Министерство образования Свердловской области

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Одобрено на *заседании педагогического совета:* протокол № 5 от 30.04. 2026 г.

приказ № 103-п от 30.04. 2026 г.

Утверждено Приказом
ГАПОУ СО «НТТЭК»

Директор / Н. М. Мякишева / _____
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
Ассоциация социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области

Исполнительный директор /С.М. Глазкова/ _____
подпись

2026 год

Лист согласования

- Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области;
- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу;
- Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Каменск-Уральский»;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 27;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 23;
- Управление Социальной политики Министерства Социальной политики Свердловской области № 26;
- Главное управление Федеральная служба судебных приставов по Свердловской области;
- Общество с ограниченной ответственностью «ОНЛАЙН»;
- Ассоциация социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области;
- Администрация города Нижний Тагил;
- Управление Судебного департамента в Свердловской области;
- Отделение Социального фонда России по Свердловской области;
- Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Свердловской области;
- Федеральное государственное казенное учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области»;
- Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР»);
- Банк ВТБ (публичное акционерное общество) «Региональный операционный офис «Екатеринбургский» Филиала № 6602 в г. Екатеринбурге;
- Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области;
- Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Уральскому Федеральному округу;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский гуманитарный колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Н.А. Демидовых»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Режевской политехникум»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Тавдинский техникум А.А. Елохина»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский техникум «Автоматика»»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Свердловский областной педагогический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургского торгово-экономического техникума»;

- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»;
- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Первоуральский металлургический колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения 2

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2

1.2. Нормативные документы 2

1.3. Перечень сокращений 3

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика 5

3.2. Профессиональные стандарты 5

3.3. Осваиваемые виды деятельности 6

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 7

4.1. Общие компетенции 7

4.2. Профессиональные компетенции 10

4.3. Матрица компетенций выпускника 23

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 31

5.1. Учебный план 31

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 34

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 38

5.4. Календарный учебный график 97

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 99

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 99

5.7. Практическая подготовка 99

5.8. Государственная итоговая аттестация 100

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 100

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 100

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 101

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 101

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 102

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин (Общеобразовательные дисциплины)
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 4. Материально-техническое оснащение
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н;
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 N 728н;
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 N 731н.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
П– профессиональный цикл;
ПП- производственная практика;
ПС – профессиональный стандарт;
ТФ – трудовая функция;
УМК – учебно-методический комплект;
УП – учебная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Правоохранительная сфера и управление	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 N 103н; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 N 728н; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.11.2022 N 731н	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. N 437	
Квалификация (-и) выпускника	Бухгалтер	
в т.ч. дополнительные квалификации		
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4104 ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1682**	**1364**
общеобразовательные дисциплины	**1476**	**282**
социально-гуманитарный цикл	288	72
общепрофессиональный цикл	432	382
профессиональный цикл	962	910
в т.ч. практика: - учебная - производственная	576 - 180 - 396	576 - 180 - 396
Вариативная часть образовательной программы	**730**	**388**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50%	492	388

объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит	44	20
ОП.10 Документационное обеспечение управления	32	14
ОП.11 Менеджмент	32	16
ОП.12 Основы предпринимательской деятельности	32	16
ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	14
ОП.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	54	36
ОП.15 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета	70	44
ПМ.04 «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы»	192	168
ГИА в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень)	**216**	
Всего	**4104**	**2034**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 21.02.2019 №103н	А - Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
				А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

				A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
2	08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 №731н	A - Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
				A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
				A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
3	08.023 Аудитор	Приказ Минтруда России от 19.10.2015 №728н	A - Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПМ.04 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03		**Умения:**

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности

	основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09		**Умения:**

	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Навыки:**
		составление (оформление) первичных учетных документов
		прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
		составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
		подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов

		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	**Навыки:**
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
		отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
		применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
		исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
		методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

		методы учета затрат продукции (работ, услуг)
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	**Навыки:**
		ведение налогового учета
		исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
		составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	**Навыки:**
		применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
		Умения:
		обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
		применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
		теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	**Навыки:**
		регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
		подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
		контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
		составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
		систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период
		передача регистров бухгалтерского учета в архив
		отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
		составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
		сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
		обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
		исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
		практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
		внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте

		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	**Навыки:**
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		современные технологии автоматизированной обработки информации
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
ВД 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:**
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
		отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации
		проводить фактический подсчет активов
		Осуществлять инвентаризацию обязательств
		составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
		нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

		процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
		порядок отражения в учете результатов инвентаризации
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	**Навыки:**
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
		обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
		организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
		обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
		Умения:
		разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
		определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
		оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
		разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
		планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы

		формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
		составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
		обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
		обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
		судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	**Навыки:**
		осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

		проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
		ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
		выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
		Умения:
		осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
		определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
		проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
		осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
		оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
		собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
		применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
		применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
		подготавливать и оформлять рабочие документы
		Знания:
		методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании,

		пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
		отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
		кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
		основы налогового законодательства Российской Федерации
		методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
		внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**Навыки:**
		осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Умения:
		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

		определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	**Навыки:**
		выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
		составления бизнес-плана
		Умения:
		определять объем работ по бизнес-планированию
		формировать структуру бизнес-плана
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
		Знания:
		методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ВД 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	**Навыки:**
		выполнения работ по должности служащего «Кассир»
		Умения:
		принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой;
		Знания:
		нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

		правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ;
	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	**Навыки:**
		Проведения инвентаризации кассы
		Умения:
		принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		Знания:
		правила проведения инвентаризации кассы
ВД 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПК 4.1 Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы	**Навыки:**
		ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
		Умения:
		оформлять первичные бухгалтерские документы бухгалтерского (бюджетного) учета; составлять бухгалтерские записи в соответствии с Единым рабочим планом счетов бюджетной организации; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского (бюджетном) учета; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать соответствие действующей правовой и нормативной базе производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы; формировать информационную базу, отражающую ход ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в сфере государственных финансов;

		подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно
		Знания:
		требования к составлению и оформлению первичных документов бухгалтерского (бюджетного) учета; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского (бюджетного) учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы бюджетного учреждения, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в бюджетном учреждении; основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов, регулирующих деятельность бюджетной организации; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ведении бухгалтерского (бюджетного) учета; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации
	ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	**Навыки:**
		использования современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы
		Умения:
		вести электронный документооборот; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском (бюджетном) учете со справочными правовыми системами
		Знания:
		основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетной организации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов

		организации			о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской	08.006 Специалист по внутреннему контролю	ОТФ А Выполнение работ под руководством специалистов по	ТФ А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных

		(финансовой) и налоговой отчетности	(внутренний контролер)	внутреннему контролю	процедур внутреннего контроля
		ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ВД по запросу работодателя	Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПК 4.1 Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
					ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая

					группировка фактов хозяйственной жизни
					ТФ A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
			08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	ОТФ A Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю	ТФ A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
					ТФ A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля
					ТФ A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

			08.023 Аудитор	ОТФ А Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ТФ А/01.4 Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	08.002 Бухгалтер	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
					ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
					ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																						
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)													
		01	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**1.1**	**1.2**	**1.3**	**1.4**	**1.5**	**1.6**	**2.1**	**2.2**	**2.3**	**2.4**	**2.5**	**4.1**	**4.2**
Обязательная часть образовательной программы																								
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**																							
ООД.01	Русский язык				О	О				О										О	О			
ООД.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О											О			
ООД.03	Иностранный язык	О	О		О					О	О													
ООД.04	История	О	О		О	О	О				О													
ООД.05	Физическая культура	О			О				О															
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О															
ООД.07	Химия	О	О		О			О				О												
ООД.08	Физика	О	О	О	О	О		О						О										
ООД.09	Биология	О	О		О			О																
ООД.10	География	О	О	О	О	О	О	О		О														
ООД.11	Информатика	О	О								О					О								
ООД.12	Математика	О	О	О	О	О	О	О				О	О											
ООД.13	Обществознание	О	О	О	О		О	О		О			О											
ООД.14	Введение в специальность		О			О				О	О													
ООД.15	Индивидуальный проект)	О	О	О	О	О	О	О				О	О											
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																							
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О					О									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О		О	О				О	О				О					О				О
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О														
СГ.04	Физическая культура				О				О															
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О																

ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																						
ОП.01	Экономика организации			О	О															О			
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					О								О	О								
ОП.03	Налоги и налогообложение			О									О										
ОП.04	Аудит						О												О				
ОП.05	Основы внутреннего контроля				О														О				
ОП.06	Статистика	О																		О			
ОП.07	Основы управленческого учета				О							О											
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		О													О							
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит		О	О															О				
ОП.10	Документационное обеспечение управления					О				О	О												
ОП.11	Менеджмент	О		О	О															О			
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О	О				О											О		
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О													О							
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О							О										О	О		
ОП.15	Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета																						
П. 00	**Профессиональный цикл**																						
ПМ 01	***Ведение бухгалтерского и налогового учета***									О	О	О	О	О	О	О							
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования									О	О	О		О	О	О							
МДК.01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации									О	О	О	О	О	О	О							
УП. 01	Учебная практика									О	О	О		О	О	О							
ПП. 01	Производственная практика									О	О	О	О	О	О	О							
ПМ 02	***Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта***		О														О	О	О	О	О		
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		О														О		О				
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности		О															О	О				
МДК.02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		О																	О	О		
УП.02	Учебная практика		О														О	О	О	О	О		
ПП. 02	Производственная практика		О														О	О	О	О	О		
ПМ.03	***Выполнение работ по должности служащего «Кассир»***			О		О					О					О	О							
МДК.03. 01	Ведение кассовых операций			О		О					О						О						

ПП. 03	Производственная практика			О		О					О					О	О						
ПМ.04	***Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы***	О	О	О	О	О				О												О	О
МДК.04. 01	Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	О	О	О	О	О				О												О	О
ПП. 06	Производственная практика	О	О	О	О	О				О												О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа	Самостоятельная работ	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		**1476**	**282**	**1404**				**72**			**612**	**792**	**72**			
ООД.01	Русский язык	Э	72	14	60				12				72				
ООД.02	Литература	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.03	Иностранный язык	ДЗ	72	14	72							34	38				
ООД.04	История	Э	126	14	114				12			32	94				
ООД.05	Физическая культура	ДЗ	108		108							34	74				
ООД.06	Основы безопасности и защиты Родины	ДЗ	72		72								72				
ООД.07	Химия	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.08	Физика	ДЗ	72	14	72								72				
ООД.09	Биология	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.10	География	ДЗ	72	14	72							72					
ООД.11	Информатика	Э	126	24	114				12			72	54				
ООД.12	Математика	Э	242	60	230				12			100	142				
ООД.13	Обществознание	Э	186	14	174				12				114	72			
ООД.14	Введение в специальность	Э	80	60	68				12			40	40				
ООД.15	Индивидуальный проект	ДЗ	32	12	32							12	20				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**288**	**72**	**280**			**8**		**288**				**48**	**200**	**40**	
СГ. 01	История		48	8	46			2		48					48		

СГ. 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	68	48	66			2		68				24	24	20	
СГ. 03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		66			2		68					68		
СГ. 04	Физическая культура	ДЗ	68		68					68				24	24	20	
СГ. 05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	16	34			2		36					36		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**830**	**542**	**716**		**0**	**34**	**80**	**456**	**374**		**72**	**304**	**84**	**310**	**132**
ОП.01	Экономика организации	Э	80	40	70			2	8	64	16			60	20		
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Э	82	60	68			6	8	64	18			82			
ОП.03	Налоги и налогообложение	Э	60	48	50			2	8	60				60			
ОП.04	Аудит	Э	58	36	48			2	8	52	6					58	
ОП.05	Основы внутреннего контроля	Э	80	68	70			2	8	60	20					80	
ОП.06	Статистика	ДЗ	32	16	30			2		32					32		
ОП.07	Основы управленческого учета	Э	72	60	62			2	8	52	20					10	62
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	Э	66	54	56			2	8	48	18			66			
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	44	20	34			2	8	8	36					44	
ОП.10	Документационное обеспечение управления	ДЗ	32	14	30			2			32				32		
ОП.11	Менеджмент	ДЗ	32	16	30			2			32					32	
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	32	16	30			2			32					32	
ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	36	14	34			2			36			36			
ОП.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДЗ	54	36	44			2	8	8	46					54	

ОП.15	Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета	Э	70	44	60			2	8	8	62						70
П.00	**Профессиональный цикл**		**1294**	**1138**	**620**	**576**	**20**	**14**	**64**	**938**	**356**		**72**	**188**	**580**	**262**	**192**
ПМ.01	**Ведение бухгалтерского и налогового учета**		**546**	**482**	**290**	**216**	**20**	**4**	**16**	**462**	**84**			**68**	**478**		
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	**Э(к)**	16						16	16					16		
МДК.01. 01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ДЗ ком	222	190	200		20	2		192	30			68	154		
МДК.01. 02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		92	76	90			2		74	18				92		
УП 01	Учебная практика	ДЗ ком	108	108		108				72	36				108		
ПП 01	Производственная практика		108	108		108				108					108		
ПМ.02	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**		**364**	**326**	**162**	**180**		**6**	**16**	**280**	**84**				**102**	262	
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	**Э(к)**	16						16	16						16	
МДК.02. 01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	36	34	34			2		20	16				36		
МДК.02. 02	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗ ком	70	60	68			2		52	18				46	24	
МДК.02. 03	Основы анализа бухгалтерской отчетности		62	52	60			2		48	14				20	42	
УП 02	Учебная практика		72	72		72				36	36					72	

ПП 02	Производственная практика		108	108		108				108						108	
ПМ.03	**Выполнение работ по должности служащего «Кассир»**		**192**	**162**	**102**	**72**		**2**	**16**	**180**	**12**		**72**	**120**			
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	**Э(к)**	16							16				16			
МДК.03. 01	Ведение кассовых операций	ДЗ	104	90	102			2		92	12		36	68			
ПП. 03	Производственная практика	ДЗ	72	72		72				72			36	36			
ПМ.04	**Ведение бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы**		**192**	**168**	**66**	**108**		**2**	**16**	**16**	**176**						**192**
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	**Э(к)**	16						16	16	0						16
МДК.04. 01	Особенности ведения бухгалтерской отчетности в организациях бюджетной сферы	ДЗ	68	60	66			2			68						68
ПП. 04	Производственная практика	ДЗ	108			108					108						108
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		**216**														
Итого:			**4104**	**2034**	**3020**	**576**	**20**	**56**	**216**	**1682**	**730**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**324**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	**Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля**	**Количество часов**	**Категория** **1. ПОП-П/работодатель** **2. ЦОМ/проект**	**Обоснование**
1.	ОП. 01 Экономика организации	16	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов на изучение раздела «Имущество организации и показатели эффективности его использования» на усиление уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

2.	ОП. 02 Основы бухгалтерского учета	18	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов на изучение разделов «Предмет и объекты бухгалтерского учета», «Методологические основы бухгалтерского учета» на усиление уровня подготовки по базовой для бухгалтера дисциплине.
3.	ОП. 04 Аудит	6	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов на изучение тем «Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему», «Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»» на усиление уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
4.	ОП 5 Основы внутреннего контроля	20	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов на изучение тем «Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении», «Документирование внутреннего контроля» на усиление уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
5.	ОП 7 Основы управленческого учета	20	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов на изучение тем «Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности», «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления» на усиление уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
6.	ОП 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	18	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов на изучение тем «Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия» на усиление уровня подготовки по ведению бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия.
7.	ОП. 09 Финансы, денежное обращение и кредит	36	**ПОП-П/работодатель**	Обеспечивает подготовку квалифицированных кадров, готовых решать комплексные задачи финансового менеджмента, инвестирования и планирования
8.	ОП 10. Документационное обеспечение управлением	32	**ПОП-П/работодатель**	Обусловлено требованиями современного бизнеса. Полученные знания и умения позволят будущим специалистам успешно справляться с обязанностями, связанными с обработкой и хранением деловой документации, снижением операционных рисков и оптимизацией внутренних бизнес-процессов.
9.	ОП 11. Менеджмент	32	**ПОП-П/работодатель**	Понимание основ менеджмента позволит выпускникам овладеть необходимыми навыками управления персоналом, проектами и

				ресурсами, что существенно повысит эффективность их профессиональной деятельности
10.	ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности	32	**ПОП-П/работодатель**	Дисциплина введена по запросу работодателя, с целью уверенно ориентироваться в рыночной среде, создавать собственные проекты и поддерживать эффективную деятельность существующих организаций.
11.	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	**ПОП-П/работодатель**	Дисциплина введена по запросу работодателя для подготовки квалифицированных кадров, готовых успешно решать профессиональные задачи в условиях цифровой экономики и рынка труда региона
12.	ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	46	**ПОП-П/работодатель**	Дисциплина введена по запросу работодателя для формирования представления выпускника о комплексном изучении различных сторон деятельности организации, в том числе проведения анализа технико-организационного уровня производства; определения эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации, получения знаний о видах экономического анализа и оценки деловой активности, Изучение дисциплины поможет научить квалифицированно подходить к хозяйственным ситуациям, подлежащим отражению в учете, анализировать финансовые потоки и выявлять резервы для устойчивого финансирования; самостоятельно проводить диагностику баланса доходов и расходов.
13.	ОП. 15 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета	62	**ПОП-П/работодатель**	Дисциплина введена по запросу работодателя, направлена на формирование выпускником знаний об особенностях ведения бухгалтерского учета пищевой промышленности, умения использовать нормативную, правовую, экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности, решать профессиональные задачи исходя из специфики ведения бухгалтерского учета в пищевой промышленности.
14.	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	84	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов в МДК 01.01 на изучение тем «Основы бухгалтерского учета», «Учет денежных средств», «Учет материально-производственных запасов», «Учет затрат на

				производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости», «Учет готовой продукции и ее продажи», «Учет текущих операций и расчетов», «Учет труда и заработной платы», «Учет удержаний из заработной платы работников», «Учет финансовых результатов и использования прибыли», в МДК 01.02 на изучение тем «Государственный бюджет как экономическая категория», «Бюджеты Российской Федерации», «Основы налогообложения в РФ», «Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость», «Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль организаций» и выделены часы на учебную практику с целью интенсификации профессиональной подготовки
15.	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	84	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов в МДК 02.01 увеличено количество часов на практические работы, в МДК 02.02 на изучение тем «Этапы подготовки отчетности», «Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности», «Статистическая и налоговая отчетность», «Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность», , в МДК 02.03 на изучение тем «Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации», «Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах» «Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности», а также выделены часы на учебную практику на усиление уровня подготовки по профессиональным модулям.
16.	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	12	**ПОП-П/работодатель**	Увеличено количество часов в МДК 05.01 на изучение тем «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации», «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами», «Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»

17.	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	176	**ПОП-П/работодатель**	Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики.
Итого		**730**		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	6	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
2	Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, операций по расчетному счету и специальным счетам в банке, расчетов с подотчётными лицами. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
3	Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации НМА. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств и НМА.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
4	Отражение в учете материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
5	Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Заполнение первичных документов по учету затрат	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
6	Отражение в учете поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
7	Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
8	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда. Начисление премий, доплат и надбавок, за работу в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

	операций. Документальное оформление начисленной заработной платы и удержаний из нее. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.				управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
9	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
10	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного)	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	10	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
11	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим видам деятельности организации. Отражение в учете использования прибыли. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	12	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
12	Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	8	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
13	Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	6	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
14	Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	6	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
15	Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов т страховых взносов, уплачиваемых организацией.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	6	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
16	Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	6	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
17	Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	ПМ. 01 ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета ПП. 01 Производственная практика	6	3	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
18	Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
19	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
20	Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
21	Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

	объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств				страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
22	Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по

	инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности				выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Свердловской области
23	Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. Изучение порядка оформления результатов	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по

	инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов				управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Свердловской области
24	Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального

	организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов				пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	страхования РФ по Свердловской области
25	Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования,	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и

	доходов будущих периодов. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке				пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	социального страхования РФ по Свердловской области
26	Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета.	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда

	Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса	ПП. 02 Производственная практика			управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области
27	Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. Изучение порядка формирования доходов и	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение

	расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах	ПП. 02 Производственная практика			управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области
28	Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. Изучение	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и	Пышная Анна Валерьевна, заместитель

	регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств	отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика			структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области
29	Изучение отчета об изменениях капитала,	ПМ. 02 Составление и использование	6	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ	Пышная Анна Валерьевна,

	прядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала	бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика			по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

30	Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	8	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
31	Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	8	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
32	Проведение анализа бухгалтерского баланса	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	8	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
33	Проведение анализа отчета о финансовых результатах	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	8	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
34	Определение мероприятий для улучшения финансового положения и эффективности деятельности организации, обоснование предложений расчетами. Оформление отчета по производственной практике	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПП. 02 Производственная практика	10	5	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
35	Изучение организационно-экономической характеристики организации	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
36	Знакомство с организационно-правовыми аспектами работы кассира	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
37	Изучение автоматизации учета кассовых операций	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
38	Документальное оформление операций по движению наличных денежных средств	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
39	Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП. 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
40	Изучение порядка формирования сводных регистров по операциям с денежными средствами	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП. 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
41	Консультация по вопросу учета денежных средств	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП. 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
42	Изучение учета денежных документов	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП. 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
42	Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской отчетности по денежным операциям	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по

					выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Свердловской области
44	Изучение контрольно-кассовой дисциплины	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП 03 Производственная практика	6	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по

					пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Свердловской области
45	Изучение порядка проведения инвентаризации денежных средств и расчетов	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП 03 Производственная практика	4	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и

					управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	социального страхования РФ по Свердловской области
46	Изучение процедуры инкассации	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПП 03 Производственная практика	2	2	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение

					управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области
47	Изучение организационной структуры управления предприятием	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	6	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и	Пышная Анна Валерьевна, заместитель

		ПП 04 Производственная практика			структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области
48	Знакомство с программным	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в	6	6	Отделение Фонда пенсионного и социального	Пышная Анна Валерьевна,

	обеспечением Бухгалтерия государственного учреждения (1С: Предприятие)	организациях бюджетной сферы ПП 04 Производственная практика			страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

49	Знакомство с нормативно-правовой базой: бюджетным кодексом Российской Федерации	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы ПП 04 Производственная практика	6	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
50	Знакомство с нормативно-правовой базой: Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы ПП 04 Производственная практика	6	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
51	Знакомство с нормативно-правовой базой: инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011г. № 33н.	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы ПП 04 Производственная практика	6	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
52	Работа по заполнению первичной документации	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы ПП 04 Производственная практика	6	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
53	Работа по документированию и отражению в системе бухгалтерского учета информации об объектах бухгалтерского учета	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы ПП 04 Производственная практика			Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
54	Отражение хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели деятельности бюджетных организаций	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы ПП 04Производственная практика	6	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ,	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
55	Работа по использованию современного программного обеспечения для составления и сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы ПП 04 Производственная практика	18	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации единого контакт- центра, управление информационных	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
56	Подготовка и представление финансовой информации, бюджетной отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);	ПМ. 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы ПП 04 Производственная практика	6	6	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области и структурные подразделения, в том числе управление организации работы клиентских служб, управление установления пенсий, управление выплаты пенсии социальных выплат, управление социальных выплат, управление социального обеспечения семей с детьми, управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов, управление организации	Пышная Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела кадров Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области

					единого контакт- центра, управление информационных технологий, управление социальных программ, управление организации страхования профессиональных рисков, управление социального страхования, управление казначейства, управление делами и организационной работой, отдел кадров, контрольно- ревизионный отдел, отдел защиты информации, бюджетный отдел, юридический отдел	
57	Урок-экскурсия в ВТБ Банк	СГ.05 Основы финансовой грамотности ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит	8	4,5	Банк ВТБ Операционный офис «Региональный операционный	Рахматов Т.А., Управляющий директор – начальник отдела развития розничного бизнеса ВТБ
58	Урок-экскурсия в ВТБ Банк	ООД 14 Введение в специальность СГ.05 Основы финансовой грамотности ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит	12	1,4,5	Банк ВТБ Операционный офис «Региональный операционный	Рахматов Т.А., Управляющий директор – начальник отдела развития розничного бизнеса ВТБ

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь			ПН	Ноябрь				Декабрь				ПН	Январь			ПН	Февраль				ПН	Март				ПН	Апрель			ПН	Май				Июнь				ПН	Июль				Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	24 ПА12	36	24 ПА12	36	36	36	36	36	36	П	24 ПА12	12 ПА24	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	28 ПА8	36	36	28 ПА8	36	28 ПА8	П	20 ПА16	24 ПА12	к	к	36	36	28 ПА8	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	20 ПА16	36	36	36	36	36	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
3	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	20 ПА16	36	28 ПА8	28 ПА8	36	20 ПА16	к	к	36	36	36	36	36	П	П	П	4 ПА32	Г	Г	Г	Г	Г	Г																	1152

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы		Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.		
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.			
1 курс	*38*	*1380*	*17*	*612*	*21*	*768*	*2*	*60*			*2*	*60*	*1*	*36*			*1*	*36*			*11*	*1476*	
2 курс	*32*	*1148*	*16*	*564*	*16*	*584*	*2*	*76*	*1*	*44*	*1*	*32*	*7*	*252*	*1*	*36*	*6*	*216*			*11*	*1476*	
3 курс	*16*	*568*	*10*	*352*	*6*	*216*	*2*	*80*	*1*	*48*	*1*	*32*	*8*	*288*	*5*	*180*	*3*	*108*	*6*	*216*	*2*	*1152*	
Всего	*86*	*3096*	*42*	*1528*	*44*	*1568*	*6*	*216*	*2*	*92*	*4*	*124*	*16*	*576*	*6*	*216*	*10*	*360*	*6*	*216*	*24*	*4104*	

Обозначения и сокращения:

36	– обучение по модулям и дисциплинам;
Х *ПА* *Х*	– обучение по модулям и дисциплинам и промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);
П	– практики (36 ак.ч. в неделю);
к	– каникулы;
Г	– государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2, 3 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 6.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Отделения Фонда пенсионного и социального страхования

РФ по Свердловской области на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен (профильный уровень)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 4 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Математики;

Экономики организации;

Экологических основ природопользования;

Основ предпринимательской деятельности;

Документационного обеспечения управления;

Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Финансов, денежного обращения и кредитов;

Теории бухгалтерского учета;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Методический

Лаборатории:

цифровых технологий в бухгалтерском учете.

Мастерские и зоны по видам работ:

Налоговый учет

Учебная бухгалтерия

Финансовый анализ бухгалтерской отчетности

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 4.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: ООД.01 Русский язык, ООД.02 Литература, ООД.03 Иностранный язык, ООД.04 История, ООД.05 Физическая культура, ООД.06 Основы безопасности и защиты Родины, ООД.07 Химия, ООД.08 Физика, ООД.09, Биология, ООД.10 География, ООД.11 Информатика, ООД.12 Математика, ООД.13 Обществознание, ООД.14 Введение в специальность, СГ. 01 История, СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности, СГ. 04 Физическая культура, СГ. 05 Основы финансовой грамотности, ОП.00 Общепрофессиональный цикл ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Основы бухгалтерского учета, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.04 Аудит, ОП.05 Основы внутреннего контроля, ОП.06 Статистика, ОП.07 Основы управленческого учета, ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий), ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.10 Документационное обеспечение управления, ОП.11Менеджмент ОП.12 Основы предпринимательской деятельности, ОП.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, ОП.15 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета, ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета, ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего "Кассир", ПМ.04"Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы"

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Апусева Татьяна Викторовна	Отдел оценки пенсионных прав и заблаговременной работы Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области	Ведущий специалист-эксперт Отдела оценки пенсионных прав и заблаговременной работы	4 года
2.	Пышная Анна Валерьевна	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Свердловской области	заместитель начальника отдела кадров	16 лет
3.	Рахматов Темур Абдусаторович	Банк ВТБ Операционный офис «Региональный операционный офис «Екатеринбургский» Филиала № 6602 в г. Екатеринбурге	Управляющий директор – начальник отдела развития розничного бизнеса ВТБ	13 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает

в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК» .....Ошибка! Закладка не определена.
«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА» 136
«ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....Ошибка! Закладка не определена.
«ООД.04 ИСТОРИЯ».....18
«ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....115
«ООД.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ и ЗАЩИТЫ РОДИНЫ» 137
«ООД.07 ХИМИЯ» 166
«ООД.08 ФИЗИКА».....185
«ООД.09 БИОЛОГИЯ».....209
«ООД.10 ГЕОГРАФИЯ».....231
«ООД.11 ИНФОРМАТИКА».....257
«ООД.12 МАТЕМАТИКА».....286
«ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».....323
«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» 357
«ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ».....379

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

106

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»** составлена в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ,

Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480),

Приказа Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 июля 2023 г. N 74228),

Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (утв. Заседанием Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30.11.2022)

Приказа Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799).

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж», г. Екатеринбург

Разработчик: Овчинникова Ольга Сергеевна – преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по	**ПРб 2** Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; **ПРб 4** Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и

	ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека	прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); **ПРб 5** Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского

		речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	**ПРб 1** Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; **ПРб 2** Совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; **ПРб 5** Обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;

	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; **ПРб 6** Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-

		деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 8** Обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; **ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную	**ПРб 1** Сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; **ПРб 3** Сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и

	и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов); **ПРб 4** Совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); **ПРб 6** Сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать

		со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; **ПРб 7** Обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); **ПРб 9** Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	-сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку; -совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией

	б) базовые исследовательские действия: -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; **в) работа с информацией:** -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	(объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; -сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); -совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); -обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи,

	б) совместная деятельность: -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;	функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); -совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

Вид учебной работы	**очная форма обучения**
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**62**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	
консультаций перед экзаменом	**4**
промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**60**
в том числе:	
теоретические занятия	**34**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**26**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
консультации перед экзаменом	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**

Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1 Общие сведения о языке		**4/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 424, ПК 2.5
Тема 1.1 Русский язык – государственный язык Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/-	
	Русский язык как национальное достояние и государственный язык Российской Федерации. Сферы обязательного использования государственного языка. Строгость нормативных правил государственного языка. Основные виды словарей. Нормативные словари, фиксирующие нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации. Входной контроль Задание на дом: составить таблицу «Формы существования русского национального языка».		
Тема 1.2 Лингвистика как наука. Основные функции языка	**Профессионально ориентированное содержание**	2/-	
	Лингвистика как наука. Основные функции языка. Взаимосвязь языка и культуры. Отражение в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Профессиональная терминология. Отраслевые терминологические словари Задание на дом: подобрать слова профессиональной лексики		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Практические работы	2/2	
	Практическая работа № 1. Функции русского языка в профессиональной деятельности. Старт проектной работы «Мини-словарь профессиональной лексики» Задание на дом: оформить словарь		
Раздел 2 Речь. Речевое общение		**8/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 424, ПК 2.5
Тема 2.1 Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала	2/-	
	Практические работы		
	Практическая работа № 2. Речь как деятельность. Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и ее компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения) Задание на дом: прописать речевую ситуацию		
Тема 2.2 Речевой этикет в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Профессиональная речь. Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнеру и другие). Устойчивые формулы речевого этикета применительно к различным профессиональным ситуациям.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учетом его цели, особенностей адресата, ситуации общения Задание на дом: подготовка публичного выступления		
Раздел 3 Текст. Информационно-смысловая переработка текста		**2/-**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 424, ПК 2.5
Тема 3.1 Текст. Информационно-смысловая переработка текста	Содержание учебного материала	2/-	
	Текст, его основные признаки. Виды информации в тексте. План. Простой и сложный план. Тезисы. Конспект. Особенности тезисов и конспекта как вторичных текстов. Реферат. Аннотация. Обязательные структурные компоненты реферата и аннотации Задание на дом: составить схему реферата		
	Практические работы	2/-	
	Практическая работа № 3. Схема реферата. Написание реферата статьи с профессиональным содержанием на основе одного или нескольких источников Задание на дом: подготовка к защите реферата.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 4 Язык и речь. Культура речи. Система языка		**6/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 424, ПК 2.5
Тема 4.1 Язык как система	Содержание учебного материала	2/-	
	Система языка. Единицы и уровни языка, их связи и отношения. Изобразительно-выразительные средства русского языка Задание на дом: выписать из текста средства выразительности		
	Практические работы	2/-	
	Практическая работа № 4. Подготовка презентации «Качества хорошей речи» Задание на дом: выписать виды языковых норм		
Тема 4.2 Культура профессиональной речи	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Культура речи. Языковая норма. Ее основные признаки и функции. Виды языковых норм. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности Задание на дом: Написать эссе «Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности».		
Раздел 5 Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы		**2/-**	
Тема 5.1 Фонетика и орфоэпия. Нормы ударения в современном русском языке	Содержание учебного материала	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Фонетика и орфоэпия как раздел лингвистики. Орфоэпические нормы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Произношение некоторых грамматических форм: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Нормы ударения в современном русском языке Задание на дом: составить презентацию: «Трудные случаи ударения в русском языке»		
Раздел 6 Лексикология и фразеология. Лексические нормы		**6/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 424, ПК 2.5
Тема 6.1 Лексикология и фразеология. Лексические нормы	Содержание учебного материала	2/-	
	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Выбор слова в зависимости от его лексического значения и лексической сочетаемости. Задание на дом: составить алгоритм выбора слова в зависимости от ЛЗ и ЛС.		
	Функционально-стилистическая окраска слова. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Уместность использования эмоционально-оценочной лексики в профессиональной деятельности. Задание на дом: Сообщение: «Речевая избыточность как нарушение лексической нормы (тавтология, плеоназм)».	2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Тема 6.2 Фразеология русского языка. Крылатые слова	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Фразеология русского языка. Крылатые слова. Особенности употребления фразеологизмов и крылатых слов в профессиональной коммуникации. Лексические нормы в профессиональной коммуникации. Выбор слова в зависимости от его лексической сочетаемости в профессиональной деятельности. Задание на дом: подобрать крылатые слова, связанные со специальностью, добавить в «Мини-словарь профессиональной лексики».		
Раздел 7 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы		**2/-**	ОК 05, ОК 09
Тема 7.1 Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	2/-	
	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики. Основные понятия морфемики и словообразования. Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности. Особенности употребления сложносокращенных слов (аббревиатур). Род и склонение аббревиатур Задание на дом: выписать аббревиатуры специальности.		
Раздел 8 Морфология. Морфологические нормы		**4/-**	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание учебного материала	2/-	
	Морфология как раздел лингвистики.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 8.1 Морфология. Основные нормы употребления разных частей речи	Основные нормы употребления имен существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имен прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Задание на дом: составить таблицу: «Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя».		
	Практические работы	2/-	
	Практическая работа № 5. Основные нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, глаголов. Основные нормы употребления числительных и местоимений Задание на дом: заполнить таблицу: «Принципы русской орфографии»		
Раздел 9 Орфография. Основные правила орфографии		**6/2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 9.1 Орфография. Основные правила орфографии	Содержание учебного материала	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 424, ПК 2.5
	Практические работы		
	Практическая работа № 6. Орфография как раздел лингвистики. Употребление прописных букв. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок. Правила правописания слов с разделительными ъ и ь. Буквы ы – и после приставок. Правописание окончаний имен существительных, имен прилагательных и глаголов Задание на дом: составить алгоритм правописания -Н и -НН в различных частях речи		
	Практическая работа № 7. Правописание суффиксов. Правописание *н* и *нн* в различных частях речи. Правописание слов с *не* и *ни.* Слитное, дефисное и раздельное написание слов Задание на дом: составить текст, связанный со специальностью, выделить 15 слов с орфограммами.	2/-	
Тема 9.2 Орфографические нормы в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Практическая работа № 8. Написание производных предлогов. Написание союзов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
	Задание на дом: подготовить сообщение «Орфографические нормы в профессиональных текстах»		
Раздел 10 Синтаксис. Синтаксические нормы		**6/2**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 424, ПК 2.5
Тема 10.1 Синтаксис. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала		
	Синтаксис как раздел лингвистики. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим. Задание на дом: подготовить презентацию: «Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим».	2/-	
	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов Задание на дом: подготовить презентацию «Виды сложных предложений».	2/-	
Тема 10.2 Основные нормы употребления сложных предложений в текстах профессиональной направленности	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Основные нормы построения сложных предложений в текстах профессиональной направленности. Анализ текста профессиональной направленности: характеристика отдельных предложений; объяснение использования знаков препинания в сложных предложениях Задание на дом: подготовить презентацию «Знаки препинания и их функции»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 11 Пунктуация. Основные правила пунктуации		**6/-**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 424, ПК 2.5
Тема 11.1 Пунктуация. Основные правила пунктуации	Содержание учебного материала		
	Практические работы		
	Практическая работа № 9. Пунктуация как раздел лингвистики. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. **Практическая работа № 10.** Знаки препинания при обособлении. Обособление причастных и деепричастных оборотов. Знаки препинания при союзе «как». Задание на дом: подготовить сообщение «Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями».	2/-	
	Практическая работа № 11. Знаки препинания в сложносочиненном предложении, в сложноподчиненном предложении, в бессоюзном сложном предложении Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сочетание знаков препинания. Знаки препинания при передаче чужой речи	2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
	Задание на дом: заполнить таблицу: «Знаки препинания при передаче чужой речи»		
	Профессионально ориентированное содержание	2/-	
	Практическая работа № 12. Анализ текста профессиональной направленности: объяснение использования знаков препинания. Задание на дом: подготовить презентацию «Стили речи»		
Раздел 12 Функциональная стилистика. Культура речи		**8/4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 424, ПК 2.5
Тема 12.1 Функциональная стилистика	Содержание учебного материала	2/-	
	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма. Функциональные разновидности языка. Разговорная речь. Основные жанры разговорной речи. Устный рассказ. Беседа. Спор. Основные признаки художественной речи. Задание на дом: подготовить презентацию: «Особенности использования имен числительных в текстах научного стиля».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Научный стиль. Основные жанры научного стиля. Сферы использования и назначение. Официально-деловой стиль. Основные жанры официально-делового стиля. Сферы использования и назначение. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Публицистический стиль. Сферы использования и назначение Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Основные жанры публицистического стиля. Заметка. Статья. Репортаж. Интервью. Очерк Задание на дом: подготовить сообщение «Стилистические нормы в профессиональной коммуникации».	2/-	
Тема 12.2 Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации	**Профессионально ориентированное содержание**	2/2	
	Функциональные разновидности языка в профессиональной коммуникации. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Стилистические нормы в профессиональной коммуникации. Задание на дом: завершить работу по составлению «Мини-словаря профессиональной лексики», подготовиться к презентации словаря.		
	Практические работы	2/2	
	Практическая работа №13. Презентация проекта «Мини-словарь профессиональной лексики»		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
	Задание на дом: подготовка к экзамену		
Консультация		**4**	
Экзамен		**8**	
Всего		**72/14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета:

-учебники, словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал

-залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. ЭФУ Русский язык: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина – Русское слово, 2021.
2. ЭФУ Русский язык: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина – Русское слово, 2021.
3. Русский язык. 10-11 классы. Учебное пособие. / Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. и др. – М.: Просвещение, 2022.
4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470952 (дата обращения: 13.04.2021).
5. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452433 (дата обращения: 13.04.2021).

Интернет-ресурсы:

www. eor. it. ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

www. ruscorpora. ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

www. rus.1september. ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».

компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

www. Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www. uroki. ru)

www. spravka. gramota. ru (Справочная служба русского языка).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Экзамен Презентации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ
Профессиональные компетенции	
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Эссе Экзамен

Приложение 1.2

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.02 ЛИТЕРАТУРА

2026 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 02 ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) **базовые логические действия**: -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; -определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений

	- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства	- владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и

	взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;	основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	-наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; **б) совместная деятельность:** -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; **В области ценности научного познания:** -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов; - владеть комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной

	б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду -давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;	роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;	- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление	- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования);

	проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; -понимать и осмыслить использование терминологического аппарата современного литературоведения, а также элементов искусствоведения, театроведения, киноведения в процессе анализа и интерпретации произведений художественной литературы и литературной критики; -сформированность представлений об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; умение создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций,	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному	- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и	- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с

	исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	учетом норм русского литературного языка; - сформировать представления о стилях художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, течениях, об индивидуальном авторском стиле; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	**Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **а) базовые логические действия:** -самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; -устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых

	-определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; **б) базовые исследовательские действия:** -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; -способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; **в) работа с информацией:** -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; -развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картины жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями учебной проектно-исследовательской деятельности историко- и теоретико-литературного характера, в том числе создания медиапроектов; различными приемами цитирования и редактирования текстов; - владеть комплексным филологическим анализом художественного текста и осмысление функциональной роли теоретико-литературных понятий, в том числе: авангард; литературный манифест; беллетристика, массовая литература, сетевая литература; поэтика, интертекст, гипертекст. - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к

	б) совместная деятельность: -выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;	традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**72**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	**28**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**42**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**

консультации	
консультации перед экзаменом	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Объем часов		Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2), личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	*из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)*	
1	2	3		
Раздел 1. Основное	**РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА**	**40**		
Тема 1.1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 **Введение. Особенности развития литературы в XIX веке.** Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств. Русская литература и российская культура в 19 веке. **Творчество А.С. Пушкина, М.Ю. Лермонтова, Н.В. Гоголя** Пушкин и Лермонтов – поэтические антиподы. Пушкинский биографический миф. Поздняя проза А.С Пушкина. Художественные особенности «Повестей И.П. Белкина. Произведения Пушкина в литературе и других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре. Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова, лирический герой поэзии.	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 2.5

		Тема одиночества в прозе М.Ю. Лермонтова. Повесть Н.В. Гоголя «Портрет», композиция, герои, идейный замысел. ***Значение литературы при освоении профессии*** **Задание на дом:** выразительное чтение и анализ стихотворений Пушкина или Лермонтова (на выбор учащихся)			
	Практические занятия				
	Контрольные работы		-		
	Содержание учебного материала		**14**		
Тема 1.2 Особенности развития русской литературы во 2 половине XIX века.	1	**А. Н. Островский – создатель национального русского театра. «Гроза». Город Калинов и его обитатели.** Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). ***Работа с информационными ресурсами: подготовка сообщений различного формата***	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 2.5

2	**Творчество И.С. Тургенева, роман «Отцы и дети». Смысл заглавия, Конфликт поколений** Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе. ***Работа с выборочной информацией, терминологией как необходимое звено профессионального мастерства***	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 2.5
3	**Творческий путь М.Е. Салтыкова-Щедрина. «Сказки для детей изрядного возраста»** Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Работа с избранными эпизодами	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
4	**Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Замысел и история создания романа «Преступление и наказание». Петербург Достоевского** Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Соотнесение фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Изображение мрачной жизни Петербурга, событий, происходящих на его улицах и в судьбах героев, на их поступки. **Задание на дом:** подготовить иллюстрации с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе.	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5

5	**Нравственный поиск героев в рассказах Н.С. Лескова.** Работа с эпизодами повестей «Очарованный странник», «Леди Макбет Мценского уезда» (по выбору) Анализ и интерпретация образов. Работа с информационными ресурсами. **Задание на дом: :** Презентация на тему: «Неоднозначность смыслов и современного подтекста в произведениях Лескова «	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
6	**Л.Н. Толстой-человек, мыслитель, писатель. Роман – эпопея «Война и мир».** История создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Светское общество в изображении Толстого.	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
7	**А.П. Чехов – прозаик и драматург. «Вишневый сад». Особенности «новой драмы»** Малая проза А.П. Чехова. Психологизм прозы: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад». Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. **Задание на дом:** читать пьесу «Вишневый сад», дать речевые и портретные характеристики героев	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
Практические занятия		**16**		

	1	**Практическая работа** **«Душевная трагедия Катерины. Статья Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве». Тема «горячего сердца» и «темного царства». Пьеса в оценке критиков Н.Добролюбова и Д. Писарева** Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе ***Работа с разными источниками информации, сопоставление материала, умение анализировать информацию – навык, необходимый при освоении профессии.***	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 2.5
	2	**Практическая работа** **Творчество И.А.Гончарова. Общая характеристика романа «Обломов». Историко-философский смысл романа** Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Прошлое и будущее России. Женские образы. Составить сравнительную характеристику Обломова и Штольца, Ольги и Агафьи. Любовь как лад человеческих отношений.Влияние любви на жизнь героев. **Задание на дом:** читать роман «Обломов», дать характеристику главного героя	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5

	4	**Практическая работа** **Нравственная проблематика романа «Отцы и дети». Эпоха, отраженная в романе. Нигилизм главного героя** Основные нравственные проблемы романа. Нигилизм и нигилисты. Базаров не единственный нигилист в романе. Путь Аркадия Кирсанова. Образ Базарова и причины его одиночества. **Задание на дом: Написать рассказ о произошедшем споре** от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 2.5
	5	**Практическая работа.** **Испытание любовью в романе «Отцы и дети».** Сцена объяснения Базарова с Одинцовой. Тема семьи. Трагическое одиночество Базарова. Смысл финала романа. Обсуждение темы «влияние любви на жизнь человека».	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
	6	**Практическая работа.** **Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе.** Образ Родиона Раскольникова среди униженных и оскорбленных. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. ***Умение вести конструктивный диалог, аргументировать свою точку зрения как один из ключевых навыков будущей профессии*** **Задание на дом:** по вариантам: Дать характеристику семьи Мармеладовых. Дать характеристику «двойников» Раскольникова. Подобрать цитаты	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 2.5

7	**Практическая работа.** **Крушение теории Раскольникова. Идея христианского смирения. Образ Сони Мармеладовой. Смысл финала романа.** Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе по роману	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
8	**Практическая работа** **Герои романа в поисках смысла жизни (Андрей Болконский и Пьер Безухов, Наташа Ростова).** Обсуждение других образы в романе «Война и мир» (Марья балконская, Элен и Анатоль Курагины, Николай Ростов). Проблема «истинного и ложного». «Мысль семейная» в романе (Ростовы, Балконские, Курагины). ***Чтение как вид досуга и способ самообразования и развития личности (в том числе и в профессиональной сфере)***	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 2.5
9	**Практическая работа** **Философия войны в романе. Исторические личности – Кутузов и Наполеон.** Простой народ как ведущая сила исторических событий. «Мысль народная» как главная мысль романа в понимании Толстого. Роль народа и личности в истории. Значение фигуры Толстого для русской культуры. **Задание на дом:** ***Эссе «Почему чтение опять стало модным»; создать рекомендательный список книг для человека избранной профессии***	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 2.5
Контрольные работы				

Тема 1.3. Поэзия второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев, А.А. Фет, А.К Толстой.** Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. **Задание на дом:** Выучить наизусть стихотворение одного из поэтов	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
	2	**Творческий путь Н. А. Некрасова. Особенности гражданской лирики. Отражение народной жизни в поэме «Кому на Руси жить хорошо»** Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие поэмы Некрасова и её близость к народной поэзии. **Задание на дом:** читать поэму «Кому на Руси жить хорошо», ответить на вопрос: как представляют счастье мужики и те, к кому они обращаются.	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
	Практические работы		**4**		

	1	**Практическая работа** **«Кому на Руси жить хорошо» Образ Матрены Корчагиной как олицетворение женской доли.** Тяжелая женская доля. Жизнь Матрены до замужества и после. Савелий – богатырь святорусский. «Ключи от счастья женского потеряны заброшены у бога самого». **Задание на дом:** Читать главу «Крестьянка», анализировать образа			ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
	2	**Практическая работа** **«Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы»** Песни как отражение жизни народа. Образ холопа примерного Якова верного. Легенда о двух великих грешниках. Гриша добросклонов и его песни. Беседа на тему: кто же все-таки может стать счастливым на Руси	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
Раздел 2. Основное	**РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА**		**30**		
	Содержание учебного материала		**6**		

Тема 2.1 Развитие традиций русской классической литературы и новаторство прозы начала XX века	1	**Иван Алексеевич Бунин - первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе** Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Особенности языка: «живопись», словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. **Задание на дом:** читать и анализировать рассказ «Господин из Сан-Франциско»	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 2.5
	2	**А. И. Куприн повесть «Гранатовый браслет» Любовь как великая и вечная духовная ценность.** Тема любви в творчестве писателя. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна **Задание на дом:** написать эссе по выбранной теме.	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 2.5

	3	**Биографический и творческий путь М. Горького. Особенности ранних романтических произведений. «На дне». Художественные особенности произведения.** Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. ***«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве*** «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. **Задание на дом:** читать пьесу «На дне». Дать сопоставительную характеристику Сатина и Луки	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 2.5
Тема 2.2. Серебряный век: общая характеристика и основные представители	**Содержание учебного материала**				
	Практические занятия		**6**		
	1	**Практическая работа** **«Серебряный век» русской поэзии – от реализма к модернизму.** Происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления.	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 2.5

	Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Блок «Стихи о прекрасной даме» Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Творчество А. Ахматовой. **Задание на дом:** выучить наизусть стихотворение одного из поэтов			
2	**Практическая работа** **«Серебряный век» как своеобразный русский ренессанс.** Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием. Поиски в области языка, словотворчество. В. Маяковский – поэт бунтарства и эпатажа. Имажинизм. Образность и метафоричность поэзии Творчество С.Есенина – одна из ярких страниц в истории русской поэзии Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре. **Задание на дом:** выразительное чтение поэмы «Двенадцать	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 2.5
3	**Практическая работа** **А.Блок поэма «Двенадцать». Сложность восприятия поэтом соцалного характера революции.** Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. **Задание на дом:** Написать эссе на одну из предложенных тем	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
Контрольные работы				

Тема 2.3. Человек перед лицом эпохальных потрясений: Русская литература 20-40-х годов XX века	**Содержание учебного материала**		**2**			
	1	**Особенности развития литературы в 20-40-х годов на примере творчества Е.Замятина, И.Бабеля, А.Толстого, А. Платонова, Н. Островского.** Роман-антиутопя «Мы». Человек в тоталитарном государстве. «Котлован» Платонова., ысокий пафос и сатира. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Гражданская война глазами интеллигента. Судьба человека в переломные моменты истории в рассказе «Гадюка». Герой эпохи в романе Н. Островского «Как закалялась сталь» **Задание на дом:** *Написать эссе на тему «Почему я хочу стать…»*	2	2	ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09 ПК 2.5	
	Практические занятия		**6**			
	1	**Практическая работа** **Жизнь и творчество М. А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа.** История создания и издания романа. Жанр и композиция: црием «роман в романе». Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Реальность и фантастика. Библейский и бытовой уровни повествования. Сатира. Три мира в романе. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. **Задание на дом:** дать характеристику образа Воланда и его свиты	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5	

	2	**Практическая работа** **Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Воланд и его окружение. Тема любви** Образы Понтия Пилата и Иешуа. Воланд и его свита. Трактовка образа Князя тьмы Булгаковым. Смысл эпиграфа. Значение образа Мастера. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
	3	**Практическая работа** **М.А. Шолохов. Очерк жизни и творчества. Мир и человек в рассказах. Роман-эпопея «Тихий Дон»** «Донские рассказы», «Судьба человека». Проблема гуманизма в произведениях. «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Полемика вокруг авторства. **Задание на дом:** Читать произведения о Великой Отечественной войне	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
	Контрольные работы				
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**				
	Практические занятия	**8**			

Особенности развития литературы во 2 половине XX века. Современная литература	1	**Практическая работа** **Тема Великой Отечественной войны в литературе.** Творчество поэтов и писателей в период ВОВ, приоритет поэзии перед прозой. Книга про бойца «Василий Теркин». Тема памяти в послевоенной литературе о войне. «Лейтенантская проза» Особенности произведений. Обзор творчества писателей (Астафьев, Бондарев, Быков, Васильев, Фадеев) **Задание на дом:** Читать произведения В.М.Шукшина. Анализ любого произведения на выбор учащегося	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 2.5
	2	**Практическая работа** **Отражение жизни народа в литературе 2 половины XX века.** Деревенская тема в творчестве писателей. В. Распутин «Прощание с Матерой». В.М. Шукшин. Представитель «деревенской прозы». Шукшинские «чудики». Лагерная тема в творчестве А.Солженицына, В. Шаламова **Задание на дом:** подготовить сообщение о любом поэте-шестидесятнике	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
	3	**Практическая работа** **Мир и человек в лирике поэтов – шестидесятников.** Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Бардовская песня как новое поэтическое направление (Б.Окуджава, В.Высоцкий). Поэтические искания А.Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Ахмадулиной и др. **Задание на дом:** выучить наизусть стихотворение (по выбору)	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 04 ОК 06 ПК 2.5

	4	**Практическая работа** **Особенности драматургии второй половины XX века.** Обзор творчества драматургов, основные темы творчества. Традиции и новаторство в драматургии. А.В. Вампилов – яркий представитель драматургии второй половины XX века. Пьеса «Старший сын». Нравственные проблемы в произведении. **Задание на дом**: подготовить вопросы по материалам дифференцированного зачета	2		ОК 02. ОК 03 ОК 05. ОК 06 ПК 2.5
	5	**Вечные проблемы человечества и их отражение в современной литературе**	2		ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК 05 ОК 06. ОК 09
Дифференцированный зачет			**2**		
Всего			**72**	**14**	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Русский язык и литература»;

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- проектор с экраном

-учебники, тексты художественных произведений (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал

-залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

6. ЭФУ Литература: учебник для 10 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровень: в 2 ч. / С.А. Зинин, В.И. Сахаров– Русское слово, 2021.
7. ЭФУ Литература: учебник для 11 классов общеобразовательных организаций. Базовый и углубленный уровень: в 2 ч. / С.А. Зинин, В.а. Чалмаев– Русское слово, 2021.

