолого-ориентированная, комплексно-ориентированная»	2	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4, ПК4.1,ПК4.2, ПК4.3,ПК4.4
	2	**Технология социальной терапии и социальной коррекции.** /Понятие о социальной терапии и коррекции. Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе. Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе: индивидуальная и групповая терапия – показания, задачи, варианты и методы технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа. Понятие и основные направления и методы социальной коррекции. **Задание на дом:** Объяснить содержание основных форм и методов терапевтического воздействия, применяемых в социальной работе: индивидуальная и групповая терапия – показания, задачи, варианты и методы	2/2	

		технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа		
	3	**Технология социальной адаптации.** /Сущность социальной адаптации. Уровни и механизмы, виды социальной адаптации: функциональная, организационная, экономическая, педагогическая, профессиональная, семейно- бытовая. Социальная адаптация как результат и социально-технологический процесс. Технология регулирования процессов социальной адаптации в социальной работе с группами социального риска. **Задание на дом:** Указать особенности проведения социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения.	2/2	
	4	**Технология социальной реабилитации. /** Понятие, принципы, виды социальной реабилитации. Социальная реабилитация как технологический процесс и результат. Технология социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска. Индивидуальная программа социальной реабилитации и абилитации: понятие, структура, содержание; место технологии социальной реабилитации в социальной работе. Долговременный уход как основа сохранения качества жизни человека, нуждающегося в постоянной помощи. **Задание на дом:** Письменно перечислить и раскрыть содержание технологий социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	
	Реферат на тему: «Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе».			

Тема 2.2. **Оказание комплекса социальных услуг гражданам по приоритетным направлениям социальной работы.**	**Содержание**		**50/50**	ОК 01-ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2,ПК3.3,ПК3.4, ПК4.1,ПК4.2, ПК4.3,ПК4.4
	1	**Социальные услуги семье**. **Женщинам отдельных групп в зависимости от их социального положения.** /Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности семей: состав, объемы и формы социально-бытовых услуг, социально- медицинских услуг. Социальный патронаж семей. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления социально- бытовых и социально-медицинских услуг семьям.	2/2	
	2	**Социальные услуги семье**. **Женщинам отдельных групп в зависимости от их социального положения.** /Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности семей: состав, объемы и формы социально- психологических услуг, социально- педагогических услуг. Социально-педагогический патронаж. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления социально-психологических и социально- педагогических услуг, семьям.	2/2	
	3	**Социальные услуги семье**. **Женщинам отдельных групп в зависимости от их социального положения.** /Услуги, направленные на обеспечение экономической устойчивости семей: состав, объемы и формы социально- экономических услуг. Услуги, направленные на обеспечение социальной безопасности семей: состав, объемы и формы социально- правовых услуг **Задание на дом:** Указать порядок предоставления социально-экономических и социально- правовых услуг семьям.	2/2	
	4	**Социальные услуги семье. Женщинам отдельных групп в зависимости от их социального положения.** /Комплексные услуги. Комплексные услуги включают набор социально-бытовых, социально-педагогических, социально-правовых, социально-медицинских и социально-экономических услуг и направлены на комплексное решение проблем определенных целевых групп семей. **Задание на дом** Указать целевые группы семей, которые нуждаются в оказании	2/2	

		комплексных услуг		
	5	**Социальные услуги семье**. **Женщинам отдельных групп в зависимости от их социального положения.** /Социальные услуги женщинам: Социально-бытовые услуги. Социальный патронаж нуждающихся в помощи и поддержке. Социально-бытовые услуги женщинам отдельных групп в зависимости от особенностей их социального положения. Социально-медицинские услуги. Социально-медицинский патронаж. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления социально-медицинских услуги женщинам отдельных групп в зависимости от особенностей их социального положения:	2/2	
	6	**Социальные услуги семье**. **Женщинам отдельных групп в зависимости от их социального положения Социальные услуги женщинам.** /Социально-психологические услуги Социально-психологический патронаж. Социально-педагогические услуги Социально-педагогический патронаж Социально-правовые услуги. Социально-правовой патронаж. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления социально-педагогических и социально- психологических услуг женщинам отдельных групп в зависимости от особенностей их социального положения. Указать порядок предоставления социально-правовых услуг женщинам отдельных групп в зависимости от особенностей их социального положения:	2/2	
	7	**Социальные услуги семье**. **Женщинам отдельных групп в зависимости от их социального положения Социальные услуги женщинам.** /Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности Срочные социальные услуги. **Задание на дом:** Указать обстоятельства, определяющие оказание срочных социальных услуг женщинам отдельных групп в зависимости от особенностей их социального положения.	2/2	

	8	**Социальные услуги гражданам пожилого возраста Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Услуги по медицинской реабилитации.** /Восстановительная терапия, санаторно-курортное лечение, обеспечение лекарственными средствами, динамическое наблюдение, организация прохождения диспансеризации с целью углубленного и всестороннего обследования состояния граждан, содействие в направлении граждан в учреждения медико-социальной экспертизы (по медицинским показаниям) для решения вопросов, связанных с возможной инвалидностью, предоставление или содействие в оказании медицинской помощи, в случае необходимости, в том числе сопровождение в медицинские учреждения, содействие в предоставлении медицинскими учреждениями услуг по протезированию и ортезированию. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления услуг по медицинской реабилитации	2/2	
	9	**Социальные услуги гражданам пожилого возраста. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста**. **Услуги по социальной реабилитации.** /Оказание помощи в овладении новыми знаниями и информационными технологиями по имеющимся у них специальностям, компьютерной грамотностью и ее применением в работе, содействие в правильном выборе и рациональной организации труда по своей бывшей профессии, но в сокращенном объеме и на должностях, соответствующих психофизическим возможностям клиентов, способствующих их социальной адаптации к пенсионному периоду, трудотерапия - оказание помощи в осуществлении индивидуально подобранных мероприятий, направленных на содействие активной и самостоятельной трудовой деятельности, организация видов деятельности, связанных с занятиями творческим трудом. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления услуг по социальной реабилитации	2/2	
	10	**Социальные услуги гражданам пожилого возраста Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста**. /Услуги по социально-психологической реабилитации Услуги по социокультурной реабилитации. Физкультурно-оздоровительные мероприятия (физическая реабилитация).	2/2	

		Задание на дом: Указать порядок предоставления услуг по социальной реабилитации		
	11	**Социальные услуги гражданам пожилого возраста Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста Адаптационные услуги гражданам пожилого возраста/** Услуги по социальной адаптации. Социальные услуги. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления услуг по социальной адаптации	2/2	
	12	**Социальные услуги инвалидам. Реабилитация и абилитация инвалидов**./Предоставление реабилитационных (абилитационных) услуг: - обследование инвалидов; - проведение экспертной диагностики с целью выявления необходимости конкретных реабилитационных (абилитационных) мероприятий индивидуально для каждого инвалида по всем направлениям реабилитации (абилитации); - проведение реабилитации (абилитации); - мониторинг [наблюдение за ходом реабилитации (абилитации)]; - подведение итогов реабилитации (абилитации). Услуги по медицинской реабилитации: восстановление, поддержание и охрана здоровья инвалида. Услуги по профессиональной реабилитации (профессиональной ориентации, общему и профессиональному образованию, профессиональному обучению, содействию в трудоустройстве, в том числе на специальных рабочих местах), по производственной адаптации. Обеспечение профессионального самоопределения инвалида с учетом его психофизиологического состояния, индивидуальных особенностей личности и требований общества. Профессиональное информирование и профессиональное консультирование **Задание на дом:** Указать порядок предоставления реабилитационных (абилитационных) услуг.	2/2	
	13	**Социальные услуги инвалидамУслуги по социальной реабилитации.** /Социально-средовая реабилитация. Социально-психологическая реабилитация. Социально-педагогическая реабилитация. Социально-культурная реабилитацию. Социально-бытовая адаптация Разработка индивидуального плана предоставления услуг по социальной реабилитации. Реабилитационно-абилитационная экспертная диагностика, оценка актуального состояния (реализации) и потенциальных	2/2	

		возможностей инвалида, уточнение реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза, определение на реабилитационный курс общих целей и задач реабилитации (абилитации), определение перечня и объема услуг по социальной реабилитации, абилитации, разработка рекомендации по предоставлению в прокат необходимых инвалиду технических средств реабилитации. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления услуги по социальной реабилитации		
	14	**Социальные услуги инвалидам**. /Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности. Социально-психологическая реабилитация, абилитация инвалидов Социально-педагогическая реабилитация, абилитация инвалидов. Социально-педагогический патронаж и сопровождение **Задание на дом**: Указать порядок предоставления коммуникативных реабилитационных услуг гражданам с ограничениями жизнедеятельности	2/2	
	15	**Социальные услуги инвалидам**. **Социально-педагогическая реабилитация, абилитация инвалидов. Социально-педагогический патронаж и сопровождение.** /Услуги по социально-психологической реабилитации, абилитации. Социально-психологический патронаж. Социально-психологическая диагностика. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления услуг по социально-психологической реабилитации, абилитации.	2/2	
	16	**Социальные услуги инвалидам**. **Услуги по социокультурной реабилитации. Услуги по социально-бытовой адаптации инвалида.** /Разработка индивидуального плана социокультурной реабилитации и абилитации. Порядок установления инвалидности и обеспечения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), являющихся инвалидами, современными техническими средствами реабилитации, протезами	2/2	

		Задание на дом: Указать порядок предоставления услуг по социально-бытовой адаптации инвалида.		
	17	**Социальные реабилитационные услуги детям, находящимся в социально опасном положении Социально-бытовые услуги.** /Услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности детей в быту. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления услуг направленных на поддержание жизнедеятельности детей в быту	2/2	
	18	**Социальные реабилитационные услуги детям, находящимся в социально опасном положении Социально-медицинские услуги. /**Услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья детей путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья детей.	2/2	
	19	**Социальные реабилитационные услуги детям, находящимся в социально опасном положении Социально-психологические услуги/** Социально-психологические услуги, направленные на оказание помощи в коррекции психологического состояния детей для адаптации в социальной среде, в том числе на оказание психологической помощи. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления услуг направленных на поддержание и сохранение здоровья детей, на оказание помощи в коррекции психологического состояния детей для адаптации в социальной среде	**2/2**	
	20	**Социальные реабилитационные услуги детям, находящимся в социально опасном положении Социально-педагогические услуги. /**Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ребенка, на формирование у них позитивных интересов (в том	2/2	

		числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления услуг направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности ребенка		
	21	**Социальные реабилитационные услуги детям, находящимся в социально опасном положении Социально-правовые услуги.** /Социально-правовые услуги: оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них. в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью. Социально-правовой патронаж детей. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления социально-правовых услуг	2/2	
	22	**Социальные реабилитационные услуги детям, находящимся в социально опасном положении. /**Социально-трудовые услуги. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала Срочные социальные услуги. **Задание на дом** Указать порядок предоставления социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг.	2/2	
	23	**Услуги по профилактике социального сиротства детей. /**Социально-бытовые, направленные на поддержание или обеспечение социальной среды для семей;- социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение состояния здоровья семей, не предполагающие медицинского вмешательства;- социально-психологические, предусматривающие содействие в улучшении психического состояния членов семей в целях их адаптации в обществе и формирования позитивных детско-родительских отношений;- социально-педагогические, направленные на профилактику и устранение отклонений в поведении членов семей, организацию досуга, решение проблем воспитания детей и решение других социально-педагогических проблем;- социально-трудовые, направленные на поддержание и (или) улучшение жизненного уровня семей путем оказания материальной помощи, содействия в трудоустройстве и решении других проблем занятости и трудоустройства трудоспособных членов семьи;- социально-правовые, направленные на защиту законных прав и интересов членов семьи, содействие в решении правовых проблем. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления социальных услуг по	2/2	

		профилактике социального сиротства.		
	24	**Реабилитационные социальные услуги детям, содержащимся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних/** Социально-бытовые услуги. Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ социальной и комплексной реабилитации детей Социально-медицинские услуги. Социально-психологические услуги. Социально-психологический патронаж. Социально-педагогические услуги. Социально-трудовые услуги. Социально-правовые услуги. Социально-правовой патронаж детей. **Задание на дом:** Указать порядок предоставления реабилитационных социальных услуг детям, содержащимся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних.	2/2	
	25	**Услуги по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании. /** Социальные услуги, направленные на профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании и способствующих предотвращению и устранению причин ухудшения условий жизнедеятельности граждан. **Задание на дом** Указать порядок предоставления услуги по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**22/18**	
	1	**Практическое занятие №1. Полномочия, функции, задачи МФЦ «Семейный».** /Маршрутизации семьи, персонификация процесса оказания социальных услуг, исключение дублирования действий организаций социальной сферы. Мотивация граждан на проактивный формат решения сложных жизненных ситуаций, подразумевающий сознательное и ответственное участие всей семьи.	2/2	

		Задание на дом: Решить ситуационную задачу.		
	2	**Практическое занятие №2. Организация деятельности отделений КЦСОН.** /Отделение участкового социального обслуживания, отделение сопровождения замещающих семей, отделение по работе с семьей, находящейся в социально опасном положении. Управления социальной политики: Отдел семейной политики Отдел организации социального обслуживания и профилактики семейного неблагополучия **Задание на дом:** Решить ситуационную задачу.	2	
	3	**Практическое занятие №3. Социальные услуги гражданам пожилого возраста в полустационарной форме социального обслуживания.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +»/Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2023 года N 648н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания». **Задание на дом:** Обозначить перечень документов, сопровождающий социальные услуги гражданам пожилого возраста в полустационарной форме социального обслуживания	2/2	
	4	**Практическое занятие №4. Социальные услуги гражданам пожилого возраста в стационарной форме социального обслуживания.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» /Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания». **Задание на дом:** Обозначить перечень документов, сопровождающий социальные услуги гражданам пожилого возраста в стационарной форме социального обслуживания	2/2	

	5	**Практическое занятие №5. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида**. /Комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 10.07.2023) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»(ст.11). **Задание на дом:** Конспект ст.11 ФЗ № 181	2/2	
	6	**Практическое занятие №6. Социально-психологический патронаж инвалида.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Письмо от 2 декабря 2020 г. N 39617.ФБ.77/2020 Информационно-методическое письмо по особенностям социально-психологической реабилитации и абилитации инвалидов. **Задание на дом:** Конспект документа	2/2	
	7	**Практическое занятие №7. Технологии работы с семьей, находящейся в социально опасном положении.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +». Содержание документа: Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 1 декабря 2015 г. n вк-2969/07 «Методические рекомендации о порядке признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы». **Задание на дом:** Конспект документа	2/2	
	8	**Практическое занятие №8. Технологии индивидуальной профилактической работы.** /Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание документа: Министерство просвещения Российской Федерации Письмо от 30 марта 2023 г. n аб-1372/07 «Методические рекомендации по оказанию семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, педагогической,	2/2	

		психологической и юридической помощи, реализации программ, направленных на поддержку и укрепление родительства и детско-родительских отношений» **Задание на дом:** Конспект документа		
	9	**Практическое занятие №9. Реабилитационные социальные услуги детям, содержащимся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних. /**Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» ГОСТ Р 59324-2021Национальный стандарт Российской Федерации Реабилитационные социальные услуги детям, содержащимся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних **Задание на дом:** Конспект документа	2/2	
	10	**Практическое занятие №10. Услуги по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании. /** Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание документа: ГОСТ Р 56831-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. «Социальное обслуживание населения. Услуги по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании». **Задание на дом:** Конспект документа	2/2	
	11	**Практическое занятие №11. Государственные учреждения социального обслуживания.** /Типы учреждений–стационарные, полустационарные, нестационарные, комплексные, учреждения (отделения) социального обслуживания на дому, учреждения (отделения) срочного социального обслуживания, учреждения (отделения) срочной социально-консультационной помощи. Виды учреждений. **Задание на дом:** Подготовить презентацию по деятельности выбранного учреждения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Дифференцированный зачет (комплексный)			**4**	

Производственная практика	**142**	
Виды работ:		
Инструктаж на рабочем месте. Получение задания на практику по плану деятельности подразделения	**2/2**	
Изучение локальных нормативно-правовых актов учреждения, анализ полномочий подразделений и сотрудников по осуществлению прав граждан на социальное обеспечение	**6/6**	
Статус учреждения социальной защиты в ЕГИССО	**6/6**	
Работа с документами подразделений организации по обеспечению социальных выплат	**6/6**	
Работа с документами подразделений организации по обеспечению социальных услуг	**6/6**	
Сбор и проверка документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	**6/6**	
Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг	**6/6**	
Консультирование граждан по заключению договора на предоставление социальных услуг	**6/6**	
Работа с документами подразделений организации по обеспечению государственных услуг в сфере социального обеспечения	**6/6**	
Порядок заключения социального контракта	**6/6**	
Работа с документами, регламентирующими деятельность организации и ее подразделений	**6/6**	
Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста	**6/6**	
Организация персонального сопровождения в получении ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, и членами семей погибших (умерших) мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи	**6/6**	
Предоставление социальных услуг семьям, имеющим детей	**6/6**	
Предоставление социальных услуг семьям, находящимся в социально опасном положении	**6/6**	
Предоставление социальных услуг многодетным семьям	**6/6**	

Предоставление социальных услуг женщинам отдельных групп в зависимости от их социального положения	**6/6**	
Предоставление социальных услуг детям, находящимся в социально опасном положении	**6/6**	
Предоставление социальных услуг безработным гражданам	**6/6**	
Досуговые технологии в социальной работе	**6/6**	
Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	**6/6**	
Документальное сопровождение при получения государственных и муниципальных услуг с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет	**6/6**	
Оказание ситуационной помощи гражданам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.	**6/6**	
Консультации по производственной практике	**8/8**	
Дифференцированный зачет по производственной практике	**2/2**	
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю	**14**	
Всего :	**318/288**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерские и зоны по видам «Психологическая адаптация»,*«Право социального обеспечения»,* оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — https://urait.ru/bcode/551788

2.Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. — https://urait.ru/bcode/540248

3.Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — https://urait.ru/bcode/543950

4.Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — https://urait.ru/bcode/535292

5.Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — URL: https://urait.ru/bcode/542973

6.Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — https://urait.ru/bcode/538551

7.Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. —https://urait.ru/bcode/539231

8.Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — https://urait.ru/bcode/542149

9.Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — https://urait.ru/bcode/545279

10.Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — https://urait.ru/bcode/541181

11.Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — https://urait.ru/bcode/543122

3.2.2. Дополнительные источники

1.Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03630-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/622A0B8F-DFA4-4FE0-8230-1AB96E8B8375.

2.Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / Г. П. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D65B7986-3322-4296-A889-D79ECCD94910.

3.Менеджмент в социальной работе: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.] ; отв. ред. Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/96085637-85C9-4043-A4C1-5AFCF236982E.

4.Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04118-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A492AC6F-2BBE-44D1-BF56-CA2A870D1993.

5.Основы социальной работы: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05183-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/60297D7D-7109-443A-908D-49F8764F901B.

6.Профилактика социальных зависимостей подростков: учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Воробьева [и др.] ; под ред. М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00826-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/20DBB609-5D77-4180-ACF3-C7A68A164896

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.05.2023) Редакция от 08.08.2024
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 16.05.2023) Редакция от 13.12.2024
4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) Редакция от 23.11.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025)
5. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) Редакция от 07.04.2025

6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 22.04.2024) Редакция от 07.04.2025 (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.05.2025)

7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Редакция от 26.12.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

8. Федеральный закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 N 178-ФЗ Редакция от 29.10.2024

9. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Редакция от 28.12.2024

10. Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Редакция от 08.08.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

11. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Редакция от 29.10.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

12. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» Редакция от 29.10.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025)

13. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Редакция от 29.05.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2024)

14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Редакция от 28.12.2024

15. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Редакция от 01.04.2025

16. Федеральный закон от 21.11.2022 №455-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

17. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» Редакция от 28.12.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

18. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Редакция от 28.02.2025 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025)

19. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» Редакция от 08.08.2024

20. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» Редакция от 08.08.2024

21. Указ Президента РФ от 14.05.1996 № 712 (ред. от 05.10.2002) «Об Основных направлениях государственной семейной политики»

22. Указ Президента РФ от 09.10.2007 № 1351 (ред. от 01.07.2014) «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»

23. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

24. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» Редакция от 01.01.2023

25. Указ Президента РФ от 28.12.2012 № 1688 (ред. от 14.11.2017) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

26. Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»

27. Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"

28. Постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о

деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей») Редакция от 19.04.2022

29. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 № 1236 (ред. от 14.12.2020) «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»

30. Постановление Правительства РФ от 08.07.2021 N 1150 (ред. от 24.03.2023) "О передаче гражданами посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" реквизитов банковских счетов граждан в Единую государственную информационную систему социального обеспечения и их использовании для предоставления мер социальной защиты (поддержки) и социальных выплат" (вместе с "Правилами передачи гражданами посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" реквизитов банковских счетов граждан в Единую государственную информационную систему социального обеспечения и их использования для предоставления мер социальной защиты (поддержки) и социальных выплат")

31. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 №1236-ПП «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг» Редакция от 14.12.2020

32. Распоряжение Правительства РФ от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»

33. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

34. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2022 N 4356-р «Об утверждении Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023 - 2030 годы»

35. Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года» Редакция от 27.10.2023

36. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года N 354н Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»

37. Приказ Минтруда России от 06.09.2024 N 455н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2024 N 79732)

38. Приказ Минтруда России от 14.09.2023 N 717н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с семьей" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.10.2023 N 75633)

39. Приказ Минтруда России от 29.03.2024 N 159 "Об утверждении методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта"

40. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» Редакция от 29.11.2022

41. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с изменениями и дополнениями) Редакция от 06.12.2023

42. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2023 года N 648н Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

43. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» Редакция от 28.09.2020

44. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2023 №1н «Об утверждении Примерного порядка предоставления срочных социальных услуг»

45. Приказ Минтруда России от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»

46. Приказ Минтруда России от 30.07.2014 № 500н (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»

47. "ГОСТ Р 52143-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 10.06.2021 N 531-ст)

48. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Письмо от 2 декабря 2020 г. N 39617.ФБ.77/2020 «Информационно-методическое письмо по особенностям социально-психологической реабилитации и абилитации» (вместе с «Социально-психологической реабилитацией и абилитацией инвалидов и детей-инвалидов. Особенностями социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов и детей-инвалидов при некоторых патологических процессах и функциональных расстройствах»)

49. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 1 декабря 2015 г. n вк-2969/07 Методические рекомендации о порядке признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы

50. Министерство просвещения Российской Федерации Письмо от 30 марта 2023 г. n аб-1372/07 Методические рекомендации по оказанию семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, педагогической, психологической и юридической помощи, реализации программ, направленных на поддержку и укрепление родительства и детско-родительских отношений

51. Закон Свердловской области от 03.12.2014г.№108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» Редакция от 14.11.2024

52. Закон Свердловской области от 25.11. 2004г. №190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области» Редакция от 23.12.2024

53. Закон Свердловской области от 29.10. 2007г. №126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области Редакция от 26.04.2024

54. Указ Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2018 года N 599-УГО О Единой социальной карте с изменениями на 23 декабря 2024 года

55. Постановление Правительства Свердловской области от 18.12.2014 № 1163-ПП «Об определении исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания граждан»

56. Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19 ноября 2015 г. N 669 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» Редакция от 07.04.2020

57. Приказ Минтруда России от 06.09.2024 г. № 455н 03.001 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»».

58. Приказ Минтруда России от 18.06.2020 № 354н 03.002 «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК1.1	Осуществляет профессиональное толкование норм	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ПК1.2	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний Анализ и оценка решений проблемных ситуаций Аттестация по производственной практике
ПК1.3	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний Аттестация по производственной практике.
ПК3.1	Информирует на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Аттестация по производственной практике
ПК3.2	Осуществляет формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний Аттестация по производственной практике.
ПК3.3	Осуществляет подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.
ПК3.4	Осуществляет формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	Контроль выполнения практических заданий Аттестация по производственной практике.

ПК4.1	Выявляет лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществляет их учет, используя информационно-компьютерные технологи	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.
ПК4.2	Организует и координирует социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК4.3	Осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Аттестация по производственной практике
ПК4.4	Осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Контроль выполнения практических заданий. Аттестация по производственной практике.
ОК01	Выбирает способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК04	Взаимодействует и работает в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний.

	особенностей социального и культурного контекста	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний
ОК08	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Анализ и оценка решений проблемных ситуаций.
ОК09	Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	Учебная практика	-	4	36
	Всего УП	**1**		**36**
ПП. 02	Производственная практика	-	5	216
ПП. 03	Производственная практика	-	6	216
ПП. 04	Производственная практика	-	2-3	144
	Всего ПП	**3**		**576**
	Итого практики	**4**		**612**

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 279

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 280

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 280

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 280

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики 280

2.2. Структура учебной практики 280

2.3. Содержание учебной практики 283

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 285

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики 285

3.2. Учебно-методическое обеспечение 286

3.3. Общие требования к организации учебной практики 287

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики 287

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 288

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность юрист в сфере социального обеспечения)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):
ПМ 01 Правоприменительная деятельность
МДК 01.01 Административный процесс
МДК 01.02 Трудовое право
МДК 01.03 Гражданский процесс

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: правоприменительная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Правоприменительная деятельность	Анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность административных и судебных органов в сфере административного и гражданского судопроизводства. Анализа судебной практики по рассмотрению административных и гражданских дел, в том числе, связанных с осуществлением трудовой деятельности. Составления и оформления процессуальных документов.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ. 01 УП. 01	-	-	-	0	-
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 0					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 УП. 01	36	концентрированно	2/4	Дифференцированный зачет
Всего УП	36	концентрированно	2/4	Дифференцированный зачет

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов

УП 01 ПМ 01. Правоприменительная деятельность		232	Изучение судебных дел. Отбор и анализ судебной практики Присутствие на судебных заседаниях. Изучение документов Составление проектов документов.		36
ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 1. Административный процесс	84	Изучение административных дел и дел об административных правонарушениях, подсудных судам общей юрисдикции. Отбор и анализ судебной практики по определению подведомственности и подсудности административных дел и дел об административных правонарушениях.	Тема 1.1. Подведомственность и подсудность административных дел и дел об административных правонарушениях	4
			Изучение документов по административным делам и делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию процессуальных прав участников административного судопроизводства.	Тема 1.2 Процессуальные права участников административного судопроизводства	4
			Присутствие на судебных заседаниях по административному делу и делу об административном	Тема 1.3 Стадии административного судопроизводства и их документальное оформление.	4

			правонарушении с составлением проекта протокола судебного заседания Составление и оформление проектов процессуальных документов по административным делам и делам об административных правонарушениях		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 2. Трудовое право	80	Изучение судебных дел, вытекающих из трудовых правоотношений, подсудных судам общей юрисдикции.	Тема 2.1. Подведомственность и подсудность трудовых споров и иных дел, возникающих из трудовых и связанных с ними правоотношений.	2
			Отбор и анализ судебной практики по определению подсудности судебных дел, вытекающих из трудовых правоотношений.		
			Отбор и анализ судебной практики по рассмотрению судебных дел, вытекающих из трудовых правоотношений,	Тема 2.2 Права и обязанности участников трудовых и иных, связанных с ними правоотношений	2
			Изучение процессуальных документов, направленных на судебную защиту участников трудовых и иных, связанных с ними правоотношений (в том числе, судебных приказов о взыскании	Тема 2.3 Судебная защита участников трудовых и иных, связанных с ними правоотношений	2

			заработной платы (при наличии)).		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					6
ПК 1.1, 1.2, 1.3	Раздел 3. Гражданский процесс	68	Изучение гражданских дел, подсудных судам общей юрисдикции. Отбор и анализ судебной практики по определению подведомственности и подсудности гражданских дел.	Тема 3.1. Подсудность гражданских дел.	4
			Изучение документов по гражданским делам, направленных на реализацию процессуальных прав участников административного судопроизводства.	Тема 3.2 Процессуальные права участников гражданского судопроизводства	6
			Присутствие на судебных заседаниях по гражданским делам с составлением проекта протокола судебного заседания Составление и оформление проектов процессуальных документов по гражданским делам.	Тема 3.3 Стадии гражданского судопроизводства и их документальное оформление.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					**16**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Правоприменительная деятельность		36
Раздел 1. Административный процесс		12
Тема 1.1. Подведомственность и подсудность административных дел и дел об административных правонарушениях.	**Содержание**	
	Административные дела и дела об административных правонарушениях, подсудные федеральным судам общей юрисдикции и мировым судьям. Определение подведомственности и подсудности административных дел и дел об административных правонарушениях.	4
Тема 1.2. Процессуальные права участников административного судопроизводства	**Содержание**	
	Документальное оформление реализации процессуальных прав участников административного судопроизводства.	4
Тема 1.3. Стадии административного судопроизводства и их документальное оформление.	**Содержание**	
	Судебное заседание как стадия административного судопроизводства. Порядок в судебном заседании. Стадии судебного заседания. Протокол судебного заседания. Процессуальное (документальное) оформление стадий административного судопроизводства.	4
Раздел 2. Трудовое право		6
Тема 2.1. Подведомственность и подсудность трудовых споров и иных дел, возникающих из трудовых и связанных с ними правоотношений.	**Содержание**	
	Судебные дела, вытекающие из трудовых правоотношений, подсудные судам общей юрисдикции. Правила определения подсудности судебных дел, вытекающих из трудовых правоотношений.	2
Тема 2.2. Права и обязанности участников трудовых и иных, связанных с ними правоотношений	**Содержание**	
	Нормативно-правовое регулирование и содержание прав и обязанностей участников трудовых и иных, связанных с ними правоотношений. Судебная практика по рассмотрению судебных дел, вытекающих из трудовых правоотношений.	2
Тема 2.3. Судебная защита участников трудовых и иных, связанных с ними правоотношений	**Содержание**	
	Способы защиты трудовых прав. Особенности судебной защиты прав участников трудовых и иных, связанных с ними правоотношений. Основные категории трудовых споров. Судебные приказы по взысканию заработной платы (при наличии). Процессуальные документы, направленные на судебную защиту участников трудовых и иных, связанных с ними правоотношений: виды, требования к форме и содержанию.	2
Раздел 3. Гражданский процесс		16
	Содержание	

Тема 3.1. Подсудность гражданских дел.	Гражданские дела, подсудные федеральным судам общей юрисдикции и мировым судьям. Определение подведомственности и подсудности административных дел и дел об административных правонарушениях.	4
Тема 3.2. Процессуальные права участников гражданского судопроизводства	**Содержание**	
	Документальное оформление реализации процессуальных прав участников гражданского судопроизводства.	6
Тема 3.3. Стадии гражданского судопроизводства и их документальное оформление.	**Содержание**	
	Судебное заседание как стадия гражданского судопроизводства. Протокол судебного заседания. Процессуальное (документальное) оформление стадий гражданского судопроизводства	6
Консультации по практике		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по учебной практике		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Зоны по видам работ «Право социального обеспечения», оснащены в соответствии с п. 1.3 Приложения 4 ОПОП-П по специальности «Юриспруденция» 40.02.04 (направленность юрист в сфере социального обеспечения

Оснащенные базы практики зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

3.Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

12. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

13. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

14. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

15. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности40.02.04 «Юриспруденция» направленность Юрист в сфере социального обеспечения.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся непрерывно при обеспечении связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1	Осуществляет профессиональное толкование норм права в процессе изучения дел, при отборе и анализе судебной практики, при составлении проектов процессуальных документов.	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ПК 1.2	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности: в процессе изучения дел, при отборе и анализе судебной практики, при составлении проектов процессуальных документов.	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ПК 1.3	Готовит проекты процессуальных и иных документов, в том числе с использованием информационных технологий	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации (СПС Консультант, СПС Гарант, федеральные реестры, официальные сайты государственных органов и учреждений) и информационные технологии (ГАС «Правосудие», ПИ «АМИРС» и.т.п.) для выполнения задач профессиональной деятельности.	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.

	ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист.
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист, проекты процессуальных и иных документов, составленные в процессе прохождения практики
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист
	ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист.
	ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист, проекты процессуальных и иных документов, составленные в процессе прохождения практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 ПМ 02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 320

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 320

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 321

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 322

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 322

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 322

2.2. Структура производственной практики 322

2.3. Содержание производственной практики 327

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 332

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 332

3.2. Учебно-методическое обеспечение 332

3.3. Общие требования к организации производственной практики 333

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 333

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 333

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)
и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):
ПМ 02 Правоохранительная деятельность
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
МДК 02.02 Уголовный процесс
МДК 02.03 Уголовное право

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках ПМ 02 «Правоохранительная деятельность» по видам деятельности: «Правоохранительная деятельность».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен иметь:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт**
Правоохранительная деятельность	Анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительных и судебных органов в сфере уголовного судопроизводства. Анализа судебной практики по рассмотрению уголовных дел и материалов. Составления и оформления процессуальных документов в уголовном судопроизводстве. Информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам деятельности правоохранительных органов, в том числе, в сфере уголовного судопроизводства; приема и регистрации заявлений и документов граждан по вопросам уголовного судопроизводства.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /ПП	**Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПМ.02/ ПП. 02	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Контроля реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Тема 2.3 Судебное заседание по уголовному делу при применении особого порядка судебного разбирательства	12	Введено с учетом запроса работодателя для получения практического опыта в применении знаний, умений и навыков, полученных при изучении ПМ. 02.
ПМ.02/ ПП. 02	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства	Контроля реализации индивидуальной программы	Тема 2.5 Судопроизводство по уголовным делам частного обвинения	12	Введено с учетом запроса работодателя для получения практического

	РФ субъектами права	предоставления социальных услуг			опыта в применении знаний, умений и навыков, полученных при изучении ПМ. 02.
ПМ.02/ ПП. 02	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Контроля реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Тема 2.6 Судопроизводство по уголовным делам с участием несовершеннолетних	6	Введено с учетом запроса работодателя для получения практического опыта в применении знаний, умений и навыков, полученных при изучении ПМ. 02.
ПМ.02/ ПП. 02	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Контроля реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Тема 2.7 Вступление судебных актов по уголовным делам в законную силу	6	Введено с учетом запроса работодателя для получения практического опыта в применении знаний, умений и навыков, полученных при изучении ПМ. 02.
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -36 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПМ. 02 ПП. 02	216	рассредоточено	3/5	Дифференцированный зачет
Всего ПП	216	рассредоточено	3/5	Дифференцированный зачет

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов**	**Объем часов по**	**Виды работ**	**Наименование тем**	**Объ ем**

	профессионального модуля	**ПМ/разделу**		**производственной практики**	**часов**
ПП 02.02. ПМ 02. Правоохранительная деятельность		238	Изучение дел и материалов. Отбор, анализ и обобщение судебной практики. Изучение нормативно-правовой базы деятельности должностных лиц. Изучение должностных обязанностей и порядка осуществления деятельности должностных лиц. Присутствие в судебных заседаниях. Изучение и составление проектов процессуальных и иных документов.		204
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы	66	1. Изучение уголовных дел и материалов, рассматриваемых судом на стадии возбуждения уголовных дел и предварительного расследования. 2.Отбор, анализ и обобщение судебной практики по материалам. рассматриваемым судом на стадии возбуждения уголовных дел и предварительного расследования.	Тема 1.1.Взаимодействие судов и правоохранительных органов, осуществляющих расследование преступлений	24

			3.Изучение нормативно-правовой базы деятельности должностных лиц правоохранительных органов и должностных лиц судов, осуществляющих взаимодействие на стадии возбуждения и предварительного расследования уголовных дел.		
			4. Изучение должностных обязанностей и порядка осуществления деятельности должностных лиц правоохранительных органов и должностных лиц судов, осуществляющих взаимодействие на стадии возбуждения и предварительного расследования уголовных дел.		
			5. Присутствие в открытых судебных заседаниях по рассмотрению судом материалов на стадии возбуждения уголовных дел и предварительного расследования (в том числе ходатайств о применении меры пресечения в виде содержания под стражей, жалоб в порядке ст.125 УПК).		
			6.Изучение и составление проектов процессуальных и иных документов по взаимодействию с органами предварительного		

			расследования.		
			1. Изучение материалов, рассматриваемых судом по вопросам исполнения уголовного наказания	Тема 1.2 Взаимодействие судов и правоохранительных органов, осуществляющих исполнение уголовных наказаний	12
			2.Отбор, анализ и обобщение судебной практики по материалам. рассматриваемым судом по вопросам исполнения уголовного наказания		
			3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности должностных лиц правоохранительных органов и должностных лиц судов, осуществляющих взаимодействие на стадии исполнения уголовного наказания.		
			4.Изучение должностных обязанностей и порядка осуществления деятельности должностных лиц правоохранительных органов и должностных лиц судов, осуществляющих взаимодействие на стадии исполнения уголовного наказания		
			5.Присутствие в открытых судебных заседаниях по рассмотрению судом материалов на стадии исполнения уголовного наказания (в том числе, ходатайств о замене наказания, ходатайств об условно-досрочном		

			освобождении от наказания и.т.п)		
			6. Изучение и составление проектов процессуальных и иных документов по взаимодействию с органами, исполняющими уголовное наказание.		
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3			1. Изучение дел об административных правонарушениях, рассматриваемых судом по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов.	Тема 1.3 Взаимодействие судов и правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение установленного порядка деятельности судов.	12
			2.Отбор, анализ и обобщение судебной практики по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов.		
			3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности должностных лиц правоохранительных органов осуществляющих обеспечение установленного порядка деятельности судов.		
			4.Изучение должностных обязанностей и порядка осуществления деятельности должностных лиц правоохранительных органов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (в том числе по исполнению постановление о		

			принудительном приводе участников судопроизводства).		
			5.Присутствие в открытых судебных заседаниях по рассмотрению судом дел об административных правонарушениях в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и по рассмотрению дел об обжаловании действий должностных лиц правоохранительных органов при осуществлении деятельности по обеспечению установленного порядка деятельности судов (в том числе исполнения постановлений суда о принудительных приводах)		
			6. Изучение и составление проектов процессуальных и иных документов по взаимодействию с органами, обеспечивающими установленный порядок деятельности судов (в том числе проектов постановлений о принудительном приводе участника судопроизводства).		
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3			1. Изучение различных категорий судебных дел и материалов, рассматриваемых с обязательным участием прокурора.	Тема 1.4 Взаимодействие судов и органов прокуратуры РФ.	12
			2. Отбор, анализ и обобщение судебной		

			практики по вопросам участия органов прокуратуры в осуществлении правосудия.		
			3.Изучение нормативно-правовой базы деятельности должностных лиц органов прокуратуры РФ, в том числе в части взаимодействия с судебными органами.		
			4. Изучение должностных обязанностей и порядка осуществления деятельности должностных лиц органов прокуратуры и суда по взаимодействию в сфере осуществления правосудия.		
			5. Присутствие в открытых судебных заседаниях по рассмотрению судом дел различных категорий с участием прокурора		
			6. Изучение и составление проектов процессуальных и (или) иных документов по взаимодействию судов с органами прокуратуры РФ.		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**60**
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	Раздел 2. Уголовный процесс	80	1. Изучение уголовных дел и материалов уголовного судопроизводства, подсудных судам общей юрисдикции во взаимосвязи с подследственностью уголовных дел. 2. Отбор, изучение и анализ судебной	Тема 2.1.Подследствен-ность и подсудность уголовных дел и материалов.	18

			практики по определению подсудности уголовных дел и материалов уголовного судопроизводства. 3. Изучение и составление проектов процессуальных и иных документов о передаче уголовного дела по подсудности.		
			Отбор, изучение и анализ судебной практики по принятию судом решений на стадии принятия уголовного дела к производству и назначению судебного заседания (в том числе, назначения предварительного судебного заседания). 3. Изучение и составление проектов процессуальных и иных документов на стадии принятия уголовного дела к производству и назначения судебного заседания (в том числе, предварительного судебного заседания). 4. Изучение должностных обязанностей и порядка осуществления деятельности должностных лиц аппарата суда на стадии принятия уголовного дела к производству и назначения судебного заседания (в том числе, предварительного судебного заседания).	Тема 2.2 Деятельность суда на стадии принятия уголовного дела к производству и назначения судебного заседания	18
			Присутствие в открытых судебных заседаниях по	Тема 2.3 Судебное	36

			рассмотрению судом уголовных дел. Изучение нормативно-правовой базы деятельности судьи и должностных лиц аппарата суда по проведению судебного заседания по уголовному делу. Изучение должностных обязанностей и порядка осуществления деятельности судьи и должностных лиц аппарата суда по проведению судебного заседания по уголовному делу во взаимосвязи со стадиями судебного заседания. Изучение и составление проектов протоколов судебного заседания по уголовным делам. Изучение порядка направления уголовного дела в суд апелляционной и кассационной инстанций. Изучение и составление проектов процессуальных и иных документов по направлению уголовного дела в суд апелляционной и кассационной инстанций.	заседание по уголовному делу.	
			Изучение уголовных дел, по которым применен особый порядок судебного разбирательства.	Тема 2.4 Судебное заседание по уголовному делу при применении особого порядка	12

			Присутствие в открытых судебных заседаниях по рассмотрению судом уголовных дел с применение особого порядка судебного разбирательства. Изучение и составление проекта протокола судебного заседания при применении особого порядка судебного разбирательства.	судебного разбирательства	
			Изучение уголовных дел частного обвинения и материалов по заявлениям частного обвинения (при наличии). Присутствие в открытых судебных заседаниях по рассмотрению судом уголовных дел частного обвинения (в первой или апелляционной инстанции в зависимости от места прохождения практики)	Тема 2.5 Судопроизводство по уголовным делам частного обвинения	12
			Изучение уголовных дел с участием несовершеннолетних. Изучение нормативно-правовой базы в части особенностей производства по уголовным делам с участием несовершеннолетних. Отбор, изучение и анализ судебной практики по уголовным делам с участием несовершеннолетних, а также по материалам в отношении несовершеннолетних, совершивших деяния,	Тема 2.6 Судопроизводство по уголовным делам с участием несовершеннолетних	6

			имеющие признаки преступления при недостижении несовершеннолетним возраста уголовной ответственности.		
			Определение даты вступления в законную силу приговоров и постановлений по различным уголовным делам (в отношении подсудимых, находящихся и не находящихся под стражей; после изменения или оставления в силе судебного акта судом апелляционной инстанции; в отсутствие апелляционного обжалования; в случае возвращения апелляционной жалобы (представления).	Тема 2.7 Вступление судебных актов по уголовным делам в законную силу	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					108
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3	Раздел 3 Уголовное право	92	1. Отбор, изучение и анализ судебной практики квалификации судом действий подсудимых по уголовным делам о преступлениях против личности. Отбор, изучение и анализ судебной практики квалификации судом действий подсудимых по уголовным делам о преступлениях против собственности. Отбор, изучение и анализ судебной практики квалификации судом действий подсудимых по уголовным делам о	Тема 3.1 Квалификация действий подсудимых при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции.	36

			преступлениях в сфере незаконного оборота наркотических средств. Отбор, изучение и анализ судебной практики квалификации судом действий подсудимых по иным категориям преступлений. Отбор, изучение и анализ судебной практики квалификации судом действий подсудимых по преступлениям, совершенным в соучастии. Отбор, изучение и анализ судебной практики по прекращению уголовных дел по реабилитирующим основаниям и практики постановления судом оправдательных приговоров.		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**36**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 02. ПМ 02. Правоохранительная деятельность		
Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы		60
Тема 1.1. Взаимодействие судов и правоохранительных органов, осуществляющих расследование преступлений	**Содержание**	24
	Правоохранительные органы, осуществляющие взаимодействие с судами на стадии возбуждения уголовных дел и предварительного расследования. Основные направления взаимодействия. Уголовные дела и материалы, рассматриваемые судом на	4

	стадии возбуждения уголовных дел и предварительного расследования.	
	Судебная практика по материалам. рассматриваемым судом на стадии возбуждения уголовных дел и предварительного расследования.	4
	Нормативно-правовое регулирование деятельности должностных лиц правоохранительных органов и должностных лиц судов, осуществляющих взаимодействие на стадии возбуждения и предварительного расследования уголовных дел.	4
	Должностных обязанности и порядок осуществления деятельности должностных лиц правоохранительных органов и должностных лиц судов, осуществляющих взаимодействие на стадии возбуждения и предварительного расследования уголовных дел.	4
	Рассмотрение судом материалов на стадии возбуждения уголовных дел и предварительного расследования (в том числе ходатайств о применении меры пресечения в виде содержания под стражей, жалоб в порядке ст.125 УПК).	4
	Виды, процессуальных и иных документов по взаимодействию судов с органами предварительного расследования. Требования к составлению и оформлению документов по взаимодействию судов с органами предварительного расследования.	4
Тема 1.2. Взаимодействие судов и правоохранительных органов, осуществляющих исполнение уголовных наказаний	**Содержание**	12
	Правоохранительные органы, осуществляющие исполнение уголовных наказаний. Основные направления взаимодействия судов и органов, исполняющих уголовные наказания. Материалы, рассматриваемых судом по вопросам исполнения уголовного наказания	2
	Судебная практика по материалам. рассматриваемым судом по вопросам исполнения уголовного наказания	2
	Нормативно-правовое регулирование деятельности должностных лиц правоохранительных органов и должностных лиц судов, осуществляющих взаимодействие на стадии исполнения уголовного наказания.	2
	Содержание должностных обязанностей и порядок осуществления деятельности должностных лиц правоохранительных органов и должностных лиц судов, осуществляющих взаимодействие на стадии исполнения уголовного наказания	2
	Рассмотрение судом материалов на стадии исполнения уголовного наказания (в том числе, ходатайств о замене наказания, ходатайств об	2

	условно-досрочном освобождении от наказания и.т.п)	
	Виды, процессуальных и иных документов по взаимодействию с органами, исполняющими уголовное наказание. Требование к форме и содержанию процессуальных и иных документов по взаимодействию с органами, исполняющими уголовное наказание.	2
Тема 1.3.Взаимодействие судов и правоохранительных органов, осуществляющих обеспечение установленного порядка деятельности судов.	**Содержание**	12
	Правоохранительные органы, осуществляющих обеспечение установленного порядка деятельности судов. Полномочия исполнительных органов, осуществляющих обеспечение установленного порядка деятельности судов. Дела об административных правонарушениях, рассматриваемые судом, по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов.	2
	Судебная практика по вопросам обеспечения установленного порядка деятельности судов.	2
	Нормативно-правовое регулирование деятельности должностных лиц правоохранительных органов осуществляющих обеспечение установленного порядка деятельности судов.	2
	Содержание должностных обязанностей и порядок осуществления деятельности должностных лиц правоохранительных органов по обеспечению установленного порядка деятельности судов (в том числе по исполнению постановление о принудительном приводе участников судопроизводства).	2
	Рассмотрение судом дел об административных правонарушениях в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и по рассмотрению дел об обжаловании действий должностных лиц правоохранительных органов при осуществлении деятельности по обеспечению установленного порядка деятельности судов (в том числе исполнения постановлений суда о принудительных приводах)	2
	Виды процессуальных и иных документов по взаимодействию с органами, обеспечивающими установленный порядок деятельности судов (в том осуществлению принудительного привода участника судопроизводства). Требования к форме и содержанию процессуальных и иных документов	2

	по взаимодействию с органами, обеспечивающими установленный порядок деятельности судов	
Тема 1.4.Взаимодействие судов и органов прокуратуры.	**Содержание**	12
	Основные направления взаимодействия судов и органов прокуратуры Российской Федерации. Категории судебных дел и материалов, рассматриваемых с обязательным участием прокурора.	2
	Судебная практика по вопросам участия органов прокуратуры в осуществлении правосудия.	2
	Нормативно-правовое регулирование деятельности должностных лиц органов прокуратуры РФ, в том числе, в части взаимодействия с судебными органами.	2
	Содержание должностных обязанностей и порядок осуществления деятельности должностных лиц органов прокуратуры и суда по взаимодействию в сфере осуществления правосудия.	2
	Участие прокурора в судебных заседаниях по различным категориям дел.	2
	Виды процессуальных и иных документов по взаимодействию судов с органами прокуратуры РФ. Требования к форме и содержанию процессуальных и иных документов по взаимодействию судов с органами прокуратуры РФ.	2
Раздел 2. Уголовный процесс.		108
Тема 2.1. Подследственность и подсудность уголовных дел и материалов.	**Содержание**	18
	Определение подсудности уголовных дел и материалов во взаимосвязи с их подследственностью. Уголовные дела и материалы уголовного судопроизводства, подсудные судам общей юрисдикции.	6
	Судебная практика по определению подсудности уголовных дел и материалов уголовного судопроизводства.	6
	Виды процессуальных и иных документов о передаче уголовного дела по подсудности. Требования к содержанию и оформлению процессуальных и иных документов о передаче уголовных дел по подсудности.	6
	Содержание	18

Тема 2.2. Деятельность суда на стадии принятия уголовного дела к производству и назначения судебного заседания	Решения, принимаемые судом на стадии принятия уголовного дела к производству и назначения судебного заседания. Судебная практика по принятию судом решений на стадии принятия уголовного дела к производству и назначения судебного заседания (в том числе, назначения предварительного судебного заседания).	6
	3. Изучение и составление проектов процессуальных и иных документов на стадии принятия уголовного дела к производству и назначения судебного заседания (в том числе, предварительного судебного заседания).	6
	4. Изучение должностных обязанностей и порядка осуществления деятельности должностных лиц аппарата суда на стадии принятия уголовного дела к производству и назначения судебного заседания (в том числе, предварительного судебного заседания).	6
Тема 2.3. Судебное заседание по уголовному делу.	**Содержание**	36
	Порядок проведения судебных заседаний по уголовным делам. Стадии судебного заседания по уголовному делу.	6
	Нормативно-правовое регулирование деятельности судьи и должностных лиц аппарата суда по проведению судебного заседания по уголовному делу.	6
	Содержание должностных обязанностей и порядок осуществления деятельности судьи и должностных лиц аппарата суда по проведению судебного заседания по уголовному делу во взаимосвязи со стадиями судебного заседания.	6
	Протокол судебного заседания по уголовным делам. Требования к содержанию, форме и содержанию протокола судебного заседания по уголовному делу.	6
	Сроки и порядок направления уголовного дела в суд апелляционной и кассационной инстанций.	6
	Виды процессуальных и иных документов по направлению уголовного дела в суд апелляционной и кассационной инстанций. Требования к форме и содержанию процессуальных и иных документов по направлению уголовного дела в суд апелляционной и кассационной инстанций.	6
	Содержание	12

Тема 2.4.Судебное заседание по уголовному делу при применении особого порядка судебного разбирательства	Особый порядок судебного разбирательства. Уголовные дела, по которым применяется особый порядок судебного разбирательства.	4
	Особенности судебного заседания по рассмотрению судом уголовных дел с применение особого порядка судебного разбирательства.	4
	Особенности протокола судебного заседания при применении особого порядка судебного разбирательства.	4
Тема 2.5. Судопроизводство по уголовным делам частного обвинения	**Содержание**	12
	Уголовные дела частного обвинения. Процессуальные особенности уголовных дел частного обвинения. Подсудность уголовных дел частного обвинения.	6
	Особенности судебных заседаний по рассмотрению судом уголовных дел частного обвинения.	6
Тема 2.6. Судопроизводство по уголовным делам с участием несовершеннолетних	**Содержание**	6
	Категории уголовных дел и материалов с участием несовершеннолетних, подсудных судам общей юрисдикции.	2
	Процессуальные особенности судопроизводства по уголовным делам с участием несовершеннолетних.	2
	Судебная практика по уголовным делам с участием несовершеннолетних, а также по материалам в отношении несовершеннолетних, совершивших деяния, имеющие признаки преступления при недостижении несовершеннолетним возраста уголовной ответственности.	2
Тема 2.7. Вступление судебных актов по уголовным делам в законную силу	**Содержание**	6
	Нормативно-правовое регулирование и порядок определения даты вступления в законную силу приговоров и постановлений по различным уголовным делам (в отношении подсудимых, находящихся и не находящихся под стражей; после изменения или оставления в силе судебного акта судом апелляционной инстанции; в отсутствие апелляционного обжалования; в случае	6

	возвращения апелляционной жалобы (представления).	
Раздел 3. Уголовное право		36
Тема 3.1.Квалификация действий подсудимых при рассмотрении уголовных дел судами общей юрисдикции.	**Содержание**	6
	Судебная практика квалификации судом действий подсудимых по уголовным делам о преступлениях против личности.	
	Судебная практика квалификации судом действий подсудимых по уголовным делам о преступлениях против собственности.	6
	Судебная практика квалификации судом действий подсудимых по уголовным делам о преступлениях в сфере незаконного оборота наркотических средств.	6
	Судебная практика квалификации судом действий подсудимых по иным категориям преступлений	6
	Судебная практика квалификации судом действий подсудимых по преступлениям, совершенным в соучастии.	6
	Судебная практика по прекращению уголовных дел по реабилитирующим основаниям и практики постановления судом оправдательных приговоров.	6
Консультации по практике		10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Лаборатория «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин), оснащена в соответствии с п.1.2 Приложения 4 ОПОП-П по специальности «Юриспруденция» 40.02.04 (направленность юрист в сфере социального обеспечения).

Оснащенные базы практики лаборатории, оснащены в соответствии с приложением 4 ОПОП-П и организуются в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурных подразделениях, в том числе управлении организации работы клиентских служб, управлении установления пенсий, управлении выплаты пенсии социальных выплат, управлении социальных выплат, управлении социального обеспечения семей с детьми, управлении персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управлении организации единого контакт- центра, управлении информационных технологий, управлении социальных программ, управлении организации страхования профессиональных рисков, управлении социального страхования, управлении казначейства, управлении делами и организационной работой, отделе кадров, контрольно- ревизионном отделе, отделе защиты информации, бюджетном отделе, юридическом отделе. Отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. ФКЗ О судебной системе РФ.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ. 4.

5. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации

6. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

7. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

8. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

9. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

10. Гарант: справочно-правовая система.
11. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность юрист в сфере социального обеспечения).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при обеспечении связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПП 02	ПК 1.1	Осуществляет профессиональное толкование норм права в процессе изучения дел, при отборе и анализе судебной практики, при составлении проектов процессуальных документов.	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ПК 1.2	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности: в процессе изучения дел, при отборе и анализе судебной практики, при составлении проектов процессуальных документов.	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ПК 1.3	Готовит проекты процессуальных и иных документов, в том числе с использованием информационных технологий	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ПК 2.1	Осуществляет контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики
	ПК 2.2	Систематизирует нормативные правовые акты и обобщает правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики
	ПК 2.3	Осуществляет оценку противоправного поведения и	Проверка выполнения заданий руководителем практики,

		определяет подведомственность рассмотрения дел.	аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики
	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации (СПС Консультант, СПС Гарант, федеральные реестры, официальные сайты государственных органов и учреждений) и информационные технологии (ГАС «Правосудие», ПИ «АМИРС» и.т.п.) для выполнения задач профессиональной деятельности.	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ОК 03	Планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие в профессиональной сфере, использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проверка выполнения заданий руководителем практики, аттестационный лист, отчет, проекты процессуальных документов, составленных в процессе прохождения практики.
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист.
	ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист, проекты процессуальных и иных документов, составленные в процессе прохождения практики
	ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист

		в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист.
	ОК 09	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Собеседование, наблюдение в процессе выполнения заданий, отчет, аттестационный лист, проекты процессуальных и иных документов, составленные в процессе прохождения практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.3
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 ПМ 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 320
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... 320
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики..... 321
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 322
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 322
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 322
2.2. Структура производственной практики..... 322
2.3. Содержание производственной практики 327
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 332
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики..... 332
3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 332
3.3. Общие требования к организации производственной практики 333
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики..... 333
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 333

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности **40.02.04 «Юриспруденция» (в сфере социального обеспечения)** и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 03ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

МДК 03.01 Право социального обеспечения
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан
МДК 03.02 Психология социально-правовой деятельности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм
ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения
ПК 4.1	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 4.2	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ПК 4.3	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 4.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: **ВД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**.

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен иметь:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт**
ВД 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- предоставления социально-бытовых услуг получателям социальных услуг; - предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг; - предоставления социально-психологических услуг получателям социальных услуг; - предоставления социально-педагогических услуг получателям социальных услуг; - предоставления социально-правовых услуг получателям социальных услуг;

	- предоставления социально-трудовых услуг получателям социальных услуг; - предоставления услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; - предоставления срочных социальных услуг получателям социальных услуг; - определения индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании; - определения порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг; - организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /ПП	**Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПМ.03 ПП. 03	-	-	-	0	-
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 0 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПМ. 03 ПП. 03	216	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачет
Всего ПП	216	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Объем часов по ПМ/разделу**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем часов**

ПП 03. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты					
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения	522/142	1. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений органов социальной защиты населения	Тема 1.1. Общее знакомство с организацией, ее структурой	8
			2. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ	Тема 1.2 Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий и ее систематизация	12
			3.Анализ Административных регламентов в области социальной защиты населения	Тема 1.3. Административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области социальной защиты населения	14
			4. Анализ регионального законодательства в области социальной защиты населения	Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения на уровне регионов и анализ изменений законодательства	12

			5. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты	Тема 1.5. Организация приема граждан по вопросам социальной защиты в соответствии с Административными регламентами.	14
			6. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения	Тема 1.6 Административный регламент предоставления государственной услуги по приему, рассмотрению и регистрации документов в органы социальной защиты населения	14
			7. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пособий, иных социальных выплат	Тема 1.7 Проверка представленных заявителем документов в соответствии с требованиями законодательства в соответствии с Административным регламентом по оказанию государственной услуги	14
			8. Участие в формировании базы данных обращений в органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственног	Тема 1.8 Формирование базы данных обращений с использованием программного обеспечения органов социальной защиты населения в соответствии с в соответствии с Приказом Минтруда России от 01.12.2020г.	14

			о социального обеспечения		
			9. Участие в формировании макетов электронных личных дел получателей пособий, иных социальных выплат	Тема 1.9 Порядок формирования макетов электронных личных дел получателей пособий, иных социальных выплат в соответствии с приказами министерств и ведомств, их систематизация	12
Консультация					2
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**116**
ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.	Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан МДК.03. 02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	522/90	1.Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения	Тема 2.1. Правовое регулирование социальной работы, локальные акты, регулирующие деятельность учреждения	12
			2. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов	Тема 2.2. Прием обращений граждан по вопросам социального обслуживания и подготовка проектов ответов в соответствии с Административным регламентом и	14

			на письменные обращения граждан	Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	
			3. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ	Тема 2.3. Процедуры проверки подготовленных личных дел; ввод сведений в информационную систему, оформление и их формирование	12
			4. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов социальной защиты населения	Тема 2.4 Разработка проекта должностной инструкции специалистов на основании ТК РФ, Приказа Минтруда РФ от 22.10.2013г. № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»	10
Консультация					2
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**50**
ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.	Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности	522/54	1. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами, ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших)	Тема 3.1 Коммуникативные формы и методы работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, ветеранами боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	14
			2. Установление психологическог	Тема 3.2 Важность установления и поддержания позитивных	8

			о контакта с клиентами	взаимоотношений с клиентом	
			3. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами, ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших)	Тема 3.3 Психологическое сопровождение пожилых людей и инвалидов, ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	8
			4. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	Тема 3.4 Деловые переговоры и правила и проведения	8
			5. Составление, ведение и учет служебной документации	Тема 3.5 Документационное обеспечение управления в системе социальной защиты	8
Консультация					2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**					2
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**50**
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1-3	**216**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 03. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты		**216**
Раздел 1. Право социального обеспечения **МДК 03.01 Право социального обеспечения**		**116**
Тема 1.1. Общее знакомство с организацией, ее структурой	**Содержание**	8
	Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений органов социальной защиты населения **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 1.2. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий и ее систематизация	**Содержание**	12
	Программные средства обработки данных в организации. Технологии работы с базами социальных данных. Автоматизированная информационная система (АИС) социальной защиты и др. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 1.3. Административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области социальной защиты населения	**Содержание**	14
	Источники правового регулирования Административных регламентов по оказанию государственной услуги организации. Классификация Административных регламентов по оказанию государственной услуги организации **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 1.4. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты населения на уровне регионов и анализ изменений законодательства	**Содержание**	12
	Источники правового регулирования социальной защиты населения на уровне региона. Анализ изменений регионального законодательства за последний год. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 1.5. Организация приема граждан по вопросам социальной защиты в соответствии с Административными регламентами.	**Содержание**	14
	Порядок приема граждан в органы социальной защиты на основании соответствующий документов организации. Составление обращения гражданина на получение государственной услуги, соблюдая требования ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ **Задание на дом:** подготовка отчета	
	Содержание	14

Тема 1.6 Административный регламент предоставления государственной услуги по приему, рассмотрению и регистрации документов в органы социальной защиты населения	Последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами социальной защиты на основании Административных регламентов по предоставлению государственных услуг в соответствии с приказами Министерств и ведомств, в ведомстве которых находится организация. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 1.7 Проверка представленных заявителем документов в соответствии с требованиями законодательства в соответствии с Административным регламентом по оказанию государственной услуги	**Содержание**	14
	Административная процедура по проверке представленных заявителем документов и принятию решения о предоставлении или отказе в государственной услуге в соответствии с Административным регламентом организации. Оформление решения об отказе в приеме документов на оказание государственной услуги в соответствии с Административным регламентом по оказанию государственной услуги **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 1.8 Формирование базы данных обращений с использованием программного обеспечения органов социальной защиты населения в соответствии с в соответствии с Приказом Минтруда России от 01.12.2020г.	**Содержание**	14
	Единая информационная система в сфере социальной защиты населения. Порядок формирования и ведения базы данных обращений. Порядок приема и рассмотрения обращений граждан, направленных через официальный сайт Министерства труда и социальной защиты. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 1.9 Порядок формирования макетов электронных личных дел получателей пособий, иных социальных выплат в соответствии с приказами министерств и ведомств, их систематизация	**Содержание**	12
	Порядок формирования, ведения, хранения личного дела гражданина в электронной форме в соответствии с Приказом Минтруда от 28.11.2024 г. № 639-н. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Консультация		2
Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан **МДК.03. 02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан**		**50**
Тема 2.1. Правовое регулирование социальной работы, локальные акты, регулирующие деятельность учреждения	**Содержание**	12
	Правовые акты, регулирующие вопросы социальной работы, принятые на разных уровнях управления (федеральные, региональные, локальные) **Задание на дом:** подготовка отчета	
	Содержание	14

Тема 2.2. Прием обращений граждан по вопросам социального обслуживания и подготовка проектов ответов в соответствии с Административным регламентом и Федеральным законом от 2 мая 2006 года **№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**	Организация работы органов социальной защиты населения с письмами жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Схема анализа поступающих обращений. Основные принципы общения при личном приеме граждан. Основные принципы телефонного информирования. Стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий должностных лиц, предоставляющих государственную услугу. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.3. Процедуры проверки подготовленных личных дел; ввод сведений в информационную систему, оформление и их формирование	**Содержание**	12
	Регламент информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.4 Разработка проекта должностной инструкции специалистов на основании ТК РФ, Приказа Минтруда РФ от 22.10.2013г. № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»	**Содержание**	10
	Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок деятельности специалистов организации. Квалификационные характеристики из ЕКС должностей специалистов. Этапы разработки должностной инструкции. Составление проекта должностной инструкции специалиста. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Консультация		2
Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности **МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности**		**50**
Тема 3.1. Коммуникативные формы и методы работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, ветеранами боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	**Содержание**	14
	Психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов. Проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов. Классификация коммуникативных форм и методов работы с лицами пожилого возраста и инвалидов. Взаимодействие (коммуникация) с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших) лично и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 3.2. Важность установления и поддержания позитивных взаимоотношений с клиентом	**Содержание**	8
	Причины установления и поддержания позитивных взаимоотношений с лицами пожилого возраста и	

	инвалидов. Разработка рекомендаций по общению с лицами пожилого возраста и инвалидами. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 3.3 Психологическое сопровождение пожилых людей и инвалидов, ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)	**Содержание**	8
	Психологические аспекты адаптации пожилых людей и инвалидов. Методы психологического сопровождения пожилых людей и инвалидов в период адаптации к новым условиям жизни. Разработка рекомендаций по совершенствованию методов психологического сопровождения пожилых людей и инвалидов, ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших) **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 3.4 Деловые переговоры и правила и проведения	**Содержание**	8
	Приемы делового и управленческого общения. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 3.5 Документационное обеспечение управления в системе социальной защиты	**Содержание**	8
	Требования к оформлению документов в системе социальной защиты. Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление в системе социальной защиты. Организация работы с документами в системе социальной защиты. Электронный документооборот. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Консультация		2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**		**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Зона по видам работ «Психологическая адаптация», оснащена в соответствии с п.1.3 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности «Юриспруденция» 40.02.04 (направленность юрист в сфере социального обеспечения).

Оснащенные базы практики лаборатории, оснащены в соответствии с приложением 4 ОПОП-П и организуются в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурных подразделениях, в том числе управлении организации работы клиентских служб, управлении установления пенсий, управлении выплаты пенсии социальных выплат, управлении социальных выплат, управлении социального обеспечения семей с детьми, управлении персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управлении организации единого контакт- центра, управлении информационных технологий, управлении социальных программ, управлении организации страхования профессиональных рисков, управлении социального страхования, управлении казначейства, управлении делами и организационной работой, отделе кадров, контрольно- ревизионном отделе, отделе защиты информации, бюджетном отделе, юридическом отделе. Отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534529 (дата обращения: 11.05.2024).

2.Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537907 (дата обращения: 11.05.2024).

3. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538203

4. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты: учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543937

5. Романов, В. В. Юридическая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536782

3.2.2. Дополнительные источники

4. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская [и др.]; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537118 (дата обращения: 11.05.2024).

5. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18183-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534503 (дата обращения: 11.05.2024).

6. 1.Сибирский юридический вестник: [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://slh-journal.isu.ru/ru/article?id=520

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по **специальности 40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения**

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПП 03	ОК. 01	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы,

			дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 02	использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 03	применяет современную научную профессиональную терминологию	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 04	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 06	применяет стандарты антикоррупционного поведения	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 07	определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 08	пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 09	кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 1.1	осуществляет профессиональное толкование норм права;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы,

			дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 1.2	применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 1.3	готовит юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 3.1	информирует, принимает и консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 3.2	принимает и регистрирует заявления и документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 3.3	подготавливает проекты решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 3.4	выявляет и ведет учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК 4.1	определяет причины, способные привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК 4.2	определяет порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы,

		социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК 4.3	определяет индивидуальную нуждаемость граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК 4.4	использует СЭДО (ЕГИССО)	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.4
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04 ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 320

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:..... 320

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики..... 321

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 322

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 322

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 322

2.2. Структура производственной практики 322

2.3. Содержание производственной практики 327

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 332

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики..... 332

3.2. Учебно-методическое обеспечение..... 332

3.3. Общие требования к организации производственной практики 333

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики..... 333

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 333

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (в сфере социального обеспечения) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 04ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК»
МДК 04.01 Управление социальной работой
МДК 04.02 Предоставление социальных услуг отдельным категориям граждан

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм
ПК. 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения
ПК 4.1	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 4.2	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ПК 4.3	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 4.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: **ВД по запросу работодателя «Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник».**

2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт**
ВД по запросу работодателя Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»	- определения индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании; - определения порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг; - организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг,

	индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании; - персонального сопровождения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших)

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /ПП	**Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПМ.04/ ПП. 04	ПК 4.1 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании	Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места, знакомство с коллективом Тема 1.2. Источники права, регламентирующие деятельность учреждения (федеральные, региональные, локальные) Тема 1.3. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) как инструмент организации	28	Введено с учетом запроса работодателя на подготовку специалистов, обладающих фундаментальными знаниями при процедуре оформления и предоставления социальных услуг, а также формирования навыков оказания социальных услуг гражданам различного социального статуса в процесс профессиональной деятельности социального работника

			непрерывного оперативного мониторинга и контроля фактического доведения мер социальной поддержки до конечного потребителя		
ПМ.04/ ПП. 04	ПК 4.2 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	Тема 2.1. Общие положения, задачи, функции и организация деятельности подразделений организации по обеспечению социальных выплат в соответствии с положением Тема 2.2. Документальное сопровождение при оказании социальных услуг Тема 2.3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере	30	Введено с учетом запроса работодателя на подготовку специалистов, обладающих фундаментальными знаниями при процедуре оформления и предоставления социальных услуг, а также формирования навыков оказания социальных услуг гражданам различного социального статуса в процесс профессиональной деятельности социального работника

			социального обеспечения		
ПМ.04/ ПП. 04	ПК 4.3 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	Тема 2.4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации и ее подразделений Тема 2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту граждан пожилого возраста и инвалидов Тема 2.6. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту семьи и детей Тема 2.7. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту безработных	40	Введено с учетом запроса работодателя на подготовку специалистов, обладающих фундаментальными знаниями при процедуре оформления и предоставления социальных услуг, а также формирования навыков оказания социальных услуг гражданам различного социального статуса в процесс профессиональной деятельности социального работника
ПМ.04/ ПП. 04	ПК 4.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях,	Тема 2.8. Технологии досуговой деятельности в учреждения	46	Введено с учетом запроса работодателя на подготовку специалистов, обладающих

	индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	членов семей погибших (умерших)	Тема 2.9. Построение логики проектирования решения нуждающихся в помощи выбранной категории граждан Тема 2.10. Механизм оказания помощи в получении государственных и муниципальных услуг, в том числе с помощью электронных средств связи и Интернет ресурсов. Тема 2.11. Алгоритм персонального сопровождения в получении ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, и членами семей погибших (умерших), инвалидами мер поддержки, социальных и иных		фундаментальными знаниями при процедуре оформления и предоставления социальных услуг, а также формирования навыков оказания социальных услуг гражданам различного социального статуса в процесс профессиональной деятельности социального работника

			услуг, помощи		
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -144 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПМ. 04 ПП. 4	144	рассредоточено	1,2 курс 2,3 семестр	Дифференцированный зачет
Всего ПП	144	Х	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Объем часов по ПМ/разделу**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем часов**
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»		318/160			144
ОК 01-ОК 09 ПК1.1,ПК1.2,ПК 1.3,ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3,ПК3.4,ПК 4.1,ПК4.2,ПК4,3, ПК 4.4	Раздел 1. Особенности организации социальной работы в учреждениях социальной защиты населения	318/74	1. Инструктаж на рабочем месте. Знакомство с коллективом. Получение задания на практику по плану деятельности подразделения	Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места, знакомство с коллективом	8
			2. Изучение локальных нормативно-правовых актов учреждения, анализ полномочий подразделений и сотрудников по осуществлению прав граждан на социальное обеспечение	Тема 1.2 Источники права, регламентирующие деятельность учреждения (федеральные, региональные, локальные)	10

			3. Статус учреждения социальной защиты в ЕГИССО	Тема 1.3 Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) как инструмент организации непрерывного оперативного мониторинга и контроля фактического доведения мер социальной поддержки до конечного потребителя	8
Консультация					2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**26**
ОК 01-ОК 09 ПК1.1,ПК1.2,ПК 1.3,ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3,ПК3.4,ПК 4.1,ПК4.2,ПК4,3, ПК 4.4	Раздел 2. Практика социальной работы	318/82	1. Работа с документами подразделений организации по обеспечению социальных выплат	Тема 2.1. Общие положения, задачи, функции и организация деятельности подразделений организации по обеспечению социальных выплат в соответствии с положением.	10
			2. Работа с документами подразделений организации по обеспечению социальных услуг	Тема 2.2 Документальное сопровождение при оказании социальных услуг	10
			3. Работа с документами подразделений организации по обеспечению государственных услуг в сфере социального обеспечения	Тема 2.3 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обеспечения (ФЗ от	10

				27.07. 2010г. "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".	
			4. Работа с документами, регламентирующими деятельность организации и ее подразделений	Тема 2.4 Нормативно-правовые акты, регламентирующими деятельность организации и ее подразделений	10
ОК 01-ОК 09 ПК1.1,ПК1.2,ПК 1.3,ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3,ПК3.4,ПК 4.1,ПК4.2,ПК4,3, ПК 4.4			5. Правовое обеспечение социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов	Тема 2.5 Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту граждан пожилого возраста и инвалидов	10
			6. Правовое обеспечение социальной защиты семьи и детей	Тема 2.6 Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту семьи и детей	10
			7. Правовое обеспечение социальной защиты безработных	Тема 2.7 Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту безработных	10
			8. Досуговые технологии в социальной работе	Тема 2.8 Технологии досуговой деятельности в учреждения	10
			9.Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Тема 2.9 Построение логики проектирования решения нуждающихся в помощи выбранной категории граждан	10

			10. Подготовка документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Тема 2.10 Механизм оказания помощи в получении государственных и муниципальных услуг, в том числе с помощью электронных средств связи и Интернет ресурсов.	10
			11. Организация персонального сопровождения в получении ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, и членами семей погибших (умерших), инвалидами мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи	Тема 2.11 Алгоритм персонального сопровождения в получении ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, и членами семей погибших (умерших), инвалидами мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи	10
Консультация					2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**					4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**118**
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1- 2					**144**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»		**144**

Раздел 1. Особенности организации социальной работы в учреждениях социальной защиты населения		**26**
Тема 1.1. Инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места, знакомство с коллективом	**Содержание**	8
	Должностная инструкция социального работника. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 1.2. Источники права, регламентирующие деятельность учреждения (федеральные, региональные, локальные)	**Содержание**	10
	Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность социального работника **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 1.3. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) как инструмент организации непрерывного оперативного мониторинга и контроля фактического доведения мер социальной поддержки до конечного потребителя	**Содержание**	8
	Способы передачи данных в ЕГИССО (схема) **Задание на дом:** подготовка отчета	
Консультация		2
Раздел 2. Практика социальной работы		**118**
Тема 2.1. Общие положения, задачи, функции и организация деятельности подразделений организации по обеспечению социальных выплат в соответствии с положением	**Содержание**	10
	Схема задач, функций и организаций деятельности отдела по социальным выплатам. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.2. Документальное сопровождение при оказании социальных услуг	**Содержание**	10
	Работа в справочно-правовой системе «Консультант +» Содержание Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг". Заполнить заявление о предоставлении социальных услуг на основании Административного регламента. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обеспечения	**Содержание**	10
	Схема административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обеспечения **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации и ее подразделений	**Содержание**	10
	Схема нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации на различных уровнях (федеральный, региональный и локальный) **Задание на дом:** подготовка отчета	

Тема 2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту граждан пожилого возраста и инвалидов	**Содержание**	10
	Схема нормативно-правовых актов, регулирующих социальную защиту граждан пожилого возраста и инвалидов (федеральный, региональный и локальный) **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.6. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту семьи и детей	**Содержание**	10
	Схема нормативно-правовых актов, регулирующих социальную защиту семьи и детей (федеральный, региональный и локальный) **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.7. Нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту безработных	**Содержание**	10
	Схема нормативно-правовых актов, регулирующих социальную защиту безработных (федеральный, региональный и локальный) **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.8. Технологии досуговой деятельности в учреждения	**Содержание**	10
	Дидактические единицы **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.9. Тема 2.9 Построение логики проектирования решения нуждающихся в помощи выбранной категории граждан	**Содержание**	10
	Проблемы целевой группы - цель проекта - задачи проекта -направления реализации (этапы реализации) проекта – результаты реализации по направлениям (этапам) - общие результаты реализации в соответствии с целью проекта. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.10. Механизм оказания помощи в получении государственных и муниципальных услуг, в том числе с помощью электронных средств связи и Интернет ресурсов.	**Содержание**	10
	Типы государственных и муниципальных услуг. Федеральный портал государственных услуг Российской Федерации. Алгоритм получения государственных услуг в электронном виде. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Тема 2.11. Алгоритм персонального сопровождения в получении ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших), инвалидами мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи	**Содержание**	10
	Содержание ситуационной помощи ветеранам боевых действий, лицам, принимавшими участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших), инвалидам на каждом этапе обслуживания. **Задание на дом:** подготовка отчета	
Консультация		2
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**		**2**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Зона по видам работ «Психологическая адаптация», оснащена в соответствии с п.1.3 Приложения 4 к ОПОП-П по специальности «Юриспруденция» 40.02.04 (направленность юрист в сфере социального обеспечения).

