МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО

«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нижний Тагил
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово - экономический колледж».

Разработчики:
Сорина Мария Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых и социальных дисциплин.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***96***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***94***
в том числе:	
практические занятия	*86*
контрольные работы	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над исследовательским проектом	
подготовка к ролевым играм	*4*
подготовка к деловой игре	
домашняя работа	
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*2*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Вводный курс		**6**	
Тема 1.1. Фонетические особенности изучаемого языка	**Практические занятия** Повторение фонетического строя изучаемого языка, строения органов речи и артикуляционной базы, звуков, алфавита. Выполнение фонетических упражнений.	**2**	1,2
Тема 1.2. Грамматические особенности изучаемого языка	Повторение грамматических особенностей изучаемого языка, частей речи и их грамматических категорий, порядка слов в предложении.	2-4	1,2
Раздел 2. Иностранный язык – язык профессионального общения		**16**	
Тема 2.1. Роль иностранного языка в профессиональном общении *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия** Введение новой лексики по теме. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для начала, поддержания и завершения беседы.	2-6	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающего текста о роли иностранного языка в сфере делового общения и профессиональной деятельности, его значении для будущего специалиста.	2-8	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-10	2,3
Тема 2.2. Интернет как средство общения *Введение новой лексики по теме Ознакомительное чтение текста*	**Практические занятия:** Введение и закрепление лексического материала по теме. Знакомство и отработка лексики для ведения переписки с другом через интернет.	2-12	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающего текста об интернете как о глобальной компьютерной сети. Знакомство с историей создания компьютерной сети, ее целями, задачами, основными услугами и возможностями интернета.	2-14	2
Развитие навыков устной речи	Составление коммуникативных ситуаций по теме «Интернет как источник информации и средство общения между людьми».	2-16	2,3
Раздел 3. Страна изучаемого языка		**14**	
Тема 3.1. Страна изучаемого языка *Введение новой лексики по теме. Ознакомительное чтение текста*	**Практические занятия:** Введение и закрепление лексического материала по теме. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для поездки в страну изучаемого языка.	2-18	1,2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о стране изучаемого языка: географическом положении, климатических и природных условиях, населении, политическом устройстве, экономики (промышленности и сельском хозяйстве), торговле.	2-20	2
Развитие навыков устной речи	Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-22	2,3
Тема 3.2. Столица страны изучаемого языка *Ознакомительное чтение текста*	**Практические занятия:** Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для ориентации в чужом городе, поиска и осмотре достопримечательностей.	2-24	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод информативных текстов о страноведческих реалиях, столице, ее достопримечательностях.	2-26	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-28	2,3
Раздел 4. Деловая поездка за рубеж		**50**	
Тема 4.1. Путешествие самолетом/поездом *Введение новой лексики по теме. Ознакомительное чтение текста*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах путешествий (поездом, самолетом, на корабле и т.д.), для оформления документов для выезда заграницу.	2-30	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Знакомство с помощью информативных текстов с условиями проезда и приобретения транспортных билетов, прохождении паспортного и таможенного контроля. Чтение вывесок, указателей и объявлений.	2-32	2
Развитие навыков устной речи	Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.	2-34	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-36	2,3
Тема 4.2. Размещение в гостинице *Введение новой лексики по теме.*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах и характеристиках гостиниц, характеристиках обслуживающего персонала.	2-38	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Знакомство с помощью информативных текстов с условиями бронирования номера, оформления, размещения, проживания в гостинице, расчета; видами услуг, предоставляемых в гостинице.	2-40	2
Развитие навыков устной речи	Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.	2-42	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-44	2,3
	2 семестр		
Тема 4.3. Магазины и покупки. В продовольственном магазине. *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах продовольственных магазинов, изучение названий продовольственных товаров, их качественных характеристик.	2-46	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о типах продовольственных магазинов, изучение названий продовольственных товаров, их качественных характеристик.	2-48	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Развитие навыков диалогической речи по теме	Чтение и перевод, аудирование диалогических ситуаций о выборе и покупке товаров в продовольственном магазине (беседы покупателя с продавцом).	2-50	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-52	2,3
В непродовольственном магазине. *Введение новой лексики по теме*	Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах непродовольственных магазинов, изучение названий непродовольственных товаров, их качественных характеристик.	2-54	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о типах непродовольственных магазинов, изучение названий непродовольственных товаров, их качественных характеристик.	2-56	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-58	2,3
Повторение и закрепление пройденного материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-60	2,3
Раздел 5. Организация коммерческой деятельности предприятий		**20**	
Тема 5.1. Виды и деятельность коммерческих предприятий *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала по теме.	2-62	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о формах организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество, акционерное общество), типах и видах предприятий, их деятельности.	2-64	2,3
Развитие навыков устной речи	Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.	2-66	2,3
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о предприятиях оптовой и розничной торговли.	2-68	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-70	2,3
Раздел 6. Основы менеджмента		**16**	
Тема 6.1. Менеджмент *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала по теме.	2-72	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов об основах менеджмента, организации управления, кадрах предприятия, методах управления. Знакомство с понятием этики деловых отношений.	2-74	2
Развитие навыков устной речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-76	2,3
Тема 6.2 Маркетинг. *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала по теме.	2-78	1,2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	1 Чтение и перевод обучающих текстов об основах маркетинга, сегментировании рынка, политике цен, конкурентоспособности. Знакомство и отработка лексического материала по теме.	2-80	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-82	2,3
Раздел 7. Финансовая деятельность коммерческого предприятия.		22	
Тема 7.1 Финансовая деятельность предприятия. *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** 1 Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о финансах, источниках финансирования, финансовых учреждениях.	2-84	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод текстов о налогах и налогообложении, видах налогов. Знакомство с понятием налоговой декларации.	2-86	2
Развитие навыков устной речи по теме	Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о бухгалтерском учете, видах бухгалтерских отчетов.	288	2,2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-90	2,3
Тема 7.2 Моя будущая профессия. *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов	2-92	1,2
Урок - деловая игра «Моя будущая профессия»	Участие в деловой игре «Моя профессия. Устройство на работу».	2-94	3
	Промежуточная аттестация	**2**	
	Всего:	**96**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка. Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для экономистов. 4-е изд, перер. и доп., Ростов н/Д: Феникс, 2023.
2. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт. 2017.— 144 с.
3. Архипкина Г.Д. Сарычева Г.П. Завгородняя Г.С. Немецкий для экономистов: Учебное пособие. - М: Дашков и К Академцентргод, 2013.
4. Бартенева, И. Ю. Французский язык : учебное пособие для СПО / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с.
5. Басова Н.В., Коноплева Т.К. Немецкий для колледжей (Deutsch für Fachschulen). – Ростов н/Д: Феникс, 2012.
6. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – 5-е изд., испр. – Киев: Логос, 2021.
7. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – 5-е изд., стереотипное. – Киев: Логос, 2023.
8. Вебер Г. Вебер Ф. Михайлов Л.М. Деловой немецкий язык: Бизнес, маркетинг, менеджмент. Deutsche Wirtschaftssprache. Business. Marketing. Management. – М.: АСТ, Астрель, 2012.
9. Гавришина И.Н. Французский язык для экономистов: учеб. по французскому языку как языку специальности / И. Н. Гавришина, А. С. Крылова, Г. Ф. Попова; МГИМО(У) МИД РФ. – М.: МГИМО-Университет, 2012.
10. Деловая переписка на английском. Вера Экк, Саймон Дреннан, пер. с нем. Н.А. Ганиной, М.: АСТ, Астрель, 2012.
11. Жданова И.Ф., Скворцова М.В. Английский язык для бухгалтеров М.: Филоматис: Изд-во «Омега-Л», 2020.
12. Змеева Т.Е., Николаева И.В., Прилепская М.В. Французский язык для экономистов: учебное пособие. – М.: Международные отношения, 2022.
13. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 118 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