Интернет-ресурсы:

http://lit.1september.ru/index.htm (Электронная версия газеты «Литература»)

http://www.rusword.com.ua (Мир слова русского)

http://slovar.by.ru/dict.htm («Словарь литературоведческих терминов»)

http://www.klassika.ru/ (Классика.Ru - электронная библиотека классической литературы) http://www.ipmce.su/~igor /(Электронная поэтическая библиотека русской и зарубежной поэзии, Проза поэтов, статьи, заметки, эссе. Избранные статьи литературоведов)

http://magazines.russ.ru Журнальный зал: электронная библиотека современных литературных журналов России
http://litera.edu.ru/ Русская и зарубежная литература для школы на «Российском общеобразовательном портале»
http://writerstob.narod.ru/ Биографии великих русских писателей и поэтов.

http://www.fplib.org/literature/ Друзья и партнеры: Русская литература. Двуязычный информационно-поисковый сайт по русской литературе XIX—XX вв.
http://www.azbuk.net/school/ Библиотека.
http://www.geocities.com/Athens/Ithaca/3880/osn.html Клуб любителей творчества Ф.М. Достоевского.
http://www.russofile.ru/ Русофил – Русская филология..
http://www.kulichki.com/inkwell/hudlit/ruslit/bunin.htm И. Бунин. http://books.bulgakov.ru/ Булгаковская энциклопедия
http://mayakovsky.narod.ru/ В. Маяковский
http://www.magister.msk.ru/library/pushkin/pushkin.htm Полное собрание сочинений А.С. Пушкина
http://turgenev.org.ru/ik.htm Русский писатель И.С. Тургенев.
http://www.tolstoy.ru/main/index.html Л.Н. Толстой.
http://chehov.niv.ru/ А.П. Чехов.
http://avantgarde.narod.ru/ Поэзия авангарда. Материалы о русском и немецком авангарде
http://www.silverage.ru/ Серебряного века силуэт...

http://www.akhmatova.org/ «Ты выдумал меня». Анна Ахматова.
http://www.imwerden.de/index.html «pdf-mp3-библиотека «Im Werden»». Компьютерная библиотека русских и зарубежных авторов.

http://yanko.lib.ru/books/non-fiction/brodsky_work_and_days.htmИ. Бродский: труды и дни.
http://www.kuprin.de/ruindex.htm А.И. Куприн
http://www.nabokov.spb.ru/libary/libary.html гнабоков

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка результатов практических работ Эссе Творческие работы Презентации

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Творческие работы Презентации Сообщения Тестирование
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка результатов практических работ Эссе Творческие работы Презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Зачет Презентации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Опрос Беседа, дискуссия Оценка результатов практических работ Презентации
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ
Профессиональные компетенции	
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Эссе Зачет

Приложение 1.3

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1.2 Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Изучение иностранного языка на базовом уровне направлено на формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

Иностранный язык признается как ценный ресурс личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструмент развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одно

из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран

и народов.

Целью иноязычного образования (базовый уровень владения английским языком) на уровне среднего общего образования (далее – СОО) провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких

ее составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная

и метапредметная компетенции:

речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения, освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли

в родном и английском языках;

социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на уровне СОО, формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения

в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;

метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих

и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а)базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;	**ПРб 1** Овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых стране/странах изучаемого языка;

	– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию

		в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; **ПРб 2** Овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; **ПРб 4** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; **ПРб 5** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-

		коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных	**ПРб 3** Знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в

	и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: в) совместная деятельность: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: д) принятие себя и других людей: – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	**ПРб 5** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные

	– признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека	умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов	**ПРб 4** Овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; **ПРб 6** Овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; **ПРб 7** Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; **ПРб 8** Развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); **ПРб 9** Приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные

	действия в профессиональную среду	словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фатах хозяйственной деятельности экономического субъекта	- составлять тексты на базовые профессиональные темы - вести хозяйственные операции, договор, счёт на оплату, платёжные документы, счёт-фактура, акты.	- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - профессиональный лексический и грамматический минимум, необходимый для ведения отчетных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	***14***
в том числе:	
теоретические занятия	**-**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**70**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
консультации	**-**
консультации перед экзаменом	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Иностранный язык для коммуникации		**72**	
Тема 1.1 Повседневная жизнь	Содержание учебного материала	**6/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1
	1. Повторение изученного ранее материала. / Важность изучения иностранного языка. Грамматика: глагол to be в настоящем и прошедшем времени, в утвердительных, вопросительных и отрицательных предложениях. Фонетика: правила чтения. Звуки и транскрипция (в т. ч. использование онлайн-словарей, переводчиков с функцией произношения). **Задание на дом:** выполнить упражнения по теме.	2	
	2. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире. / Лексика: повседневная деятельность (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); свободное время (friend, communicate, go out, play sports, hobby, work out, gardening, etc.); студенчество (college, subjects, timetable, do homework, pass an exam, take an exam, etc.); профессии (teacher, cook, businessman, etc.). Грамматика: наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.); простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге); разные типы вопросительных предложений. **Задание на дом:** составить 10 предложений по теме.	2/2	
	3. Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося. / Лексико-грамматический тест; устное собеседование. Лексика: описание фотографий (in the photo, look, on the righ/left, etc.). Грамматика: модальный глагол can; структура there is/are; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные. **Задание на дом:** описать фотографию.	2	

Тема 1.2 Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Приветствие, прощание. / Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных); простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени). **Задание на дом:** составить диалог.	2	
	2. Я и моя семья. Отношение поколений в семье, традиции. / Лексика: национальности; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); семейные традиции (spend time together, celebrations, gifts, etc.); брак (get married, have children, date, go out, wedding, etc.). **Задание на дом:** рассказать о семейной традиции.	2	
	3. Общение, конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. / Лексика: ситуации общения (text messaging, online, misunderstanding, argument, opinion, point of view, etc.). Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты. **Задание на дом:** составить диалог.	2	
	4. Внешность, личностные качества. Описание характера человека. / Лексика: внешность человека (height: short, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.). Грамматика: степени сравнения прилагательных и их правописание. **Задание на дом:** описать члена семьи или друга.	2	
Тема 1.3 Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы	Содержание учебного материала	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Блогосфера и цифровой досуг молодежи Лексика: − блогосфера (blog, vlog, go online, make videos, subscribe, follow, etc.); Грамматика: − способы выражения будущего времени	2	
	1. Досуг. Хобби, свободное время. / Лексика: интересы (music, art, creativity, express yourself). Грамматика: love/like/enjoy + Infinitive/-ing. **Задание на дом:** подготовить презентацию о своем хобби.	2	

	2. Мои друзья, занятия в колледже. / Лексика: возможности для молодежи (education, employment, look for a job, etc.); карманные деньги (earn, pocket money, save for, etc.). Грамматика: предлоги времени; глагол с инфинитивом. **Задание на дом:** описать свой день в колледже.	2	
	3. Волонтерская деятельность и волонтерские организации. / Лексика: общество (society, mix up with people, volunteer, raise money, help, etc.). Грамматика: сослагательное наклонение; типы вопросов. **Задание на дом:** рассказать о волонтерской организации.	2	
	4. Организация досуга. Активный и пассивный отдых. / Лексика: блогосфера (blog, vlog, go online, make videos, subscribe, follow, etc.). Грамматика: способы выражения будущего времени. **Задание на дом:** придумать идею для создания блога.	2	
Тема 1.4 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание учебного материала	**10/4**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1
	1. Особенности проживания в городе/сельской местности. / Инфраструктура. Преимущества и недостатки. Лексика: плюсы и минусы жизни в городе/сельской местности (countryside, crowded, pollution, fresh air, nightlife, farming, crops, etc.); природа (nature, environment, rare animals, protect, deforestation, climate change, global warming, etc.). Грамматика: оборот there is/are. **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу.	2	
	2. Как спросить и указать дорогу. / Лексика: места в городе (city centre, square, etc.). Грамматика: предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); наречия, обозначающие направление. **Задание на дом:** описать дорогу от дома до колледжа.	2	
	3. Описание здания. Интерьер. / Лексика: здания (attached house, apartment, etc.); комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.). Грамматика: неопределенные местоимения some/any/no и их производные. **Задание на дом:** описать свою квартиру/дом.	2/2	
	4. Как провести время в городе/сельской местности. / Лексика: условия жизни (comfortable, close, nice, etc.). Грамматика: специальные вопросы.	2	

	Задание на дом: написать эссе по теме.		
	5. Моя улица, описание инфраструктуры. / Грамматика: модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___, etc.); вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I___?, etc.). **Задание на дом:** составить 10 вопросов разного типа.	2/2	
Тема 1.5 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание учебного материала	**8/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. / Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.). **Задание на дом:** описать свой любимый магазин.	2	
	2. Совершение покупок в продуктовом магазине. / Лексика: товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.). Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые. **Задание на дом:** составить диалог.	2	
	3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви. / Лексика: одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc.). Грамматика: употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными. **Задание на дом:** составить таблицу правил с примерами.	2	
	4. Совершение покупок в Интернет-магазине. / Лексика: покупки в Интернете (delivery, order, size, add to basket, pay, try on, etc.). Грамматика: артикли: определенный, неопределенный, нулевой; числительные (порядковые и количественные). **Задание на дом:** подготовить пересказ текста.	2/2	
Тема 1.6 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное	Содержание учебного материала	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. **Заболевания и их лечение.** / Медицинские услуги: посещение врача. Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.). **Задание на дом:** составить диалог.	2	

питание. Спорт. Посещение врача	**2. Занятия физкультурой и спортом.** / Лексика: названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.). Грамматика: used to + Infinitive structure. **Задание на дом:** подготовить пересказ текста.	2	
	3. Отказ от вредных привычек. Здоровый образ жизни. / Грамматика: простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени). **Задание на дом:** написать 5 правил здорового образа жизни.	2	
	4. Еда полезная и вредная. / Правильное и сбалансированное питание. Выбор продуктов. Лексика: правильное питание (diet, protein, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc.); способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc.); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth, etc.). **Задание на дом:** закончить перевод текста.	2	
	5. Забота о здоровье. / Грамматика: образование множественного числа существительных (в т.ч. исключения); множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний; правильные и неправильные глаголы. **Задание на дом:** составить диалог.	2	
Тема 1.7 Туризм. Виды активного отдыха. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	**10/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1
	1. Почему и как люди путешествуют? / Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.). Грамматика: инфинитив, его формы. **Задание на дом:** закончить перевод текста.	2	
	2. Путешествие на поезде и на самолете. Бронирование онлайн. / Лексика: виды транспорта (bus, car, plane, etc.); в аэропорту (arrivals, departures, boarding pass, check-in, gate, seat belt, etc.). **Задание на дом:** выучить новую лексику.	2/2	
	3. Виды активного отдыха. / Лексика: погода (cold, wet, windy, sunny). Грамматика: образование степеней сравнения прилагательных/наречий. **Задание на дом:** составить диалог.	2	

	4. Страны и достопримечательности, в т.ч. страны изучаемого языка. / Лексика: достопримечательности стран изучаемого языка (have a look around, get lost, explore, sights, sightseeing, Tower Bridge, Big Ben, Buckingham Palace, etc.); роль иностранного языка в путешествиях (first/second language, English, Russia, Chinese, etc.). Грамматика: прилагательные, обозначающие национальности и языки. **Задание на дом:** подготовить презентацию по теме.	2	
	5. Проживание в гостинице. / Лексика: в гостинице (to book, to check in, to check out, reception, etc.); бронирование онлайн (book online, accommodation, package holiday, etc.). Грамматика: неопределенные местоимения; наречия места. **Задание на дом:** составить диалог.	2	
Тема 1.8 Россия	Содержание учебного материала	**8**	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Географическое положение, климат, население России. / Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.); экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.). **Задание на дом:** выучить новую лексику.	2	
	2. Символы и традиции России. / Грамматика: прошедшее простое и совершенное время (образование и функции в действительном залоге; слова – маркеры времени). **Задание на дом:** закончить перевод текста.	2	
	3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. / Лексика: достопримечательности (the Kremlin, Red Square, Saint Petersburg, etc.). Грамматика: артикли с географическими названиями. **Задание на дом:** подготовить презентацию по теме.	2	
	4. Моя малая Родина – чем мы гордимся. / Грамматика: сравнительные обороты than, as…as, not so … as. **Задание на дом:** подготовиться к дифференцированному зачету.	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего		**72/14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета.

Специализированная мебель и системы хранения:

- доска 3-х элементная, комбинированная для письма мелом/маркером;
- стол с ящиками для хранения/тумбой;
- кресло офисное;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- доска пробковая/доска магнитно-маркерная;
- стол ученический;
- стул ученический;
- тумба для таблиц под доску/шкаф для хранения таблиц и плакатов/система хранения таблиц и плакатов.

Технические средства:

- интерактивная доска (с потолочным проектором с ультракоротким фокусом с креплением в комплекте, программное обеспечение) /интерактивная панель (программное обеспечение в комплекте);
- сетевой фильтр;
- многофункциональное устройство/принтер;
- персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение и система защиты от вредоносной информации);
- наушники с микрофоном;
- динамики для громкого воспроизведения.

Электронные средства обучения:

- электронные образовательные ресурсы/интерактивные средства обучения.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- комплект портретов иностранных писателей;
- раздаточные учебные материалы по иностранному языку;
- комплект словарей по иностранному языку;
- комплект демонстрационных учебных таблиц.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

1. Иванова О.Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15771-0. — Текст: непосредственный.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО.

   – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.
3. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ И.П. Агабекян.- Москва: Проспект, 2023.-280 с.- ISBN: 978-5-392-38183-8. – Текст:

непосредственный.

Электронные издания

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536623

2. Рубцова, С.Ю. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5629 (дата обращения: 03.06.2025).

3. Караулова Ю.А. Английский язык для юристов (B2-C1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536480

4. Аитов В.Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538485

5. Ступникова, Л.В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Интернет-ресурсы:Видеоуроки в интернет: [сайт].– ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

3. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2025 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 03.06.2025) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

ОК/ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, Р 2	Заполнение формы-резюме, Письма, Презентация, Постер, Заметки Тесты Устный опрос. Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, Р 2	Тесты Проект. Ролевые игры Круглый стол-дебаты Доклад с презентацией Видеозапись выступления Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, Р 2	Проекты. Ролевые игры Круглый стол-дебаты
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 2	Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Выполнение заданий промежуточной аттестации
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фатах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Р 2	Ролевые игры Круглый стол – дебаты. Доклад с презентацией Видеозапись выступления. Резюме Выполнение заданий промежуточной аттестации

Приложение 1.4

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.04 ИСТОРИЯ

2026 г

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности* 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Целью общего исторического образования является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации т определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. б) базовые исследовательские действия:	**ПРб 06.** Умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства	**ПРб 07.** Умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	точки зрения ее соответствия исторической действительности

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	**ПРб 08.** Приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее) **ПРб 09.** Приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки	**ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; -принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества,	**ПРб 01.** Понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России) **ПРб 02.** Знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике,	экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века **ПРб 03.** Умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов **ПРб 04.** Умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы **ПРб 05.** Умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
	готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века **ПРб 08.** Умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм **ПРб 10.** Умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории **ПРб 11.** Знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- овладение навыками обработки документов	Умение обрабатывать документы

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	**126**
Основное содержание	**114**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	72
практические занятия	42
Профессионально ориентированное содержание	**14**
Промежуточная аттестация	**8**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3		4
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 гг.		**20**	**2**	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		**4**		
Тема 1.1. Мир в начале XX в. **Первая мировая война. 1914–1918 гг.**	**Основное содержание**	**4**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Мир в начале XX века / Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. **Задание на дом:** эссе «Письмо из прошлого»	2/2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Первая мировая война / Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны **Задание на дом:** анализ Версальского договора	2/4		
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		**10**		
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе **Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система**	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Версальско-Вашингтонская система и распад империй в Европе / Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики. Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское	2/6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
международных отношений	соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений **Задание на дом:** проанализировать справедливость договоров Парижской конференции			
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг. **Тема 2.4. Международные отношения в 1930-е гг.**	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. / Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии.	2/8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании. Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Предпосылки Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г. **Задание на дом:** дополнить конспект примерами			
Тема 2.5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг. / Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки **Задание на дом:** проанализировать влияние западного империализма на традиционные общества Азии, Африки и Латинской Америки.	2/10		
	Основное содержание	**4**	**2**	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	**Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг. /** Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе	2/12		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Практическое занятие		2/14	
	Практическая работа 1. Мир перед Второй мировой войной / выполнение заданий практической работы (по документам и картам). **Задание на дом:** анализ экономических предпосылок Вмв			
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		**6**		
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Причины и начальный этап Второй мировой войны / Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны	2/16		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления **Задание на дом:** подготовить групповые сообщения по операциям союзников 1942-1945гг			ПК 1.1
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	**Основное содержание**	**4**		
	Коренной перелом и окончание Второй мировой войны / Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и	2/18		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны **Задание на дом:** анализ итогов Вмв			
	Практическое занятие	2/20		
	Практическая работа 2. На фронтах Второй мировой войны /работа с документами, заполнение таблиц по конференциям «Большой тройки» и наступательным операциям Германии в годы Второй мировой войны **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе по пройденным темам			
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		**46**	**8**	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		**24**	**4**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Россия в начале XX века / Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон. **Задание на дом:** исследовать экономическое положение России в начале XX века.	2/22		
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Россия в Первой мировой войне / Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе **Задание на дом:** подготовить групповые выступления про героя/героическое событие Пмв	2/24		
	Практическое занятие	2/26		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 3. На фронтах Первой мировой войны. / групповые выступления студентов с сообщениями о подвиге российского народа на фронтах Первой мировой войны. **Задание на дом:** проанализируйте каким образом участие в Пмв сказалось на экономике РИ			
Тема 4.3. Российская революция: **Февраль 1917 г.** **Октябрь 1917 г.**	**Основное содержание**	**6**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Февральская революция и Двоевластие в России 1917г / Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений.	2/28		
	Падение Двоевластия и Октябрьская революция в России 1917г / Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции **Задание на дом:** анализ текстов декретов II Всероссийского Съезда	2/30		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическое занятие	2/32		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Практическая работа 4. Великая Российская революция / Работа с источниками и картами. **Задание на дом:**			
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Первые революционные преобразования большевиков. / Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России **Задание на дом:** анализ вопроса: женщина и семья в новом обществе	2/34		
	Практическое занятие		**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 5. «По плану ГОЭЛРО». / становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса) **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе		2/36	
Тема 4.5. Гражданская война	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Гражданская война и иностранная военная интервенция в России 1918-1922гг. / Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне **Задание на дом:** заполнить таблицу «Этапы Гражданской войны в России»	2/38		
	Практическое занятие	2/40		
	Практическая работа 6. На фронтах Гражданской войны. / работа с документами и картами.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Задание на дом: подготовить сообщения к практической работе 7			
	Практическая работа 7. «Жизнь в катастрофе». / культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса) **Задание на дом:**		2/42	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Особенности Гражданской войны в России / Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством. Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви.	2/44		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны **Задание на дом:** оценить экономические последствия Гражданской войны для России			
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		**10**		
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	**Основное содержание**	**6**		
	СССР в 20е годы XX века. / Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации.	2/46		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. **Задание на дом:** дополнить конспект схемами			
	Практическое занятие	2/48		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Практическая работа 8. Экономическая политика большевиков 1918-1928гг. / Работа с источниками: анализ, выражение собственного мнения, ответ на вопросы по документам. **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	**Основное содержание**	**6**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Индустриализация и коллективизация в СССР. / «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. **Задание на дом:** сообщение «личность-символ эпохи»	2/50		
	Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. / Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное	2/52		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	строительство. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. **Задание на дом:** дополнить конспект примерами			
	Практическое занятие	2/54		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Практическая работа 9. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. / Работа с источниками Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе			ПК 1.1
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		**12**	**4**	
	Основное содержание	**4**		ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 6.1. Первый период войны	**Первый этап Великой Отечественной войны. /** План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны **Задание на дом:** индивидуальные сообщения к теме след. занятия	2/56		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны. / Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр.	2/58		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция **Задание на дом:** индивидуальные сообщения к теме след. занятия			ОК 06 ПК 1.1
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Наука и культура в годы войны / Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях **Задание на дом:** дополнить конспект примерами	2/60		
	Основное содержание	**2**	**4**	ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	**Окончание Великой Отечественной войны и роль СССР в победе над агрессорами /** Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери **Задание на дом:** исследовать примеры массового героизма и самопожертвования советского народа в ВОв	2/62		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Практическое занятие			
	Практическая работа 10. Медицина в годы Великой Отечественной войны. / Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса) **Задание на дом:**		2/64	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 11. На фронтах Великой Отечественной войны. / работа с документами: чтение, анализ, ответ на поставленные вопросы. **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе		2/66	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		**18**		
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		**4**		
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. / Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой	2/68		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза **Задание на дом:** дополнить конспект примерами и схемами			
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Практическая работа 12. Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в.-начале XXIв. / Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в. **Задание на дом:** подготовиться к практической работе 13	2/70		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		**8**		
	Основное содержание	**4**		ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	**Практическая работа 13. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в. /** занятие в форме семинара. Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма	2/72		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Задание на дом: написать историческое эссе на тему "Роль внешних факторов в развитии стран Азии"			
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в. / Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране **Задание на дом:** дополнить конспект примерами	2/74		
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Страны Тропической и Южной Африки во второй половине XX – начале XXI вв.. / Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	2/76		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Задание на дом: проанализировать роль международных организаций (ООН, Африканский союз) в развитии стран региона.			
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв. / Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке **Задание на дом:** дополнить конспект примерами и схемами	2/78		
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		**4**		
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг. / Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний.	2/80		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны **Задание на дом:** подготовить презентации к след. занятию			ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	**Основное содержание**	**2**		
	Практическая работа 14. Международные отношения в 1990-е – 2024 г. / Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии **Задание на дом:** составить таблицу по деятельности международных организаций на постсоветском пространстве	2/82		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		**2**		
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине	**Основное содержание**	**2**		ОК 01 ОК 02
	Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в. / Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная	2/84		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
XX в. – начале XXI в.	энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе			ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		**30**		
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		**18**	**2**	
	Основное содержание	**4**		ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	**СССР в послевоенные годы. /** Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии **Задание на дом:** подготовить индивидуальные сообщения к практической работе 15.	2/86		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Практическая работа 15. Культура, наука, политика и спорт после Вов. / Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные	2/88		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. **Задание на дом:** составить схему «Культура СССР после ВОв»			
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	**Основное содержание**	**6**		
	СССР в период «Оттепели». / Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира	2/90		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Задание на дом: подготовить групповые выступления по направлениям культуры п-да «Оттепели»			
	Практическое занятие	2/92		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 16. Культура, наука и повседневность в СССР п-да «Оттепели». / Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе			
	Основное содержание	**6**		ОК 01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	**СССР в период «Застоя». /** Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы **Задание на дом:** подготовить групповые выступления по направлениям культуры п-да «Застоя»	2/94		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Практическое занятие	2/96		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 17. Культура, наука и повседневность в СССР п-да «Застоя». / Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. **Задание на дом:** составить таблицу/схему по теме «Культура в п-д Застоя»			
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	**Основное содержание**	**6**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	СССР в период «Перестройки»./ Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике.	2/98		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР **Задание на дом:** написать сочинение «Причины и значение распада СССР»			ОК 06 ПК 1.1
	Практическое занятие	2/100		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическая работа 18. Культура, наука и повседневность в СССР п-да «Застоя». / Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. **Задание на дом:** подготовить групповые презентации для практики 19			
	Практическая работа 19. Атомная энергетика в СССР. / Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса) **Задание на дом:** индивидуальные сообщения «Окружение Б. Н. Ельцина»		2/102	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		**12**		
Тема 12.1. Российская	**Основное содержание**	**6**		ОК 01 ОК 02
	Российская Федерация в 1990-е гг. / Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация.	2/104		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Федерация в 1990-е гг.	Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. **Задание на дом:** подготовиться к проверочной работе			ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Межнациональные отношения и внешняя политика РФ в 1990е гг. / Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. **Задание на дом:** составить схему «Внешнеполитическая деятельность СССР в 1990е гг»	2/106		
Тема 12.2. Россия в XXI в.	**Основное содержание**	**6**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Россия в XXI в.: внутренняя политика. / Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина.	2/108		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. **Задание на дом:** заполнить таблицу «Социально-экономическое развитие РФ 2012-2020гг»			ПК 1.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Россия в XXI в.: внешняя политика. / Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев **Задание на дом:** подготовить групповые выступления для практики 20.	2/110		
	Практическое занятие	2/112		ОК 01 ОК 02
	Практическая работа 20. Культура РФ в XXI веке. / Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Профессионально-ориентированное	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Работа с научно-популярной литературой **Задание на дом:** подготовка к экзамену			ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	Практическая работа 21. Международное сотрудничество и противостояние в спорте. / Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса) **Задание на дом:** подготовка к экзамену		2/114	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
Консультация		**2/116**		
Консультация перед экзаменом		**2/118**		
Экзамен		**8/126**		
Всего:		**126**		

.

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов); информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные). Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, допущенные к использованию при реализации образовательных программы СПО на базе основного общего образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	**Раздел/Тема**	**Типы оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с	Устный опрос Контрольная работа Выступление с презентацией Групповое сообщение Создание таблиц Создание схем Анализ событий, личностей Эссе Работа с документами Работа с картами Тестирование Промежуточная аттестация
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1	

	Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с	(выполнение заданий)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1 – 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 – 12.2, П-о/с	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 – 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1 – 4.7, П-о/с Р 5, Темы 5.1 – 5.2 Р 6, Темы 6.1 – 6.4, П-о/с Р 7, Темы 7.1 – 7.2 Р 8, Темы 8.1 – 8.4 Р 9, Тема 9.1 – 9.2 Р 10, Тема 10.1 Р 11, Темы 11.1 – 11.4, П-о/с Р 12, Темы 12.1 –12.2, П-о/с	

Приложение 1.5

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2026 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина общеобразовательного цикла**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

	Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**В части трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности**,** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** а) **базовые логические действия**: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне**;** - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) **базовые исследовательские действия:**	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическим упражнениями разно функциональной направленност использование их в режиме учебно и производственной деятельности целью профилактик переутомления и сохранени высокой работоспособности

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности,

	достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г**) принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В части физического воспитания:** - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;	- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной

	- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **а) самоорганизация:** -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося <u>108</u> часов, в том числе:

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**106**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**108**
Из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	**-**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**108**
в том числе:	
теоретические занятия	**12**
лабораторные занятия	-
практические занятия	**94**
индивидуальных проектов	-
консультации	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

Содержание общеобразовательной учебной дисциплины Физическая культура					
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**		**Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы**
			всего	**из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)**	
1	**2**			**3**	
Раздел 1.	**Физическая культура, как часть культуры общества и человека**		**12**		
Основное содержание					
Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта	**Содержание учебного материала**		2		
	1	**Современное состояние физической культуры и спорта. /** 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации 2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО. Физическая культура в			ОК 01, ОК 04, ОК 08

		общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Характеристика комплекса «Готов к труду и обороне». **Задание на дом:** выучить технику безопасности на занятиях физической культурой.			
	Практические занятия			-	
	Контрольные работы			-	
Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**		2		
	1	**Здоровье и здоровый образ жизни.** 1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания 2. Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание 3. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			-	
	Контрольные работы			-	
	Содержание учебного материала		2		

Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	1	1.**Представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья**. /(дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стретчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.) 2. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
Тема 1.4	**Содержание учебного материала**		2		

Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья	1	1.Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой. Основы оказания первой (доврачебной) помощи. 2. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями 3. Основные принципы построения самостоятельных занятий. 4. Физические качества, средства их совершенствования			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия		-		
	Контрольные работы		-		
Профессионально ориентированное содержание			4		
Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня	**Содержание учебного материала**				
	1	**Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста**. /Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Определение принадлежности выбранной специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики **Задание на дом:** перечислить признаки утомления и переутомления.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08

	Практические занятия				
	Контрольные работы		-		
Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**			-	
	1	1.Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка». Задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки 2. Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств **Задание на дом:** подготовить доклад на тему: «Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Практические занятия			-	
	Контрольные работы			-	
Раздел № 2	**Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности**		**92**		
Методико-практические занятия /Профессионально ориентированное содержание/			**16**		
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**		**2**		
	Практические занятия		2		
	1	Профессионально значимые двигательные действия. Профессионально-прикладная физическая культура. 1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения 2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности			ОК 01, ОК 04, ОК 08

	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	**Содержание учебного материала**		**2**		
	Практические занятия		2		
	1	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» **Задание на дом**: сравнить результаты теста с усредненными данными			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	**Содержание учебного материала**		**2**		
	Практические занятия		2		
	1	**Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности./** Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня. **Задание на дом:** выполнить самостоятельно упражнение-тест для			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся:		-		
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**		**2**		
	Практические занятия		2		

Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	1	1.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности 2.Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности **Задание на дом:** подобрать комплекс из 6-ти упражнений для развития			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**		
Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		**8**		
	Практические занятия		8		
	1	**Средства физической культуры в регулировании работоспособности**. /Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания. **Задание на дом:** подобрать упражнения для развития выносливости для самостоятельных занятий.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	**Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений**. /Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». **Задание на дом:** составить комплекс упражнений для производственной гимнастики»	2		

	3	**Выполнение прикладных упражнений**. /ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелезание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки. **Задание на дом:** подобрать и выполнить скоростно-силовые	2		
	4	**Подвижные игры с решением ситуационных задач. /**На внимание, скорость реакции, координацию. «Убегай-догоняй», «Сильная рука», «Гонка за лидером». Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.	2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Основное содержание			**76**		
Учебно-тренировочные занятия			**76**		
Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	**Содержание учебного материала**		**2**		
	Практические занятия		2		
	1	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержание работоспособности, развитие основных физических качеств **Задание на дом:** привести примеры упражнений для развития			ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
2.7. Гимнастика (практические занятия)			**16**		

Тема 2.7.1 Основная гимнастика	**Содержание учебного материала**		**4**		
	Практические занятия		4		
	1	**Техника безопасности на занятиях гимнастикой.** **Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов**. /построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте **Задание на дом:** перечислить основные строевые приемы и команды	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	**Выполнение общеразвивающих упражнений**. /Без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. **Выполнение прикладных упражнений**. /Ходьба и бег, упражнения в равновесии, лазанье и перелезание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки.	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.7.2 Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**		**8**		
	Практические занятия		8		
	1	**Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики. /**Упражнения для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. **Задание на дом**: выучить технику безопасности при работе на тренажерах	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	**Выполнение упражнений со свободными весами. Занятия на тренажере: жим лежа, жим сидя**. / Изучение упражнений жим лежа, жим сидя. **Задание на дом:**	2		

	3	**Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнесс оборудования. /** Упражнения на пресс: использование различных тренажеров.	2		
	4	**Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах. /** Велотренажер. Упражнения для ног. **Задание на дом:** упражнения на группы мышц ног	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.7.3 Стретчинг-аэробика	**Содержание учебного материала**		**4**		
	Практические занятия		4		
	1	**Общая характеристика стретчинга**. /Теоретические сведения: виды стретчинга, правила, которые необходимо соблюдать во время занятий стретчингом. Упражнения на расслабление**.** **Задание на дом:** повторить разученные упражнения дома	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	**Развитие гибкости**. /Выполнение комплексов упражнений, направленных на совершенствование гибкости, развития подвижности в суставах и эластичности мышц. **Задание на дом:** составить комплекс упражнений для	2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
2.8 Спортивные игры (практические занятия)			**20**		
Тема 2.8.1	**Содержание учебного материала**		**14**		
	Практические занятия		14		

Спортивные игры Баскетбол	1	**Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры. /** Перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола. **Задание на дом:** выучить основные правила игры в баскетбол	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	**Ведение мяча в различных игровых ситуациях.** /На месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу. **Задание на дом:** отработать передачи одной рукой, ведение одной	2		
	3	**Броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча.** /Бросок после ловли и после ведения мяча.	2		
	4	**Броски мяча из-под кольца.** **Задание на дом**: отработка техники броска по кольцу со средней	2		
	5	**Броски мяча с линии штрафного и средней дистанции.** **Задание на дом:** повторить упражнения для развития быстроты и	2		
	6	**Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.** /Двухсторонняя игра в баскетбол.	2		
	7	**Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.** /Двухсторонняя игра в баскетбол. **Задание на дом:** подготовить сообщение о развитии баскетбола в	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.8.2	**Содержание учебного материала**		**8**		
	Практические занятия		8		

Спортивные игры Волейбол	1	**Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и техники выполнения приёмов игры**. /Стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, **Задание на дом:** выполнить упражнения с мячом для развития координации.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	**Прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой**. /Прием с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении **Задание на дом:** повторить упражнения для развития силы пояса	2		
	3	**Освоение приёмов тактики защиты и нападения. /**Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. **Задание на дом:** выучить основные правила игры в волейбол,	2		
	4	**Освоение игровых навыков, навыков судейства. Совершенствование навыков приема и передачи мяча. /**Основные правила игры в волейбол.	2		
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.9 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала**		**22**		
	Практические занятия		22		
	1	**Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Бег 100 метров: низкий, высокий старт. /**Отработка низкого и высокого старта, стартового разгона и финиширования. **Задание на дом:** медленный бег 10 мин., упражнения на гибкость.	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	**Совершенствование техники эстафетного бега. /**Эстафетный бег 4х100 м; 4х400 м. Передача эстафетной палочки. /Эстафеты с	2		

	различными заданиями профессиональной направленности. Бег по прямой, бег по повороту. **Задание на дом:** отработка бега по повороту.		
3	**Совершенствование спринтерского бега. Бег 100 м на время. Прыжок в длину с места. /**Развитие скоростно-силовых способностей. **Задание на дом:** выполнить упражнения для мышц спины и брюшного пресса.	2	
4	**Кроссовая подготовка: девушки – 2 км, юноши – 3 км.** /Равномерный бег с элементами спортивного ориентирования. **Задние на дом:** упражнения для мышечных групп пояса верхних конечностей.	2	
5	**Развитие физических качеств. /**Скоростно-силовые упражнения по принципу круговой тренировки. **Задание на дом**: повторить силовые упражнения для мышц ног.	2	
6	**Совершенствование техники бега. Изучение режимов нагрузок. /**Бег по пересеченной местности с различными заданиями профессиональной направленности. **Задание на дом**: повторить упражнения для мышц ног и основных мышечных групп.	2	
7	**Прыжок в длину с места. /** Развитие скоростно-силовых качеств. **Задание на дом:** медленный бег 10 мин., упражнения на гибкость.	2	
8	**Совершенствование техники бега на средние дистанции.** **Задание на дом:** оздоровительный бег с ходьбой 2-3 км.	2	

	9	**Техника метания гранаты.** **Задание на дом**: выполнить комплекс силовых упражнений для	2		
	10	**Развитие физических качеств. Развитие выносливости. /**Ускорения средней интенсивности 5х60 м через 60 м ходьбы.	2		
	11	**Развитие физических качеств. Сдача норм ВФСК «ГТО».** **Задание на дом:** подготовить сообщение о правилах проведения	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**		
Тема 2.10 Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**		**16**		
	Практические занятия		16		
	1	**Инструктаж по технике безопасности на занятиях лыжной подготовкой.**	2		ОК 01, ОК 04, ОК 08
	2	**Обучение технике лыжных ходов. /**Одношажный и двухшажный попеременный. /Совершенствование силовых качеств. **Задание на дом:** выполнить силовые упражнения для мышц ног.	2		
	3	**Подъемы, спуски, повороты и торможение. /**Развитие координации движений. **Задание на дом**: отработка техники спуска и торможения.	2		
	4	**Прохождение дистанции 3 км. /**Развитие выносливости.	2		
	5	**Отработка классических ходов. Лыжные эстафеты.** **Задание на дом:** повторять упражнения для рук и плечевого пояса.	2		
	6	**Изучение конькового хода**. /Техника попеременого хода.	2		

	7	**Прохождение дистанции девушки 4 км, юноши 6 км свободным стилем. /**Развитие выносливости.	2		
	8	**Развитие физических качеств. Сдача норм ГТО по лыжной подготовке.**	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
дифференцированный зачет			**2**		
консультации			-		
всего			**108**	**-**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен спортивный зал, лыжная база.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

• стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, маты гимнастические, канат, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления;

• кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи.

Для занятий лыжным спортом:

- лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;

- учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah

5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

Дополнительные источники

1. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
2. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
3. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
4. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
5. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. – Казань: Казан. ун-т, 2020. – 70 с.
6. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
7. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 424 с.
8. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
9. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
10. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.
11. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www. goup32441. narod. ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	составление словаря терминов, либо кроссворда защита презентации/доклада-презентации выполнение самостоятельной работы составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, составление профессиограммы заполнение дневника самоконтроля защита реферата составление кроссворда фронтальный опрос контрольное тестирование составление комплекса упражнений оценивание практической работы тестирование тестирование (контрольная работа по теории) демонстрация комплекса ОРУ, сдача контрольных нормативов сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) сдача нормативов ГТО выполнение упражнений на дифференцированном зачете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

Приложение 1.6

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД. 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

2026 г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательные дисциплины

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • базовыми логическими действиями: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем • базовыми исследовательскими действиями: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками	**ПРб 02.** Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны. **ПРб 08.** Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.

	разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: • работой с информацией: - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивание достоверности, легитимности информации, ее соответствия правовым и морально-этическим нормам; - использование средств информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владение навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. В части ценности научного познания: - сформированность	**ПРб 06.** Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.

	мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулирование собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблем с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и	**ПРб 01.** Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера. **ПРб 07.** Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

	культурный уровень; • самоконтроля: использование приемов рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - умение оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; • эмоционального интеллекта, предполагающего сформированность: – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. В части духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;	

	- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: • совместной деятельностью: - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: • принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов	

	деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание обучающимися российской гражданской идентичности. Целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы. В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и	**ПРб 03.** Сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. **ПРб 15.** Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; **ПРб 16.** Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного

	демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за	уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции

	его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых	**ПРб 05.** Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него. **ПРб 09.** Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях. **ПРб 10.** Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на

	действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.	транспорте. **ПРб 11.** Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. **ПРб 12.** Знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в бы ту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению. Наличие мотивации к обучению и личностному развитию. Овладение универсальными регулятивными действиями: • самоорганизации: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;	**ПРб 13.** Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; **ПРб 04.** Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-

	- оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. В части физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью	медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки 108 часов;

Внеаудиторной учебной нагрузки 36 часов;

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальной учебной нагрузки	**108**
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**-**
Внеаудиторная учебная нагрузка (всего)	**-**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	46
лабораторные занятия	
практические занятия	24
контрольные работы	
консультации	

консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов всего/ из них в форме практического подготовки и (профессионально-ориентированное содержание)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		**6/-**	**ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	**Содержание учебного материала**	**2/-**	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08;
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	*2*	

	Задание на дом: Подготовить сообщение: Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними.		
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны **Задание на дом:** Подготовить сообщение: Какие силы и средства входят в состав РСЧС	*2*	
	Практическое занятие	*2*	
	Практическая работа №1 «Основные мероприятия РЧС и гражданской обороны по защите населения в мирное и военное время»	*2*	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		**4/-**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность»,	**2**	

	«риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. **Задание на дом:** написать в тетради 12 факторов, которые представляют опасность.		
	Практическое занятие	**2**	
	Практическая работа №2 «Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера»	*2*	
Раздел 3. Безопасность в быту		**12/-**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	*2*	

	Задание на дом: Написать причины и профилактику бытовых отравлений		
	Практическое занятие	*4*	
	Практическая работа №3 «Правила наложения стерильных повязок»	*2*	
	Практическая работа №4 «Оказание первой медицинской помощи пострадавшему»	*2*	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах. **Задание на дом**: перечислите обязанности граждан в области пожарной безопасности	*2*	
	Практическое занятие	*2*	
	Практическая работа №5 «Защита жизни и здоровья от пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)». Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых). **Задание на дом:** описать последствия опасных факторов пожара в общественном месте	*2*	

Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01; ОК 04
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними. **Задание на дом:** Подготовить сообщение: правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера	2	
Раздел 4. Безопасность на транспорте		**6/-**	**ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07**
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников) **Задание на дом:** Подготовить сообщение о составе, предназначении и необходимости автомобильной аптечки	**2**	
	Практическое занятие	*2*	
	Практическая работа №6 «Защита жизни и здоровья участников дорожного движения». **Задание на дом:** повторить алгоритм выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения.	*2*	

Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 07
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации **Задание на дом:** Выявить и описать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист);	2	
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		**6/-**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06**
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06
	Общественные места и их классификация. **Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа**. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление	*2*	

	агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.) **Задание на дом:** Подготовьте информационное сообщение по выбору: Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями		
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций **Задание на дом:** Подготовьте информационное сообщение об ответственности за преступления, определяемые как проявление терроризма в соответствии с УК РФ.	*2*	ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие	*2*	
	Практическая работа №7 «Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера»	*2*	
Раздел 6. Безопасность в природной среде		**6/-**	**ОК 01; ОК 07; ОК 08**
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности	*2*	

	обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении **Задание на дом:** Подготовить доклад о какой-либо стране, в которой сложилась крайне неблагополучная экологическая обстановка (Гана, Бангладеш, Индия и др.)		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01; ОК 07
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение **Задание на дом:** Какие права и свободы провозглашает Конституция РФ в области обеспечения безопасности граждан	**2**	
	Практическое занятие	*2*	
	Практическая работа №8 Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера	*2*	

Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		**4/-**	**ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества **Задание на дом:** Перечислить в тетради факторы, разрушающие здоровье. Приготовить презентацию: «Профилактика вредных привычек»	*2*	
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики Психическое здоровье и психологическое	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06; ОК 08
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	*2*	

	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья **Задание на дом:** повторить алгоритм оказания помощи при инсульте, инфаркте, эпилепсии. Перечислить в тетради основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие		
Раздел 8. Безопасность в социуме		**4/-**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08**
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме Способы противодействия проявлению насилия	*2*	

Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. **Психологическое влияние в больших группах.** Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность **Задание на дом:** Разработайте памятку для одногруппников против вовлечения несанкционированные протестные движения	*2*	
	Задание на дом:		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		**8/-**	**ОК 2; ОК 03; ОК 06**
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ **Задание на дом:** Разработайте памятку для одногруппников защита от мошенников	**2**	

	Практическое занятие	*2*	
	1. **Практическая работа №9** Мошенничество, правила защиты от мошенников.	*2*	
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Правила коммуникации в цифровой среде **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме: «Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества.»	*2*	
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 2; ОК 03; ОК 0
	Практическое занятие	*2*	
	Практическая работа №10 «Опасный контент и опасные персоны» Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме «Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы»	*2*	
	Внеаудиторная учебная нагрузка	*2*	

	1.	Разработайте памятку для одногруппников Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений.	*2*	
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму			**4/-**	**ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08**
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме «Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность»		*2*	
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму **Задание на дом:** Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта		**2**	
Раздел 11. Основы военной подготовки			**10/-**	**ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК**

			06; ОК 07; ОК 8
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры **Задание на дом:** подготовить презентацию на тему: Основное вооружение мотострелковых войск ВС РФ(или любых других войск)	*2*	
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия **Задание на дом:** подготовить презентацию на тему: Современные виды стрелкового оружия	*2*	
	Практическое занятие	*2*	
	Практическая работа №11 Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. **Разборка и сборка автомата Калашникова** **Задание на дом: повторить** порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	*2*	

Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие	*2*	
	Практическая работа №12 Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. **Задание на дом:** Подготовка к работе в группах по темам: Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия.	*2*	
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 02
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. **Задание на дом:** подготовить презентацию на тему «Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций»	*2*	
Промежуточная аттестация по дисциплине(дифференцированный зачёт)		*2*	
Всего:		*72-*	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Основы безопасности и защиты Родины» с доступом в интернет;

Оборудование учебного кабинета:

• наглядные пособия (комплекты учебных, плакатов).

• образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-5, ГП-7, респиратор Р-2, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

• образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный

пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; индивидуальный противохимический пакет. ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые, шины.

• образцы средств пожаротушения.

• макет автомата Калашникова.

• макеты взрывных устройств.

• экранно-звуковые пособия.

• комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

Технические средства обучения:

телевизор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, инструкцию по технике безопасности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01577-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/43460

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/45078

3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454510

4. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903

5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Побежимова Е.Л — М.: Издательский центр «Академия», 2024. -368 с.

6. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 287 с. – ISBN 978-5-9765-1727-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/119416

7. Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Тараканов А.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень. М.: Русское слово, 2021

8. Аюбов Э.Н., Прищепов Д.З., Муркова М.В., Тараканов А.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень. М.: Русское слово, 2021

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных прозводственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.
10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.
11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.
12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.
13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.
14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.
15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.
16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.
17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014
18. Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2013.
19. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013http://anty-crim.boxmail.biz Искусство выживания
20. http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь
21. http://www.meduhod.ru Портал детской безопасности
22. http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков
23. http://www.obzh.info информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
24. http://www.school-obz.org/ Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
25. http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
26. http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm Автономное существование в природе – детям
27. http://www.mnr.gov.ru Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

28. https://www.gosnadzor.ru Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

29. http://www.mchs.gov.ru Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

30. http://www.mzsrrf.ru Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)

31. http://www.rostrud.info Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)

32. http://www.gsen.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

33. http://www.safety.ru ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».

34. http://www.risot.safework.ru Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)

35. http://www.mspbsng.org Межгосударственный совет по промышленной безопасности

36. http://www.ilo.org Международная организация труда (МОТ)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Опрос Оценка результатов практических работ Дифференцированный зачет Презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Опрос Оценка результатов практических работ

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Опрос Оценка результатов практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Опрос Оценка результатов практических работ Творческие работы

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ОПОП-П по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 07 ХИМИЯ

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.07 ХИМИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Химия» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций **ОК, ПК**	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные результаты)**
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**в части:** **трудового воспитания:** – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. **а) базовые логические действия**: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. **б) базовые исследовательские действия:**	**ПРб 01.** сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 02**. владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты,

	– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности.	неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; **ПРб03.**сформированностьумений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов; **ПРб 04.**сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; **ПРб 05.**сформированность умений

		устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; **ПРб 07.**сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Личностные результаты в части: ценности научного познания:** – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира. **Метапредметные результаты Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно	**Дисциплинарные (предметные) результатыи** **ПРб 06.** владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); **ПРб 07**. сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением; **ПРб 08.**сформированность умений планировать и выполнять химический

	осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов; **ПРб 09.**сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие).
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Личностные результаты в части: гражданского воспитания:** – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. **Метапредметные результаты Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **б) совместная деятельность**: – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и	**Дисциплинарные (предметные) результатыи** **ПРб 08.**сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с

	координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. **Овладение универсальными регулятивными действиями:** **г) принятие себя и других людей:** – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.	веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Личностные результаты в части** **экологического воспитания:** – сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; – планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; – активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; – умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их. **Метапредметные результаты** **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **в) работа с информацией:** использовать средства информационных и коммуникационных технологий в	**Дисциплинарные (предметные) результаты** **ПРб 01.**сформированность представлений:о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; **ПРб 10.**сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

	решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; -готовность к активной деятельности и социальной направленности планировать самостоятельно выполнять такую деятельность; -интерес к различным сферам профессиональной деятельности	сформированность умений проводить расчеты формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося __72__ часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретические занятия	**50**
лабораторные занятия	**10**
практические занятия	**10**
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы,		Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			всего	из них в форме практической. подготовки	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы химии			**18**	**4**	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Введение. Предмет и задачи химии. Основные понятия и законы химии** / Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов Агрегатные состояния вещества. / Твердое (кристаллическое и аморфное), жидкое и газообразное агрегатные состояния вещества. Молярный объем веществ в газообразном состоянии. Смеси веществ. Различия между смесями и химическими соединениями. **Задание на дом: стр. 3-5**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	**Атомная, молекулярная и молярная масса. Количество вещества** **Задание на дом:** По раздаточному материалу провести расчеты по теме	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04 ПК 1.2.

	Практические занятия		**2**		
	1	**Практическое занятие № 1 Расчеты по химическим формулам** **Задание на дом:** Решение задач по химическим формулам	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04 ПК 1.2.
	Лабораторные работы		**2**		
	1	**Лабораторная работа № 1 Проведение опытов с видимыми признаками химических реакций.** **Задание на дом:** привести примеры химических реакций в быту и указать признаки	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Периодический закон и строение атома**. Современная формулировка Периодического закона. Периодическая система и строение атома. Физический смысл порядкового, номера элементов, номеров группы и периода. Периодическое изменение свойств элементов: радиуса атома; энергии ионизации; электроотрицательности. Причины изменения металлических и неметаллических свойств элементов в группах и периодах, в том числе больших и сверхбольших. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. **Задание на дом: Задание на дом: стр. 10-19**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	**Характеристика химического элемента по его положению в периодической системе и строению атома. Составление электронно-графических формул различных атомов.** **Задание на дом:** Составление электронных формул атомов химических элементов	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04

	Практические занятия		**2**		
	1	**Практическое занятие № 2 Взаимосвязь между строением атома, положением элемента в ПС и химическими свойствами** **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Лабораторные работы				
Тема 1.3. Химическая связь.	**Содержание учебного материала**		**4**		
	Практические занятия		**2**		
	1	**Виды химической связи. Ковалентная, ионная, металлическая и водородная химическая связь.** Определение типа кристаллических решеток в веществах. **Задание на дом: [1] стр. 19-28**	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	2	**Валентность. Степень окисления** **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	Лабораторные работы				
Раздел 2. Химические реакции			**6**	**2**	
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Классификация химических реакций** . **Окислительно-восстановительные реакции**	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04

Типы химических реакций		**Задание на дом: стр. 52-60**			ПК 1.2.
	2	**Понятие о скорости реакций**. Факторы, влияющие на скорость химической реакции. Природа реагирующих веществ. Температура (закон Вант—Гоффа). Концентрация. Ферменты, их сравнение с неорганическими катализаторами. Зависимость скорости реакций от поверхности соприкосновения реагирующих веществ. Понятие о химическом равновесии. Равновесные концентрации. Динамичность химического равновесия. Факторы, влияющие на смещение равновесия: концентрация, давление, температура (принцип Ле Шателье). **Задание на дом: стр. 60-70**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		**2**		
	1	**Лабораторная работа № 2 Скорость химических реакций** **Задание на дом:** привести бытовые примеры влияния различных факторов на скорость химических реакций	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ			**8**	**2**	
Тема 3.1.Физические и химические свойства основных классов неорганических соединений	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Классификация неорганических веществ**. / Простые и сложные вещества. **Металлы**/. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии **Задание на дом**: **стр. 106-108**	2	2	ОК 01 ОК 2 ОК 04

	2	**Химические свойства основных классов неорганических соединений** (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). **Задание на дом**: **стр. 123**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия		**2**		
	3	**Практическое занятие № 3 Генетическая связь между классами неорганических соединений**. **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04
	Лабораторные работы		**2**		
	1	**Лабораторная работа № 3 Свойства основных классов неорганических соединений** **Задание на дом:** оформление отчета по лабораторной работе	2		ОК 02, ОК02 ОК 04
Раздел 4. Растворы			**4**		
	Содержание учебного материала		**2**		
	1	**Понятие о растворах. Способы выражения концентрации растворов** **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия		**2**		
	1	**Практическое занятие № 4 Решение задач на тему «Растворы».** **Задание на дом:** решение задач на расчет концентраций растворов	2		ОК 02, ОК02 ОК 04
	Лабораторные работы				
Раздел 5. Строение и свойства органических веществ			**32**	**2**	
Тема 5.1	**Содержание учебного материала**		**4**		

Предмет органической химии. **Теория строения органических соединений**	1	**Предмет органической химии/.** Понятие об органическом веществе и органической химии. Особенности строения органических соединений. **Задание на дом: стр. 3-10**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	**Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова**. / Основные положения теории строения А. М. Бутлерова. Химическое строение и свойства органических веществ. Понятие об изомерии. Способы отображения строения молекулы (формулы, модели). **Задание на дом: стр 12-15**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.2. Предельные углеводороды.	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	**Понятие об углеводородах Алканы. /**Особенности строения предельных углеводородов. Алканы как представители предельных углеводородов. Гомологический ряд и изомерия парафинов. Нормальное и разветвленное строение углеродной цепи. Номенклатура алканов и алкильных заместителей. Физические свойства алканов. Алканы в природе. **Химические свойства аланов**. /Реакции: галогенирование. Фреоны. Механизм реакции хлорирования алканов. Реакции дегидрирования, горения, каталитического окисления алканов. Крекинг алканов, различные виды крекинга, применение в промышленности. Смазочные масла **Задание на дом: стр. 23 упр.3**.	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия		**2**		
	1	**Практическое занятие № 5 Номенклатура и изомерия алканов** **Задание на дом:** стр. 10-16	2	2	ОК 01, ОК 02 ОК 04

	Лабораторные работы				
Тема 5.3. **Непредельные углеводороды**	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	**Непредельные углеводороды./** Гомологический ряд алкенов. Физические и химические свойства **Задание на дом:** Выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Лабораторные работы		**2**		
	1	**Лабораторная работа № 4 Непредельные углеводороды** **Задание на дом**: написать уравнения реакций, характерные для алкенов на примере пропена	2		
Тема 5.4. **Спирты** **Альдегиды и кетоны**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Спирты. Строение и классификация**, х**имические свойства**. / Изомерия и номенклатура алканолов, их общая формула. Многоатомные спирты. Отдельные представители: этиленгликоль, глицерин, практическое применение. Реакционная способность предельных одноатомных спиртов. Реакции, подтверждающие кислотные свойства спиртов. Реакции замещения гидроксильной группы. Межмолекулярная дегидратация спиртов, условия, образования простых эфиров. Сложные эфиры неорганических и органических кислот, реакции этерификации. Окисление и окислительное дегидрирование спиртов. Особенности химических свойств многоатомных спиртов. **Задание на дом:стр. 60-70**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	2	**Альдегиды.** Функциональная группа. Строение и классификация, химические свойства.	2		ОК 01, ОК 02 ОК 04 ОК 07

		Кетоны. Функциональная группа. Строение и классификация, химические свойства. **Задание на дом:стр. 70-75**			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.5 **Карбоновые кислоты и их производные**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Карбоновые кислоты**. /Понятие о карбоновых кислотах и их классификация. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот, Межмолекулярные водородные связи карбоксильных групп, их влияние на физические свойства карбоновых кислот. Способы получения солей: взаимодействие карбоновых кислот с металлами, основными оксидами, основаниями, солями; щелочной гидролиз сложных эфиров. реакции ионного обмена. Мыла, сущность моющего действия. Отношение мыла к жесткой воде **Задание на дом: стр. 76-83**.	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	2	**Сложные эфиры. Жиры./** Жиры как сложные эфиры глицерина. Карбоновые кислоты, образующие жиры. Зависимость агрегатного состояния и жиров от их состава. Химические свойства жиров: гидролиз, омыление, гидрирование. Биологическая роль жиров, их использование в быту и промышленности **Задание на дом:** стр. 83 -86	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.6 **Углеводы**	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Понятие об углеводах**. **Моносахариды**. / Классификация углеводов. Моно-, ди- и полисахариды, представители каждой группы углеводов. Глюкоза,	2		ОК 01 ОК 2

		фруктоза, Биологическая роль углеводов, их значение в жизни человека и общества. Образование углеводов в природе. **Задание на дом:стр. 87**			ОК 04
	2	**Дисахариды. Полисахариды/** Сахароза. Лактоза. Крахмал, целлюлоза **Задание на дом:стр. 89**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Тема 5.7 **Азотсодержащие органические вещества**	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Амины./** Классификация. Строение. Физические и химические свойства **Задание на дом:** Написать уравнения химических реакций на примере этиламина **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04
	2	**Аминокислоты.** / Понятие об аминокислотах, их классификация и строение. Двойственность кислотно-основных свойств аминокислот и ее причины. Биполярные ионы. Пептидная связь. Синтетические волокна: капрон, Получение аминокислот, их применение и биологическая функция. **Задание на дом:стр. 98-103**	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	3	**Белки**. Химические свойства белков: горение, денатурация, гидролиз, качественные (цветные) реакции. Биологические функции белков, их значение. Белки как компонент пищи. **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2		ОК 01 ОК 2 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы		**2**		

	1	**Лабораторная работа № 5 Проведение качественных реакций на органические вещества** **Задание на дом:** оформление сводной таблицы по качественным реакциям	2		ОК 02, ОК 04
Раздел 6. Химия в быту и производственной деятельности человека			**2**		
Тема 6.1 **Химия в жизни общества**	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	**Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека,** связанная с переработкой веществ; поиск и анализ химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие). **Задание на дом:** подготовка сообщений и презентаций по теме: «Экологическая безопасность последствий бытовой и производственной деятельности человека» **Задание на дом:** выполнить задание по раздаточному материалу	2	2	ОК 01, ОК 02 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
Зачет			**2**		
Итого			**72**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Химии» с лабораторией и лаборантской комнатой, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся;

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, натуральные объекты, модели, приборы и наборы для постановки демонстрационного и ученического эксперимента и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд (учебники, химические энциклопедии, справочники, книги для чтения по химии).

Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование

- наглядные пособия и оборудование:
- таблицы по курсу химии;
- комплект по химии для демонстрации опытов;
- набор химической посуды;
- набор химических реактивов для опытов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Информационное обеспечение обучения:

- Мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия 10-11 Просвещение 2021 г

Интернет-ресурсы:

1. www. hemi. wallst. ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
2. www. alhimikov. net (Образовательный сайт для школьников).
3. www. chem. msu. su (Электронная библиотека по химии).
4. www. 1september. ru (методическая газета «Первое сентября»).

5. www. hvsh. ru (журнал «Химия в школе»).
6. www. hij. ru (журнал «Химия и жизнь»).
7. http://www.paradisi.de
8. www.russland-aktuell.de
9. http://www.studygerman.ru/
10. www.derweg.org/
11. https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/220911773

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ .
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Тестирование Опрос Оценка результатов практических и лабораторных работ

Приложение 1.8

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.08 ФИЗИКА

2026 г

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.08 ФИЗИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной

	деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать

		процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей

		измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены,	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	

	- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: -овладевание навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности -переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ) -принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. -проводить измерения товаров и товарных партий	сформировать умения прогнозировать, анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; -сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося **72**часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультации	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	**38**
лабораторные занятия	**4**
практические занятия	**24**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в **форме дифференцированного зачета**	**2**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Механика		**10**		
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1 **Механическое движение и его виды**. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. **Задание на дом:** [1] с.12 §4 прочитать	2		
	Практические занятия			

	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2 **Основы динамики**	**Содержание учебного материала**				
	1	**Основная задача динамики.** Сила. Масса. Законы механики Ньютона. **Задание на дом:** [1] с.17 §5-14 прочитать	2		
	2	**Силы в природе.** Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения **Задание на дом:** закончить таблицу «Силы в природе»	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №1: Решение задач по теме: «Движение тел под действием нескольких сил».** /Решение графических и аналитических задач **Задание на дом:** [3] №288, №292 решить задачи	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание учебного материала				

Тема 1.3 **Законы** **сохранения в механике**	1	**Импульс тела.** Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. **Задание на дом:** [1] с.125 §29-31 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			**18**		
Тема 2.1 Основы **Молекулярно-кинетической теории**	**Содержание учебного материала**				
	1	**Основные положения молекулярно-кинетической теории**/ Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы. Термодинамическая шкала температуры **Задание на дом:** выучить газовые законы по изопроцессам	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №2 Решение задач: «Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов, уравнение Менделеева-Клапейрона».**	2	2	

		Задание на дом:[3] №455, №456, №482 решить задачи			
	2	**Практическая работа № 3 Решение графических задач по исследованию изопроцессов.** **Задание на дом:** индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2	2	
		Лабораторные работы			
	1	**Лабораторная работа №1: «Измерение влажности воздуха»** **Задание на дом:** Отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2 **Основы термодинамики**	**Содержание учебного материала:**				
	1	**Внутренняя энергия.** Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы. **Задание на дом: [**1] с.166 §37-42 прочитать	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №4: Решение задач на применение уравнения теплового баланса** **Задание на дом:** [3] решить задачи №645, №651	2	2	
	2	**Практическая работа №5: Решение задач на определение КПД тепловых машин** **Задание на дом:** [3] решить задачи №671, №674	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				

Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала:**				
	1	**Испарение и конденсация**. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. **Задание на дом:** [1] с.175 §39 прочитать	2		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №1: «Измерение влажности воздуха»** **Задание на дом: Отчет по лабораторной работе**	2		
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Электродинамика			**18**		
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	**Электрические заряды.** Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. **Задание на дом:** выучить формулы	2		

	Практические работы				
	1	**Практическая работа №6: Изучение закона Кулона/решение задач** **Задание на дом:** [3] решить задачи №698, №701	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2 **Законы** **постоянного тока**		**Содержание учебного материала:**			
	1	**Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока.** Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. **Задание на дом:** выучить формулы	2		
	2	**Работа и мощность постоянного тока/ Электродвижущая сила источника тока/ЭДС источника.** З.Ома для полной цепи. Электрические цепи Теплое действие тока. Закон Джоуля-Ленца **Задание на дом:**[3] решить задачи №808, №813	2		
	Практические работы				
	1	**Практическая работа №7: Изучение закона Ома для участка цепи, последовательного и параллельного соединения проводников/ решение задач** **Задание на дом:** выполнить индивидуальное задание	2	2	
	2	**Практическая работа №8: Изучение закона Ома для полной цепи/ решение задач**	2	2	

		Задание на дом: [3] решить задачи № 822, 826			
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №2: «Измерение мощности лампы накаливания»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала**				
	1	**Вектор индукции магнитного поля**. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури. **Задание на дом:** [2] с.4 §1-2 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Практическая работа №9: Решение задач по теме: «Сила Ампера. Сила Лоренца» **Задание на дом:** [3] решить задачу №841		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Колебания и волны			**6**		

Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**				
	1	**Колебательное движение /** Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс **Задание на дом: описать разрушительное действие колебаний**	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	2	**Поперечные и продольные волны. /** Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и инфразвук **Задание на дом:** Ультразвук и его применение в медицине и промышленности	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №10 Решение задач на тему: «Пружинный и математический маятники».** **Задание на дом:** [3] №417, №427, №431 решить задачи	2		
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5. Оптика			**12**		
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала**				
	1	**Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение.** **Задание на дом:** выучить законы отражения и преломления света	2		
	2	**Линзы/ Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.** **Задание на дом:** изучить устройство оптических приборов: микроскоп, телескоп	2		

	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №11 Решение задач на тему: «Закон преломления света. Полное отражения»** **Задание на дом:** [3] №1054, №1056 решить задачи	2		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №3: «Определение показателя преломления стекла»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4.
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала**				
	1	**Интерференция света.** Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений **Задание на дом:** вредное воздействие спектров излучения на человека	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №4: «Изучение интерференции и дифракции света»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		

	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Квантовая физика		**6**		
Тема 6.1 **Физика атома и атомного ядра**	**Содержание учебного материала**			
	1 **Развитие взглядов на строение вещества**. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. **Задание на дом:** выучить ядерную модель атома	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	2 **Строение атомного ядра.** Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. **Задание на дом:**	2		
	Практические занятия			
	1 **Практическая работа №12 на тему: «Дефект массы, энергия связи»** **Задание на дом:** [3] решить задачи №1210, №1211	2		
	Лабораторные работы			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Консультация		**-**		

Дифференцированный зачет	**2**		
Всего	**72**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Физика».
Оборудование учебного кабинета:
учебники.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Мультимедийные компьютерные курсы: «Физика без труда».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Изергин Э.Т. Физика 10 Русское слово учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN978-5-533-02002-2 2021 г. – 272 с.

2. Изергин Э.Т. Физика 11 Русское слово учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN 978-5-533-02003-9 2021 г. – 224 с.

3. А.П.Рымкевич Сборник задач по физике 10-11 класс

Интернет-ресурсы:

1.https://urait.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности вразличных жизненных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний

	Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Лабораторные работы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные) результаты**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение,

	действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями;

		квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе

		физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные

		задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;	

	б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: -овладевание навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач

	языковых средств	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося **72** часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий,практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированногозачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	**44**
лабораторные занятия	**8**
практические занятия	**18**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
консультации	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в **форме дифференцированного зачета**	**2**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2		3	4	5
Введение			**2**		
Введение. **Физика и методы научного познания**	**Содержание учебного материала:**				
	1	**Физика /Физика — фундаментальная наука о природе.** Естественно- научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2		ОК 03 ОК 05
	Практические занятия				

	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 1. Механика			**8**	**2**	
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**				ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	**Механическое движение и его виды**. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. **Задание на дом:** [1] с.12 §4 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				

	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2 **Основы динамики**	**Содержание учебного материала**				
	1	**Основная задача динамики.** Сила. Масса. Законы механики Ньютона. Силы в природе. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения. **Задание на дом:** [1] с.17 §5-14 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Практическая работа №1: Решение задач по теме: «Движение тел под действием нескольких сил/Решение графических и аналитических задач **Задание на дом: [**3] №54, №56, №64 решить задачи		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание учебного материала				

Тема 1.3 **Законы** **сохранения в механике**	1	**Импульс тела.** Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. **Задание на дом:** [1] с.125 §29-31 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			**14**	**4**	
Тема 2.1 Основы **Молекулярно-кинетической теории**	**Содержание учебного материала**				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы. **Задание на дом:** [1] с.157 §35 прочитать	2		

	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №2 Решение задач на количество вещества. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов, уравнение Менделеева-Клапейрона».** **Задание на дом:[**3] №455, №456, №482 решить задачи	2		
		Лабораторные работы			
	1	**Лабораторная работа №1: «Измерение влажности воздуха»** **Задание на дом:** Отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2 **Основы термодинамики**	**Содержание учебного материала:**				
	11	**Внутренняя энергия.** Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы. **Задание на дом: [**1] с.166 §37-42 прочитать	2		
	Практические занятия				
	1 1	**Практическая работа №3: Решение задач на применение уравнения теплового баланса** **Задание на дом:** индивидуальное задание в соответствие с вариантом	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				

	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала:**				
	1	**Испарение и конденсация**. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. **Задание на дом:** [1] с.175 §39 прочитать	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №4: Решение задач на определение КПД тепловых машин** **Задание на дом:** [3] решить задачи №671, №674	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Электродинамика			**22**	**8**	
Тема 3.1	Содержание учебного материала:				ОК 01

Электрическое поле	1	**Электрические заряды.** Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Поляризация диэлектриков. Потенциал. Разность потенциалов. Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы. Энергия заряженного конденсатора. Применение конденсаторов**.** **Задание на дом:** выучить формулы	2		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические работы				
	1 1	**Практическая работа №5: Изучение закона Кулона/решение задач** **Задание на дом:** [3] решить задачи №698, №701	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2 **Законы постоянного тока**		**Содержание учебного материала:**			
	1	**Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока.** Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. **Задание на дом:** выучить формулы	2		

	Практические работы				
	1	**Практическая работа №6: Изучение закона Ома для участка цепи, последовательного и параллельного соединения проводников/ решение задач** **Задание на дом:** выполнить индивидуальное задание	2	2	
	2	**Практическая работа №7: Изучение закона Ома для полной цепи/ решение задач** **Задание на дом:** [3] решить задачи № 822, 826	2	2	
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №2: «Измерение мощности лампы накаливания»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4
	2	**Лабораторная работа №3: «Определение ЭДС и внутреннего сопротивления источника напряжения»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.3 Электрический ток в различных средах	**Содержание учебного материала**				
	1	**Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме.** Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Полупроводниковые приборы. Применение полупроводников. **Задание на дом:** [1] с.241 §50-54 прочитать	2		

	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала**				
	1	**Вектор индукции магнитного поля**. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури. **Задание на дом:** [2] с.4 §1-2 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Практическая работа №8: Решение задач по теме: «Сила Ампера. Сила Лоренца» **Задание на дом:** [3] решить задачу №841		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.5	**Содержание учебного материала**				

Электромагнитная индукция	1	**Явление электромагнитной индукции.** Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле. **Задание на дом: [**2] с.18 §3 прочитать			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Колебания и волны			**6**		
Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**				
	1	**Гармонические колебания.** Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и его применение. **Задание на дом:** описать разрушительное действие колебаний	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				

Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала:**				
	1	**Свободные электромагнитные колебания.** Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии. **Задание на дом:** [2] с.49 §8 прочитать	2		
	2	**Электромагнитные волны.** Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн **Задание на дом:** [2] с.53 §9 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5. Оптика			**10**		
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала**				
	1	**Точечный источник света.** Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса. Солнечные и лунные затмения. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы	2		

		Задание на дом: [3] решить задачи №1054, №1064, №1076			
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №9 Решение задач на тему: «Построение изображений в линзах. Формула тонкой линзы».** **Задание на дом:** индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2		
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала**				
	1	**Интерференция света.** Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений **Задание на дом:** вредное воздействие спектров излучения на человека	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				

	1	**Лабораторная работа №4: «Определение показателя преломления стекла»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.3 Специальная теория относительности	**Содержание учебного материала**				
	1	**Движение со скоростью света.** Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики **Задание на дом:** индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 6. Квантовая физика			**6**		
Тема 6.1 **Квантовая оптика**	**Содержание учебного материала**				
	1	**Квантовая гипотеза Планка.** Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04

		Задание на дом: [3] решить задачи №1153, №1154			ОК 05 ОК 07
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.2 **Физика атома и атомного ядра**	**Содержание учебного материала**				
	1	**Развитие взглядов на строение вещества**. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. **Задание на дом:** выучить модели строения атомного ядра	2		

	2	Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы. **Задание на дом:** [3] решить задачи №1210, №1211			
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 7. Строение Вселенной			**2**		
Тема 7.1 **Строение Солнечной системы**	**Содержание учебного материала**				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1 1	**Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.** **Задание на дом:** хронология полетов на поверхность Луны	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				

Консультация	**-**		
Дифференцированный зачет	**2**		
Всего	**72**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Физика».
Оборудование учебного кабинета:
учебники.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Мультимедийные компьютерные курсы: «Физика без труда».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Изергин Э.Т. Физика 10 Русское слово учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN978-5-533-02002-2 2021 г. – 272 с.

2. Изергин Э.Т. Физика 11 Русское слово учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN 978-5-533-02003-9 2021 г. – 224 с.

3. А.П.Рымкевич Сборник задач по физике 10-11 класс

Интернет-ресурсы:

1.https://urait.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные наформирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности вразличных жизненных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия

	Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Лабораторные работы

Приложение 1.9

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.09 БИОЛОГИЯ

2026

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.09 БИОЛОГИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Биология» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

	Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия:	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 2. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. ПРб 3. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. ПРб 4. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля,

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем,

		антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. ПРб 8. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). ПРб 9. Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы);

		интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию	ПРб 1. Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для

	и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	рационального природопользования. ПРб 10. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - сформированность экологической культуры,	ПРб 5. Приобретение опыта применения основных методов научного познания,

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. ПРб 6. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере.

		ПРб 7. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;	сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося __72__ часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
теоретические занятия	**34**
лабораторные занятия	**12**

практические занятия	**24**
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
консультации перед экзаменом	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2.Тематический план и содержание учебной Дисциплины «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практического подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого		**18**	**4**	
Тема 1.1. **Биология как наука. Общая характеристика жизни**	**Содержание учебного материала**			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК1.5
	1 **Биология как наука. Общая характеристика жизни.** Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток.	2	2	
	Практические занятия	-		
	Лабораторные работы	-		
	Контрольные работы	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		

Тема 1.2. **Структурно-функциональная организация клеток**	1	**Структурно-функциональная организация клеток.** Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги) **Задание на дом:** заполнить таблицу «Строение и функции органоидов клетки»	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №1 Вирусные и бактериальные заболевания** **Задание на дом:** записать заболевания человека, вызываемые вирусами	2	2	
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №1 Изучение клеток растений, животных, грибов под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание** **Задание на дом:** строение клетки	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	1	**Структурно-функциональные факторы наследственности.** Хромосомная теория Т. Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства **Задание на дом:** таблица «Сравнительная характеристика нуклеиновых кислот»	2		ОК 01 ОК 02
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №2 Решение задач на определение последовательности нуклеотидов** **Задание на дом:** составить задачу	2		

	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.4. **Обмен веществ и превращение энергии в клетке**	1	**Обмен веществ и превращение энергии в клетке.** Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез **Задание на дом:** сообщения «Космическая роль зеленых растений»	2		ОК 02
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	1	**Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз.** Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза **Задание на дом:** записать отличия мейоза от митоза	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №2 Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах** **Задание на дом:** сообщение «Проблема злокачественного изменения клеток»	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2 Строение и функции организма			**18**	**0**	
	Содержание учебного материала				

Тема 2.1. Строение организма **Тема 2.2.** **Формы размножения организмов**	1	**Строение организма. Формы размножения организмов.** Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №3 Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах** **Задание на дом:** записать биологическую роль размножения	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.3. **Онтогенез растений, животных и человека**	1	**Онтогенез растений, животных и человека.** Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и непрямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений **Задание на дом:** сообщение «Причины старения организмов»	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 2.4. Закономерности наследования **Тема 2.5.**	1	**Закономерности наследования. Сцепленное наследование признаков.** Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	2		ОК 01 ОК 02

Сцепленное наследование признаков	**Практические занятия**			ОК 04
	1	**Практическая работа №4 Составление элементарных схем скрещивания. Решение генетических задач** **Задание на дом:** составить задачи на 1и 2 законы Менделя	2	
	Лабораторные работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.6. Закономерности изменчивости	1	**Закономерности изменчивости.** Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н. И. Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека **Задание на дом:** сообщение «Исследования Н. И. Вавилова»	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	Практические занятия			
	1	**Практическая работа №5 Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах** **Задание на дом:** сообщение «Вредные и полезные мутации»	2	
	2	**Практическая работа №6 Составление и анализ родословных человека** **Задание на дом:** генетические заболевания человека	2	
	Лабораторные работы			
	1	**Лабораторная работа №3 Изучение изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой** **Задание на дом:** примеры нормы реакции	2	

	Контрольные работы		**-**		
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**		
Раздел 3. Теория эволюции			**12**	**0**	
Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция	**Содержание учебного материала**				ОК 02 ОК 04
	1	**История эволюционного учения. Микроэволюция.** Первые эволюционные концепции (Ж.Б. Ламарк, Ж.Л. Бюффон). Эволюционная теория Ч. Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции **Задание на дом:** сообщение «Эволюционные идеи в России»	2		
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		2		
	1	**Лабораторная работа №4 Сравнение видов по морфологическому критерию** **Задание на дом:** сравнить виды			
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле	1	**Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле.** Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия				

	1	**Практическая работа №7 Доказательства эволюции органического мира** **Задание на дом:** эндемические виды	2		
	2	**Практическая работа №8 Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни на Земле** **Задание на дом:** записать теорию А.И. Опарина	2		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез	1	**Происхождение человека – антропогенез.** Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличия человека с животными. Основные стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды **Задание на дом:** заполнить таблицу «Стадии эволюции человека»	2		ОК 02 ОК 04
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 4. Экология			**18**	**8**	
	Содержание учебного материала		2		

Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	1	**Экологические факторы и среды жизни.** Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда **Задание на дом:** влияние экологических факторов на человека			ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №5 Описание приспособленности организма и её относительного характера** **Задание на дом:** записать сущность явления мимикрии	2		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы	1	**Популяция, сообщества, экосистемы.** Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни **Задание на дом:** записать схему «Типы межвидовых экологических взаимодействий»	2		ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №9 Трофические цепи и сети. Составление пищевых цепей**	2		
		Практическая работа № 10 Изучение и описание экосистем своей местности **Задание на дом:** сообщения «Глобальные экологические проблемы современности»	2		

	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система **Тема 4.4**. **Влияние антропогенных факторов на биосферу**	1	**Биосфера - глобальная экологическая система. Влияние антропогенных факторов на биосферу.** Биосфера – живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В. И. Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	Практические занятия		2	2	
	1	**Практическая работа №11 Отходы производства** **Задание на дом:** внедрение безотходных и малоотходных технологий			
	Лабораторные работы		-		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		

Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	1	**Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека.** Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания **Задание на дом**: составить план рабочего дня бухгалтера	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.5
	Практические занятия		-		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа № 6 Влияние абиотических факторов на человека** **Задание на дом:** составить рацион правильного питания	2	2	
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 5. Биология в жизни			**4**	**2**	
Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого **Тема 5.2.** **Социально-этические аспекты биотехнологий**	**Содержание учебного материала**		2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.5
	1	**Биотехнологии в жизни каждого. Социально-этические аспекты биотехнологий.** Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Этические аспекты развития биотехнологий и применение их в жизни человека			
	Практические занятия		2		
	Практическая работа № 12 Научные достижения в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий				
	Лабораторные работы		-		

	Контрольные работы	**-**		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**		
Консультации		**-**		
Дифференцированный зачёт		**2**		ОК 01, ОК02, ОК 04, ОК07 ПК 1.5
Всего		**72**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета осуществляется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, динамические пособия, иллюстрирующие биологические процессы, модели)
- гербарии
- коллекции
- набор микропрепаратов по общей биологии
- комплект принадлежностей для проведения лабораторных работ
- микроскоп
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд

Технические средства обучения:

Мультимедийное оборудование (проектор), компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544794

2. Биология: учебник для 10–11 классов общеобразовательных организаций: базовый уровень Авторы: В.Б. Захаров, Н.И. Романова, Е.Т. Захарова. Под редакцией Е.А. Криксунова М: «Русское слово» ISBN978-5-533-02434-1, 2022

3. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

4. Биология. Тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543964

5. Биология: выдающиеся ученые : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Юдакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11033-3.

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517124

6. Генетика : учебник для среднего профессионального образования / П. С. Катмаков, В. П. Гавриленко, А. В. Бушов, Е. И. Анисимова ; под общей редакцией П. С. Катмакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15576-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543514

Интернет-ресурсы:

1. www.sbio.info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
2. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
3. www.5ballov.ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).
4. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).
5. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов).
6. www.schoolcity.by (Биология в вопросах и ответах). подробная информация по разделам: «Общая биология», «Ботаника», «Зоология», «Человек»).

4КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оцениваемая дискуссия

	Оценка результатов практических работ Творческие работы Выполнение кейса на анализ информации Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий Разработка глоссария
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос Тест Разработка глоссария Выполнение лабораторной работы Выполнение кейса на анализ информации Составление схем Решение практико-ориентированных расчетных заданий Заполнение сравнительной таблицы Творческие работы Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оцениваемая дискуссия Выполнение кейса на анализ информации Выполнение лабораторной работы Оценка результатов практических работ

	Тест Решение практико-ориентированных расчетных заданий Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Опрос Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы Оценка результатов практических работ
ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Опрос Оцениваемая дискуссия Выполнение лабораторной работы Оценка результатов практических работ

Приложение 1.10

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.10 ГЕОГРАФИЯ

2026 г

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.10 ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	**Дисциплинарные (предметные результаты)**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники

	сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 10. Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать

	- способность их использования в познавательной и социальной практике	географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 5. Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; ПРб 6. Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации

	соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	(картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей	ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы

жизненных ситуациях	семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации,	и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и

	- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;	ПРб 1. Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической

	- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;	информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;	ПРб 3. Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы

		и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Прб 9. Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания:	ПРб 2. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и

иностранном языках	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;	концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; ПРб 4. Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; ПРб 7. Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

	-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	ПРб 8. Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами	-сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно- ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/ или обосновывать выводы на основе

		использования географических знаний; -владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	-понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; -сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 72часов, в том числе:

	очная форма обучения
Аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
Самостоятельной работы обучающихся	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	**2**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки	*14*
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	**40**
практические занятия	**30**
Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основного),практические занятия	Объём часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	Из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Основное содержание				
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**		
	1 **География как наука. Ее роль и значение в системе наук./** Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ) **Задание на дом:** Составить схему «Связь географии с другими науками»	2	2	ОК 01. ОК 02.
Раздел 1. Общая характеристика мира		**38**		

Тема 1.1. Современная политическая карта мира Классификация и типология стран мира	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Политическая карта мира.** Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика евразийского и приарктического государства. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство **Задание дом:** Обозначить на контурной карте 5 республик, 5 монархий и их столицы	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.2.
	2	**Исторические этапы формирования политической карты и ее современные особенности./Этапы формирования политической карты мира**. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире. **Задание на дом:** Таблица современных региональных конфликтов	2	-	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	3	**Практическое занятие №1: «**Политическая карта мира**»** **Задание на дом:** Обозначить границы РФ в контурных картах	2	-	

Тема 1.2 География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность.** Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Взаимодействие человека и природы. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды. **Задание на дом:** Составить диаграмму по использованию природных ресурсов в мире (в процентах)	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	2	**Практическое занятие №2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»** **Задание на дом:** Подготовить сообщение «Ресурсы Мирового океана».	2	-	
	3	**Практическое занятие №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»** **Задание на дом:** Отметить на контурной карте регионы с неблагоприятной экологической ситуацией.	2	-	

Тема 1.3. География населения	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Современная демографическая ситуация.** Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества **Задание на дом:** Составить график « Динамика численности населения»	2		ОК 01. ОК 02. ПК 1.2.
	2	**Занятость населения.** Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. **Задание на дом:** Составить схему « Виды урбанизации»	2	-	ОК 01. ОК 02.

	3	**Практическая работа № 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»** **Задание на дом:** Дать характеристику демографической ситуации в отдельных странах	2	-	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**		**4**		
	1	**Современные особенности развития мирового хозяйства**. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. **Задание на дом:** Подготовить сообщение « Международные интеграции»	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	2	**Практическая работа № 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»**	2	-	
Тема 1.5. География отраслей первичной и вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание учебной дисциплины**		**12**		
	1	**Сельское хозяйство. Горнодобывающая промышленность.** Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Рыболовство. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых. **Задание на дом:** Подготовить сообщение на тему « Топ стран лидирующих в сельском хозяйстве и горнодобывающей промышленности»	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.2.
	2	**Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира.** Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. **Задание на дом:** Составить таблицу « Плюсы и минусы альтернативных источников энергии»	2	-	
		Металлургический комплекс. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии.			

		Задание на дом: Составить схему « Основные типы предприятий черной и цветной металлургии»			
	3	**Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность.** Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности **Задание на дом**: Составить схему основных направлений промышленности (химическая, лесная, легкая).	2	-	
		Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. **Задание на дома**: Составить схему основных направлений машиностроения.			
	4	**Практическая работа № 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»** **Задание на дом:** Дать характеристику хозяйственной специализации отдельных регионов мира (по выбору).	2	-	
	5	**Практическая работа № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»** **Задание на дом:** Отметить в контурной карте основные отрасли мирового хозяйства	2	-	
	6	**Практическая работа № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»** **Задание на дом:** Подготовить сообщение «Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты».	2	-	
	Содержание учебного материала		**4**		
Тема 1.6. География отраслей третичной сферы мирового хозяйства	**1**	**Транспортный комплекс./**Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. **Задание на дом:** Схема основных видов транспорта.	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ПК 1.2.
		Основные направления международной торговли товарами и услугами. Особенности современной торговли услугами Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. **Задание на дом:** Сообщение « Пути развития торговли».			

	2	**Практическая работа № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»** **Задание на дом:**Подготовить виртуальную экскурсию в одну из стран Европы	2	-	
Раздел 2. Региональная характеристика мира			**28**		
Тема 2.1. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**		**6**		
	1	**Место и роль Зарубежной Европы в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения **Хозяйство стран Зарубежной Европы.** Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Страна Зарубежной Европы» (выбрать одну из стран Зарубежной Европы).	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
	2	**Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы.** Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. **Задание на дом:** Схема туристической поездки в Великобританию/ Германию.	2	-	
	3	**Практическая работа № 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны(по выбору)»** **Задание на дом:** Подготовить сообщение по одной из бывших азиатских республик СССР**.**	2	-	
	Содержание учебного материала		**6**		
Тема 2.2. Зарубежная Азия	**1**	**Место и роль Зарубежной Азии в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Страна Зарубежной Азии» (выбрать одну из стран Зарубежной Азии.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
	2	**Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии.** Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2	-	

		Задание на дом: На контурной карте указать основные пути экспорта-импорта товаром (сырья)			
	3	**Практическая работа№ 11: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства азиатской страны(по выбору)»** **Задание на дом:** Составить сравнительную таблицу по странам Азии.	2	-	
Тема 2.3. Африка	**Содержание учебного материала**		**2**		
	1	**Место и роль Африки в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки **Хозяйство стран Африки**. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Страна Африки» (выбрать одну из стран Африки).	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
	Содержание учебного материала		**6**		
Тема 2.4. Северная и Южная Америка	**1**	**Место и роль Северной Америки в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке **США.** Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США **Канада.** Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Штаты США» (выбрать один из штатов США).	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
	2	**Место и роль Латинской Америки в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки **Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки.** Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке.	2	-	

		Задание на дом: Сообщение на тему «Страны Латинской Америки» (выбрать одну из стран Латинской Америки).			
	3	**Практическая работа №12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»** **Задание на дом:** Заполнить таблицу «Экономические отличия Северной и Латинской Америк» (на примере одной из стран Латинской Америки)	2	-	
	Содержание учебного материала		**2**		
Тема 2.5. Австралия и Океания	**1**	**Место и роль Австралии и Океании в мире.** Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании. **Задание на дом:** Сообщение на тему «Острова Океании» (выбрать один из островов Океании)	2	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
		Содержание учебного материала	**6**		
Тема 2.6. Россия в современном мире	**1**	**Россия на политической карте мира.** Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России. **Задание на дом:** Нанести основные виды предприятий на контурную карту.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 1.2.
	2	**Практическая работа №13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»** **Задание на дом:**Выписать основные отрасли внешней торговли	2	-	
	3	**Практическая работа №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»** **Задание на дом:** Составить схему «Структура внешней торговли»	2		
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества			**2**		
		Содержание учебного материала	**2**		
Тема 3.1. Классификаци	**1**	**Глобальные проблемы человечества.** Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных	2	2	ОК 01. ОК 02.

я глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты		проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. **Задание на дом:** Составить схему « Последствия глобальных проблем человечества»			ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Дифференцированный зачет			**2**		
Всего			**72**	**14**	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением

мультимедиа, проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1.Комплект учебно-наглядных пособий:

- атлас мира
- контурные карты
- карта мира

2. Комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Дом», «Мир без нефти», «Коллекция фильмов NationalGeographic», «Крупнейшие заводы мира» и др.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные электронные издания:

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542490 (дата обращения: 28.04.2024).
2. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537196 (дата обращения: 28.04.2024).
3. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география зарубежной Азии, Австралии и Океании : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10419-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541141 (дата обращения: 28.04.2024).

4. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Латинской Америки : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09250-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541140 (дата обращения: 28.04.2024).
5. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география евроатлантического региона : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18203-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534524 (дата обращения: 28.04.2024).
6. География мира. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18600-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537469 (дата обращения: 28.04.2024).
7. География мира. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18595-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536679 (дата обращения: 28.04.2024).
8. Анохин, А. А. География населения с основами демографии : учебник для вузов / А. А. Анохин, Д. В. Житин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18415-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534962 (дата обращения: 28.04.2024).
9. Солодовников, А. Ю. Социально-экономическая география Африки : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Солодовников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541142 (дата обращения: 28.04.2024).
10. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16483-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542274 (дата обращения: 28.04.2024).
11. Григорьев, А. А. Удивительная география : учебное пособие / А. А. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541017 (дата обращения: 28.04.2024).

Интернет-ресурсы:

1. https://resh.edu.ru/subject/4/10/ (Российская электронная школа)
2. https://interneturok.ru/book/geografy/10-klass/geografiya-10-klass-maksakovskiy-v-p (internet урок-библиотека видеоуроков)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестирование, географический диктант, устный опрос, эссе, доклады, рефераты, оценка составленных презентаций по темам раздела, оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт, оценка результатов практических работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.11

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ООД.11 ИНФОРМАТИКА

2026 г

1 Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика»

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цель дисциплины

Основная цель изучения информатики на базовом уровне для уровня среднего общего образования (далее – СОО) – обеспечение дальнейшего развития информационных компетенций выпускника, его готовности к жизни в условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда. В связи с этим изучение информатики должно обеспечить:

сформированность представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;

сформированность основ логического и алгоритмического мышления;

сформированность умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определенной системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;

сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе, понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

принятие правовых и этических аспектов информационных технологий, осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение информации;

создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Общие компетенции (далее – ОК) и профессиональные компетенции (далее – ПК) ФГОС СПО в соотнесении с личностными, метапредметными и предметными результатами обучения базового уровня (далее – ПРб) ФГОС СОО представлены в таблице:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	**ПРб 2** Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; **ПРб 3** Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; **ПРб 4** Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; **ПРб 5** Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; **ПРб 6** Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды);

	б) базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; **ПРб 7** Владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; **ПРб 10** Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); **ПРб 11** Умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

		ПРб 12 Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	**ПРб 1** Владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; **ПРб 2** Понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; **ПРб 3** Наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

	– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	**ПРб 4** Понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; **ПРб 5** Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; **ПРб 6** Умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; **ПРб 7** Владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; **ПРб 8** Умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java,

		C++, C#, 1С); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); **ПРб 9** Умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#, 1С) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива; **ПРб 10** Умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа,

		представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); **ПРб 11** Умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; **ПРб 12** Умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	**В области трудового воспитания:** - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности,	сформировать понимание базовых алгоритмов обработки числовой и текстовой информации (запись чисел в позиционной системе счисления, делимость целых чисел; нахождение всех простых чисел в заданном диапазоне; обработка многоразрядных целых чисел; анализ символьных строк и других), алгоритмов поиска и сортировки;умение определять сложность изучаемых в курсе базовых алгоритмов (суммирование элементов массива, сортировка массива, переборные алгоритмы, двоичный поиск) и приводить примеры нескольких алгоритмов разной сложности для решения одной задачи;

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	сформировать умение разрабатывать и реализовывать в виде программ базовые алгоритмы; умение использовать в программах данные различных типов с учетом ограничений на диапазон их возможных значений, применять при решении задач структуры данных (списки, словари, стеки, очереди, деревья); применять стандартные и собственные подпрограммы для обработки числовых данных и символьных строк; использовать при разработке программ библиотеки подпрограмм; знать функциональные возможности инструментальных средств среды разработки; умение использовать средства отладки программ в среде программирования; умение документировать программы;

2 Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	**126**
Основное содержание	**72**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	50
Профессионально ориентированное содержание	**28**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	28
консультация перед экзаменом	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Вводное занятие	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Цель и задачи изучения информатики для выполнения задач профессиональной деятельности. Принципы работы компьютера. Персональный компьютер. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемых задач. Входной контроль **Задание на дом:** перечислите задачи, которые вы будете решать с использованием ИТ в вашей будущей профессии		
Раздел 1 Теоретические основы информатики. Цифровая грамотность		**32**	
Тема 1.1 Компьютер **и цифровое представление информации. Устройство компьютера**	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения. Основные тенденции развития компьютерных технологий. Параллельные вычисления. Многопроцессорные системы. Суперкомпьютеры. Распределенные вычислительные системы и обработка больших данных. **Задание на дом**: Разработайте памятку «Безопасная работа за компьютером»		
	Микроконтроллеры. Роботизированные производства / Сферы применения и перспективы развития искусственного интеллекта. Файловая система. Поиск в файловой системе. Организация хранения и обработки	**2**	

	данных с использованием интернет-сервисов, облачных технологий и мобильных устройств **Задание на дом:** напишите отзыв о вашем опыте использования облачного хранилища		
Тема 1.2 Информация **и информационные процессы**	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Информация, данные и знания / Универсальность дискретного представления информации. Двоичное кодирование. Равномерные и неравномерные коды. Условие Фано. Информационные процессы. Передача информации. Источник, приемник, канал связи, сигнал, кодирование. Искажение информации при передаче. Скорость передачи данных по каналу связи. Хранение информации, объем памяти **Задание на дом:** Составьте сравнительную таблицу «Равномерные и неравномерные коды»		
Тема 1.3 Подходы к измерению информации	Содержание учебного материала		ОК 02
	Практические занятия по тематике содержания учебного материала	2	
	Практическая работа №1 Подходы к измерению информации. Сущность объемного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения. Системы. Компоненты системы и их взаимодействие. Системы управления. Управление как информационный процесс. Обратная связь **Задание на дом:** Решение задач		
Тема 1.4 Системы счисления. **Кодирование информации**	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Практические занятия по тематике содержания учебного материала		

	Практическая работа №2 Системы счисления. Развернутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления. Свойства позиционной записи числа: количество цифр в записи, признак делимости числа на основание системы счисления. Алгоритм перевода целого числа из Р-ичной системы счисления в десятичную. Алгоритм перевода конечной Р-ичной дроби в десятичную. Алгоритм перевода целого числа из десятичной системы счисления в Р-ичную. Перевод конечной десятичной дроби в Р-ичную. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами. Арифметические операции в позиционных системах счисления Представление целых и вещественных чисел в памяти компьютера. **Задание на дом:** составить карты алгоритмов перевода в СС.		
	Практическая работа №3. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8. Определение информационного объема текстовых сообщений. Кодирование изображений. Оценка информационного объема растрового графического изображения при заданном разрешении и глубине кодирования цвета. Кодирование звука. Оценка информационного объема звуковых данных при заданных частоте дискретизации и разрядности кодирования **Задание на дом:** Решение задач	2	
Тема 1.5 Элементы комбинаторики, теории множеств **и математической логики**	Содержание учебного материала	**4/4**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Профессионально ориентированное содержание. Практические занятия	2/2	
	Практическая работа №4 Алгебра логики. Высказывания. Логические операции. Таблицы истинности логических операций «дизъюнкция», «конъюнкция», «инверсия», «импликация», «эквиваленция». Логические выражения. Вычисление логического значения составного высказывания при известных значениях входящих в него элементарных высказываний. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над		

	множествами. Примеры законов алгебры логики. Эквивалентные преобразования логических выражений. Решение простейших логических уравнений. **Задание на дом**: решить логические выражения.		
	Практическая работа №5 Логические функции. Построение логического выражения с данной таблицей истинности. Нормальные формы: дизъюнктивная и конъюнктивная нормальные формы. Логические элементы компьютера. Триггер. Сумматор. Построение схемы на логических элементах по логическому выражению. Запись логического выражения по логической схеме **Задание на дом:** Решить задачу по варианту	2/2	
Тема 1.6 Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01 ОК 02
	Компьютерные сети их классификация / Принципы построения и аппаратные компоненты компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имен **Задание на дом:** нарисовать схему сети на 5-7 компьютеров		
Тема 1.7 Службы Интернета	**Профессионально ориентированное содержание**	**4**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практические занятия		
	Практическая работа №6 Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета. Поисковые системы. Сетевой этикет: правила поведения в киберпространстве. Проблема подлинности полученной информации. Поиск информации профессионального содержания **Задание на дом:** Настроить двойную аутентификацию на свои аккаунты		
	Практическая работа №7 Цифровые сервисы государственных услуг/ Достоверность информации в Интернете. Государственные услуги. **Задание на дом:** создать, подтвердить госуслуги.	4	

Тема 1.8 Основы социальной информатики	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01 ОК 02
	Основы социальной информатики /Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах. Правовое обеспечение информационной безопасности. Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации, хранящейся на персональном компьютере, мобильных устройствах. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации. Резервное копирование. Парольная защита архива. Информационные технологии и профессиональная деятельность. Информационные ресурсы. Цифровая экономика. Информационная культура **Задание на дом:** составить сравнительную характеристику антивирусных программ		
	Практические занятия	**2**	
	Практическая работа №8 Организация личного информационного пространства Сетевое хранение данных и цифрового контента. Облачные сервисы. Цифровые сервисы государственных услуг. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных **Задание на дом**: Напишите эссе на тему «Преимущества и риски цифровых госуслуг»		
Тема 1.9 Информационная безопасность	**Профессионально ориентированное содержание**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Цифровая грамотность в профессиональной деятельности		

	Задание на дом: написать эссе на тему «Роль человеческого фактора в обеспечении информационной безопасности»		
Раздел 2 Информационные технологии		**28**	
Тема 2.1 Обработка информации **в текстовых процессорах**	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей **Задание на дом:** Ответьте на вопросы после практического задания		
	Практические занятия	4	
	Практическая работа №9 Текстовые документы/ Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. **Задание на дом:** Составьте сравнительную таблицу «Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации»	2	
	Практическая работа №10 Создание текстовых документов на компьютере/ Операции ввода, редактирования, форматирования. **Задание на дом:** Создать документ по шаблону.	2	
Тема 2.2 Технологии создания структурированных текстовых документов	**Профессионально ориентированное содержание**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Облачные сервисы. Коллективная работа с документом. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Деловая переписка. Реферат. Правила цитирования источников и оформления библиографических ссылок. Оформление списка литературы **Задание на дом:** Сравните структуру документов		
	Практические занятия	**2/2**	

	Практическая работа №11 Работа с текстовыми документами профессиональной специфики. Структурирование профессиональной информации с помощью текстового процессора. Реферирование информации по заданной теме профессиональной специфики **Задание на дом:** Создайте структуру реферата на тему из профессиональной деятельности		
	Практическая работа №12 Гипертекстовые документы/ Совместная работа над документом. Шаблоны. **Задание на дом:** создать гипертекстовый документ.	**2/2**	
Тема 2.3 Компьютерная графика и мультимедиа	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Графический редактор. Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Мультимедиа **Задание на дом:** выписать различия растровой и векторной графики		
	Практические занятия по тематике содержания учебного материала	4	
	Практическая работа №13 Компьютерная графика и её виды/ Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). **Задание на дом:** инсталлировать Inkscape.	2	
	Практическая работа №14 Программы по записи и редактирования звука/ Программы по записи и редактированию звука ПО АудиоМастер. Программы редактирования видео ПО Movavi. **Задание на дом:** создать видео 5 минут на информатике.	2	
Тема 2.4 Технологии обработки графических объектов	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Практические занятия по тематике основного содержания учебного материала		

	Практическая работа №15 Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств). **Задание на дом:** оформить отчет		
	Практическая работа №16 Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео) **Задание на дом:** подготовить аудиоответ на вопросы после практики.	2	
Тема 2.5 Представление профессиональной информации в виде презентаций	**Профессионально ориентированное содержание.**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практические занятия		
	Практическая работа №17 Виды компьютерных презентаций Компьютерные презентации. Основные понятия: слайд, макет слайда; этапы подготовки презентации; способы создания переходов и анимаций. Технология работы с мультимедийной презентацией. Правила создания презентаций **Задание на дом:** презентация «Я и НТТЭК!»		
Тема 2.6 Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде	**Профессионально ориентированное содержание.**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практическая работа №18 Принципы мультимедия / Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ профессиональной тематики. Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений **Задание на дом:** Приведите пример профессиональной презентации, где используется нелинейная структура		
Раздел 3 Информационное моделирование. Алгоритмы и программирование		**46**	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02

Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования	**Модели и моделирование.** Цели моделирования. Соответствие модели моделируемому объекту или процессу. Формализация прикладных задач. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики) **Задание на дом:** Перечислите не менее 5 причин, почему прибегают к моделированию вместо исследования реального объекта		
Тема 3.2 Списки, графы, деревья	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Графы. Основные понятия. Виды графов. Решение алгоритмических задач, связанных с анализом графов (построение оптимального пути между вершинами графа, определение количества различных путей между вершинами ориентированного ациклического графа). **Задание на дом:** Приведите примеры использования графов в реальной жизни		
	Деревья. Бинарное дерево. Дискретные игры двух игроков с полной информацией. Построение дерева перебора вариантов, описание стратегии игры в табличной форме. Выигрышные стратегии **Задание на дом:** Приведите примеры использования деревьев в реальной жизни	2	
	Практические работы		
	Практическая работа №19 Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами/ Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования**.** Элементы теории игр (выигрышная стратегия). **Задание на дом:** Привести примеры динамического программирования.		
Тема 3.3 Математические модели в профессиональной области	**Профессионально ориентированное содержание**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1
	Практические занятия	2/2	
	Практическая работа №20. Использование графов и деревьев при описании объектов и процессов в профессиональной деятельности. / Построение модели поведения для достижения лучших результатов в		

	решении профессиональных задач (в переговорах, логистике, бюджетировании и т.д.) **Задание на дом:** Решение задач математического моделирования в профессиональной сфере		ПК 1.6
Тема 3.4 Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01
	Понятие алгоритма. Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов. Определение исходных данных, при которых алгоритм может дать требуемый результат. **Задание на дом**: Обработать массив успеваемости		
	Практические занятия по тематике содержания учебного материала	8	
	Практическая работа №21. Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#, 1C). Основные конструкции языка программирования. Типы данных: целочисленные, вещественные, символьные, логические. Ветвления. Составные условия. Циклы с условием. Циклы по переменной. Использование таблиц трассировки. **Задание на дом:** Решить задачу по вариантам	2	
	Практическая работа №22. Разработка и программная реализация алгоритмов решения типовых задач базового уровня. Примеры задач: алгоритмы обработки конечной числовой последовательности (вычисление сумм, произведений, количества элементов с заданными свойствами), алгоритмы анализа записи чисел в позиционной системе счисления, алгоритмы решения задач методом перебора (поиск наибольшего общего делителя двух натуральных чисел, проверка числа на простоту). **Задание на дом:** Решить задачу по вариантам	2	

	Практическая работа №23. Обработка символьных данных. Встроенные функции языка программирования для обработки символьных строк. Табличные величины (массивы). **Задание на дом:** Решить задачу по вариантам	2	
	Практическая работа №24. Алгоритмы работы с элементами массива с однократным просмотром массива: суммирование элементов массива, подсчет количества (суммы) элементов массива, удовлетворяющих заданному условию, нахождение наибольшего (наименьшего) значения элементов массива, нахождение второго по величине наибольшего (наименьшего) значения, линейный поиск элемента, перестановка элементов массива в обратном порядке. Сортировка одномерного массива. Простые методы сортировки (например, метод пузырька, метод выбора, сортировка вставками). Подпрограммы **Задание на дом:** Решить задачу по вариантам		
Тема 3.5 Анализ алгоритмов в профессиональной области	**Профессионально ориентированное содержание**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практические занятия	2/2	
	Практическая работа №25 Задачи поиска элемента с заданными свойствами/ реализация типовых алгоритмов профессиональной деятельности **Задание на дом:** Описание последовательности действий (алгоритма), для типовой профессиональной задачи		
Тема 3.6 Базы данных	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Табличные (реляционные) базы данных. Таблица - представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Запросы на выборку данных. Запросы с параметрами. Вычисляемые поля в запросах. Многотабличные базы данных. Типы связей между таблицами. Запросы к многотабличным базам данных		

	Задание на дом: анализ типов баз данных		
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №26 Работа с таблицами/ Создание реляционной базы данных. **Задание на дом:** выписать особенности реляционной базы данных.		
	Практическая работа №27 Редактирование таблиц/ Редактирование реляционных баз данных и внесение изменений в реляционные таблицы. **Задание на дом:** оформить отчет	2	
Тема 3.7 Анализ данных	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02
	Анализ данных. Основные задачи анализа данных: прогнозирование, классификация, кластеризация, анализ отклонений. Последовательность решения задач анализа данных: сбор первичных данных, очистка и оценка качества данных, выбор и/или построение модели, преобразование данных, визуализация данных, интерпретация результатов **Задание на дом:** Опишите последовательность этапов решения задач анализа данных		
Тема 3.8 Анализ данных в профессиональной сфере с помощью электронных таблиц	**Профессионально ориентированное содержание**	**2/2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практические занятия		
	Практическая работа №28 Формулы и функции в электронных таблицах/ Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах. **Задание на дом:** Выписать логические функции.		

	Практическая работа №29 Визуализация данных в электронных таблицах/ Обработка данных в электронных таблицах с помощью графиков и диаграмм. **Задание на дом:** Создать диаграммы по таблицам.	2/2	
Тема 3.9 Компьютерно-математическое моделирование	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Компьютерно-математические модели. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования. Численное решение уравнений с помощью подбора параметра **Задание на дом:** ответить на вопросы после занятия		
Тема 3.10 Моделирование в электронных таблицах	**Профессионально ориентированное содержание**	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №30 Моделирование в электронных таблицах/ На примерах задач из профессиональной области. **Задание на дом:** Использование моделирования в профессиональной деятельности		
Раздел 4 Профессионально ориентированное содержание (Основы 3D моделирования)		**36**	
Тема 4.3.1 Система трехмерного моделирования. Окно Документа	Содержание	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Системы автоматизированного проектирования: история, назначение, примеры. Общий обзор. Актуальное отечественное ПО: КОМПАС – КОМПлекс Автоматизированных Систем. Запуск системы. Интерфейс системы **Задание на дом:** установить на домашний компьютер учебную версию		
	Содержание	**6**	ОК 01

Тема 4.3.2 Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)	Практические занятия	2	ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практическая работа №31 Построение геометрических примитивов/ Построение отрезков, прямоугольников, окружности в Компас. **Задание на дом:** Построить геометрические примитивы по данным размерам.		
	Практическая работа №32 Многогранники и тела вращения/ Виды многогранников, элементы многогранника, примеры геометрических тел, ограниченных плоскими поверхностями. **Задание на дом:** Построить многогранник.	2	
	Практическая работа №33 Элементы тел вращения/ Очерковая образующая, ось вращения, поверхность вращения, основание. Основные приемы построения многогранников и тел вращения. **Задание на дом:** Построить 3 вращающихся тела.	2	
	Практическая работа №34 Построение эскизов/ Создание группы геометрических тел. **Задание на дом:** Связать эскизы в группу.		
Тема 4.3.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали	Содержание		ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практические занятия	8	
	Практическая работа №35 Редактирование 3D модели/ Сущность понятия «редактирование», задачи редактирования эскизов. **Задание на дом:** Создать 3D модель для редактирования		
	Практическая работа №36 Способы редактирования 3D модели/ основные способы редактирования 3 D моделей. **Задание на дом:** Редактировать 3D модель 3-мя способами.		

	Практическая работа №37 Закругление в 3D модели/ Создание 3 D моделей с элементами закругления (скругления) и фасками. **Задание на дом:** Выполнить скругление3D фигуры.		
	Практическая работа №38 Вращение в 3D модели/ Создание 3d моделей по плоскому чертежу посредством операции «вращения». **Задание на дом:** Презентовать фигуру путем вращения.		
Тема 4.3.4 Создание 3D моделей простейших объектов	Содержание	**2**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6
	Практические занятия	2	
	Практическая работа №39 Выбор простейших объектов профессиональной деятельности (бытовых, технических или строительных) для создания модели (самостоятельно или с помощью преподавателя); обоснование выбора, создание модели объекта, подготовка презентации и представление выполненной модели		
Консультация перед экзаменом		4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего		**126**	

3 Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета информатики.

Специализированная мебель и системы хранения:

– доска 3-х элементная, комбинированная для письма мелом/маркером,
– стол с ящиками для хранения/тумбой,
– кресло офисное,
– шкаф для хранения учебных пособий,
– доска пробковая/доска магнитно-маркерная,
– стол ученический,
– стул ученический,
– тумба для таблиц под доску/шкаф для хранения таблиц и плакатов/система хранения таблиц и плакатов,
– кресло компьютерное,
– стол компьютерный.