Оснащенные базы практики лаборатории, оснащены в соответствии с приложением 4 ОПОП-П и организуются в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурных подразделениях, в том числе управлении организации работы клиентских служб, управлении установления пенсий, управлении выплаты пенсии социальных выплат, управлении социальных выплат, управлении социального обеспечения семей с детьми, управлении персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управлении организации единого контакт- центра, управлении информационных технологий, управлении социальных программ, управлении организации страхования профессиональных рисков, управлении социального страхования, управлении казначейства, управлении делами и организационной работой, отделе кадров, контрольно- ревизионном отделе, отделе защиты информации, бюджетном отделе, юридическом отделе. Отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — https://urait.ru/bcode/551788

2.Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. — https://urait.ru/bcode/540248

3.Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — https://urait.ru/bcode/543950

4.Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — https://urait.ru/bcode/535292

5.Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — URL: https://urait.ru/bcode/542973

6.Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — https://urait.ru/bcode/538551

7.Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. —https://urait.ru/bcode/539231

8.Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — https://urait.ru/bcode/542149

9.Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения: учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — https://urait.ru/bcode/545279

10.Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — https://urait.ru/bcode/541181

11.Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 133 с. — https://urait.ru/bcode/543122

3.2.2. Дополнительные источники

1.Кононова, Л. И. Технология социальной работы: учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03630-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/622A0B8F-DFA4-4FE0-8230-1AB96E8B8375.

2.Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для СПО / Г. П. Медведева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03682-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D65B7986-3322-4296-A889-D79ECCD94910.

3.Менеджмент в социальной работе: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.] ; отв. ред. Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Серия:Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/96085637-85C9-4043-A4C1-5AFCF236982E.

4.Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы: учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04118-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A492AC6F-2BBE-44D1-BF56-CA2A870D1993.

5.Основы социальной работы: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Ф. Басов [и др.]; под ред. Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-05183-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/60297D7D-7109-443A-908D-49F8764F901B.

6.Профилактика социальных зависимостей подростков: учебное пособие для академического бакалавриата / С. В. Воробьева [и др.]; под ред. М. А. Мазниченко, Н. И. Нескоромных. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Серия: Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00826-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/20DBB609-5D77-4180-ACF3-C7A68A164896

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по **специальности 40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения**

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	**Код ПК, ОК**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПП 04	ОК. 01	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 02	использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 03	применяет современную научную профессиональную терминологию	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 04	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы,

		профессиональной тематике на государственном языке	дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 06	применяет стандарты антикоррупционного поведения	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 07	определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 08	пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ОК. 09	кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 1.1	осуществляет профессиональное толкование норм права;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 1.2	применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 1.3	готовит юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 3.1	информирует, принимает и консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 3.2	принимает и регистрирует заявления и документы для установления и осуществления денежных и	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы,

		натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 3.3	подготавливает проекты решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК. 3.4	выявляет и ведет учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК 4.1	определяет причины, способные привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК 4.2	определяет порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК 4.3	определяет индивидуальную нуждаемость граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет)
	ПК 4.4	использует СЭДО (ЕГИССО)	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

«СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ» 357

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 381

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (НЕМЕЦКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 400

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 420

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (2 КУРС)» 434

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (3 КУРС)» 447

«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» 459

«ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» 487

«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ» 508

«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО» 527

«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» 190

«ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 213

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» 224

«ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО» 254

«ОП.08 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА» 271

«ОП. 09 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ» 289

«ОП.10 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» 304

«ОП.11 РИТОРИКА» 328

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 359

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 359

2. Структура и содержание дисциплины 6

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6

2.2. Содержание дисциплины 147

3. Условия реализации дисциплины 16

3.1. Материально-техническое обеспечение 16

3.2. Учебно-методическое обеспечение 16

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 01 История России

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ. 01 История России: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений по Истории России.

Дисциплина «История Россия»: включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов; - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте; - проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических	- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.; - основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.; - основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира; - назначение международных организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и	-

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ценностях мировой истории.	государственных традиций; - проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	52	12
Теоретические занятия	30	-
В том числе практических и лабораторных занятий	20	12
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**54**	**6**

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*		*4*
Раздел 1. ИСТОРИЯ РОССИИ		**26**		
Тема 1.1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание**	**2**	**-**	
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России./ Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее **Задание на дом:** подготовка сообщения «Международные доктрины об устройстве мира»	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		**-**	
Тема 1.2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства. Смута и её преодоление	**Содержание**	**2**	**-**	
	Экспансия католичества против православия./ Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9

	Задание на дом: Изучение и анализ понятий «суверенитет», «независимость», «самостоятельность» по отношению к государственной политике.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.3. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание**	**2**	**-**	
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой./ Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. **Задание на дом:** подготовить индивидуальные сообщения на тему многонациональный состав России.	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.4. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание**	**2**	**-**	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену./ Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока. **Задание на дом:** история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран, подготовить презентации в РР.	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.5. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание**	**2**	**-**	
	Просвещённый абсолютизм в России./ Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом. **Задание на дом:** Биография Е.Пугачева, противоречия в истории.	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Содержание	**2**		

Тема 1.6. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.**/ Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III **Задание на дом:** индивидуальные сообщения «Отмена крепостного права», «Судебная реформа»	2	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.7. Гибель империи	**Содержание**	**2**	-	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией./ Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения. **Задание на дом:** работа с картой	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.8. От великих потрясений к Великой Победе. «Вставай, страна огромная»	**Содержание**	**2**	-	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР./ Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели -отщепенцы.	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

	Задание на дом: индивидуальные сообщения «Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа», «Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы».			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.9. В буднях великих строек	**Содержание**	**2**	**-**	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне./ Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950 -1970 -х гг. **Задание на дом:** провести мини исследование, результаты зафиксировать в тетради «значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации»	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.10. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению Россия. XXI век	**Содержание**	**2**	**-**	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах./ Поддержка Западом сепаратизма и радикального 2 8 кризиса к возрождению национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Успешная борьба с национальным	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

	сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников. **Задание на дом:** Подготовка сообщений на тему: «Война в Афганистане, как этап Холодной войны», «Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали».			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.11. История антироссийской пропаганды	**Содержание**	**2**	**-**	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России»./ Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской 2 9 Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии **Задание на дом:** индивидуальные сообщения **«**Россия и процессы расширения Евросоюза и НАТО», «Планы НАТО в отношении России».	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.12. Слава русского оружия	**Содержание**	**2**	**-**	
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники/. Значение военно-	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

	промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. **Задание на дом:** подготовить презентации в РР **«**Современный российский ВПК и его новейшие разработки»			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.13. Россия сегодня	**Содержание**	**2**	**-**	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта./ Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. **Задание на дом:** индивидуальное сообщение «Значение истории для современного гражданина Российской Федерации»	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Раздел 2. Место России в современном мире				
Тема 2.1. Место России в современном мировом сообществе цивилизаций	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2
	1. **Задачи, содержание курса «История России»**./ Источники и научная литература по курсу. Методология истории. Функции истории. Методы, подходы, принципы в научном познании исторического процесса. Типы мировых цивилизаций. Точки зрения в исторической науке на пути развития России. Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие. **Задание на дом:** индивидуальные сообщения на тему «История развития науки», исторический прогресс и регресс на примере истории России.	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема №2.2. «Россия – Великая наша держава»	**Содержание учебного материала**		**4**	2	
	1	**Практическое занятие 1: Становление духовных основ России./** Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. **Задание на дом:** Российские инновации и устремленность в будущее.	2	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Раскрыть геополитическое, экономическое и культурное значение Росси в мировой истории. Указывать основные достижения науки и техники.		2	2	
Раздел 3. Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития.					
Тема№3.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	**Содержание учебного материала**		**4**	**-**	
	1.	**Практическое занятие 2: Ключевые регионы на политической и экономической карте мира, специфика их развития на рубеже XX – XXI вв.**/ Изменения в социальной структуре. Информационная революция и ее влияние на экономическую систему. Трансформация международного экономического пространства. **Задание на дом:** «Большая двадцатка», поиск информации.	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий				
	1.	**Практическое занятие 3: Социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв./** Европейская интеграция: этапы, результаты, трудности. Политика «третьего пути»: приоритеты социально-экономического развития. **Задание на дом:** Общественно-политическая жизнь западного общества.	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема №3.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2
	1.	**Практическое занятие 4: Интеграционные процессы./** Миграционные процессы в основных регионах мира в конце XX – начале XXI вв. Особенности политического развития стран	2	2	

иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.		первого эшелона в последней четверти XX века. Своеобразие спектра политических сил, изменение роли государства в важнейших сферах жизни общества, появление новых политических сил, всепланетарный масштаб утверждения демократической политической системы, демократических институтов и ценностей. Формирование единого экономического, образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв . Интеграция России в международную экономику, образовательное и культурное пространство, в конце XX- начале XXI в: тенденции формирования, способы решения назревших проблем.Семинар-конференция. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI вв. и их последствия. Тенденций развития политической системы в ведущих государствах мира на современном этапе. Выявление в ходе коллективного обсуждения . Заполнение таблицы по итогам обсуждения. **Задание на дом:** заполнить таблицу «Глобализация, плюсы и минусы». Участие России в этом процессе. Анализ международных соглашений в рамках интеграции. Международные доктрины об устройстве мира, работа в тетради.			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.					
Тема № 4.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в	**Содержание учебного материала**		**2**	**-**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2
	1.	**Практическое занятие 5: Внутренняя и внешняя политика государственной власти в СССР./** Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в. Война в Афганистане. Окончание Холодной войны. Отношения с	2	-	

экономической области.		сопредельными государствами, со странами Евросоюза, США и странами «третьего мира». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР**.** Реформы экономики и управления (1985-1991 гг.). Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Методы и средства реформирования экономики и управления **Задание на дом:** заполнить таблицу «Наука и техника СССР» Авария на Чернобыльской АЭС, просмотр фильма «Припять»			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема № 4.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	
	1.	**Практическое занятие 6: Реформы советской политической системы (1985-1991 гг.)./** Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ. Особенности национальной политики. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. «Бархатные революции» в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Дезинтеграционные процессы в Восточной Европе. Учебная дискуссия. Вопросы, выносимые на обсуждение: 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В	2	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2

		чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»). выводы по диспуту тезисно зафиксировать в тетради. Поиск путей «совершенствования социализма». Реформы перестроечного периода, предпосылки, основные этапы и итоги реформирования. Обновление советской политической системы. Реформы политической системы, основные этапы, итоги. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. «Парад суверенитетов». Российская Федерация как правопреемница СССР **Задание на дом:** Создание многопартийности, таблица в тетради левые, правые, центристы. анализ основополагающих правовых документов Содружества Независимых Государств.			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.					
Тема № 5.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. От «перестройки» к кризису. От кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	
	1.	**Практическое занятие 7: Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям.**/ Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика. Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований. Особенности реформирования 90-х. 1. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «О мерах по либерализации цен»; от 29 января 1992 г. N 65 «О свободе торговли»; от 14 августа 1992 г. № 914 «О введении в действие	2	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2

		системы приватизационных чеков в Российской Федерации». По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы:а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной? -Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России? Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Рыночные реформы. Противостояние президента и парламента в 1993 г. и принятие Конституции Российской Федерации. Экономика и общество: «новые русские», олигархи, финансовые пирамиды. Положение русскоязычных в странах СНГ. Осознание государством и обществом. Путч, итоги и значение. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Черный октябрь. Вехи противостояния. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности. Война с терроризмом на Кавказе. Чеченские войны. **Задание на дом:** Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов».			
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема № 5.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного строительства суверенной России.	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2
	1.	**Практическое занятие 8: Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг.**/ Укрепление роли государства. В. В. Путин. Рост патриотических настроений. Укрепление вертикали власти. Устранение влияния стран Запада на внутреннюю и внешнюю политику России. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в САР. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ. Реализация концепции 4И (Инновации, инвестиции, институты, инфраструктура) одна из	2	2	

		приоритетных задач государства. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: *«О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации»* от 21 сентября 1993 г.; «*О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации*» от 9 октября 1993 г.; «*О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»* от 26 октября 1993 г. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. /Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства. Локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов. **Задание на дом:** Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX начала XXI вв.			
	Самостоятельная работа обучающихся				

Тема № 5.3. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	**Содержание учебного материала**		**2**		ОК 2, ОК 3, ОК 4
	1.	**Практическое занятие 9: Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов./** Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры». Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ. **Задание на дом:** Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций. Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России и влияние на них идей «массовой культуры».	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 6. Россия и мир в глобальных процессах современности.			-		
Тема № 6.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.	**Содержание учебного материала**		**2**	-	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.2
	1.	**Практическое занятие 10: Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация./** Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов. **Задание на дом:** анализ нормативной базы РФ по борьбе с терроризмом и экстремизмом.	**2**	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема № 6.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1. Геополитическое положение современной России./ Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2018 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток». Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира. Глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве. **Задание на дом:** подготовить презентацию в РР «Достижения Сколково»	2	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**		**ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.2**
Всего:		**54**	**12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Социально-гуманитарных дисциплин*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. - Саратов: Профобразование, 2022. - 366 с. - ISBN 978-5-4488-0536- 3. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91876.html
2. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2023. - 125 с. - ISBN 978-5- 4488-1105-0. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/104903.html1.
3. История: учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. - Саратов: Профобразование, 2022. - 433 с. - ISBN 978-5-4488-1226-2. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: https://profspo.ru/books/106826.html
4. История России в 2 ч.: Часть 1. 1914 - 1941: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 270 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04767-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/index.php/bcode/436505
5. История России в 2 ч.: Часть 2. 1941 - 2015: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.]; под редакцией М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 300 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04769-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/420959

1.2.2. Дополнительные источники:

1. Некрасова М. Б. История России: учебник и 37 практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-534- 05027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469466
2. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX - начало XX века: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. - 296 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12282-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456186
3. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020.

- 363 с. - (Профессиональное образование). - SBN 978-5-53405027-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469466

3.2.2. Электронные ресурсы:

1. http://www.school-collection.edu.ru — Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html - электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.
3. https://www.un.org/ - Сайт ООН.
4. http://www.nato.int/cps/ru/natohq/index.htm - Сайт НАТО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает		
- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;	Формулирует и называет ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв	Письменный опрос, - оценка деятельности студентов при выполнении практических работ;
- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;	Формулирует и называет основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;	Формулирует и называет сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;	Формулирует и называет основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;	Формулирует и называет назначение международных организаций и основные направления их деятельности	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Формулирует роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;	Формулирует и называет проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста	Диагностика (тестирование, контрольные работы)

понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	Формулирует и называет понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	Формулирует и называет сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.) Письменный опрос, - оценка деятельности студентов при выполнении практических работ;
Умеет		
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Письменный опрос, - оценка деятельности студентов при выполнении практических работ;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;	Определяет основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;	Выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
- определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;	Определяет значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности для развития экономики в историческом контексте;	Текущий контроль (беседа, фронтальный опрос, тестирование, решение ситуационных задач и т. д.)
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	Проявляет активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий

анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Анализирует, объясняет и правильно применяет правовые нормы;	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	Характеризует, интерпретирует, анализирует, сопоставляет и исследует особенности правового статуса субъектов правоотношений;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий
сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Сравнивает, объясняет и квалифицирует деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика **383**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *383*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *383*

2. Структура и содержание дисциплины **7**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *7*

2.2. Содержание дисциплины *9*

2.3. Курсовой проект (работа) ..... -

3. Условия реализации дисциплины **19**

3.1. Материально-техническое обеспечение *19*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *19*

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере организации социального обеспечения на иностранном языке. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать и/ или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать; необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного	-

		поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан

		расследования; процесс доказывания и его элементы	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено	Раздел 2. В мире закона. Тема 2. 1. Закон и общество	16	Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности
-	Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено	Раздел 3. Правовая система России. Тема 3.1. Особенности правовой системы России	16	Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	90	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**94**	**52**

2.2. Содержание

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения				
Тема 1.1. Моя будущая профессия	**Содержание**		**4** /4	ОК 1, 2,4,6,9
	Практические занятия **Вводный курс в деловой английский я**		2/2	
	1	**Введение лексики по темам «В мире профессий», «Моя будущая профессия». /** Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и социального обеспечения»: просмотровое чтение и перевод. Выполнение лексических упражнений к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Имя существительное». **Задание на дом:** выполнить упр. 2 со стр. 235 из учебника «Planet of English» Безкоровайной Г.Т.		
	2	**Закрепление лексики по теме «Моя будущая профессия». /** Работа с текстом по теме «Профессиональные качества юриста, необходимые для успешного карьерного роста»: поисковое чтение и перевод текста. Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Артикли», «Имя прилагательное». **Задание на дом:** кратко описать профессиональные качества юриста	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание учебного материала		**2** /2	

Тема 1.2. Право	**Практические занятия**			ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	1	**Введение лексики и клише по темам «Определение права», «Источники права».** /Работа с лексикой и текстами по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Определение права», «Источники права», «Формы английского глагола в действительном залоге». **Задание на дом:** выучить лексику по теме	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Государство и право	**Содержание**		**8** /4	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме «Правовые системы». /** Работа с текстом по теме. Практика устной речи: составление монологического высказывания по теме. Повторение и закрепление грамматики по теме «Действительный залог»: выполнение грамматических упражнений. **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2	
	2	**Работа с текстом по теме «Конституционное право».** /Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. **Задание на дом**: подготовить пересказ текста по теме «Конституционное право» (раздаточный материал)	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы: контрольная работа по темам: «Действительный залог», «Имя прилагательное». **Задание на дом**: выполнить работу над ошибками		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Составить терминологический словарь по теме «Правовые системы в современном мире»	2	
Тема 1.4 Отрасли права: административное право; трудовое право	**Содержание**		**2** /2	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме: «Административное право». Трудовое право».** /Работа с текстами «Административное право», «Трудовое право»: ознакомительное чтение и перевод. Введение грамматического материала по	2/2	

		теме «Согласование времен», работа с лексико-грамматическими упражнениями. **Задание на дом**: составить планы пересказа текстов по теме		
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	**Содержание**		**8** /4	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право». /** Поисковое чтение текста, ответить на вопросы к тексту, кратко описать содержание текста. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме, подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	2	**Закрепление лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право».** /Повторение лексики по теме, выполнение лексико-грамматических заданий по теме. **Задание на дом**: составить лексический словарь по теме	2/2	
	3	**Грамматический практикум по теме «Согласование времен».** / Повторение грамматических правил. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: выполнить грамматические упражнения по теме	2	
	4	**Лексико-грамматический практикум. /** Повторение грамматических правил, выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Согласование времен», «Договорное право». **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	

	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.6. Право и социальное обеспечение	**Содержание**		**2** /2	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме «Право и социальное обеспечение». /**Работа с текстом «Право и социальное обеспечение»: аналитическое чтение текста и перевод. Работа с лексическими упражнениями по теме. Введение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты», выполнение грамматических заданий по теме. **Задание на дом**: составить план пересказа текста по теме, кратко пересказать текст по теме	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.7. Пенсии и пособия гражданам. Социальная защита	**Содержание**		**6** /6	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме «Пенсии и пособия». /**Работа с текстом по теме «Пенсии и пособия гражданам»: поисковое чтение, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме с модальными глаголами	2/2	
	2	**Введение лексики по теме «Социальная защита граждан».** /Работа с текстом по теме, составление монологических высказываний по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме	2/2	
	3	**Лексико- грамматический практикум «Социальное обеспечение. Пенсии и пособия гражданам».** / Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. Повторение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»: выполнение грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 1. 8. Деловое общение	**Содержание**		**8** /4	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме «Деловой этикет». /** Работа с текстом «Деловой этикет и профессиональная этика»: ознакомительное чтение текста и перевод по теме. Введение грамматического материала: «Причастие»: написание предложений по теме. **Задание на дом**: выполнить упражнение 245 из учебника Голицынского Ю.Б. «Грамматика», составить диалог этикетного характера	2	
	2	**Лексический практикум по теме «Переговоры с деловыми партнерами». /** Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение. Практика устной и письменной речи по теме: составление мини-диалогов, мини-монологов. Повторение темы «Причастия», выполнение грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: выучить лексику по теме	2/2	
	3	**Введение лексики по теме «Служебное совещание». /**Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Эквиваленты модальных глаголов». **Задание на дом**: выполнить упр. 439 со стр. 325 из учебника «Грамматика» Голицынского Ю.Б.	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы: контрольная работа по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты» **Задание на дом**: выполнить работу над ошибками		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.9. Устройство на работу	**Содержание учебного материала**		**8** /4	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме «Прием на работу». /**Работа с текстом «Прием на работу»: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Степени сравнения прилагательных».	2/2	

		Задание на дом: выполнить упр. 5 со стр. 105 из учебника «Planet of English» Безкоровайной Г.Т.		
	2	**Введение лексики по теме «Составление резюме». /**Практика письменной речи: ознакомление с шаблонами по написанию резюме, составление резюме; выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: написать резюме по шаблону.	2/2	
	3	**Введение лексики по теме «Сопроводительное письмо». /** Структура сопроводительного письма. Работа с шаблонами сопроводительных писем. Введение грамматического материала «Инфинитив»: выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом:** написать сопроводительное письмо по шаблону	2	
	4	**Деловая игра «Прием на работу».** / Инсценировка деловой игры по теме на основе составленного полилога. Подведение итогов и анализ деловой игры по теме. **Задание на дом:** составить лексический словарь по теме	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.10. Юридические документы. Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Содержание**		**12** /6	ОК 1,2,4,6,9;ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Деловая переписка».** /Введение лексического материала по теме «Деловая переписка»**.** Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление деловых писем по шаблонам. **Задание на дом:** выучить лексику по теме со стр. 88-89 из учебника «Деловой английский» Агабекяна И.П.	2	
	2	**Введение лексики по теме «Виды юридических документов».** /Работа с лексикой по теме «Виды юридических документов»: поисковое чтение и перевод. Выполнение послетекстовых мини-упражнений. **Задание на дом:** составить мини-диалог на основе изученной лексики (раздаточный материал)	2/2	

	3	**Введение грамматики по теме «Герундий». /Работа с грамматическими таблицами.** Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом:** выполнить грамматические упражнения по теме (раздаточный материал)	2	
	4	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Социальная работа».** /Работа с текстом по теме «Иностранный язык в профессиональной деятельности: социальная работа» - аудирование, аналитическое чтение и перевод. Выполнение грамматических упражнений по теме «Словообразование». **Задание на дом**: выполнить краткий пересказ текста	2/2	
	5	**Лексико-грамматический практикум по теме «Социальная работа. Социальная защита граждан».** /Работа над лексико-грамматическими упражнениями по темам «Социальная работа», «Социальная защита граждан», «Словообразование». **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2	
	6	**Практика устной речи по теме «Социальная работа».** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. В мире закона				ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
Тема 2. 1. Закон и общество	**Содержание**		**16** /6	
	Практические занятия		2/2	
	1	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Что такое закон?».** / Работа с текстом «Что нужно знать о законе и праве»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме		
	2	**Закрепление лексики по теме «Что такое закон?».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме.	2	

	3	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Закон и общество». /** Работа с текстом «Закон и общество»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста. **Задание на дом:** подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	4	**Закрепление лексики по теме «Закон и общество».** / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме. **Задание на дом**: написать сообщение по теме.	2	
	5	**Лексико-грамматический практикум.** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме.	2	
	6	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Для чего нужны законы». /** Работа с текстом «Для чего нужны законы»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме	2/2	
	7	**Закрепление лексики по теме «Для чего нужны законы».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту **Задание на дом**: написать доклад по теме.	2	
	8	**Практика устной речи.** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3. Правовая система России				ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
Тема 3.1. Особенности	**Содержание**		**16** /8	
	Практические занятия		2/2	

правовой системы России	1	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Особенности правовой системы России». /** Работа с текстом «Особенности правовой системы России»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме		
	2	**Закрепление лексики по теме «Особенности правовой системы России».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме.	2/2	
	3	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Правовая система Великобритании». /** Работа с текстом «Правовая система Великобритании»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста. **Задание на дом:** подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	4	**Закрепление лексики по теме «Правовая система Великобритании».** / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме. **Задание на дом**: написать сообщение по теме.	2	
	5	**Лексико-грамматический практикум.** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме.	2	
	6	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Построение карьеры юриста в сфере социального обеспечения». /** Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме	2/2	
	7	**Закрепление лексики по теме «Построение карьеры юриста в сфере социального обеспечения».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту **Задание на дом**: написать доклад по теме.	2	
	8	**Практика устной речи.** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме	2	

	Лабораторные работы	**-**	
	Контрольные работы	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**94**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Иностранного языка*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов В.Ф., Аитова В.М. «Английский язык», М, Юрайт, 2020.
2. Евсюкова Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И. «Английский язык. Reading and discussion», М, Юрайт, 2020.
3. Нужнова Е.Е., Буримская Д.В. «Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management», М, Юрайт, 2020.
4. Чиронова И.И. «Английский язык для юристов», М, Юрайт, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Понимает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Владеет: - номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации;	Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	форматом оформления результатов поиска информации; современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и программным обеспечением в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами; Понимает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Применяет: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знает: - действующую систему правоохранительных и	и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация

профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ (НЕМЕЦКИЙ) ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 383

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 383

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 383

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 7

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7

2.2. Содержание дисциплины 8

2.3. Курсовой проект (работа) ..... -

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 18

3.1. Материально-техническое обеспечение 18

3.2. Учебно-методическое обеспечение 18

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере организации социального обеспечения на иностранном языке. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать и/ или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/ или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать; необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	-

	антикоррупционного поведения	отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан

		судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено	Раздел 2. В мире закона. Тема 2. 1. Закон и общество	16	Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности
-	Образовательной программой дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено	Раздел 3. Правовая система России. Тема 3.1. Особенности правовой системы России	16	Добавлены темы в разделы «В мире закона» и «Правовая система России» с целью повышения уровня коммуникативных навыков на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	90	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**94**	**52**

2.2. Содержание

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения				
Тема 1.1. Моя будущая профессия	**Содержание**		**4** /4	ОК 1, 2,4,6,9
	Практические занятия		2/2	
	1	**Введение лексики по темам «В мире профессий», «Моя будущая профессия». /** Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и социального обеспечения»: просмотровое чтение и перевод. Выполнение лексических упражнений к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Имя существительное». **Задание на дом:** подготовить доклад по теме		
	2	**Закрепление лексики по теме «Моя будущая профессия». /** Работа с текстом по теме «Профессиональные качества юриста, необходимые для успешного карьерного роста»: поисковое чтение и перевод текста. Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить грамматические задания по темам «Артикли», «Имя прилагательное». **Задание на дом:** кратко описать профессиональные качества юриста	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание учебного материала		**2** /2	

Тема 1.2. Право	**Практические занятия**		2/2	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	1	**Введение лексики и клише по темам «Определение права», «Источники права».** /Работа с лексикой и текстами по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Определение права», «Источники права», «Формы английского глагола в действительном залоге». **Задание на дом:** выучить лексику по теме		
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Государство и право	**Содержание**		**8** /4	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия		2/2	
	1	**Введение лексики по теме «Правовые системы». /** Работа с текстом по теме. Практика устной речи: составление монологического высказывания по теме. Повторение и закрепление грамматики по теме «Действительный залог»: выполнение грамматических упражнений. **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме		
	2	**Работа с текстом по теме «Конституционное право».** /Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. **Задание на дом**: подготовить пересказ текста по теме «Конституционное право» (раздаточный материал)	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы: контрольная работа по темам: «Действительный залог», «Имя прилагательное». **Задание на дом**: выполнить работу над ошибками		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составить терминологический словарь по теме «Правовые системы в современном мире»		
Тема 1.4 Отрасли права:	**Содержание**		**2** /2	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1

административное право; трудовое право	**Практические занятия**			
	1	**Введение лексики по теме: «Административное право». Трудовое право».** /Работа с текстами «Административное право», «Трудовое право»: ознакомительное чтение и перевод. Введение грамматического материала по теме «Согласование времен», работа с лексико-грамматическими упражнениями. **Задание на дом**: составить планы пересказа текстов по теме	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5. Отрасли права: договорное право; уголовное право	**Содержание**		**8** /4	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право». /** Поисковое чтение текста, ответить на вопросы к тексту, кратко описать содержание текста. **Задание на дом**: подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	2	**Закрепление лексики по теме: «Договорное право». «Уголовное право».** /Повторение лексики по теме, выполнение лексико-грамматических заданий по теме. **Задание на дом**: составить лексический словарь по теме	2/2	
	3	**Грамматический практикум по теме «Согласование времен».** / Повторение грамматических правил. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: выполнить грамматические упражнения по теме	2	
	4	**Лексико-грамматический практикум.** / Повторение грамматических правил, выполнение лексико-грамматических упражнений по темам «Согласование времен», «Договорное право». **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2	

	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.6. Право и социальное обеспечение	**Содержание**		**2** /2	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме «Право и социальное обеспечение». /**Работа с текстом «Право и социальное обеспечение»: аналитическое чтение текста и перевод. Работа с лексическими упражнениями по теме. Введение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты», выполнение грамматических заданий по теме. **Задание на дом**: составить план пересказа текста по теме, кратко пересказать текст по теме	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.7. Пенсии и пособия гражданам. Социальная защита	**Содержание**		**6** /6	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме «Пенсии и пособия». /**Работа с текстом по теме «Пенсии и пособия гражданам»: поисковое чтение, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме с модальными глаголами	2/2	
	2	**Введение лексики по теме «Социальная защита граждан».** /Работа с текстом по теме, составление монологических высказываний по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме	2/2	

	3	**Лексико- грамматический практикум «Социальное обеспечение. Пенсии и пособия гражданам».** / Работа с лексико-грамматическими упражнениями по теме. Повторение грамматического материала по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты»: выполнение грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1. 8. Деловое общение	**Содержание**		**8** /4	ОК 1,2,4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме «Деловой этикет». /** Работа с текстом «Деловой этикет и профессиональная этика»: ознакомительное чтение текста и перевод по теме. Введение грамматического материала: «Причастие»: написание предложений по теме. **Задание на дом**: составить своё упражнение по теме	2	
	2	**Лексический практикум по теме «Переговоры с деловыми партнерами». /** Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение. Практика устной и письменной речи по теме: составление мини-диалогов, мини-монологов. Повторение темы «Причастия», выполнение грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: выучить лексику по теме	2/2	
	3	**Введение лексики по теме «Служебное совещание». /**Работа с текстом по теме: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Эквиваленты модальных глаголов». **Задание на дом**: выполнить упражнение по теме	2/2	
	Лабораторные работы		-	

	Контрольные работы: контрольная работа по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты» **Задание на дом**: выполнить работу над ошибками		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.9. Устройство на работу	**Содержание учебного материала**		**8** /4	ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики по теме «Прием на работу». /**Работа с текстом «Прием на работу»: ознакомительное чтение, перевод. Повторение грамматики по теме: «Степени сравнения прилагательных». **Задание на дом**: уч. Левитан К.М. стр.120 №1	2/2	
	2	**Введение лексики по теме «Составление резюме». /**Практика письменной речи: ознакомление с шаблонами по написанию резюме, составление резюме; выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: написать резюме по шаблону.	2/2	
	3	**Введение лексики по теме «Сопроводительное письмо». /** Структура сопроводительного письма. Работа с шаблонами сопроводительных писем. Введение грамматического материала «Инфинитив»: выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом:** написать сопроводительное письмо по шаблону	2	
	4	**Деловая игра «Прием на работу».** / Инсценировка деловой игры по теме на основе составленного полилога. Подведение итогов и анализ деловой игры по теме. **Задание на дом:** составить лексический словарь по теме	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.10.	**Содержание**		**12** /6	ОК 1,2,4,6,9;ПК 2.1
	Практические занятия			

Юридические документы. Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Деловая переписка».** /Введение лексического материала по теме «Деловая переписка»**.** Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составление деловых писем по шаблонам. **Задание на дом:** выучить лексику по теме	2	
	2	**Введение лексики по теме «Виды юридических документов».** /Работа с лексикой по теме «Виды юридических документов»: поисковое чтение и перевод. Выполнение послетекстовых мини-упражнений. **Задание на дом:** составить мини-диалог на основе изученной лексики (раздаточный материал)	2/2	
	3	**Введение грамматики по теме «Герундий». /Работа с грамматическими таблицами.** Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом:** выполнить грамматические упражнения по теме (раздаточный материал)	2	
	4	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Социальная работа».** /Работа с текстом по теме «Иностранный язык в профессиональной деятельности: социальная работа» - аудирование, аналитическое чтение и перевод. Выполнение грамматических упражнений по теме «Словообразование». **Задание на дом**: выполнить краткий пересказ текста	2/2	
	5	**Лексико-грамматический практикум по теме «Социальная работа. Социальная защита граждан».** /Работа над лексико-грамматическими упражнениями по темам «Социальная работа», «Социальная защита граждан», «Словообразование». **Задание на дом**: выполнить лексико-грамматические упражнения по теме	2/2	

