МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБПОУ СО

«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

О.06 Иностранный язык

УЧ 02-10.1-26

для специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Нижний Тагил
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения базовых программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Организация-разработчик:
ГБПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчик:
Сорина Мария Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и правовых дисциплин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины «Иностранный язык»	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ	4
1.3. Цели программы учебной дисциплины	4
1.4. Общая характеристика учебной дисциплины «Иностранный язык»	4
1.5. Результаты освоения учебной дисциплины «Иностранный язык»	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»	8
3. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	13
4. Условия реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык»	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
4.2. Информационное обеспечение обучения	17

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ О.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы учебной дисциплины:
Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Учебная дисциплина «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.3. Цели программы учебной дисциплины:
- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

1.4. Общая характеристика учебной дисциплины «Иностранный язык»:
Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:
• направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
• интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

(ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

• полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

• лингвистической — расширение знаний о системе русского и изучаемого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

• социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

• дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на иностранном языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

• социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и стран изучаемого языка;

• социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

• стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

• предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины «Иностранный язык»:

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
– владение знаниями о социокультурной специфике стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и стран изучаемого языка;
– достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
– сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иностранных источников в образовательных и самообразовательных целях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ О.06 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***116***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***106***
в том числе:	
практические занятия	*106*
в том числе:	
самостоятельная работа над исследовательским проектом	*4*
подготовка к ролевым играм	*4*
подготовка к деловой игре	*2*
домашняя работа	
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-фонетический курс			
Тема 1.1. Фонетические особенности изучаемого языка	**Практические занятия** Повторение фонетического строя изучаемого языка, строения органов речи и артикуляционной базы, звуков, алфавита. Выполнение фонетических упражнений.	**2**	1,2
Тема 1.2 Правила чтения изучаемого языка	Повторение и отработка правил чтения букв и буквосочетаний, транскрипции, ударения, интонации. Выполнение фонетических упражнений.	2-4	2,3
Тема 1.3. Грамматические особенности изучаемого языка	Повторение грамматических особенностей изучаемого языка, частей речи и их грамматических категорий, порядка слов в предложении.	2-6	1,2
Активизация лексико-грамматического материала	Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-8	2,3
Раздел 2. Основной курс			
Тема 2.1. **Я и моя семья.** Введение новой лексики по теме	**Практические занятия** Введение новой лексики по теме. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для представления себя, описания своей семьи, родственных отношений.	2-10	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающего текста об описании семьи, родственных отношений.	2-12	2
Развитие навыков устной речи	Отработка навыков устной и письменной речи по теме: составление рассказа о себе и своей семье.	2-14	2,3
Тема 2.2. Внешность человека. Введение новой лексики по теме	Ведение и закрепление лексического материала, необходимого для описания внешности человека, его национальности, личных качеств, рода занятий, места работы, должности и др.)	2-16	2,3
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающего текста об описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии), информативных текстов с описанием межличностных отношений.	2-18	2,3
Развитие навыков устной речи по теме	Аудирование текста, составление коммуникативных ситуаций по теме.	2-20	2,3
Тема 2.3. **Бытовые условия.** Введение новой лексики по теме Ознакомительное чтение текста	**Практические занятия:** Введение и закрепление лексического материала по теме. Знакомство и отработка лексики для сообщения своего адреса и номера телефона.	2-22	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающего текста об разных бытовых условиях людей, об условиях жизни в России.	2-24	2
Развитие навыков устной речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-26	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-28	2,3
Тема 2.4. **Повседневная жизнь.** Введение новой лексики по	**Практические занятия:** Введение и закрепление лексического материала по теме. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для сообщения о своем рабочем дне, о планировании рабочего времени.	2-30	1,2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