Технические средства:

– интерактивная доска (с потолочным проектором с ультракоротким фокусом с креплением в комплекте, программное обеспечение)/интерактивная панель (программное обеспечение в комплекте),
– сетевой фильтр,
– многофункциональное устройство/принтер,
– персональный компьютер с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение и система защиты от вредоносной информации),
– источник бесперебойного питания,
– персональный компьютер с периферией для обучающихся (лицензионное программное обеспечение и система защиты от вредоносной информации),
– пакет программного обеспечения для обучения языкам программирования и основ алгоритмизации,
– точка беспроводного доступа,
– обжимной инструмент,
– коммутатор,
– комплект кабелей и переходников,
– коннекторы,
– кабель связи витая пара.

Электронные средства обучения:

– электронные образовательные ресурсы/интерактивные средства обучения.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия;

– словари, справочники, энциклопедии,
– комплект демонстрационных учебных таблиц.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Волк В. К. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-15149-7 2023 г. Москва: Издательство Юрайт– 207 с. (профессиональное образование) Текст электронный.
2. Торадзе Д. Л. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-15282-1 2023 г. Москва: Издательство Юрайт – 158 с. (профессиональное образование) Текст электронный.
3. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии. ISBN978-5-53-15930-1 2023 г Москва: Издательство Юрайт. – 355 с. Текст электронный.
4. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-06399-8 2023 г Москва: Издательство Юрайт. – 327 с. Текст электронный.
5. Элькин В. Д. Математика и информатика учебное пособие для СПО. ISBN978-5-534-10683-1 2023 г. Москва: Издательство Юрайт– 402 с. Текст электронный.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.microsoft.com/ru-ru
2. https://kompas.ru/
3. https://docs.yandex.ru/
4. https://www.kaspersky.ru/
5. https://prof-sferum.ru/

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование ОК и ПК по разделам и темам содержания учебного материала.

ОК/ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Вводное занятие, Р 1, Темы 1.6, 1.8, 1.9 ПОС, Р 3, Тема 3.4 Р 4	Тестирование Устный опрос Представление результатов практических работ Защита проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Вводное занятие, Р 1, Темы 1.1-1.4, 1.5 ПОС, 1.6-1.7 ПОС, 1.8, 1.9 ПОС,	

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 2, Темы 2.1, 2.2 ПОС, 2.3, 2.4, 2.5-2.6 ПОС, Р 3, Темы 3.1-3.2, 3.3 ПОС, 3.4, 3.5 ПОС, 3.6, 3.7, 3.8 ПОС, 3.9, 3.10 ПОС Р 4	
ПК 1.1	Вводное занятие, Р 1, Темы 1.5 ПОС, 1.7 ПОС, 1.9 ПОС, Р 2, 2.2 ПОС, 2.5-2.6 ПОС, Р 3, 3.3 ПОС, 3.5 ПОС, 3.8 ПОС, 3.10 ПОС Р 4	
ПК 1.6	Вводное занятие, Р 1, Темы 1.5 ПОС, 1.7 ПОС, 1.9 ПОС, Р 2, 2.2 ПОС, 2.5-2.6 ПОС, Р 3, 3.3 ПОС, 3.5 ПОС, 3.8 ПОС, 3.10 ПОС Р 4	

Приложение 1.12

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

313

Рабочая программа дисциплины

ООД.12 МАТЕМАТИКА

2026 г

313

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.12 МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла**.**

1.3. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части: трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. Метапредметные результаты должны отражать:	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРб3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция,

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии	производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение

	решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения.	извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения,

		плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных,	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб2. Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; ПРб3. Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций,

	коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и

		общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол,

		площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части: духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи,	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на

	созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из	нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

	своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части: ценности научного познания: осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять	ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение

	роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части: эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями:	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между

	а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

		ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Личностные результаты должны отражать в части: - гражданского воспитания: принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - патриотического воспитания: ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: - самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб7. Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана,

	поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	Личностные результаты должны отражать в части: экологического воспитания: - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические	ПРб1. Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; ПРб4. Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная,

в чрезвычайных ситуациях	последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; Овладение универсальными регулятивными действиями: б) самоконтроль: - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; ПРб5. Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; ПРб6. Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; ПРб8. Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и

		умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; ПРб9. Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; ПРб10. Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; ПРб11 Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные

		фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; ПРб12. Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; ПРб13. Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; ПРб14. Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	- уместь вести учет труда и его оплаты, удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала;

	- проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов	- учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки; - формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	- знать форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.

Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 242 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**230**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**4**
промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки (всего)	**242**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	**60**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**230**
в том числе:	
теоретические занятия	100
лабораторные занятия	-
практические занятия	130
контрольные работы	-

консультации	-
консультации перед экзаменом	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3		4
Основное содержание				
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		**18**	**6**	
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2
	1 **Цель и задачи математики при освоении специальности. /** Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. **Задание на дом:** доклад на тему «Математика в жизни человека»	2		
	Практические занятия			
	2 **Практическая работа № 1. Действия над положительными и отрицательными числами, с обыкновенными и**	2	2	

		десятичными дробями. Действия со степенями, формулы сокращенного умножения **Задание на дом:** выучить действия со степенями и формулы сокращённого умножения			
Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала				
	1	**Понятие процента. /** Простые проценты, разные способы их вычисления. **Задание на дом:** доклад на тему «Использование процентов в повседневной жизни»	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 2. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства.** **Задание на дом:** повторить методы решения различных уравнений и неравенств	2		
Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных	Содержание учебного материала				
	1	**Простые и сложные проценты. /** Процентные вычисления в профессиональных задачах **Задание на дом:** решить задачи по варианту	2	2	
задачах	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 3. Решение задач на вклады и кредиты** **Задание на дом:** решить задачи на вклады и кредиты	2	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала				

Решение задач. Входной контроль	1	**Вычисления и преобразования. /** Уравнения и неравенства. **Задание на дом:** доклад на тему «Уравнения в задачах»	2		
	2	**Геометрия вокруг нас. /** Геометрия на плоскости **Задание на дом:** доклад на тему «Геометрия вокруг нас»	2		
	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 4. Решение задач на доказательства с использованием аксиом геометрии** **Задание на дом:** решить задачи по варианту	2		
Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве			**32**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Содержание учебного материала				
	1	**Предмет стереометрии. /** Основные понятия (точка, прямая, плоскость, пространство). Основные аксиомы стереометрии. Пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Угол между прямыми в пространстве. Перпендикулярность прямых. Основные пространственные фигуры **Задание на дом:** п. 2, 3, стр. 4, № 5, 6, стр. 8, *Л.С. Атанасян, Геометрия*	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 5. Решение задач на нахождение угла между прямыми в пространстве.** **Задание на дом:** № 143, 145, *Л.С. Атанасян, геометрия*	2		
	Содержание учебного материала				

Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	1	**Параллельные прямая и плоскость. /** Определение. Признак. Свойства. Параллельные плоскости. Определение. Признак. Свойства. Тетраэдр и его элементы. Параллелепипед и его элементы. Свойства противоположных граней и диагоналей параллелепипеда. Построение основных сечений **Задание на дом:** выучить основные теоремы и свойства	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 6. Решение задач на параллельность в пространстве.** **Задание на дом:** п. 4, стр. 9, Л.С. *Атанасян, геометрия*	2		
	3	**Практическая работа № 7. Решение задач на тему тетраэдр и параллелепипед.** **Задание на дом:** п. 15, стр. 34, № 38, № 39, *Л.С. Атанасян, геометрия*	2		
Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание учебного материала				
	1	**Перпендикулярные прямые. /** Параллельные прямые, перпендикулярные к плоскости. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. **Задание на дом:** выучить основные теоремы и свойства	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 8. Решение задач на тему перпендикулярные прямые.** **Задание на дом:** п. 20, 21, стр. 42, *Л.С. Атанасян, геометрия*	2		

Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах		Содержание учебного материала			
	1	**Теорема о трех перпендикулярах. /** Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикулярные плоскости. Расстояния в пространстве **Задание на дом:** выучить основные теоремы и свойства	2		
		Практические занятия			
	2	**Практическая работа № 9. Решение задач на тему теорема о трех перпендикулярах.** **Задание на дом:** № 143, № 145, *Л.С. Атанасян, геометрия*	2	2	
Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала				
	1	**Декартовы координаты в пространстве. /** Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Скалярное произведение векторов. Простейшие задачи в координатах **Задание на дом:** доклад на тему Использование векторов в пространстве	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 10. Действия с векторами** **Задание на дом:** № 333, № 335, *Л.С. Атанасян, геометрия*	2	2	
Тема 2.6. Прямые и плоскости в		Содержание учебного материала			
	1	**Взаимное расположение прямых в пространстве. /** Параллельность прямой и плоскости, параллельность	2		

практических задачах		плоскостей, перпендикулярность плоскостей. Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач **Задание на дом:** привести примеры расположения прямых и плоскостей в пространстве			
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 11. Расположение прямых и плоскостей в природе** **Задание на дом:** доклад по теме «Прямые и плоскости среди нас»	2	2	
	3	**Практическая работа № 12. Использование прямых и плоскостей в технике** **Задание на дом:** доклад по теме «Стереометрия в технике»	2	2	
Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве	Содержание учебного материала				
	1	**Расположение прямых и плоскостей в пространстве. /** Перпендикулярность и параллельность прямых и плоскостей. Декартовы координаты в пространстве. **Задание на дом:** выяснить применение стереометрии в физике	2		
	2	**Векторы в пространстве. /** Векторы в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Координаты вектора **Задание на дом:** выяснить применение векторов в физике	2		
Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции			**26**	**4**	

Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2
	1	**Радианная мера угла. Поворот точки вокруг начала координат. /** Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Знаки синуса, косинуса, тангенса и котангенса по четвертям. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом и котангенсом одного и того же угла **Задание на дом:** выучить основные тригонометрические формулы	2	
	Практические занятия			
	2	**Практическая работа № 13. Тригонометрические тождества** **Задание на дом:** № 468, № 469, стр. 141, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	
Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества	Содержание учебного материала			
	1	**Преобразования простейших тригонометрических выражений. /** Тригонометрические тождества. Синус, косинус, тангенс и котангенс углов α и – α **Задание на дом:** выучить формулы тригонометрических функций для отрицательных углов	2	
		Практические занятия		
	2	**Практическая работа № 14. Тригонометрические функции отрицательных углов** **Задание на дом:** № 437, № 438, стр. 131, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала			

Тригонометрические функции, их свойства и графики	1	**Область определения и множество значений тригонометрических функций. /** Чётность, нечётность, периодичность тригонометрических функций. Свойства и графики функций y = cos x, y = sin x, y = tg x, y = ctg x. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций **Задание на дом:** доклад на тему «Использование тригонометрических функций в различных сферах деятельности человека»	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 15. Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций.** **Задание на дом:** № 731, стр. 216, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	2	
	3	**Практическая работа № 16.** Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах. **Задание на дом:** рассмотреть задачу о резонансе в электрических цепях	2	2	
Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции	Содержание учебного материала				
	1	**Обратные тригонометрические функции. /** Их свойства и графики. **Задание на дом:** провести сравнительный анализ обратных тригонометрических функций	2		
	Практические занятия				

	2	**Практическая работа № 17. Решение задач на тему обратные тригонометрические функции** **Задание на дом:** решить задания по вариантам	2		
Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала				
	1	**Уравнение cos x = a. Уравнение sin x = a. Уравнение tg x = a, ctg x = a. /** Решение тригонометрических уравнений основных типов: простейшие тригонометрические уравнения, сводящиеся к квадратным., решаемые разложением на множители, однородные. Простейшие тригонометрические неравенства **Задание на дом:** решить задания по вариантам	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 18. Решение тригонометрических уравнений** **Задание на дом:** № 621, № 622, стр. 192, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
	3	**Практическая работа № 19. Решение тригонометрических неравенств** **Задание на дом:** № 626, № 627, стр. 192, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	Содержание учебного материала				
	1	**Преобразование тригонометрических выражений. /** Тригонометрические функции и их свойства. **Задание на дом:** решить задания по вариантам	2		
Раздел 4. Производная и первообразная функции			**50**	**16**	

Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК. 1.2
	1	**Приращение аргумента. Приращение функции.** / Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной. Алгоритм отыскания производной. Формулы дифференцирования. Правила дифференцирования **Задание на дом:** выучить определение и алгоритм нахождения производной	2	
	Практические занятия			
	2	**Практическая работа № 20. Нахождение производной с помощью формул дифференцирования** **Задание на дом:** № 810, стр. 243, № 814, стр. 244, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	
	3	**Практическая работа № 21. Производная сложной функции** **Задание на дом:** № 847, стр. 250, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	
	4	**Практическая работа № 22. Физический смысл производной** **Задание на дом:** доклад на тему Решение прикладных задач с помощью производной	2	2
Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	Содержание учебного материала			
	1	**Понятие непрерывной функции. Свойства непрерывной функции.** / Связь между непрерывностью и дифференцируемостью функции в точке. **Задание на дом:** выучить основные определения	2	
	Практические занятия			

	2	**Практическая работа № 23. Исследование функции на непрерывность** **Задание на дом:** доклад на тему Непрерывность функции	2		
	3	**Практическая работа № 24. Исследовать функцию на точки разрыва** **Задание на дом:** сделать сравнительный анализ точек разрыва функции	2		
	4	**Практическая работа № 25. Исследование связи между непрерывностью и дифференцируемостью функции** **Задание на дом:** доклад на тему Непрерывность и дифференцируемость функции	2	2	
Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной	Содержание учебного материала				
	1	**Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке. /** Уравнение касательной к графику функции. Алгоритм составления уравнения касательной к графику функции y=f(x) **Задание на дом:** выявить применение геометрического смысла производной для практических задач	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 26. Уравнение касательной** **Задание на дом:** № 859, стр. 255, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
Тема 4.4 Монотонность	Содержание учебного материала				
	1	**Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку** производной. /	2	2	

функции. Точки экстремума		Задачи на максимум и минимум. Алгоритм исследования функции и построения ее графика с помощью производной **Задание на дом:** № 900 (2, 4), стр. 264, *Ш.А. Алимов, Алгебра*			
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 27. Определение монотонности функции с помощью производной** **Задание на дом:** № 903 (2, 4), стр. 264, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков	Содержание учебного материала				
	1	**Исследование функции на монотонность и построение графиков** **Задание на дом:** выучить алгоритм исследования функции на монотонность	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 28. Схема исследования функции с помощью производной** **Задание на дом:** № 926 (2,4), стр. 276, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
	2	**Практическая работа № 29. Построение графика функции** **Задание на дом:** № 933, стр. 276, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	2	
Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции	Содержание учебного материала				
	1	**Нахождение наибольшего и наименьшего значений функций. /** Построение графиков с использованием аппарата математического анализа	2		

		Задание на дом: задание на построение графиков функций по вариантам			
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 30. Алгоритм нахождения наибольшего и наименьшего значения функции** **Задание на дом:** № 938, стр. 280, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	2	
Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах		Содержание учебного материала			
	1	**Наименьшее и наибольшее значение функции** **Задание на дом:** доклад на тему Задачи на оптимизацию	2		
		Практические занятия			
	2	**Практическая работа № 31. Решение прикладных задач с помощью производной функции** **Задание на дом:** подготовить презентацию «Значение производной в жизни человека»	2	2	
Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Содержание учебного материала				
	1	**Понятие интеграла и первообразной для функции y=f(x). /** Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Таблица формул для нахождения первообразных. Изучение правила вычисления первообразной **Задание на дом:** № 985, № 986, стр. 293, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
	Практические занятия				

	2	**Практическая работа № 32. Нахождение первообразной функции** **Задание на дом:** № 989, № 991, стр. 296, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание учебного материала				
	1	**Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла – о вычислении площади криволинейной трапеции. /** Понятие определённого интеграла. Геометрический и физический смысл определенного интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2		
	2	**Геометрический и физический смысл интеграла. /** Свойства определенного интеграла **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2		
	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 33. Вычисление площадей криволинейных трапеций** **Задание на дом:** № 1015, стр. 308, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	2	
Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.	Практические занятия				
	1	**Практическая работа № 34. Задачи о нахождении пути по заданной скорости и наоборот** **Задание на дом:** № 1025, № 1026 стр. 314, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	2	

Раздел 5. Многогранники и тела вращения			**34**	**8**	
Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения	Содержание учебного материала				
	1	**Призма и пирамида. /** Призма (наклонная, прямая, правильная) и её элементы. Параллелепипед. Свойства прямоугольного параллелепипеда. Куб. Пирамида и её элементы. Правильная пирамида **Задание на дом:** № 195, № 196, *Атанасян Л.С., Геометрия*	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 35. Решение задач на тему Призма** **Задание на дом:** п. 30, стр.64, п. 76, стр. 162, *Атанасян Л.С., Геометрия*	2		ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	3	**Практическая работа № 36. Решение задач на тему Пирамида** **Задание на дом:** п. 32, 33, стр. 70, *Атанасян Л.С., Геометрия*	2		
	4	**Практическая работа № 37. Симметрия в многогранниках** **Задание на дом:** подготовить доклад «Симметрия вокруг нас»	2		
Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни	Содержание учебного материала				
	1	**Площадь поверхности многогранников. /** Простейшие комбинации многогранников. Вычисление элементов пространственных фигур (рёбра, диагонали, углы). Правильные многогранники	2		

		Задание на дом: составить сравнительную таблицу видов симметрии			
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 38. Симметрия в архитектуре, технике, природе, быту** **Задание на дом:** подготовить презентацию «Симметрия зданий города Екатеринбурга»	2	2	
Тема 5.3 Цилиндр, конус, шар и их сечения	Содержание учебного материала				
	1	**Цилиндр, конус, сфера и шар. /** Основные свойства прямого кругового цилиндра, прямого кругового конуса. Изображение тел вращения на плоскости. Представление об усечённом конусе. Сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечениях шара. Развёртка цилиндра и конуса **Задание на дом:** п. 59 – 66, стр. 130 – стр. 141, *Атанасян Л.С., Геометрия*	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 39. Решение задач на тему Тела вращения** **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2	2	
	Содержание учебного материала				

Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел	1	**Понятие объема. /** Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объемы прямой призмы и цилиндра. Объемы пирамиды и конуса. Объем шара **Задание на дом:** составить таблицу формул нахождения объемов тел	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 40. Решение задач на нахождение объема призмы** **Задание на дом:** № 729, № 730, *Атанасян Л.С., Геометрия*	2		
	3	**Практическая работа № 41. Решение задач на нахождение объема пирамиды** **Задание на дом:** № 753, № 754, *Атанасян Л.С., Геометрия*	2		
	4	**Практическая работа № 42. Решение задач на нахождение объема тел вращения** **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2	2	
Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии	1	Содержание учебного материала			
		Понятие о симметрии в пространстве (центральная, осевая, зеркальная). / Обобщение представлений о правильных многогранниках (тетраэдр, куб, октаэдр, додекаэдр, икосаэдр). Примеры симметрий в профессии **Задание на дом:** сделать доклад по теме Симметрия в профессии	2		
		Практические занятия			

	2	**Практическая работа № 43. Решение задач на тему Правильные многогранники** **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2		
Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание учебного материала				
	1	**Площади поверхности многогранников и тел вращения** **Задание на дом:** составить справочник вычислений площадей поверхностей	2		
	2	**Объемы поверхности многогранников и тел вращения** **Задание на дом:** составить справочник вычислений объемов поверхностей	2		
	Практические занятия				
	3	**Практическая работа № 44. Решение задач на тему объемы и площади поверхностей** **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2	2	
Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции			**44**	**4**	
Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени	Содержание учебного материала				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ПК 1.2
	1	**Понятие корня n-ой степени из действительного числа.** / Функции $y = \sqrt[n]{x}$ их свойства и графики. Свойства корня n-ой степени. Преобразование иррациональных выражений **Задание на дом:** № 31, № 32, стр. 21, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
	Практические занятия				

	2	**Практическая работа № 45. Выполнение упражнений с арифметическим корнем n-ой степени** **Задание на дом:** № 46-48, стр. 22, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным	1	Содержание учебного материала			
		Понятие степени с рациональным показателем. / Степенные функции, их свойства и графики **Задание на дом:** № 77, 78, стр. 33, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
показателями	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 46. Выполнение упражнений с использованием свойств степеней** **Задание на дом:** решить примеры по вариантам	2		
	3	**Практическая работа № 47. Преобразование иррациональных выражений** **Задание на дом:** Проверь себя, стр. 37, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений	Содержание учебного материала				
	1	**Иррациональные уравнения. /** Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения **Задание на дом:** № 215, № 217, стр. 80, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 48. Уравнения, решаемые с использованием свойств степеней** **Задание на дом:** № 222, стр. 80, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		

Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала				
	1	**Степень с произвольным действительным показателем. /** Определение показательной функции и ее свойства. Знакомство с применением показательной функции. Решение показательных уравнений методом уравнивания показателей, методом введения новой переменной, функционально-графическим методом. Решение показательных неравенств **Задание на дом:** составить таблицу методов решения показательных уравнений и неравенств	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 49. Построение графика показательной функции и описание ее свойств** **Задание на дом:** № 194, № 197, стр. 76, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	2	
	3	**Практическая работа № 50. Решение показательных уравнений** **Задание на дом:** № 241, № 242, стр. 86, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
	4	**Практическая работа № 51. Решение показательных неравенств** **Задание на дом:** № 253, стр. 88, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов	Содержание учебного материала				
	1	**Определение логарифма. /** Логарифм числа. Свойства логарифмов. Операция логарифмирования **Задание на дом:** составить таблицу основных свойств логарифмов	2		

	Практические занятия			
	2	**Практическая работа № 52. Десятичный и натуральный логарифмы** **Задание на дом:** № 301-302, стр. 99, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	
	3	**Практическая работа № 53. Формула перехода от одного основания логарифма к другому. Операция логарифмирования** **Задание на дом:** № 309-311, стр. 99, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	
Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства. Логарифмические уравнения, неравенства	Содержание учебного материала			
	1	**Логарифмическая функция и ее свойства. /** Понятие логарифмического уравнения. Операция потенцирования. Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной. Логарифмические неравенства **Задание на дом:** составить таблицу методов решения логарифмических уравнений и неравенств	2	
	Практические занятия			
	2	**Практическая работа № 54. Построение графиков логарифмической функции** **Задание на дом:** № 374, стр. 113, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	
	3	**Практическая работа № 55. Решение логарифмических уравнений** **Задание на дом:** № 337, № 338, стр. 108, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	

	4	**Практическая работа № 56. Решение логарифмических неравенств** **Задание на дом:** № 392, стр. 115, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
	5	**Практическая работа № 57. Решение логарифмических уравнений и неравенств с помощью замены переменной** **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2		
Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике	Содержание учебного материала				
	1	**Применение логарифма. /** Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства **Задание на дом:** подготовить презентацию на тему «Применение логарифма в природе и музыке»	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 58. Решение профессионально-ориентированных задач на применение логарифма** **Задание на дом:** написать доклад «Логарифмы в жизни человека»	2	2	
Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции	Содержание учебного материала				
	1	**Степенная, показательная и логарифмическая функции. /** Использование функций в экономике **Задание на дом:** написать доклад «Функции в экономике»	2		
Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики			**26**	**14**	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.3
	Содержание учебного материала				

Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	1	**Совместные и несовместные события. /** Теоремы о вероятности суммы событий. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теоремы о вероятности произведения событий **Задание на дом:** № 1048, № 1050, стр. 319, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 59. Вычисление вероятностей событий** **Задание на дом:** № 1065, № 1067, стр. 322, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	2	
	3	**Практическая работа № 60. Формулы Бернулли, Пуассона и Муавра-Лапласа** **Задание на дом:** № 1198, стр. 374, *Ш.А. Алимов, Алгебра*	2	2	
Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах	Содержание учебного материала				
	1	**Относительная частота события, свойство ее устойчивости. /** Статистическое определение вероятности. Оценка вероятности события **Задание на дом:** составить задачи об использовании вероятности в профессии	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 61. Случайные величины и их распределение**	2	2	

		Задание на дом: гл. 9, п.46 и 47, *Баврин И.И. Математика для технических колледжей и техникумов*			
	3	**Практическая работа № 62. Вычисление относительной частоты события** **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2	2	
	4	**Практическая работа № 63. Провести оценку вероятности события** **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2	2	
Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения	Содержание учебного материала				
	1	**Виды случайных величин. /** Определение дискретной случайной величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Ее числовые характеристики **Задание на дом:** доклад на тему Использование дискретной случайной величины в профессии	2		
	Практические занятия				
	2	**Практическая работа № 64. По заданному условию построить закон распределения дискретной случайной величины** **Задание на дом:** гл. 9, п.48 и 49, *Баврин И.И. Математика для технических колледжей и техникумов*	2	2	
	3	**Практическая работа № 65. Вычисление основных характеристик дискретной случайной величины** **Задание на дом:** решить задачи по вариантам	2	2	

Тема 7.4 Задачи математической статистики.	Содержание учебного материала				
	1	**Первичная обработка статистических данных. /** Числовые характеристики (среднее арифметическое, медиана, размах, дисперсия). Работа с таблицами, графиками, диаграммами **Задание на дом:** гл. 9, п. 50 и 51, *Баврин И.И. Математика для технических колледжей и техникумов*	2		
	2	**Нахождение мер разброса по данному закону распределения случайной величины** **Задание на дом:** задачи по вариантам	2		
Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики	Содержание учебного материала				
	1	**Элементы теории вероятностей и математической статистики. /** Обобщение материала **Задание на дом:** задачи по вариантам	2		
Консультация перед экзаменом			**4**		
Промежуточная аттестация (Экзамен)			**8**		
Всего:			**242**	**60**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект электронных видеоматериалов;

- задания для контрольных работ;

- профессионально ориентированные задания;

- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурс:

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Алимов Ш. А. и др. Математика, алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы. – М., 2022.

2. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы. – М., 2022.

3. Мерзляк А.Г., Поляков В.М. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Углубленный уровень. 10 класс, 2019.

4. Мерзляк А.Г., Поляков В.М. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Углубленный уровень. 11 класс, 2019.

5. Баврин И.И. Математический анализ: учебник и практикум для СПО / И.И. Барвин. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: www.school-collection.edu.ru/ (дата обращения 08.06.2023). – Текст: электронный.

2. Открытый колледж. Математика. – URL: www.mathematics.ru/ (дата обращения 08.06.2023). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа

грамотности в различных жизненных ситуациях	Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ

	Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа

	Выполнение заданий на экзамене

Приложение 1.13

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

2026 г

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

4.ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.08 ФИЗИКА

4.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физика» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

4.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина.

4.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные,	**Дисциплинарные (предметные)**

	метапредметные)	результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Личностные результаты должны отражать в части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях б) базовые исследовательские действия:	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; ПРб 2. Сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов, равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней

	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую части жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - проявлять способность их использования в познавательной и социальной практике	кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность; ПРб 3. Владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими

		астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; ПРб 4. Владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов; ПРб 6. Владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ

		измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний; ПРб 7. Сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены,	ПРб 5. Умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач; ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

	ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	

	- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части духовно-нравственного воспитания: - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; -осознание личного вклад в построение устойчивого будущего; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению	ПРб 9. Сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Личностные результаты должны отражать в части ценности научного познания: -овладевание навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; -оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	ПРб 10. Овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Личностные результаты должны отражать в части эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; в области патриотического воспитания проявлять: -ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; Метапредметные результаты должны отражать: Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПРб 1. Сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Личностные результаты должны отражать в части экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде	ПРб 8. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	-использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности -переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ) -принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. -проводить измерения товаров и товарных партий	сформировать умения прогнозировать, анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности; -сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни

4.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося **72**часов, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**70**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультации	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной нагрузки (всего)	**72**
Из них в форме практической подготовки	**14**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**70**
в том числе:	
теоретические занятия	**38**
лабораторные занятия	**4**
практические занятия	**24**
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект)	**-**
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в **форме дифференцированного зачета**	**2**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы	Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	из них в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Механика		**10**		
Тема 1.1 Основы кинематики	**Содержание учебного материала:**			ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1 **Механическое движение и его виды**. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. **Задание на дом:** [1] с.12 §4 прочитать	2		
	Практические занятия			

	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2 **Основы динамики**	**Содержание учебного материала**				
	1	**Основная задача динамики.** Сила. Масса. Законы механики Ньютона. **Задание на дом:** [1] с.17 §5-14 прочитать	2		
	2	**Силы в природе.** Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения **Задание на дом:** закончить таблицу «Силы в природе»	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №1: Решение задач по теме: «Движение тел под действием нескольких сил».** /Решение графических и аналитических задач **Задание на дом:** [3] №288, №292 решить задачи	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание учебного материала				

Тема 1.3 **Законы** **сохранения в механике**	1	**Импульс тела.** Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон сохранения механической энергии. Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики. **Задание на дом:** [1] с.125 §29-31 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			**18**		
Тема 2.1 Основы **Молекулярно-кинетической теории**	**Содержание учебного материала**				
	1	**Основные положения молекулярно-кинетической теории**/ Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы. Термодинамическая шкала температуры **Задание на дом:** выучить газовые законы по изопроцессам	2		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №2 Решение задач: «Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов, уравнение Менделеева-Клапейрона».**	2	2	

		Задание на дом:[3] №455, №456, №482 решить задачи			
	2	**Практическая работа № 3 Решение графических задач по исследованию изопроцессов.** **Задание на дом:** индивидуальное задание в соответствии с вариантом	2	2	
		Лабораторные работы			
	1	**Лабораторная работа №1: «Измерение влажности воздуха»** **Задание на дом:** Отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 2.2 **Основы термодинамики**	**Содержание учебного материала:**				
	1	**Внутренняя энергия.** Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы. **Задание на дом: [**1] с.166 §37-42 прочитать	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №4: Решение задач на применение уравнения теплового баланса** **Задание на дом:** [3] решить задачи №645, №651	2	2	
	2	**Практическая работа №5: Решение задач на определение КПД тепловых машин** **Задание на дом:** [3] решить задачи №671, №674	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				

Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	**Содержание учебного материала:**				
	1	**Испарение и конденсация**. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела. **Задание на дом:** [1] с.175 §39 прочитать	2		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №1: «Измерение влажности воздуха»** **Задание на дом: Отчет по лабораторной работе**	2		
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 3. Электродинамика			**18**		
Тема 3.1 Электрическое поле	Содержание учебного материала:				ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	**Электрические заряды.** Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. **Задание на дом:** выучить формулы	2		

	Практические работы				
	1	**Практическая работа №6: Изучение закона Кулона/решение задач** **Задание на дом:** [3] решить задачи №698, №701	2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.2 **Законы** **постоянного тока**		**Содержание учебного материала:**			
	1	**Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока.** Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. **Задание на дом:** выучить формулы	2		
	2	**Работа и мощность постоянного тока/ Электродвижущая сила источника тока/ЭДС источника.** З.Ома для полной цепи. Электрические цепи Теплое действие тока. Закон Джоуля-Ленца **Задание на дом:**[3] решить задачи №808, №813	2		
	Практические работы				
	1	**Практическая работа №7: Изучение закона Ома для участка цепи, последовательного и параллельного соединения проводников/ решение задач** **Задание на дом:** выполнить индивидуальное задание	2	2	
	2	**Практическая работа №8: Изучение закона Ома для полной цепи/ решение задач**	2	2	

		Задание на дом: [3] решить задачи № 822, 826			
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №2: «Измерение мощности лампы накаливания»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 3.4 Магнитное поле	**Содержание учебного материала**				
	1	**Вектор индукции магнитного поля**. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури. **Задание на дом:** [2] с.4 §1-2 прочитать	2		
	Практические занятия				
	Практическая работа №9: Решение задач по теме: «Сила Ампера. Сила Лоренца» **Задание на дом:** [3] решить задачу №841		2	2	
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 4. Колебания и волны			**6**		

Тема 4.1 Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**				
	1	**Колебательное движение /** Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс **Задание на дом: описать разрушительное действие колебаний**	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	2	**Поперечные и продольные волны. /** Характеристики волны. Звуковые волны. Ультразвук и инфразвук **Задание на дом:** Ультразвук и его применение в медицине и промышленности	2		
	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №10 Решение задач на тему: «Пружинный и математический маятники».** **Задание на дом:** [3] №417, №427, №431 решить задачи	2		
	Лабораторные работы				
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 5. Оптика			**12**		
Тема 5.1 Природа света	**Содержание учебного материала**				
	1	**Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение.** **Задание на дом:** выучить законы отражения и преломления света	2		
	2	**Линзы/ Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы.** **Задание на дом:** изучить устройство оптических приборов: микроскоп, телескоп	2		

	Практические занятия				
	1	**Практическая работа №11 Решение задач на тему: «Закон преломления света. Полное отражения»** **Задание на дом:** [3] №1054, №1056 решить задачи	2		
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №3: «Определение показателя преломления стекла»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		ПК 1.4.
	Контрольная работа				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 5.2 Волновые свойства света	**Содержание учебного материала**				
	1	**Интерференция света.** Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений **Задание на дом:** вредное воздействие спектров излучения на человека	2		
	Практические занятия				
	Лабораторные работы				
	1	**Лабораторная работа №4: «Изучение интерференции и дифракции света»** **Задание на дом:** отчет по лабораторной работе	2		

	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Квантовая физика		**6**		
Тема 6.1 **Физика атома и атомного ядра**	**Содержание учебного материала**			
	1 **Развитие взглядов на строение вещества**. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. **Задание на дом:** выучить ядерную модель атома	2		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	2 **Строение атомного ядра.** Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. **Задание на дом:**	2		
	Практические занятия			
	1 **Практическая работа №12 на тему: «Дефект массы, энергия связи»** **Задание на дом:** [3] решить задачи №1210, №1211	2		
	Лабораторные работы			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Консультация		**-**		

Дифференцированный зачет	**2**		
Всего	**72**	**14**	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Физика».
Оборудование учебного кабинета:
учебники.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор.

3.4. Информационное обеспечение обучения
Мультимедийные компьютерные курсы: «Физика без труда».

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4. Изергин Э.Т. Физика 10 Русское слово учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN978-5-533-02002-2 2021 г. – 272 с.

5. Изергин Э.Т. Физика 11 Русское слово учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень ISBN 978-5-533-02003-9 2021 г. – 224 с.

6. А.П.Рымкевич Сборник задач по физике 10-11 класс

Интернет-ресурсы:

1.https://urait.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности вразличных жизненных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний

	Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тестирование Опрос Оценка результатов практических работ Аудиторные занятия Контроль знаний Лабораторные работы Практические занятия Решение задач
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Лабораторные работы

Приложение 1.14

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

2026 г

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ООД.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебного дисциплины «Введение в специальность» является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебного предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина общеобразовательного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения предмета:

1.3.1. Цели и задачи учебного предмета.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- использовать различные источники для получения специальной информации; -искать и делать подборку нормативных документов; -осуществлять сбор, изучение и обработку информации; –описывать, сравнивать и классифицировать демонстрационные материалы;

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; -владеть различными способами общения и взаимодействия; -аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- уметь оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства; -выполнять и защищать проекты (портфолио, слайдовая презентация и др.);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на	- уметь ориентироваться в текущих экономических

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
на государственном и иностранном языках	диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; -совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: -владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; -создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	событиях (в т.ч. в области бухгалтерского и налогового учета) в России и в мире; -работать с законодательной базой бухгалтерского учёта;
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;	- производить классификацию хозяйственных средств по составу и размещению и источникам образования хозяйственных средств; - ориентироваться в первичных бухгалтерских документах, оформлять первичные бухгалтерские документы

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации Овладение универсальными коммуникативными действиями:	

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
	а) общение: - владеть различными способами общения и взаимодействия; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. **б) самоконтроль:** - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.	

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:
Объем образовательной нагрузки обучающегося 80 часа, в том числе:

	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**68**
самостоятельной работы обучающихся	**-**

консультаций	**-**
консультаций перед экзаменом	**4**
промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**80**
Из них в форме практической подготовки	**60**
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
теоретические занятия	**38**
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	**30**
контрольные работы	**-**
консультации	**-**
консультации перед экзаменом	4
Самостоятельная работа обучающегося	**-**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООД.14 «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	2		3	*4*	5
Раздел 1. Особенность учебного процесса в среднем образовательном учреждении по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»			**6**	**-**	
Тема 1.1. Особенности организации учебного процесса по специальности	**Содержание учебного материала**		**4**	**-**	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1	**Организация учебного процесса в СПОУ /** История и традиции колледжа. Основные нормативные документы образовательного процесса (ФЗ «Об образовании в РФ») и локальные акты: Положение о расписании, Положение о режим занятий обучающихся. Характеристика специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»: ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Структура основной образовательной программы: знакомство с ОПОП, рабочими программами, комплектами оценочных материалов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям **Задание на дом:** дать характеристику сайту колледжа	2	-	
	2	**Организация НИРС в колледже /** Система организации НИРС в колледже, ее основные цель и задачи. Виды и формы НИРС. Стандарт оформления студенческих научных работ**:** порядок подготовки докладов, рефератов, курсовых работ. Порядок создания презентацией. **Задание на дом:** написать эссе «Почему я выбрал(а) специальность «Бухгалтер»	2	-	
	Лабораторные работы				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**		**3**	***4***	**5**
	Практические занятия		**2**	**-**	
	1	**Практическая работа № 1 Работа в библиотеке /** Работа в библиотеке колледжа – знакомство с экономической и бухгалтерской литературой. Регистрация на образовательной платформе «Юрайт». *Деловая игра «Бухгалтерский марафон «Профессия Бухгалтер в будущем».* **Задание на дом:** составить перечень учебников по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»	2	-	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2 Профессиональная деятельность бухгалтера			**18**	***16***	
Тема 2.1 Экономика и бухгалтерский учет	**Содержание учебного материала**		**4**	*4*	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1	**Предпринимательская деятельность организаций /** Предпринимательская деятельность – определение, виды предпринимательства и их сущность. *Организационно-правовые формы предпринимательства. Характеристика предприятия и его производственная структура. АУП и его функции* **Задание на дом:** подготовить сообщение «Малый бизнес: понятие и его роль»	2	*2*	
	2	***Бухгалтерский учет, его роль и значение*** / Бухгалтерский учет, его роль и значение в экономике предприятия. Хозяйственные процессы. Хозяйственные операции. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь **Задание на дом:** составить схему «Хозяйственный учет и его виды»	2	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**		**3**	***4***	**5**
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия		-	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	-	
Тема 2.2 Историческое развитие бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		**2**	-	
	1	**Этапы развития бухгалтерского учета /** Хозяйственный учет в Древнем мире. Развитие учета в период раннего средневековья в странах западной Европы, Лука Пачоли – основатель бухгалтерского учета. Развитие мировых школ бухгалтерского учета. Русская бухгалтерская школа **Задание на дом:** подготовить реферат «Исторические аспекты возникновения бухгалтерского дела»	2	-	
	Лабораторные работы		-	-	
	Практические занятия		-	-	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	-	
Тема 2.3 Требования к специалистам в области	**Содержание учебного материала**		**4**	***4***	
	1	***Профессиональные стандарты бухгалтера*** */ Основные положения, структура, трудовые функции ПС № 309 «Бухгалтер», № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». № 531 «Аудитор».*	*2*	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**		**3**	***4***	**5**
бухгалтерского дела		**Задание на дом:** составить схему «Основные виды деятельности бухгалтера» в соответствии с ПС № 309 «Бухгалтер». Рассмотреть основные требования к бухгалтеру на сайтах по поиску работы			ОК 02, ОК 05, ОК 09
	2	***Профессиональная этика специалистов в сфере бухгалтерского дела*** / Основы профессиональной этики бухгалтера. Всероссийские и международные бухгалтерские организации. Символика профессии бухгалтер. **Задание на дом:** подготовить презентацию «Профессиональная этика в бухгалтерской профессии»	2	*2*	
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		***8***	***8***	
	1	**Практическая работа №2** ***Экскурсия в бухгалтерию организации*** / *Знакомство с организацией бухгалтерского учета в организации. Изучение организационной структуры предприятия, бухгалтерской службы, в том числе работы с денежной наличностью* **Задание на дом:** составить организационную структуру бухгалтерской службы организации	2	*2*	
	2	**Практическая работа №3** ***Экскурсия в бухгалтерию организации*** / *Функциональные обязанности работников бухгалтерии. Анализ должностных инструкций работников бухгалтерии* **Задание на дом:** подготовить сообщение «Правила хранения наличных денег в кассе». Составить должностную инструкцию «Кассир»	2	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**		**3**	***4***	**5**
	3	**Практическая работа №4** ***Экскурсия в налоговую службу /*** Знакомство с организацией работы ИФНС **Задание на дом:** подготовить сообщение «Деятельность ФНС России», используя сайт ФНС	2	*2*	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	4	**Практическая работа №5** ***Экскурсия в налоговую службу /*** Знакомство работы с онлайн-сервисами по налогообложению. Составление налоговых деклараций **Задание на дом:** составить таблицу «Характеристика налоговых сервисов», используя сайт ФНС https://www.nalog.gov.ru/rn77/	2	*2*	
	Контрольные работы		-	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	-	
Раздел 3 Основы бухгалтерского учета			**30**	***30***	-
Тема 3.1 Нормативные регуляторы в бухгалтерском учете	**Содержание учебного материала**		**2**	*2*	ОК 02, ОК 05, ОК
	1	**Нормативное регулирование бухгалтерского учета.** / Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. ФЗ «О бухгалтерском учете». Российские стандарты бухгалтерского учета. Методология ведения бухгалтерского учета. **Задание на дом:** составить схему «Методы ведения бухгалтерского учета»	2	*2*	
	Лабораторные работы				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**		**3**	***4***	**5**
	Практические занятия		**4**	***4***	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1	**Практическая работа № 6**: **Структура Закона «О бухгалтерском учете»** / Анализ структуры Закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ (в действующей редакции) **Задание на дом:** изучить Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ	2	2	
	2	**Практическая работа № 7 Структура Положения «О бухгалтерском учете»** / Анализ структуры Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ 3 34н (в действующей редакции) **Задание на дом: изучить Положение 34н (в действующей редакции)**	2	2	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Содержание учебного материала		**14**	***14***	
	1	**Документация и инвентаризация** / Понятие документа. Классификация бухгалтерских документов. Правила составления, обработки и регистрации документов. Документооборот и его этапы. Инвентаризация, понятие и порядок проведения **Задание на дом:** составить первичные документы: Приходный кассовый ордер, счет-фактура, используя интернет источники	2	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**		**3**	***4***	**5**
Тема 3.2 Основные бухгалтерские процедуры	**2**	**Объекты бухгалтерского учета /** Имущество предприятия по составу и размещению. Имущество предприятия по источникам его образования. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции **Задание на дом:** выучить классификацию имущества	2	*2*	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	3	**Бухгалтерский баланс и отчетность /** Классификация хозяйственных средств и их оценка. Виды балансов, порядок построения. Структура отчетности предприятия **Задание на дом:** составить бухгалтерский баланс, используя интернет источники	2	*2*	
	4	**Изменения бухгалтерского баланса /** Изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. 4 типа изменений бухгалтерского баланса **Задание на дом:** выучить формулы типов изменений бухгалтерского баланса	2	*2*	
	5	**Счета бухгалтерского учета /** Классификация счетов бухгалтерского учета. Структура активного и пассивного счетов. Порядок открытия счетов. Порядок записей на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** выучить структуру активного и пассивного счетов	2	*2*	
	6	**План счетов бухгалтерского учета /** План счетов и инструкция по его применению. Структура Плана счетов. Балансовые и забалансовые счета **Задание на дом: изучить** План счетов бухгалтерского учета	2	*2*	
	7	**Двойная запись /** Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Правила формирования бухгалтерских проводок	2	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**		**3**	***4***	**5**
		Задание на дом: выучить алгоритм формирования бухгалтерских проводок			ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		**10**	***10***	
	1	**Практическая работа № 8 Классификация имущества по составу и размещению** / Классификация имущества по видам. Классификация имущества по местам их использования. Классификация активов по времени использования **Задание на дом:** решить задачу	*2*	*2*	
	2	**Практическая работа № 9 Классификация имущества по источникам его образования** / Группировка имущества по источникам его образования: собственные, заемные: долгосрочные и краткосрочные **Задание на дом:** решить задачу	2	*2*	
	3	**Практическая работа № 10 Формирование бухгалтерского баланса** / Формирование бухгалтерского баланса на основании исходных данных **Задание на дом:** решить задачу по формированию бухгалтерского баланса	2	*2*	
	4	**Практическая работа № 11 Определение типов изменений бухгалтерского баланса** / Формирование бухгалтерского баланса на основании исходных данных **Задание на дом:** решить задачу	2	*2*	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**		**3**	***4***	**5**
	5	**Практическая работа № 12 Формирование бухгалтерских проводок /** Отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Формирование бухгалтерских проводок. Восстановление содержания хозяйственных операций **Задание на дом:** решить задачу	2	*2*	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 4. Основные Интернет-ресурсы и сервисы для учебы и научной деятельности			**14**	***14***	
Тема 4.1 Справочно-правовая система (СПС) Консультант-Плюс	**Содержание учебного материала**		**2**	*2*	
	1	**Знакомство с системой КонсультантПлюс/** Понятие и структура правовой информации. СПС. Знакомство с системой КонсультантПлюс. Операции по сохранению и пересылке текста документа. Установка и редактирование закладок. Сохранение документов в папки **Задание на дом:** подготовить схему «Основные правила работы в СПС»	2	*2*	
	2	**Специальные возможности системы для бухгалтеров и экономистов /** Пошаговые инструкции и разъяснения по практическим вопросам. Формы документов и их подборки. Конструкторы договоров и учетной политики **Задание на дом:** изучить возможности конструкторов договоров	2	*2*	
	Лабораторные работы				
	Практические занятия				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**		**3**	***4***	**5**
	1	**Практическая работа № 13 Знакомство с системой КонсультантПлюс /** Настройка системы для бухгалтеров и экономистов. Поиск документа или его фрагмента. Поиск ответа на практический вопрос. Создание подборки документов **Задание на дом:** найти и изучить ФГОС по специальности	2	2	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 4.2 Сервисы 1С	**Содержание учебного материала**		**4**	**4**	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1	**Сервисы 1С /** Возможности, справочная информация, основы работы с сервисами. Возможности, настройки, правила работы **Задание на дом:** составить таблицу «Преимущества и недостатки сервисов 1С»	**2**	**2**	
	2	**Информационная система 1С: ИТС /** Инструкции по учету в программах 1С и консультации по законодательству. Помощники расчетов. База нормативных документов. Книги и периодика **Задание на дом:** зарегистрироваться на сайте 1С: Соревнования	**2**	**2**	
	Лабораторные работы				
	Практические занятия		**4**	**4**	
	1	**Практическая работа № 14 Знакомство с 1С: ИТС, СПС Гарант /** Основные разделы и правила работы, система поиска **Задание на дом:** активировать доступ в 1С: ИТС	**2**	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	*Объем часов*		Коды компетенций из ФГОС СПО, формированию которых способствует элемент программы
		Всего	*из них в форме практической подготовки*	
1	**2**	**3**	***4***	**5**
	2 **Практическая работа № 15 Знакомство с 1С: Предприятие и его основными компонентами /** Структура, настройки, внешний вид **Задание на дом**: дать характеристику 1С: Бухгалтерия	**2**	**2**	
	Контрольные работы	**-**	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	**-**	
Консультации перед экзаменом		**4**		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**		
Всего		**80**	***60***	

3УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и мастерской «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор и экран;
- учебная доска.

Оборудование мастерской:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

– персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (пакет MS Office, ПО 1С Бухгалтерия 8.3, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ) и выходом в Интернет;

- мультимедиа проектор и экран
- учебная доска (стандартная или интерактивная).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Печатные издания:

1. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 244 с.

2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 496 с.

3. Пшенко А.А. Документационное обеспечение управления: учеб. для нач. проф. образования Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 384 с.

4. Толкачева С.В. Финансовая грамотность. Цифровой мир Москва: Издательство Просвещение, 2021

5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения Москва: Издательский центр «Академия», 2020. – 212 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Сайт СПС КонсультантПлюс https://www.consultant.ru/

2. Учебные материалы для студентов http://studme.org/
3. Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru
4. Полезная информация для бухгалтера http://buhi№fa.ru/
5. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/?ysclid=llrzlr1nf4489820014
6. Финансовая культура https://fincult.info/

Нормативные документы

1. Налоговый кодекс РФ (в действующей редакции)
2. Трудовой кодекс РФ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон о бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 6 декабря 2011г. (в действующей редакции)
4. Профессиональный стандарт № 309 «Бухгалтер» утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г.
5. Профессиональный стандарт № 531 «Аудитор» утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 19.10.2015 г.
6. Профессиональный стандарт № 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 г.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в ред. посл. измен)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Общие компетенции	Сообщения Презентации Конспекты Тестирование Устный опрос Практические работы Выполнение заданий экзамена
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции	Практические работы Выполнение заданий экзамена
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	

Приложение 1.15

к ОПОП-П специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

2026 г

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Индивидуальный проект»** является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательная дисциплина

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код и наименование формируемых компетенций	**Планируемые результаты освоения дисциплины**	
	Общие (личностные, метапредметные)	Дисциплинарные (предметные) результаты
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать	-владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения,

	параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и	на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с

	практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся

		сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; -уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить

		примеры математических открытий российской и мировой математической науки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;	- уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные

	- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-	- уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед,

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой	призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками

	образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;	- уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических

	-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при	методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции,

	анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; - уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; - уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:	- уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - **уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач,*

	- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой	*оценивать логическую правильность рассуждений;* - **уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;* - **уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки*

	язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской,	

	проектной и социальной деятельности	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; - уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширить опыт деятельности экологической направленности; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям	- уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения; - уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; - уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов	- умести вести учет труда и его оплаты, удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала; - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки; - формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные	- знать форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.

	ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося 32часа, в том числе:

Вид учебной работы	очная форма обучения
аудиторной нагрузки обучающихся (теоретических занятий, практических и лабораторных работ, курсовых работ, индивидуальных проектов)	**24**
самостоятельной работы обучающихся	**-**
консультаций	**-**
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (защита проекта)	**8**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	**32**
Из них в форме практической подготовки (профессионально ориентированное содержание)	***12***
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**
в том числе:	
теоретические занятия	**-**
практические занятия	**24**
консультации	**-**
консультации перед экзаменом	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (защита проекта)	**8**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Индивидуальный проект»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия		Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			Всего	из них в форме практической подготовки (профессионально-ориентированное содержание)	
1	2		3	4	5
Раздел 1. Общие понятия. Методика исследования			**8**		
Тема 1.1. Введение в проектную и исследовательскую деятельность	**Содержание учебного материала**		**2**	-	
	1.	**Практическая работа №1 Индивидуальный проект как вид учебной деятельности. /**Введение в проектную культуру. Проекты в современном мире проектирования. Основные подходы к определению понятия «проект»; структура и характеристика основных элементов проекта. Понятие «индивидуальный проект», проектная деятельность, проектная культура. Типология проектов: волонтерские, социальной направленности, бизнес-планы, проекты - прорывы. Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы. Научные школы. **Задание на дом:** выбрать тему, начать подбор материала	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07

Тема 1.2. Инициализация проекта, исследования	Содержание учебного материала	**2**	**-**	
	1. **Практическая работа №2Типы проектов. /** Исследовательские, творческие, волонтерские, социальной направленности, бизнес-планы, проекты - прорывы. Проекты в современном мире проектирования информационные, игровые и т.д. Конструирование темы и проблемы проекта; определение жанра проекта. Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов. Определение цели, формулирование задач. **Задание на дом:** определить цели, задачи, предмет, объект исследования	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3. Методологические атрибуты исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	**2**	**-**	
	1. **Практическая работа №3Методы исследования. Критерии оценки проектной и исследовательской работы. /** Методы исследования**:** Методы эмпирического и теоретического уровня: наблюдение, интервью, опрос, собеседование, наблюдение. Построение гипотезы исследования. Предмет и объект исследования. Постановка целей, задач, определение предмета и объекта исследования. **Задание на дом:** подобрать методы исследования	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	**2**	**-**	

Презентация и защита проекта	1.	**Практическая работа №4Презентация проектов. /**Презентация и защита замыслов проектов и исследовательских работ. Структура проекта, исследовательской работы. Критерии оценки курсовой и исследовательской работы. Презентация и защита замыслов проектов, курсовых и исследовательских работ. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ, проектов, исследовательских работ. Структура проекта, курсовых и исследовательских работ. **Задание на дом:** представить структуру проекта	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 2. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности			**8**	**8**	
Тема 2.1. Поиск и систематизация информации	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	
	1.	**Практическая работа №5Работа с информационными источниками. /** Работа с информационными источниками. Поиск и систематизация информации. Информационная культура. Инструментарий работы с информацией - методы, приемы, технологии. Отбор и систематизация информации. Виды информационных источников. Работа с методической, учебной и дополнительной рекомендуемой литературой, Интернет источниками. **Задание на дом:** собрать и систематизировать материал по теме проекта	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 07., ПК 2.1., ПК 4.3.
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Содержание учебного материала		**6**	**6**	

Тема 2.2.Оформление проектной работы	1.	**Практическая работа №6 Требования к оформлению проектной и исследовательской работы. /**Расчет календарного графика проектной деятельности. Эскизы и модели, макеты проектов, оформлением курсовых работ. Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта, курсовых работ. Главные предпосылки успеха публичного выступления. Библиография, справочная литература, каталоги. **Задание на дом:** оформить таблицы, рисунки и плакаты, ссылки, сноски, список источников	2	2	
	2.	**Практическая работа №7 Применение информационных технологий в исследовании, проектной деятельности.** /Работа в сети Интернет. Что такое плагиат и как его избегать в своей работе. **Задание на дом:** оформить проект	2	2	
	3.	**Практическая работа №8Оформление проектной (исследовательской) работы обучающегося.** /Соответствие оформления проектной работы согласно требованиям.[1] **Задание на дом:** оформить проект	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 2.1, ПК 4.3.
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 3. Подготовка к защите проектной (исследовательской) работы			**4**	**-**	
Тема 3.1. Публичное выступление: от подготовки до реализации	**Содержание учебного материала**		**4**	**-**	
	1.	**Практическая работа №9 Представление результатов учебного проекта. /** Анализ информации, выполнение проекта, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса	2	-	

[1] Требования к оформлению проекта указаны в Приложении 2

		проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Письменный отчет. План разработки и создания презентации в РР. Компьютерная обработка данных исследования. Библиография, справочная литература, каталоги. Оформление таблиц, рисунков и иллюстрированных плакатов, ссылок, сносок, списка литературы. **Задание на дом:** оформить проект			
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 3.2. Результаты учебного проекта	**Содержание учебного материала**		**2**	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 2.1., ПК 4.3.
	1	**Практическая работа №10Представление результатов учебного проекта. /** Представление результатов учебного исследования. Анализ информации, выполнение учебного исследования, формулирование выводов. Подготовка возможных форм представления результатов. Обоснование процесса проектирования. Объяснение полученных результатов. Оценка. Письменный отчет. Оценка учебного проекта (учебного исследования). Карта самооценки индивидуального проекта (учебного исследования). Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого, анализ достижений поставленной цели. **Задание на дом:** подготовить выводы по содержанию проекта	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Раздел 4 Развитие коммуникативных навыков			**4**	**4**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**		**2**	**2**	
Коммуникативная деятельность	1.	**Практическая работа№11Коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта, курсовых работ.** /Главные предпосылки, правила успеха публичного выступления.	2	2	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК

		Способы и формы представления данных. Управление завершением проектов, курсовых и исследовательских работ. Основные процессы исполнения, контроля и завершения проекта. Мониторинг выполняемых работ и методы контроля исполнения. Критерии контроля. **Задание на дом:** подготовить защитное слово к проекту			2.1, ПК 4.3.
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
Тема 4.2 **Стратегии группового взаимодействия**	**Содержание учебного материала**		**2**	**-**	
	2.	**Практическая работа№12 Групповое общение как деловое взаимодействие. /** Ориентация на участников. Ориентация на понимание. Правила ведения спора. Дискуссия: виды и технологии. Практическое занятие. Дискуссия. Практическое занятие. Дебаты. Публичное выступление: от подготовки до реализации. Этапы подготовки выступления. Привлечение внимания аудитории. Использование наглядных средств. Анализ выступления. Практическое занятие. Публичное выступление. Публичная защита результатов проектной деятельности, исследований. Рефлексия проектной деятельности, исследований. **Задание на дом:** подготовиться к защите индивидуального проекта	2	-	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 2.1, ПК 4.3.
	Самостоятельная работа обучающихся		-		
	Дифференцированный зачет (защита проекта)		**8**	-	
Всего:			**32**	**12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета:

-учебники, словари (по количеству обучающихся в группе), дидактический материал

-залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Афанасьев В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517735
2. Алексеев Н.Г., Леонтович А.В. Критерии эффективности обучения учащихся исследовательской деятельности // Развитие исследовательской деятельности учащихся: Методический сборник. – М.: Народное образование, 2021. – С. 64-68
3. Байкова Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518041
4. Куклина Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491765
5. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 383 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Байкова Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495558
2. Образцов П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 156 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: https://urait.ru/bcode/495279

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через предметные, метапредметные и личностные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	индивидуальный и / или групповой устный опрос −проверка выполнения поставленных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	собеседование, оценка хода и результатов индивидуального защита проекта, презентация
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	−индивидуальный и / или групповой устный опрос −индивидуальная или групповая работа (представление выполненного задания)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении	собеседование, оценка хода и результатов индивидуального защита проекта, презентация

климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.2. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Публичная защита результатов проектной деятельности.
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Публичная защита результатов проектной деятельности. Рефлексия проектной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1.Методы технического анализа рынка ценных бумаг. Фракталы.

2. Моделирование логических задач.

3. Курс акций. Построение кривой изменения курсов акций крупных российских компаний.

4. Исследование динамики инфляции в России за последние 5 лет.

5. Продовольственная корзина: состав и динамика за последние 5 лет.

6. Оценка выгодности приобретения товаров в кредит7. Математические модели в экономике.

8. Налоговые вычеты для физических лиц.

9. Доходы и расходы семьи. Стоимость жизни.

10. Исследование потребления электроэнергии в зависимости от времени года.

11. Как купить в кредит и сэкономить?

12. Кредиты и проценты в жизни современного человека.

13.Проценты и банковские расчеты.

14. Самый выгодный денежный кредит.

15. Скидки. Кому они выгодны?

16. Частота в статистике и решении экономических задач.

17. Применение графиков линейной функции в различных сферах жизни: в быту, в профессиональной деятельности.

18. Значение производной для экономики.

19. Графы и их применение в логистике.

20. Приложения определенного интеграла в экономике.

21. Загадочный мир шифров.

22. Использование неравенств при решении экономических задач.

23. Применение теории множеств в экономике.

24. Математика в играх.

25. Математика в архитектуре.

26. Дизайн и расчеты.

27. Как люди научились считать время.

28. Из истории мер длины.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Объем индивидуального проекта для специальностей технического и естественно-научного профилей должен составлять не менее 15-ти листов. По специальностям социально-экономического профиля не менее 20-ти листов.

Рекомендуемые требования к оформлению проектов:

– шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал - полуторный,
– выравнивание основного текста по ширине, заголовков - по центру;
– размер полей: нижнее – 2 см; верхнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см;
– нумерация страниц сквозная, арабскими цифрами. Номер страницы ставится посередине нижнего поля листа;
– абзацный отступ – 1,25 см.

Проект должен иметь пояснительную записку (теоретическую часть) со следующей структурой:

– Оглавление (перечень частей проекта).
– Введение (указывается актуальность, тема, цель, задачи проекта)
– Основная часть (главы, разделы, параграфы)
– Заключение
– Список использованных источников
– Приложения (при наличии)

Проект должен иметь компьютерную презентацию, отражающую основную идею проекта. Объем презентации 10-15 слайдов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА» 451

«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА» 521

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»» 573

«ПМ.04 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ» 596

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 630

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 632

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 658

2026 г.

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

2026г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .453

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 453

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 453

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П ***Ошибка! Закладка не определена.***

2. Структура и содержание профессионального модуля 461

2.1. Трудоемкость освоения модуля 461

2.2. Структура профессионального модуля 461

2.3. Содержание профессионального модуля 463

2.4. Курсовой проект (работа) 539

3. Условия реализации профессионального модуля ..... Ошибка! Закладка не определена.

3.1. Материально-техническое обеспечение ***Ошибка! Закладка не определена.***

3.2. Учебно-методическое обеспечение ***Ошибка! Закладка не определена.***

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 517

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих

	принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды

	декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными

		фактах хозяйственной жизни	регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования				**30**	
1.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	1.1. Основы бухгалтерского учета	2	Увеличено количество часов на изучение указанной темы с целью интенсификации профессиональной подготовки
			1.2. Учет денежных средств	2	
			1.6. Учет материально-производственных запасов	2	
			1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	4	
			1.8. Учет готовой	2	

			продукции и ее продажи		
			1.9. Учет текущих операций и расчетов	8	
			1.10. Учет труда и заработной платы	2	
			1.11. Учет удержаний из заработной платы работников	4	
			1.12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	4	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				**18**	Увеличено количество часов на изучение указанной темы с целью интенсификации профессиональной подготовки
2.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	2	
			Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	2	
			Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	2	
			Тема 2.5. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость	6	
			Тема 2.7. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на	6	

			прибыль организаций		
3.	Учебная практика			36	Увеличено количество часов с целью интенсификации профессиональной подготовки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	**286**	**226**
Теоретические занятия	*120*	60
Практические занятия	*166*	166
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	**20**	**20**
Самостоятельная работа	**4**	-
Практика, в т.ч.:	**212**	**212**
учебная	*106*	*106*
производственная	*106*	*106*
Промежуточная аттестация, в том числе:	**24**	**4**
МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
УП.01 в форме дифференцированного зачета	2	2
ПП.01 в форме дифференцированного зачета	2	2
ПМ.01 в форме экзамена (квалификационного)	16	
Всего	**546**	**482**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в т.ч.	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	*Промежуточная аттестация*	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	**222**	**190**	**200**	200	84	114	2	20	**2**		
ОК 09 ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация работы с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**92**	**76**	**90**	90	36	52	2	-	**2**		
	Учебная практика	**108**	**108**								**108**	
	Производственная практика	**108**	**108**									**108**
	Промежуточная аттестация	**16**	**-**									
	Всего:	***546***	**482**	***290***	***290***	***120***	***166***		***20***	***4***	**108**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			**222/190**	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			**222/190**	
Тема 1.1. **Основы бухгалтерского учета**	**Содержание**		**4/-**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Требования к ведению бухгалтерского учета** / Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Общие правила организации бухгалтерского учета. Объекты учета. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета **Задание на дом:** изучить ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, Положение о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в РФ № 34н	2/-	

2	**Документирование хозяйственных операций /** Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Содержание графика документооборота. Прием и регистрация документов с применением бухгалтерских программ **Задание на дом:** составить график документооборота (по кассовым документам).	2/-
В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**
1	**Практическая работа № 1. Составление учетной политики организации для целей бухгалтерского учета /** Аспекты учетной политики: организационный (ответственный за ведение учета, форма учета, формы документов, право подписи, рабочий план счетов), технический (рабочий план счетов, технология обработки информации, организация внутрипроизводственного контроля, организация составления отчетности, проведения инвентаризации), методологический (порядок учета имущества, способы оценки, способы признания доходов и расходов) **Задание на дом:** составить учетную политику коммерческого предприятия	2/2

	2	**Практическая работа № 2. Составление и обработка бухгалтерских документов /** Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Составление и обработка бухгалтерских документов. Проверка оформления первичных документов **Задание на дом:** выучить обязательные реквизиты первичных документов и бухгалтерских регистров	2/2	
	3	**Практическая работа № 3. Классификация счетов по назначению и структуре /** План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре **Задание на дом:** выучить План счетов бухгалтерского учета	2/2	
	4	**Практическая работа № 4. Составление оборотно-сальдовой ведомости /** Решение сквозной задачи по отражению хозяйственных операций на бухгалтерских счетах и формированию оборотно-сальдовой ведомости (ОСВ) **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.2. Учет денежных средств	**Содержание**		**4/4**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Учет кассовых операций и на счетах в банках** / Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Синтетический учет кассовых операций. Учет	2/2	

		денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках **Задание на дом:** изучить формы безналичных расчетов, правила оформления платежного поручения		
	2	**Учет денежных средств в иностранной валюте /** Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение **Задание на дом:** подготовить сообщение на тему «Учет курсовых разниц»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 5. Бухгалтерская обработка и проверка банковских документов /** Проверка и обработка выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	

	2	**Практическая работа № 6. Учет операций в иностранной валюте /** Решение ситуационных задач по расчету с поставщиками, покупателями в иностранной валюте. Расчет курсовых разниц **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	3	**Практическая работа № 7. Учет операций на специальных счетах в банках/** Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
	Содержание		**4/2**	
1.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	1	**Учет вложений во внеоборотные активы /** Понятие, классификация и финансирование финансовых вложений во внеоборотные активы. Основные принципы вложений во внеоборотные активы. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования. Учет расходов по строительству и приобретению основных средств и нематериальных активов. Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ **Задание на дом:** составить типовые корреспонденции счетов по учету затрат на капитальное строительство	2/2	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	2	**Понятие и оценка финансовых вложений /** Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых	2/-	

		вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7 **Задание на дом:** изучить ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 8. Решение задач по учету вложений во внеоборотные активы /** Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	2	**Практическая работа № 9. Решение задач по учету финансовых вложений /** Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги, в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.4. Учет основных средств	**Содержание**		**10/10**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Понятие, классификация и оценка основных средств /** Понятие и классификация основных средств, условия признания. Нормативное регулирование учета ОС. ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Виды оценки. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств Состав фактических затрат на приобретение, сооружение и создание основных средств **Задание на дом:** изучить ФСБУ 5/2020 «Основные средства»	2/2	

2	**Учет поступления основных средств /** Приобретение за плату, сооружение и изготовление, безвозмездная передача основных средств юридическими и физическими лицами, вклад в уставный капитал, приобретение по товарообмену. Учет основных средств, стоимость которых не превышает лимита **Задание на дом:** составить схему «Порядок формирования первоначальной стоимости ОС»	2/2
3	**Амортизация основных средств /** Понятие амортизации, амортизационных отчислений, износа. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. **Задание на дом:** составить таблицу «Методы начисления амортизации ОС»	2/2
4	**Учет аренды основных средств /** Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя **Задание на дом:** изучить ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»	2/2
5	**Учет выбытия основных средств /** Причины выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Учет выбытия ОС при их продаже, при их передаче в счет вклада в уставный капитал, при их списании и при их безвозмездной передаче **Задание на дом:** составить корреспонденции счетов по выбытию основных средств	2/2
В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**

1	**Практическая работа № 10. Документальное оформление движения ОС /** Документальное оформление поступления основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств (списание, продажа) **Задание на дом:** составить перечь унифицированных форм первичных документов по движению основных средств	2/2	
2	**Практическая работа № 11. Решение задач по поступлению ОС /** Отражение в учете поступления основных средств**.** Расчет первоначальной стоимости ОС **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
3	**Практическая работа № 12. Документальное оформление поступления ОС /** Оформление первичных документов по поступлению основных средств **Задание на дом:** составить перечень первичных документов по движению основных средств	2/2	
4	**Практическая работа № 13. Начисление амортизации ОС /** Расчет амортизации основных средств. Расчет остаточной стоимости ОС. Отражение в учете амортизации основных средств **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
5	**Практическая работа № 14. Решение задач по выбытию ОС /** Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение в учете выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
6	**Практическая работа № 15. Решение задач по учету ремонта и аренды основных средств /** Бухгалтерское и документальное оформление операций по ремонту и аренде основных средств	2/2	

		Задание на дом: решить задачу по заданным условиям		
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.5. Учет нематериальных активов	**Содержание**		**2/2**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Понятие и классификация нематериальных активов /** Классификация нематериальных активов. Нормативное регулирование учета нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов **Задание на дом:** составить таблицу «Характеристика видов НМА»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 16. Отражение в учете движения НМА /** Расчет амортизации нематериальных активов. Учет операций с НМА, составление корреспонденции счетов. Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
	Содержание		**10/10**	
Тема 1.6. Учет материально-производственных запасов	1	**Понятие и классификация материально-производственных запасов /** Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, учетные цены. ФСБУ 5/2029 «Запасы». Аналитический учет производственных запасов **Задание на дом:** составить конспект ФСБУ 5/2019 «Запасы»	2/2	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09

2	**Оценка материалов в бухгалтерском учете при их выбытии /** Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов **Задание на дом:** составить перечень первичных документов по учету движения материалов	2/2
3	**Бухгалтерский учет движения материалов** / Синтетический и аналитический учет движения материалов Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже **Задание на дом:** оформить таблицу «Проводки по движению МПЗ»	2/2
4	**Учет товаров /** Сущность учета товарных операций. Бухгалтерский учет товаров. Особенности бухгалтерского учета продаж товаров по розничным ценам. Особенности бухгалтерского учета поступления и продаж товара в оптовой торговле. Бухгалтерский учет издержек обращения **Задание на дом:** подготовить сообщение на тему «Учет товаров в розничной торговле»	2/2
5	**Учет упаковки и тары /** Понятие, виды, свойства и функции тары. Средства маркировки: этикетки и ярлыки. Упаковочные материалы – требования, свойства и виды. Порядок отражения операций с тарой на бухгалтерских счетах. Особенности учета залоговой тары	2/2

	Задание на дом: повторить конспект	
В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**
1	**Практическая работа № 17. Отражение в учете операций по поступлению материалов /** Определение фактической себестоимости приобретения материалов. Составление расчета ТЗР**.** Проведение расчета отклонений фактической стоимости материалов от учетной стоимости. Бухгалтерское оформление операций по безвозмездному поступлению, самостоятельно созданным, внесенным в счет вклада в уставный капитал **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
2	**Практическая работа № 18. Отражение в учете операций по выбытию материалов /** Оценка материалов различными способами**.** Отражение в учете отпуска материалов. Списание отклонений между фактической и учетной стоимостью материалов при их выбытии **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
3	**Практическая работа № 19. Документальное оформление движения материалов /** Документальное оформление поступления материалов. Документальное оформление отпуска в производство материальных ценностей. Документальное оформление списания материалов при ином выбытии **Задание на дом:** подготовить сообщение «Учет неотфактурованных поставок»	2/2
4	**Практическая работа № 20. Решение задач по учету товаров /** Порядок отражения операций по учету товаров на бухгалтерских счетах. Учет торговой наценки **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2

	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	**Содержание**		**10/10**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Понятие расходов организации, их классификация /** Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету **Задание на дом:** составить конспект ПБУ 10/99 «Расходы организации»	2/2	
	2	**Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции /** Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Классификация затрат по элементам, по статьям затрат (калькуляции). Учет материальных расходов, амортизационных отчислений, расходов на оплату труда, прочих расходов. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Плановая, фактическая себестоимость **Задание на дом:** составить схему затрат по статьям затрат	2/2	
	3	**Понятие накладных расходов и расходов вспомогательных производств /** Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение затрат вспомогательных производств. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение	2/2	

	общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения **Задание на дом:** составить схему классификации затрат на производстве	
4	**Учет потерь производства /** Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь **Задание на дом:** подготовить сообщение на тему «Учет потерь от брака»	2/2
5	**Сводный учет затрат /** Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования	2/2

	Задание на дом: подготовить сообщение «Принципы учета затрат при попередельном и позаказном методах калькулирования»	
В том числе практических и лабораторных занятий		**10/10**
1	**Практическая работа № 21. Решение задач по учету прямых расходов /** Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение себестоимости продукции по фактической и учетной стоимости **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
2	**Практическая работа № 22. Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость** / Потери от брака в производстве. Потери от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2\2
3	**Практическая работа № 23. Решение задач по учету прямых расходов вспомогательных производств /** Отражение в учете затрат вспомогательных производств: учет прямых затрат, косвенных расходов. Отражение затрат по выполнению работ для нужд основного и обслуживающего производства **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
4	**Практическая работа № 24. Решение задач по учету затрат непроизводственной сферы производств /** Отражение в учете затрат обслуживающих производств и хозяйств: учет прямых затрат, косвенных расходов. Отражение затрат по выполнению работ для нужд основного и вспомогательного производств, для сторонних организаций **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
5	**Практическая работа № 25. Решение задач по учету незавершенного производства** / Учет и оценка остатков незавершенного производства. Решение ситуационных задач	2/2

		Задание на дом: решить задачу по заданным условиям		
	Самостоятельная работа		**2/-**	
	1	Подготовка презентации по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости»	2/-	
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**		**6/6**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет /** Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Способы учета готовой продукции **Задание на дом:** составить схему «Операции по движению готовой продукции»	2/2	
	2	**Учет продажи готовой продукции /** Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг **Задание на дом:** составить перечень нормативных документов, регламентирующих учет готовой продукции	2/2	
	3	**Учет расходов по продаже готовой продукции /** Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения	2/2	

		Задание на дом: составить перечень нормативных документов, регламентирующих учет готовой продукции	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**
	1	**Практическая работа № 26. Решение задач по учету выпуска готовой продукции** / Синтетический и аналитический учет готовой продукции по нормативной и фактической себестоимости. Документальное оформление передачи готовой продукции в места хранения **Задание на дом**: решить задачу по заданным условиям	2/2
	2	**Практическая работа № 27. Учет продажи продукции и результатов от ее продажи /** Определение и списание расходов на продажу. Определение финансового результата от продажи готовой продукции. Составление корреспонденции счетов по учету реализации готовой продукции. Документальное оформление реализации готовой продукции **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
	3	**Практическая работа № 28. Определение и списание расходов по продаже услуг /** Определение финансового результата от продажи оказанных услуг. Составление корреспонденции счетов по учету реализации оказанных услуг. Документальное оформление реализации готовой продукции **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
	Самостоятельная работа		-
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов	**Содержание**		**8/8**
	1	**Учет дебиторской и кредиторской задолженности /** Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и	2/2

	заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций **Задание на дом:** подготовить сообщение «Учет расчетов по авансам с контрагентами»	
2	**Учет расчетов с подотчетными лицами** / Подотчетные лица. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения **Задание на дом:** составить схему расчетов с подотчетными лицами	2/2
3	**Учет расчетов с работниками по прочим операциям** / Расчеты с персоналом по предоставленным займам, использованию личного имущества в служебных целях, по возмещению материального ущерба. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками по прочим операциям. Документальное оформление операций **Задание на дом:** подготовить сообщение «Учет займов, выданных сотрудникам»	2/2
4	**Учет резервов по сомнительным долгам** / Сомнительная задолженность. Безнадежные долги. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам в соответствии с налоговым законодательством. Направления использования резерва по сомнительным долгам. Списание задолженности по срокам исковой давности. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Формирование резерва под обесценение вложений в	2/2

	ценные бумаги в соответствии с ПБУ 19/02. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Доходы будущих периодов. Расходы будущих периодов.Отражение операций на счетах учета **Задание на дом:** изучить гл. 30 «купля-продажа» ГК РФ, ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений»	
В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**
1	**Практическая работа № 29. Отражение операций по расчетам с покупателями и заказчиками** / Решение ситуационных задач по учету расчетов с покупателями и заказчиками, авансам полученным. Документальное оформление расчетов **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
2	**Практическая работа № 30. Отражение на счетах кредиторской задолженности** / Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, по авансам выданным. Документальное оформление расчетов (платежное поручение, счет-фактура, журнал-ордер №6) **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
3	**Практическая работа № 31. Решение задач по учету расчетов с подотчетными лицами** / Отражение на счетах расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам. Нюансы командировочных расходов. Оформление авансового отчета (АО-1). Составление журнала-ордера №7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
4	**Практическая работа № 32. Решение задач по учету расчетов с персоналом по возмещению ущерба** / Расчеты по возмещению материального ущерба. Порядок и размеры взысканий. Отражение операций на счетах учета	2/2

		Задание на дом: решить задачу по заданным условиям		
	5	**Практическая работа № 33. Решение задач по учету расчетов с персоналом по прочим операциям** / Расчеты по предоставленным займам. Расчеты по использованию личного имущества в служебных целях. Отражение на счетах расчетов с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление расчетов **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	6	**Практическая работа № 34. Решение задач по формированию резервов** / Формирование резервов по сомнительным долгам. Формирование и использование резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Учет доходов и расходов будущих периодов **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание**		**10/8**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Организация оплаты труда /** Понятие заработной платы. Задачи учета труда и заработной платы. Нормативное регулирование оплаты труда в РФ. Организация приема сотрудников на работу. Категории работников. Трудовой договор. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Термины и понятия. Установление заработной платы **Задание на дом:** изучить статьи ТК РФ, используемые при расчетах с персоналом по оплате труда	2/2	
	2	**Учет использования рабочего времени /** Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени. Рабочая неделя. Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность рабочего времени (нормальная, сокращенная, неполное). Ненормированный рабочий	2/-	

	день. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего дня на части. Сменная работа. Способы учета рабочего времени **Задание на дом:** рассчитать нормы рабочего времени при 40-часовой и 36-часовой рабочей неделе на текущий год, изучить статьи 91, 92, 93, 101, 112 ТК РФ	
3	**Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате** / Системы и формы оплаты труда: повременная, сдельная, бестарифная, согласно плавающим окладам, на комиссионной основе. Доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни, при совмещении профессий, замещении отсутствующего работника, выплаты за работу по совместительству. Оплата брака и простоев**.** Доплаты, обусловленные районным регулированием. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме «Современные формы и системы оплаты труда»	2/2
4	**Расчеты с работниками по оплате отпусков** / Виды отпусков. Расчеты по оплате ежегодного основного отпуска. Расчеты по оплате дополнительного отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Учебный отпуск. Расчеты с работниками при увольнении **Задание на дом:** составить иллюстрационный материал по положению «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» № 922 от 24.12.2007 (в ред. послед. изменен)	2/2

5	**Расчеты с работниками по выплате пособий** / Пособия по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Единовременное пособие при рождении ребенка. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком **Задание на дом:** составить иллюстрационный материал Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» № 255-ФЗ от 29.12.2006 (в ред. послед. изменен)	2/2
В том числе практических и лабораторных занятий		**16/16**
1	**Практическая работа № 35. Расчет заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда** / Расчет заработной платы по окладу (тарифной ставке). Расчет премиальных доплат. Расчет прямой сдельной, сдельно-премиальной, сдельно-прогрессивной, косвенно-сдельной заработной платы **Задание на дом:** подготовить презентацию «Порядок начисления заработной платы за отработанное время»	2/2
2	**Практическая работа № 36. Расчет доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных** / Расчет оплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу, расчет оплаты за работу в выходные и праздничные дни **Задание на дом:** подготовить сообщение на тему «Стимулирование работников»	2/2
3	**Практическая работа № 37. Расчет доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных** / Расчет оплаты за работу при совмещении профессий, замещении отсутствующего работника, по совместительству **Задание на дом:** изучить статьи 60.2, 96, 99, 104,129, 151, 152, 153, 154, 159, 316 ТК РФ	2/2

4	**Практическая работа № 38. Расчет оплаты отпуска /** Исчисление среднего заработка. Расчет суммы оплаты ежегодного основного и дополнительного отпуска. Расчет заработной платы за время командировки **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям, изучить статьи 114 – 120, 128, 173 – 177 ТК РФ	2/2
5	**Практическая работа № 39. Расчет пособий по временной нетрудоспособности /** Определение расчетного периода. Исчисление среднего заработка. Определение размера пособия. Определение минимального и максимального размера пособия. Расчет пособия по временной нетрудоспособности **Задание на дом:** составить алгоритм расчета пособия по временной нетрудоспособности	2/2
6	**Практическая работа № 40. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда** / Формирование табеля учета рабочего времени (Т-13). Оформление записки-расчет о предоставлении отпуска (Т-60), при прекращении трудового договора (Т-61). Оформление расчетно-платежной ведомости (Т-49) **Задание на дом:** составить схему основных элементов НДФЛ	2/2
7	**Практическая работа № 41. Расчеты с работниками при увольнении** / Расчет выходного пособия при сокращении численности или штата. Расчет компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении по соглашению сторон **Задание на дом:** изучить гл. 27 ТК РФ	2/2
8	**Практическая работа № 42. Формирование резерва отпусков** / Резерв на отпуск как оценочное обязательство. Методика формирования резерва на оплату отпусков. Способы расчета резерва **Задание на дом:** изучить ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства,	2/2

		условные обязательства»		
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников	**Содержание**		**4/4**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Удержания из заработной платы работников** / Ограничение размера удержаний из заработной платы. Обязательные удержания. Удержания по инициативе организации. Удержания по личному заявлению работника. Понятия «налогоплательщик», «налоговый агент». Объект налогообложения. Налоговая база. Дата фактического получения дохода. Доходы, не облагаемые налогом. Стандартные налоговые вычеты. Порядок исчисления и удержания налога на доходы физических лиц (НДФЛ) **Задание на дом:** повторить материал по теме, НК РФ ст. 207-216. 224,225	2/2	
	2	**Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с материальной выгоды. Удержания по исполнительным листам** / Понятие материальной выгоды. Порядок определения налоговой базы при получении дохода в виде материальной выгоды. Порядок исчисления налога на доходы физических лиц с материальной выгоды. Алименты. Основания удержаний. Размер удержаний алиментов. Прочие удержания по исполнительным документам **Задание на дом:** подготовить презентацию «Удержания из заработной платы работников»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**10/10**	
	1	**Практическая работа № 43. Расчет обязательных удержаний из заработной платы** / Применение стандартных налоговых вычетов. Определение налоговой базы по НДФЛ. Определение ставок НДФЛ. Расчет суммы налога на доходы физических лиц **Задание на дом:** составить схему основных элементов НДФЛ	2/2	

	2	**Практическая работа № 44. Расчет удержаний из заработной платы по исполнительным листам** / Расчет удержаний из заработной платы по исполнительным листам (алименты, административные штрафы) **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
	3	**Практическая работа № 45. Расчет удержаний из заработной платы по инициативе работодателя** / Расчет удержаний при увольнении работника. Удержания излишне выплаченных сумм, неотработанного аванса, подотчетных сумм. Возмещение материального ущерба **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
	4	**Практическая работа № 46. Расчет удержаний из заработной платы по личному заявлению работника** / Расчет удержаний из заработной платы по письменному заявлению работника: алименты, взносы по личному страхованию, профсоюзных взносов **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
	5	**Практическая работа № 47. Начисление заработной платы, определение суммы к выдаче /** Начисление зарплаты с учетом доплат и надбавок. Расчет НДФЛ, удержаний из заработной платы по исполнительным листам, по инициативе администрации. Оформление расчетной (Т-51), расчета сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ) **Задание на дом:** оформить форму 6-НДФЛ	2/2
	Самостоятельная работа		-
	Содержание		**6/6**

Тема 1.12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	1	**Учет финансовых результатов** / Классификация доходов организации. Учет доходов от обычных и прочих видов деятельности в соответствии с ПБУ 9/99. Классификация расходов организации. Учет расходов от обычных и прочих видов деятельности в соответствии с ПБУ 10/99. Порядок признания доходов и расходов в бухгалтерском учете. Порядок определения финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности организации **Задание на дом:** составить конспект ПБУ 9/99, 10/99	2/2	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	2	**Реформация баланса** / Закрытие счетов к счетам 90 «Продажи». 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки» заключительными записями **Задание на дом:** составить иллюстрационный материал к ПБУ 18/02	2/2	
	3	**Учет нераспределенной прибыли** / Понятие нераспределенной прибыли. Непокрытый убыток. Порядок их определения. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования чистой прибыли: на выплату дивидендов, на создание и пополнение резервного капитала, на погашение убытков прошлых лет **Задание на дом:** составить иллюстрационный материал к ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**10/10**	
	1	**Практическая работа № 48. Формирование финансового результата по основным видам деятельности /** Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	

	2	**Практическая работа № 49. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности /** Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
	3	**Практическая работа № 50. Отражение на счетах операций по реформации баланса** / Закрытие счетов 90, 91 заключительными записями **Задание на дом:** составить схему закрытия счетов	2/2
	4	**Практическая работа № 51. Формирование и списание финансового результата отчетного года** / Отражение на счетах операций по учету формирования и использования прибыли отчетного года **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2
	5	**Практическая работа № 52. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли** / Формирование конечного финансового результата (нераспределенной прибыли / непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (убытка). Отражение на счетах учета операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (убытка) **Задание на дом:** подготовить презентацию по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	2/2
	Самостоятельная работа		-
	Содержание		**2/2**

Тема 1.13. Учет собственного капитала	1	**Учет собственного капитала** / Структура собственного капитала организации. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу особенностей формирования уставного капитала в предприятиях различных организационно-правовых форм	2/2	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 53. Формирование и изменение уставного капитала /** Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала в зависимости от форм организации коммерческого предприятия, его изменению**.** Решение ситуационных задач по учету расчётов с учредителями **Задание на дом:** составить схемы счетов 80, 75	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.14. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Содержание**		**2/2**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Учет резервного и добавочного капитала и целевого финансирования** / Образование, пополнение, учет и использование резервного капитала. Образование, пополнение, учет и использование добавочного капитала. Целевое финансирование: понятие, виды и особенности учета. Методика учета целевого финансирования. Учет государственной помощи	2/2	

		Задание на дом: подготовить презентацию «Учет собственных средств организации»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 54. Решение задачи по учету резервного капитала /** Решение ситуационных задач по формированию резервного капитала **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	2	**Практическая работа № 55. Решение задачи по учету добавочного капитала /** Решение ситуационных задач по формированию добавочного капитала **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 1.15. Учет кредитов и займов	**Содержание**		**2/2**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
	1	**Учет кредитов и займов** / Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения **Задание на дом:** составить конспект ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	

	1	**Практическая работа № 56. Учет операций по кредитам и займам** / Отражение на счетах операций по кредитам и займам **Задание на дом:** подготовить презентацию по теме «Учет заемного капитала»	2/2	
	2	**Практическая работа № 57. Документальное оформление операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам** / Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
Курсовая работа (проект):			**20/-**	
1. Выбор темы и разработка содержания курсовой работы			2	ПК 1.1, 1.2, 1,3, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
2. Подбор источников по теме курсовой работы			2	
3. Подготовка и проверка введения			2	
4. Проработка содержания первой главы			2	
5. Проработка содержания второй главы			2	
6. Подготовка и проверка заключения			2	
7. Оформление списка источников и ссылок			2	
8. Оформление приложений			2	
9. Итоговая проверка оформления курсовой работы			2	

10. Подготовка защитного слова и презентации. Предварительная защита			2	
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 01.01			**2/2**	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			**92/76**	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**		**2/-**	ОК 09
	1	**Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы/** Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ. **Задание на дом:** составить схему «Бюджетная классификация РФ»	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
		Практическая работа № 1. Бюджетное устройство РФ/Определение структуры доходов и расходов федерального бюджета РФ **Задание на дом:** решить задачи по заданным условиям	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание**		**2/-**	ОК 09
	1	**Бюджеты РФ**/ Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты **Задание на дом:** составить тест по теме	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

		Практическая работа № 2. Классификация бюджетов РФ/ Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. **Задание на дом:** решить задачи по предложенным данным	2/2	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Сущность налоговых платежей/** Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Элементы налогообложения. **Задание на дом**: определить систему налогообложения, применяемую в организации.	2/-	ПК 1.3, ОК 09
	Самостоятельная работа		-	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание**		**2/2**	
		Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»/Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. **Задание на дом**: составить рабочий план счетов по расчетам с бюджетом по налогам, открыть аналитические счета счету 68 "Расчеты по налогам и сборам»	2/2	ПК 1.3, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач/** Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов **Задание на дом**: решить задачи по заданным условиям	2/2	
Тема 2.5. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость	**Содержание**		**4/2**	ПК 1.3, ОК 09
	1	**Налог на добавленную стоимость/** Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет **Задание на дом**: изучить положения ст.154, 171, 172 гл.21 НК РФ	2/-	
	2	**Учет налога на добавленную стоимость /** Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет **Задание на дом**: изучить положения ст. 173, 174 гл.21 НК РФ.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач по исчислению НДС/** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет **Задание на дом**: решить задачи по предложенным данным	2/2	

	2	**Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач по исчислению НДС/** Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, **Задание на дом**: решить задачи по предложенным данным	2/2	
	3	**Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач по исчислению НДС /** Оформление платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет **Задание на дом**: решить задачи по предложенным данным	2/2	
	Самостоятельная работа			
Тема 2.6. Организация бухгалтерского учета расчетов по акцизам	**Содержание**		**2/2**	ПК 1.3, ОК 09
	1	**Акцизы/** Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы **Задание на дом**: изучить основные положения гл.22 НК РФ	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов/** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных	2/2	

		поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ **Задание на дом**: составить блок-схему по акцизам		
	Самостоятельная работа			
Тема 2.7. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль организаций	**Содержание**		**4/4**	ПК 1.3, ОК 09
	1	**Налог на прибыль организаций/** Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: изучить положения ст.248 – 253, 271-273 гл.25 НК РФ	2/2	
	2	**Учет налога на прибыль организаций/** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: изучить положения ст. 289 гл.25 НК РФ	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач по исчислению налога на прибыль/** Определение налогооблагаемой базы и расчет авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/2	

		Задание на дом: решить задачи по предложенным данным		
	2	**Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль/** Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ	2/2	
	3	**Практическая работа № 10. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль/** Оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2/2	
	Самостоятельная работа		**2/-**	
	1	Решение спорных практических ситуаций по налогу на прибыль	2/-	
Тема 2.8. Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на доходы физических лиц	**Содержание**		**4/4**	ПК 1.3, ОК 09
	1	**Налог на доходы физических лиц/** Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. **Задание на дом**: изучить положения ст.211, 212, 218, 219, 221 гл.23 НК РФ	2/2	
	2	**Учет налога на доходы физических лиц/** Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: изучить положения ст.228, 229 гл.23 НК РФ	2/2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 11. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц**/ Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджеты бюджетной системы РФ **Задание на дом**: решить задачи по предложенным данным. составить блок-схему по НДФЛ	2/2	
	2	**Практическая работа № 12. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц**/ Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ **Задание на дом**: решить задачи по предложенным данным.	2/2	
	3	**Практическая работа № 13. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц**/ Оформление платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет. **Задание на дом**: решить задачи по предложенным данным.	2/2	
	Самостоятельная работа		**-**	
Тема 2.10. Организация бухгалтерского учета расчетов по другим	**Содержание**		**2/2**	ПК 1.3, ОК 09
	1	**Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог/** Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Основные элементы водного налога. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по	2/2	

федеральным налогам и сборам		начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых и водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налогов в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: изучить основные положения гл. 25.2, 26 НК РФ		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 14**. **Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых/** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДПИ, подлежащей уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет. **Задание на дом**: решить ситуационные задачи	2/2	
	2	**Практическая работа № 15. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога**, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет. **Задание на дом**: составить тест по теме	2/2	
	Самостоятельная работа			

Тема 2.11 Организация бухгалтерского учета расчетов по налогу на имущество организаций	**Содержание**		**2/2**	ПК 1.3, ОК 09
	1	**Налог на имущество организаций**/ Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы **Задание на дом**: изучить основные положения законодательства Свердловской области по налогу на имущества	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 16. Решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество организаций/** Определение налогооблагаемой базы и расчет авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: решить задачи по заданным условиям	2/2	
	2	**Практическая работа № 17. Решение ситуационных задач по исчислению налога на имущество организаций/** Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной	2/2	

		системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: решить задачи по заданным условиям		
	Самостоятельная работа			
Тема 2.12 Организация бухгалтерского учета расчетов по транспортному налогу	**Содержание**		**2/2**	ПК 1.3, ОК 09
	1	**Транспортный налог**/ Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: изучить основные положения законодательства Свердловской области по транспортному налогу	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 18. Решение ситуационных задач по исчислению транспортного налога/** Определение налогооблагаемой базы и расчет транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы	2/2	

		РФ, оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: решить задачи по предложенным данным		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.13. Организация бухгалтерского учета расчетов по земельному налогу	**Содержание**			ПК 1.3, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 19. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога/** Определение налогооблагаемой базы и расчет земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: заполнить платежное поручение на перечисление налога	2/2	
	Самостоятельная работа			
Тема 2.14 Организация бухгалтерского учета расчетов при применении упрощенной	**Содержание**		**4/4**	ПК 1.3, ОК 09
	1	**Упрощенная система налогообложения**/ Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники	2/2	

системы налогообложения		уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. **Задание на дом**: изучить основные положения законодательных актов Свердловской области по упрощенной системе налогообложения		
	2	**Учет единого налога при применении упрощенной системы налогообложения**/ Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы **Задание на дом**: изучить положения ст. 346.21, 346.24	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическая работа № 20. Решение задач по определению единого налога при применении упрощенной системы налогообложения/** Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения. подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, **Задание на дом**: заполнить книгу учета доходов и расходов на примере условной организации	2/2	
	2	**Практическая работа № 21. Решение задач по определению единого налога при применении упрощенной системы налогообложения/** формирование бухгалтерских проводок	2/2	

		начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ **Задание на дом**: решить задачи по предложенным данным		
	3	**Практическая работа № 22. Решение задач по определению единого налога при применении упрощенной системы налогообложения/** Оформление платёжных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: заполнить платежное поручение на перечисление налога	2/2	
	4	**Практическая работа № 23. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ/** формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2/2	
	Самостоятельная работа			
Тема 2.15 Организация бухгалтерского учета расчетов с	**Содержание**		**4/4**	ПК 1.3, ОК 09
	1	**Порядок исчисления страховых взносов/** Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые	2/2	

внебюджетными фондами по страховым взносам		взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. **Задание на дом**: изучить положения ст. 421, 425, 427, 428, 431 гл.34 НК РФ		
	2	**Учет страховых взносов**/ Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка **Задание на дом**: составить схему счета 69 "Расчеты по социальному страхованию".	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 24. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов**/ Определение облагаемой базы и расчет сумм страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. **Задание на дом**: составить блок-схему по страховым взносам	2/2	
	2	**Практическая работа № 25. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов**/ Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. **Задание на дом**: решить ситуационные задачи	2/2	

	3	**Практическая работа № 26. Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов**/ Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы. **Задание на дом**: решить ситуационные задачи	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 01.02			**2**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
Учебная практика			**100/100**	ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1,6 ОК 09
Виды работ:				
1. Ознакомление с общей характеристикой и структурой предприятия. Изучение производственной деятельности предприятия. Анализ экономической деятельности и управления предприятием, Изучение документооборота. Классификация документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. Изучение правил хранения и изъятия бухгалтерских документов в предприятии			6/6	
2. Учет и документальное оформление движения наличных денежных средств			6/6	
3. Учет и документальное оформление движения денежных средств на счетах в банке			6/6	
4. Учет и документальное оформление поступления внеоборотных активов			6/6	
5. Начисление амортизации по внеоборотным активам			6/6	
6. Учет и документальное оформление выбытия внеоборотных активов			6/6	
7. Учет и документальное оформление движения сырья и материалов			6/6	

8. Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	6/6	
9. Расчет заработной платы исходя из среднего заработка	6/6	
10. Документальное оформление учета труда и его оплаты	6/6	
11. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами	6/6	
12. Учет затрат на производство продукции. Расчет фактической себестоимости производства готовой продукции	6/6	
13. Учет и документальное оформление готовой продукции и расходов на продажу. Учет и документальное оформление товаров	6/6	
14. Учет и документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками	6/6	
15. Расчет финансового результата от продажи товаров (работ, услуг, готовой продукции)	6/6	
16. Выявление финансового результата от прочих видов деятельности, конечного финансового результата	6/6	
17. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов	4/4	
Консультация по практике	**6/6**	
Дифференцированный зачет по практике	**2/2**	
Производственная практика	**100/100**	
Виды работ:		
1. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации	6/6	
2. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, операций по расчетному счету и специальным счетам в банке, расчетов с подотчётными лицами. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	6/6	

3. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации НМА. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств и НМА.	6/6
4. Отражение в учете материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	6/6
5. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Заполнение первичных документов по учету затрат	6/6
6. Отражение в учете поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	6/6
7. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	6/6
8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда. Начисление премий, доплат и надбавок, за работу в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисленной заработной платы и удержаний из нее. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	6/6
9. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	6/6
10. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного)	6/6
11. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим видам деятельности организации. Отражение в учете использования прибыли. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	6/6
12. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов.	6/6

13. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов.	6/6	
14. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	6/6	
15. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов т страховых взносов, уплачиваемых организацией.	6/6	
16. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов	6/6	
17. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	4/4	
Консультации по практике	**6/6**	
Дифференцированный зачет по практике	**2/2**	
Консультация перед экзаменом	**8**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	**8/8**	
Всего	**546/482**	

2.4. Курсовой проект (работа)
Курсовой проект (работа) является обязательным к выполнению.

Тематика курсовых работ (проектов)

1. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности
2. Учетная политика организации, ее основные принципы

3. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации
4. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития
5. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах
7. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации
8. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
9. Бухгалтерский учет денежных документов и переводов в пути
10. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
11. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке
12. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
13. Организация и основы учета безналичных расчетов
14. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
15. Бухгалтерский учет поступления основных средств
16. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств
17. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
18. Бухгалтерский учет ремонта основных средств
19. Бухгалтерский учет лизинговых операций
20. Бухгалтерский учет арендованных основных средств
21. Бухгалтерский учет нематериальных активов
22. Документальное оформление и учет финансовых вложений
23. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов
24. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов
25. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов
26. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия
27. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли
28. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
29. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли
30. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
31. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли
32. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета
33. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

34. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
35. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
36. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции
37. Бухгалтерский учет движения готовой продукции
38. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из производства
39. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции
40. Учет труда и заработной платы работников организации
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
42. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время
43. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы
44. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
45. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
46. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
47. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности
48. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
49. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
50. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
51. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
52. Учет краткосрочных кредитов и займов
53. Учет долгосрочных кредитов и займов
54. Организация бухгалтерского учета собственного капитала
55. Формирование и учет собственного капитала организаций
56. Особенности формирования и учета уставного капитала
57. Учет уставного капитала акционерного общества
58. Бухгалтерский учет резервного капитала
59. Бухгалтерский учет добавочного капитала
60. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
61. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта
62. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта
63. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации
64. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации
65. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам

66. Учет расчетов по региональным налогам и сборам
67. Учет расчетов по местным налогам и сборам
68. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС
69. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
70. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
71. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
72. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете
73. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов
74. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации
75. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов
76. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов
77. Инвентаризация материально-производственных запасов
78. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов
79. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете
80. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита*, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория *Информационных технологий в профессиональной деятельности*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ *Учебная бухгалтерия, Налоговый учет* оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики Мастерские и зоны по видам работ *Учебная бухгалтерия, Налоговый учет,* оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеева Г.И., Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник для СПЛ / Г.И. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 192 с.
2. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 521 с.
3. Бухарова Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / Л.Ф. Бухарова [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 524 с.
4. Горелов Н.А. Оплата труда в бюджетных организациях: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 163 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.
2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.
3. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.
4. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

5. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

6. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 4/2023), утв. приказом Минфина РФ от 04.10.2023 № 157н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2024). – Текст: электронный;

7. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

11. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

12. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

13. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

14. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

15. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом

Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

16. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

17. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

18. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024) . – Текст: электронный;

19. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

20. Российская Федерация. Правительство. Инвентаризация: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2021 утв. приказом Минфина РФ от 13.01.2023 №4н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2024). – Текст: электронный;

21. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

22. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

23. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2024. - URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2024. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

32. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

35. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

36. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

37. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

38. **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсовой работы. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсовой работы.

	- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсовой работы. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

		Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов. Защита курсовой работы. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов. Защита курсовой работы. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсовой работы. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

2026 г.