14.Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов : учебник и практикум для СПО / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общ. ред. А. К. Купцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 348 с.

15. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауэова. — 3-е изд., перераб и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с.

16. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауэова. — 3-е изд., перераб и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 374 с.

17.Лыгина Н.И., Музалевская Р.С., Чернышева Н.Г. Деловой немецкий язык. Рынок, предпринимательство, торговля. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel. – М.: Форум, 2013.

18.Матвиишин В.Г., Ховхун В.П. Бизнес-курс французского языка: Учеб.пособие/Под общей ред. В.Г. Матвиишина. – К.: «Логос», 2013.

19.Сущинский И.И. Немецкий деловой язык: Учебник. – М.: Филоматис, 2014.

20.. Сущинский И.И. Деловая корреспонденция на немецком языке. Иностранный для бизнеса. – М.: Эксмогод, 2012.

Дополнительные источники:

1. Алиева С.К. Грамматика французского языка. – М.: Лист, 2013.

2. Английский язык для делового общения. Гертруда Гаудсвард, пер. с нем., М.: Омега-Л, 2012.

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. - 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Каро, 2014.

4. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А, Памухина Л.Г., Чопорова Е.Г., и др. Новый деловой английский. Учебник английского языка. English for Business. – М.: Изд. Вече, 2012.

5. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях. – СПб.: КАРО, 2012.

6. Шевелева С. А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2012.

7. Шевелева С.А., Скворцова М.В. 1000 фраз. Деловая переписка на английском языке. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2012.

8. http://www.goethe.de/lrn/prj/mol/mln/de83308.htm
9. http://www.bundesbank.de/aufgaben/aufgaben_faktenblatt.php
10. http://www.goethe.de/ges/soz/thm/deindex.htm
11. http://www.goethe.de/lrn/prj/mol/mln/de83308.htm
12. http://de.wikipedia.org/wiki/
13. http://www.wiwo.de/unternehmer-maerkte/
14. www.arbeitsamt.de
15. www.stellenboerse.de
16. www.jobs.zeit.de

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

17. www.stellenanzeigen.de

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	*Входной контроль:* беседы, тестирования, *Текущий контроль:* проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), беседы, тестирования. *Итоговый контроль:* тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), контрольные работы, зачеты.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	*Входной контроль:* тестирования *Текущий контроль:* проверочные работы (по лексике, грамматике), практические работы, письменные опросы (чтение, письмо). *Итоговый контроль:* письменные опросы (чтение, письмо), контрольные работы, зачеты.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	*Входной контроль:* беседы, тестирования. *Текущий контроль:* беседы, тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо). *Итоговый контроль:* тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	аудирование; чтение; письмо), контрольные работы, зачеты.
Знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	*Входной контроль:* тестирования. *Текущий контроль:* устные и письменные опросы, беседы, , проверочные работы (по лексике, грамматике), тестирования. *Итоговый контроль:* тестирования, устные и письменные опросы (чтение; письмо), контрольные работы, зачеты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский
торгово-экономический
колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: fc669864c30e12d71b0dab2e773abcfc1aca4fbc0810f6e31b7ac76528802b22
Документ: 13 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/i59l2jGt632oIy86gbbLudMLcGhtEyt3Bn9N5edRRvrWdvWO
Печатная форма сформирована: 21.10.2026 16:41

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	21.10.2026 16:40:52	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).