теме**.** Ознакомительное чтение текста			
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о важности планирования времени (рабочего дня). Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для сообщения о своем рабочем дне.	2-32	2
Тема 2.5. Планирование рабочего дня. Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Органайзер - средство планирования рабочего и выходного дня бизнесменами. Знакомство и отработка лексического материала для заполнения бизнес органайзера.	2-34	2,3
Развитие навыков устной речи	Отработка навыков устной и письменной речи по теме, аудирование.	2-36	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-38	2,3
Тема 2.6. Досуг и хобби. Ознакомительное чтение текста	Введение и закрепление лексического материала по теме. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для беседы о выходом дне, увлечениях и интересах.	2-40	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о видах хобби. Знакомство с помощью информативных текстов с увлечениями современных подростков.	2-42	2
Развитие навыков устной речи.	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-44	2,3
	2 семестр		
Тема 2.7. Образование и обучение. Введение новой лексики по теме.	Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о системах образования и обучения в разных странах.	2-46	1,2
Образовательная система в Российской Федерации. Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о системе образования и обучения в Российской Федерации.	2-48	2,3
Образовательная система в Великобритании. Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о системе образования и обучения в Великобритании.	2-50	2,3
Развитие навыков устной речи.	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-52	2,3
Тема 2.8. Мой колледж. Введение новой лексики по теме**.** Ознакомительное чтение текста	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов об обучении в колледже, о профессиях и специальностях, профессиональном росте и карьере.	2-54	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Знакомство с помощью обучающего текстов с учебным заведением, его специальностях, особенностях обучения.	2-56	2
Развитие навыков устной речи	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-58	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-60	2,3
Тема 2.9. Моя Родина. Введение новой лексики по	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о родной стране: ее истории, географическом положении, государственном устройстве, климатических и природных условиях, населении,	2-62	1,2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

теме**.** Ознакомительное чтение текста	экономике (промышленности и сельском хозяйстве), торговле.		
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Знакомство с помощью информативных текстов со страноведческими реалиями России: ее истории, географическом положении, государственном устройстве, климатических и природных условиях, населении, экономике (промышленности и сельском хозяйстве), торговле.	2-64	2
Развитие навыков устной речи	Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.	2-66	2,3
Тема 2.10. Столица нашей Родины – Москва. Введение новой лексики по теме**.** Ознакомительное чтение текста	Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о столице нашей Родины – Москве.	2-68	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Знакомство с помощью информативных текстов со столицей России, ее достопримечательностями.	2-70	2,3
Развитие навыков устной речи по теме.	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-72	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-74	2,3
Тема 2.11. Мой родной город (краеведение). Введение новой лексики по теме**.** Ознакомительное чтение текста	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о родном городе его инфраструктуре. Знакомство с историческими фактами из жизни родного города, известными людьми.	2-76	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Знакомство с помощью информативных текстов с особенностями культурными и национальными традициями, обычаями и праздниками.	2-78	2
Развитие навыков устной речи	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-80	2,3
Тема 2.8. Экскурсия по городу. Ознакомительное чтение текста	Знакомство с помощью обучающего текста и диалогов с фразами и выражениями, необходимыми для ориентации в чужом городе, посещения достопримечательностей, проведения экскурсии.	2-82	2,3
Развитие навыков устной речи	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-84	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-86	2,3
Тема 2.12. Природа и человек. Введение новой лексики по теме. Ознакомительное чтение текста	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о временах года, погоде, видах климата.	2-88	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о природе и человеке, экологии.	2-90	2
Развитие навыков устной речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-92	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-94	2,3
Тема 2.13. Физкультура и спорт. Введение новой лексики по теме**.**	Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о физической культуре и спорте, разных видах спорта, спортивных соревнованиях, в т.ч. Олимпийских играх.	2-96	1,2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Ознакомительное чтение текста			
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о физической культуре и спорте, разных видах спорта.	2-98	2,3
Развитие навыков устной речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-100	2,3
Тема 2.14. Здоровый образ жизни. Введение новой лексики по теме**.** Ознакомительное чтение текста	Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о значимости здорового образа жизни и занятий спортом для детей и взрослых.	2-102	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о значимости здорового образа жизни и занятий спортом для детей и взрослых.	2-104	2,3
Развитие навыков устной речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-106	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-108	2,3
Тема 3. Моя будущая профессия Введение новой лексики по теме**.** Ознакомительное чтение текста	Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о будущей профессии логиста.	2-110	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о значимости профессии в современном мире	2-112	2,3
Развитие навыков устной речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме, аудирование.	2-114	2,3
	Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**2-116**	
	Всего:	**116**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение: • просмотровое	Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
• поисковое	Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
• ознакомительное	Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
• изучающее	Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (*first*(*ly*), *second*(*ly*), *finally*, *at last*, *on the one hand*, *on the other hand*, *however*, *so*, *therefore* и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, *plump*, *big*, но не *fat* при описании чужой внешности; *broad/wide avenue*, но *broad shoulders*; *healthy — ill* (BrE), *sick* (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (*Olympiad*, *gym*, *piano*, *laptop*, *computer* и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (*G8*, *UN*, *EU*, *WTO*, *NATO* и др.)
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	(род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + *is* в сокращенной форме при восприятии на слух: *his — he's* и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста
Орфографические навыки	Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю
Произноситель-ные навыки	Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения	Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор, телевизор, DVD-плейер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с.
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов : учебник и практикум для СПО / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общ. ред. А. К. Купцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 348 с.
3. Бартенева, И. Ю. Французский язык : учебное пособие для СПО / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с.
4. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для СПО / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 118 с.
5. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с.
6. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с.
7. Английский язык для студентов 1 курсов: учебное пособие/ Герасимова М.Н.; ГБПОУ Со «НТТЭК». – Н. Тагил, 2016 – 25с.
8. Английский язык для студентов 2 курсов: учебное пособие/ Герасимова М.Н.; ГБПОУ Со «НТТЭК». – Н. Тагил, 2016 – 19с.