522

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .453

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 453

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 453

2. Структура и содержание профессионального модуля 461

2.1. Трудоемкость освоения модуля 461

2.2. Структура профессионального модуля 461

2.3. Содержание профессионального модуля 463

2.4. Курсовой проект (работа) 509

3. Условия реализации профессионального модуля 513

3.1. Материально-техническое обеспечение 513

3.2. Учебно-методическое обеспечение 513

38. 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 517

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .525

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 525

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 525

1.1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 533

2. Структура и содержание профессионального модуля 536

2.1. Трудоемкость освоения модуля 536

2.2 Структура профессионального модуля 537

2.3. Содержание профессионального модуля 539

3. Условия реализации профессионального модуля 566

3.1. Материально-техническое обеспечение 566

3.2. Учебно-методическое обеспечение 566

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 568

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .575

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 575

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 575

1.5. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 577

2. Структура и содержание профессионального модуля 578

2.1. Трудоемкость освоения модуля 578

2.2. Структура профессионального модуля 578

2.3. Содержание профессионального модуля 580

3. Условия реализации профессионального модуля 593

3.1. Материально-техническое обеспечение 593

3.2. Учебно-методическое обеспечение 593

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 595

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 599

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 599

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 599

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 605

2. Структура и содержание профессионального модуля 612

2.1. Трудоемкость освоения модуля 612

2.2. Структура профессионального модуля 612

2.3. Содержание профессионального модуля 614

3. Условия реализации профессионального модуля 625

3.1. Материально-техническое обеспечение 625

3.2. Учебно-методическое обеспечение 625

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 627

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1	-осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; -осуществлять инвентаризацию обязательств; -составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;	-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; -процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; -порядок отражения в учете результатов инвентаризации;	-обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; -сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; -отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;
ПК 2.2	-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;	-законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	-формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	-определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; -оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; -разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; -планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; -формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном	страховании, пенсионном обеспечении; -о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; -о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; -законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; -практика применения законодательства РФ; -международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); -порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; -судебная практика по налогообложению;	-счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; -формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской отчетности; -организация передачи бухгалтерской отчетности в архив в установленные сроки; -составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; -обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций,

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	ведении бухгалтерского учета; -составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; -обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; -использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; -обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;		отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; -обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
ПК 2.3	-осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;	-методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -законодательство РФ о бухгалтерском учете,	-осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	-проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; -определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; -проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; -осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; -оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; -собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; -применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; -применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;	налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; -о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства РФ -порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни -отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты	экономического субъекта; -обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; -проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; -проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	-подготавливать и оформлять рабочие документы;	аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; -кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; -законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности -основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; -основы налогового законодательства РФ; -методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; -внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие	(финансовой) отчетности; -проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; -ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; -выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); -выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; -выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; -документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
		аудиторскую деятельность в организации	аудиторских доказательств;
ПК 2.4	-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,	-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; -законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; -законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства РФ	-осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; -оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5	-определять объем работ по бизнес-планированию; -формировать структуру бизнес-плана; -планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;	-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; -законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское,	-выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; -составления бизнес-плана

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
		таможенное, трудовое законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; -практика применения законодательства РФ	

1.1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					
1.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено		16	Увеличено количество часов на практические работы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности					
2.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.2. Этапы подготовки отчетности	4	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
3.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	8	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по

					профессиональному модулю
4.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.4. Статистическая и налоговая отчетность	2	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
5.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.5. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	4	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
МДК 01.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности					
6.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	4	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
7.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	6	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня подготовки по профессиональному модулю
8.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по	4	Увеличено количество часов на изучение темы с целью усиления уровня

			данным бухгалтерской (финансовой) отчетности		подготовки по профессиональному модулю
9.	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Учебная практика	36	выделены часы на учебную практику на усиление уровня подготовки по профессиональным модулям

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.	**156**	**146**
Теоретические занятия	*66*	36
Практические занятия	*90*	90
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	**6**	-
Практика, в т.ч.:	**176**	**176**
учебная	*70*	*70*
производственная	*106*	*106*
Промежуточная аттестация, в том числе:	**26**	**4**
МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета комплексного	2	
УП.02 в форме дифференцированного зачета	2	2
ПП.02 в форме дифференцированного зачета	2	2
ПМ 02 в форме экзамена (квалификационного)	16	
Всего	**364**	**326**

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в т.ч.	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	*Промежуточная аттестация*	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	7	8	9	10
ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**36**	**34**	**34**	32	16	16	2	-	**2**		
ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	**70**	**60**	**68**	66	28	38	2	-	**2**		
ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	**62**	**52**	**60**	58	22	36	2	-	**2**		
ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Учебная практика	**72**	**72**								**72**	
ОК 02, ПК 2.1,	Производственная практика	**108**	**108**									***108***

ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5												
ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Промежуточная аттестация	**16**										
	Всего:	***364***	**326**	***188***	***156***	***66***	***90***	***6***	***-***	***6***	**72**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			**34/34**	
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			**34/34**	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	**Технология проведения инвентаризации /** Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов. Основные понятия инвентаризации. Цели и задачи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации **Задание на дом:** составить схему «Виды инвентаризации»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	**Порядок проведения инвентаризации** / Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Оформление инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию**.** Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации **Задание на дом:** составить таблицу «Приемы инвентаризации»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1			
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	**Содержание**		2/2	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	**Бухгалтерское оформление результатов инвентаризации** / Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица). **Задание на дом:** составить проводки по результатам инвентаризации	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	**Общие правила проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов**. / Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Отражение в учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств, нематериальных активов и данными учета. **Задание на дом:** составить таблицу «Ошибки при инвентаризации ВОА»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	**Практическая работа №1. Решение ситуационных задач** / Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
Тема 1.5. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	**Теоретические основы инвентаризации ТМЦ, ее роль и значение в учете**. / Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации МПЗ, готовой продукции и товаров. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации МПЗ. Отражение результатов инвентаризации МПЗ в бухгалтерском учете. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов. Выявление остатков незавершенного производства (НП) путем фактического подсчета, взвешивания, перемеривания. Составление инвентаризационных описей **Задание на дом:** дать характеристику документам по инвентаризации МПЗ	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа №2. Решение ситуационных задач** / Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи МПЗ и незавершенного производства, порядок их списания	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Задание на дом: решить задачу по заданным условиям		
	3	**Практическая работа №3. Решение ситуационных задач /** Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации готовой продукции и товаров. Отражение в учете пересортицы. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
Тема 1.6. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и денежных средств организации	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	**Порядок проведения инвентаризации расчетов и денежных средств /** Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов и денежных средств. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов и денежных средств в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности **Задание на дом**: составить таблицу сроков исковой давности.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	**Практическая работа №4. Решение ситуационных задач** / Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности **Задание на дом**: решить задачу по заданным условиям	**2/2**	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2	**Практическая работа №5. Решение ситуационных задач** / Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации денежных средств и расчетов с подотчетными лицами и их документальное оформление **Задание на дом**: оформить проводки по результатам инвентаризации	**2/2**	
Тема 1.7. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	**Порядок инвентаризации недостачи потерь от порчи ценностей, целевого финансирования /** Обоснованность возникновения и порядок списания недостач, потерь от порчи ценностей. Проверка первичных документов и бухгалтерских записей **Задание на дом:** оформить проводки по исправлению ошибок	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №6. Решение ситуационных задач** / Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
Тема 1.8. Инвентаризация и ее роль в системе	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	1	**Понятие системы внутреннего контроля (СВК). Цели и задачи внутреннего контроля /** Элементы СВК. Организация внутреннего контроля.	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
внутреннего контроля		Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам СВК. **Задание на дом**: составить таблицу Элементы внутреннего контроля		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа №7. Решение ситуационных задач** / Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля и отчета о документальной проверке. **Задание на дом:** привести тест по проверки СВК	2/2	
	3	**Практическая работа №8. Работа с нормативными документами** / ПБУ 22/2020 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете». Международный стандарт аудита (МСА) 610 «Использование работы внутренних аудиторов» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) **Задание на дом:** подготовиться к зачету	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/2**	
	1	Подготовить конспект ФСБУ 28/ 2022 «Инвентаризация»	2/2	
Дифференцированный зачет по МДК 02.01			**2**	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности			**68/60**	
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			**68/60**	
Тема 2.1.	**Содержание**		**4/-**	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	1	**Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления** / Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. **Задание на дом:** составить схему «Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	2/-	ОК 02, ПК 2.2-2.5
	2	**Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации** / Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности **Задание на дом**: составить схему «Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ»	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/-**	
	1	**Практическое занятие № 9 Работа с СПС КонсультантПлюс** / Формирование бланков форм бухгалтерской (финансовой) отчетности **Задание на дом:** составить таблицу «Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности»	2/-	
	Содержание		**4/4**	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2. Этапы подготовки отчетности	1	**Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления** / Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности **Задание на дом:** составить памятку «Правила исправления ошибок в бухгалтерской отчетности»	2/2	ОК 02, ПК 2.2-2.5
	2	**Подготовительные работы бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности** **Задание на дом:** составить алгоритм реформации бухгалтерского баланса	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическое занятие № 10**. **Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.** **Задание на дом:** составить схему «Правила оценки статей бухгалтерской отчетности»	2/2	
	2	**Практическое занятие № 11. Оформление бухгалтерской справки с отражением бухгалтерских записей по реформации баланса.** **Задание на дом:** составить алгоритм «Порядок формирования финансового результата деятельности организации»	2/2	
Тема 2.3. Состав и порядок заполнения	**Содержание**		**10/10**	ОК 02, ПК 2.2-2.5
	1	**Техника составления бухгалтерского баланса** / Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Характеристика и	2/2	

Наименование разделов и тем		Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
форм бухгалтерской отчётности		техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива бухгалтерского баланса. **Задание на дом:** составить схему «Структура бухгалтерского баланса»		
	2	**Отчёт о финансовых результатах и техника его составления /** Назначение, отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах **Задание на дом:** составить схему «Структура отчета о финансовых результатах»	2/2	
	3	**Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала /** Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменения капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. **Задание на дом:** составить алгоритм «Формирование отчета об изменениях капитала»	2/2	
	4	**Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств /** Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Задание на дом: составить таблицу «Классификация денежных потоков по видам деятельности»		
	5	**Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /** Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. **Задание на дом:** составить таблицу «Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в табличной и текстовой формах»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**20/20**	
	1	**Практическое занятие № 12. Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета** **Задание на дом:** составить таблицу «Сводный анализ вариантов учетной политики»	2/2	
	2	**Практическое занятие № 13. Разработка рабочего плана счетов** **Задание на дом:** составить таблицу «Принципы построения рабочего плана счетов экономического субъекта»	2/2	
	3	**Практическое занятие № 14. Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период** **Задание на дом:** составить схему «Качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности»	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	4	**Практическое занятие № 15. Обобщение данных синтетического учета в оборотных ведомостях (по заданным условиям)** **Задание на дом:** составить памятку «Основные правила составления оборотно-сальдовой ведомости»	2/2	
	5	**Практическое занятие № 16. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса** **Задание на дом:** составить бухгалтерский баланс по заданным условиям	2/2	
	6	**Практическое занятие № 17. Порядок формирования отчета о финансовых результатах** **Задание на дом:** составить отчет о финансовых результатах по заданным условиям	2/2	
	7	**Практическое занятие № 18. Порядок формирования отчета об изменении капитала** **Задание на дом:** составить отчет об изменении капитала по заданным условиям	2/2	
	8	**Практическое занятие № 19. Группировка притока денежных средств по видам деятельности** **Задание на дом:** составить схему «Структура отчета о движении денежных средств»	2/2	
	9	**Практическое занятие № 20. Порядок формирования отчета о движении денежных средств**	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Задание на дом: составить отчет о движении денежных средств по заданным условиям		
	10	**Практическое занятие № 21. Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства /** Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации **Задание на дом:** составить схему «Сведения, обязательно включаемые в промежуточный и окончательный ликвидационные балансы»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	Составить таблицу «Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности». Перечислить случаи проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, указать нормативно-законодательную базу	2/-	
Тема 2.4. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**		**4/4**	ОК 02, ПК 2.2-2.5
	1	**Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.** / Формы налоговой отчетности. Сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов. **Задание на дом:** составить таблицу «Стандартные формы отчётности по налогам и взносам по 4 основным режимам налогообложения»	2/2	
	2	**Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. /** Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Задание на дом: составить схему «Виды статистической отчетности»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическое занятие № 22. Разработка учетной политики в целях налогового учета** **Задание на дом:** составить таблицу «Элементы учетной политики для целей налогообложения»	2/2	
	2	**Практическое занятие № 23. Заполнение форм статистической отчетности** **Задание на дом:** составить алгоритм заполнения форм статистической отчетности	2/2	
Тема 2.5. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	**Содержание**		**4/4**	ОК 02, ПК 2.2-2.5
	1	**Назначение сводной и консолидированной отчетности**. / Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. **Задание на дом:** составить схему «Формирование консолидированной отчетности»	2/2	
	2	**Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.** / Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы **Задание на дом:** составить презентацию «Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	**Практическое занятие № 24. Порядок составления сводной отчетности** **Задание на дом:** составить алгоритм «Порядок составления сводной отчетности»	2/2	
	2	**Практическое занятие № 25. Особенности составления консолидированной отчетности** **Задание на дом:** составить алгоритм «Порядок составления консолидированной отчетности»	2/2	
	3	**Практическое занятие № 26. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности** **Задание на дом:** составить алгоритм «Порядок составления сегментарной отчетности»	2/2	
Тема 2.6. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Управленческая отчетность** / Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. **Задание на дом:** составить таблицу «Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 27. Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации**	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Задание на дом: составить карту внутреннего финансового контроля		
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.02			**2**	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			**60/52**	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности			**60/52**	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**		**4/4**	ОК 02, ПК 2.1-2.5
	1	**Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля** / Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа **Задание на дом:** составить схему «Структура анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта»	2/-	
	2	**Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности** / Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. **Задание на дом:** составить таблицу «Интересы субъектов в результатах анализа»	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 28.** Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов **Задание на дом:** составить схему «Приемы проведения анализа финансовой отчетности»	2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**		**8/8**	ОК 02, ПК 2.1-2.5
	1	**Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения экономического субъекта** / Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса **Задание на дом:**	2/2	
	2	**Анализ ликвидности баланса и платежеспособности экономического субъекта** / Оценка ликвидности бухгалтерского баланса / Оценка и прогноз платежеспособности экономического субъекта **Задание на дом:** изучить методику сравнения средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке возрастания сроков	2/2	
	3	**Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости экономического субъекта** / Принципы анализа показателей финансовой устойчивости. Типы финансовой устойчивости экономического субъекта **Задание на дом:** составить схему «Этапы анализа финансовой устойчивости»	2/2	
	4	**Критерии неплатежеспособности экономического субъекта и анализ рисков наступления ее банкротства /** Методы и модели анализа банкротства экономического субъекта. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования **Задание на дом:** составить таблицу «Возможные причины банкротства на этапах жизненного цикла экономического субъекта»	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий		**10/10**	
	1	**Практическое занятие № 29. Оценка состава и структуры имущественного положения и источников формирования средств экономического субъекта** **Задание на дом:** составить Сравнительный аналитический баланс по заданным условиям в программе MS Excel	2/2	
	2	**Практическое занятие № 30. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса /** Группировка активов и пассивов бухгалтерского баланса для проведения анализа ликвидности. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям в программе MS Excel	2/2	
	3	**Практическое занятие № 31. Оценка платежеспособности экономического субъекта /** Оценка текущей и перспективной платежеспособности, их динамики. Сравнение коэффициентов платежеспособности с нормативным значением, составление вывода об изменении платежеспособности экономического субъекта за анализируемый период. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям в программе MS Excel	2/2	
	4	**Практическое занятие № 32. Оценка показателей финансовой устойчивости /** Расчет динамики показателей финансовой устойчивости экономического субъекта. Сравнение коэффициентов финансовой устойчивости с нормативным значением, составление вывода об изменении	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		финансовой устойчивости экономического субъекта за анализируемый период. Определение типа финансовой устойчивости. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям в программе MS Excel		
	5	**Практическое занятие № 33. Оценка неплатежеспособности (банкротства) экономического субъекта и анализ рисков наступления его банкротства** / Несостоятельность экономического субъекта по зарубежным и отечественным методикам **Задание на дом:** составить таблицу «Достоинства и недостатки методов оценки вероятности банкротства»	2/2	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**		**4/4**	ОК 02, ПК 2.1-2.5
	1	**Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности** / Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль экономического субъекта. **Задание на дом:** составить схему «Задачи анализа финансовых результатов»	2/2	
	2	**Оценка рентабельности экономического субъекта /** Место показателей рентабельности в финансовом анализе экономического субъекта. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности **Задание на дом:** составить схему «Состав показателей рентабельности»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие № 34. Оценка структуры доходов и расходов**	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Задание на дом: составить схему «Основные виды доходов и расходов экономического субъекта»		
	2	**Практическое занятие № 35. Оценка уровня и динамики финансовых результатов** **Задание на дом:** составить схему «Порядок формирования финансовых результатов деятельности экономического субъекта»	2/2	
	3	**Практическое занятие № 36. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности** / Оценка уровня динамики показателей рентабельности экономического субъекта. Выявление резервов повышения финансовых результатов. **Задание на дом:** составить схему «Методы оценки прибыли»	2/2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1-2.5
	1	**Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании** / Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала экономического субъекта **Задание на дом:** составить макет таблицы «Расчет и оценка коэффициентов поступления, использования и прироста резервов экономического субъекта»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	**Практическое занятие № 37. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств** / Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала **Задание на дом: Задание на дом:** составить схему «Состав собственного капитала экономического субъекта»	2/2	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1-2.5
	1	**Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками экономического субъекта /** Анализ денежных средств в различных видах деятельности экономического субъекта и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств **Задание на дом:** составить таблицу «Причины ускорения и замедления платежного оборота»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие № 38. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности** **Задание на дом:** составить таблицу «Виды денежных потоков»	2/2	
	2	**Практическое занятие № 39. Анализ денежных средств в различных видах деятельности экономического субъекта и оценка инвестиционной привлекательности** **Задание на дом:** составить схему «Цели оценки инвестиционной привлекательности компании»	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3	**Практическое занятие № 40. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы.** **Задание на дом:** составить схему «Взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	2/2	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**		**2/2**	ОК 02, ПК 2.1-2.5
	1	**Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности** / Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическое занятие № 41. Анализ формы «Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» /** Оценка показателей движения основных средств, динамики движения и структуры основных средств экономического субъекта. Оценка состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ состояния и движения оборотных средств. Анализ структуры и динамики материальных производственных затрат на основное производство **Задание на дом:** рассчитать показатели движения и качественного состояния основных средств	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2	**Практическое занятие № 43.** Общая оценка деловой активности экономического субъекта **Задание на дом:** составить схему: «Показатели уровня деловой активности»	2/2	
	3	**Практическое занятие № 42. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности /** Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов **Задание на дом:** провести анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации онлайн по заданным условиям	2/2	
	4	**Практическое занятие № 44. Расчет уровня существенности в аудите по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности** **Задание на дом:** составить памятку «Особенности определения уровня существенности в разрезе финансовой отчетности»	2/2	
	5	**Практическое занятие № 45. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете** **Задание на дом:** провести экспресс-анализ экономического субъекта	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	**Написать реферат на тему** «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности»		
Дифференцированный зачет (комплексный) по МДК 02.03			**2**	
Учебная практика			**72/72**	ОК 02, ПК 2.1-2.5
Виды работ:				

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете		6/6	
2. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете		6/6	
3. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни		6/6	
4. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров		6/6	
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах		6/6	
6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		6/6	
7. Проведение оценки состава и структуры имущественного положения и источников формирования средств организации		6/6	
8. Проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчета о финансовых результатах		6/6	
9. Проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации, анализа ликвидности и платежеспособности организации. Проведение анализа финансовой устойчивости организации, расчет вероятности банкротства.		6/6	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	10. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Расчет уровня существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	6/6	
	11. Составление пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оформление отчета по учебной практике	6/6	
	Консультация по практике	4/4	
	Дифференцированный зачет по практике	**2/2**	
	Производственная практика	**108/108**	ОК 02, ПК 2.1-2.5
	Виды работ:		
	1. Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	6/6	
	2. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации	6/6	
	3. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации	6/6	
	4. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых	6/6	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств		
	5. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности	6/6	
	6. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов	6/6	
	7. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов	6/6	
	8. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке	6/6	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	9. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса	6/6	
	10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах	6/6	
	11. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств	6/6	
	12. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала	6/6	
	13. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности	6/6	
	14. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией	6/6	
	15. Проведение анализа бухгалтерского баланса	6/6	
	16. Проведение анализа отчета о финансовых результатах	6/6	

Наименование разделов и тем	Содержание, практические и лабораторные занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	17. Определение мероприятий для улучшения финансового положения и эффективности деятельности организации, обоснование предложений расчетами. Оформление отчета по производственной практике	4/4	
Консультации по практике		6/6	
Дифференцированный зачет по практике		**2/2**	
Консультация перед экзаменом		**8**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)		**8**	
Всего		**364/326**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита*, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория(и) *Информационных технологий в профессиональной деятельности*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ *Учебная бухгалтерия*, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики мастерская и зона по видам работ *Учебная бухгалтерия*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.

2. Воронченко Т.В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802.

2. Лапшова О.А. Оплата труда в организациях: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О.А. Лапшова [и др.]: под общей редакцией О.А. Лапшовой — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

10. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

12. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

13. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

14. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

15. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

16. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

17. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

37. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888)

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

	политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

Приложение 2.3

к ОПОП-П по профессии/специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.575

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 575

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 575

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 577

2. Структура и содержание профессионального модуля 578

2.1. Трудоемкость освоения модуля 578

2.2. Структура профессионального модуля 578

2.3. Содержание профессионального модуля 580

3. Условия реализации профессионального модуля 593

3.1. Материально-техническое обеспечение 593

3.2. Учебно-методическое обеспечение 593

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 595

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО «КАССИР»»

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	-

	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ПК 1.1	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	выполнения работ по должности служащего «Кассир»

	персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой;	группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ;	
ПК 2.1	принимать участие в проведении инвентаризации кассы	правила проведения инвентаризации кассы	проведения инвентаризации кассы

1.5. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено		12	Увеличено количество часов в МДК 05.01 на изучение тем «Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации», «Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными

					расчетами», «Ответственность за нарушения кассовой дисциплины»

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**102**	**90**
Теоретические занятия	58	48
Практические занятия	42	42
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	**2**	-
Практика, в т.ч.:	**70**	**70**
учебная	-	-
производственная	*70*	*70*
Промежуточная аттестация, в том числе:	**20**	**2**
МДК 05.01 в форме дифференцированного зачета	2	
ПП 05 в форме дифференцированного зачета	2	2
ПМ 05 в форме квалификационного экзамена	16	
Всего	**192**	**162**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	*Промежуточная аттестация*	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	7	8	9	10
ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 2.1	Раздел 1. Ведение кассовых операций	**104**	**90**	**102**	100	58	42	2	-	**2**		
	Учебная практика	**-**	**-**								-	
ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 2.1	Производственная практика	**72**	**72**									**72**
	Промежуточная аттестация	**16**										
	Всего:	***192***	**162**	***102***	***100***	***58***	***42***	***2***	**-**	***2***	**-**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.05.01. Ведение кассовых операций			**104/90**	
Раздел 1. Документирование и организация работы с официальными документами			**104/90**	
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	**Содержание**		**14/6**	ПК 1.1 ОК 03,05
	1	**Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации**. / Структура, порядок, правила. Нормативно-правовая база организации кассовых операций **Задание на дом:** изучить и составить конспект Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У «О правилах наличных расчетов»	2/-	
	2	**Документооборот расчетно-кассовых операций на предприятии** / Особенности документооборота. Виды документов, основные реквизиты, порядок составления, обработки и хранения кассовых документов **Задание на дом**: составить план ответа на вопрос «Что такое график документооборота на предприятии и для чего он необходим »	2/-	
	3	**Порядок совершения операций с наличными деньгами**. / Кассовая дисциплина.Ответственность за нарушение кассовой	2/2	

	дисциплины, Государственный контроль за кассовыми операциями. Кассовые операции по доверенности. **Задание на дом:** подготовить сообщение «Порядок ведения кассовых операций для ИП и субъектов малого предпринимательства»		
4	**Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи** / Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения **Задание на дом:** составить схему «Прием денежной наличности»	2/2	
5	**Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта** / Денежные расчеты, наличные денежные средства, денежные документы, платежные карты **Задание на дом**: изучить Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»	2/2	
6	**Документальное оформление кассовых операций** / Прием и выдача наличных. Подпись документов. Выдача наличных для заработной платы; подотчетнику; обособленному подразделению; по доверенности. **Задание на дом:** подготовить тест «Документальное оформление кассовых операций»	2/-	ПК 1.1 ОК 03,05
7	**Составление кассовой отчетности /** Книга учета принятых и выданных наличных денег; Кассовая книга. Приходные и расходные кассовые ордера	2/-	

	Задание на дом: ответить на вопрос: «В чем особенность документального оформления и учета денежных средств в кассе»		
В том числе практических и лабораторных занятий		**10/10**	
1	**Практическая работа № 1. Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств /** Составление хозяйственных операций по приему и выдаче наличности **Задание на дом**: Решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	
2	**Практическая работа № 2. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами /** Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги, **Задание на дом:** повторить обязательные реквизиты первичных документов	2/2	ПК 1.1 ОК 03,05
3	**Практическая работа № 3. Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет /** Составление хозяйственных операций по выдаче денежных средств под отчет **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	
4	**Практическая работа № 4. Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет) /** Авансовый отчет по командировке, на хозяйственные нужды, на представительские расходы **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	
5	**Практическая работа № 5. Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы.** /	2/2	ПК 1.1

		Составление хозяйственных операций по выплате заработной платы из кассы и заполнение расчетно-платежной ведомости по форме Т-49 **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по исходным данным		ОК 03,05
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	**Содержание**		**10/10**	
	1	**Правила организации безналичного обращения в Российской Федерации**. / Структура, порядок, правила. **Задание на дом:** повторить правида безналичного обращения в РФ	2/2	
	2	**Правовые основы валютных операций в Российской Федерации.** / Организация кассовых валютных операций на предприятии. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой. Особенности учета кассовых операций в валюте. **Задание на дом**: Изучить и составить конспект Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «О валютном регулировании и валютном контроле»	2/2	ПК 1.1 ОК 03,05
	3	**Наличные и расчетно-кассовые операции в валюте** / Перевод валюты в рубли, курсовая разница, покупка, продажа валюты. Бухгалтерский учет валютных операций **Задание на дом:** составить таблицу «Бухгалтерские проводки по учету валютных операций»	2/2	
	4	**Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета** / Понятие расчетного счета предприятия, правила открытия банковского счета.	2/2	

		Задание на дом: повторить учебный материал		
	5	**Порядок совершения операций с безналичными расчетами**. / Принципы организации расчетов: очередность, срочность, обеспеченность. **Задание на дом:** повторить принципы	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 6. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»** / Требования к оформлению **Задание на дом:** повторить требования к оформлению карточки	2/2	
	2	**Практическая работа № 7**. **Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными» /**Требования к оформлению **Задание на дом**: решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	
Тема 3. Организация кассовой работы	**Содержание**		**8/8**	ПК 1.1 ОК 03,05
	1	**Правила организации кассы экономического субъекта /** Понятие кассы экономического субъекта. Виды касс. Правила организации кассы в экономическом субъекте. **Задание на дом:** дать характеристику счету 50 «Касса»	2/2	
	2	**Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира /** Виды материальной ответственности. Хранение денег и ценностей в кассе.	2/2	

		Задание на дом: дать характеристику видам материальной ответственности		
	3	**Документальное оформление материальной ответственности /** Договор о материальной ответственности, его основные разделы. **Задание на дом:** повторить разделы договора	2/2	
	4	**Профессиональная этика кассира**. / Должностные обязанности. Права и обязанности кассира. Правила и нормы охраны труда **Задание на дом**: составить схему «Права и обязанности кассира»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 8. Оформлению договора о материальной ответственности** **Задание на дом:** повторить требования к оформлению данного документа	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	Подготовить сообщение-эссе «Роль профессиональной этики в моей будущей профессии - бухгалтера»	2	
Тема 4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и	**Содержание**		**8/8**	ПК 1.1 ОК 03,05
	1	**Порядок совершения операций с наличными деньгами/** Особенности работы с бланками строгой отчетност (БСО) / Виды и формы бланков строгой отчетности. **Задание на дом:** повторить учебный материал	2/2	

безналичными расчетами	2	**Учет и оформление денежных документов в кассе предприятия** / Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Порядок хранения денежных документов. Бухгалтерский учет денежных документов. Учет денежных документов через подотчетное лицо. **Задание на дом:** подготовить сообщение «Порядок учета денежных документов»	2/2
	3	**Основные формы безналичных расчетов /** Расчеты платежными поручения, аккредитивами, по инкассо. **Задание на дом:** заполнить таблицу	2/2
	4	**Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта/** Правила и направления выдачи денежных средств с расчетного счета. **Задание на дом:** дать характеристику счета 51 «Расчетный счет»	2/2
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**
	1	**Практическая работа № 9. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов** **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2
	2	**Практическая работа № 10. Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)** **Задание на дом**: решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2

	3	**Практическая работа № 11. Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.** Выписка с лицевого счета организации. **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	**Содержание**		**4/4**	ПК 1.1 ОК 03,05
	1	**Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков /** Российская валюта и валюта других государств. **Задание на дом:** Изучить и составить конспект Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты банка россии»	2/2	
	1	**Организация работы с неплатежной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью /** О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств **Задание на дом:** изучить Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 12. Определению признаков подлинности и платежности денежных знаков** **Задание на дом:** повторить основные положения по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными купюрами и имеющими признаки подделки денежными знаками	2/2	
	Содержание		**6/4**	ПК 1.1

Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	1	**Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) /** Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ) **Задание на дом:** изучить Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (текущая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»	2/-	ОК 03,05
	2	**Формы документов по оформлению опрации при работе на ККМ** / Сроки действия документов, правила оформления. Порядок оформления документов при ведении онлайн касс. Требования к реквизитам, печатаемым контрольно-кассовой техникой на кассовом чеке **Задание на дом:** подготовить доклад «Порядок регистрации контрольно-кассовой техники»	2/2	
	3	**Документальное оформление результатов работы на контрольно-кассовых машинах.** / Требования к фискальным документам. Обязательные реквизиты. Формы фискальных документов. Журнал-кассира-операциониста. Кассовый чек. **Задание на дом:** Подготовить реферат Эксплуатация, порядок и условия применения контрольно-кассовой техники	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1	**Практическая работа № 13 Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате /** Правила эксплуатации и работы **Задание на дом**: выучить правила	2/2	

	2	**Практическая работа № 14. Деловая игра «Постановка ККТ на учет в налоговом органе»** **Задание на дом**: оформить алгоритм постановки на учет	2/2	
	3	**Практическая работа № 15. Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2** **Задание на дом**: решить ситуационную задачу по исходным данным	2/2	
	4	**Практическая работа № 16. Работа с основными видами фискальных отчетов** **Задание на дом**: повторить основные виды фискальных отчетов	2/2	
	5	**Практическая работа № 17. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам /** Заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста» **Задание на дом**: повторить реквизиты чека	2/2	
	6	**Практическая работа № 18. Заполнение формы № КМ-5, КМ-6, КМ-7, КМ-8, КМ-9** **Задание на дом**: повторить основные документы кассира-операциониста	2/2	
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за	**Содержание**		**8/8**	ПК 2.1 ОК 03,05
	1	**Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы /.** Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины **Задание на дом**: составить схему	2/2	

нарушения кассовой дисциплины		**Организация и проведение инвентаризации кассы**. / Этапы и порядок проведения инвентаризации кассы. Правила заполнения инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности, акта инвентаризации наличных денежных средств **Задание на дом:** подготовить реферат «Инвентаризация денежных средств и ревизия в кассы»	2/2
		Документальное оформление инвентаризации кассовых операций / Правила заполнение акта и описи при проведении инвентаризации кассы ИНВ -15, ИНВ-16 **Задание на дом:** подготовить доклад «Контроль за правильность отражения в учете кассовых операций»	2/2
		Отражение результатов инвентаризации кассовых операций в бухгалтерском учете / Инвентаризация ценностей и проверка организации кассовой работы. Причины выявленных расхождений фактического наличия ценностей с данными учета. **Задание на дом:** подготовить презентацию «Материальная ответсвенность работников связанных с кассовыми операциями»	2/2
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**
	1	**Практическая работа № 19. Заполнению документов по ревизии кассы /** Приказ, инвентаризационная опись, сличительная ведомость **Задание на дом:** повторить обязательные реквизиты документов	2/2
	2	**Практическая работа № 20. Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций»**	2/2

		Задание на дом: повторить виды нарушений		
	3	**Практическая работа № 21. Деловая игра «Проведение ревизии кассы»** **Задание на дом:** подготовить презентацию «Этапы проведения ревизии кассы»	2/2	
Дифференцированный зачет по МДК 05.01			**2/-**	
Производственная практика			**72/72**	ПК 1.1, 2.1 ОК 03,05
Виды работ:				
1. Изучение организационно-экономической характеристики организации			6/6	
2. Знакомство с организационно-правовыми аспектами работы кассира			6/6	
3. Изучение автоматизации учета кассовых операций			6/6	
4. Документальное оформление операций по движению наличных денежных средств			6/6	
5. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами			6/6	
6. Изучение порядка формирования сводных регистров по операциям с денежными средствами			6/6	
7. Изучение учета денежных документов			6/6	
8. Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской отчетности по денежным операциям			6/6	
9. Изучение контрольно-кассовой дисциплины			6/6	
10. Изучение порядка проведения инвентаризации денежных средств и расчетов			6/6	
11. Изучение процедуры инкассации			6/6	

Консультации по практике	4/4	
Дифференцированный зачет по практике	**2**	
Консультация перед экзаменом	**8**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	**8**	
Всего	**192/162**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Теории бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория *Информационных технологий в профессиональной деятельности*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерская и зона по видам работ *Учебная бухгалтерия,* оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики мастерская и зона по видам работ *Учебная бухгалтерия*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/136809 (дата обращения: 11.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
6. План счетов бухгалтерского учета приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (действующая редакция)
7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция)
8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция)
9. Инструкция ЦБ РФ № 153-И от 30.05.2014 г. «Об открытии и закрытии счетов по вкладам (депозитам), депозитным счетам».

10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнении и оформления».

11. Положение ЦБ РФ № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция)

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru –

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

17. Официальный сайт Центрального Банка РФ – URL: www.cbr.ru

18. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471338

19. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»

20. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование).

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Принимает и оформляет первичные документы по кассовым операциям; проверяет наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Составляет кассовую отчетность. Ведет кассовую книгу. Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Осуществляет расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда. Работает с безналичными формами расчетов. Работает с контрольно-кассовой техникой.	Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Проведение экзамена по ПМ 05 Защита отчета по производственной практике
ПК 2.1	Принимает участие в проведении инвентаризации кассы	
ОК 03	Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Владеет навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы. Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

Приложение 2.4

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .599

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 599

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 599

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 605

2. Структура и содержание профессионального модуля 612

2.1. Трудоемкость освоения модуля 612

2.2. Структура профессионального модуля 612

2.3. Содержание профессионального модуля 614

3. Условия реализации профессионального модуля 625

3.1. Материально-техническое обеспечение 625

3.2. Учебно-методическое обеспечение 625

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 627

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	-

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач; профессиональной деятельности	
ОК. 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные	

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	оформлять первичные бухгалтерские документы бухгалтерского (бюджетного) учета; составлять бухгалтерские записи в соответствии с Единым рабочим планом счетов бюджетной организации; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день	требования к составлению и оформлению первичных документов бухгалтерского (бюджетного) учета; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского (бюджетного) учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в бюджетных	ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского (бюджетном) учета; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать соответствие действующей правовой и нормативной базе производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы; формировать информационную базу, отражающую ход ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в сфере государственных финансов;	учреждениях, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы бюджетного учреждения, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в бюджетном учреждении; основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов, регулирующих деятельность бюджетной организации; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ведении бухгалтерского (бюджетного) учета;	

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
	подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	
ПК 4.2	вести электронный документооборот; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском (бюджетном) учете со справочными правовыми системами	основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетной организации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета	использования современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1(	ПК 4.1 Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы	**знания:** требования к составлению и оформлению первичных документов	1.1 – 1.11	50	Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		бухгалтерского (бюджетного) учета; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского (бюджетного) учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы бюджетного учреждения, регламентирующ			данном секторе экономики

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		ие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в бюджетном учреждении; основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов, регулирующих деятельность бюджетной организации; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ведении бухгалтерского (бюджетного) учета; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского			

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации **умения:** оформлять первичные бухгалтерские документы бухгалтерского (бюджетного) учета; составлять бухгалтерские записи в соответствии с Единым рабочим планом счетов бюджетной организации; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского			

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		(бюджетном) учета; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать соответствие действующей правовой и нормативной базе производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы; формировать информационную базу, отражающую ход ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в сфере			

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		государственных финансов; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно **навыки:** ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы			
11	ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	**знания:** основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетной организации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета **умения:** вести электронный документооборот;	2.1	18	Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском (бюджетном) учете со справочными правовыми системами **навыки:** использования современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы			
12	ПК 4.1 Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в		Производственная практика и промежуточная аттестация	108	Введен по запросу работодателя с целью подготовки квалифицированных кадров в данном секторе экономики

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
	организациях бюджетной сферы				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	**64**	**60**
Теоретические занятия	*26*	22
Практические занятия	*38*	38
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	**2**	**-**
Практика, в т.ч.:	**106**	**106**
учебная	-	-
производственная	*106*	*106*
Промежуточная аттестация, в том числе:	**20**	**2**
МДК 06.01 в форме дифференцированного зачета	2	
ПП.06 в форме дифференцированного зачета	2	2
ПМ.06 в форме экзамена (квалификационного)	16	
Всего	**192**	**168**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия, в т.ч.	*Теоретические занятия*	*Практические занятия*	*Промежуточная аттестация*	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.3	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09 ПК 6.1	Раздел 1. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	**68**	**60**	**66**	64	26	38	2	-	**2**		
ОК 01-05, ОК 09 ПК 6.1	Производственная практика	**108**	**108**									**108**
ОК 01-05, ОК 09 ПК 6.1	Промежуточная аттестация	**16**	**2**									
	Всего:	***192***	**168**	***66***	***64***	***26***	***38***	***2***	***-***	***2***		**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях			**66/60**	
МДК.06.01. Ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях			**66/60**	
Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в государственном секторе экономики	**Содержание**		**2/-**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Требования к ведению бухгалтерского учета в бюджетном учреждении** / Бюджетная система РФ, ее структура. Виды бюджетов в составе бюджетной системы РФ. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ, его характеристика. Субъекты государственного сектора, их классификация. Нормативное-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. Требования к ведению бухгалтерского учета в бюджетном учреждении. **Задание на дом:** изучить структуру кодов доходов и расходов бюджета РФ	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №1 Работа с нормативными документами /** Структура Плана счетов. Строение кода балансового счета	2/2	

		Задание на дом: изучить План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений (№174н)		
Тема 1.2. Понятие нефинансовых активов, их оценка и учет приобретения	**Содержание**		**2/2**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Понятие нефинансовых активов, их оценка и организация учета** / Общий порядок организации учета нефинансовых активов. Счета учета нефинансовых активов, их группировка, критерии признания. Первоначальная и справедливая стоимость нефинансовых активов. Обесценение нефинансовых активов. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов **Задание на дом:** выучить схемы записей операций по приобретению (созданию) нефинансовых активов на бухгалтерских счетах	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 1.3. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**		**4/4**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Понятие, оценка, классификация и организация учета основных средств и нематериальных активов /** Понятие основных средств и нематериальных активов, условия признания. Группы и виды основных средств и нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости. Документальное оформление операций с основными средствами и нематериальными активами **Задание на дом:** изучить требования к документальному оформлению движения основных средств и нематериальных активов	2/2	
	2	**Амортизация основных средств и нематериальных активов /** Определение сроков полезного использования основных средств и	2/2	

		нематериальных активов. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов. Отражение в учете обесценения активов. Учет аренды активов **Задание на дом:** составить корреспонденции счетов по учету выбытия, переоценки основных средств и нематериальных активов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 2. Решение задач по учету основных средств и нематериальных активов /** Формирование первоначальной стоимости, начисление амортизации, выбытие основных средств и нематериальных активов. Отражение операций на счетах учета **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
Тема 1.4. **Учет материальных запасов**	**Содержание**		**4/4**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Учет материальных запасов /** Состав материальных запасов, их оценка. Синтетический и аналитический учет материальных запасов. **Задание на дом**: составить корреспонденции счетов по учету материальных запасов	2/2	
	2	**Особенности учета готовой продукции и товаров /** Синтетический учет готовой продукции. **Задание на дом:** подготовить сообщение на тему «Учет материальных запасов»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа № 3. Отражение операций по движению запасов /** Отражение операций по принятию к учету и выбытию материальных запасов. Документальное оформление. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
Тема 1.5. Учет прочих нефинансовых активов	**Содержание**		**2/2**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Учет прочих нефинансовых активов /** Классификация и учет непроизведенных активов. Учет нефинансовых активов в пути. Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ. Оказанием услуг. Структура счетов. **Задание на дом:** составить корреспонденции счетов по учету прочих нефинансовых активов	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 4. Отражение операций по учету затрат на производство /** Виды приказов. Бланк приказа. Оформление выписки из приказа. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
Тема 1.6. Учет денежных средств и финансовых вложений	**Содержание**		**2/2**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Учет денежных средств /** Понятие финансовых активов и основы их учета. Счета для учета денежных средств. Учет безналичных денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. Учет финансовых вложений**.** Понятие и классификация финансовых вложений. Порядок отражения операции по счетам финансовых вложений.	2/2	

		Задание на дом: составить классификацию денежных средств учреждения по видам и группам		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 5 Отражение операций по финансовым вложениям /** Решение задач по учету операций по финансовым вложениям на бухгалтерских счетах **Задание на дом**: составить корреспонденции счетов по учету денежных средств в пути	2/2	
Тема 1.7. Учет дебиторской задолженности	**Содержание**		**2/2**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Расчеты с дебиторами /** Расчеты с дебиторами по доходам. Классификация финансовых вложений на счете «Расчеты по доходам» по видам и группам. Расчеты по выданным авансам. Классификация расчетов на счете «Расчеты по выданным авансам» по видам и группам. Расчеты по выданным кредитам, займам (ссудам). Классификация расчетов на счете «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)» по видам и группам. Расчеты с подотчетными лицами. Классификация расчетов на счете «Расчеты с подотчетными лицами» по видам и группам. Расчеты по недостачам и иным доходам. Классификация расчетов на счете «Расчеты по ущербу и иным доходам» по видам и группам. Прочие расчеты с дебиторами. **Задание на дом**: подготовить сообщение на тему «Хозяйственные операции по счету «Расчеты с прочими дебиторами»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 6. Отражение операций по начислению и погашению дебиторской задолженности** / Отражение в учете начисления	2/2	

		и погашения сумм дебиторской задолженности по доходам, подотчетным суммам. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям		
Тема 1.8. **Учет обязательств**	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Порядок учета обязательств /** Общий порядок учета обязательств. Расчеты по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджеты. Прочие расчеты с кредиторами. **Задание на дом:** выучить общую структуру аналитических счетов обязательств	2/2	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Практическая работа № 7. Начисление заработной платы /** Начисление заработной платы, отражение операций на счетах учета. **Задание на дом:** заполнить таблицу	2/2	
Тема 1.9. Учет финансовых результатов	**Содержание**		**2/2**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Порядок организации учета финансовых результатов /** Общий порядок организации учета финансовых результатов. Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. **Задание на дом**: составить корреспонденции счетов по учету доходов и расходов	2/2	

	Практические занятия		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 8. / Отражение операций по получению доходов /** Отражение операций по получению доходов и понесенных расходов. Отражение операций при заключении счетов текущего финансового года. **Задание на дом**: составить схемы обработки документов	2/2	
Тема 1.10. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта	**Содержание**		**2/-**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Организация учета санкционирования расходов /** Общие вопросы организации учета санкционирования расходов. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. **Задание на дом**: изучить счета санкционирования расходов	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Практическая работа № 9. Отражение операций санкционирования расходов /** Отражение операций параллельно в учете санкционирования расходов и в хозяйственном учете **Задание на дом:** составить корреспонденции счетов по отражению операций по санкционированию расходов бюджетных учреждений	2/2	
Тема 1.11. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	**Содержание**		**2/2**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Требования к формированию отчетности. Методика формирования бухгалтерской отчетности /** Формы бухгалтерской и бюджетной отчетности. Общие требования к формированию отчетности. Понятие консолидированной отчетности и особенности ее составления. Вопросы корректировки показателей отчетности в результате инфляционных	2/2	

		процессов. Сроки и порядок представления отчетности. Порядок формирования Баланса учреждения. Порядок формирования Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения. Порядок формирования Отчета о движении денежных средств учреждения. **Задание на дом:** подготовить сообщение на тему «Вопросы корректировки показателей отчетности в результате инфляционных процессов»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	ПК 6.1 ОК 01,02,03,04,05,09
	1	**Практическая работа № 10. Формирование бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения /** Составление Баланса государственного учреждения. Составление Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения. **Задание на дом:** оформить формы бухгалтерской отчётности	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	Составление Пояснительной записки к Балансу учреждения	2/-	
Тема 1.12 Ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы с использованием программы 1С: Бухгалтерия	**Содержание**			ПК 6.2 ОК 01,02,03,04,05,09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**18/18**	
	1	**Практическая работа № 11. Начало ведения учета. Основы работы со справочниками /** Настройка параметров учета ввод сведений об организации. Ввод сведений об учетной политике организации. Ведение и ввод нормативно-справочной информации. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	

государственного учреждения	2	**Практическая работа № 12. Ввод начальных остатков /** Ввод остатков по основным средствам, материальным запасам. Проверка правильности ввода остатков **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
	4	**Практическая работа № 13. Операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения /** Учет субсидий. Учет обязательств. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
	5	**Практическая работа № 14. Расчетно-платежные документы /** Журнал расчетно-платежных документов. Поступление и выбытие средств на лицевом счете. Обмен данными с казначейскими системами и учреждениями банка. Раскрытие информации о движении безналичных денежных средств **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
	6	**Практическая работа № 15. Учет материальных запасов /** Поступление, внутреннее перемещение, выбытие, инвентаризация, формирование отчетов по материальным запасам **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
	7	**Практическая работа № 16. Учет основных средств, НМА, НПА /** Формирование инвентарных номеров, поступление, учет аренды, начисление амортизации, отчеты. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
	8	**Практическая работа № 17. Учет расчетов с подотчетными лицами /** Оформление основных документов и формирование отчетов.	2/2	

		Задание на дом: оформить отчет по практической работе		
	9	**Практическая работа № 18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками /** Выписка счетов. Оказание услуг. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
	10	**Практическая работа № 19. Регламентированная отчетность /** Учет НДС: формирование записей книги покупок и книги продаж, отчеты по НДС. Регламентированные регистры бухгалтерского учета. Работа с регламентированными отчетами. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
Дифференцированный зачет по МДК 06.01			**2**	
Производственная практика			**108/108**	ПК 6.1, 6.2 ОК 01,02,03,04,05,09
Виды работ:				
1. Знакомство с организацией – местом прохождения практики			6/6	
2. Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом			6/6	
3. Изучение локальных нормативных актов			6/6	
4. Ознакомление со сметой доходов и расходов учреждения			6/6	
5. Отражение в учете основных средств организации			6/6	
6. Отражение в учете нематериальных активов организации			6/6	
7. Отражение в учете материальных запасов организации			6/6	
8. Отражение в учете денежных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.			6/6	

9. Отражение в учете финансовых вложений	6/6
10. Отражение в учете дебиторской задолженности	6/6
11. Отражение в учете обязательств организации	6/6
12. Отражение в учете операций по получению дохода	6/6
13. Отражение в учете операций санкционирования расходов	6/6
14. Отражение в учете финансовых результатов деятельности учреждения	6/6
15. Формирование бухгалтерской отчетности учреждения	6/6
16. Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	6/6
17. Ведение автоматизированного налогового учета в организациях бюджетной сферы	6/6
Консультации по практике	4/4
Дифференцированный зачет по практике	**2**
Консультация перед экзаменом	**8**
Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)	**8**
Всего	**192/168**

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Бухгалтерского учета, *налогообложения и аудита* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория *Информационных технологий в профессиональной деятельности*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Зона по видам работ *Финансовый анализ бухгалтерской отчетности*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики зона по видам работ *Финансовый анализ бухгалтерской отчетности*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3. Солодова С.В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16318-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.

3.2.2. Дополнительные источники

3. Маркова Е.М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях: учебное пособие для вузов / Е.М. МАркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-17876-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802.

4. Федорова О.А. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов / О.А. Федорова, Л.В. Давыдова, Ю.О. Скорлупина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-15048-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473802.

5. Шахбанов Р.Б Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебное пособие для вузов / Р.Б.Шахбанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN№ 978-5-534-15306-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470020.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020

2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. посл. изменен)

3. Гражданский кодекс РФ: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.1001 №146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в ред. посл. изменен)

4. Налоговый кодекс РФ: часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2006 № 230-ФЗ (в ред. посл. изменен)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. послед. изменен.)

6. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. посл. изменен)

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. посл. изменен)

8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. посл. изменен)

9. Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями)

10. Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (с изменениями и дополнениями)

11. Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (с изменениями и дополнениями)

12. Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (с изменениями и дополнениями)

13. Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (с изменениями и дополнениями)

14. Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (с изменениями и дополнениями)

15. Приказ Минфина России от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (с изменениями и дополнениями)

16. Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (с изменениями и дополнениями)

17. Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (с изменениями и дополнениями)

18. Приказ Минфина России от 30 мая 2018 г. № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (с изменениями и дополнениями)

19. Приказ Минфина России от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (с изменениями и дополнениями)

20. Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (с изменениями и дополнениями)

21. Приказ Минфина России от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (с изменениями и дополнениями)

22. Приказ Минфина России от 29 декабря 2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (с изменениями и дополнениями)

23. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»

24. Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»

25. Приказ Минфина России от 30 июня 2020 г. № 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты"

26. Приказ Минфина РФ от 23.06.2020 № 119н «Об утверждении Порядка санкционирования операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета» (в ред. посл. изменен)

27. Приказ Минфина РФ от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения» (в ред. посл. изменен)

28. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений с Инструкцией по применению (в ред. послед. изменений)

29. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1.	Ведет бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 4.2.	Использует прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Контроль выполнения практических заданий.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
		Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК 01	Выбирает способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК 03	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК 04	Взаимодействует и работает в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
		Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК 05	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ОК 09	Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 01	Учебная практика	*технологическая*	4	108
УП. 02	Учебная практика	*технологическая*	5	72
	Всего УП	X	X	180
ПП. 01	Производственная практика	*технологическая*	4	108
ПП. 02	Производственная практика	*технологическая*	5	108
ПП. 03	Производственная практика	*ознакомительная*	2,3	72
ПП. 04	Производственная практика	*технологическая*	6	108
	Всего ПП	X	X	396
	Итого практики	X	X	576

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
УП.02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....634
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....635
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....635
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....636
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....636
2.2. Структура учебной практики.....636
2.3. Содержание учебной практики.....641
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....647
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....647
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....647
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....649
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....650
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....651

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01 Учебная практика	*ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета*	*МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования* *МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации*
УП 02 Учебная практика	*ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта*	*МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации* *МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности* *МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности*

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК.1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК.1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК.1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК.1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК.1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК.2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК.2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК.2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК.2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК.2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии

ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт**
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Документирование хозяйственных операций; Ведение бухгалтерского и налогового учета активов организации и источников их формирования; Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки Участие в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	**Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПМ. 01. УП. 01	Введение дополнительных компетенций не предусмотрено	Введение дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено		36	на усиление уровня подготовки по профессиональным модулям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПМ. 01 УП. 01	108	концентрированно	2/3	Дифференцированный зачет комплексный
ПМ. 02 УП. 02	72	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет комплексный
Всего УП	180	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Объем часов по ПМ/разделу**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной практики**	**Объем часов**
УП 01. ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		**108**			x
ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	140	Ознакомление с общей характеристикой и структурой предприятия. Изучение производственной деятельности		

	Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	12	предприятия. Анализ экономической деятельности и управления предприятием, Изучение документооборота. Классификация документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. Изучение правил хранения и изъятия бухгалтерских документов в предприятии	Тема 1.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	6
	Тема 1.2. Учет денежных средств	10	Учет и документальное оформление движения наличных денежных средств	Тема 1.2 Учет наличных денежных средств	6
			Учет и документальное оформление движения денежных средств на счетах в банке	Тема 1.3 Учет безналичных денежных средств	6
	1.4. Учет основных средств	16	Учет и документальное оформление поступления внеоборотных активов	Тема 1.4 Учет основных средств и нематериальных активов	6
			Начисление амортизации по внеоборотным активам		6
			Учет и документальное оформление выбытия внеоборотных активов		6
ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	Тема 1.6. Учет материально-производственных запасов	14	Учет и документальное оформление движения сырья и материалов	Тема 1.5 Учет сырья и материалов	6
	Тема 1.7 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	12	Учет затрат на производство продукции. Расчет фактической себестоимости производства готовой продукции	Тема 1.6 Учет затрат на производство	6
	Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	10	Учет и документальное оформление готовой продукции и расходов на продажу. Учет и	Тема 1.7 Учет готовой продукции	6

			документальное оформление товаров		
	Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов	16	Учет и документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками	Тема 1.8 Учет расчетов с покупателями и заказчиками	6
			Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами	Тема 1.9 Учет расчетов с подотчетными лицами	6
	Тема 1.13. Учет собственного капитала	4	Учет расчетов с учредителями по выплате доходов	Тема 1.10 Учет расчетов с учредителями по выплате доходов	4
	Тема 1.10. Учет труда и заработной платы Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников	20 10	Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	Тема 1.11 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6
			Расчет заработной платы исходя из среднего заработка		6
			Документальное оформление учета труда и его оплаты		6
	Тема 1.12. Учет финансовых результатов и использования прибыли	16	Расчет финансового результата от продажи товаров (работ, услуг, готовой продукции)	Тема 1.12 Учет финансовых результатов от различных видов деятельности	6
			Выявление финансового результата от прочих видов деятельности, конечного финансового результата		6
			Консультации		6
			Дифференцированный зачет		2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**108**
УП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой		**72**			x

отчетности экономического субъекта					
ПК 2.1, ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	34	1 Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	Тема 1.1. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)	6
			2 Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете	Тема 1.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и денежных средств организации	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	70	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни	Тема 2.1 Этапы подготовки отчетности	6
			Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Закрытие учетных бухгалтерских регистров	Тема 2.1 Этапы подготовки отчетности	6
			Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах	Тема 2.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	6
			Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об	Тема 2.3. Состав и порядок заполнения форм	6

			изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	бухгалтерской отчётности	
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**24**
ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	62	Проведение оценки состава и структуры имущественного положения и источников формирования средств организации	Тема 3.1 Анализ имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса организации	6
			Проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчета о финансовых результатах	Тема 3.2 Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	6
			Проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации, анализа ликвидности и платежеспособности организации. Проведение анализа финансовой устойчивости организации, расчет вероятности банкротства.	Тема 3.3 Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	6
			Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского	Тема 3.4 Комплексная оценка	6

			учета. Расчет уровня существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			Составление пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оформление отчета по учебной практике	Тема 3.4 Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					**30**
			Консультация		4
			Дифференцированный зачет		2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1-3					**72**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		108
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
Тема 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	**Содержание**	
	Ознакомление с общей характеристикой и структурой предприятия / Ознакомление с общей характеристикой и структурой предприятия. Изучение производственной деятельности предприятия. Анализ экономической деятельности и управления предприятием, организации бухгалтерского	6

	учета. Изучение документооборота. Классификация документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах. Изучение правил хранения и изъятия бухгалтерских документов в предприятии. Автоматизация хозяйственной деятельности предприятия **Задание на дом:** составить схему «Организационная структура управления предприятием»	
Тема 1.2 Учет наличных денежных средств	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление движения наличных денежных средств / Оформление приходных и расходных документов, кассовой книги. Отражение операций на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.3. Учет безналичных денежных средств	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление движения денежных средств на счетах в банке / Оформление платежных поручений, платежного чека, объявления наличными, выписки из расчетного счета. Отражение операций на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.4. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление движения внеоборотных активов / Оформление актов приемки-передачи основных средств, инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Отражение операций по поступлению основных средств на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** оформить отчет	6
	Содержание	
	Учет амортизации по основным средствам / Начисление амортизации по основным средствам. Документальное оформление амортизационных отчислений. Учет амортизации ОС **Задание на дом:** оформить отчет	6
	Содержание	

	Учет выбытия основных средств / Документальное оформление выбытия основных средств. Расчет остаточной стоимости ОС. Отражение операций на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.5. Учет сырья и материалов	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление движения сырья и материалов / Оформление приходного ордера, карточки складского учета материалов, накладных. Отражение операций на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.5. Учет затрат на производство	**Содержание**	
	Расчет фактической себестоимости производства готовой продукции / Составление калькуляции и расчет фактической себестоимости единицы готовой продукции. Документальное оформление и отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.6. Учет готовой продукции	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление готовой продукции, товаров и расходов на продажу / Проверка и бухгалтерская обработка документов по учету готовой продукции. Составление корреспонденции счетов по учету реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками / Бухгалтерское и документальное оформление расчетных операций **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.8. Учет расчетов с подотчетными лицами	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами / Оформление авансовых отчетов, доверенностей на получение материальных ценностей, журнала-ордера №7. Отражение операций на бухгалтерских счетах	6

	Задание на дом: оформить отчет	
Тема 1.9. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов	**Содержание**	
	Учет расчетов с учредителями по выплате доходов / Документальное оформление операций по учету собственного капитала, организации и учету расчетов с учредителями. Отражение операций на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** оформить отчет	4
Тема 1.10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**	
	Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда / Начисление заработной платы при различных формах оплаты труда с учетом доплат и надбавок. Удержания из заработной платы. Определение суммы к выдаче. Отражение операций на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** оформить отчет	6
	Содержание	
	Расчет заработной платы исходя из среднего заработка / Расчет суммы оплаты ежегодного основного и дополнительного отпуска. Оформление записки-расчет о предоставлении отпуска ф. Т-60. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Отражение операций на бухгалтерских счетах **Задание на дом:** оформить отчет	6
	Содержание	
	Документальное оформление учета труда и его оплаты / Документальное оформление движения сотрудников, расчетов с персоналом по оплате труда **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.11. Учет финансовых результатов от различных видов деятельности	**Содержание**	
	Расчет финансового результата от продажи товаров, готовой продукции / Документальное оформление отгрузки продукции. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации. Отражение операций на счетах учета **Задание на дом:** оформить отчет	6
	Содержание	
	Выявление финансового результата от прочих видов деятельности, конечного финансового результата / Расчет прибыли	6

	(убытка) по прочим видам деятельности организации. Закрытие счетов 90, 91 заключительными записями. Формирование и списание финансового результата отчетного года **Задание на дом:** оформить отчет	
Консультация по практике		6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
УП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		72
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		12
Тема 1.1. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)	**Содержание**	
	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. / Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете	6
Тема 1.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности и денежных средств организации	**Содержание**	
	Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. / Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете	6
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		24
Тема 2.1 Этапы подготовки отчетности	**Содержание**	
	Подготовка к составлению отчетности. / Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни	6
	Содержание	
	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. / Закрытие учетных бухгалтерских регистров	6
Тема 2.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	**Содержание**	
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности / бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах	6
	Содержание	
	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: / отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		30

Тема 3.1 Анализ имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**	
	Анализ имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса организации / Проведение оценки состава и структуры имущественного положения и источников формирования средств организации	6
Тема 3.2 Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**	
	Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах / Проведение анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчета о финансовых результатах	6
Тема 3.3 Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации	**Содержание**	
	Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации / Проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации, анализа ликвидности и платежеспособности организации. Проведение анализа финансовой устойчивости организации, расчет вероятности банкротства.	6
Тема 3.4 Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	
	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. / Расчет уровня существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	6
	Содержание	
	Составление пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. / Оформление отчета по учебной практике	6
Консультация по практике		4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет *Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита*, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория *Информационных технологий в профессиональной деятельности*, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П *Налоговый учет, Учебная бухгалтерия, Финансовый анализ бухгалтерской отчетности*

Оснащенные базы практики, *Налоговый учет, Учебная бухгалтерия, Финансовый анализ бухгалтерской отчетности* оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. **Основные печатные и/или электронные издания**

5. Алексеева Г.И., Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник для СПЛ / Г.И. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 192 с.
6. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 521 с.
7. Бухарова Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / Л.Ф. Бухарова [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 524 с.
8. Горелов Н.А. Оплата труда в бюджетных организациях: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 163 с.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

24. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

25. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

26. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

27. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

28. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

29. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 4/2023), утв. приказом Минфина

РФ от 04.10.2023 № 157н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2024). – Текст: электронный;

30. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

31. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

32. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

33. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

34. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

35. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

36. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

37. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

38. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

39. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

40. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

41. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024) . – Текст: электронный;

42. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

43. Российская Федерация. Правительство. Инвентаризация: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2021 утв. приказом Минфина РФ от 13.01.2023 №4н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2024). – Текст: электронный;

44. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

45. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

46. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2024. - URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2024. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

39. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

40. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

41. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

42. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

43. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

44. МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность

по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводятся непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1.	*- составляет первичные учетные документы* *- принимает первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта* *- проверяет первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов* *- систематизирует первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой* *- составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы* *- готовит первичные учетные документы для передачи в архив*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
УП 01	ПК 1.2.	*Владеет методикой:* *-денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей* *- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		валюте стоимости активов и обязательств *- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта*	
УП 01	ПК 1.4.	*Владеет методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
УП 01	ПК 1.5	*Владеет методикой* *- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета* *- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета* *- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета* *- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		- систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период *- передачи регистров бухгалтерского учета в архив* *- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета*	
УП 01	ПК 1.6	*- настраивает автоматизированную систему бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения* *- ведет учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
УП 01	ОК 09	*Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.* *Умеет проверять и правильно заполнять формы документов*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
УП 02	ПК 2.1.	Владеет методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
УП 02	ПК.2.2	Владеет методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
УП 02	ПК.2.3	Владеет методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального)	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	

УП 02	ПК 2.4	Осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
УП 02	ПК.2.5	- Выполняет работы по определению финансовой модели бизнес-плана; - Составляет бизнес-план	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
УП 02	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ 01 Наименование Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПП.02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПП.03 ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего "Кассир"
ПП.04 ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 660

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 660

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 661

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П 662

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 662

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики 662

2.2. Структура производственной практики 663

2.3. Содержание производственной практики 679

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 694

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики 694

*3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.***

3.3. Общие требования к организации производственной практики 697

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 697

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 698

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01 Производственная практика	*ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета*	*МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования* *МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации*
ПП 02 Производственная практика	*ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта*	*МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации* *МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности* *МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности*
ПП 03 Производственная практика	*ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»*	*МДК 03.01 Ведение кассовых операций*
ПП 04 Производственная практика	*ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы*	*МДК 04.01 Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы*

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ПК.1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК.1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК.1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК.1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК.1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ПК.1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК.2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК.2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК.2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК.2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК.2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК 4.1	Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы
ПК 4.2	Использовать прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», «Выполнение работ по должности служащего «Кассир»», «Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы».