	6	**Практика устной речи по теме «Социальная работа».** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. В мире закона				ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
Тема 2. 1. **Закон и общество**	**Содержание**		**16** /6	
	Практические занятия			
	1	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Что такое закон?». /** Работа с текстом «Что нужно знать о законе и праве»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме	2/2	
	2	**Закрепление лексики по теме «Что такое закон?».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме.	2	
	3	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Закон и общество». /** Работа с текстом «Закон и общество»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста. **Задание на дом:** подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	4	**Закрепление лексики по теме «Закон и общество».** / Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме. **Задание на дом**: написать сообщение по теме.	2	
	5	**Лексико-грамматический практикум.** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме.	2	
	6	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Для чего нужны законы». /** Работа с текстом «Для чего нужны законы»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к тексту. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме	2/2	

	7	**Закрепление лексики по теме «Для чего нужны законы».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту **Задание на дом**: написать доклад по теме.	2	
	8	**Практика устной речи.** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3. Правовая система России				ОК 1,2, 4,6,9; ПК 2.1
Тема 3.1. Особенности правовой системы России	**Содержание**		**16** /8	
	Практические занятия		2/2	
	1	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Особенности правовой системы России». /** Работа с текстом «Особенности правовой системы России»: аудирование, чтение и перевод, поиск информации в тексте. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме		
	2	**Закрепление лексики по теме «Особенности правовой системы России».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме.	2/2	
	3	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Правовая система Германии». /** Работа с текстом «Правовая система Германии»: аналитическое чтение текста и его перевод, составить план пересказа текста. **Задание на дом:** подготовить краткий пересказ текста по теме	2/2	
	4	**Закрепление лексики по теме «Правовая система Германии». /** Составить вопросы к тексту по теме. Выполнить лексико-грамматические упражнения по теме.	2	

	5	**Лексико-грамматический практикум.** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. **Задание на дом**: составить интеллект-карту по теме.	2	
	6	**Введение лексики, клише и выражений по теме «Построение карьеры юриста в сфере социального обеспечения». /** Работа с текстом «Профессия юриста в сфере права и организации социального обеспечения»: поисковое чтение и перевод, написать краткие тезисы по тексту, ответить на вопросы к	2/2	
	7	**Закрепление лексики по теме «Построение карьеры юриста в сфере социального обеспечения».** / Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. Составить терминологический словарь по тексту **Задание на дом**: написать доклад по теме.	2	
	8	**Практика устной речи.** /Обучение говорению: составление диалогов и монологов по ранее изученным темам. **Задание на дом:** подготовить монолог по теме	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	
Всего			**94**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Иностранного языка*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для вузов / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 5 — URL: https://urait.ru/bcode/535583/p.5 (дата обращения: 14.05.2024).
2. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08609-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 3 — URL: https://urait.ru/bcode/512501/p.3 (дата обращения: 14.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2024) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2024). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Понимает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/ или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Владеет: - номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации; форматом оформления результатов поиска информации; современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и программным обеспечением в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами; Понимает: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Применяет: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств	Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за

предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Знает: - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы Собеседование, интерпретация результатов собеседования, наблюдение за деятельностью студента на занятии, интерпретация результатов наблюдения, тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос; контрольная работа, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 422

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы: ..422

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины: 422

2. Структура и содержание дисциплины 422

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины 422

2.2. Содержание учебной дисциплины 423

3. Условия реализации дисциплины 430

3.1. Материально-техническое обеспечение 430

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 430

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 432

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	4
Раздел 1. Введение. Актуальные проблемы национальной безопасности страны		**10/4**	
Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества.	**Содержание учебного материала**	4/-	ОК 06
	1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности»./ Основные понятия предметной области дисциплины. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины. Правовые основы безопасности жизнедеятельности. **Задание на дом:** закрепить материал	2	
	2. Глобальные проблемы человечества. **Задание на дом:** найти информацию по теме	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №1.2. Защита населения и территорий от террористических актов.	**Содержание учебного материала**	2/-	ОК 06
	1. Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму. Защита населения и территорий от террористических актов. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий **Задание на дом:** подготовить доклад	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	2/-	ОК 06

Тема №1.3. Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	**1. Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности.** Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах. Стратегические цели обороны страны**.** Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС. **Задание на дом:** выучить структуру	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 1.4. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность, действия населения при пожаре.	**Содержание учебного материала**	2/-	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Понятие производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. **Задание на дом:** повторить материал	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие №1. Приобретение навыков в области гражданской обороны: отработка навыков пользования первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара в здании образовательной организации. **Задание на дом:** закрепить материал	2/2	
	Практическое занятие №2. Средства защиты от пожаров. Способы и средства тушения пожаров. Первичные средства пожаротушения. Действия населения при пожаре в жилых и общественных зданиях. **Задание на дом:** подготовить доклад	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Защита населения от ОМП и ЧС.		**4/6**	
Тема №2.1. ОМП и защита от него.	**Содержание учебного материала**	2/-	ОК 06
	1. Современные средства массового поражения. Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение. **Задание на дом:** знать классификацию	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	

	Практическое занятие №3. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от ОМП: приборов РХР, противогазов, средств защиты кожи (ОЗК). **Задание на дом:** закрепить материал	2/2	
	Практическое занятие №4. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение. **Задание на дом:** выучить материал	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема №2.2. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи	**Содержание учебного материала**	2/-	ОК 04, ОК 06
	1. Цели и задачи первой помощи. Оказание первой помощи в конкретных ситуациях. **Задание на дом:** знать материал	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №5. Практическая отработка оказания первой помощи при кровотечениях, переломах, вывихах, практическое применение медицинских средств индивидуальной защиты. **Задание на дом:** закрепить материал	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил РФ.		**4/4**	
Тема № 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и символы воинской чести Вооруженных Сил России.	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 06
	1. История создания, становления и развития Отечественной Армии. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России. Героизм и подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории. **Задание на дом:** знать материал	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №6. Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России». **Задание на дом:** выполнить работу	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06

Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства.	**1. Вооруженные Силы РФ – основа обороны государства.** Назначение, задачи и функции Вооруженных сил РФ. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. предназначение. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил. Основные виды вооружения и военной техники российской армии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие №7. Семинар-конференция на тему «Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России». **Задание на дом:** повторить материал	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Правовые основы воинской обязанности и военной службы.		**8/6**	
Тема № 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06
	1. Воинская обязанность: понятие, содержание, правовое регулирование. Воинский учёт и обязательная подготовка к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе: основные направления. Обучение в военных учебных центрах при образовательных организациях высшего образования. **Задание на дом:** закрепить материал		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 4.2. Прохождение военной службы по призыву и по контракту в РФ.	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 06
	1. Организация призыва граждан РФ на военную службу. Медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу. Правовой статус призывной комиссии. Освобождение от призыва на военную службу, предоставление отсрочки от призыва на военную службу. Ответственность гражданина, уклоняющегося от призыва на военную службу. **Задание на дом:** подготовить доклад	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

	Практическое занятие №8. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление призыва на военную службу и прохождение военной службы по призыву. **Задание на дом:** знать материал	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.3. Правовой статус военнослужащих. Воинские звания в современной России.	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 06
	1. Основные права и свободы военнослужащих. Обязанности и ответственность военнослужащих. Социальные гарантии, предоставляемые военнослужащим: общие положения. Система воинских званий в современной России. Порядок присвоения воинского звания, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании. Задание на дом: знать материал	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие №9. Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы присвоения воинских званий, лишения воинского звания, снижения в воинском звании, восстановления в воинском звании. **Задание на дом:** знать материал	2/2	
	Практическое занятие №10. Работа с Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих». **Задание на дом:** закрепить материал	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 4.4. Правовая и социальная защита военнослужащих. Льготы для военнослужащих.	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 06
	1. Роль и место льгот в системе социально-правовой защиты военнослужащих и членов их семей. Основные льготы военнослужащих и членов их семей, предусмотренные Федеральным законом от 27.05.1998 г. №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих». Задание на дом: знать материал	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Особенности прохождения военной службы в Российской армии.		**8/10**	
	Содержание учебного материала	**2/-**	ОК 06

Тема № 5.1. Общевоинские уставы Вооружённых Сил РФ.	**1. Воинские уставы**: понятие и история появления. Содержание общевоинских уставов. Устав внутренней службы ВС РФ. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ. Строевой устав ВС РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практические занятие №11. Изучение общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации. **Задание на дом:** повторить материал	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5.2. Ответственность военнослужащих, порядок защиты нарушенных или оспариваемых прав военнослужащих.	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 06
	1. Дисциплинарный Устав ВС РФ о воинской дисциплине. Сущность воинской дисциплины и ее значение. Обязанности военнослужащих по соблюдению воинской дисциплины. Система и учёт поощрений и дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих. Задание на дом: повторить материал	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие №12. Работа с Дисциплинарным Уставом ВС РФ. **Задание на дом:** повторить материал	2/2	
	Практическое занятие №13. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, нарушающих права военнослужащих. **Задание на дом:** закрепить материал	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5.3. Основы огневой и тактической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 06
	1. Общие меры безопасности при обращении с оружием. Выбор прицела и точки прицеливания при стрельбе с места по неподвижным целям. Ручные осколочные гранаты – назначение, хранение, устройство, работа частей и механизмов гранат. Приемы и правила заряжения и метания гранат. Основы тактической подготовки в ВС РФ. Общевойсковой бой, виды боя. Взвод в обороне. Взвод в наступлении. Общие обязанности военнослужащего в бою. Действия солдата в обороне и наступлении. Способы и приемы передвижения солдата в бою при действиях в пешем порядке и на машинах. **Задание на дом:** подготовить презентацию по теме	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 5.4. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки.	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 06
	1. Общие правила техники безопасности при обращении с оружием. **Задание на дом:** знать технику безопасности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1. Практическая работа №14: меры безопасности при обращении с орудием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка. **Задание на дом:** знать меры безопасности	2/2	
	1. Практическая работа №15: меры безопасности при обращении с орудием, изучение общего устройства автомата АК-74, его неполная сборка и разборка. **Задание на дом:** знать меры безопасности	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта		2	
Всего:		**68/30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Безопасности жизнедеятельности*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 313 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. – 192 с. I

3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

3.2.2. Дополнительные источники

37. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

38. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

39. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

40. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.

41. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.

42. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

43. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

44. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" // "Собрание законодательства РФ", 04.12.2006, N 49 (1 ч.), ст. 5089.

45. Федеральный закон от 12.07.1999 N 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "О материальной ответственности военнослужащих" // "Собрание законодательства РФ", 19.07.1999, N 29, ст. 3682.

46. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

47. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных прозводственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

48. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

49. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

50. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

51. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

52. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").

53. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (ред. от 19.12.2022) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические особенности личности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.

гражданами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.	

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (2 КУРС)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 436

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 436

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 436

1.3. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины 436

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 437

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 437

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 438

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 444

3.1. Материально-техническое обеспечение 444

3.2. Информационное обеспечение реализации программы 444

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 445

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере судебного администрирования. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере социального обеспечения».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	-правила составления юридических документов;

1.3. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**66**
самостоятельной работы обучающихся	**-**

консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	66
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретический раздел.				
Тема 1.1 Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Содержание учебного материала**		2	
	Практические занятия		2	
	1	**Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры.** Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. **Домашнее задание:** Привести примеры достижения знаменитыми спортсменами успехов в трудовой деятельности.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
2.1Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**		14	
	Практические занятия		14	
	1	**Техника бега на короткие дистанции.** Создать у занимающихся представление о технике бега на короткие дистанции. Обучить технике бега по прямой. Специальные л/а упражнения. **Домашнее задание:** Повторить технику бега по прямой.	2	ОК 04, ОК 08
	2	**Развитие общей выносливости.** Развитие общей выносливости Обучить технике высокого и низкого старта Выполнение упражнений скоростно-силового характера. **Домашнее задание:** Повторить технику низкого старта.	2	ОК 04, ОК 08
	3	**Техника бега на короткие дистанции и прыжка в длину с места.** Развитие общей выносливости. Обучить переходу от стартового разбега к	2	ОК 04, ОК 08

		бегу по прямой. Обучить технике прыжка в длину с места **Домашнее задание:** Повторить технику прыжка в длину с места.		
	4	**Совершенствование техники бега на короткие дистанции и прыжка в длину с места.** Обучить технике бега с максимальной скоростью. Развитие скоростных качеств. Совершенствование техники прыжка в длину с места **Домашнее задание:** Повторить технику прыжка в длину с места	2	ОК 04, ОК 08
	5	**Развитие физических качеств.** Обучение технике бега по повороту. Финиширование. Развитие скоростных качеств. Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в прыжках в длину с места. **Домашнее задание:** Повторить технику бега на короткие дистанции	2	ОК 04, ОК 08
	6	**Развитие скоростных качеств.** Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Повторная тренировка на дистанции 50-60м. Спортивные игры. **Домашнее задание:** Составить таблицу мировых рекордов в беге на короткие дистанции.	2	ОК 04, ОК 08
	7	**Зачетное занятие.** Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге на 100 м. Спортивные игры. **Домашнее задание:** Ознакомиться с методикой развития гибкости.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
2.2Комплексное развитие физических качеств.	**Содержание учебного материала**		6	
	Практические занятия		6	
	1	**Теоретические сведения по ОФП.** Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры. **Домашнее задание:** Составить комплекс упражнений для развития гибкости.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.

	2	**Техника силовых упражнений.** Техника подтягивания: девушки -на низкой перекладине. юноши-на высокой перекладине. Техника рывка гири (юноши) **Домашнее задание:** Повторить технику подтягивания: дев.-низкая перекладина; юн.-высокая перекладина.	2	ОК 04, ОК 08
	3	**Зачетное занятие.** Выполнение контрольного норматива по силовой подготовке: девушки-поднимание туловища из положения лежа на спине, подтягивание на низкой перекладине (выполнение норм комплекса ГТО). Юноши-подтягивание на высокой перекладине, поднимание туловища из положения лежа на спине, рывок гири 16 кг. (выполнение норм комплекса ГТО).	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
2.4 Стрельба	**Содержание учебного материала**		4	
	Практические занятия		4	
	1	**Техника стрельбы.** Правила техники безопасности. Основы техники стрельбы. Прицеливание, сущность прицеливания. Показ изготовки стрелка-спортсмена для производства выстрела из положения сидя с руки с опорой локтями о стол или стоя с опорой на стойку. Спуск курка: условия, обеспечивающие правильный спуск курка. Причины, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Определение средней точки попадания в мишень. **Домашнее задание:** Ознакомиться с условиями выполнения упражнений ВП-1 и ВП-2	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
	2	**Изучение и совершенствование техники стрельбы.** Стрельба. Тренировка в изготовке без выстрела. Стрельба по белому листу на кучность. Стрельба по мишени с черным кругом, с выносом района прицеливания для совмещения с. т. п. с ЦИИфОМ мишени. Стрельба с корректировкой. Освоение стрельбы из положения стоя. **Домашнее задание:** Ознакомиться с нормами ГТО по стрельбе и условиями их выполнения.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
	Содержание учебного материала		14	
	Практические занятия		14	

2.5 Лыжная подготовка.	1	**Теоретические сведения по лыжной подготовке.** История развития лыжного спорта. Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке. Техника скользящего шага **Домашнее задание:** Выполнить упражнения на развитие равновесия.	2	ОК 04, ОК 08
	2	**Обучение технике скользящего шага.** Техника скользящего шага. Строевые упражнения на лыжах. **Домашнее задание:** Выполнить упражнения для совершенствования техники скользящего шага.	2	ОК 04, ОК 08
	3	**Совершенствование техники скользящего шага.** /Выполнение упражнений для совершенствования техники скользящего шага. Техника попеременного двухшажного хода. **Домашнее задание:** Повторить технику скользящего шага.	2	ОК 04, ОК 08
	4	**Обучение технике попеременного двухшажного хода.** Горно-лыжная техника. Техника попеременного двухшажного хода. Техника подъемов и спусков. Развитие общей выносливости. **Домашнее задание:** Выполнить упражнения на развитие мышц верхнего плечевого пояса	2	ОК 04, ОК 08
	5	**Совершенствование техники попеременного двухшажного хода. Горнолыжная техника.** Совершенствование техники попеременного двухшажного хода. Развитие силовых качеств. Техника подъемов и спусков. **Домашнее задание:** Повторить технику подьемов и спусков.	2	ОК 04, ОК 08
	6	**Техника одновременных ходов.** Техника одновременного бесшажного хода и попеременного двухшажного хода. Техника торможений «плугом» и «полуплугом». **Домашнее задание:** Повторить технику торможений.	2	ОК 04, ОК 08
	7	**Зачетное занятие.** Совершенствование техники лыжных ходов. Развитие общей выносливости. Выполнение норм комплекса ГТО по лыжной подготовке (прохождение дистанции: дев.3 км.; юн.-5км.) **Домашнее задание:** Кроссовая подготовка 2-3 км.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
	Содержание учебного материала		12	
	Практические занятия		12	

2.6 Настольный теннис	1	**Техника игры в настольный теннис.** История развития настольного тенниса. Инвентарь и оборудование. Основные правила игры. Хват ракетки и способы перемещения у стола. **Домашнее задание:** Повторить правила проведения соревнования по настольному теннису.	2	ОК 04, ОК 08
	2	**Совершенствование способов перемещения мяча.** Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты. **Контроль:** Набивание теннисного мяча(жонглирование) на количество раз. Перекидки (справа, слева) теннисного мяча на количество раз. **Задание на дом:** Выполнить упражнения по жонглированию теннисным мячом.	2	ОК 04, ОК 08
	3	**Совершенствование способов перемещения.** Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты. **Домашнее задание:** Выполнить упражнения по жонглированию теннисным мячом.	2	ОК 04, ОК 08
	4	**Техника перемещений и техника игры в настольный теннис.** Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты. **Домашнее задание:** Выполнить упражнения по жонглированию теннисным мячом.	2	ОК 04, ОК 08
	5	**Индивидуальные действия в игре настольный теннис.** Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Совершенствование техники откидки теннисного мяча. Подачи. Развитие ловкости. **Домашнее задание:** Повторить технику откидки теннисного мяча.	2	ОК 04, ОК 08
	6	**Совершенствование техники игры в настольный теннис.** Перекидки теннисного мяча. Подача с нижним вращением. Развитие прыгучести. **Домашнее задание:** Повторить технику подач теннисного мяча с нижним вращением.	2	ОК 04, ОК 08
	Содержание учебного материала		6	
	Практические занятия		6	
2.3 Степ-аэробика	1	**Техника степ-аэробики.** Техника базовых шагов (элементов) бес смены лидирующей ноги.	2	ОК 04, ОК 08

		Техника движения руками **Домашнее задание:** Повторить технику базовых шагов.		
	2	**Совершенствование техники степ-аэробики.** Техника базовых шагов (элементов) со сменой лидирующей ноги. **Домашнее задание:** Подобрать музыкальное сопровождение для разученной комбинации степ-аэробики.	2	ОК 04, ОК 08
	3	**Выполнение комплексов степ-аэробики.** /Техника выполнения упражнений без музыкального и с музыкальным сопровождением. **Домашнее задание:** Повторить комплекс упражнений, разученного на занятии.	2	ОК 04, ОК 08
2.7 Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**		8	
	Практические занятия		8	
	1	**Совершенствование техники кроссового бега и метания гранаты.** Совершенствование техники кроссового бега. Метание гранаты с места. Упражнения по развитию мышц верхнего плечевого пояса. **Домашнее задание:** Повторить технику четырех бросковых шагов, выполняемых при метании гранаты.	2	ОК 04, ОК 08
	2	**Выполнение теста на общую выносливость.** Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге: девушки-2000м. юноши-3000м. Спортивные игры. **Домашнее задание:** Подобрать материал для составления индивидуального плана занятий физическими упражнениями.	2	ОК 04, ОК 08
	3	**Совершенствование техники перехода от стартового ускорения к бегу по дистанции.** Бег по инерции после ускорения с максимальной скоростью; наращивание скорости после бега по инерции; бег по инерции после стартового ускорения. **Задание на дом:** Повторить технику бега на короткие дистанции.	2	ОК 04, ОК 08
	4	**Зачетное занятие.** Развитие общей выносливости. Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге на 100 м. **Домашнее задание:** Определить оптимальную тренировочную нагрузку для самостоятельных занятий.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	
Всего			**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«Спортивный зал»*, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Спортивное оборудование:

1. Футбольные, волейбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки;
2. Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений);
3. Оборудование для занятий гимнастикой (например, скакалки, гимнастические коврики, гимнастические скамьи).
4. Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;

Для занятий лыжным спортом:

1. Учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
2. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

3.3. Технические средства обучения:

1. Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон;
2. Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

5. Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура (базовый уровень) Русское слово;
6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021);
7. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021). Учебник и практикум для СПО;
8. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453245 (дата обращения: 26.04.2021).

Электронные издания (электронные ресурсы):

www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).
www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов

характерными для данной специальности	нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (3 КУРС)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 449

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 449

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 449

1.3. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины: 449

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 450

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....450

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура» 451

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 456

3.1. Материально-техническое обеспечение.....456

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....456

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....458

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование и владение общими и профессиональными компетенциями в сфере судебного администрирования. Учебная дисциплина является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере социального обеспечения».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения -правила составления юридических документов;

1.3. Количество часов на освоение общеобразовательной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**54**

самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	52
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	2

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Теоретический раздел.				
Тема 1.1 Физическая культура, спорт, основные понятия, история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Содержание учебного материала**		2	
	Практические занятия		2	
	1.	**Социально-биологические основы физической культуры.** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. **Домашнее задание:** Написание реферата на тему: «Влияние занятий на открытом воздухе на организм человека».	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3
2.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**		8	
	Практические занятия		8	
	1.	**Техника бега на средние дистанции.** Создать у обучающих представление о технике бега на средние и длинные дистанции. Повторить технику метания гранаты. **Домашнее задание:** Повторить технику бега на средние дистанции.	2	ОК 04, ОК 08

	2.	**Совершенствование техники бега на средние дистанции.** Обучить технике бега по повороту. Метание гранаты с полного разбега **Домашнее задание:** Подобрать оптимальный разбег при метании гранаты.	2	ОК 04, ОК 08
	3.	**Развитие физических качеств.** Повто5рить технику высокого старта. Метание гранаты на результат. **Домашнее задание:** Определить темп пробегания контрольной дистанции.	2	ОК 04, ОК 08
	4.	**Зачетное занятие.** Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО в беге девушки-500 м.; юноши-1000м. Спортивные игры. **Домашнее задание:** Кроссовый бег 15-20 мин.	2	ОК 04, ОК 08
2.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	**Содержание учебного материала**			
	Практические занятия		4	
	1.	**Профессионально-прикладная физическая подготовка.** Теоретические сведения по профессиональной -прикладной физической подготовке. **Домашнее задание:** выполнить комплекс упражнений для мышц брюшного пресса.	2	ОК 04, ОК 08
	2.	**Тесты для определения психофизических качеств.** Определение психофизических качеств при помощи тестов (теппинг, хронорефлексометрия, корректурный тест.) Составление профессиограммы **Домашнее задание:** выполнить комплекс упражнений для мышц рук и плечевого пояса.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3
2.3. Стрелковая подготовка	**Содержание учебного материала**		4	
	Практические занятия		4	
	1.	**Техника стрельбы.** Правила техники безопасности. Основы техники стрельбы. Прицеливание, сущность прицеливания. Показ изготовки стрелка-спортсмена для производства выстрела из положения сидя с руки с опорой локтями о стол или стоя с опорой на стойку. Спуск курка: условия, обеспечивающие правильный спуск курка. Причины, влияющие на кучность и меткость стрельбы. Определение средней точки попадания в мишень. **Домашнее задание:** Ознакомиться с условиями выполнения упражнений ВП-1 и ВП-2	2	ОК 04, ОК 08

	2.	**Изучение и совершенствование техники стрельбы.** Стрельба. Тренировка в изготовке без выстрела. Стрельба по белому листу на кучность. Стрельба по мишени с черным кругом, с выносом района прицеливания для совмещения с. т. п. с ЦИИфОМ мишени. Стрельба с корректировкой. Освоение стрельбы из положения стоя. **Домашнее задание:** Ознакомиться с нормами ГТО по стрельбе и условиями их выполнения.	2	ОК 04, ОК 08
2.4. Стретчинг-аэробика	**Содержание учебного материала**		4	
	Практические занятия		4	
	1.	**Техника стретчинг-аэробики.** Теоретические сведения: общая характеристика стретчига, виды стретчинга, правила, которые необходимо соблюдать во время занятий стретчингом. Упражнения на расслабление всех групп мышц. **Домашнее задание:** Ознакомиться с тестами определения гибкости.	2	ОК 04, ОК 08
	2.	**Зачетное занятие.** Выполнение комплексов упражнений на растягивание всех групп мышц. Выполнение норм комплекса ГТО на гибкость. **Домашнее задание:** Повторить комплекс изученных упражнений.	2	ОК 04, ОК 08
2.5. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**		12	
	Практические занятия		12	
	1.	**Совершенствование техники попеременного двухшажного хода.** Техника попеременного двухшажного хода. Совершенствование техники торможений «плугом» и «полуплугом». Развитие силовых качеств. **Домашнее задание:** Повторить технику торможений.	2	ОК 04, ОК 08
	2.	**Совершенствование техники одновременных ходов.** Техника одновременного бесшажного и одношажного ходов. Техника поворотов в движении. Развитие координации движений. **Домашнее задание:** Выполнить имитационные упражнения ,применяемые при обучении одновременным ходам.	2	ОК 04, ОК 08
	3.	**Совершенствование техники лыжных ходов.** Горнолыжная техника**.** Совершенствование техники одновременных ходов. Техника поворотов в движении. **Домашнее задание:** Повторить технику одновременных ходов.	2	ОК 04, ОК 08

	4.	**Совершенствование техники лыжных ходов применительно к рельефу местности.** Техника перехода с одного лыжного хода на другой. Развитие общей выносливости. **Домашнее задание:** Повторить технику перехода с одного лыжного хода на другой.	2	ОК 04, ОК 08
	5.	**Развитие общей выносливости.** Совершенствование техники перехода с одного лыжного хода на другой. Развитие общей выносливости. **Домашнее задание:** Подготовить сообщение по повторному методу тренировки.	2	ОК 04, ОК 08
	6.	**Зачетное занятие.** Выполнение контрольного норматива и норм комплекса ГТО по лыжной подготовке. **Домашнее задание:** Повторить правила проведения соревнования по лыжным гонкам (аннулирование результатов гонок)	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3
2.6. Настольный теннис	**Содержание учебного материала**		6	
	Практические занятия		6	
	1.	**Техника игры в нападении.** Совершенствование техники игры в нападении. Развитие скоростных качеств. **Домашнее задание:** Повторить технику откидок теннисного мяча.	2	ОК 04, ОК 08
	2.	**Техника игры в защите.** Обучение технике срезки теннисного мяча слева и слева. Имитационные упражнения. Развитие скоростных качеств. **Домашнее задание:** Повторить технику срезки теннисного мяча.	2	ОК 04, ОК 08
	3.	**Совершенствование техники игры в настольный теннис.** Совершенствование техники накатов теннисного мяча. Игра 1:1. **Домашнее задание:** Бег в медленном темпе 2-3 км. ОРУ.	2	ОК 04, ОК 08
	4.	**Индивидуальные действия игры в настольный теннис.** Совершенствование способов перемещения. Жонглирование теннисным мячом. Техника откидки слева и справа. Развитие быстроты. **Задание на дом:** Повторить упражнения для развития быстроты.	2	ОК 04, ОК 08
	5.	**Совершенствование техники игры в настольный теннис в двухсторонней игре.** Совершенствование игры в нападении. Развитие скоростных качеств.	2	ОК 04, ОК 08

		Задание на дом: Посетить секцию по настольному теннису для		
2.7. Легкая атлетика.	**Содержание учебного материала**		8	
	Практические занятия		8	
	1.	**Техника кроссового бега.** Совершенствование техники кроссового бега. **Домашнее задание:** Повторить технику преодоления препятствий.	2	ОК 04, ОК 08
	2.	**Техника эстафетного бега.**/Равномерный бег до 8-10 мин. Демонстрация техники эстафетного бега. Передача палочки из правой руки в левую на месте (по сигналу преподавателя, передающего).Тоже в ходьбе. **Домашнее задание:** Повторить технику передачи эстафетной палочки.	2	ОК 04, ОК 08
	3.	**Совершенствование техники эстафетного бега.**/Развитие скоростных качеств. Передача палочки из правой руки в левую и из левой в правую в медленном темпе по сигналу передающего Тоже, но с последующим ускорением принимающего. **Домашнее задание:** Повторить технику эстафетного бега	2	ОК 04, ОК 08
	4.	**Зачетное занятие.** Развитие общей выносливости. Выполнение контрольного норматива комплекса ГТО. **Домашнее задание:** Вести дневник индивидуальных занятий физическими упражнениями.	2	ОК 04, ОК 08, ПК 1.3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	
Всего			**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«Спортивный зал»,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Спортивное оборудование:

1. Футбольные, волейбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки;
2. Оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, штанги с комплектом различных отягощений);
3. Оборудование для занятий гимнастикой (например, скакалки, гимнастические коврики, гимнастические скамьи).
4. Гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания;

Для занятий лыжным спортом:

1. Учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности;
2. Лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

3.3. Технические средства обучения:

1. Музыкальный центр, выносные колонки, микрофон;
2. Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. / Под ред. Виленского М.Я. Физическая культура (базовый уровень) Русское слово;
2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021);
3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469681 (дата обращения: 26.04.2021). Учебник и практикум для СПО;

4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453245 (дата обращения: 26.04.2021).

Электронные издания (электронные ресурсы):

www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
www. edu. ru (Федеральный портал «Российское образование»).
www. olympic. ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.

*1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: ....**Ошибка! Закладка не определена.***

*1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: ..... **Ошибка! Закладка не определена.***

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

*2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**Ошибка! Закладка не определена.***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 463

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 467

3.1. Материально-техническое обеспечение 467

*3.2. Информационное обеспечение реализации программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.***

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....468

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы бережливого производства»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства» - приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области бережливого производства.

Дисциплина «Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	34	12
Теоретические занятия	22	2
В том числе практических и лабораторных занятий	10	10

Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета*	2	-
Всего	**36**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**12**	**14**	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**	**4**	-	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП).	2	-	
	Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.	2	-	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	**2**	**2**	
	Практическое занятие № 1. «Фабрика процессов»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2	2	
Тема 1.2 Бережливый проект. Картирование потока	**Содержание**	**4**	-	ОК 07
	Поток создания ценности. Принципы картирования процесса.	2		

создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности.			
	Карта целевого состояния потока создания ценности. Карта идеального состояния потока создания ценности. Карта текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	**2**	**2**	
	Практическое занятие № 2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание**	**4**	-	ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.	2		
	Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий; • проверка результата; стандартизация.	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ	**2**	**2**	
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**20**	**22**	
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	**Содержание**			
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.	2	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 4 Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	-	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание**			ОК 07
	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы.	2	2	

	Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 5 Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	**6**	**2**	ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.	2	2	
	Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	2		
	Применение методов мотивации персонала	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета (комплексного)		**2**		
Всего:		**36**	**12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Общепрофессиональных дисциплин*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. – Москва: Интеллектуальная литература, 2019. – 160 с. Текст: непосредственный.
2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. – Москва: КноРус, 2022. – 203 с. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955 (дата обращения: 03.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341 (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.
3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543 (дата обращения: 03.02.2022). — Режим доступа: для авторизованных пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 586 с. - Текст: непосредственный.
2. Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: https://www.iprbookshop.ru/87789.html (дата обращения: 03.02.2022).
3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов – Fictionbook
4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента — Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf (дата обращения: 03.02.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает		
историю, принципы и концепцию бережливого производства;	демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; формулирует основные понятия бережливого производства; поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
основы картирования потока создания ценностей;	описывает основные подходы к картированию потока создания ценности владеет основными понятиями для картирования процесса демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
методы выявления, анализа и решения проблем производства;	владеет основными методами выявления и анализа проблем формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
инструменты бережливого производства;	демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;	демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
виды потерь и методы их устранения;	демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
современные технологии повышения эффективности	демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
технологии внедрения улучшений;	владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
систему подачи предложений	формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Умеет:		
осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры.
моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
	предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....473

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 473

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 473

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 474

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 474

2.2. Содержание дисциплины 476

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 481

3.1. Материально-техническое обеспечение 481

3.2. Учебно-методическое обеспечение 481

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....482

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»: формирование у обучающихся системы знаний в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.

Дисциплина «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; возможные траектории профессионального развития и самообразования; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	-

	благополучия, с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
ПК 1.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	в осуществлении профессионального толкования норм права;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	12
Теоретические занятия	22	
В том числе практических и лабораторных занятий	10	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2

Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	2	-
Всего	**36**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Деньги и операции с ними			**10/-**	
Тема 1.1. Деньги и платежи	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	1	**Деньги и платежи** / Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура. Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов **Задание на дом:** заполнить таблицу	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/-**	
	1	**Практическая работа № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/-	
	Содержание		**2/-**	

Тема 1.2. Покупки и цены	1	**Покупки и цены. Безопасное использование денег /** Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки. Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета **Задание на дом:** повторить программы лояльности	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/-**	
	1	**Практическая работа № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/-	
	2	**Практическая работа № 3. Выбор надежного интернет-магазина** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/-	
Раздел 2 Планирование и управление личными финансами			**6/-**	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование. Личные сбережения	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	1	**Личный и семейный бюджет, финансовое планирование. Личные сбережения** / Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и	2/-	

		расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов **Задание на дом:** составить таблицу «Основные формы сбережений»		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. Кредиты и займы.	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	1	**Кредиты и займы /** Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство **Задание на дом:** повторить принципы и условия кредитования	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
	1	Подготовить проект «Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии юрист» (учесть уровень дохода, профиль трат)	**2/2**	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	1	**Безопасное управление личными финансами /** Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами		

		Задание на дом: изучить банковское приложение по управлению личными финансами		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3. Риск и доходность			**6/2**	
Тема 3.1. Инвестирование	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Инвестирование /** Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид **Задание на дом:** подготовить доклад «Индивидуальный инвестиционный счет»	2/-	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Страхование	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Страхование /** Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов **Задание на дом:** составить классификацию	2/-	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
Тема 3.3. Предпринимательство	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Предпринимательство/** Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса **Задание на дом:** определить формы ведения предпринимательской деятельности в сфере юриспруденции	2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1

	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
Раздел 4. Финансовая среда			**10/10**	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	1	**Финансовые взаимоотношения с государством /** Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. **Задание на дом:** повторить налоговые вычеты и льготы	2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	2	**Пенсионная система России./** Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования **Задание на дом:** найти и записать виды пенсий в РФ	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 4. Применение налоговых вычетов для увеличения дохода** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	1	**Защита прав граждан в финансовой сфере /** Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. **Задание на дом:** подготовить нормативные источники по изученному материалу	2/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 5. Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
Консультация			**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	
Всего			**36/12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Общепрофессиональных дисциплин*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессиональное образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – Москва : Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.
6. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5411/477930/
7. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/.