Дополнительные источники:

1. Английский язык: учеб. для 10-11 кл. ОУ/ В.П. Кузовлев и др. – М.: Просвещение, 2008.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. Французский язык: учеб. для 10-11 кл. ОУ/ Е.Я. Григорьев и др. – М.: Просвещение, 2008.
3. Немецкий язык. учеб. для 10-11 кл. ОУ/ Г.И. Воронина и др. – 8 изд., – М.: Просвещение, 2008.
4. Английский язык. 11 кл: учеб. для ОУ/О.В. Афанасьева – 3е изд. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2011.
5. Английский язык. 10 кл: учеб. для ОУ/О.В. Афанасьева. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2011.
6. Немецкий язык. 11 класс: учеб. для ОУ: И.Л. Бим, Л.И. Рыжова; Рос. акад. наук, Рос. акад. образования, «Просвещение».– М.: Просвещение, 2010.
7. Бим И.Л. Немецкий язык. 10 кл. Учеб. для ОУ. Рос. акад. наук, Рос. акад. образования, «Просвещение». – М.: Просвещение, 2010.
8. Английский язык. 10-11 кл. Учеб. для ОУ/В.П. Кузовлев. – 12е изд. – М.: Просвещение, 2010.
9. В.Г. Тимофеев. Up&Up 10: student’s book: Учеб. английского языка для 10 кл. – 4е изд. – М.: Изд. ц. «Академия», 2009.
10. В.Г. Тимофеев. Up&Up 11: student’s book: Учеб. английского языка для 10 кл. – 3е изд. – М.: Академия, 2009.
11. Учебные тексты, упражнения по английскому языку / сост. О.А. Золотарева
12. Немецкий язык: учебное пособие/Т.А. Митряева;ГБОУ СПО СО «НТТЭК».-Н.Тагил, 2014

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: e03a4ecb6494f02ea69c0fdef61ca5935c6a25f6c0a87cac7cbb3c088730d0a1
Документ: 17 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/2VaN1hH1lISO91YUedGiPgx173E2JnFFERoYpbiRyh60Ul7S
Печатная форма сформирована: 21.10.2026 16:41

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	21.10.2026 16:40:52	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).