.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Ведение бухгалтерского и налогового учета	Документирование хозяйственных операций; Ведение бухгалтерского и налогового учета активов организации и источников их формирования; Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и	Выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации

налоговой отчетности экономического субъекта	Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки Участие в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	Выполнение работ по должности «Кассир»
Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /ПП	**Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**Наименование темы практики**	**Объем часов**	**Обоснование увеличения объема практики**
ПМ.04 ПП. 04	ПК 6.1 Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы ПК 6.2 Использовать прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы			108	Введена по запросу работодателя с целью формирования квалифицированных кадров в данном секторе экономики.
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -108 ак. ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
ПМ. 01 ПП. 01	108	концентрированно	2/3	Дифференцированный зачет комплексный
ПМ. 02 ПП. 02	108	концентрированно	3/5	Дифференцированный зачет комплексный

ПМ. 03 ПП. 03	72	рассредоточено	1,2/2,3	Дифференцированный зачет
ПМ. 04 ПП. 04	108	концентрированно	3/6	Дифференцированный зачет
Всего ПП	396	Х	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		**108**			х
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		1. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации	Тема 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, операций по расчетному счету и специальным счетам в банке, расчетов с подотчётными лицами. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	Тема 1.2. Учетная политика организации по бухгалтерскому и налоговому учету	6

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации НМА. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств и НМА.	Тема 1.3. Учет основных средств и нематериальных активов	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			Отражение в учете материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	Тема 1.4. Учет сырья и материалов	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Заполнение первичных документов по учету затрат	Тема 1.5. Учет затрат на производство	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			Отражение в учете поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	Тема 1.6. Учет готовой продукции	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5			Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	Тема 1.7. Учет расчетов с персоналом	6

ПК 1.6			Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	по оплате труда	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда. Начисление премий, доплат и надбавок, за работу в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисленной заработной платы и удержаний из нее. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	Тема 1.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5			Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим	Тема 1.8 Учет кредитов и займов	6

ПК 1.6			субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного)	Тема 1.9 Учет собственного капитала	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим видам деятельности организации. Отражение в учете использования прибыли. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	Тема 1.10. Учет финансовых результатов от различных видов деятельности	6
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6			Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов.	Тема 1.10. Учет финансовых результатов от различных видов деятельности	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**72**

ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация работы с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	36	1. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов.	Тема 2.1 Бухгалтерский учет налогов и сборов	6
			Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам и расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	6
			Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов т страховых взносов, уплачиваемых организацией.	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам и расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	6
			Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской	Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам и расчетов с внебюджетн	6

			Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов	ыми фондами по страховым взносам	
			Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	Тема 2.3 Налоговая отчетность организации	4
			Консультация		4
			Дифференцированный зачет		2
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36
ПП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		**108**			x
ПК 2.1, ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	Тема 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	6
			Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации	Тема 1.2. Учетная политика организации по бухгалтерскому и налоговому учету	6
			Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных	Тема 1.3. Порядок проведения инвентариза	6

			описей, проведения физического подсчета имущества. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации	ции, оформление ее результатов	
			Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств	Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	6

			Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности	Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	6
			Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого	Тема 1.6. Инвентаризация материально-производственных запасов	6

			производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов		
			Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов	Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	6
			Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования	Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	6

			рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке		
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**48**
ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса	Тема 2.1. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	6
			Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах	Тема 2.1. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	6

			Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств	Тема 2.1. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	6
			Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала	Тема 2.1. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	6
			Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тема 2.1. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	6
			Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией	Тема 2.2. Статистическая и налоговая отчетность	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					**36**
ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		Проведение анализа бухгалтерского баланса	Тема 3.1. Анализ имущества (активов) и его источников	6

				(пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	
			Проведение анализа отчета о финансовых результатах	Тема 3.2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	6
			Определение мероприятий для улучшения финансового положения и эффективности деятельности организации, обоснование предложений расчетами. Оформление отчета по производственной практике	Тема 3.3. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
			Консультация		4
			Дифференцированный зачет		2
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**24**
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		**72**			x
ПК 1.1 ПК 2.1	Раздел 1. Ведение кассовых операций		Изучение организационно-экономической характеристики организации	Тема 1.1 Изучение организационно-экономическ	6

				ой характеристики организации	
			Знакомство с организационно-правовыми аспектами работы кассира	Тема 1.2. Знакомство с организационно- правовыми аспектами работы кассира	6
			Изучение автоматизации учета кассовых операций	Тема 1.3 Изучение автоматизации учета кассовых операций	6
			Документальное оформление операций по движению наличных денежных средств	Тема 1.4 Документальное оформление операций по движению наличных денежных средств	6
			Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами	Тема 1.5 Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами	6
			Изучение порядка формирования сводных регистров по операциям с денежными средствами	Тема 1.6 Изучение порядка формирования сводных регистров по операциям с	6

				денежными средствами	
			Изучение учета денежных документов	Тема 1.7 Изучение учета денежных документов	6
			Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской отчетности по денежным операциям	Тема 1.8 Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской отчетности по денежным операциям	6
			Изучение контрольно-кассовой дисциплины	Тема 1.9 Изучение контрольно-кассовой дисциплины	6
			Изучение порядка проведения инвентаризации денежных средств и расчетов	Тема 1.10 Изучение порядка проведения инвентаризации денежных средств и расчетов	6
			Изучение процедуры инкассации	Тема 1.11 Изучение процедуры инкассации	6
			Консультация		4
			Дифференцированный зачет		2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**72**

ПП 04. ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы		**108**			x
ПК 1.1 ПК 2.1	Раздел 1. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях		Знакомство с организацией – местом прохождения практики	Тема 1.1 Знакомство с организацией – местом прохождения практики	6
			Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом	Тема 1.2. Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом	6
			Изучение локальных нормативных актов	Тема 1.3 Изучение локальных нормативных актов	6
			Ознакомление со сметой доходов и расходов учреждения	Тема 1.4 Смета доходов и расходов учреждения	6
			Отражение в учете основных средств организации	Тема 1.5 Учет основных средств	6
			Отражение в учете нематериальных активов организации	Тема 1.6 Учет нематериальных активов	6
			Отражение в учете материальных запасов организации	Тема 1.7 Учет материальных запасов	6
			Отражение в учете денежных средств. Заполнение первичных документов и учетных	Тема 1.8 Учет	6

			регистров по учету денежных средств.	денежных средств	
			Отражение в учете финансовых вложений	Тема 1.9 Учет финансовых вложений	6
			Отражение в учете дебиторской задолженности	Тема 1.10 Учет дебиторской задолженности	6
			Отражение в учете обязательств организации	Тема 1.11 Учет обязательств	6
			Отражение в учете операций по получению дохода	Тема 1.12 Учет операций по получению дохода	6
			Отражение в учете операций санкционирования расходов	Тема 1.13 Учет операций санкционирования расходов	6
			Отражение в учете финансовых результатов деятельности учреждения	Тема 1.14 Учет финансовых результатов деятельности учреждения	6
			Формирование бухгалтерской отчетности учреждения	Тема 1.15 Формирование бухгалтерской отчетности учреждения	6
			Ведение автоматизированного бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	Тема 1.16 Автоматизация бухгалтерского учета в организациях	6

				бюджетной сферы	
			Ведение автоматизированного налогового учета в организациях бюджетной сферы	Тема 1.17 Автоматизация налогового учета в организациях бюджетной сферы	4
			Консультация		4
			Дифференцированный зачет		2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					**108**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		108
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		72
Тема 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	**Содержание**	
	Ознакомление с общей характеристикой и структурой предприятия / Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации **Задание на дом:** составить схему «Организационная структура управления предприятием»	6
Тема 1.2 Учет денежных средств	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление движения денежных средств / Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути, операций по расчетному счету и специальным счетам в банке, расчетов с подотчётными лицами. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. **Задание на дом:** оформить отчет	6

Тема 1.3. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление движения внеоборотных активов / Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации НМА. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств и НМА. **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.4. Учет сырья и материалов	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление движения сырья и материалов / Отражение в учете материалов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.5. Учет затрат на производство	**Содержание**	
	Расчет фактической себестоимости производства готовой продукции / Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Заполнение первичных документов по учету затрат **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.6. Учет готовой продукции	**Содержание**	
	Учет и документальное оформление готовой продукции, товаров и расходов на продажу / Отражение в учете поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание**	
	Учет труда и заработной платы при различных формах и системах оплаты труда / Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. **Задание на дом:** оформить отчет	6
	Содержание	
	Начисление заработной платы при различных формах и системах оплаты труда	6

	/ Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда. Начисление премий, доплат и надбавок, за работу в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисленной заработной платы и удержаний из нее. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда **Задание на дом:** оформить отчет	
Тема 1.8 Учет кредитов и займов	**Содержание**	
	Документальное оформление получения и возврата кредита /Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.9 Учет собственного капитала	**Содержание**	
	Формирование и изменение собственного капитала / Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного)	6
Тема 1.10. Учет финансовых результатов от различных видов деятельности	**Содержание**	
	Расчет финансового результата от продажи товаров, готовой продукции, прочих видов деятельности, конечного финансового результата / Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и по прочим видам деятельности организации. Отражение в учете использования прибыли. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. **Задание на дом:** оформить отчет	6

	Содержание	
	Целевое финансирование, доходы будущих периодов, использование резервов / Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов. **Задание на дом:** оформить отчет	6
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		28
Тема 2.1 Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание**	
	Режим налогообложения организации / Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов. **Задание на дом:** оформить отчет	6
	Содержание	
	Региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации / Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 2.2 Организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам и расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам	**Содержание**	
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов т страховых взносов, уплачиваемых организацией / Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов т страховых взносов, уплачиваемых организацией. **Задание на дом:** оформить отчет	6
	Содержание	
	Порядок заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. / Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на	6

	перечисление налогов, сборов, страховых взносов **Задание на дом:** оформить отчет	
Тема 2.3 Налоговая отчетность организации	**Содержание**	
	Налоговая отчетность организации / Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. **Задание на дом:** оформить отчет	4
Консультация по практике		6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		108
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		48
Тема 1.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	**Содержание**	
	Знакомство с предприятием. / Ознакомление с деятельностью организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.2. Учетная политика организации по бухгалтерскому и налоговому учету	**Содержание**	
	Учетная политика организации. / Ознакомление с учредительными документами и Уставом. Ознакомление с приказом об учетной политике организации **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.3. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	**Содержание**	
	Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов / Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	**Содержание**	
	Инвентаризация основных средств / Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных	6

	средств. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств **Задание на дом:** оформить отчет	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	**Содержание**	
	Инвентаризация нематериальных активов / Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.6. Инвентаризация материально-производственных запасов	**Содержание**	
	Инвентаризация материально-производственных запасов / Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершённого производства. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание**	
	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности / Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Изучение методологии организации и ведения учета	6

	задолженности, нереальной к взысканию. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. Описание технологии определения реального состояния расчетов **Задание на дом:** оформить отчет	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	**Содержание**	
	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов / Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Порядок формирования отчета о документальной проверке **Задание на дом:** оформить отчет	6
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		36
Тема 2.1. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	**Содержание**	
	Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса **Задание на дом:** оформить отчет	6
	Содержание	
	Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах	6
	Содержание	

	Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств	6
	Содержание	
	Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала	6
	Содержание	
	Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
Тема 2.2. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**	
	Статистическая и налоговая отчетность / Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией	6
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		16
Тема 3.1. Анализ имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	**Содержание**	
	Анализ бухгалтерского баланса / Проведение анализа бухгалтерского баланса	6
Тема 3.2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	**Содержание**	
	Анализ отчета о финансовых результатах / Проведение анализа отчета о финансовых результатах	6
Тема 3.3. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**	
	Комплексная оценка деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности / Определение мероприятий для улучшения финансового положения и эффективности деятельности организации, обоснование предложений расчетами.	4
Консультация по практике		4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		**72**
Раздел 1. Ведение кассовых операций		66

Тема 1.1 Изучение организационно-экономической характеристики организации	**Содержание**	
	Знакомство с предприятием / Изучение Устава предприятия, реквизитов и юридического адреса. Описание видов деятельности организации, производимой продукции. работ, услуг и контрагентов. Сбор данных об основных экономических показателях работы предприятия (Отчет о финансовых результатах). **Задание на дом:** подготовить: характеристику предприятия (основные направления работы предприятия), фотоотчет о первом дне практики.	6
Тема 1.2. Знакомство с организационно-правовыми аспектами работы кассира	**Содержание**	
	Организация рабочего места бухгалтера-кассира / Изучение локальной документации, регулирующей денежные операции: должностной инструкции бухгалтера-кассира, договора о полной материальной ответственности кассира, приказа по учетной политике, графика документооборота по денежным операциям. Изучение рабочего места кассира (помещение, оборудование, компьютерная программа). Составление расчета на установление предприятию лимита остатка наличных денег в кассе **Задание на дом:** описать порядок организации работы кассира и подготовить фотоотчет о рабочем месте кассира	6
Тема 1.3 Изучение автоматизации учета кассовых операций	**Содержание**	
	Характеристика и обоснование выбора программы по учету кассовых операций / Описание технологии ведения первичного учета и формирования учетных регистров по учету кассовых операций в программе. Характеристика реквизитов кассовых документов **Задание на дом:** составить схему «Алгоритм работы с кассовыми документами в программе».	6
Тема 1.4 Документальное оформление операций по движению наличных денежных средств	**Содержание**	
	Работа с первичной документацией по движению денежных средств / Заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер	6

	КО-1, расходный кассовый ордер КО-2, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров КО-3. Оформление платежной ведомости. Знакомство с договором на расчетно-кассовое обслуживание**.** Заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными. Составление выписки банка с расчетного счета **Задание на дом:** составить график документооборота по кассовым операциям, сделать копии РКО и ПКО	
Тема 1.5 Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами	**Содержание**	
	Работа с первичной документацией по подотчетным суммам / Знакомство с локальными актами, регулирующими операции с подотчетными суммами**.** Знакомство с оправдательными документами: счет-фактура, приходный ордер. Оформление авансовых отчетов по командировочным, хозяйственным и представительским расходам, доверенности **Задание на дом:** составить таблицу «Ответственность за несоблюдение порядка выдачи подотчетных сумм»	6
Тема 1.6 Изучение порядка формирования сводных регистров по операциям с денежными средствами	**Содержание**	
	Освоение порядка формирования сводных регистров по кассе / Учет денежных средств в компьютерной среде. Оформление оборотно-сальдовой ведомости, карточки счета, карточки субконто, отчетов по проводкам, главной книги по счетам 50, 51, 57, 71 **Задание на дом:** оформить отчет по практике	6
Тема 1.7 Изучение учета денежных документов	**Содержание**	
	Работа по оформлению поступления и выдачи денежных документов / Поступление, выдача и списание денежных документов: путевки на отдых и лечение, авиа и железнодорожные билеты, талоны на ГСМ, марки госпошлины, почтовые марки, подарочные сертификаты и т.д. **Задание на дом:** дать характеристику счетам 50.3 и 006	6
	Содержание	

Тема 1.8 Изучение порядка формирования показателей бухгалтерской отчетности по денежным операциям	**Освоение порядка формирования показателей отчетности по денежным операциям /** Оформление стандартных отчетов по кассовым операциям: анализ счета, кассовая книга КО-4, книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств КО-5. Оформление регламентированной отчетности: Бухгалтерского баланса и Отчета о движении денежных средств. **Задание на дом:** описать порядок формирования стандартной и регламентированной отчетности по движению денежных средств	6
Тема 1.9 Изучение контрольно- кассовой дисциплины	**Содержание**	
	Работа кассира и ККМ / Работа на онлайн-кассе. Заполнения первичной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККМ (кассовые и товарные чеки, журнал кассира-операциониста, кассовая книга, РКО, ПКО, БСО). **Задание на дом:** составить алгоритм работы с ККМ	6
Тема 1.10 Изучение порядка проведения инвентаризации денежных средств и расчетов	**Содержание**	
	Порядок проведения инвентаризации денежных средств и расчетов/ Составление приказа на проведение инвентаризации. Подготовка и проведение инвентаризации кассы. Составление документов по результатам инвентаризации: акт инвентаризации наличных денежных средств (ИНВ-15), инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности (ИНВ-16), Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ИНФ-17) **Задание на дом:** составить таблицу «Характеристика этапов проведения инвентаризации денежных средств»	6
Тема 1.11 Изучение процедуры инкассации	**Содержание**	
	Документальное оформление процедуры инкассации / Составление сопроводительной ведомости, регистра выполненных транзакций, накладная и квитанция для денежной сумки. Составление описи ветхих купюр, документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Оформление отчета о наличном денежном обороте. Оформление бухгалтерских записей	6

	Задание на дом: составить схему «Алгоритм процедуры инкассации».	
Консультация по практике		4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
ПП 04. ПМ 04. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы		108
Раздел 1. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях		100
Тема 1.1 Знакомство с организацией – местом прохождения практики	**Содержание**	
	Знакомство с предприятием / Изучение Устава предприятия, реквизитов и юридического адреса. Описание видов деятельности организации, работ и контрагентов. Сбор данных об основных экономических показателях работы предприятия **Задание на дом:** подготовить: характеристику предприятия (основные направления работы предприятия), фотоотчет о первом дне практики.	6
Тема 1.2. Инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом	**Содержание**	
	Инструктаж на рабочем месте / Прохождение инструктажа по ОТ и ТБ **Задание на дом:** описать виды инструктаже, проводимых на предприятии	6
Тема 1.3 Изучение локальных нормативных актов	**Содержание**	
	Локально-нормативные акты организации / Виды, особенности. **Задание на дом:** составить схему «Виды ЛНА».	6
Тема 1.4 Смета доходов и расходов учреждения	**Содержание**	
	Работа с документом Смета/ Основные статьи доходов и расходов организации. **Задание на дом:** составить перечень доходов и расходов организации	6
Тема 1.5 Учет основных средств	**Содержание**	
	Оценка, классификация и организация учета основных средств / Группы и виды основных средств. Формирование первоначальной стоимости. Документальное оформление операций с основными средствами. **Задание на дом:** описать счета учета основных средств	6
	Содержание	

Тема 1.6 Учет нематериальных активов	**Оценка, классификация и организация учета нематериальных активов /** Группы и виды нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости. Документальное оформление операций с нематериальными активами. **Задание на дом:** описать счета учета нематериальных активов	6
Тема 1.7 Учет материальных запасов	**Содержание**	
	Учет материальных запасов / Состав материальных запасов, их оценка. Синтетический и аналитический учет материальных запасов. **Задание на дом**: составить корреспонденции счетов по учету материальных запасов	6
Тема 1.8 Учет денежных средств	**Содержание**	
	Учет денежных средств / Счета для учета денежных средств. Учет безналичных денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных документов. **Задание на дом:** составить классификацию денежных средств учреждения по видам и группам	6
Тема 1.9 Учет финансовых вложений	**Содержание**	
	Учет финансовых вложений / Классификация финансовых вложений. Порядок отражения операции по счетам финансовых вложений. **Задание на дом:** составить классификацию финансовых вложений учреждения по видам и группам	6
Тема 1.10 Учет дебиторской задолженности	**Содержание**	
	Расчеты с дебиторами / Расчеты с дебиторами по доходам. Классификация финансовых вложений на счете «Расчеты по доходам» по видам и группам. Расчеты по выданным авансам. Классификация расчетов на счете «Расчеты по выданным авансам» по видам и группам. Расчеты по выданным кредитам, займам (ссудам). Классификация расчетов на счете «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)» по видам и группам. Расчеты с подотчетными лицами. Классификация расчетов на счете «Расчеты с подотчетными лицами» по видам и группам. Расчеты по недостачам и иным	6

	доходам. Классификация расчетов на счете «Расчеты по ущербу и иным доходам» по видам и группам. Прочие расчеты с дебиторами. **Задание на дом**: оформить отчет	
Тема 1.11 Учет обязательств	**Содержание**	
	Порядок учета обязательств / Расчеты по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджеты. Прочие расчеты с кредиторами. **Задание на дом:** составить общую структуру аналитических счетов обязательств	6
Тема 1.12 Учет операций по получению дохода	**Содержание**	
	Отражение операций по получению доходов / Отражение операций по получению доходов и понесенных расходов. Отражение операций при заключении счетов текущего финансового года. **Задание на дом**: составить схемы обработки документов	6
Тема 1.13 Учет операций санкционирования расходов	**Содержание**	
	Организация учета санкционирования расходов / Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов распорядителя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. **Задание на дом**: дать характеристику счетам санкционирования расходов	6
Тема 1.14 Учет финансовых результатов деятельности учреждения	**Содержание**	
	Порядок организации учета финансовых результатов / Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. **Задание на дом**: изучить корреспонденции счетов по учету доходов и расходов в организации	6
	Содержание	

Тема 1.15 Формирование бухгалтерской отчетности учреждения	**Формирование бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения /** Составление Баланса государственного учреждения. Составление Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения. **Задание на дом:** познакомиться с формами бухгалтерской отчётности в организации	6
Тема 1.16 Автоматизация бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	**Содержание**	
	Ведение автоматизированного бухгалтерского учета / Описание программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета **Задание на дом:** оформить отчет	6
Тема 1.17 Автоматизация налогового учета в организациях бюджетной сферы	**Содержание**	
	Ведение автоматизированного бухгалтерского учета / Описание программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета **Задание на дом:** оформить отчет	6
Консультация по практике		4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет *Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатория *Информационных технологий в профессиональной деятельности,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П *Налоговый учет, Учебная бухгалтерия, Финансовый анализ бухгалтерской отчетности*

Оснащенные базы практики лаборатории, оснащены в соответствии с приложением 4 ОПОП-П и организуются в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях, на рабочих местах в. Структурном подразделении УМВД России по г. Екатеринбургу Бухгалтерия, Отделе ГИБДД УМВД России по г. Екатеринбург, Публичном акционерном обществе «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР»), Банке ВТБ Операционном офисе «Региональный операционный офис «Екатеринбургский» Филиала № 6602 в г

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. **Основные печатные и/или электронные издания**

1. Алексеева Г.И., Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебник для СПЛ / Г.И. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 192 с.
2. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 521 с.
3. 1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/136809 (дата обращения: 11.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Бухарова Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / Л.Ф. Бухарова [и др.]; под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 524 с.
5. Горелов Н.А. Оплата труда в бюджетных организациях: учебник и практикум для вузов / Н.А. Горелов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 163 с.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

47. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

48. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом

Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

49. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

50. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

51. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

52. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: Федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ 4/2023), утв. приказом Минфина РФ от 04.10.2023 № 157н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2024). – Текст: электронный;

53. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

54. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

55. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

56. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

57. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

58. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

59. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

60. Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

61. Российская Федерация. Правительство. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

62. Российская Федерация. Правительство. Отчет о движении денежных средств: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н

(действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

63. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерский учет аренды: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

64. Российская Федерация. Правительство. Капитальные вложения: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБ 26/2020 утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 №204н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024) . – Текст: электронный;

65. Российская Федерация. Правительство. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 утв. приказом Минфина РФ от 16.04.2021 №62н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

66. Российская Федерация. Правительство. Инвентаризация: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2021 утв. приказом Минфина РФ от 13.01.2023 №4н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 12.05.2024). – Текст: электронный;

67. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

68. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

69. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

28. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

29. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

30. Министерства финансов Российской Федерации: гос. учреждение. – 2024. - URL: http://minfin.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

31. Федеральной налоговой службы: гос. учреждение. – 2024. - URL: http://nalog.ru. - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

45. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

46. Российская Федерация. Правительство. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

47. Российская Федерация. Правительство. Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

48. Российская Федерация. Правительство. Изменения оценочных значений: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н

(действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

49. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: http://www.buhgalt.ru . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

МСФО на практике. Журнал. URL: https://msfo-practice.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в структурном подразделении УМВД России по г. Екатеринбургу Бухгалтерия

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности *38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет».*

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1.	*- составляет первичные учетные документы* *- принимает первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта* *- проверяет первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов* *- систематизирует первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой* *- составляет на основе первичных учетных документов сводные учетные документы* *- готовит первичные учетные документы для передачи в архив*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 01	ПК 1.2.	*Владеет методикой:* *-денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей* *- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств* *- составления отчетных калькуляций, калькуляций*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПП 01	ПК 1.3.	*Владеет методикой:* *- ведения налогового учета* *- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 01	ПК 1.4.	*Владеет методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 01	ПК 1.5	*Владеет методикой* *- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета* *- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета* *- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета* *- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги* *- систематизации и комплектование регистров*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		бухгалтерского учета за отчетный период *- передачи регистров бухгалтерского учета в архив* *- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета*	
ПП 01	ПК 1.6	*- настраивает автоматизированную систему бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения* *- ведет учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 01	ОК 09	*Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.* *Умеет проверять и правильно заполнять формы документов*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 02	ПК 2.1.	Владеет методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		урегулирования инвентаризационных разниц	
ПП 02	ПК.2.2	Владеет методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

ПП 02	ПК.2.3	Владеет методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПП 02	ПК 2.4	Осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 02	ПК.2.5	- Выполняет работы по определению финансовой модели бизнес-плана; - Составляет бизнес-план	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 02	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 03	*ПК 1.1*	*Принимает и оформляет первичные документы по кассовым операциям; проверяет наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

		Составляет кассовую отчетность. *Ведет кассовую книгу.* *Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.* *Проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.* *Осуществляет расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда.* *Работает с безналичными формами расчетов.* *Работает с контрольно-кассовой техникой.*	
ПП 03	*ПК 2.1*	*Принимает участие в проведении инвентаризации кассы*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 03	*ОК 03*	*Находит и использует информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования.* *Владеет навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы.* *Проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности* *Демонстрирует интерес к инновациям в области профессиональной деятельности*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

ПП 03	*ОК 05*	*Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 04	ПК 4.1.	*Ведет бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 04	ПК 4.2.	*Использует прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 04	ОК 01	*Выбирает способ решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 04	ОК 02	*Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и использует информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 04	ОК 03	*Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий,*

		в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	*подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 04	ОК 04	*Взаимодействует и работает в коллективе и команде*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 04	ОК 05	*Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*
ПП 04	ОК 09	*Использует профессиональную документацию на государственном и иностранном языках*	а*ттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01. ИСТОРИЯ» 708
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 721
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 746
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 12
«СГ. 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» 20
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» 33
«ОП 02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» 54
«ОП 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» 73
«ОП.04 АУДИТ» 91
«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ» 113
«ОП.06 СТАТИСТИКА» 130
«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА» 145
«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» 158
«ОП.09 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» 174
«ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» 188
«ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ» 204
«ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 219
«ОП 13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 234
«ОП.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 256
«ОП.15 ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» 275

2026 г.

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01. ИСТОРИЯ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ»

Учебная дисциплина «СГ.01. История» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5	Должен уметь: − выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; − анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; − анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; − защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; − демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства - Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Должен знать: − ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; − выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; − традиционные российские духовно-нравственные ценности; − роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	48
в т.ч. в форме практической подготовки	8
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**46**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / акад. ч	в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Государственные символы России / История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее **Задание на дом:** заполнить таблицу «Российские инновации»	2		
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	От Руси до России / Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством: выступления с подготовленными сообщениями и заполнение таблицы по внешней политике Ивана Грозного **Задание на дом:** сообщение «Культурные достижения России 1547–1584»	2		
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Смутное время в России / Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. **Задание на дом:** подготовить сообщения для практического занятия	2		

	Практическая работа 1. Народное ополчение как основа зарождения патриотизма / Круглый стол. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения **Задание на дом:** подготовиться к терминологическому диктанту по пройденным темам	2		
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Восстановление единства русского народа / Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг. **Задание на дом:** составить схему «Основные направления внешней политики России в 17в.	2		
	Практическая работа 2. Культура России в 17в / Заполнение таблицы по теме. **Задание на дом:** дополнить таблицу примерами	2		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Воцарение Петра I и строительство великой империи / Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран **Задание на дом:** схема «Реформы первой четверти 18в»	2		
	Практическая работа 3. Урал при Петре Первом / Основные моменты развития Урала при Петре I: Основание заводов. Демидовы. Эксплуатация природных ресурсов Урала. Развитие инфраструктуры Урала, социальные изменения. Военное значение региона. **Задание на дом:** таблица «Управление страной 1725-1762гг»		2	
	Содержание учебного материала	**4**		

Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Просвещённый абсолютизм в России** / Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом **Задание на дом:** составить схему «Поэтапное формирование абсолютизма Екатерины II»	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Практическая работа 4. Внешняя политика Екатерины II / Западное, Северо-западное и южное направление и результаты. **Задание на дом:** Правление Павла I	2		
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Россия от победы над Наполеоном до Крымской войны / Внутренняя внешняя политика. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны. Великие реформы Александра II, внешняя политика Александра II. Модернизация страны при Александре III. **Задание на дом:** дополнить конспект примерами и подготовить индивидуальные сообщения к теме следующего занятия	2		
	Практическая работа 5. Культура России в 18веке / круглый стол по теме **Задание на дом:** подготовка к терминологическому диктанту		2	
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	От воцарения Николая II до завершения Гражданской войны / Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения. **Задание на дом:** написать сочинение «Истоки сохранения советской власти в ходе Гражданской войны»	2		
	Содержание учебного материала	**2**		

Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Практическая работа 6. Особенности развития СССР 1929-1941гг** / Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне. **Задание на дом:** подготовить схематичный конспект по пройденной теме	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Практическая работа 7. Великая Отечественная война. /Внешнеполитические акции СССР 1939-1940гг. Работа с документами, схемами и таблицами. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. **Задание на дом:** сочинение «Участник ВОВ-личный пример для меня»		2	
	Практическая работа 8. Патриотический подъем в годы Великой Отечественной войны / Выступления студентов с сообщениями и презентациями. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы. **Задание на дом:** подготовиться к событийному диктанту	2		
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Результаты победы в Великой Отечественной войне / Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг. / значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации **Задание на дом:** составить схему по пройденной теме	2		
	Содержание учебного материала	**2**		

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**От «Перестройки» СССР к формированию Российской Федерации** / Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: Зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России **Задание на дом:** составить схематичный конспект: культура РФ начала 21 века	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Россия 21 век / Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников **Задание на дом:** подготовить индивидуальные сообщения к следующему занятию	2		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	История антироссийской пропаганды / Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские	2		

	корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии **Задание на дом:** дополнить конспект 2-3 примерами			
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Слава русского оружия: от Руси до Российской империи / Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки **Задание на дом:** подготовка групповых выступлений к практике 9	2		
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.5
	Практическое занятие 9. Россия сегодня / работа в группах: выступления по теме. Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации **Задание на дом:** подготовка к зачету		2	
	Самостоятельная работа / самостоятельный анализ вопроса, с использованием вспомогательных материалов, по одной из пройденных тем **Задание на дом:** подготовка к зачету	2		
Дифференцированный зачет		**2**		
Всего:		**48**	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный *оборудованием:*
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов

В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями), Подготовка презентаций, Составление тематических таблиц и схем, Подготовка к тематическим диктантам, Выступление на занятии «круглый стол»

готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства, – Контролировать ход и оценивать результаты – работы трудового коллектива. – Вести учетно-отчетную документацию.	– демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства, – Контролирует ход и оценивать результаты работы трудового коллектива. – Ведет учетно-отчетную документацию.	

Приложение 3.2

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. 1ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной направленности применительно к различным контекстам	-инициировать, планировать деятельность и самостоятельно выполнять задачи для овладения универсальными учебными познавательными действиями и для достижения результата. -формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне -вести различные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных и ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик	-сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	-переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Алгоритмы действий для выполнения профессиональных задач в разных ситуациях, источники получения информации, пути поиска, анализа, систематизации, интерпретации информации разных видов и форм.

ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в команде	-взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности.	-психологические основы взаимодействия с разными людьми и психологическими типами -навыки организации и координирования действий по достижению совместных целей профессиональных задач -основы планирования действий, распределения ролей с учётом мнений участников -правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке.
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учётом особенностей социального и культурного контекста	-применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; -составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; -составлять письма-запросы и вести деловую переписку по электронной почте.	-лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	-понимать тексты на базовые профессиональные темы; -получать новые знания, интерпретировать, преобразовывать и применят их в различных учебных ситуациях и формировать научный тип мышления, -находить новые способы овладения научной терминологией, ключевыми понятиями и методами.	-переводит профессиональную литературу, тексты по специальности -лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); -правила чтения текстов профессиональной направленности.

ПК. 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	-составлять тексты на базовые профессиональные темы -вести хозяйственные операции, договор, счёт на оплату, платёжные документы, счёт-фактура, акты.	-общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); -профессиональный лексический и грамматический минимум, необходимый для ведения отчетных документов
ПК. 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	- вести хозяйственные операции и планировать будущую деятельность с учетом собранных данных	-основы планирования и алгоритмы действий для выполнения профессиональных задач в разных ситуациях, -общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	-собирать и обобщать факты хозяйственной жизни, прогнозировать, анализировать и действовать в соответствии с результатами анализа.	-основы финансовой отчетности, основные понятия профессиональной деятельности. -основы планирования и алгоритмы действий для выполнения профессиональных задач в разных ситуациях,
ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	-применять приложения, прикладные программы для решения задач, связанных с обработкой данных в определённой области: формировании счёта на оплату, платёжных документов, счёта-фактура, актов	-основные принципы работы с «1 С: бухгалтерия предприятия 3.0» -пути повышения самообразования, квалификации, получения и использования новых знаний для профессионального саморазвития

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч. в форме практической подготовки	**68**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	**-**
практические занятия	**62**
*Самостоятельная работа**	**2**
Промежуточная аттестация (ф форме дифференцированного зачета)	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
2 курс			
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		**48/48**	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.**	**6**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Практическое занятие № 1. **Россия и сотрудничество с другими государствами.** **Международный бухгалтерский учёт.** Лексический материал: принципы бухгалтерии, ввод общепринятых терминов, новых речевых оборотов и выражений: balance sheet, capital assets, liabilities, equity, expenses, Profit and Loss Statement, capital assets (активы, бухгалтерский баланс, доходы, собственный капитал, отчёт о прибылях и убытка, расходы, основные средства). Чтение и перевод текста «Basic concepts of Accounting» Грамматический материал: исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребления артикля с именами собственными и географическими названиями. **Задание на дом: составить словарь терминов по тексту, выучить лексику урока.**	2	

	2.	**Практическое занятие № 2.** **Особенности бухгалтерского учёта в разных странах.** Лексический материал: устойчивые словосочетания. Чтение и перевод текста **«Macroeconomics. What is a globalization».** Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами». Ответы на вопросы по просмотренному видео. Грамматический материал: система времён действительного залога, группа времен «Simple», «Continuous» **Задание на дом:** составить 6 предложений с лексикой урока в Pr/Simple и Continuous. Подготовить сообщение «Экономика отрасли».	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	3.	**Практическое занятие № 3** **Международная торговля. Foreign trade** Лексический материал: ввод основных терминов и понятий по теме: платежный баланс, излишек, дефицит, объем мирового экспорта, сырье, сальдо торгового баланса страны, ВВП, общие расходы, промышленные товары/ balance of payment, deficit, GDP, visible imports, invisible exports, balance of trade, expenditures. Чтение и перевод текста «Basic terms of foreign trade». Выполнение лексико-грамматический упражнений: выбрать правильный ответ, закончить предложение в соответствие с текстом, ответы на вопросы по тексту, найти эквиваленты слов профессионально-ориентированной лексики. Грамматический материал: система времён действительного залога. Группа времён «Past», «Perfect», «Present Perfect Continuous». **Задание на дом:** выучить лексику урока.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся*		-	
Тема 1.2. Роль образования в	**Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения**		**10**	
	В том числе практических занятий		**10**	

современном мире	**4.**	**Практическое занятие № 4** **Система образования России «Education in Russia»** Лексический материал: введение новых фраз, речевых оборотов, ЛЕ по теме. Предтекстовые упражнения. Чтение текста «Education in Russia/ Our School (Система образования в России/ Моя школа) Ввод тематических пословиц: «Повторенье – мат ученья, пожалеешь розгу-испортишь ребенка, не потрудишься – ничего не добьёшься, никогда не поздно учиться, век живи – век учись, знание –сила, одна хорошая голова лучше сотни сильных рук, перо- могущественнее меча и т.д. (Repetition is the mother of learning, spare the rod and spoil the child, no pains- no grains, it's never too late to learn, live and learn, knowledge is a power, one good head is better than a hundred strong hands.) Грамматический материал: разряды местоимений: личные, притяжательные, вопросительные, относительные. **Задание на дом:** составить опорный план пересказа «Образование в России»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	5.	**Практическое занятие № 5** **Образование в современном мире: Китай, США, Европа**. Лексический материал: чтение и перевод текста «Система образования в Великобритании, США и Китае/The system of education in the USA, Great Britain, China». Лексико-грамматические упражнения после текста, дискуссия по тексту в форме вопрос-развернутый ответ. Грамматический материал: согласование времён Sequence of Tenses. **Задание на дом:** составить опорный план пересказа «Образование в США и Великобритании».	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	6.	**Практическое занятие № 6.** **Система среднего профессионального образования в России.** **Secondary vocational education.** Лексический материал**:** изучение новой лексики по теме, типы учебных заведений, среднее профессиональное образование, мед. и пед. училище, ветеринарное и /юридическое училище (Technical schools, secondary vocational education, vocational schools, colleges). Чтение и перевод текста «Среднее профессиональное образование». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Разыгрывание диалогов. Грамматический материал: прямая и косвенная речь. Обстоятельства времени при переводе в косвенную речь. **Задание на дом:** подготовить сообщение по теме 1,2 или 3. *Тема1 : «Сравнение среднего профессионального*	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

		образования в России, Великобритании, США и Китае. *Тема2: «Роль образования в жизни»* *Тема3: «Важность получения образования»*		
	7.	**Практическое занятие № 7.** **Круглый стол «Money spent on brains is never spent in vain»/** Деньги, потраченные на образование, никогда не бывают потрачены понапрасну. Лексический материал**:** актуализация и закрепление лексики, выражений, пословиц, фраз, и шаблонов по теме. Круглый стол по теме 1, 2 или 3 практического занятия №6. Доклады, дискуссия. Грамматический материал: прямая и косвенная речь. Перевод специального и общего типа вопроса в косвенную речь. Выполнение упражнений. **Задание на дом:** составить диалог на тему "The student from China is entering the educational institution in Russia	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся Составить 10 примеров перевода в косвенную речь общего и специального типа вопросов.		2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	**География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.**		**10**	
	В том числе практических занятий		**10**	
	8.	**Практическое занятие № 8** **Практикум речи. Глобализация и будущее бухучета/** Лексический материал: чтение и перевод текста «Globalization. Company business and Gross domestic product -GDP/Глобализация, Бизнес компании и ВВП». Выполнение лексико-грамматических упражнений после текста, ответы на вопросы, поиск эквивалентов и выражений профессионально – ориентированной лексики Грамматический материал: повторение наречия и степеней сравнения прилагательных: положительная, сравнительная и превосходная степени. Выполнение грамматических упражнений. **Задание на дом:** составить сравнительную таблицу ВВП в США и Великобритании/ GDP in the USA and Great Britain.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	9	**Практическое занятие № 9**. **Составление и анализ финансового отчета. Типы вопросов** Лексический материал: Просмотр видео: разделительный вопрос на локациях. Обсуждение примеров. Работа с грамматической таблицей. Введение терминов, употребляемых в отчетах; Грамматический материал: основы построения общего, специального, разделительного вопросов, альтернативного вопросов.	2	ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5

		Задание на дом: подготовить отчет и анализ продаж компьютеров за год по образцу		ПК 2.4
	10.	**Практическое занятие № 10** **«Я и моя профессия. Должностные обязанности бухгалтера. Функционал аудитора.** Лексический материал: клише деловых форм обращения: приветствие/прощание, знакомство с деловым партнёром. Просмотровое чтение текста по теме «Jobs in Accounting». Ввод терминов: бухгалтер-стажёр, главный бухгалтер, заместитель гл.буха, аудитор, ревизор, бухгалтер по налогообложению (trainee accountant, book-keeper, chief accountant, deputy Chief accountant, tax accountant, back office manager, internal auditors, controllers). Выполнение лексико-грамматических упражнений: эквиваленты слов и выражений, ответы на вопросы, закончить предложения по содержанию текст, заполнить пропуски словами из рамки. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?» Грамматический материал: Односложные и многосложные прилагательные. Способы образования степеней сравнения. **Задание на дом**: подготовить доклад «Должностные обязанности бухгалтера/ Job duties	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	11.	**Практическое занятие № 11** **Профессиональный диалог: «Обсуждение бюджета на следующий год»/“At the Meeting: Planning the budget”** Лексический материал: практикум аудирования и диалогической речи фразы, употребляемые в ходе рабочих заседаний/ Ролевая игра «Обсуждение бюджета на следующий год». Грамматический материал: вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа. Образование наречий. Образование степеней сравнения наречий. **Задание на дом**: составить диалог «На повестке: замена старых компьютеров в компании. Стоимость» /«On the agenda: replacing old computers. Cost of the new furniture”.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5. ПК 2.4

	12.	**Практическое занятие № 12** **Профессиональный диалог: принятие финансовых решений. Бухгалтерский баланс/Accounts and balance sheets.** Лексический материал: чтение и перевод текста по теме «Accounts and balance sheets». Ввод терминов, употребляемых в отчетах: profit and Loss Statement, balance, balance sheet, trading profit, rent received, interest paid, profit before tax, profit retained, accounts receivable, merchandise on hand /отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс, торговая прибыль, арендная плата. Выражение согласия/несогласия Грамматический материал: степени сравнения прилагательных, сравнительная конструкция as...as, not so as..., not as....as Выполнение грамматических упражнений **Задание на дом**: составить 5 предложений с лексикой урока.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 1.5 ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся*		-	
Тема № 1.4. Основы делового общения	**Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения**		**10**	
	В том числе практических занятий		**10**	
	13.	**Практическое занятие № 13** **Small talk. Деловой этикет. Встреча деловых партнеров** Лексический материал: клише деловых форм обращения: Introducing people, offering hospitality, meeting people, answering greeting, greetings, saying good bye, Знакомство с деловым партнером, формы приветствия и прощания, благодарности. Аудирование диалога: «Встреча делового партнера в офисе»: how are you getting on, I am so pleased meeting you, I am so glad you could come to our office, nice to see you, thank's for asking me, let me introduce ..., I should really be going now, I am in a bit of a hurry. Грамматический материал: знакомство с системы времён пассивного залога: изучение простого времени, длительного, прошедшего, будущего времени в страдательном залоге. Present simple, past simple, future simple passive. **Задание на дом**: составить диалог «Деловой визит в компанию». «Meeting partners at the office."	2	ОК 04 ОК 05

	14.	**Практическое занятие № 14** **Светская беседа. Переговоры в офисе.** Лексический материал: аудирование диалогов «Introducing people in different situations». Чтение диалогов. Ввод новых речевых оборотов и выражений: How do you do, may I introduce Mr. Brown, pleased to meet you, meet my partner Nick, have heard a lot about you. Разыгрывание диалогов на закрепление активной лексики. Грамматический материал: группы местоимений в английском. Неопределенные и отрицательные местоимения. Работа с таблицей местоимений. **Задание на дом**: выучить речевые обороты знакомства/прощания «Meeting people», «Saying good bye»	2	ОК 04 ОК 05
	15.	**Практическое занятие № 15** **Письмо-предложение. Деловая корреспонденция/Business correspondence** Лексический материал: фразы-клише; составление деловых писем и заявлений по образцу, связующие фразы; чтение и перевод докладных записок. Чтение и перевод текста. «Construct» Выполнение лексических упражнений на закрепление: расположить слова в правильном порядке до предложений, расположить предложения в нужном порядке до диалога, разыграть. Сокращения в деловой переписке. Грамматический материал: страдательный залог. Работа со сводной таблицей всех времен в страдательном залоге. **Задание на дом**: составить обращение об изменении условия заказа	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	16.	**Практическое занятие № 16** **Деловые переговоры по телефону. Структура и условия заключения контракта.** Лексический материал: связующие фразы, отгрузочная документация, гарантии; Чтение и перевод текста «Constructs: Prices. Terms of delivery and Payment». Претензии и их урегулирование. Принятие на себя и выполнение обязательств по контракту. Ввод терминов и сокращений типичных для контракта и телефонного общения: FOB, CIF, C&F, FOR, delivery slip, order form, commercial invoices/the assumption and performance of contractual obligations, квитанция о доставке, бланк заказа, счет-фактура. Аудирование и работа с диалогом «Problem with a delivery of the new computers». Грамматический материал: пассивный залог с предлогами. Перфектные времена в страдательном залоге. Выполнение грамматических упражнений **Задание на дом:** составить письмо – предложение об изменении условий контракта: сроков и условий доставки**.**	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5

	17.	**Практическое занятие № 17** **Деловые переговоры по телефону. Условия оплаты. Образец счет –фактуры, накладной. Terms of payment/specimen invoice.** Лексический материал: связующие фразы, условия и формы оплаты. Чтения и перевод текста «Terms of payment». Ввод основных терминов по теме: bank's transfer, letter credit, for collection, by drafts, on an open account**,** contract reference, sold to, shipped, vessel, date of shipment, port of shipment, port of destination, description, quantity, unit price, total amount, currency. Грамматический материал: participle I (-ing –форма), Participle II (III форма глагола) **Задание на дом:** составить накладную по образцу	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся*		-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		**8**	
	В том числе практических занятий		**8**	
	18.	**Практическое занятие № 18**. **Трудоустройство. Резюме бухгалтера** Лексический материал: ввод новых речевых оборотов и выражений по теме «Трудоустройство. Подготовка резюме». Работа с текстом «Resume of an accountant». Ввод основных терминов резюме: employee, employer, CV, main objectives, main responsibilities, qualifications, job experience, skills and abilities. Работа с шаблонами. Актуализация знаний по профессиям и функционалу «Jobs in Accounting»: бухгалтер-стажёр, главный бухгалтер, заместитель гл.буха, аудитор, ревизор, бухгалтер по налогообложению (trainee accountant, book-keeper, chief accountant, deputy Chief accountant, tax accountant, back office manager, internal auditors, controllers). Грамматический материал: имя числительное. Разряды и способы образования порядковых числительных. Работа с таблицей. Аудиодиктант по составным числительным. **Задание на дом:** составить резюме на должность гл бухгалтера / ревизора (по шаблону)	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	19.	**Практическое занятие № 19**. **Поиск работы. Прохождение собеседования.** Лексический материал: ввод новых терминов. Чтение текста «Getting a job/ Job interview». Работа с образцами. Актуализация шаблонов делового этикета. Выполнение тренировочных лексических	2	ОК 02 ОК 04

		упражнений на закрепление активной лексики и оборотов «Meeting people and offering hospitality»: can I take your coat? please come in and take a seat, would you like something to drink? May I introduce you to. Грамматический материал: имя числительное: арифметические действия с порядковым числительными, дробные числа и проценты. Работа с таблицей. Диктант **Задание на дом:** составить вопросы для интервью с претендентом по каждому пункту его резюме		ОК 05 ОК 09
	20.	**Практическое занятие № 20.** **Собеседование. Заполнение анкеты. Моё портфолио.** Лексический материал: аудирование диалога «Applying for jobs. Filling out the application form». Работа с шаблонами анкет и переписка в интернете/ по электронной почте. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. Ввод новой лексики по теме: подавать заявку, стажироваться, заниматься волонтёрством, опыт волонтерской деятельности в качестве..., сопроводительное письмо, вакансии, apply for, do the internship, do the volunteering work, volunteer experience as a...., personal references, cover letter, CV, job vacancies Грамматический материал: имя числительное. Даты. Выполнение упражнений на повторение пассивного залога. **Задание на дом:** составить портфолио по образцу	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	21.	**Практическое занятие № 21** **Встреча с работодателем в кадровом агентстве.** Лексический материал: составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем» Составление вопросов для интервью, составление развернутых вариантов ответов на вопросы. Актуализация старых знаний по теме. Чтение текста «Основные ошибки при собеседовании». Грамматический материал: придаточные предложения условия (1,2,3 тип) **задание на дом**: составить памятку правил на собеседовании	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*		-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			**2/2**	
Тема 2.1.	**Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)**		**2**	
	В том числе практических занятий		**2**	

Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	**22.**	**Практическое занятие № 22** **Отраслевая выставка. Семинар «Вопросы налогообложения». Налоговая декларация.** Лексический материал**:** чтение и перевод текста «At the Industrial Exhibition»**.** объяснение стандартной процедуры налогообложения**.** Ввод словосочетаний со словом «налог»: налог с продаж, НДС, налогоплательщик, единый налог на наследование, корпоративный налог, налог на собственность, налоговый орган taxation, VAT, income tax, direct taxes, gift tax, sales tax, tax return. Чтение и перевод текста «Taxation Planning and Tax system». Выполнение лексических заданий после текста на закрепление терминов: ответить на вопросы, найти в тексте эквиваленты слов и выражение профессионально- ориентированной лексики: налог, сумма денег взимаемая с..., рыночная стоимостью Работа с налоговой декларацией. Грамматический материал: придаточные предложения условия 1го типа. **Задание на дом:** подготовить сообщение «Taxes in the UK and in Russia»	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Промежуточная аттестация форме дифференцированного зачёта			**2**	
Всего			**48/48**	
		3 курс		
Раздел 4. Профессиональное содержание			**20/20**	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	**Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала**		**4**	
	В том числе практических занятий		**4**	
	1.	**Практическое занятие № 23.** **Чертежи и документация. Техническое бюро** Лексический материал**:** предтекстовые упражнения на извлечение новых речевых оборотов и выражений. Чтение и перевод текста «Бухучёт и анализ. Информационные возможности анализа». Выполнение тренировочных лексических. Работа с чертежами, схемами и рисунками (шаблонные образцы) Аудирование текста «Техническое бюро». Вопросы на понимание текста. Грамматический материал: придаточные предложения условия 2, 3 типа. Выполнение грамматических упражнений на перевод. **Задание на дом:** подготовить устное описание чертежа, схемы или рисунка	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 4.1
	2.	**Практическое занятие № 24.** **Технологическая карта. Технология: заполнение техкарты центра затрат.**	2	ОК 02

		Лексический материал**:** групповое изучающее чтение технологических карт: «Бюджетирование: использование технологий», технология «Описание текущей работы», технология «Расход материалов». Введение узкоспециализированной лексики. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики. Грамматический материал: придаточные предложения смешанного типа Mixed Conditionals / Работа с таблицей **Задание на дом:** составить техкарту: «расход основного ГСМ за неделю в литрах»		ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся*		-	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	**Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).**		**4**	
	В том числе практических занятий		**4**	
	3.	**Практическое занятие № 25.** **ИКТ в работе. Английский интерфейс к типовому решению «1 С: бухгалтерия предприятия 3.0»** Лексический материал**:** просмотровое чтение текстов по теме «Программы и программное обеспечение в моей профессии: 1 С бухгалтерия». Изучение интерфейса программы 1 С бухгалтерия на английском языке, экранные формы, тексты диалогов и сообщений, отчеты. Изучение узкоспециализированной лексики темы. Ответы на вопросы. Извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных упражнений. Грамматический материал: придаточные предложения нулевого типа. Zero Conditionals. **Задание на дом:** выучить лексику урока	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5 ПК 4.2
	4.	**Практическое занятие 26** **Инструменты и оборудование в работе.** Лексический материал**:** аудирование текста «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог Грамматический материал: предложения с “I wish”: I wish I were, I wish she would, I wish I had. Работа с таблицей. Выполнение грамматических упражнений. **Задание на дом:** написать 6 предложений с конструкцией “I wish”:	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 4.2
	Самостоятельная работа обучающихся*		-	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	**«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).**		**4**	
	В том числе практических занятий		**4**	
	5.	**Практическое занятие № 27** **Инструкция по охране труда бухгалтера. Общие требования безопасности.**	2	

		Лексический материал**:** знакомство с основными категориями, понятиями инструкции и с англоязычной терминологией безопасности: occupational health, occupational safety, safeguards, incident, injury, accident, risks, risk assessment, risk estimation, employer, employee, оценки риска, вредный производственный фактор, вредность, величина риска, . Чтение и перевод теста «Regulations on labour protection». Ввод тематической лексики и оборотов. Изучение основных законодательных материалов. Грамматический материал: неличные неличные формы глагола -Gerund. Глаголы, требующие герундия. Работа со словарем, выполнение грамматических упражнений. **Задание на дом:** написать памятку по технике безопасности на рабочем месте.		ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5
	6.	**Практическое занятие № 28** **«Safety first /Безопасность превыше всего».** Лексический материал**:** поисковое чтение документации «World Skills International Health and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения. Дискуссия по требованиям техники безопасности на рабочем месте. Развернуты ответы на вопросы, формы выражения согласия/несогласия по теме. Грамматический материал: неличные формы глагола герундий/Gerund. Глаголы с послелогами., требующие герундия. **Задание на дом**: составить диалог «Инцидент на рабочем месте»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся*		-	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональ ных ситуаций	**Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).**		**4**	
	В том числе практических занятий		**4**	
	7.	**Практическое занятие № 29** **Проблемы на производстве. Инциденты и реагирование. Алгоритмы действий в нестандартных ситуациях / «Standards. Workplace incidents»** Лексический материал**:** Аудирование и разбор диалога «Workplace rules». Дискуссия по теме «происшествия на работе, реагирования на инциденты», «возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения». Чтения и и перевод текста «Workplace Incidents.». Знакомство с видами инцидентов, ввод терминов: операционный, энергетический, тренировочный, пожарный, дорожны, на рабочем месте. Ввод новой лексики: расследовать инцидент, свидетели, зафиксирован на камеру,недоразумение, извиняться за, сообщить в полицию, отчет об инциденте, место инцидента, командир инцидента, предотвращение инцидентов, несчастный инцидент, серьезный/незначительный инцидент, инструктаж по инциденту /investigate an incident, witnesses, captured on camera, just misunderstanding, apologize for , reported to the police, incident report, incident scene, Incident commander, incident prevention, unfortunate incident, serious/minor incident, .	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5

		Грамматический материал: неличные формы глагола герундий и причастие. Сравнительная таблица. **Задание на дом**: составить памятку алгоритма действий при происшествиях « Incident report plan»		
	8.	**Практическое занятие № 30** **Охрана труда. Несоответствие рабочего места нормам. Вентиляция и система вентиляции.** Лексический материал**:** чтение и перевод текста «Noncompliance of the workplace: problems with ventilation system». Ролевая игра в условиях дефицита языковых средств на тему «Обоснование несоответствия рабочего места нормам загрязнения воздуха в офисе и температурному режиму», защита от загрязнений воздушной среды, соблюдение температурного режима. Работа с шаблонами, написание обращений в адрес работодателя. Ввод английских терминов и клише: ухудшение условий труда, угроза здоровью и жизни: возможность пожара, напряженность трудового процесса, ненормативный рабочий день, переработка, возможность падения предметов с высоты, в штатном расписании нет специалиста по охране труда. Грамматический материал: неличные формы глагола: инфинитив, герундий и причастие (Participles**).** Глаголы с инфинитивом и герундием (с изменением смыслового значения), формы причастия. Выполнение грамматических упражнений. **Задание на дом**: написать обращение о нарушении температурного режима в офисе, оформить акт	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.5
	Самостоятельная работа обучающихся*		-	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	**Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.**		**4**	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		**4**	
	9.	**Практическое занятие № 31** Лексический материал**:** чтение и перевод текста «Choosing a career». Ввод терминов и фразеологизмов: способствовать карьерному росту, развивать, яркая карьера, уничтожит карьеру, сделать карьеру / climb up a career ladder,bright career, eventful career, pursue , launch, to boost, embark on career, to resume,ruin career и пр. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате. Ответы на вопросы в форме дискуссии. Грамматический материал: **Задание на дом:** написать эссе «Моя будущая профессия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2	
Всего			**20**	
Всего по дисциплине			**68/48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка» с доступом в интернет, оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей, географические карты и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Гарагуля С.И. «Английский для студентов экономических специальностей.уровень В1-В2.”- Москва – Феникс.