10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/.
12. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
14. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
16. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
17. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
18. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
19. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
21. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
22. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
23. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
24. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
25. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; современную профессиональную и финансовую терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	владеет знаниями требований, предъявляемых к презентациям; демонстрирует знание современной профессиональной и финансовой терминологии; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует знания, необходимые для осуществления различных финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; понятие иностранной валюты и валютного курса; структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; Уметь:	деятельности и планирования личных финансов; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях; демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую; демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета; способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей использует актуальную нормативно-правовую документацию в	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; применять современную профессиональную и финансовую терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; использует современную профессиональную и финансовую терминологию; планирует траектории профессионального и личностного развития; выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; производит расчеты по валютно-обменным операциям; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет; выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия; анализирует бизнес-идею; проводит анализ состояния соответствующего бизнес-идее рынка, используя различные источники информации; проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;	Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

определять инвестиционную привлекательность бизнес-идеи коммерческих идей в рамках области своей профессиональной деятельности; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; анализировать расходы, связанные с заимствованием средств, необходимых для достижения финансовой цели; производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; определять направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении	составляет бизнес-план с опорой на информацию относительно его структуры; предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи; проводит анализ расходов, необходимых для достижения цели; проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами; проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; составляет алгоритмы действий, соответствующих различным жизненным ситуациям, возникающим при взаимодействии с государственными органами, сторонними организациями	

предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей		

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 489

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 489

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 489

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 493

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 493

2.2. Содержание дисциплины ОП 01 «Теория государства и права 494

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 505

3.1. Материально-техническое обеспечение 505

3.2. Учебно-методическое обеспечение 505

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....506

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 01 «Теория государства и права» формирование знаний, умений, навыков для последующего усвоения отраслевых дисциплин, в том числе формирование у студентов современных представлений о характере и предмете теории государства и права, а также генезисе государственно-правовых явлений.

Дисциплина «Теория государства и права» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[2]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

[2] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений = особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	- в осуществлении профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	- оперировать юридическими	- понятие и виды административно-процессуальных и	- в применении норм права для решения задач

	понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и	в профессиональной деятельности;

		административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.	- правила составления юридических документов;	- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы;	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2	- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство,	- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;	- формирования и рассмотрения пакета документов для

	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	**98**	**30**
Теоретические занятия	64	-
В том числе практических и лабораторных занятий	34	30
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	-
Всего	**108**	**30**

2.2. Содержание дисциплины ОП 01 «Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права, возникновение государства и права			**8/2**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки./** Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные. **Задание на дом:** письменно определить и аргументировать роль и место теории государства и права в системе юридических наук и ее соотношение с другими гуманитарными науками.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание**		**4/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Первобытное общество и его организация./** Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. **Задание на дом:** написать значение обычаев в первобытном обществе	2	
	2	**Основные теории происхождения государства**: **теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.** **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу «Основные теории возникновения государства и права»	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/-**	
	Практическое занятие № 1 Происхождение государства./ Сравнительный анализ теорий происхождения государства. **Задание на дом:** схематически отразить образование государства и развитие права		2/-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя./** Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. **Задание на дом:** перечислить основные теории происхождения права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 2. Теория государства			**32/10**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание**		**4/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие государства: различные подходы к определению./** Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства **Задание на дом:** охарактеризовать политическую систему России на современном этапе. Позицию аргументировать.	2	
	2	**Понятие типа государства./** Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки. **Задание на дом:** письменно раскрыть один из подход к типологии государства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/-**	
	Практическое занятие № 2 Понятие, признаки и сущность государства./ Типология государства. Сравнительный анализ основных концепций понимания государства **Задание на дом:** заполнить сравнительную таблицу «Типы и виды государств».		2/-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 2.2. Функции государства	**Содержание**		**4/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие и классификация функций государства./** Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. **Задание на дом:** написать органы государственной власти реализующие внутренние функции.	2	
	2	**Понятие и содержание основных внутренних и внешних функций государства.** /Правовые и организационные формы реализации функций государства. **Задание на дом:** подробно раскрыть содержание внутренних функций государства с примерами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 3 Функции государства./ Реализация основных функций современного государства. **Задание на дом:** написать органы государственной власти реализующие функции в мировом сообществе.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание**		**4/2**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие и структура механизма государства.** / Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация. **Задание на дом:** перечислить современные меры по борьбе с коррупцией.	2	
	2	**Сущность и основные положения теории разделения властей./** Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации. **Задание на дом:** отразить схематически три ветви власти и их значение в российском правовом государстве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	Практическое занятие № 4 Семинар«Механизм государства». / Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов». **Задание на дом:** написать компетенцию и полномочия двух государственных органов, на выбор студента.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание**		**4/-**	3
	1	**Понятие формы государства и ее элементы./** Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Президентская, парламентская, смешенная республики. **Задание на дом:** письменно охарактеризовать форму государства на примере России.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	2	**Форма государственного устройства./** Унитарное государство. Федерация. Конфедерация: понятие и признаки. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима. **Задание на дом:** подобрать примеры для каждого вида режима, аргументировать	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	Практическое занятие № 5 Формы государства. **Задание на дом:** описать особенности формы государства на примере зарубежного государства.		2	
	Практическое занятие № 6 Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств. **Задание на дом:** написать эссе о значении и роли формы правления в развитии современного государства.		2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д.** /Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Светские и теократические государства. **Задание на дом:** написать взаимодействие государства и религии в управлении государством.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание**		**2/-**	
	14	**Возникновение и развитие учения о правовом государстве. /** Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в РФ. Гражданское общество: его понятие и структура. **Задание на дом:** письменно отразить взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Правовой статус личности: его понятие и структура.** / Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. **Задание на дом:** указать современные механизмы защиты прав человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Раздел 3. Теория права			**58/18**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулировани я.	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. /** Виды социальных норм Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. **Задание на дом:** выписать соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание**		**4/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие права./** Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. **Задание на дом:** письменно сравнить значение и характеристику норм права и морали	2	
	2	**Функции права: понятие и виды./** Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. **Задание на дом:** сравнить и записать особенности права официального и неформального	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 7 Право в системе социального регулирования. / Понятие и сущность права Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения **Задание на дом:** определить значение и место обычаев в правовом государстве.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание**		**4/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие источника и формы права.** / Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. **Задание на дом:** письменно ответить: значение и место подзаконных актов в российской системе права	2	
	2	**Правовой акт как результат правотворчества.** / Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.. Обратная сила закона. **Задание на дом:** составить презентацию «Законотворческий процесс в Российской Федерации»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	Практическое занятие № 8 Источники и формы права. / Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам. **Задание на дом:** написать значение муждународных актов в становлении национальной системы права.		2/2	
	Практическое занятие № 9 Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов. **Задание на дом:** написать иерархию норм права на примере одной из отраслей права.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие правотворчества./** Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Юридическая техника и ее значение для правотворчества. **Задание на дом:** письменно ответить: причины и последствия существующих пробелов в праве	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.5.	**Содержание**		**2/-**	

Систематизация законодательства	1	**Понятие систематизации законодательства./** Кодификация законодательства и ее виды. Консолидация законодательства. **Задание на дом:** выписать отрасли права и указать по три НПА в каждой из них	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 3.6. Норма права	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие нормы права и ее признаки.** / Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. **Задание на дом:** выписать виды гипотез, диспозиций, санкций с примерами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	Практическое занятие № 10 Норма права./ Определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. **Задание на дом:** Письменно раскрыть одну из семей права на выбор студента с указанием достоинств и недостатков.		2/2	
	Практическое занятие № 11 Работа с правовыми актами» нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта. **Задание на дом:** определить гипотезу, диспозицию и санкцию на примере одной нормы права.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.7. Система права	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие и элементы системы права.** / Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. **Задание на дом:** выписать отрасли права и указать по три НПА в каждой из них.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	Практическое занятие № 12 Система права./ Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права **Задание на дом:** Составить схему системы одной из отраслей права по выбору студента.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание**	**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	1 **Понятие типа права./** Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности. **Задание на дом:** охарактеризовать российскую правовую систему с примерами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 13 Типы права и основные правовые семьи мира. **Задание на дом:** написать сравнительный анализ правовых семей современности.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание**	**4/-**	ОК 02 ОК 05 ПК 2.2
	1 **Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений./** Виды правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. **Задание на дом:** составить таблицу по описанию юридических фактов (действий и событий).	2	
	2 **Понятие и виды объектов правоотношений./** Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. **Задание на дом:** перечислить основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

	Практическое занятие № 14 Правоотношения./ Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения. **Задание на дом:** определить вид правоотношения по всем известным классификациям на примере одной из отраслей права.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание**		**4/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие и виды правомерного поведения./** Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. **Задание на дом:** записать и охарактеризовать виды юридической ответственности в форме таблицы	2	
	2	**Понятие юридической ответственности./** Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели, принципы и функции юридической ответственности. **Задание на дом:** письменно проанализировать состав правонарушения с применением УК РФ и КоАП РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	Практическое занятие № 15 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. **Задание на дом:** Решение задач на определение состава правонарушения.		2/2	
	Практическое занятие № 16 Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. **Задание на дом:** Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание**		**4/-**	
	1	**Понятие и формы реализации права./** Соблюдение, исполнение, использование права. **Задание на дом:** Охарактеризовать официальное и неофициальное толкование права и с примерами.	2	

	2	**Применение как особая форма реализации права./** Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от НПА. **Задание на дом:** перечислить и охарактеризовать субъекты применения права.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 17 Реализация права./ Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов. **Задание на дом:** определить значение судебной практики в российской правовой системе.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 2.1 ПК 2.2
	1	**Понятие и цели толкования права./** Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм. **Задание на дом:** письменно ответить: кто занимается официальным толкованием права и характеристика его деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Понятие и значение пробела в праве. Способы их восполнения. Отразить схематично		2	
Консультация перед экзаменом			-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**8**	
Всего:			**108**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Теории государства и права*», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бялт, В.С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538933 (дата обращения: 03.05.2024).
2. Гавриков, В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541397 (дата обращения: 03.05.2024).
3. Мухаев, Р.Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537173 (дата обращения: 03.05.2024).
4. Протасов, В.Н. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Протасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536767 (дата обращения: 03.05.2024).
5. Ромашов, Р.А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р.А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540708 (дата обращения: 03.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Теория государства и права. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537570 (дата обращения: 03.05.2024).
2. Перевалов, В.Д. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00774-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536808 (дата обращения: 03.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, современные средства и устройства информатизации, порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Владеет навыками приема структурирования информации, современными средствами и устройствами информатизации, порядком применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Определяет сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений и значимость профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		
осуществлять профессиональное толкование норм	Анализирует, толкуете правильно, применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Ориентируется в системе нормативно-правовые актов, систематизирует и обобщает по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.8
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 510

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 510

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 510

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 515

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 515

2.2. Содержание дисциплины ОП. 02 «Конституционное право России».....516

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 523

3.1. Материально-техническое обеспечение 523

3.2. Учебно-методическое обеспечение 523

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....525

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 02 «Конституционное право России»: являются формирование знаний, умений, навыков для последующего усвоения отраслевых дисциплин, в том числе формирование у студентов современных представлений о характере и предмете конституционного права, а также генезисе государственно-правовых явлений.

Дисциплина ОП. 02 «Конституционное право России» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности: приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	

	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	
ОК. 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК. 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК. 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	- в осуществлении профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и	- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	- правила составления юридических документов;	- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	- ориентироваться в системе и структуре	- действующую систему правоохранительных и	- информирования, приема и

	правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы;	консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2	-анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	**98**	**24**
Теоретические занятия	38	-
В том числе практических и лабораторных занятий	24	24
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	-
Всего	**72**	**24**

2.2. Содержание дисциплины ОП. 02 «Конституционное право России»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	*4*
Раздел 1. Конституционное право России – ведущая отрасль права		**4/2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1. Конституционное право России – ведущая отрасль российского права	**Содержание**	**2/-**	
	1 **Конституционное право России - ведущая отрасль российского права./** Понятие, предмет и метод конституционного права России как отрасли права. **Задание на дом:** отразить в таблице значение, место и роль Конституционного права в российской системе права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право России – ведущая отрасль российского права». **Задание на дом:** написать основные этапы развития науки конституционного права России.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие		**8/4**	
Тема 2.1. Конституция РФ - основной закон государства	**Содержание**	**2/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1 **Понятие, сущность, функции конституции.** / Виды конституций. Юридические свойства конституции.Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции РФ. **Задание на дом:** составить схему: «Источники Конституционного права».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции РФ».	2/2	

	Задание на дом: написать структуру Конституции РФ и сравнить со структурой Конституции РСФСР 1918 года.			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание**		**2/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	**Основные этапы развития Конституций СССР и России**./ Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Основные черты Конституции РФ 1993 года. **Задание на дом:** подготовить презентацию о содержании одной из Конституций на выбор: 1918 г., 1924 г., 1936 г., 1978 г., 1993 г.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России». **Задание на дом:** определить роль Конституционного суда РФ в развитии конституционного законодательства.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 3. Понятие основ конституционного строя РФ			**14/4**	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя РФ	**Содержание**		**4/-**	
	1	**Понятие и содержание основ конституционного строя РФ./** Гуманистические основы конституционного строя. Формы государственного устройства. **Задание на дом:** подготовить сообщение по любой конституционной характеристикеРоссии как государства. подготовить сообщение по любой конституционной характеристике России как государства.	2	
	2	**Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. /**Человек, его права и свободы как высшая ценность. Россия - светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя. **Задание на дом:** раскрыть значение политического многообразия и многопартийности в избирательной системе РФ.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 4. Семинар по теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям» **Задание на дом:** укажите и проиллюстрируйте тремя примерами социальные, экономические и политические права граждан РФ.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание учебного материала**		**4/-**	
	1	**Понятие избирательной системы и избирательного права./** Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Предвыборная агитация и финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. **Задание на дом:** перечислить достоинства и недостатки мажоритарной, пропорциональной и смешанной избирательных систем.	2	
	2	**Понятие референдума, предмет и виды референдумов./** Голосование на референдуме. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Становление и развитие института референдума в РФ. **Задание на дом:** найти виды ответственности с примерами за нарушение законодательства о референдуме.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 5. Семинар по теме «Избирательное право и право на участие в референдуме». **Задание на дом:** ознакомиться с Законом Свердловской области от 29.04.2003 г. № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Свердловской области».		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание**		**2/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	**Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы./** Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.Права и обязанности общественных объединений, политических партий.	2	

		Задание на дом: перечислить виды ответственности за нарушение законодательства об общественных объединениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ			**12/4**	
Тема 4.1. Гражданство РФ	**Содержание**		**2/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1	**Понятие гражданства РФ.** / Основания и порядок приобретения гражданства РФ.Основания прекращения гражданства РФ. Выход из гражданства. **Задание на дом:** найти и выписать различия и новшества между ФЗ № 62 и 138 «О гражданстве РФ».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Гражданство РФ». **Задание на дом:** выписать основания прибретения гражданства в упрощенном режиме.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание**		**6/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1	**Понятие и структура основ правового статуса личности в РФ./** Понятие и принципы правового статуса личности.Понятие прав человека и прав гражданина. **Задание на дом:** охарактеризовать конституционные обязанности граждан РФ на основе Конституции РФ 1993 года.	2	
	2	**Защита основных прав и свобод./** Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. **Задание на дом:** составить схему: «Классификация правового статуса личности» и защита конституционных прав.	2	
	3	**Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ./** Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. **Задание на дом:** составить схему: «Приобретение, восстановление и прекращение гражданства РФ».	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 7. Семинар по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ». **Задание на дом:** выписать политические и социально-экономические права и свободы граждан.		2/2	
Раздел 5. Федеративное устройство			**6/2**	
Тема 5.1. Федеративное устройство РФ	**Содержание**		**4/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	**Понятие и принципы федеративного устройства./** Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов РФ. **Задание на дом:** перечислить вопросы находящиеся в совместном ведении РФ и ее субъектов.	2	
	2	**Понятие и принципы административно-территориального устройства.** /Виды административно - территориальных единиц. **Задание на дом:** проведение анализа по вопросу «Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти ее субъектов».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 8. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации». **Задание на дом:** написать отличия между федераративным и унитарным устройством.		2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 6. Органы государственной и органы местного самоуправления			**18/8**	
Тема 6.1. Президент РФ	**Содержание**		**2/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	**Правовой статус Президента РФ.** / Выборы Президента РФ. Компетенция Президента РФ. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ. **Задание на дом:** составить схему «Конституционные полномочия Президента РФ».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	Практическое занятие № 9. Семинар по теме «Президент РФ». **Задание на дом:** перечислить и отразить в таблице функциональные обязанности Президента РФ как главы государства.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	**Содержание**		**2/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	**Федеральное собрание - Парламент РФ. /** Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Законодательный процесс. Статус депутатов. **Задание на дом:** составить схему: «Структура Федерального собрания РФ».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 10. Семинар по теме «Федеральное Собрание РФ». **Задание на дом:** письменно отразить полномочия Государственной Думы РФ, сроки их деятельности и процедуру избрания.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 6.3. Правительство РФ	**Содержание**		**2/-**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	**Правительство РФ: состав и порядок его формирования. /** Компетенция Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. **Задание на дом:** составить таблицу: «Правительство России» (количество составов Правительства, срок полномочий, выбор главы правительства).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 11. Семинар по теме «Правительство РФ». **Задание на дом:** перечислить председателей Правительства РФ с 1993 года, их заслуги и сроки деятельности.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 6.4.	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Конституционные принципы правосудия.** / Судебная система.	2	

Судебная власть и прокуратура в РФ		Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд РФ: состав, компетенция. Прокуратура РФ. **Задание на дом:** составить схему «Судебная система РФ».		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 12. Семинар по теме «Судебная власть в РФ». **Задание на дом:** письменно раскрыть уход судьи в отставку: основания и процедура.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов РФ	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ.** Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. **Задание на дом:** выписать компетенцию, правовые акты государственных органов субъектов Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	
	Надзорный орган за соблюдением исполнения законов. Понятие прокуратуры и история учреждения института Прокуратуры в России и их функции. Направления деятельности прокуратуры. Структура Прокуратуры РФ и основные полномочия прокуроров. **Задание на дом:** ознакомиться с ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1, в тетрадях указать структуру Закона и его общую характеристику.		2	
Промежуточная аттестация			**8**	
Всего:			**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Конституционного права России*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Н. Комкова [и др.]; под общей редакцией Г.Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539352 (дата обращения: 04.05.2024)

2. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555798 (дата обращения: 04.05.2024).

3. Нудненко, Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18333-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534801 (дата обращения: 04.05.2024).

4. Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В.Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536594 (дата обращения: 04.05.2024).

5. Чашин, А.Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545419 (дата обращения: 04.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, № 0001202210060013

9. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации, № 13, 25.07.94, ст.1447.

10. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, 06.01.1997, ст.1.

11. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020, №4-ФКЗ «О Правительстве РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 45, 09.11.2020, ст.7061

12. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст.2956

13. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // Российская газета, № 54, 20.03.1993

14. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации, № 24, 17.06.2002, ст.2253

15. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 2, 13.01.2003, ст.171

16. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 40, 06.10.2003, ст.3822

17. Федеральный закон от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 8, 24.02.2014, ст.740

18. Федеральный закон от 26.10.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 18, 01.05.2023, ст.3215

19. Федеральный закон от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 52 (ч.I), 28.12.2020, ст.8585

20. Кокошкин, Ф.Ф. Лекции по общему государственному праву / Ф.Ф. Кокошкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Антология мысли).— ISBN 978-5-534-10109-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541955 (дата обращения: 04.05.2024).

21. Нечкин, А.В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543096 (дата обращения: 04.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях	Применяет правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, основные направления изменения климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
правила чтения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применяет правила построения постых и сложных предложения для написания текстов профессиональной направленности	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		

осуществлять профессиональное толкование норм	Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	владеет приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 529

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 529

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 529

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 534

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 534

2.2. Содержание дисциплины ОП. 03 «Административное право» 535

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 1

3.1. Материально-техническое обеспечение 1

3.2. Учебно-методическое обеспечение 1

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....3

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 03«Административное право» овладение студентами знаниями и умениями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

Дисциплина ОП.03 «Административное право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности: приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- правила оформления документов;	

	профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	
ОК. 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК. 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК. 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний	- правила построения простых и сложных	

	на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	- в осуществлении профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-	- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;	- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	-виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	- правила составления юридических документов;	- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц

		структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы;	по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.1	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства;	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан;

		- правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	**72**	**36**
Теоретические занятия	28	2
В том числе практических и лабораторных занятий	34	34
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	-
Всего	**72**	**36**

2.2. Содержание дисциплины ОП. 03 «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		**12/6**	
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	**Содержание**	**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1 **Предмет административного права./** Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. **Задание на дом:** определить место и роль административного права в системе российского права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 1 Предмет административного права./ Административно-правовые отношения. **Задание на дом:** письменно отразить систему административного права.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	**Содержание**	**2/-**	ОК 02, ПК 1.1
	1 **Понятие и система источников административного права.** /Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов РФ и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. **Задание на дом:** составить схему: «Источники административного права».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 2 Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2/2	

	Задание на дом: составить схему: «Классификация административных норм». Привести примеры		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание**	**2/-**	
	1 **Понятие и основные черты административно-правовых отношений**./ Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. **Задание на дом:** написать критерии классификации и виды административно-правовых отношений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	ОК 02, ПК 1.1
	Практическое занятие № 3 Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений./ Определение их структуры. **Задание на дом:** раскрыть понятие, возникновение и содержание административно-правовых правоотношений.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		**20/12**	
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	**Содержание**	**4/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1 **Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина./** Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина РФ, социальные и специальные статусы граждан. **Задание на дом:** написать различия административно-правового статуса человека и гражданина.	2	
	2 **Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства./** Принцип национального режима. **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу: «Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6/6**	

	Практическое занятие № 4 Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. /Составление обращений граждан в органы исполнительной власти. **Задание на дом:** написать новшества о получении гражданства на основе ФЗ № 138 «О гражданстве РФ».	2	
	Практическое занятие № 5 Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. **Задание на дом:** составить письменное обращение (жалобу) в орган государственной власти отн, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание**	**2/-**	
	1 **Правительство РФ как высший орган исполнительной власти РФ./** Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. **Задание на дом:** написать структуру и действующий состав Правительства РФ.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическое занятие № 6 Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. **Задание на дом:** составить таблицу сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2/2	
	Практическое занятие № 7 Система органов исполнительной власти субъектов РФ. **Задание на дом:** рассмотреть порядок разрешения разногласий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	**2/-**	ОК 02

Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	1	**Понятие и виды организаций./** Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. **Задание на дом:** выписать административную правосубъектность граждан, должностных и юридических лиц.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 8 Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. **Задание на дом:** раскрыть различия и сходства статус коммерческих и некоммерческих организаций.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти			**10/6**	
Тема 3.1. Государственная служба.	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1	**Понятие государственной службы./** Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. **Задание на дом:** письменно отразить классификацию должностей государственной гражданской службы.	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	Практическое занятие № 9. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. **Задание на дом:** решение ситуационных задач по теме.		2/2	
	Практическое занятие № 10 Ответственность государственных служащих. **Задание на дом:** рассмотреть способы противодействия коррупции в системе государственной службы.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание		**2/-**	ОК 02

Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	1	**Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти**. / Виды административно-правовых действий. **Задание на дом:** рассмотреть и письменно отразить основные аспекты административного договора как формы деятельности органов исполнительной власти.	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 11 Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров». **Задание на дом:** охарактеризовать место и роль административно-правовых актов в системе российского права.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.			**14/8**	
Тема 4.1. Административная ответственность	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1	**Административная ответственность как вид юридической ответственности.** Ее характерные черты и особенности. Принципы административной ответственности. **Задание на дом:** письменно отразить перечень административных наказаний с их характеристикой.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 12 Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ. **Задание на дом:** решение ситуационных задач.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание		**2/-**	ОК 02

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	1	**Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.** / Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. **Задание на дом:** составить схему «Участники производства по делам об административных правонарушениях».	2	ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	Практическое занятие № 13 Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач». Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении». **Задание на дом:** составить таблицу: «Виды и стадии административного производства».		2/2	
	Практическое занятие № 14 Протокол об административном правонарушении. **Задание на дом:** письменно указать процедуру рассмотрения дела об административном правонарушении.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.3. Административный процесс	**Содержание учебного материала**		**2/-**	
	1	**Понятие и характерные черты административного процесса./** Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. **Задание на дом:** выписать характерные признаки и особенности административного процесса.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическое занятие № 15 Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства». **Задание на дом:** подготовить доклад «Виды доказательств по делу об административном производстве».		2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		**4/2**	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание**	**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1 **Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.** **Задание на дом:** перечислить субъектов государственного и общественного контроля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 16 Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. **Задание на дом:** решение ситуационных задач по теме.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		**6/2**	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание**	**2/-**	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1 **Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.** **Задание на дом:** определить сущность, цели и задачи государственного регулирования экономики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	Практическое занятие № 17 Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления». **Задание на дом:** решение ситуационных задач по теме.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. **Задание на дом:** перечислить испытания при приеме на государственную службу.	2	
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Административного права*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555102 (дата обращения: 04.05.2024).

2. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543537 (дата обращения: 04.05.2024).

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536339 (дата обращения: 04.05.2024).

4. Осинцев, Д.В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Д.В. Осинцев. — 5-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19138-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556008 (дата обращения: 04.05.2024).

5. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537861 (дата обращения: 04.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изменениями на 4 октября 2022 года) // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, № 0001202210060013

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, № 1, (часть I), 07.01.2002, ст.1

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, № 10, 09.03.2015, ст.1391

4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 22, 02.06.2003, ст.2063

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 02.08.2004, ст.3215

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 30, 29.07.2002, ст.3032

7. Федеральный закон от 26.10.2023 № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 18, 01.05.2023, ст.3215

8. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства Российской Федерации от 19 августа 1996 г. № 34 ст. 4029

9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации от 12 августа 1993 г., № 32, ст.1227

10. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации от 27 января 2020 г. № 4 ст. 346

11. Жеребцов, А.Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.Н. Жеребцов, А.Н. Булгаков, Н.В. Павлов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543483 (дата обращения: 04.05.2024).

12. Зуева, Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Ю. Зуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541724 (дата обращения: 04.05.2024).

13. Конин, Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н.М. Конин, Е.И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538218 (дата обращения: 04.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективые правила в чрезвычайных ситуациях	Применяет правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, основные направления изменения климата, принципы бережливого производства, эффективые правила в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
правила чтения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применяет правила построения постых и сложных предложения для написания текстов профессионалбной направленности	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		

осуществлять профессиональное толкование норм	Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	владеет приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.10
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. 7

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *4*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *4*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины *5*

2.2. Содержание дисцилины *6*

2.3. Курсовой проект (работа) *15*

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **16**

3.1. Материально-техническое обеспечение *16*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *16*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **18**

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.04 «Гражданское право»: овладение обучающимися знаниями в области гражданского права, профессиональная подготовка в гражданско-правовой области, позволяющая выпускнику усвоить теоретические и прикладные знания, приобрести навыки, необходимые для успешной работы в органах государственной власти, некоммерческом секторе, науке, а также формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания.

Дисциплина ОП. 04 «Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности: приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	

	решения профессиональных задач		
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	
ОК. 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК. 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК. 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	- понятие, основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	- в осуществлении профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и	- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	- правила составления юридических документов;	- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	- ориентироваться в системе и структуре	- действующую систему правоохранительных и	- информирования, приема и

	правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы;	консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2	-анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**98**	**48**
Теоретические занятия	52	2
В том числе практических и лабораторных занятий	46	46
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	
Всего	**108**	**48**

2.2. Содержание дисциплины ОП.04 «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Общие положения гражданского права		**42/16**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание**	**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1 **Предмет, метод гражданского права**. / Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. / Действие норм гражданского права во времени, в пространстве, по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. **Задание на дом:** Разграничить частные отрасли права в Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Сравнить частное римское право и гражданское право Российской Федерации	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание**	**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1 **Общая характеристика гражданских правоотношений. /** Понятие гражданских правоотношений. Элементы гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. **Задание на дом:** Составить схему: «Юридические факты как основания возникновения гражданских правоотношений».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3.	**Содержание**	**8/-**	ОК.01

Субъекты гражданского права. Порядок образования юридического лица, их виды	1	**Физические лица в гражданском праве. /** Правовой статус физических лиц. Разграничение правосубъектности физических лиц. Содержание прав и обязанностей физических лиц. **Задание на дом:** сравнить в виде таблице правовой статус физического и юридического лиц.	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	2	**Юридические лица в гражданском праве. /** Понятие юридического лица. Признаки юридических лиц. Виды юридических лиц. Классификация коммерческих и некоммерческих юридических лиц. **Задание на дом:** Составить таблицу: «Виды юридических лиц».	2	
	3	**Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. /** Порядок и условия создания юридического лица. Устав юридического лица. Учредительный договор. Добровольная и принудительная реорганизация юридического лица. **Задание на дом:** Составить алгоритм ликвидации юридического лица.	2	
	4	**Публично-правовые образования в гражданском праве. /** Понятие публично-правовых образований. Государственные и муниципальные предприятия. Предприятия на праве хозяйственного ведения. Предприятия на праве оперативного управления. **Задание на дом:** определить виды публично-правовых образований.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа №1. Анализ Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации».** / Практическое применение норм гражданского законодательства по главам «физические лица», «юридические лица». **Задание на дом:** Составить схему: «Понятие и система источников гражданского права».	2/2	
	2	**Практическая работа №2. Создание юридического лица.** / Оформление устава/учредительного договора, разработка документации для регистрации коммерческих/некоммерческих юридических лиц.	2/2	

		Задание на дом: Составить проект устава юридического лица.		
	3	**Практическая работа №3. Процедура банкротства.** **Задание на дом:** выделить особенности банкротства юридических и физических лиц.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.4. Объекты гражданских прав	**Содержание**		**4/-**	
	1	**Общая характеристика объектов гражданских правоотношений.** / Понятие объектов и их виды. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Вещи и имущественные комплексы. **Задание на дом:** Составить схему с примерами: «Движимые и недвижимые вещи».	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	2	**Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. /** Понятие чести и достоинства. Право на доброе имя. Защита деловой репутации. Ограничение на защиту нематериальных благ. **Задание на дом:** выделить критерии физического и нравственного вреда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа №4. Правовое регулирование вещей в гражданском законодательстве. /** Разграничение движимых и недвижимых вещей. Порядок регистрации объектов недвижимости. **Задание на дом:** Составить таблицу: «Виды ценных бумаг и их характеристика».	2/2	
	2	**Практическая работа №5. Административный и судебный порядок защиты нематериальных благ. /** Специфика деловой репутации. Доказывание причинения нравственного и физического вреда. **Задание на дом:** Определить порядок защиты чести и достоинства.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.5. Сделки	**Содержание**		**4/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04
	1	**Понятие сделки и её виды**. / Классификация сделок. Условия действительности сделок. Сделкоподобные действия. Квази сделки. **Задание на дом:** Составить таблицу: «Оспоримые и ничтожные сделки».	2	

	2	**Недействительные сделки. /** Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. **Задание на дом:** Составить типовую гражданско-правовую сделку на выбор студента.	2	ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №6. Решение задач по недействительным сделкам. /** Применение судебной практики по признанию сделок недействительными. **Задание на дом:** Выделить пороки в сделках.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Представительство как форма осуществления гражданских прав.** / Понятие и виды представительства. Полномочия представителя. Полномочия из обстановки. Полномочия из обстоятельств. Условия и сроки оформления доверенности. Недействительность доверенности **Задание на дом:** Выделить виды доверенностей, их значение.	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №7. Оформление доверенности. /** Составление генеральной доверенности. Составление специальной и безотзывной доверенности. **Задание на дом:** Составить проект доверенности на управление и распоряжение недвижимым имуществом.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	**Содержание**		**4/-**	
	1	**Способы осуществления гражданских прав. /** Понятие способов осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Пределы осуществления гражданских прав. Способы и виды защиты гражданских прав. **Задание на дом:** Написать эссе на тему: «Понятие и предназначение сроков в гражданском праве».	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06

	2	**Сроки в гражданском праве, течение и исчисление сроков. /** Понятие сроков и их видов в гражданском законодательстве. Разграничение сроков и юридических фактов. Понятие исковой давности. Общие и специальные сроки исковой давности. **Задание на дом:** Составить таблицу: «Требования, на которые исковая давность не распространяется».	2	ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №8. Применение правил об исковой давности. /** Прерывание, пропуск срока исковой давности. **Задание на дом:** определить порядок восстановления сроков исковой давности.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права			**14/4**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание**		**6/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	**Общая характеристика вещного права в гражданском праве. /** Понятие вещного прав и его виды. Право собственности. Триада правомочий. Ограниченные вещные права. Долевая и совместная собственность. **Задание на дом:** Описать процедуру и основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	2	
	2	**Основания возникновения и прекращения права собственности. /** Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Приобретательная давность. Способы прекращения права собственности. Добровольные и принудительные виды отказа от права собственности. **Задание на дом:** Составить схему: «Приобретение права собственности».	2	
	3	**Общая собственность и ее виды. /** Понятие общей собственности. Долевая собственность. Совместная собственность. Собственность супругов. Собственность фермерского (крестьянского) хозяйства. **Задание на дом:** проанализировать судебную практику, касающуюся раздела долей в общедолевой собственности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа №9. Способы возникновения и прекращения права собственности. /** Добровольное и принудительное прекращение права собственности. **Задание на дом:** определить порядок первичного и производного приобретения движимых и недвижимых вещей.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ОК.06 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	**Понятие ограниченных вещных прав в гражданском праве. /** Виды ограниченных вещных прав. Соотношение права собственности и ограниченного вещного права. Сервитуты. **Задание на дом:** Написать эссе: «Значение сервитута в гражданском праве».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. Защита права собственности	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	**Способы защиты права собственности. /** Виндицирование вещей. Ограничение виндицирования. Приобретательная давность. Добросовестность приобретения права собственности. Негаторный иск. **Задание на дом:** Составить сравнительную характеристику виндикационного и негаторного исков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №10. Решение задача по защите права собственности. /** Условия и порядок судебной защиты права собственности. **Задание на дом:** Указать гражданско-правовые способы защиты права собственности.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3. Обязательственное право			**28/20**	
Тема 3.1.	**Содержание**		**2/-**	ОК.01

Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств	1	**Обязательство в гражданском праве. /** Понятие обязательства. Виды и принципы обязательства. Солидарные и субсидиарные обязательства. Исполнение обязательств. Перемена лица в обязательствах. **Задание на дом:** Провести сравнительный анализ признаков вещного и обязательственного права.	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	**Классификация способов обеспечения исполнения обязательств. /** Реальные способы обеспечения исполнения обязательств. Экономические способы обеспечения исполнения обязательств. Квази способы обеспечения исполнения обязательств. **Задание на дом:** Составить таблицу: «Способы обеспечения исполнения обязательств: характеристика, содержание способа, пример».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа №11. Неустойка как способ обеспеч.ения исполнения обязательств. /** Условия применения неустойки в договоре. Расчет неустойки **Задание на дом:** расчет неустойки по договорам	2/2	
	2	**Практическая работа №12. Залоговые правоотношения. /** Порядок и условия использования залога недвижимости. Реализация залога. Старшинство залогов. Исполнительский иммунитет на единственное жилое помещение. **Задание на дом:** Составить проект договора цессии.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание**		**2/-**	ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	**Деликтные и кондикционные обязательства в гражданском праве. /** Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, освобождающие от ответственности. **Задание на дом:** Составить схему: «Функции и принципы гражданско-правовой ответственности».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа №13. Решение задача по внедоговорным обязательствам. /** Определение степени вины. **Задание на дом:** Письменно определить процедуру расчета понесенного вреда.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	**Понятие гражданско-правового договора. /** Классификация гражданско-правовых договоров. Условия заключения договора. Акцепт и Оферта. Признание договора незаключенным. Расторжение договора. **Задание на дом:** Подготовить доклад по теме: «Отдельные виды гражданско-правового договора».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**14/14**	
	1	**Практическая работа №14. Договоры по отчуждению имущества. /** Порядок заключение договора-купли продажи. Договор поставки. Договор отчуждения недвижимости. Договор энергоснабжения. **Задание на дом:** Указать ограничения ответственности за нарушение обязательств.	2/2	
	2	**Практическая работа №15. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование. /** Порядок заключения договора аренды. Договор проката Договор найма жилого помещения. **Задание на дом:** Написать доклад по теме: «Договоры по отчуждению имущества».	2/2	
	3	**Практическая работа №16. Договоры по выполнению работ. /** Порядок заключения договора бытового подряда. **Задание на дом:** Выделить существенные условия для заключения договоров по выполнению работ.	2/2	
	4	**Практическая работа №17. Договоры возмездного оказания услуг и Перевозки. /** Порядок заключения договора об оказании юридических услуг. **Задание на дом:** Составить схему: «Виды договоров перевозки».	2/2	
	5	**Практическая работа №18. Договоры по оказанию услуг**	2/2	

		в кредитно-финансовой сфере. / Порядок заключения договора займа. Договор денежного кредита. **Задание на дом:** Решение ситуационных задач по теме.		
	6	**Практическая работа №19. Договор Хранения. /** Заключение договора хранения вещей в ломбарде, гостинице, гардеробе. **Задание на дом:** Определить форму и условия договора хранения.	2/2	
	7	**Практическая работа №20. Договоры по оказанию посреднических услуг. /** Заключение договора поручительства. **Задание на дом:** Составить проект договора доверительного управления имуществом.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Наследственное право			**6/2**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	**Институт наследования в гражданском праве. /** Понятие наследование и наследственность. Субъекты наследования. Недостойные наследники. Открытие наследства. Правовое регулирование принятия наследства. **Задание на дом:** Изучить главу 62 ГК РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.2. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Приобретение наследства	**Содержание**		**2/-**	ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1	**Порядок и способы приобретения наследства. /** Понятие наследственной массы. Очерёдность наследование. Наследственная трансмиссия. Понятие завещания. Действительность завещания. Признание завещания недействительным. Наследственный фонд. **Задание на дом:** Составить схему: «Очередность наследования».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №21. Решение задач по наследованию.** **Задание на дом:** Написать доклад: «Наследование отдельных видов имущества».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности			**4/-**	

Тема 5.1 Авторское право	**Содержание**	**2/2**	ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1 **Авторское право, как основной институт интеллектуальных прав. /** Понятие авторского права. Виды авторских прав. Субъекты и объекты авторских прав. Защита авторских прав. Договор лицензирования. **Задание на дом:** Составить проект лицензионного договора.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа №22. Решение задач по авторскому праву.** **Задание на дом:** Составить схему: «Объекты смежных прав».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание**	**2/-**	ОК.01 ОК.02 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3.
	1 **Понятие патентного права. /** Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Права и обязанности патентообладателя. **Задание на дом:** определить порядок регистрации патента.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа №23. Решение задач по порядку регистрации патента.** **Задание на дом:** определить правовые последствия регистрации патента	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультация пред экзаменом		-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**	
Всего		**108/48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Гражданского права*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537147 (дата обращения: 03.05.2024).

Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538934 (дата обращения: 03.05.2024).

Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537621 (дата обращения: 03.05.2024).

Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536664 (дата обращения: 03.05.2024).

Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551714 (дата обращения: 03.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19015-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555740 (дата обращения: 03.05.2024).

26. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541247 (дата обращения: 03.05.2024).

27. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08691-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537350 (дата обращения: 03.05.2024).

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях	Применяет правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, основные направления изменения климата, принципы бережливого производства, эффективные правила в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ
правила чтения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применяет правила построения простых и сложных предложения для написания текстов профессиональной направленности	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		

осуществлять профессиональное толкование норм	Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	владеет приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.11
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 30

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 30

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 30

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 31

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 31

2.2. Содержание дисциплины 32

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 36

3.1. Материально-техническое обеспечение 36

3.2. Учебно-методическое обеспечение 36

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 37

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: Формирование и развитие у студентов основ теоретических знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению информационных технологий при решении широкого класса прикладных задач профессиональной юридической деятельности.

Дисциплина ОП. 05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-

ОК. 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Знать правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК. 3.2	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	Формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	прием и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
ПК. 3.3	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;	компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	34	8
Теоретические занятия	10	-
В том числе практических и лабораторных занятий	24	8
Лабораторные занятия	-	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме диф. зачета*	2	-
Всего	**36**	**8**

2.2. Содержание дисциплины ОП. 05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		**16/4**	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.4
	1. **Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения**. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. **Задание на дом.** Определить технологию создания документов.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. **Задание на дом.** Редактирование текстовых документов.	2	
	Практическое занятие №2. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов. Печать документов. **Задание на дом.** Создание таблицы в MS Word.	2	
	Практическое занятие №3. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. **Задание на дом.** Изучить требования к оформлению документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	**8/2**	

Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	2	**Назначение электронных таблиц**. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных. **Задание на дом.** Создать электронную таблицу с размерами социальных пособий в 2024 году.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических занятий		**2**	
		Практическое занятие №4. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. **Задание на дом.** Написать формулы и функции различного типа.	2	
		Практическое занятие №5. Обработка данных. Оформление данных. Работа со списками. Печать электронных таблиц. **Задание на дом.** Определить назначение табличного процессора.	2	
		Практическое занятие №6. Элементарные операции с данными. **Задание на дом.** Выполнить индивидуальные задания в табличном процессоре.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.			**18/4**	
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.	**Содержание учебного материала**		**8/2**	ОК 01, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.4
	3	**Понятие и свойства справочно-правовой системы.** Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система: интерфейс программы, основные приёмы работы. **Задание на дом.** Найти в СПС материалы размеры социальных пособий в РФ на 2024 год.	2	
	В том числе практических занятий		**2**	
		Практическое занятие №.7. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». **Задание на дом.** Найти форму договора купли-продажи недвижимого имущества.	2	
		Практическое занятие №8. Работа со справочно-правовой системой «Гарант». **Задание на дом.** Выполнение индивидуальных задач по поиску справочной информации в СПС «Гарант».	2	

		Практическое занятие № 9. Сравнительный анализ основных справочно-правовых систем. **Задание на дом.** Найти в справочно-правовых системах решения суда первой инстанции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема № 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание учебного материала**		**6/2**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	4	**Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.** **Задание на дом.** Решение ситуационных задач с помощью СПС «Кодекс».	2	
	В том числе практических занятий		**2**	
		Практическое занятие №10. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». **Задание на дом.** Поиск информации по теме с использованием СПС «Кодекс».	2	
		Практическое занятие №11. Решение ситуационных кейсов с помощью справочно-правовой системой «Кодекс». **Задание на дом.** Найти в СПС профессиональные стандарты, регулирующие социальную работу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Тема №2.3. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	**Содержание учебного материала**		**4/-**	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	5	**Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.** **Задание на дом.** Поиск НПА в банке правовой информации «Законодательство России».	2	
	В том числе практических занятий		-	
		Практическое занятие №12. Работа с интегрированным банком «Законодательство России». **Задание на дом.** Решение кейсов с помощью интегрированного банка «Законодательство России».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Промежуточная аттестация			2	

Всего:	**36/8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «*Информационные технологии в юридической деятельности*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860 (дата обращения: 05.05.2024).

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541081 (дата обращения: 05.05.2024).

3. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534809 (дата обращения: 05.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542973 (дата обращения: 05.05.2024).

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847 (дата обращения: 05.05.2024).

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536599 (дата обращения: 05.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умеет: выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

Знает: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация

Приложение 3.12
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....41

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 41

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 41

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 47

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 47

2.2. Содержание дисциплины 48

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 54

3.1. Материально-техническое обеспечение 54

3.2. Учебно-методическое обеспечение 54

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления»: формирование у студентов теоретических знаний и практических умений в области документационного обеспечения управления деятельностью организации.

Дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	-

	поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного	

		поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины;	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности

		порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	-	3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и	16	Увеличено количество часов на изучение темы “Особенности делопроизводства по

		конфиденциального делопроизводства.		обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
2	-	3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	16	Увеличено количество часов на изучение темы “Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации” с целью интенсификации подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	66	12
Теоретические занятия	28	-
В том числе практических и лабораторных занятий	36	12
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2	-
Всего	**68**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности				
Тема 1.1. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	**Содержание**		**2/-**	ОК 01-09, ПК 1.3
	1	**Свойства документов и их функции в системе управления** / Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). **Задание на дом:** повторить основные понятия темы	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание**		**2/-**	ОК 01-09, ПК 1.2
	1	**Нормативно-правовые акты, регулирующие ДОУ** / Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	

		Задание на дом: повторить перечень НПА		
Тема 1.3. Способы и правила создания документов	**Содержание**		**2/-**	ОК 01-09, ПК 1.3
	1	**Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему ОРД /** Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. **Задание на дом:** составить бланк для распорядительного документа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/-**	
	1	**Практическое занятие №1 Оформление реквизитов на документах** **Задание на дом:** составить бланк письма	2	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения				ОК 01-09, ПК 1.3
Тема 2.1. Оформление информационно-справочной документации	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Справочно-информационные документы /** Характеристика и состав служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок, требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов. **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу по двум видам протоколов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.** **Задание на дом:** оформить внутреннюю справку	2	
Тема 2.2. Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание**		**4/-**	ОК 01-09, ПК 1.3
	1	**Характеристика и состав организационных документов / Основные виды организационных документов и их характеристика:** устава, положения,	2	

		инструкции, должностной инструкции, требования к оформлению. **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу по видам организационных документов		
	2	**Характеристика и состав распорядительных документов** / Постановление, приказ, решение, распоряжение, указание, требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций. **Задание на дом:** оформить и заверить копию	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие №3. Оформление организационно-распорядительной документации** **Задание на дом:** оформить титульный лист к организационному документу	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	Редактирование оформления многостраничного документа в соответствии с требованиями ГОСта	2	
Тема 2.3. Оформление кадровой документации	**Содержание**		**2/-**	ОК 01-09, ПК 1.3
	1	**Заявления и приказы по личному составу** / Личная карточка формы Т-2 и личные дела **Задание на дом:** заполнить коды в ЛК по классификаторам	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие №4. Оформление кадровой документации** **Задание на дом:** составить приказ об увольнении	2	
	Содержание		**2/-**	ОК 01-09,

Тема 2.4 Договорно-правовая документация	1	**Договоры /** Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи **Задание на дом:** повторить структуру договоров	2	ПК 1.2, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/-**	
	1	**Практическое занятие №5. Оформление договоров** **Задание на дом:** заполнить 2-й раздел договора	2	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	**Содержание**		**2/-**	ОК 01-09, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	**Претензии и ответы на них /** Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд. **Задание на дом:** повторить реквизиты ответов на претензии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие №6. Оформление претензионно-исковой документации.** **Задание на дом:** составить схему подачи искового заявления в Арбитражный суд	2	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)				ОК 01-09
Тема 3.1. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Управление и делопроизводство /** Организационные формы делопроизводства. Служба ДОУ, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе ДОУ и должностные инструкции. **Задание на дом:** составить перечень ЛНА, регламентирующих работу службы ДОУ	2	
	Содержание		**6/-**	ОК 01-09,

Тема 3.2. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	1	**Делопроизводство по обращениям граждан /** Понятия предложения, заявления и жалобы. Порядок рассмотрения и разрешение писем, срок рассмотрения. Приём и регистрация писем граждан. **Задание на дом:** выучить виды обращений граждан	2	ПК 1.3
	2	**Конфиденциальное делопроизводство** / Гриф ограничения доступа к документу. Защита конфиденциальных документов. **Задание на дом:** охарактеризовать состав нормативной базы конфиденциального делопроизводства	2	
	3	**Конфиденциальный документооборот** / Порядок создания и обработки конфиденциальных документов. **Задание на дом:** составить форму журнала конфиденциальной информации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**10/2**	
	1	**Практическое занятие №7. Составление заявлений, жалоб, предложений** **Задание на дом:** оформить жалобу	2	
	2	**Практическое занятие №8. Приём и регистрация обращений граждан** **Задание на дом:** заполнить РКК	2	
	3	**Практическая работа №9. Обработка обращений граждан в СЭД** **Задание на дом:** повторить основные правила работы в СЭД	2	
	4	**Практическое занятие №10. Обработка документов, содержащих конфиденциальную информацию** **Задание на дом:** проставить грифы ограничения доступа	2	
	5	**Практическое занятие №11. Автоматизированная работа с документами на ТСУ** **Задание на дом:** составить схему рабочего места	2	
	Содержание		**4/-**	ОК 01-09,

Тема 3.3. Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	1	**Документооборот/** Понятие, общие принципы организации документооборота, виды документопотоков. **Задание на дом:** повторить основные понятия	2	ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/2**	
	1	**Практическое занятие №12. Составление операграммы по этапам документооборота.** **Задание на дом:** составить схемы движения различных видов документопотоков		
	2	**Практическое занятие №13. Составление номенклатуры дел.** **Задание на дом:** заполнить реквизиты номенклатуры дел структурного подразделения	2	
	3	**Практическое занятие №14. Формирование дела.** **Задание на дом:** составить заголовок дела	2	
	4	**Практическое занятие №15. Оформление дела для передачи в архив** **Задание на дом:** составить обложку дела	2	
	5	**Практическое занятие №16. Анализ протокола заседания экспертной комиссии.** **Задание на дом:** заполнить реквизиты протокола	2	
	6	**Практическое занятие №17. Составление описи дел.** **Задание на дом:** оформить итоговую запись к описи.	2	
	7	**Практическое занятие №18. Передача дел на хранение в архив** **Задание на дом:** составить схему сдачи дел в архив на хранение	2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта			**2**	
Всего			**68/12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Документационного обеспечения управления*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

2. Справочно-правовая система «Гарант».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Апеллирует номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Приемы структурирования информации	Владеет приемами структурирования информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Формат оформления результатов поиска информации	Знает формат оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	Владеет современными средствами и устройствами информатизации, порядком их применения и ПО в профессиональной деятельности, в том числе цифровыми средствами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Современная научная и профессиональная терминология	Апеллирует современной научной и профессиональной терминологией	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Знает основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила разработки презентации	Знает правила разработки презентации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Основные этапы разработки и реализации проекта	Знает основные этапы разработки и реализации проекта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Психологические основы деятельности коллектива	Знает психологические основы деятельности коллектива	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Психологические особенности личности	Знает психологические особенности личности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила оформления документов	Знает правила оформления документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила построения устных сообщений	Владеет правилами построения устных сообщений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Особенности социального и культурного контекста	Знает особенности социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Знает сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Значимость профессиональной деятельности по специальности	Знает значимость профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Владеет правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Владеет основными ресурсами, задействованными в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Пути обеспечения ресурсосбережения	Знает пути обеспечения ресурсосбережения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Принципы бережливого производства	Знает принципы бережливого производства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные направления изменения климатических условий региона	Знает основные направления изменения климатических условий региона	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила поведения в чрезвычайных ситуациях	Владеет правилами поведения в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Знает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основы здорового образа жизни	Владеет основами здорового образа жизни	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Средства профилактики перенапряжения	Знает средства профилактики перенапряжения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Знает особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	Знает источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм	Знает понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	Знает виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	Знает сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Знает порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Виды трудовых договоров	Знает виды трудовых договоров	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Содержание трудовой дисциплины	Знает содержание трудовой дисциплины	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Порядок разрешения трудовых споров	Знает порядок разрешения трудовых споров;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Формы и системы оплаты труда работников	Знает формы и системы оплаты труда работников	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основы охраны труда	Владеет основами охраны труда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Знает порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Знает порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Формы защиты прав граждан и юридических лиц	Знает формы защиты прав граждан и юридических лиц	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	Знает виды и порядок гражданского и административного судопроизводства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные стадии гражданского и административного процесса	Знает основные стадии гражданского и административного процесса.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Правила составления юридических документов	Владеет правилами составления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	Распознает задачи и проблемы в профессиональном и социальном контексте, анализирует и выделять её составные части	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Определяет этапы решения задачи, составляет план действий и осуществляет его, определяет необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Выявлять и находит информацию, необходимую для решения задачи или проблемы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценивает результат и последствия своих действий	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурирует её, оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценивает практическую значимость результатов поиска	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Использует современное ПО в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использует цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Определяет актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять современную научную профессиональную терминологию	Применяет современную научную профессиональную терминологию	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Выделяет достоинства и недостатки коммерческой идеи	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, подбирает источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять источники достоверной правовой информации	Определяет источники достоверной правовой информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Составлять различные правовые документы	Составляет различные правовые документы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	Находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	Оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Организовывать работу коллектива и команды	Организует работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Взаимодействует с другими лицами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Проявляет толерантность в коллективе	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Проявлять гражданско-патриотическую позицию	Проявляет гражданско-патриотическую позицию	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Демонстрировать осознанное поведение	Демонстрирует осознанное поведение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Описывать значимость своей специальности	Описывает значимость своей специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять стандарты антикоррупционного поведения	Применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Соблюдать нормы экологической безопасности	Соблюдает нормы экологической безопасности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Быстро ориентируется и эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности	Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оперировать юридическими понятиями и категориями	Оперирует юридическими понятиями и категориями	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Анализирует и готовит предложения по урегулированию трудовых споров	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Анализирует и решает юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Анализирует и готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Составлять различные виды юридических документов	Составляет различные виды юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.13
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 71

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 71

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины 71

*1.3. Обоснование часов вариативной части: ..... **Ошибка! Закладка не определена.***

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 77

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 77

2.2. Содержание дисциплины 78

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 83

3.1. Материально-техническое обеспечение 83

3.2. Учебно-методическое обеспечение 83

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 84

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП. 07 «Семейное право» приобретение теоретических знаний и практических умений в области семейного права.

Дисциплина ОП. 07 «Семейное право» включена в вариативную часть общепрофесссионального цикла образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п.4.3 ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	-

ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности: приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила разработки презентации;	

	развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	- основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.	
ОК. 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	- понятие, основные положения и особенности науки административного	- в осуществлении профессионального толкования норм права;

	- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования,	- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

		исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	- правила составления юридических документов;	- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства;	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан;

		- правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы;	
ПК 2.3	- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений	- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
ПК 3.1	- информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; - административные регламенты в области социального обеспечения	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)

ПК 4.1	- использование справочно-правовой системы «Консультант плюс» для поиска актуальной нормативной базы	- порядок формирования ИППСУ; - порядок заключения социального контракта	- определение причин, способных привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; - взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании; - обеспечение заявительного характера оказания социальных услуг и заключения социального контракта с использованием СЭДО
ПК 4.3	- проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах	- порядок предоставления социальных услуг	- определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	**56**	**38**
Теоретические занятия	20	12
В том числе практических и лабораторных занятий	26	26
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	-
Всего	**56**	**38**

2.2. Содержание дисциплины ОП.07«Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Общие положения семейного права			16/8	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права. Источники семейного права	Содержание		2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 4.1
	1	Место семейного права в системе частного права РФ/ Предмет семейного права. Круг отношений, регулируемых семейным правом. Понятие семьи в социологическом и юридических смыслах. Метод регулирования семейно-правовых отношений. Понятие и виды источников семейного права (Конституция РФ, Семейное законодательство, Полномочия субъектов РФ по урегулированию семейных отношений). Задание на дом: Подготовить презентацию к сообщению: семейное право – отрасль российского права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	
	1	Практическая работа №1. Основные начала (принципы) семейного права. Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристика. Задание на дом: Заполнить таблицу «Отношения, регулируемые семейным правом»; Составить схему «Функции семейного права».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2/-	

	1	Сообщение «Семейное право России до Петра I. Развитие семейного законодательства в конце 20 века»	2	
Тема 1.2. Семейные правоотношения и субъекты семейного права	Содержание		2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.1 ПК 4.3
	1	Понятие, особенности и виды семейных правоотношений. / Конституция Российской Федерации. Семейное законодательство. Полномочия субъектов РФ по урегулированию семейных отношений. Юридические факты в семейном праве. Задание на дом: Заполнить таблицу «Сходство и различие семейного права с другими отраслями права».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Заключение брака	Содержание		2/-	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК4.1
	1	Понятие брака в семейном праве/ Государственная регистрация заключения брака и её значение. Задание на дом: Составить схему «Порядок заключения брака».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6/6	
	1	Практическая работа №2. Признание брака недействительным/Порядок и правовые последствия признания брака недействительным. Задание на дом: Изучить из гл. 3 Семейного кодекса «Условия и порядок заключения брака»	2/2	
	2	Практическая работа №3. Понятие и основания прекращения брака/Расторжение брака в административном порядке. Расторжение брака в судебном порядке. Правовые последствия прекращения брака. Задание на дом: Подготовить презентацию «Порядок расторжения брака»	2/2	
	3	Практическая работа №4. Порядок восстановления брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим. Задание на дом: Изучить из гл. 4 Семейного кодекса «Прекращение брака»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2 Правовое положение супругов			10/8	
Тема 2.1. Личные имущественные права и	Содержание		2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 4.1
	1	Личные права и обязанности супругов. / Местожительство супругов. Право на выбор фамилии Задание на дом: Заполнить таблицу «Личные права и обязанности супругов».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	

обязанности супругов	1	Практическая работа № 5. Общая характеристика имущественных отношений супругов / Законный режим имущества супругов Задание на дом: Заполнить таблицу «Личные права и обязанности супругов	2/2	ПК 4.3
	2	Практическая работа № 6. Принципы осуществления личных прав и обязанностей супругов. Задание на дом: Изучить из Семейного кодекса гл 6 «Личные права и обязанности супругов».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Имущественные права и обязанности супругов	Содержание		2/2	
	1	Законный режим имущества супругов. / Основания и порядок общего имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Понятие, содержание и форма брачного договора. Порядок заключения, изменения и расторжение брачного договора. Признаки признания его недействительным. Задание на дом: Составить пример брачного договора	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	
	1	Практическая работа № 7. Правила раздела имущества супругов, способы и порядок раздела. Задание на дом: Составить презентацию на тему «Особенности гражданско-правовой ответственности супругов по обязательствам в соответствии с российским законодательством»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3 Алиментные обязательства			14/12	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.1
Тема 3.1. Алиментные обязательства родителей и детей	Содержание		2/2	
	1	Обязанность родителей содержать своих несовершеннолетних детей./ Обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Задание на дом: Записать основные требования закона об обязанностях детей по содержанию родителей.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	
	1	Практическая работа № 8. Порядок взыскания алиментов./ Основания по поводу участия родителей в денежных расходах	2/2	

		Задание на дом: Записать основные требования закона об обязанностях детей по содержанию родителей.		
	2	Практическая работа № 9. Алиментные обязанности бывших супругов. /Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Задание на дом: Ознакомиться в Семейном кодексе с гл. 13 «Алиментные обязательства родителей и детей».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов	Содержание		2/2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.1
	1	Алиментные обязанности бывших супругов /Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанностей по содержанию другого супруга или ограничения этой обязанности сроком Задание на дом: Заполнить таблицу «Размер алиментов по содержанию, взыскиваемых по суду »	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	
	1	Практическая работа № 10. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. /Алиментные обязательства других членов семьи Задание на дом: Прочитать в Семейном кодексе и знать статьи гл. 14 «Алиментные обязательства супругов и бывших супругов».	2/2	
	2	Практическая работа № 11. Обязанности родителей по содержанию своих нетрудоспособных совершеннолетних детей. /Обязанности детей по содержанию своих родителей Задание на дом: Прочитать в Семейном кодексе и знать статьи гл. 14 «Алиментные обязательства супругов и бывших супругов».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание		2/-	
Тема 3.3. Алиментные обязательства других членов семьи. Порядок взыскания и уплаты алиментов	1	Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер / Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанности внуков по содержанию дедушки и бабушки. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Задание на дом: Заполнить таблицу «Размер алиментов по содержанию, взыскиваемых по суду »	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей			8/4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 2.3 ПК 4.3
Тема 4.1. Усыновление	Содержание		2/-	
	1	Назначение приемной семьи. / Правовые основания возникновения приемной семьи. Задание на дом: Составить основной перечень документов необходимых для оформления усыновления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	
	1	Практическая работа № 12. Договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью: субъекты, содержание. Задание на дом: Изучить в Семейном кодексе гл. 19 «Усыновление (удочерение) детей».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.2. Опека и попечительство над детьми	Содержание		2/-	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.1
	1	Понятие и значение опеки и попечительства / Органы опеки и попечительства. Требования, предъявляемые законом к опекунам (попечителям) Задание на дом: Составить требования, предъявляемые законом к опекунам (попечителям).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	
	1	Практическая работа № 13. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. Задание на дом: Ознакомиться в Семейном кодексе с гл. 20 «Опека и попечительство над детьми»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Консультация перед экзаменом			-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			8	
Всего			56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536612
2. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536606
3. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16511-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542067

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)
5. Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ),Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
6. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ),Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
7. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ), Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
планирование и реализацию собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Умеет:		
осуществлять профессиональное толкование норм	Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса, составлять уголовно-процессуальные документы;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты;	осуществляет информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	определяет причины, способные привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	владеет способами проведения индивидуального опроса граждан и анализа комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах и мерах государственной социальной поддержки	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.14
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 88

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 88

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 88

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 93

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 93

2.2. Содержание дисциплины ОП.08 «Государственная и муниципальная служба» 94

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 100

3.1. Материально-техническое обеспечение 100

3.2. Учебно-методическое обеспечение 100

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 101

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.08 «Государственная и муниципальная служба»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области основ гражданского законодательства.

Дисциплина ОП.08 «Государственная и муниципальная служба» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[3]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта;	-

[3] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста;	-
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум; относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности;	-
ПК 1.1.	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	- понятие, основные положения и особенности науки административного	- в осуществлении профессионального толкования норм права;

	- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	
ПК 1.3.	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов	- правила составления юридических документов;	- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК 2.2.	- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные	основные этапы производства в суде	- формирования и рассмотрения пакета документов для

	правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	разрешения спорных вопросов;
ПК 2.3.	- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений;	- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;	- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
ПК 3.4.	- формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;	- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	- учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования

	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;		социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
ПК 4.2.	- Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;	- Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	- Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг;
ПК 4.3.	- Проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;	- Порядок предоставления социальных услуг;	- Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи;

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-		66	Дисциплина введена в связи с установлением статуса государственной службы учреждениям и организациям социального обеспечения и социального обслуживания. что повлекло за собой необходимость знания законодательных основ, полномочий и правовой ответственности в пределах трудовой функции служащего

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**56**	**26**
Теоретические занятия	34	4
В том числе практических и лабораторных занятий	22	22
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	
Всего	**66**	**26**

2.2. Содержание дисциплины ОП.08 «Государственная и муниципальная служба»

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные положения о государственной гражданской службе Российской Федерации			**20/6**	
Тема 1.1. Государственная служба в системе государственного управления	**Содержание**		**6/-**	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.3
	1	**Понятие, виды и принципы государственной службы Российской Федерации. /** Понятие государственного управления. Виды государственного управления. История развития государственной службы в России. Реформирование государственной службы Российской Федерации.	2	
	2	**Система органов государственной власти Российской Федерации. /** Понятие органов государственной власти. Органы исполнительной власти. Органы судебной власти. Органы законодательной власти. Надзорные органы, службы, ведомства.	2	
	3	**Государственная служба как система. /** Уровни государственной службы. Виды государственной службы. Вертикальные (иерархические) отношения в государственной службе. Горизонтальные (координационные) отношения в государственной службе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическая работа №1. Органы государственной власти. / Распределение органов государственной власти по структурному содержанию.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.2. Государственная гражданская служба	**Содержание**		**6/-**	
	1	**Понятие государственной гражданской службы в Российской Федерации. /** Особенности государственной гражданской службы как	2	ОК.03 ОК.04

как вид профессиональной деятельности		профессиональной деятельности. Отличия государственной гражданской службы от наемного труда.		ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.3
	2	**Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. /** Структура должностей в системе государственной гражданской службы. Содержание полномочий в соответствии с занимаемой должностью.	2	
	3	**Понятие и виды классных чинов государственных гражданских служащих. /** Система рангов: закрепление чина, повышение в чине, понижение в чине.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическая работа№2. Должностные лиц. / Разграничить в порядке подчиненности органы исполнительной, судебной и законодательной власти.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.3. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации	**Содержание**		**2/-**	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.3
	1	**Нормативно-правовой комплекс организации деятельности и функционирования государственной гражданской службы. /** Система правовых источников государственной гражданской службы. Законодательное закрепление государственной гражданской службы: Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, федеральные законы (ФЗ №79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и подзаконные акты.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическая работа №3. Законодательство в сфере государственной службы. / Схематичное построение иерархии нормативно-правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 2. Статус гражданского государственного служащего			**16/8**	
Тема 2.1.	**Содержание**		**2/-**	ОК.03 ОК.04 ОК.05
	1	**Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. /** Права и обязанности гражданского	2	

Правовой статус государственных гражданских служащих		государственного служащего. Юридическая ответственность должностных лиц в системе государственной службы.		ОК.06 ОК.09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 4.2. ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическая работа №4. Содержание прав и обязанностей государственных служащих. / Формирование таблицы полномочий государственных гражданских служащих.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Государственные гарантии государственных гражданских служащих	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Государственные меры поддержки сотрудников государственной службы./** Особенности государственного пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих. Меры социальной поддержки государственным служащим и членам их семей.	2	ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическая работа №5. Государственное обеспечение лиц на государственной гражданской службе. Распределить меры социального обеспечения должностным лица и членам их семей.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой	**Содержание**		**4/-**	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.3
	1	**Ограничения в деятельности сотрудников государственной службы. /** Ограничения финансового характера. Ограничения территориальной характера. Выражение публичного мнения сотрудником государственной службы. Ответственность за нарушение запретов и ограничений.	2	
	2	**Основы антикоррупционного законодательства в сфере государственной службы./** Ограничения, связанные с денежным обогащением. Преступления в сфере антикоррупционного законодательства. Субъекты коррупции. Объекты коррупции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	Практическая работа №6. Правонарушения в сфере государственной службы. Выделить дисциплинарные наказания, гражданско-правовую ответственность, уголовные наказания государственным гражданских служащим.		2/2	

	Практическая работа №7. Коррупционная деятельность сотрудников государственной службы. На основании судебной практики обозначить главные обстоятельства преступлений в сфере коррупции.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Поступление на государственную гражданскую службу		**8/4**	
Тема 3.1. Общие правила поступления на государственную гражданскую службу	**Содержание**	**2/-**	
	1 **Порядок поступления на государственную гражданскую службу. /** Конкурс на замещение должности. Испытания. Личные и профессиональные качества для поступления на государственную гражданскую службу. Квалификационные требования.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Служебный контракт	**Содержание**	**2/-**	
	1 **Назначение на должность и адаптация. /** Заключение служебного контракта для прохождения государственной гражданской службы**.** Форма служебного контракта. Условия заключения, изменения и расторжения служебного контракта. Формирование личного дела. Адаптация и наставничество.	2	ОК.04 ОК.05 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	Практическая работа №.8 Основные проблемы адаптации в сфере государственной службы. / Отметить с какими проблемами сталкиваются кандидаты и пути решения проблем.	2/2	
	Практическая работа №.9 Анализ служебного контракта. / Осуществить просмотр и анализ служебного контракта и сравнить его с трудовым договором.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Прохождение государственной гражданской службы			
Тема 4.1. Правила прохождения государственной гражданской службы	**Содержание**	**2/-**	
	1 **Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы. /** Применение современных кадровых технологий при прохождении государственной гражданской службы. Принципы	2	ОК.03 ОК.04 ОК.05

		должностного роста государственных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения прохождения государственной гражданской службы.		ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 4.2. Особенности прохождения гражданской государственной службы	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Специфика прохождения государственной гражданской службы. /** Режим труда и условия службы. Классный чин, дипломатический ранг, воинское и специальное звание. Оплата труда и поощрения. Оценка и профессиональное развитие. Служебные перемещения.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.09 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 2.3. ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5. Муниципальная служба			**8/4**	
Тема 5.1 Особенности муниципальной власти как профессиональной деятельности и системы	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Организация муниципальной службы. /** Понятие местного самоуправления, его правовое закрепление. Основы организации муниципальной службы. Специфика муниципальной службы как профессиональной деятельности.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06 ПК 3.4. ПК 4.2. ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическая работа №10. Деятельность муниципальных органов. / Перечислить муниципальные органы на территории Свердловской области.		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5.2. Порядок поступления на муниципальную службу. Прохождение муниципальной службы	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Общие положения о поступлении на муниципальную службу и прохождении муниципальной службы. /** Особенности поступления на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Стаж муниципальной службы.	2	ОК.03 ОК.04 ОК.06 ОК.09 ПК 1.1. ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	Практическая работа №11. Сравнительный анализ. / Произвести сравнение прохождение государственной службы и муниципальной.	2/2	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 4.2. ПК 4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Дать общую характеристику законодательству о государственной и муниципальной службе.	2	
Консультация пред экзаменом		**-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**	
Всего		**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17187-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540458

2. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09531-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536622

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18639-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545231

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ, от 06.10.2022)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в ред. от 14.02.2024 г.)

4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 23.03.2024)

5. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. 23.03.2024 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- Сущность и социальную значимость будущей профессии;	Владеет способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;	Владеет современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации, и информационными технологиями для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет и выстраивает траектории планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Владеет навыками эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Владеет устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- Владеет навыками использования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		
- Осуществлять профессиональное толкование норм;	Анализирует, толкуете правильно применяет правовые нормы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	- Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- Ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, разграничивая функции и компетенции различных правоохранительных органов;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- Владеет способностями по систематизации нормативных правовых актов и обобщению правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

- Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- Определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса, составлять уголовно-процессуальные документы;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения	- Определяет причины, способные привести обратившихся граждан в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- Владеет способами проведения индивидуального опроса граждан и анализа комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах и мерах государственной социальной поддержки	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Осуществляет информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.15
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 145

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 359

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 359

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 146

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 146

2.2. Содержание дисциплины 147

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение ..... ***Ошибка! Закладка не определена.***

3.2. Учебно-методическое обеспечение 83

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 1534

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Карьерное моделирование

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.09 Карьерное моделирование: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области оценки спроса и предложений на рынке труда, овладения навыками поиска работы и проектирование возможностей профессионального развития и обучения.

Дисциплина ОП.09 Карьерное моделирование: включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06	– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – определять источники достоверной правовой информации – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – правила оформления документов – значимость профессиональной деятельности по специальности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации	

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – возможные траектории профессионального развития и самообразования		

3.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	1.1 Рынок труда и профессионально важные качества	6	Приобретение и развитие компетенции осуществления поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и трудоустройства.
2	-	1.2 Основные источники и фазы поиска работы	22	Получение знаний, приобретение и развитие компетенции осуществления поиска информации о вакансиях, определение достоверности информации от работодателя, преимущества и недостатки источников информации о вакансии
3	-	1.3 Построение карьеры	4	Работать с информацией из различных источников для

				приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Получение знаний повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития
4	-	1.4 Юридические аспекты трудовых отношений	4	Получение знаний о юридических аспекты трудовых отношений, определение сущности и социальную значимость будущей профессии.
5	-	1.5 Адаптация в организации	2	Развитие компетенции адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности профессионального общения. Получение знаний о приемах и способах адаптации в профессиональной деятельности.
6	-	1.6 Методы обучения и развития сотрудников в организации	2	Развитие компетенции по осуществлению поиска и использованию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Разработка пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	36	14
Теоретические занятия	16	7
В том числе практических и лабораторных занятий	16	7
Лабораторные занятия	-	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	4	-
Всего	36	14

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09 Карьерное моделирование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			36/14	
Тема 1.1 Рынок труда и профессионально важные качества	**Содержание учебного материала**			
	1	**Понятие и особенности современного рынка труда** Рынок труда/ Особенности современного рынка труда в России/Факторы, влияющие на рынок труда/ Конъюктура рынка: трудудефицитная, трудоизбыточная, равновесная/Формирование спроса и предложения **Задание на дом**: Эссе «Роль государства в уменьшении безработицы»	**2**	**ОК 02 ОК 06**
	2	**Профессиограмма** /Виды профессиограмм/ Формирование списка профессионально-важных качеств	**2**	
	Лабораторные работы		**-**	
	Практические занятия			
	1	**Практическая работа № 1 «Прохождение профессионального ориентационного тестирования»** Взаимосвязь типа личности и сферы профессиональной деятельности (Дж. Холланд), Таблицы Шульте. Анализ полученных результатов. **Задание на дом:** составить индивидуальный план развития на основании полученных результатов тестирования	**2**	
	Контрольные работы		**-**	
	Самостоятельная нагрузка			
	1	Сообщение «Рынок труда в Свердловской области. Особенности. ТОП - вакансий и сферы деятельности»	**1**	
Тема 1.2 Основные источники и фазы поиска работы	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	**Способы поиска работы**/ Источники информации о вакансиях/ Фазы поиска работы/ Техники оценки предложения о работе/ Структура объявления о наборе персонала	**2**	**ОК 02 ОК 06**

.		**Задание на дом:** перечислить наиболее приоритетные источники информации о предложениях по работе в малых и больших городах.		
	2	**Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве** Структура резюме/ Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое) /Правила составления резюме/ Методы подачи резюме Сопроводительное письмо/ Структура сопроводительного письма/ Ошибки при составлении сопроводительного письма/ Предоставление рекомендательных писем и характеристик. **Задание на дом:** Составить список факторов, влияющих на успешность рассмотрения резюме	**2/2**	**ОК 02** **ОК 06** **ОК 05**
	3	**Самопрезентация/** Структура самопрезентации/ Правила составления/ Правила поведения при проведении самопрезентации **Задание на дом:** составить схему: ошибки при проведении самопрезентации	**2**	**ОК 02** **ОК 06** **ОК 03**
	Лабораторные работы		**-**	
	Практические занятия			
	Практическая работа № 2 «Техники оценки предложений по работе» **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу техник оценки предложений по работе		**2**	**ОК 02** **ОК 06** **ОК 03**
	Практическая работа № 3 «Ложные объявление о вакансиях» **Задание на дом:** составить список признаков «ложных объявлений»		**2**	
	Практическая работа № 4 «Технологическая карта поиска работы»		**2**	
	Практическая работа № 5 «Составление резюме по блокам и самопрезентации». Выявление ошибок при составлении резюме. Составление сопроводительного письма **Задание на дом:** перечислить ошибки при составлении сопроводительного письма		**2**	
	Практическая работа № 6 «Прохождение тестирования и анкетирования при отборе» **Задание на дом:** виды тестирования при приеме на работу		**2/2**	
	Контрольная работа		**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.3 Построение карьеры	**Содержание учебного материала**			
	1	**Планирование и развитие карьеры/** Этапы построения карьеры/ Факторы влияния на развитие карьеры/ Формирование целей карьеры/ Технологии		**ОК 06** **ОК 03**

		планирования карьеры/ Модели карьеры/ Синдромы выгорания в должности/ Фазы становления профессионала	**2**	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	1	**Практическая работа № 7 «Определение своей профессиональной позиции разработка моделей карьеры»** **Задание на дом:** составление индивидуального плана развития	**2/2**	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Написать эссе: «Барьеры при построении карьеры»		1	
Тема 1.4 Юридические аспекты трудовых отношений	**Содержание учебного материала**			
	1	**Порядок приема на работу**/Документы, необходимые при трудоустройстве/ Порядок трудоустройства/ Содержание и подписание трудового договора/ Виды трудовых отношений/ Основные права и обязанности работника/ Основные права и обязанности работодателя при трудоустройстве/ Испытательный срок/ Факторы, влияющие на успешность прохождение испытательного срока / Процедура увольнения. **Задание на дом:** Изучить структуру типового трудового договора.	**2**	**ОК 02** **ОК 06** **ОК 05**
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	Практическая работа № 7 «Решение ситуационных задач по трудовому праву». Анализ ошибок в трудовом договоре. Изучение должностной инструкции, структуры трудового договора»		**2/2**	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.5 Адаптация в организации	**Содержание учебного материала**		**2**	**ОК 02** **ОК 06** **ОК 05**
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	Практическая работа № 8 «Разработка рекомендация для успешной адаптации в организации» Понятие адаптации/ Виды адаптации Задание на дом: составить схему Признаки успешной адаптации		**2**	
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание учебного материала			

Тема 1.6 Методы обучения и развития сотрудников в организации	1	**Методы обучения и развития сотрудников в организации /** Методы обучения: на рабочем месте, вне рабочего места, универсальные/ Методы оценки персонала – преимущества и недостатки **Задание на дом:** сформировать программу подготовки сотрудника в тактический кадровый резерв на вышестоящую должность	**2/2**	
	Контрольная работа		**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Дифференцированный комплексный зачет			**4**	
Всего			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, электронных ресурсов, дополнительной литературы:

1. Трудовой кодекс РФ
2. Дудина М.М. , Семенова С.Л. Технологии трудоустройства: учебное пособие / М.: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2020. 180 с.
3. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541508
4. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544759
5. Манухина С.Ю. Психология труда.: Учебник и практикум. – Москва: Юрайт., 2019, 485 с.
6. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537512
7. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540897
8. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540285 .
9. Сайт www.consultant.ru/

10. Сайт www.job.ru, https://www.rabota.ru/ , https://rostrud.gov.ru/ , https://trudvsem.ru/

11. Учебная платформаhttps://student.action.group/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Знает:		
приёмы структурирования информации	Знает приёмы структурирования информации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
возможные траектории профессионального развития и самоообразования	Знает возможные траектории профессионального развития и самоообразования	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
порядок выстраивания презентации	Владеет порядком выстраивания презентации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
правила оформления документов и построения устных сообщений	Знает правила оформления документов и построения устных сообщений	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы,

		интерпретация результатов наблюдения
значимость профессиональной деятельности по специальности	Знает значимость профессиональной деятельности по специальности	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Владеет правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования.	Знает мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования.	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы, интерпретация результатов наблюдения
Умеет:		
определять задачи для поиска информации	Умеет определять задачи для поиска информации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
определять необходимые источники информации	Владеет определением необходимых источников информации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Владеет планированием процесс поиска; структурировать	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка

	получаемую информацию	внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделяет наиболее значимое в перечне информации	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
оценивать практическую значимость результатов поиска		собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Владеет оформлением результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самоообразования	Владеет определением и выстраиванием траектории профессионального развития и самоообразования	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Владеет компетенцией грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
описывать значимость своей специальности	Знает как описывать значимость своей специальности	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы,

		наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Владеет компетенцией строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
кратко обосновывать и объяснять свои действия	Знает как кратко обосновывать и объяснять свои действия	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы
организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования.	Владеет компетенцией организовывать и осуществлять мероприятия по охране труда при техническом использовании, техническом обслуживании и ремонте холодильного оборудования	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, наблюдение за деятельностью студента при проведении практической работы

Приложение 3.16
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины

ОП.10 ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....121

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 121

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 121

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 134

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 134

2.2. Содержание дисциплины 136

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 140

3.1. Материально-техническое обеспечение 140

3.2. Учебно-методическое обеспечение 140

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....141

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «ОСНОВЫ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Основы цифровой грамотности - освоить дополнительный вид деятельности «Применение цифровых технологий»: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; применять специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.10 Юриспруденция (юрист в сфере социального обеспечения)»: включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации,	Номенклатура информационных	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска Оценивать практическую значимость результатов поиска Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Правила оформления документов Правила построения устных сообщений Особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Особенности произношения Правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.3	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; Составлять различные виды юридических документов.	Правила составления юридических документов;	В подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, Использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	Процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, Компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, Административные регламенты в области социального обеспечения	Подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
ПК 3.4	Формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных	Порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения	Учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;

	предоставлений в рамках социального обеспечения; Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; Пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;	получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; Порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения	Поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; Выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; Организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
ПК 4.3	Проведение индивидуального опроса граждан и анализ комплекса документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах	Порядок предоставления социальных услуг	Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, государственной социальной помощи

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и	Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда	2	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на

	оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов; Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.			социальное обеспечение и социальное обслуживание.
2	Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов; Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Тема 1.2. Офисные технологии: работа с текстовым редактором Microsoft Word	4	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию навыков работы с текстовым редактором Microsoft Word
3	Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания:	Тема 1.3. Офисные технологии: работа с табличным редактором Microsoft Excel	6	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию навыков работы с табличным редактором Microsoft Excel, с помощью которого возможно обрабатывать большие объемы информации и

	правила составления юридических документов; Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.			структурировать их, подвергать анализу.
4	Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов; Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Тема 1.4. Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	4	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию навыков работы с табличным с редактором презентаций MicrosoftPower Point, что делает возможным визуализировать информацию, делать ее более доступной для понимания, что важно, особенно при публичных выступлениях
5	Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов; Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием	Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	4	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию навыков работы с с редактором Microsoft Visio, что делает возможным визуализировать информацию, делать ее более доступной для понимания, что важно, особенно при публичных выступлениях

	информационных технологий.			
6	Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов; Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Тема 1.6 Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет	4	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию умений в анализе уязвимости при работе в сети Интернет, дает представление о том, какими методами нужно пользоваться специалистам и как обезопасить себя и свою технику от угроз.
7	Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов; Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики	4	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию умений пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде в различных жизненных ситуациях
8	Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой	Тема 1.8 Технологии работы в сети интернет и применение	4	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при

	информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;	справочно-правовых систем		осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию умений использовать СПС в профессиональной деятельности.

	поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; Знания: правила составления юридических документов; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в			

	уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в			

	социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий			
9	Умения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов. осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в	Тема 1.9 Информационные технологии в профессиональной деятельности юриста социальной сферы	4	В связи с переходом на Единую цифровую платформу социального обеспечения ЕГИССО возникла необходимость формирования навыков и умений ее использования при осуществлении прав граждан на социальное обеспечение и социальное обслуживание. Данная тема способствует формированию умений использовать СПС и иные сервисы сети Интернет в профессиональной деятельности.

	рамках социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; Знания: правила составления юридических документов; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,			

	компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения Навыки: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя			

	информационно-коммуникационные технологии учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	**36**	**18**
Теоретические занятия	6	-
В том числе практических и лабораторных занятий	30	18
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	**2**	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-

Всего:	**38**	**18**

2.2. Содержание дисциплины «Основы цифровой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы цифровой грамотности			**36/18**	
Тема 1.1 Введение в дисциплину: данные в науке и жизни, цифровая среда	**Содержание**		**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	1	**Введение в дисциплину** /Цели, задачи, содержание дисциплины**.** Сущность понятий информация, информатизация, информационные процессы, информационные технологии Антивирусные программы. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации. **Задание на дом:** составить схему сервисного и прикладного ПО	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	
	Поиск информации по теме: Офисные технологии в области права		2	
Тема 1.2. Офисные технологии: работа с текстовым редактором Micrisoft Word	**Содержание**		**4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	1	**Практическая работа № 1.** Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных. **Задание на дом:** назовите виды графических объектов в WORD	2	
	2	**Практическая работа № 2.** Создание деловых документов в текстовом редакторе редакторе **Задание на дом:** обработать текст по техническому заданию	2	
Тема 1.3. Офисные технологии: работа с табличным редактором Microsoft	**Содержание**		**6**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	1	**Практическая работа № 3.** Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных. Средства автоматизации ввода. Формат данных. Защита данных.	2	

Excel		**Задание на дом:** подготовить ответ на вопрос: основные функции табличного процессора		
	2	**Практическая работа № 4.** Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах. **Задание на дом:** применить логические функции в табличном процессоре	2	
	3	**Практическая работа № 5.** Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм **Задание на дом:** сравните технологии сортировки и фильтрации	2	
Тема 1.4. Офисные технологии: работа с редактором презентаций Microsoft Power Point	**Содержание**		**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/2	
	1	**Практическая работа № 6.** Создание и управление слайдами электронной презентации. Оформление слайда. Макет слайда. Цветовая схема слайда. **Задание на дом:** повторить этапы настройки анимации	2	
	2	**Практическая работа № 7.** Анимация текста и графических объектов на слайде. Управление презентацией. **Задание на дом:** подготовить презентацию по теме: «Информационные системы в юриспруденции»	2/2	
Тема 1.5 Визуализация: работа с редактором Microsoft Visio	**Содержание**		**4/4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	
	1	**Практическая работа № 8**. Основы графической информации. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, редактирование рисунка. Сохранение изображения в графическом файле **Задание на дом:** отредактировать рисунок	2/2	
	2	**Практическая работа № 9**. Обзор основных возможностей Visio. Шаблоны документов и наборы фигур. Новые возможности облачных технологий. Графические конструкторы Visio. **Задание на дом:** построить блок-схему	2/2	
	Содержание		**4/2**	

Тема 1.6 Основные меры предосторожности при работе в сети Интернет	1	**Информационная безопасность/** Основы информационной безопасности**.** Защита персональных данных**.** Этические нормы при размещении цифрового контента. Способы защиты информации, шифрование данных **Задание на дом:** определить уровень информационной безопасности в заданной ситуации	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	
	1	**Практическая работа № 10.** Тестирование на проникновение **Задание на дом:** оформить правила обеспечения защиты информации и минимизировать последствия кибератак в Microsoft Power Point	2/2	
Тема 1.7 Принцип работы с ресурсами и сервисами цифровой экономики	**Содержание**		**4/2**	
	1	**Официальные и другие Интернет-ресурсы РФ/** Государственные и муниципальные услуги в электронном виде. Регистрация. Личный кабинет пользователя. Ведомственные порталы и сайты РФ (по жизненным ситуациям). **Задание на дом:** соотнести портал (сайт) с жизненной ситуацией	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	
	1	**Практическая работа № 11** Поиск информации. Работа с данными. **Задание на дом:** систематизировать данные	2/2	
Тема 1.8 Технологии работы в сети интернет и применение справочно-правовых систем	**Содержание**		**4/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	
	1	**Практическая работа № 12.** Знакомство с интерфейсом справочно-правовой системы «Консультант Плюс» **Задание на дом:** найти должностную инструкцию юрисконсульта	2/2	
	2	**Практическая работа № 13.** Заполнение ИПРА и ИППСУ в СПС «Консультант Плюс» **Задание на дом:** найти форму социального контракта	2/2	
Тема 1.9 Информационные технологии в профессиональной	**Содержание**		**4/4**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	
	1	**Практическая работа № 14. Составление искового заявления по заданной фабуле дела.**	2/2	

деятельности юриста социальной сферы		**Задание на дом:** найти в справочно-правовой системе решение суда первой инстанции по спорам в сфере социального обеспечения	
	2	**Практическая работа № 15. Составление яндекс-карт для получателя социальных услуг/** выбор объектов, обозначение на карте, расчет пути и времени **Задание на дом:** Найти в справочно-правовой системе профессиональные стандарты, регулирующие деятельность специалиста социальной сферы	2/2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Курсовой проект (работа)			-
Всего			**38/18**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

7. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860 (дата обращения: 15.05.2024).

8. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542973 (дата обращения: 21.05.2024).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542013 (дата обращения: 21.05.2024).

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18726-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545441 (дата обращения: 21.05.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умеет:		
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- обучающийся демонстрирует умение применять для решения профессиональных задач автоматизированные информационные системы: Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ), комплекс АСУ-Путь (АСУ-П); - обучающийся открыт к восприятию нового, способен своевременно адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности; - выполняет проектирование в специализированных автоматизированных программах	- различные виды устного и письменного опроса; - тестирование; - защита рефератов, сообщений, презентаций; - контрольная работа; - дифференцированный зачет
Знает:		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	- обучающийся демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации, и порядок их применения; - описывает приоритеты, цели, задачи, проблемы и вызовы цифровой трансформации; - ориентируется в современном программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;	- различные виды устного и письменного опроса; - тестирование; - защита рефератов, сообщений, презентаций; - контрольная работа; - дифференцированный зачет

	- осознано использует при решении поставленных задач информационные источники, содержащие новые разработки и технологии в профессиональной деятельности; - демонстрирует знание специализированных автоматизированных систем	

Приложение 3.17
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (юрист в сфере социального обеспечения)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 РИТОРИКА»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....145

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 359

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 359

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 146

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 146

2.2. Содержание дисциплины 147

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....Ошибка! Закладка не определена.

*3.1. Материально-техническое обеспечение .....**Ошибка! Закладка не определена.***

3.2. Учебно-методическое обеспечение 83

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....153

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Риторика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины «ОП.11 Риторика» является повышение речевой культуры обучающихся, формирование и развитие ораторских умений и навыков.

Дисциплина «ОП.11 Риторика» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; интегрировать знания из разных предметных областей;	систему правил выстраивания устной и письменной речи виды коммуникаций композицию публичной речи	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения
ОК 05	взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением	Теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры Специфику диалогичного общения Коммуникативные роли в диалоге	– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
ОК 06	Работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,		Приемами диалогического общения

	конфессиональные, этические различия		Готовностью разрабатывать стратегии общения с учетом этнических конфессиональных и культурных различий Разрабатывать речевые тактики общения с учетом национальных этнических, конфессиональных и культурных традиций
ПК 1.2	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	Сущность, содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Владеть навыками профессионального толкования норм права

3.1.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
-	Индивидуальное консультирование	-	58	Способствует формированию навыков индивидуального консультирования, как основы технологии социальной работы-социальной диагностики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	48	22
Теоретические занятия	18	
В том числе практических и лабораторных занятий	30	22
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	-
Всего	**58**	**22**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Риторика как наука о речевом воздействии		**8**	
Тема 1.1. Деловая риторика: содержание, цели, средства.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2
	1 **Риторика как наука и учебная дисциплина /** Объект, предмет изучения риторики. Цель и задачи курса. Основные понятия деловой риторики. Место риторики в системе филологических, общегуманитарных, специальных гуманитарных дисциплин. **Задание на дом:** составить конспект по теме: послеломоносовский период развития отечественной риторики.	2	
	2 **Современное состояние русской риторики /** Общая и частная риторика. Связь риторики с лингвистической, педагогической, психологической и другими профессиональными видами деятельности. Роды и виды современных публичных выступлений. **Задание на дом: составить таблицу «Роды и виды выступлений»**	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие № 1. Семинар «Развитие риторических традиций»	2	
	Практическое занятие № 2. Традиции русского красноречия / Основы древнерусского красноречия. Характерные черты древнерусского красноречия. Роль М.В. Ломоносова в развитии риторики. Расцвет судебной риторики **Задание на дом:** Провести письменно в таблице сравнительный анализ 5 родов речи: судебной, социально-политической, социально-бытовой, церковной и академической.	2	
Раздел 2. Коммуникативно-психологические основы деловой риторики		**26**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций
1	2		3	4
Тема 2.1. Особенности Структура деловой речевой коммуникации.	**Содержание учебного материала**		2	
	1 Общение как деятельность. Функции общения. **Структура речевой коммуникации.** Субъект, объект и обратная связь как элемент коммуникативного акта. **Задание на дом :** проанализировать , какую информацию несут в себе такие определения голоса и тона , как : насмешливый, истерический. язвительный, дружелюбный, наглый.		*2*	ОК 01 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2
	В том числе практических занятий:		4	
	1	**Практическое занятие № 3. Деловая коммуникация /** Понятие деловой коммуникации. Условия деловой коммуникации. Формы. **Задание на дом:** Нарисуйте схемы размещения слушателей в помещении, если предстоит собрание, пресс-конференция, презентация, «Мозговой штурм»	2	
	2	**Практическое занятие № 4.** Основы коммуникативной культуры Задание на дом: написать эссе « Коммуникативная культура личности»	2	
Тема 2.2. Невербальные средства деловой риторики	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01 ОК 05 ОК 06
	1	**Понятие невербальной коммуникации, функции, средства /** Природа и типология невербальной коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации. Внешние проявления эмоциональных состояний. Зоны и дистанции в деловом общении. Средства коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Невербальные средства повышения делового статуса.		
	Содержание учебного материала		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций
1	2	3	4
Тема 2.3. Вербальные средства общения.	1 **Понятие о языке и речи. Виды речи /** Культура речевой деятельности. Виды речевой деятельности. Техника звучащей речи.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие № 5. Значение речевого этикета и факторы, его формирующие / Национальные особенности речевого этикета. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации. Особенности обращения как формулы речевого этикета. **Задание на дом:** Подготовить доклад: «Развитие этикета в России»	2	
	Практическое занятие № 6. Профессионально значимые качества речи. Задание на дом: заполнить таблицу «Профессионально- значимые качества речи юриста»	2	
	Практическое занятие № 7. Риторические приемы. Задание на дом: составить кластер « Риторические приемы»	2	
Тема 2.4. Формы деловой коммуникации.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2
	1 **Деловая беседа /** Основные понятия, правила ведения деловой беседы. **Задание на дом:** Проанализировать невербальные средства коммуникации используемые телеведущими со следующих позиций: цель, значение, результат, эффективность. Ответ подготовить в устной форме.		
	В том числе практических занятий	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций
1	2	3	4
	Практическое занятие № 8. Телефонные переговоры. Рекомендации по ведению телефонных переговоров. Основные ошибки при ведении телефонных переговоров. **Задание на дом**: составить формулы приветствия телефонного разговора, проанализировать телефонный разговор с позиции техники речи.	2	
	Практическое занятие № 9. Ролевая игра «Деловая беседа», «Телефонные переговоры»	2	
Тема 2.5. Барьеры речевой коммуникации	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 05 ПК 1.2
	1 **Проблемы коммуникации /** Лингвистические, социологические, психологические, этические источники коммуникативных проблем. Социальные барьеры общения. Речевая агрессия в современных условиях. Избыточность информационных потоков в современном обществе как реализация информационной агрессии. **Задание на дом:** Подготовить реферат «Методы влияния на различные социальные объекты». Социальный объект данного исследования выбрать самостоятельно.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие № 10. Манипуляция в общении. Механизм манипулятивных технологий. Нейтрализация манипуляции. **Задание на дом** Заполнить таблицу «Манипуляция и методы ее нейтрализации		
Раздел 3. Основы мастерства публичного выступления		**16**	
Тема 3.1. Презентации и	**Содержание учебного материала**	4	
	В том числе практических занятий:	4	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций
1	2	3	4
публичное выступление	**Практическое занятие № 12.** Публичная речь. Работа над содержанием публичной речи, эвристические методы генерирования новых идей. **Задание на дом** : Подготовить публичное выступление по одной из предложенных тем (монолог).	2	ОК 05 ПК 1.2
	Практическое занятие № 13. Деловая игра «Публичное выступление». Задание на дом : анализ ошибок публичного выступлнеия	2	
Тема 3.2. Имидж Образ оратора. Формирование вербального имиджа.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 05 ПК 1.2
	1 **Образ оратора** / Проявление личности человека в речи. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика и жесты. Соответствия его ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Индивидуальность облика оратора. Формирование образа оратора (политика, журналиста, телеведущего) для своей специализации.	2 2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Защита презентаций «Имидж оратора».		
Тема 3.3. Подготовка и порядок ведения переговоров	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 05 ПК 1.2
	1 **Особенности организации и проведения деловых переговоров** / Этапы переговорного процесса. Речевая стратегия, методы и тактика ведения переговоров. **Задание на дом:** Подготовить вопросы к деловой игре «Собеседование»	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Деловая игра «Тактика переговоров».		
	Содержание учебного материала	2	ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций
1	**2**		**3**	**4**
Тема 3.4. Искусство ведения спора	1	**Спор, дискуссия, полемика** / Классификация споров. Основные требования к культуре спора. Определенность позиций, взглядов участников спора. Правильное оперирование понятиями в споре. Поведение участников спора. Доказательство и аргументация в споре. Логические ошибки в доказательстве. Доводы в споре. Опровержение позиции оппонента. Ответы на вопросы. Уловки в споре. **Задание на дом:** Выпишите аргументы тех ученых, которые настаивают на ошибочности отождествления понятий «конфликт» и «противоречия», выписать и проанализировать ключевые тезисы «Единой теории конфликта»		ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся Составить правила поведения в споре		2	ОК 05 ОК 06
консультация			**2**	
экзамен			**6**	
Всего			**58/22**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «*Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Введенская Л.А., Павлова А.Г. Деловая риторика. – М.: Изд. КноРус, 2023
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС. 2018.
3. Ивлев Ю.В. Теория и практика аргументации: учебник / Ю.В. Ивлев – М.: ТК Велби; Изд-во Проспект. 2020.
4. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с.
5. http://www.gramota.ru // [Электронный ресурс]: Режим доступа: Справочно-информационный портал «Русский язык для всех».
6. http://www.yarus.aspu.ru // [Электронный ресурс]: Режим доступа: Портал русского языка.
7. Деловой этикет и деловой протокол // [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://delovoi-etiket.ru/
8. Учебник Этика деловых отношений // [Электронный ресурс]: Режим доступа:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
История развития риторики.	Знает историю развития риторики	Собеседование, решение практических ситуаций, тестирование
различия риторики повседневности и публичного выступления	Умеет различать публичные выступления от повседневной риторики	тестирование
основные типы устных публичных выступлений	Знает основные типы устных публичных выступлений	Собеседование, тестирование
риторические приемы, используемые в современных жанровых образцах	Владеет риторическими приемами	Собеседование, решение практических ситуаций, тестирование
композиционную и логическую организацию убеждений речи	Владеет приемами организации речи	Собеседование, решение практических ситуаций, тестирование
Умеет:		
Сознательно формировать образ оратора	Формирует образ оратора	решение практических ситуаций,
Использовать невербальные средства коммуникации	Владеет приемами использования невербальных средств коммуникации	решение практических ситуаций, тестирование

Подготовить и осуществить публичное выступление	Владеет методикой подготовки публичного выступления	Собеседование
Осуществлять характеристику публичного выступления как развернутого монологического высказывания, нацеленного на сообщение и воздействие	Осуществляет характеристику публичного выступления	Деловая игра, решение профессиональных задач, собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование, практическая работа

Приложение 4
к ОПОП-П по специальности "Юриспруденция"
40.02.04 (направленность юрист в сфере социального обеспечения)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «*Социально-гуманитарных дисциплин*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	СГ.01 История России
2	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm,	СГ.01 История России

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	
3	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	СГ.01 История России
4	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.01 История России
5	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х600х800м	СГ.01 История России
6	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ.01 История России
7	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	СГ.01 История России

Кабинет «*Иностранного языка*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
5	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
6	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
7	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Кабинет «*Безопасности жизнедеятельности*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	ММГ Автомата Калашникова АК-74 со стационарным прикладом	Оборудование	Специализированное	Тип - Макет массо-габаритный; прототип Автомат Калашникова АК-74 (Со стационарным прикладом); Калибр - 5.45 мм; Количество зарядов - 30 шт (не стреляет); Возможность разборки / сборки - Есть; Размер 943 мм х 70 мм х 264 мм; дополнительный учебный магазин (калибр 5,45мм, вместимость - 30 патронов).	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
2	ММГ пистолета Макарова	Оборудование	Специализированное	Тип - Макет массо-габаритный пистолет Макарова; Калибр - 9 мм; Прототип - пистолет Макарова; Емкость магазина- 8; Материал корпуса и рамки - оружейная сталь; Длина - 162 мм; Вес - 700 г; дополнительный учебный магазин калибр 9 мм, вместимость - 8 патронов.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
3	Учебный магазин автоматный	Оборудование	Специализированное	Артикул - для ММГ автомата; Материал - Пластик; Калибр - 5,45; Вместимость, патр. - 30	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4	Учебный магазин пистолетный	Оборудование	Специализированное	Артикул - для ММГ пистолета Макарова; Калибр - 9мм; Вместимость, патр. - 8	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
5	Стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой	Оборудование	Специализированное	Высота столбика: 910мм; Ширина ленты - 80мм; Длина ленты: 3000 мм	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
6	Учебный патрон АК	Оборудование	Специализированное	5.45Х39 Учебный патрон. Не содержит порохового заряда и имеет охолощенный капсюль-воспламенитель. Для идентификации патрона на его гильзе выполнены четыре продольных канавки.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Учебный патрон ПМ	Оборудование	Специализированное	9Х18 Учебный патрон. Не содержит порохового заряда и имеет охолощенный капсюль-воспламенитель. Патрон с биметаллической гильзой. Для отличия от боевых патронов, на его гильзе выполнены две кольцевые канавки	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
8	Манекен в ОЗК	Оборудование	Специализированное	Манекен для демонстрации средств индивидуальной защиты (СИЗ) CMW-71	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
9	Манекен для сердечно-легочной реанимации	Оборудование	Специализированное	Манекен-тренажер Т11 Максим II-01	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
10	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
11	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
12	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
13	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
14	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
15	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600x450x800мм	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
16	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
17	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800x400x2000мм	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18	Огнетушитель	Охрана труда	Специализированное	Порошковый ОУ2, СО2 - 2 кг	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
19	Аптечка	Охрана труда	Специализированное	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Кабинет «*Общепрофессиональных дисциплин*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	СГ.06 Основы финансовой грамотности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
3	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
4	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
5	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
6	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
7	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности
8	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	СГ.05 Основы бережливого производства

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					СГ.06 Основы финансовой грамотности
9	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски:110 см Передвижная: нет	СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности

Кабинет «*Теории государства и права*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м	ОП.01 Теория государства и права

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП.01 Теория государства и права
3	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.01 Теория государства и права
4	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.01 Теория государства и права
5	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП.01 Теория государства и права
6	Наушники	**ТС**	Основное	Гарнитура игровая Oklick HS-L910G DEATH_CURE, для компьютера, мониторные, черный	ОП.01 Теория государства и права
7	Кресло	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Ролики: пластиковые с резинопокрытием. Нагрузка: 100кг. Обивка экокожа, цвет серый Покрытие базы : Хром Каркас сидения монолитный. Наличие хромированных подлокотников Диаметр базы 610 мм Ширина сидения 445 мм Глубина сидения 440 мм Габаритная ширина изделия 583 мм Габаритная глубина изделия 575 мм	ОП.01 Теория государства и права
8	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000x600x800м	ОП.01 Теория государства и права

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	Офисный стол	**Мебель**	Оновное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х450х800мм	ОП.01 Теория государства и права
10	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.01 Теория государства и права
11	Шкаф для документов	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП.01 Теория государства и права
12	Огнетушитель	**Охрана труда**	Основное	Порошковый ОУ2, СО2 - 2 кг	ОП.01 Теория государства и права
13	Аптечка	**Охрана труда**	Основное	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи	ОП.01 Теория государства и права

Кабинет «*Конституционного права России*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального	ОП.02 Конституционное право России

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП.02 Конституционное право России
3	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП.02 Конституционное право России
4	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.02 Конституционное право России
5	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.02 Конституционное право России
6	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП.02 Конституционное право России
7	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.02 Конституционное право России

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП.02 Конституционное право России
9	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски:110 см Передвижная: нет	ОП.02 Конституционное право России

Кабинет «*Гражданского права*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м	ОП.04 Гражданское право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.04 Гражданское право
3	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.04 Гражданское право
4	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП.04 Гражданское право
5	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП.04 Гражданское право
6	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.04 Гражданское право
7	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски:110 см Передвижная: нет	ОП.04 Гражданское право

Кабинет «*Административного права*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	ОП.03 Административное право
2	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП.03 Административное право
3	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.03 Административное право
4	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б),	ОП.03 Административное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	
5	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.03 Административное право
6	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х600х800м	ОП.03 Административное право
7	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.03 Административное право
8	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП.03 Административное право

Кабинет «*Документационного обеспечения управления*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	ТС	Основное	Фирма: HP LaserJet Pro MFP M 227 на формат А-4, 2-сторонняя автоматическая печать. Лазерная технология печати. Тип сканера - планшетный с автоподатчиком документов. Габариты ШхГхВ, мм - 403х407,4х311,5	ОП.06 Документационное обеспечение управления
2	Компьютер в сборе	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой. Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT	ОП.06 Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
3	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП.06 Документационное обеспечение управления
4	Экран	Оборудование	Основное	Настенно-потолочный экран Digis 190*190 см.	ОП.06 Документационное обеспечение управления
5	Проектор	ТС	Основное	Проектор потолочный Vivitek	ОП.06 Документационное обеспечение управления
6	Стол рабочий	Мебель	Основное	Стол компьютерный 2000х600х800мм на 2 рабочих места с выдвижной полкой под клавиатуру, с полкой под системный блок. Стол компьютерный 985х600х700мм на 1 рабочее место с выдвижной полкой под клавиатуру, с полкой под системный блок. Стол под МФУ 450х450х800мм с полкой	ОП.06 Документационное обеспечение управления
7	Кресло	Мебель	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Ролики: пластиковые с резинопокрытием. Нагрузка: 100кг. Обивка экокожа, цвет серый Покрытие базы : Хром	ОП.06 Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Каркас сидения монолитный. Наличие хромированных подлокотников Диаметр базы 610 мм Ширина сидения 445 мм Глубина сидения 440 мм Габаритная ширина изделия 583 мм Габаритная глубина изделия 575 мм	
8	Стол рабочий	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х450х800мм.	ОП.06 Документационное обеспечение управления
9	Кресло	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.06 Документационное обеспечение управления
10	Аптечка	Охрана труда	Специализированное	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи работникам	ОП.06 Документационное обеспечение управления
11	Огнетушитель	Охрана труда	Специализированное	Порошковый ОУ2, переносной. СО2 - 2 кг	ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория *«Информационные технологии в юридической деятельности»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Колонки	ТС	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	ТС	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
4	Проектор	ТС	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Экран	Оборудование	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
6	Офисный стол	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
7	Офисный стул	Мебель	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
8	Шкаф для документов	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
9	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	Мебель	Основное	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски:110 см Передвижная: нет	ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Лаборатория *«Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)»*

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.02 Правоохранительная деятельность
3	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
4	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
5	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
6	Аудиосистема	**ТС**	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной Тип питания передатчика: от батарей	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
7	Видеокамера	**ТС**	Основное	видео: 1280x720/ матрица: 1 МП /угол обзора 68°/ подключение: USB/ совместимость: Windows, MacOS 2.0	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
8	Кресло	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Ролики: пластиковые с резинопокрытием. Нагрузка: 100кг. Обивка экокожа, цвет серый Покрытие базы : Хром Каркас сидения монолитный. Наличие хромированных подлокотников	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Диаметр базы 610 мм Ширина сидения 445 мм Глубина сидения 440 мм Габаритная ширина изделия 583 мм Габаритная глубина изделия 575 мм	ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
9	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
10	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х450х800мм	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
11	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
12	Шкаф для документов	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
13	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Порошковый ОУ2, СО2 - 2 кг	ОП.07 Семейное право ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
14	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи	ОП.07 Семейное право

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ОП.08 Государственная и муниципальная служба ОП.09 Карьерное моделирование ОП.10 Основы цифровой грамотности ОП.11 Риторика ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.3. Оснащение зон по видам работ

Зона по видам работ «*Психологическая адаптация*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Интерактивный комплекс	**ТС**	Основное	Материал корпуса: сталь, диагональ экрана не менее 86 дюймов, разрешение: не менее 3840x2160, комплектация: настенный кронштейн или мобильная стойка, или рельсовая система	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
2	Аудиосистема	**ТС**	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип питания передатчика: от батарей	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
3	Персональный компьютер	**ТС**	Основное	Количество ядер не менее 8, обьем оперативной памяти не менее 32 Гб, объем SSD не менее 512 Гб, объем видеопамяти не менее 8 Гб,операционная система, текстовой редактор, табличный редактор, редактор презентаций, диагональ монитора не менее 23.8", клавиатура, мышь, аудиосистема, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания, сетевой фильтр	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
4	Многофункциональное устройство	**ТС**	Основное	Лазерный, монохромная печать, формат бумаги А4, автоподатчик оригиналов, модуль двусторонней печати, дополнительный оригинальный картридж	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
5	Доска магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Тип доски: напольная 2-сторонняя, передвижная, поворотная. Высота доски, мм: не менее 1200 Ширина доски, мм: не менее 1800	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Материал рамы: алюминий Материал доски: сталь	служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
6	Шкаф для бумаг	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х2000х400	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
7	Шкаф металлический	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 550х1800х450 Не менее 8 ячеек	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
8	Стул офисный	**Мебель**	Основное	Стул офисный с пюпитром Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
9	Стол компьютерный	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х750х600 Полка под один системный блок, шт: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
10	Стол для офисной техники	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 450х750х450	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
11	Стул подъемно-поворотный	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да Наличие подлокотников: да	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка первой помощи	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты
13	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Огнетушитель ОУ-2	СГ.05 Основы бережливого производства ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего Социальный работник ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты

Зона по видам работ «*Право социального обеспечения*»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Видеостена	**ТС**	Основное	Формат видеостены: 2х2 Размер панелей: не менее 55" Разрешение панелей: не менее 1920х1080 Настенный крепеж: наличие Контроллер видеостены: наличие	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Комплект коммутационных кабелей: наличие	служащих: по должности служащего «Социальный работник»
2	Интерактивная трибуна	**ТС**	Основное	Сенсорная панель с возможностью управления пальцами: наличие Размер сенсорной панели: не менее 24" Наличие встроенного вычислительного блока: Да Микрофон Тип – «гусиная шея»: не менее 1 штук Кардиоидная диаграмма направленности микрофона: наличие Встроенный микрофонный предусилитель: наличие Технология для защиты от помех, возникающих при близко расположенном радиочастотном оборудовании: наличие	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
3	Ноутбук	**ТС**	Основное	Количество ядер не менее 4, обьем оперативной памяти не менее 16 Гб, объем SSD не менее 512 Гб, диагональ не менее 15,6", операционная система, текстовой редактор, табличный редактор, редактор презентаций, мышь, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Тележка для зарядки и хранения ноутбуков	**ТС**	Основное	Количество ячеек для ноутбуков не менее 20, возможность зарядки, защита канала зарядки от короткого замыкания, поворотное колесо со стопором не менее 2 штуки, распашные дверцы с замком, встроенный WI-Fi	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
5	Многофункциональное устройство	**ТС**	Основное	Лазерный, монохромная печать, формат бумаги А4, автоподатчик оригиналов, модуль двусторонней печати, дополнительный оригинальный картридж	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
6	Документ-камера	**ТС**	Специализированное	Тип матрицы CMOS, максимальный размер сканирования А4, LED подсветка, интерфейс USB2.0	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
7	Персональный компьютер	**ТС**	Основное	Количество ядер не менее 8, обьем оперативной памяти не менее 32 Гб, объем SSD не менее 512 Гб, объем видеопамяти не менее 8 Гб,операционная система, текстовой	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				редактор, табличный редактор, редактор презентаций, диагональ монитора не менее 23.8", клавиатура, мышь, аудиосистема, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания, сетевой фильтр	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
8	Доска магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Тип доски: напольная 2-сторонняя, передвижная, поворотная. Высота доски, мм: не менее 1200 Ширина доски, мм: не менее 1800 Материал рамы: алюминий Материал доски: сталь	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
9	Шредер	**Оборудование**	Специализированное	Расположение напольное, формат А4, 5 уровень секретности, дополнительные опции: CD, пл.карты, скрепки, скобы	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
10	Стул офисный	**Мебель**	Основное	Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					служащих: по должности служащего «Социальный работник»
11	Шкаф для бумаг	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х2000х400	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
12	Шкаф металлический	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 550х1800х450 Не менее 8 ячеек	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
13	Стол ученический	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 4000х750х950	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
14	Стул подъемно-поворотный	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Нагрузка, кг: не менее 100	ПМ.01 Правоприменительная деятельность

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Наличие спинки: да Наличие подлокотников: да	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
15	Стол компьютерный	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х750х600 Полка под один системный блок, шт: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
16	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка первой помощи	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
17	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Огнетушитель ОУ-2	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					служащих: по должности служащего «Социальный работник»

1.4. Оснащение спортивного комплекса

Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Коврик для фитнеса	**Оборудование**	Основное	Тип: коврик Изготовлен из мягкого NBR Применения: фитнеса, йоги Материал: бутадиен-нитрильный каучук Длина, см: 183 Ширина, см: 61 Толщина, см:1,2 Тип упаковки: запаянный пакет Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: Starfit FM-30	ОГ СЭ. 05 Физическая культура
2	Скакалка	**Оборудование**	Основное	Регулируемая длина; Износостойкое изделие. Материал шнура: поливинилхлорид Длина шнура, см: 300 Диаметр шнура, см: 0,5 Материал ручки: пластик Длина ручки, см:12,5 Диаметр ручки, см: 1,1 Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: Starfit RP-101	ОГ СЭ. 05 Физическая культура
3	Медбол (Тип 1)	**Оборудование**	Основное	Жесткая поверхность Вес, кг: 2 Внешний материал: резина Наполнитель: цемент	ОГ СЭ. 05 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Диаметр, см: 18,8 Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: GB-702 2 кг	
4	Медбол (Тип 2)	**Оборудование**	Основное	Жесткая поверхность Вес, кг: 3 Внешний материал: резина Наполнитель: цемент Диаметр, см: 22,8 Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: GB-702 3 кг	ОГ СЭ. 05 Физическая культура
5	Гантель (Тип 1)	**Оборудование**	Основное	Обрезиненная модельВес, кг: 5 Гексагональная форма Материал грифа: металл Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: DB-301 5 кг	ОГ СЭ. 05 Физическая культура
6	Гантель (Тип 2)	**Оборудование**	Основное	Обрезиненная модель Вес, кг: 7 Гексагональная форма Материал грифа: металл Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: DB-301 7 кг	ОГ СЭ. 05 Физическая культура
7	Гантель (Тип 3)	**Оборудование**	Основное	Обрезиненная модель Вес, кг: 9 Гексагональная форма Материал грифа: металл Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: DB-301 9 кг	ОГ СЭ. 05 Физическая культура
8	Стенка гимнастическая	**Оборудование**	Основное	Стенка гимнастическая 2,8х0,8м Стенка представляет собой сборную деревянную конструкцию с металлическими уголками для крепления к стене и полу. Боковины стенки изготовлены из сосны, а перекладины из фанеры. Ширина боковин 130мм.	ОГ СЭ. 05 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
9	Турник - брусья на гимнастическую стенку	**Оборудование**	Основное	Турник - брусья изготавливается из металлической трубы, окрашенной полимерно-порошковой краской. Длина 1100мм, ширина 700мм, высота 670мм, вес 9кг.	ОГ СЭ. 05 Физическая культура
10	Сетка заградительная	**Оборудование**	Основное	Сетка заградительная, ячейка 100х100мм, обшитая с 4-х сторон, d нити 4мм. Размер сетки 17,5 х 3,5м. (61,25м2). В комплект включены крепления для монтажа, состоящие из: талреп (4шт), трос (37м), анкер (12шт), карабин (140шт), зажим для троса (8шт).	ОГ СЭ. 05 Физическая культура
11	Компьютер в сборе	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	ОГ СЭ. 05 Физическая культура

1.5. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Экран	**Оборудование**	Основное	Экран для проектора Victory 84 дюйма ручное складывание	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
2	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
3	Ноутбук	**ТС**	Основное	Диагональ 15,6 дюймов Тип матрицы экрана IPS Разрешение экрана 1920x1080 Количество ядер ноутбука 4 Количество потоков процессора 8 Количество кэш-памяти третьего уровня L3 8 Мб Частота процессора 2.1 ГГц Объем накопителя SSD 512 Гб Беспроводные интерфейсы Bluetooth, Wi-Fi наличие Встроенная веб-камера наличие	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем оперативной установленной памяти 16 Гб Наличие предустановленной лицензионной операционной системы: разрядность 64 bit, язык русский, срок действия: неограниченно. Интерфейс HDMI наличие	
4	Аудиосистема	**ТС**	Основное	Стереосистема наличие Мощность выходная 160 Вт Количество встроенных динамиков 4 штук Двухполосная акустическая система наличие Соотношение сигнал/шум 80 дБ Влагозащищённый корпус наличие Должна быть возможность работы от сети и от аккумулятора Режим «караоке» наличие	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
5	Зеркальный фотоаппарат	**ТС**	Основное	Тип зеркальный фотоаппарат наличие Тип матрицы CMOS Количество пикселей 24.7 Мп Диапазон чувствительности (ISO) от 100 до 12 800 Выдержка не хуже 1/4000 - 30 сек	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Режим работа затвора покадровый и серийный наличие Зеркальный видоискатель наличие Диапазон коррекции диоптрий от -2.5D до +0.5D Охват кадра видоискателя 95% Диагональ дисплей 3 дюймов Разрешение дисплея 920 000 пикс Объектив в комплекте наличие Фокусное диапазонное расстояние 18-55 мм Количество лепестков диафрагмы 6 Количество оптических элементов объектива 11 Число групп оптических элементов 9 Минимальная дистанция фокусировки 25 см Диметр светофильтра 58 мм Автоматическая и ручная фокусировка наличие Количество точек фокусировки 9 Встроенная вспышка наличие Разрешение изображений фото 6000x4000 Разрешение видео 1920x1080	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Частота кадров при съемке в FHD 30 к/с Емкость аккумулятора 800 мА*ч	
6	Кабель-адаптер	**ТС**	Основное	Типы разъемов 1xJack 3.5mm M, 2xJack 3.5mm M Длина кабеля 1.5 м Назначение для соединения периферийных аудио устройств	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
7	Аудио кабель	**ТС**	Основное	Типы разъемов 1xJack 6.3mm M, 1xJack 6.3mm M Длина кабеля 1.5 м Назначение для соединения периферийных аудио устройств	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
8	Радиосистема	**ТС**	Основное	Беспроводная радиосистема наличие Передатчики работают от одной батареи AA до 30 часов каждый Приемник сигналов наличие Карманный передатчик наличие Беспроводной микрофон наличие	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Аудиосистема	**ТС**	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной Тип питания передатчика: от батарей	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
3	Видеокамера	**ТС**	Основное	видео: 1280x720/ матрица: 1 МП /угол обзора 68°/ подключение: USB/ совместимость: Windows, MacOS 2.0	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
4	Наушники	**ТС**	Основное	Гарнитура игровая Oklick HS-L910G DEATH_CURE, для компьютера, мониторные, черный	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
6	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
7	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000x600x800м	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)

	программного обеспечения, в том числе отечественного производства		
1	Программное обеспечение для архивации	112	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
2	Программное обеспечение для чтения документов в формате PDF	112	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»
3	Справочно-правовая система	112	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: по должности служащего «Социальный работник»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 «Юриспруденция» (Юрист в сфере социального обеспечения)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нижний Тагил, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3
Паспорт программы государственной итоговой аттестации 4
Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....7
Требования к проведению демонстрационного экзамена 8
Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ДЭ.....8
Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся 14
Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....16
Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ 18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Протокол ознакомления студентов с программой ГИА 24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Согласие на обработку персональных данных.....21
ПРИЛОЖЕНИЕ В Протокол ознакомления выпускников с планом проведения ДЭ 22
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Протокол демонстрационного экзамена о регистрации обучающихся .23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ.....24
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами.....25
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда.....26
ПРИЛОЖЕНИЕ З Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена.....27
ПРИЛОЖЕНИЕ И Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием.....28
ПРИЛОЖЕНИЕ К Протокол проведения демонстрационного экзамена 29
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов).....30
ПРИЛОЖЕНИЕ М Итоговый протокол.....32
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена 33
ПРИЛОЖЕНИЕ О Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.....34

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Юрист в сфере социального обеспечения) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерством просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» » (в ред. Приказов Минпросвещения России от 22.05.2026г. №351), Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Приказ Министерством просвещения России от 27.10.2023 № 798) и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Для регулирования вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) при разработке программы ГИА также учитывались:

Нормативные правовые документы и локальные акты:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 года г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 сентября 2024 года № 455н. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2024 г. № 79732);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года №354н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.07.2020 г. № 59014);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800»;

– Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ (ред. от 01.11.2023) «Об образовании в Свердловской области» (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013);

Методические документы:

- контрольные измерительные материалы, используемые при проведении демонстрационного экзамена.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» присваивается квалификация: *юрист*

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Правоприменительная деятельность	ПМ 01. Правоприменительная деятельность
ВД 02. Правоохранительная деятельность	ПМ 02. Правоохранительная деятельность
ВД 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
По запросу работодателя	
ВД 04 Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»	ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Деятельность по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
Выполнение работ по должности служащего «Социальный работник»	ПК 4.1 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии ПК 4.2 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите ПК 4.3 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 4.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

При этом выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускники, освоившие программу по *специальности* 40.02.04 «Юриспруденция», сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена (профильный уровень)*.

Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Структура и условия допуска к ГИА

Формы государственной итоговой аттестации (ГИА). В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» ГИА проводится в форме в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень), который решает целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения, и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики;
- расширяет полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Допуск обучающихся к ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

Сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. На проведение ГИА (на подготовку к демонстрационному экзамену согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель., в том числе:

– Подготовка к демонстрационному экзамену и его проведение (6 недель);

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оформляется протокол ознакомления студентов с программой ГИА (Приложение Г).

Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства образования Свердловской области, не позднее 15 ноября 2026 года и действует в течение одного календарного года. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя Министерства образования Свердловской области.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена в Свердловской области.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории Свердловской области решением ГЭК на основании предложений колледжа в срок не позднее 15 декабря года 2026г., утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты).

Для проведения демонстрационного экзамена в колледже создается экспертная группа из числа экспертов по УГПС по каждой профессии и специальности.

В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения колледжем.

Для координации работы экспертной группы назначается администратор центра проведения экзамена, который не входит в состав экспертной группы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

1. **Основные аспекты.** Демонстрационный экзамен (ДЭ) профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Основные аспекты

Демонстрационный экзамен (ДЭ) профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ДЭ

Подготовка к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – работодатели).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания), разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена содержит комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» используется КИМ, размещенный в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора, на сайте ПОО.

- Формат Демонстрационного экзамена – Очный;
- Форма участия – Индивидуальная;
- Модули задания, критерии оценки;
- КИМ профильного уровня по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» определяет необходимые к выполнению задания и продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- Необходимые приложения.

Место проведения демонстрационного экзамена – Центр проведения демонстрационного экзамена (центр демонстрационного экзамена) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с спецификацией КИМ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Центры проведения демонстрационного экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществить видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Дата, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяется планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ПОО не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена (**Приложение В**).

Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей в соответствии с КИМ, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных групп.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность (**Приложение Г**). Допуск выпускников к выполнению задания осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда.

Для проведения демонстрационного экзамена в колледже создается экспертная группа из числа экспертов по УГПС по каждой профессии и специальности.

В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с колледжем. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

Проведение демонстрационного экзамена

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

(**Приложение Д, Е**).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре

проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

(**Приложение Е**).

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (**Приложение Ж**).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратором центра проведения экзамена;

д) представители работодателей (по согласованию);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ПОО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена;

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент);

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию).

Указанные выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» (**Приложение З**).

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению КИМ, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

Представитель ПОО располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена уведомляется об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию КИМ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые спецификацией КИМ;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда (**Приложение Ж**).

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена знакомит выпускников с КИМ, передаёт им копии КИМ (**Приложение И**).

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями

охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе (**Приложение К**).

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена (**Приложение К**).

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Требования к результатам освоения образовательных программ

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме Профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Перечень знаний, умений и навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R63 «Социальная работа», проверяемый в рамках комплекта оценочной документации (для профильного уровня) представлен в таблице 3

Таблица 3 – Соотнесение содержания компетенции «Социальная работа» и компетенций ФГОС СПО

Спецификация компетенции	ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)
1	2	3
1. Выявление нуждаемости в социальных услугах		
Знать и понимать: - основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; -методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; - основные методы, способы и средств получения и переработки информации, навыки работы с компьютеров; - основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности **Уметь:** -проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; - осуществлять социальное консультирование; - анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения; - фиксировать полученную от гражданина информацию; - выбирать технологии, виды и формы социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; - согласовывать с гражданином цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки; -выявлять потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией; - разрабатывать и согласовывать с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; - планировать действия по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину; - консультировать по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки; - выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений); - оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан, на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказание мер социальной поддержки	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3 ПК 3.4, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4	ОК01 – ОК09
2. Организация работы с клиентом		
Знать и понимать: - нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1,	ОК01 – ОК09

Спецификация компетенции	ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)
1	2	3
- виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг; - порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг; - инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества. **Уметь:** - устанавливать контакты с социальным окружением гражданина; - обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; - проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние; - определять необходимый объем услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; - устанавливать сроки и периодичность предоставления социальных услуг (постоянные, периодические, разовые) по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг; - организовывать оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки;	ПК 3.2, ПК3.3 ПК 3.4, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4	
3. Профессиональная коммуникация		
Знать и понимать: - психологические и социально-педагогические основы социальной работы; - технологии социальной работы; - методику проведения беседы; - мотивационные технологии в социальной работе и технологии активации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; - особенности целевых групп получателей социальных услуг **Уметь:** - обеспечивать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществам по оказанию помощи в преодолении трудной жизненно ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения; - организовывать помощь в оформлении документо необходимых для принятия на социальное обслуживание или оказания м социальной поддержки; - обеспечивать посредничества между гражданино нуждающимся в предоставлении социальных услуг или м	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3 ПК 3.4, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4	ОК 01 – ОК 09

Спецификация компетенции	ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)
1	2	3
социальной поддержки, и различными специалистам (учреждениями) с целью представления интересов гражданина решения его социальных проблем; -организовывать межведомственное взаимодействие с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг; - мотивировать граждан - получателей социальных услуг к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки, использовать методы и технологии самоактуализации;		
4. Использование технологий социальной работы		
Знать и понимать: - порядки предоставления социальных услуг - цели, задачи и функции социального обслуживания, различных поставщиков социальных услуг - основные социально-психологические получателей социальных услуг и типологию их проблем - виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения - основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг - особенности социальной работы с разными лицами и группами населения **Уметь:** - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях ; - работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности; - использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.; - выбирать наиболее эффективные технологии социальной работы, применимые к индивидуальным особенностям получателей социальных услуг и их жизненных ситуаций; - обеспечивать координацию деятельности специалистов в решении актуальных задач социального обслуживания граждан; - обеспечивать комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки гражданам со стороны специалистов смежных профессий (психолог, реабилитолог, социальный педагог, юрист, дефектолог и др.); - обеспечивать интеграцию деятельности различных государственных и общественных организаций в реализации	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3 ПК 3.4, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4	ОК01 – ОК 09

Спецификация компетенции	ПК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)	ОК в соответствии с ФГОС СПО (код компетенции)
1	2	3
индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки; - обеспечивать представление интересов получателей социальных услуг		

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Оценка результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено (**Приложение К**).

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передаётся на хранение в архив в составе архивных документов.

Порядок перевода баллов в систему оценивания: максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий демонстрационного экзамена, полученных для каждого студента, переводится в пятибалльную шкалу и фиксируется в итоговом протоколе Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня. (**Приложение Ф**). По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена профильного уровня применяется следующая схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале: перевод оценки в баллах представлен в таблице 4.

Таблица 4

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в пятибалльную

Оценка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-49,99	50,00-64,99	65,00-89,99	90,00-100,00
Оценка в баллах	0,00-49,99	50,00-64,99	65,00-89,99	90,00-100,00

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Принятие решения ГЭК по оценке ГИА

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве (**Приложение У**).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ПОО и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ПОО на период времени, установленный ПОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (**Приложение Х**).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА **(Приложение Ц);**

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА **(Приложение Ц).**

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ПОО без отчисления такого выпускника в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Протокол ознакомления студентов с программой ГИА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Название ПОО_____

Протокол ознакомления студентов с программой
Государственной итоговой аттестации
Группа № _____

№п/п	Фамилия Имя Отчество	подпись

Ознакомил _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (*при наличии*) полностью), проживающий по адресу: _____
_____, паспорт серии _____ номер _____, выданный _____ (дата) органом _____.
действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

_____
**Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) **

и _____
**Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) **

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» **в целях** достижения_____

_____
Наименование регионального и федерального оператора

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными:** обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

_____ _____

дата подпись с расшифровкой

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Протокол ознакомления выпускников с планом проведения ДЭ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Название ПОО_____

Протокол ознакомления студентов с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена

№п/п	Фамилия Имя Отчество	подпись

Ознакомил _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Протокол демонстрационного экзамена о регистрации обучающихся

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:
Образовательная организация, субъект РФ:
Учебная группа:
Профессия СПО / специальность СПО:

№ п.п.	ФИО студента	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: _____ Администратор центра проведения ДЭ _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена профильного уровня
Наименование профессии/специальности:____
Формат проведения ДЭ_____
Администратор центра проведения ДЭ _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	**Зона ответственности**	**Функционал**	**Подпись**
	Цифровая система федерального оператора	Внесение оценок в Цифровую систему	
	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	Экспертирование		
	Экспертирование		

«__» _____ ____ Администратор центра проведения ДЭ_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:
Образовательная организация, субъект РФ:
Учебная группа:
Профессия СПО / специальность СПО:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрацонного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Дата сдачи ДЭ/ смена	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Дата: _____ Администратор центра проведения ДЭ_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /
специальность СПО:

№ п.п.	ФИО студента	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата: _____ Инструктаж провел _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		

Администратор центра проведения
ДЭ_____
ФИО

№ п.п.	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Дата: _____

Администратор центра проведения ДЭ _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:
Образовательная организация, субъект РФ:
Учебная группа:
Профессия СПО / специальность СПО:

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с КИМ. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: _____ Администратор центра проведения ДЭ_____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Протокол проведения демонстрационного экзамена

Дата	
Время начала ДЭ	
Время завершения ДЭ	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО / специальность СПО	

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)

Администратор центра проведения ДЭ: _____ _____
Подпись *ФИО*

Члены Экспертной группы: _____ _____
Подпись *ФИО*

_____ _____
Подпись *ФИО*

_____ _____
Подпись *ФИО*

Технический эксперт: _____ _____
Подпись *ФИО*

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов)

Министерство образования Свердловской области
Название ПОО_____

Книга протоколов

заседаний Государственной экзаменационной комиссии

40.02.04 «Юриспруденция»

форма обучения очная

2028 - 2029 уч. год

Название ПОО_____

ПРОТОКОЛ № __

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов ГИА

от

«__» _____ 2028г.

Студент (ка) _____

1. Сдал(а) демонстрационный экзамен профильного уровня с оценкой_____

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость оценок студента о выполнении им требований учебного плана;
2. Протокол проведения демонстрационного экзамена;
3. Итоговый протокол в форме демонстрационного экзамена;

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

_____

_____

Ответственный секретарь: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить квалификацию программист по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением» профильного уровня подготовки и выдать диплом _____
(с отличием/ без отличия)

Председатель ГЭК _____ _____

Зам. председателя ГЭК: _____ _____

Члены ГЭК: _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Ответственный секретарь: _____ _____

Начало работы ГЭК ____ час. _____ мин.

Окончание работы ГЭК ____час. _____ мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Итоговый протокол

Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Дата:

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация, субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО / специальность СПО:

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Количество баллов	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Условия аттестации (положительного заключения):

- «Отлично» - 90,00-100,00 от максимально возможной суммы баллов;
- «Хорошо» - 65,00-89,99 от максимально возможной суммы баллов;
- «Удовлетворительно» - 50,00-64,99 от максимально возможной суммы баллов;
- «Неудовлетворительно» - менее 49,99 от максимально возможной суммы баллов

Председатель ГЭК:		_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Администратор центра проведения ДЭ:		_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Члены ГЭК:		_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
		_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
		_____ Подпись	_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена

в апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами		
Дата проведения демонстрационного экзамена:		
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		
Фамилия		
Имя		
Отчество (*при наличии*)		
Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.		
Прошу рассмотреть апелляцию	- в моем присутствии	
	- в присутствии лица, представляющего мои интересы	
	- без меня (моих представителей)	
	нужное подчеркнуть	
"___" _____ 20__ г.	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Заявление принял	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*

ПРИЛОЖЕНИЕ О

Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена _____
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,
_____
(фамилия, имя, отчество)
установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Члены апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Секретарь апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*

"___" _____ 20__ г.

Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена _____
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию, _____
(фамилия, имя, отчество)
сделан вывод
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамена в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

Председатель апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Члены апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Секретарь апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026г.

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением к основной профессиональной образовательной программе «Профессионалитет» по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

40.02.04 Юриспруденция

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, по специальности 40.02.04 Юриспруденция для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни в *Свердловской области*
Патриотическое воспитание
- сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной специальностью, за качество и характер транслируемых знаний о прошлом многонационального народа Российской Федерации;
- стремящийся распространять исторические знания, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов;
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 40.02.04 Юриспруденция
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
– сознающий значимость специальности для трансляции исторического опыта и традиционных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации;
– проявляющий осознанное стремление к распространению способствующих укреплению традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации исторических знаний;
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 40.02.04 Юриспруденция
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
– сознающий и деятельно демонстрирующий понимание значимости эстетической составляющей трудовой деятельности для успешной самореализации в раках выбранной специальности;

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция
– стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной по специальности 40.02.04 Юриспруденция, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
– деятельно демонстрирующий ответственное отношение к использованию ресурсов в трудовой деятельности (потреблению бумаги, энергии, воды и т.д.);
– сознающий ценность и готовый к экологически-рациональной организации рабочего пространства;
– понимающий важность исторических знаний для пропаганды экологической культуры;
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
– принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
– сознающий и понимающий критерии научности исторического знания, умеющий отличать научные работы по истории от ненаучных;
– понимающий важность распространения исключительно научных знаний о прошлом;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности;
– использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа;
– использование воспитательных возможностей курса «Россия, мои горизонты», «Россия, страна возможностей»
- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи «Россия – моя история», «ВДВ», «Шурави», музей военной техники г. В. Пышма, «УМВД», «ГИБДД», технопарки, на предприятия и др.), походов.

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 40.02.04 Юриспруденция, передача эстафеты от младших курсов к старшим.
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 40.02.04 Юриспруденция»

- мастер классы («Я – криминалист»), проведение конкурсов профессионального мастерства (участие в Чемпионате «Профессионалы»), показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии (ГИБДД г. Екатеринбурга, Музей УМВД по г. Екатеринбургу), дни открытых дверей, квесты, обучение в Центре военно-спортивной подготовки воспитания молодежи «ВОИН», участие в проекте «МЫВместе»
- встречи с известными представителями специальности 40.02.04 Юриспруденция
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием Амбассадоров специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 40.02.04 Юриспруденция, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 40.02.04 Юриспруденция
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 40.02.04 Юриспруденция. Конкурс на лучшего специалиста по составлению фоторобота.
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 40.02.04 Юриспруденция. Экскурсии в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел, Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц и заблаговременной работы №15управления установления пенсий ОСФР по Свердловской области,
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 40.02.04 Юриспруденция: презентации, лекции, акции, защита практик, участие в акциях, профессиональных праздниках, поздравлении Ветеранов и тд.
- реализация социальных проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (День славянской письменности и культуры, День юриста, День правовой помощи, Общероссийский День библиотек, День русского языка, День среднего профессионального образования, возможно установить особый день специальности в образовательной организации)
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Участие работодателей в чемпионате «Профессионалы»
- проведение конкурса: «Лучший юрист», «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 40.02.04 Юриспруденция
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 40.02.04 Юриспруденция», привлечение и участие в ССК «Альтаир»
- проведение практико-ориентированных мероприятий «Кадровый подиум», «Неделя карьеры»

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- приказ о проведении родительского собрания
- положение о кураторе
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
- программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента» (1-3 курс)
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: профильными организациями сферы культуры и образования, научно-исследовательскими институтами, исследовательскими бюро, архивами, библиотеками, заинтересованными коммерческими предприятиями

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью 40.02.04 Юриспруденция
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, через встречи с представителями: Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу; Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Федеральное государственное казенное учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области"
- успешное освоение образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по 40.02.04 Юриспруденция может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Календарный план воспитательной работы по специальности
40.02.04 Юриспруденция

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Лекции	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
2	Практическое обучение	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
3	Открытые тематические уроки	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
4	Практические занятия	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
5	Лабораторные занятия	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
6	Цикл мероприятий, посвященных памяти Александра Невского	1-3 курсы	12 сентября	Педагог – организатор Библиотекарь
7	Участие во Всероссийском субботники «День Земли»	1-3 курсы	Апрель - сентябрь	Преподаватели
8	День знаний	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
9	День первокурсника	1 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
10	Комплекс мероприятий ко Дню пожилого человека	1-3 курсы	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители, Студ. Совет, волонтеры
11	Праздничные мероприятия ко Дню учителя (выставка газет, праздничный концерт, флеш-моб)	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, Студ. Совет, волонтеры
12	Конкурс газет и плакатов ко Дню отказа от курения	1 курс	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
13	Конкурс газет, посвященный дню борьбы со СПИДом	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
14	Проведение классных часов «Герб, флаг, гимн», «Я гражданин России»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
15	Участие в областной акции «10000 добрых дел»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, , классные руководители Студ. Совет, волонтеры
16	Выставка новогодних газет «Новогодний серпантин»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
17	Встреча с ветеранами локальных войн и участниками СВО	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Совет Ветеранов преподаватель – организатор ОБЖ
18	Проведение уроков посвященных Дню воинской славы России	3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, ,классные руководители преподаватель – организатор ОБЖ
19	Классные часы «Россия, мои горизонты»	1 – 4 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

20	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Звездный дождь»	1 – 4 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор
21	Видео-уроки, классные часы ко Дню космонавтики «Первый в космосе»	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
22	Участие в «Весенней неделе добра»	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
23	Проведение уроков, посвящённых Дню воинской славы России	2-4 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
24	Митинг «Колокола памяти»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
25	Выпуск газет к празднику Великой победы	1-3 курсы	Май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
26	Участие в городском митинге «Седой Урал»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
27	Мероприятия, посвященные Дню рождения пионерской организации	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
28	Конкурс «Мисс года»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	2. Кураторство			
1	Организация дежурств по	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Организация встреч с ветеранами войны и труда	1-3 курсы		Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Линейка, классные часы, посвященные Дню народного единства	1-3 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Классные часы к Международному дню толерантности	1-3 курсы	16 ноября	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
5	Праздничные мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	Классные часы «Россия – мои горизонты»	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Классные часы «Разговоры о важном»	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры

8	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	январь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Выпуск газет ко Дню защитника Отечества	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
10	Классные часы «Отражение экологических проблем в современном искусстве»	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
11	Организация мероприятий, выпуск газет «8 марта»	1-3 курсы	8 марта	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
12	Экологическая акция «День Земли»	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
13	День призывника	3-4 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
14	Поздравление ветеранов, тружеников тыла с праздником Победы	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
15	Цикл мероприятий ко Дню защиты детей	1-3 курсы	Май – июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры

16	День здоровья	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
17	Классные часы «Разговоры о важном»	1-3 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	3. Наставничество			
1	День наставника «Мастерская наставника»	1-3 курсы	27 октября, 17 января	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Передача эстафеты «От старших курсов к младшим»	1-3 курсы	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Выборы в студенческий совет (передача эстафеты)		сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	День Знаний	1-3 курсы	1 сентября	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Популяризация символики образовательной организации	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
3	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации, исполнение	1-3 курсы	Еженедельно	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

	гимна Российской Федерации			
4	Оформление и обновление стендов образовательной организации, содержащих новостную информацию	1-3 курсы	Ежемесячно	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
5	Экскурсии в музеи, на выставки, предприятия	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Открытые уроки по предметам/дисциплинам	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
2	Разработка и оформление пространства, проведение значимых событий	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Популяризация символики образовательной организации	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Поддержание эстетического вида помещений и территории	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Общие родительские собрания для родителей/законных представителей	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

2	Родительские собрания в группах (онлайн/оффлайн)	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
3	Организация социальной защиты студентов с хроническими заболеваниями, сирот, опекаемых, лиц с ОВЗ, участников СВО	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
4	Индивидуальные беседы, консультации, переписка с родителями	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
5	Работа с детьми и семьями группы риска	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	Организация совместных экскурсий на предприятия города Екатеринбурга	1-2 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Работа в студенческом медиацентре	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Работа в ССК «Альтаир»	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	1-3 курсы	Май-июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	7. Самоуправление			

1	Проведение перевыборного собрания участников студенческих органов самоуправления. Утверждение нового студенческого актива на учебный год. Организация работа, составление плана.	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптивный период.	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Встреча студ. совета с администрацией - «Информационный час»	1-3 курсы	Ежемесячно	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Новый набор в волонтёрские отряды «Пионер», «Вдохновение», «Восход»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
5	Новый набор в ССК «Альтаир»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	Взаимодействие с военно-патриотическим клубом «Воин»	1-3 курс	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Новый набор в Амбассадоры и Медиацентры	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Организация встреч с Ветеранами ВОВ, труда, локальных воин	1-3 курсы	Февраль, апрель, май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор,

				классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Социально-психологические тренинги на актуальные молодежные темы	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
10	Директорский приём лучших студентов	1-3 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
11	Праздничная развлекательная программа к Татьяниному дню «День студента»	1-3 курсы	25 января	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
12	Участие в слёте лучших студентов СПО	1-3 курсы	Май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
13	Мероприятия, посвящённые дню СПО	1-3 курсы	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
14	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1-3 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители, Амбассадоры
	8. Профилактика и безопасность			
1	Реализация проекта по профилактики употребления наркотических веществ и ПАВ	1-3 курсы	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
2	Адаптационные тренинги для обучающихся – тренинг на групповое сплочение «Путешествие	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

	на воздушном шаре» «Молекулы»			Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
3	Тренинг на знакомство «Как тебя зовут»	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог – психолог
4	День призывника	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
5	Размещение методических, информационных материалов на сайте	1 курс	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
6	Фестиваль социальных роликов «Я против экстремизма»	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Линейка «Наша Россия» посвящённая Дню народного единства	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Классные часы в группах к Международному дню толерантности	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Проведение лекций со специалистами ОПДН, ГИБДД, участковыми	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
10	Вовлечение обучающихся в активную природоохранную деятельность, экологические и трудовые акции	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры

11	Проведение субботников по уборки территории и внутренних помещений	1-3 курсы	в течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
12	Социально-психологические тренинги на актуальные молодёжные темы	1-2 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог – психолог
13	Проведение анкетирования среди студентов по вопросам противодействия коррупции	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог – психолог
14	Классные часы «Успешное общение», «Вредные привычки и как с ними бороться»	1-3 курсы	Ноябрь – декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
15	Конкурс газет и плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
16	Круглый стол «Я, как все» к международному дню инвалидов	1-3 курс	3 декабря	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
17	Классные часы – ко Дню прав человека «День Конституции»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
18	Всероссийская информационно-агитационная акция «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

19	Проведение мероприятия к дню борьбы с коррупцией	1-3 курсы	9 декабря	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
20	Классный час – влияние окружающей среды на здоровье человека	1-3 курсы	январь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
21	Классные часы «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт»	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
22	Классный час – планета наш общий дом	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
23	Цикл мероприятий по Всемирному дню борьбы с наркоманией	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
24	Проведение конкурса творческих работ – если бы я стал президентом	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
25	Проведение рейдов по борьбе с курением, выпуск газет и видеороликов	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
26	Лекция на тему: Депрессия и способы борьбы с ней	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
27	Всероссийские тематические уроки ОБЖ – безопасность	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

	обучающихся, день пожарной безопасности			Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
28	Классные часы ко Дню здоровья	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
29	Классные часы по темам «Заповедные уголки России»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
30	Мероприятия к Международному дню борьбы с наркоманией	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
31	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, участниками СВО	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
32	Мероприятия – профилактика экстремизма и терроризма	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
33	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	1-3 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
34	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-3 курсы	май-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры

35	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1-3 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
36	Военно-полевые сборы	2 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
37	Проведение социально-психологического тестирования	1-2 курсы	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог - психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Ряд мероприятий, посвящённых дню Юриста	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Посвящение спектаклей, выставок, просмотр кинофильмов и обсуждение на классных часах	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства, стажировки студентов	4 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Организация экскурсий в музеи МВД, ГИБДД	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
5	Классные часы с работодателями – социальными партнёрами	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Амбассадоры Профессионалитета.

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Выпуск газет по специальностям	1 курс	сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Составление плана проведение недели по специальности	1-3 курсы	сентябрь	Председатели ПЦК
3	Организация работы по успешной профессиональной адаптации первокурсников и формирование их интереса, помощь в постановки карьерных целей, профориентация	1 курс	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР классные руководители,
4	Организация экскурсий в музеи УМВД, ГИБДД, банки, Управление социальной политики	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР Классные руководители
5	Психологические консультации – составление эффективного резюме, самопрезентация, собеседование	4 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Педагог - психолог
6	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и классными руководителями по вопросам профессионального становления	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
7	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу. Выход Амбассадоров в ОУ	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Амбассадоры

8	Классные часы с приглашением выпускников	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители, Амбассадоры Профессионалитета.
9	Проведение психологических тренингов по развитию коммуникативных способностей обучающихся	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог - психолог
10	Лекция: секреты общения в поисках работы	4 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР, Амбассадоры Профессионалитета.
11	Участие в проектных группах: помощь студентам в разработке индивидуальных проектов	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, Зам. директора по УПР
12	Мероприятия «Финансовая грамотность»	1-3 курсы	январь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
13	Участие в чемпионате «Профессионалы»	2-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, классные руководители, волонтеры, Амбассадоры Профессионалитета.
14	Участие в круглых столах, тренингах, организация встреч студентов с представителями бизнеса	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями
15	Участие в содействии трудоустройства выпускников: анкетирование «уровень удовлетворённости прохождением производственной практики»	4 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями, Амбассадоры Профессионалитета.

16	Неделя «Карьеры»	4 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями
17	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства	4 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями, Амбассадоры Профессионалитета.
18	Открытая защита выпускных квалифицированных работ	4 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями
19	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-3 курсы	июнь – сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
20	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	1-3 курсы	июнь – сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;