3. Голубев А.П. Английский язык для студентов экономический специальностей: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

4. Кабышева Е.В, Гайкова Е.М., Чигринец М.И. Английский язык = English: учебное пособие –Минс: вышэйшая школа, 2023.-175 с.

5. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

7. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

8. Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Голубев А.П., Монахова Е.В. Английский язык для экономических специальностей. – ООО «КноРус», 2023.-396 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А.,

Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/471736

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9— URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533005

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: https://e.lanbook.com/book/339809

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/298541

8. Щербакова Н. И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебное издание / Щербакова Н. И., Звенигородская Н.С. — Москва: Академия, 2024. - 320 с. — ISBN 978-5-0054-3007-6 (Специальности среднего профессионального образования). — URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/817927/

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: https://engv.ru/category/grammar/

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

Publishers:

www.oup.com/elt
www.cambridge.org/elt
www.macmillanenglish.com
www.pearsonlongman.com
http://www.pearsonlongman.com/business/teacher
www.teacherweb.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: -лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	-Точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. -владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией контрольная работа, упражнения, диктант, топик;
лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); Точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой тестирование, контрольная работа, упражнения, диктант
общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная терминологическая лексика по экономике и бухгалтерскому учету;	демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); Актуальность темы, не менее 75% правильных ответов, адекватность результатов поставленным целям,	диктант, тестирование, устная сдача лексического минимума, составление глоссария, терминологического словаря по темам, диалоги и высказывания
правила чтения текстов профессиональной направленности;	демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; не менее 75% правильных ответов, адекватность результатов поставленным целям	Письменный опрос. Тестирование. Практические задания по работе с профессиональной литературой Тестирование, упражнения

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. собеседование, деловые и ролевые игры контрольная работа, упражнения, топик
Правила написания официальных документы, такие как деловое письмо, в том числе электронное письмо, рекламное письмо, описание вакансий, резюме, накладная, протокол;	составлять основные документы, такие как деловое письмо, в том числе электронное письмо, рекламное письмо, описание вакансий, резюме, накладная, протокол;	Практические задания по работе с профессиональной литературой Тестирование, упражнения Письменный опрос.
сущность и социальную значимость будущей профессии	демонстрирует знание ценностно-мотивационной ориентации, норм морали, профессиональной этики и служебного этикета при выполнении проф. задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. собеседование тестирование
правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;	демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целя	Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. собеседование, деловые и ролевые игры Топики
правила составления и обработки первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	демонстрирует умения составлять документы по хозяйственным операциям, договор, счёт на оплату, платёжные документы, счёт-фактура, акты.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике деловые и ролевые игры контрольная работа, упражнения, топики

Суть и алгоритм действий группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	демонстрирует знания алгоритма действий группировки итогового обобщения фактов хозяйственной жизни для анализа и планирования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике деловые и ролевые игры контрольная работа, упражнения, топики
прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	демонстрирует знания основных принципов работы с «1 С: бухгалтерия предприятия 3.0 и работы приложений, прикладных программ для решения задач, связанных с обработкой данных в определённой области: формировании счёта, платёжных документов, актов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике деловые и ролевые игры контрольная работа, упражнения Тестирование
суть и алгоритм анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Демонстрировать умения собирать и обобщать факты хозяйственной жизни, прогнозировать, анализировать и действовать в соответствии с результатами анализа.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике деловые и ролевые игры контрольная работа, упражнения Тестирование
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	-строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы.	устный опрос Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх.
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх.
понимать тексты на базовые профессиональные темы; общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная терминологическая лексика по экономике и бухгалтерскому учету;	понимает тексты на базовые профессиональные темы и владеет узкоспециализированной терминологией.	Письменный и устный опрос. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;	составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх топики Ответы на промежуточной аттестации
переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);	Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Письменный опрос
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх топики Ответы на промежуточной аттестации
составлять и обрабатывать первичные документы хозяйственной деятельности экономического субъекта.	составляет документы по хозяйственным операциям, договор, счёт на оплату, счет - фактуру, платёжные документы, акты	Практические задания по работе с информацией, документами Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике
использовать в практической учебной деятельности прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в	Использует знания основных принципов работы с «1 С: бухгалтерия предприятия 3.0 и работы приложений, прикладных программ для решения задач,	Практические задания по работе с информацией, документами Экспертное наблюдение выполнения

организациях бюджетной сферы	связанных с обработкой данных в определённой.	практических работ и видов работ по практике
Анализировать бухгалтерскою (финансовую) отчетность	Демонстрирует умения собирать и обобщать факты хозяйственной жизни, прогнозировать, анализировать и действовать в соответствии с результатами анализа.	Практические задания по работе с информацией, документами Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике

Приложение 3.3

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет:** приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ОК 08, ОК 09,	- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах;	- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и цели, и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при	-

	- умение использования непрямого массажа сердца.	неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье; - знать экологические проблемы человечества и пути их решения.	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки** ***(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-

2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	64	-
Теоретические занятия	20	
В том числе практических и лабораторных занятий	44	
Лабораторные занятия	-	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	
Всего	**68**	-

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
Раздел 1.	**Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях**		**36/-**	ОК01 – ОК09
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	**Гражданская оборона, цели и задачи. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.** Информация о ГО. **Задание на дом:** повторить цели и задачи гражданской обороны.		
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
	Практические занятия		**-**	
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК01 – ОК09
	1	**Оружие массового поражения.** Поражающие факторы ядерного (термоядерного), химического и биологического оружия и способы защиты от них. **Задание на дом:** повторить виды оружия массового поражения и его поражающие факторы, и способы защиты от оружия массового поражения.		
	2	**Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения**. / Противогазы ГП-5, респираторы, марлевые повязки, ОЗК. **Задание на дом:** повторить виды средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
				ОК01 – ОК09
	3	**Средства коллективной защиты от оружия массового поражения**. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. **Задание на дом**: повторить виды средств коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	
	4	**Действия населения при получении сигналов об угрозе ЧС**. Сигналы оповещения гражданской обороны. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. **Задание на дом:** повторить сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий при получении действия этих сигналов.	2	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	1	**Понятие чрезвычайной ситуации. Чрезвычайные ситуации природного характера.** Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заноса, сходе лавины, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах **Задание на дом:** повторить понятие чрезвычайной ситуации и их видов и правила поведения при чрезвычайных ситуациях природного характера**.**	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	1 **Практическое занятие №1 «Отработка порядка и правил действий при ЧС природного характера (землетрясениях, снежных лавинах, лесных пожарах).** Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. Решение **Задание на дом:** изготовить ватно-марлевую повязку.	2	
	Практическое занятие		
	Практическое занятие №2 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза, респиратора, ватно-марлевой повязки.	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить сообщение на тему «Средства коллективной защиты от оружия массового поражения»		
Тема 1.4. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**		ОК01 – ОК09
	Практические занятия		
	Практическое занятие №3 «Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользование средствами пожаротушения». **Задание на дом:** повторить правила действия граждан при пожаре и задымлении, правила оказания доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.	2	
	Контрольные работы	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2.	**Основы военной службы**		**10**	
Тема 2.1. Вооруженные силы России на современном этапе	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК01 – ОК09
	1	**Воинская слава Росси**и. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. **Домашнее задание**: повторить основные понятия по теме занятия.	2	
	2	**Состав и организационная структура Вооруженных Сил**. / Виды Вооруженных сил и рода войск. Система руководства и управления Вооруженными Силами. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом **Задание на дом:** повторить структуру вооруженных сил РФ. Способы комплектования вооруженных сил.	2	
	3	**Воинская обязанность**. **Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.** **Задание на дом:** оставить алгоритм призыва граждан на военную	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
	4	**Сухопутные войска,** история создания, предназначение, рода войск, входящие в Сухопутные войска **Военно-морской флот, военно-воздушные силы,** история создания, предназначение, рода авиации. **Задание на дом:** повторить предназначение рода войск, входящие в Сухопутные войск	2	
	Практические занятия			
	Практическое занятие №4 Проведения операции «зачистка» в зоне боевых действий. **Задание на дом**: повторить особенности ведения боевых действия в локальных войнах.		**2**	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. **Уставы Вооруженных Сил России**	**Содержание учебного материала**		-	ОК01 – ОК09
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	1	**Практическое занятие №5 Военная присяга. Боевое знамя воинской части.** Внутренний распорядок, размещение и быт военнослужащего. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	**2**	
	2	**Практическое занятие №6 «Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового».** **Задание на дом:** повторить обязанности часового**.**	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
	3	**Практическое занятие №7 «Суточный наряд по роте»** Должностные лица суточного наряда по роте и их обязанности. **Задание на дом:** повторить обязанности дневального по роте.	**2**	
	Контрольные работы		**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.3. **Строевая подготовка**	**Содержание учебного материала**			ОК01 – ОК09
	Практические занятия			
	1	**Практическое занятие №8** **Строй и управление им**. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте ив движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. **Задание на дом:** повторить строевые приемы.	**2**	
	2	**Практическое занятие №9** **Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.** Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. **Задание на дом:** повторить строевые приемы.	**2**	
	3	**Практическое занятие №10** **Движение походным шагом** **Задание на дом:** повторить строевые приемы.	**2**	
	Лабораторные работы		**-**	
	Контрольные работы		**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
Тема 2.4. Огненная подготовка	**Содержание учебного материала**		2	ОК01 – ОК09
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
	1	**Практическое занятие №11 Автомат Калашникова.** История создания и изменение ТТХ. Автомата» **Задание на дом:** найти в литературе материал о истории создания АК 74 и истории стрелкового оружия.		
	2	**Практическое занятие №12 Изучение тактики – технических характеристик «АК – 74».** **Задание на дом:** Повторить ТТХ АК-74м	**2**	
	3	**Практическое занятие №13 «Неполная разборка и сборка автомата». Принятие положений для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.** **Задание на дом:** повторить устройства АК 74.	**2**	
	4	**Практическое занятие №14 Хранение и уход за оружием.** **Задание на дом:** повторить правила ухода за оружием**.**	**2**	
	5	**Практическое занятие №15 Проведение тренировочных стрельб из учебного оружия.** **Задание на дом:** повторить принципы прицеливания и правила меткой стрельбы.	**2**	
	Контрольные работы		**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
Медико-санитарная подготовка	**Лабораторные работы**		**-**	ОК01 – ОК09
	Практические занятия		**-**	
	1	**Практическое занятие №16 Виды ранений.** Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Наложение повязок на голову, туловище, нижние и верхние конечности. **Задание на дом:** повторить виды ранений и правила оказания помощи при ранениях.	**2**	
	2	**Практическое занятие №17 Виды травм.** Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего. **Задание на дом:** повторить виды травм и правила оказания доврачебной	**2**	
	3	**Практическое занятие №18 Виды ожогов. Первая (доврачебная) помощь при термических или кислотных ожогах.** **Задание на дом:** повторить виды и степени ожогов и правила оказания доврачебной помощи при ожогах.	**2**	
	4	**Практическое занятие №19 Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.** **Задание на дом:** повторить действия по оказанию помощи при **обморожениях.**	**2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
	5	**Практическое занятие №20 Доврачебная помощь при клинической смерти. Отработка на тренажере непрямого массажа сердца».** **Задание на дом:** повторить действия по оказанию помощи при клинической смерти.	2	ОК01 – ОК09
	6	**Практическое занятие №21 Оказание первой (доврачебной)помощи утопающему.** Алгоритм оказания помощи. **Задание на дом:** повторить действия по оказанию помощи при утоплении.	2	
	7	**Практическое занятие №22 Оказание помощи при пищевом, алкогольном отравлении, отравлении ядами, кислотами, щелочами и при поражении электрическим током.** **Задание на дом:** повторить правила оказания помощи при отравлениях и при поражениях электрическим током**.**	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Консультация			-	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			68/-	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Безопасности жизнедеятельности*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884 (дата обращения: 04.07.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Культура безопасности жизнедеятельности / Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидациям последствий стихийных бедствий [Электронный ресурс]. URL: http://www.culture.mchs.gov.ru/testing/?SID=4&ID=5951.

2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]. URL: http://www.mchs.gov.ru/

3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL: http://bzhde.ru

4. Интернет журнал Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. URL: http://www.magbvt.ru

5. Электронная библиотека учебников и учебно-методических материалов [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

6. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. URL: http://нэб.рф/

7. Университетская информационная система «РОССИЯ» – URL: http://uisrussia.msu.ru/ [Электронный ресурс].

8. Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) [Электронный ресурс]. URL: www.goup32441.narod.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной Дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания, осваиваемые в рамках дисциплины		
- единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. - ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения основы военной службы и обороны государства; - знать правила обеспечения безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Устный опрос
	Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	тестирование

эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; - знать функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке; - знать методы борьбы с терроризмом; - знать внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего, взаимоотношения между военнослужащими, воинскую дисциплину; - знать меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метания ручных гранат, приемы метания гранат; - правила оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах, утоплении, перегревании, переохлаждении, обморожении, общем замерзании, отравлениях. реанимационные мероприятия; - знать факторы, формирующие здоровье;	Критерии оценки докладов Оценка «5»– выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Проверка докладов
	Критерии формирования оценки дифференцированного зачета: Оценка 5 «отлично» - обучающийся продемонстрировал систематические и глубокие знания учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, уверенное пользование законодательными и нормативными документами. Оценка 4 «хорошо» - обучающийся продемонстрировал достаточно полное знание учебного программного материала, самостоятельное выполнение всех предусмотренных программой заданий, активную работу на практических занятиях, усвоение основной литературы, систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей	Дифференцированный зачет

- знать экологические проблемы человечества и пути их решения.	учебы, и способность к их самостоятельному пополнению. Оценка 3 «удовлетворительно» - обучающийся продемонстрировал знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, допустив погрешности при их выполнении, но обладающий необходимыми знаниями для устранения более существенных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка 2 «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнил основные предусмотренные программой задания, не отработал основные практические занятия, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по дисциплине.	
Умения, осваиваемые в рамках дисциплины		
- умение пользования индивидуальными средствами защиты и противогазом; - умение действовать при стихийных действиях, авариях(катастрофах) на транспорте, производственных объектах; - применять средства пожаротушения, правила действий при возникновении пожара; - уметь строится и выполнять движения строевым и походным шагом; - разбирать автомат, стрелять из учебного оружия, метать ручные гранаты; - оказывать первой медицинской помощи	Полнота выполнения задания, логичность и доказательность изложения результатов, правильные и грамотно интерпретированные результаты и выводы, рациональное использование времени на выполнение задания. Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно,	Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач

при кровотечениях, травмах, ранениях, ожогах; - умение использования непрямого массажа сердца.	но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	
	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если работа выполнена полностью; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательно, правильно выполнены все задания; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; демонстрируется умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексным выполнением работы; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих	Проверка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

	вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если работа не выполнена или выполнена неправильно; дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.	
	Критерии формирования оценки за деловую игру: Оценка 5 «отлично» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, лидерских качеств и организаторских способностей, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 4 «хорошо» - при демонстрации понимания и усвоения материала любой степени сложности, умений и навыков работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и слушать других, умения доказывать и отстаивать свою точку зрения. Оценка 3 «удовлетворительно» - при демонстрации определенной степени понимания основных понятий, включении в работу команды, попытках доказывать свою точку зрения. Во всех иных случаях выставляется оценка 2 «неудовлетворительно».	Экспертное наблюдение в ходе деловой игры

Приложение 3.4

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности* **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплин

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»:

- развитие у обучающихся двигательных навыков,
- совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности,
- гармоничное физическое развитие,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций,
- формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности; взаимодействовать в группе и команде; применять средства и методы физической культуры для самостоятельной подготовки к выполнению норм ВФСК «ГТО».	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; средства профилактики профессиональных заболеваний; знать нормы и требования ВФСК «ГТО» и условия их

		выполнения по своей возрастной ступени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч. в форме практической подготовки	**66**
в том числе	
теоретические занятия	4
практические занятия	62
Самостоятельная работа *	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Содержание дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА				
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся**		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**5**
3 семестр			**24**	
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ			**2**	
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов		**Содержание учебного материала**		
	1	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» Инструктаж по технике безопасности на занятиях физической культурой и спортом. **Задание на дом:** составить комплекс из 10 упражнений, влияющих на уровень трудоспособности специалиста среднего звена.	**1**	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.5
	Практические работы		**-**	
	Контрольные работы		**-**	
	Самостоятельная работа		**-**	
Тема 1.2		**Содержание учебного материала**		

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**1**	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля. **Задание на дом:**	**1**	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.5
	Практические работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности.				
	Содержание учебного материала			
Тема 2.1. Легкая атлетика	**Практические занятия**		**8**	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.5
	1	**Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег.** Биомеханические основы техники бега; техника низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. Выполнение эстафетного бега 4х100, челночного бега**.** **Задание на дом:** выучить технику низкого старта и стартового разгона.	2	
	2	**Совершенствование техники длительного бега, техника спортивной ходьбы.** Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции**.** **Задание на дом:** бег в медленном темпе 10 мин., упражнения для развития гибкости.	2	
	3	**Совершенствование техники прыжка в длину с места.** Специальные упражнения прыгуна, ОФП**.** **Задание на дом:** повторить упражнения для развития силы мышц пояса нижних конечностей.	2	
	4	**Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках.** Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, бег на выносливость**.**	2	
	Практические работы		**-**	

	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 2.2. Волейбол				
	Практические занятия		**10**	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.5
	1	**Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка.** /Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП. **Задание на дом:** выполнить упражнения для развития координации.	2	
	2	**Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП. /** Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару. Выполнение комплекса упражнений по ОФП**.**	2	
	3	**Нижняя прямая и боковая подача. Верхняя прямая подача. ОФП.** / Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног**.** **Задание на дом:** выполнить 5 упражнений для развития силы пояса верхних конечностей.	2	
	4	**Тактика игры в защите и нападении. Основы методики судейства. /** Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча. Отработка навыков судейства в волейболе.	2	
	5	**Контроль выполнения тестов по волейболу. /** Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам. **Задание на дом:** подобрать 5 упражнений с мячом для развития координации.	2	
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа		-	
Тема 2.3. Атлетическая гимнастика				
	Практические занятия		**4**	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.5
	1	**Развитие силовых качеств.** /Применение упражнений атлетической гимнастики и кроссфита для развития физических качеств. Выполнение комплекса упражнений для развития мышц плечевого пояса, спины, ног. **Задание на дом:** повторить упражнения на основные мышечные группы.	2	

	2	**Основные принципы выполнения силовых упражнений.** /Количество подходов и упражнений в подходе, паузы отдыха между упражнениями и между подходами. **Задание на дом:** составить программу силовых упражнений для самостоятельных занятий	2	
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа		-	
4 семестр			**24**	
Тема 2.4. Лыжная подготовка	**Практические занятия**		**10**	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.5
	1	**Подъемы, спуски, повороты и торможение.** /Совершенствование координации движений. **Задание на дом**: отработка спуска и торможения.	2	
	2	**Прохождение дистанции 3 км.** /Развитие выносливости. **Задание на дом:** повторить правила соревнований по лыжным гонкам.	2	
	3	**Отработка классических ходов. Лыжные эстафеты.** **Задание на дом:** выполнить упражнения для рук и плечевого пояса.	2	
	4	**Изучение конькового хода**. /Техника конькового попеременного хода. **Задание на дом:** выполнить силовые упражнения для мышц рук.	2	
	5	**Прохождение дистанции девушки 4 км, юноши 6 км свободным стилем.** /Развитие общей выносливости. **Задание на дом:** повторить упражнения для мышц ног.	2	
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа		-	
	Практические занятия		**14**	

Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	1	**Задачи и средства профессионально-прикладной физической подготовки с учетом выбранной профессии.** /Подбор видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств. **Задание на дом:** составить и выполнить комплекс упражнений для плечевого пояса и спины.	2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.5
	2	**Профессионально значимые двигательные действия. /**Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности. **Задание на дом**: выполнить комплекс упражнений для развития общей выносливости	2	
	3	**Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой. /** Составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз. **Задание на дом:** подобрать упражнения для физкультпаузы на рабочем месте.	2	
	4	**Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО». /**Составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО». **Задание на дом:** подобрать и выполнить упражнения для тренировки силовых качеств.	2	
	5	**Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности. /**Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня. **Задание на дом:** провести две функциональные пробы и проанализировать результат.	2	
	6	**Составление и проведение комплексов упражнений при решении профессионально-ориентированных задач. /**Подбор упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. **Задание на дом:** подготовить сообщение «Профилактика профзаболеваний».	2	
	7	**Средства физической культуры в регулировании работоспособности**. /Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». **Задание на дом:** составить комплекс общеразвивающих упражнений для самостоятельных занятий вне рабочего места.	2	
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа		-	

5 семестр			**20**	
Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	**Практические занятия**		**10**	
	1	**Основная гимнастика. Выполнение общеразвивающих упражнений**. /Без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. **Задание на дом:** повторить упражнения на равновесие.	2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.5
	2	**Выполнение прикладных упражнений**. /Ходьба и бег, упражнений в равновесии, лазанье и перелезание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки через скакалку. **Задание на дом:** выполнить упражнения с отягощениями.	2	
	3	**Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов**. /Построения и перестроения, передвижения, размыкания и смыкания, повороты на месте **Задание на дом**: перечислить основные строевые приемы и команды.	2	
	4	**Современные оздоровительные системы физического воспитания**. /Освоение комплексов упражнений, ориентированных на поддержание работоспособности, развитие основных физических качеств. **Задание на дом:** привести примеры упражнений для развития физических качеств.	2	
	5	**Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья**. /Освоение комплексов упражнений, ориентированных на повышение функциональных возможностей организма. **Задание на дом:** подобрать комплекс из 8-10 упражнений для развития одного/двух физических качеств	2	
	Практические работы			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
Тема 12 «Атлетическая гимнастика»	**Практические занятия**		**8**	
	1	**Основные правила составления тренировочной программы для самостоятельных занятий атлетической гимнастикой**. /Сочетание упражнений в один тренировочный день. Сеты, суперсеты (ознакомительная информация). Тренировка силовой и общей выносливости. **Задание на дом:** Повторить изученные упражнения для плечевого пояса.	2	ОК 04 ОК 08 ПК 1.1

	2	**Развитие силовых качеств.** /Применение упражнений атлетической гимнастики и кроссфита для развития физических качеств. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. **Задание на дом:** Повторить упражнения на основные мышечные группы.	2	ПК 1.5
	3	**Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом.** /Применение упражнений атлетической гимнастики для развития физических качеств и самостоятельных занятий. **Задание на дом:** Повторить упражнения на мышцы брюшного пресса и ног.	2	
	4	**Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений.** Участие в судействе спортивных состязаний. Сдача нормативов. **Задание на дом:** повторить упражнения с гантелями.	2	
	Практические работы		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа		-	
Дифференцированный зачет			**2**	
Всего			**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен спортивный зал, лыжная база.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

• стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки, маты гимнастические, канат, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления;

• кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи.

Для занятий лыжным спортом:

- лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками;

- учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

3.2.2. Электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511813

2. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545162

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина,

И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544814

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www. goup32441. narod. ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать*:* роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Приложение 1

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	физические способности	контрольное упражнение (тест)	возраст, лет	оценка					
				юноши			девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	скоростные	бег 30 м, с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1 – 4,8 5,0 – 4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9 – 5,3 5,9 – 5,3	6,1 и ниже 6,1
2	координа-ционные	Челночный бег 3х10 м, с	16 17	7,3 и выше 7,2	8,0 – 7,7 7,9 – 7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3 – 8,7 9,3 – 8,7	9,7 и ниже 9,6
3	скоростно-силовые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195-210 205-220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170-190 170-190	160 и ниже 160
4	выносливость	6-минутный бег, м	16 17	1 500 и выше 1 500	1300 - 1400 1300 - 1400	1 100 и ниже 1 100	1 300 и выше 1 300	1050 - 1200 1050 - 1200	900 и ниже 900
5	гибкость	наклон вперед и положения стоя см	16 17	15 и выше 15	9 – 12 9 – 12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12 – 14 12 – 14	7 и ниже 7
6	силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во р (юноши); на низко перекладине и виса лежа, кол-в раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8 – 9 9 – 10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13 – 15 13 - 15	6 и ниже 6

Приложение 2

Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и подготовительного учебного отделения

тесты	**оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1. Бег 3 000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Приседание на одной ноге с опорой о стену (кол-во раз на каждо ноге)	10	8	5
4. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
5. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
6. Силовой тест − подтягивание на высокой перекладине (кол-во ра	13	11	8
7. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	12	9	7
8. Координационный тест − челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
9. Поднимание ног в висе до касания перекладины (кол-во раз)	7	5	3
10. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

Приложение 3

Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и подготовительного учебного отделения

тесты	**оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Приседание на одной ноге с опорой о стену (кол-во раз на каждо ноге)	8	6	4
4. Прыжок в длину с места (см)	190	175	160
5. бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
6. Силовой тест − подтягивание на низкой перекладине (кол-во раз)	20	10	5
7. Координационный тест − челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Примечание. Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке разрабатываются кафедрами физического воспитания с учетом специфики профессий (специальностей) профессионального образования.

Приложение 4

Требования к результатам обучения студентов специального учебного отделения

• Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.

• Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.

• Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.

• Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.

• Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.

• Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.

• Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).

• Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.

• Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

• Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

• Уметь выполнять упражнения:

− сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

− подтягивание на перекладине (юноши);

− поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

− прыжки в длину с места;

− бег 100 м;

− бег: юноши − 3 км, девушки − 2 км (без учета времени);

− тест Купера − 12-минутное передвижение;

− бег на лыжах: юноши − 3 км, девушки − 2 км (без учета времени)

Приложение 3.5

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 15 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ. 05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»: формирование у обучающихся системы знаний в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности.

Дисциплина «СГ. 05 Основы финансовой грамотности»: включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07	– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – сопоставлять свои потребности и возможности оптимально распределять свои ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; –грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; – применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты,	–экономические явления и процессы общественной жизни; –структуру семейного бюджета и экономику семьи; –депозит и кредит; –расчетно-кассовые операции, хранение обмен, перевод денег, различные виды платежных средств; –виды ценных бумаг; –сферы применения различных форм денег; –основные элементы банковской системы; – виды платежных средств; – страхование и его виды; – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	-

	электронные деньги, пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, он-лайн банкингом; – применять полученные знания о страховании в повседневной жизни – применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане; оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения		
ПК 2.4	составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 2.5	-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	34	12
Теоретические занятия	18	8
В том числе практических и лабораторных занятий	14	8
Лабораторные занятия	-	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**36**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Личное финансовое планирование				
Тема 1.1 Финансовое планирование	**Содержание**		**4/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	**Введение. Основные понятия /** Содержание и назначение предмета. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – независимый регулятор финансовой системы России и защитник прав потребителей финансовых услуг. Основные понятия: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое плакирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс. **Задание на дом:** познакомиться с сайтом «Онлайн-уроки финансовой грамотности» https://dni-fg.ru/	2	
	2	**Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет.** / Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT анализ как один из способов принятия решений. **Задание на дом:** провести оценку баланса личного бюджета	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана /** Планирование сбережений для достижения финансовых целей	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	

Раздел 2. Роль банков в жизни людей				
Тема 2.1 Депозит	**Содержание**		**2/2**	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	**Банк и банковские депозиты /** Основные понятия**: с**бережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность. Информация о банке и банковских продуктах. Управление рисками по депозиту. Анализ информации о банке и предоставляемых им услугах. Кредитный договор: правовые основы составления. **Задание на дом:** заполнить таблицу «Характеристика основных понятий по депозиту»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 2. Отбор критериев для анализа услуг банка /** Анализ информации о банке и предоставляемых им услугах **Задание на дом:** провести анализ целей вкладчика.	2/2	
Тема 2.2 Банковские кредиты	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Виды банковских кредитов для физических лиц. /** Принципы кредитования: платность, срочность, возвратность. Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Кредитный договор, кредитная история **Задание на дом:** Сообщение: «Кредитная карта, ее особенности»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/-**	
	1	**Практическое занятие №3 Решение кейса: “Покупка машины” /** Определение ежемесячного платежа, используя кредитный калькулятор. Рассчитать проценты по автокредиту **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям на определение суммы переплаты по автокредиту	2	
Тема 2.3	**Содержание**		**2/2**	

Банковские операции	1	**Банковские операции для физических лиц. /** Хранение, обмен и перевод денег. Основные понятия: Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, дебетовые с овердрафтом, электронные деньги. **Задание на дом:** составить схему «Виды платежных средств»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	2	**Практическое занятие № 4. Безопасное использование интернет – банкинга и электронных денег.** **Задание на дом:** Сообщение «История возникновения электронных денег»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3. Страхование				
Тема 3.1 Страхование и риски	**Содержание**		**2/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	1	**Виды страхования. /** Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Основные понятия: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности), договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты. **Задание на дом:** повторить основные понятия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/-**	
	1	**Практическое занятие № 4 Анализ договора страхования. Ответственность страховщика и страхователя.** **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2	
	2	**Практическое занятие № 5 Расчет страхового взноса** **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4.Инвестиции				
Тема 4.1	**Содержание**		2/-	

Способы инвестирования доступные физическим лицам	1	**Инвестиции и способы инвестирования. /** Способы инвестирования доступные физическим лицам. Сроки и доходность инвестиций. Основные понятия: инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты. **Задание на дом:** составить таблицу Способы инвестирования	2	ОК 01 ОК 04 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие №6. Сравнительный анализ различных финансовых продуктов /** Анализ финансовых инструментов по уровню доходности, ликвидности и риска для предприятий розничной торговли **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям на определение последствий при продаже акций	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 5. Мошенничество на финансовом рынке				
Тема 5.1 Финансовые пирамиды	**Содержание**		**2/-**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07
	1	**Основные признаки финансовых пирамид /** Правила личной финансовой безопасности. Виды финансового мошенничества **Задание на дом:** выписать в тетрадь виды наказаний за мошенничество, предусмотренные УК РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/-**	
	1	**Практическое занятие № 7. Тренинг. Формирование навыков безопасного поведения потребителя на финансовом рынке.** **Задание на дом:** повторить правила безопасного поведения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	Написать реферат: «Интернет мошенничество»	2	
Раздел 6. Создание собственного бизнеса.				
Тема 6.1 Бизнес	**Содержание**		**2/2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 07 ПК 2.4
	1	**Бизнес-план для предприятия/** Стартап, бизнес идея, планирование рабочего времени **Задание на дом:** составить алгоритм «Разработка бизнес-плана»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	

Всего	**36/16**	ПК 2.5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Финансов, денежного обращения и кредитов*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – Москва: Издательство ВАКО, 2024. – 48 с.

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: методические рекомендации учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования. – Москва: Издательство ВАКО, 2024. – 224 с.

3. Жданова А.О., Савицкая Е.А. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование – Москва: Издательство ВАКО, 2024. – 400 с

1.2.2. Дополнительные источники

2. Брехова Ю.В. Завьялов Д.Ю. Алмосов А.П. Финансовая грамотность. Методические указания учителя – Москва: Издательство Вита-Пресс, 2025. – 80 с.

3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 353 с.

4. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 160 с. .

5. Чумаченко В.В. Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. – Москва: Издательство Просвещение, 2024. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
экономические явления и процессы общественной жизни	Владеет знаниями экономических явлений и процессов общественной жизни	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
структуру семейного бюджета и экономику семьи	Владеет правилами составления личного бюджета	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
–депозит и кредит; –расчетно-кассовые операции, хранение обмен, перевод денег, различные виды платежных средств	Знает понятия депозит, кредит, расчетно-кассовые операции и т.д.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
виды ценных бумаг	Знает виды ценных бумаг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
–сферы применения различных форм денег; –основные элементы банковской системы; – виды платежных средств	Знает сферы применения различных форм денег, виды платежных средств	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
страхование и его виды	Владеет правилами составления страхового договора. Знает понятия страхователь, страховщик, страховой фонд, страховая премия	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
– признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.	Знает основные признаки финансовых пирамид	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по	Владеет процедурой анализа финансовых результатов организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ

показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль		Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		
применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	Применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
сопоставлять свои потребности и возможности оптимально распределять свои ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план	Решает практические кейсы на определение возможности покупки товара	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег, использовать банковские карты, электронные деньги, пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн банкингом	Выбирает способы хранения и инвестирования денежных средств. Проводит анализ банковских услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять полученные знания о страховании в повседневной жизни	Проводит анализ страховых продуктов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять знания о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане	Определяет размер переплаты по кредиту. Проводит анализ кредитных продуктов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения	Оценивает потенциальные риски по каждому из финансовых продуктов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов	Составляет бизнес-план будущего бизнеса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

эмиссий ценных бумаг экономического субъекта		
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Определяет потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах для будущего бизнеса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.6

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Общая ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию;	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;

	- формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	70	40
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	**80**	**40**

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.1 Основной капитал	4	Увеличено количество часов на изучение раздела «Имущество организации и показатели эффективности его использования» на усиление уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
2	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2.2 Оборотный капитал	4	
3	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	2	
4	Введение дополнительных	Тема 3.2 Оплата труда	2	

	знаний и умений не предусмотрено			
5	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	2	
6	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	2	
			16	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		**10/2**	
Тема 1.1 **Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.**	**Содержание**	**4/2**	ОК 03, ПК 2.5
	1 **Структура национальной экономики** / Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики. **Задание на дом:** привести примеры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая работа № 1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации. **Задание на дом:** привести примеры	2	
Тема 1.2	**Содержание**	**2/-**	

Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики		**Предприятие – основное звено экономики /** Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации. **Задание на дом:** привести примеры	2	ОК 03, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 1.3 **Среда функционирования организации (предприятия)**	**Содержание**		**2/-**	ОК 03, ПК 2.5
	1	**Среда функционирования организации** / Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	**2**	

		Задание на дом: привести примеры		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	**Содержание**		**2/-**	
		Система экономических показателей деятельности предприятия / Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия. **Задание на дом:** решить задачу	**2**	ОК 03, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)			**18/8**	
Тема 2.1 **Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)**	**Содержание**		**4/-**	
	1	**Ресурсы организации /** Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. **Задание на дом:** привести примеры	2	
	2	**Основной капитал** /Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала.	2	

		Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет. **Задание на дом:** привести примеры		ОК 03, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 2. Состав и структура основного капитала организации** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	2	**Практическая работа № 3. Расчет показателей эффективности использования основных средств.** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
	Содержание		**4/-**	ОК 03, ПК 2.5
	1	**Оборотный капитал /** Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. **Задание на дом:** привести примеры	2	

Тема 2.2 **Оборотный капитал** **организации (предприятия)**	2	**Управление оборотными средствами. /** Управление оборотными средствами. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 4. Оборотный капитал** организации (предприятия) **Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования** **Задание на дом:** решить задачу	2	
	2	**Практическая работа № 5. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3 **Инвестиции и капитальные вложения. Аренда, лизинг**	**Содержание**		**2/-**	ОК 03, ПК 2.5
	1	**Инвестиции. аренда, лизинг /** Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл Понятие, отличительные черты и виды нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов. **Задание на дом:** привести пример	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации			**12/10**	
Тема 3.1 **Кадры организации и производительность труда**	**Содержание**		**2/-**	ОК 03, 04 ПК 2.5
	1	**Кадры организации и производительность труда /** Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда **Задание на дом:** решить задачу	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 6. Кадры организации** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	2	**Практическая работа № 7. Расчет производительности труда** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2 **Формы и системы оплаты труда**	**Содержание**		**2/2**	ОК 03, 04 ПК 2.5
	1	**Оплата труда / Мотивация** труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии. **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 8. Расчет заработной платы** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	2	**Практическая работа № 9. Расчет фонда оплаты труда** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)			**16/10**	
Тема 4.1	**Содержание**		**2/2**	ОК 03,

Издержки производства и реализации продукции	**1**	**Издержки производства /** Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. **Задание на дом:** решить задачу	2/2	ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 10. Расчет себестоимости единицы продукции.** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 4.2 **Ценообразование**	**Содержание**		**2/2**	ОК 03, ПК 2.5
		Цены и ценообразование / Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. **Задание на дом:** привести примеры	**2/2**	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 11. Расчет цены**	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 4.3 **Прибыль и рентабельность**	**Содержание**		**2/-**	ОК 03, ПК 2.5
	1	**Прибыль и рентабельность /** Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. **Задание на дом:** решить задачу	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 12. Расчет прибыли.** Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	2	**Практическая работа № 13. Расчет рентабельности.** Расчет основных показателей рентабельности **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.4	**Содержание**		**2/-**	ОК 03, ПК 2.5
	1	**Финансы организации /** Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов.	2	

Финансы организации (предприятия)		Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. **Задание на дом:** привести примеры		
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)			**12/8**	
Тема 5.1 **Планирование деятельности организации (предприятия)**	**Содержание**		**2/-**	ОК 03, ПК 2.5
	1	**Планирование деятельности организации /** Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана:	2	

		характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования. **Задание на дом:** подготовить идею		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 14. Бизнес-план предприятия** **Задание на дом:** подготовить идею	2/2	
	2	**Практическая работа № 15. Расчет экономических показателей** **Задание на дом:** привести примеры	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 5.2 **Планирование основных показателей деятельности организации**	**Содержание**		**2/-**	ОК 03, 04 ПК 2.5
	1	**Планирование основных показателей деятельности организации /** Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей. **Задание на дом:** решить задачу	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 16. Планирование производственной программы** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	

	2	**Практическая работа № 17. Планирование финансовых показателей** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)			**2/-**	
Тема 6.1 **Организация (предприятие) на внешнем рынке**	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Организация на внешнем рынке / З**начение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. **Задание на дом:** привести примеры	2	ОК 03, ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			***8***	

Всего:	**80/40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5.

3. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 286 с.

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 297 с.

5. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531265 (дата обращения: 03.08.2023).

6. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141800

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 03.08.2023).

2. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513193 (дата обращения: 03.08.2023).

3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141801

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете,	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

архивном деле, социальном и медицинском	учете, архивном деле, социальном и медицинском	результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию;	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите

- формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 3.7

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП 02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 02. Основы бухгалтерского учета»: формирование представлений об организации ведения бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях и выработка практических умений и навыков формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской информации.

Дисциплина «ОП 02. Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	***Уметь***	***Знать***	***Владеть навыками***
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	-

		- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	-

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в

				рабочую программу
1	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	1.2 Предмет и объекты бухгалтерского учета Методологические основы бухгалтерского учета	18	Увеличено количество часов на указанные темы, в связи с усилением уровня подготовки по базовой для бухгалтера дисциплине

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.	68	60
Теоретические занятия	30	22
Практические занятия	38	38
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	-
Всего	**82**	**60**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи			
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание**	**4/2**	ОК 05, ПК 1.4-1.5
	1 **Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета».** / Сущность и функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности **Задание на дом:** составить таблицу «Сравнительный анализ оперативного, статистического и бухгалтерского учетов»	2/0	
	2 **Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации** / Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» **Задание на дом:** составить таблицу «Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**0/0**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2/0**	

	1	Составить конспект Федерального закона РФ «О бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06.12.2011г., заполнив таблицу	2/0	
Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	**Содержание**		**2/0**	ОК 05, ПК 1.4-1.5
	1	**Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта /** Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни **Задание на дом:** составить схему «Классификация хозяйственных средств организации»	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 1.** Группировка активов и источников их формирования **Задание на дом:** произвести группировку хозяйственных средств по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета				ОК 05, ПК 1.4-1.5
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	**Содержание**		**4/4**	
	1	**Бухгалтерский баланс и его назначение** / Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. **Задание на дом:** составить схему «Структура бухгалтерского баланса»	2/2	

	2	**Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни** **Задание на дом:** составить схему «Типы хозяйственных операций»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие № 2.** Составление бухгалтерского баланса **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по составлению бухгалтерского баланса по заданным условиям	2/2	
	2	**Практическое задание № 3.** Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе по заданным условиям	2/2	
	3	**Практическое задание № 4.** Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе **Задание на дом:** отразить результаты хозяйственных операций, составить бухгалтерский баланс после каждой операции по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
Тема 2.2 Счета бухгалтерского учета	**Содержание**		**4/4**	ОК 05, ПК 1.4-1.5
	1	**Счета бухгалтерского учета** / Назначение и структура бухгалтерских счетов. Взаимосвязь между счетами и	2/2	

		балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. **Задание на дом:** составить схему «Классификация бухгалтерских счетов»		
	2	**План счетов бухгалтерского учета** / Рабочий план счетов организации. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, субсчетов. Взаимосвязь между синтетическим и относящимся к нему аналитическим счетам. **Задание на дом:** составить схему «Назначение разделов плана счетов бухгалтерского учета»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 5. Открытие счетов синтетического и аналитического учета** **Задание на дом:** составить таблицу плана счетов с отнесением их на активные, пассивные и активно-пассивные	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/0**	
	1	Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации по заданным условиям	2/0	
Тема 2.3 Двойная запись операций на счетах	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Сущность двойной записи операций на счетах** / Обобщение данных текущего бухгалтерского учета **Задание на дом:** составить схему «Виды ведомостей бухгалтерского учета»	2/2	ОК 05, ПК 1.4-1.5

	В том числе практических и лабораторных занятий		**8/8**	
	1	**Практическое занятие № 6. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни** **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по составлению корреспонденции счетов по заданным условиям	2/2	
	2	**Практическое занятие № 7. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета** **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по отражению операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи по заданным условиям	2/2	
	3	**Практическое занятие № 8. Обобщение данных синтетического учета в оборотных ведомостях** **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по составлению оборотных ведомостей по счетам синтетического учета по заданным условиям	2/2	
	4	**Практическое занятие № 9. Обобщение данных аналитического учета в оборотных ведомостях** **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по составлению оборотных ведомостей по счетам аналитического учета по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	

Тема 2.4 Документация и инвентаризация	**Содержание**		**2/2**	ОК 05, ПК 1.4-1.5
	1	**Документация фактов хозяйственной жизни. Инвентаризация и ее место в первичном учете /** Сущность и значение документов, классификация, требования к оформлению, порядок обработки. Организация документооборота. Цели инвентаризации. Виды инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации **Задание на дом:** составить схему «Классификация бухгалтерских документов»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 10. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов** **Задание на дом:** составить схему «Схема документооборота на предприятии»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**1/0**	
	1	Составить общий алгоритм проведения инвентаризации	1/0	
Тема 2.5 Оценка хозяйственных средств и калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)	**Содержание**		**2/0**	ОК 05, ПК 1.4-1.5
	1	**Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета** / Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение. Калькуляция, ее виды и содержание **Задание на дом:** составить схему «Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции»	2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**0/0**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**1/0**	
	1	Составить схему «Классификация методов бухгалтерского учета»	1/0	
Раздел 3. Учет основных хозяйственных процессов				
Тема 3.1 Учет процесса снабжения	**Содержание**		**2/2**	ОК 05, ПК 1.4-1.5
	1	**Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями** / Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей **Задание на дом:** составить схему «Взаимосвязь хозяйственных процессов»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическое занятие № 11. Оформление бухгалтерскими записями поступление материальных ценностей** **Задание на дом:** оформить бухгалтерскими записями поступление материальных ценностей по заданным условиям	2/2	
	2	**Практическое задание № 12.** Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по определению фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
	Содержание		**2/2**	

Тема 3.2 Учет процесса производства	1	**Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями** / Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства **Задание на дом:** составить схему «Группировка затрат по способу включения в себестоимости продукции»	2/2	ОК 05, ПК 1.4-1.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие № 13. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства** **Задание на дом:** оформить бухгалтерскими записями произведенные затраты организации на производство готовой продукции по заданным условиям	2/2	
	2	**Практическое занятие № 14. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции** **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по определению фактической себестоимости выпущенной продукции по заданным условиям	2/2	
	3	**Практическое занятие № 15. Составление калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг) /** Распределение косвенных расходов **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по распределению косвенных расходов и составление калькуляции себестоимости каждого вида продукции по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	

Тема 3.3 Учет процесса реализации	**Содержание**		**4/4**	ОК 05, ПК 1.4-1.5
	1	**Понятие учета процесса реализации, его отражение бухгалтерскими записями** / Фактическая себестоимость реализованной продукции **Задание на дом:** заполнить схему «Виды ведомостей бухгалтерского учета»	2/2	
	2	**Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации** / **Задание на дом:** составить схему «Алгоритм формирования финансового результата»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие № 16. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации** **Задание на дом:** оформить бухгалтерскими записями реализацию готовой продукции по заданным условиям	2/2	
	2	**Практическое занятие № 17 Расчет фактической себестоимости реализованной продукции** **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по определению фактической себестоимости реализованной продукции по заданным условиям	2/2	
	3	**Практическое занятие № 18 Расчет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)** **Задание на дом:** решить ситуационную задачу по определению финансового результата от реализации продукции (работ, услуг) по заданным условиям	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
Раздел 4. Технология обработки учетной информации				
Тема 4.1 Формы бухгалтерского учета	**Содержание**		**2/0**	ОК 05, ПК 1.4-1.5
	1	**Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению** / Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета **Задание на дом:** составить схему «Классификация учетных регистров»	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 19 Решение сквозной задачи по учету фактов хозяйственной деятельности организации** **Задание на дом:** оформить бухгалтерские проводки по исправлению ошибок в учетных записях по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
Консультация перед экзаменом			**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**6**	
Всего			**68/50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Теории бухгалтерского учета*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536893

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536579

3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511689

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

2. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

4. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

5. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

8. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

9. Дорман, В.Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

10. Пачоли, Л. Трактат о счетах и записях / Л. Пачоли ; переводчик Э. Г. Вальденберг. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541246

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

содержанию, назначению и структуре		
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ

профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП 03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»*

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 03 Налоги и налогообложение»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области налогообложения.

Дисциплина «ОП 03 Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за	проведения расчетов с бюджетом

		нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, т.ч.	**50**	**46**
Теоретические занятия	28	24
В том числе практических и лабораторных занятий	22	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	8	-
Всего	**60**	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы налогообложения				
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	**Содержание**		**4/-**	ОК 03 ПК 1.3
	1	**Налоговая система РФ**/ Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. Принципы налогообложения. Функции налогов. Классификация налогов. **Задание на дом:** изучить положения Гл. 1 ч. 1 НК РФ	2	
	2	**Экономическая сущность налогов**/ Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов. Способы уплаты налогов. **Задание на дом:** изучить положения Гл. 2 ч. 1 НК РФ	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.2.	**Содержание**		**4/4**	
	1	**Государственное регулирование налоговых правоотношений** Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по		

Государственное регулирование налоговых правоотношений		вопросам налогообложения. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей **Задание на дом:** изучить положения Гл. 16 ч. 1 НК РФ	2/2	ОК 03 ПК 1.3
	2	**Налоговые правоотношения**/ Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений, в том числе и бухгалтерской службы организаций. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц. **Задание на дом:** изучить положения Гл. 3, 19 ч. 1 НК РФ	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/2**	
	1	Изучение ст. 11.2 Личный кабинет налогоплательщика. Просмотр видеоматериалов о государственной регистрации и личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте ФНС.	2/2	
Тема 1.3. **Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов**	**Содержание**		**2/2**	ОК 03 ПК 1.3
	1	**Исполнение обязанностей по уплате налогов/** Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа.	2/2	

		Задание на дом: изучить положения Гл. 11 ч. 1 НК РФ		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.** **Задание на дом**: изучить положения Гл. 12 ч.1 НК РФ	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. **Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов**	**Содержание**		**2/2**	ОК 03 ПК 1.3
	1	**Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов** /Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Пеня **Задание на дом**: изучить положения Гл. 11 ч. 1 НК РФ	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени** **Задание на дом:** Решение ситуационных задач по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5.	**Содержание**		**2/2**	

Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	1	**Налоговый контроль и налоговые правонарушения /** Формы налогового контроля. Налоговые проверки**.** Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение **Задание на дом**: изучить положения Гл. 14 и Гл. 16 ч. 1 НК РФ	2/2	ОК 03 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений** **Задание на дом:** Решение ситуационных задач по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов.				
Тема 2.1. **Федеральные налоги**	**Содержание**		**6/6**	ОК 03 ПК 1.3
	1	**Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость/**: Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления НДС. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты. **Задание на дом**: изучить положения ст. 143, 146, 149,153,163, 164, 166, 171, 174 гл.21	2/2	
		Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль/Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения и его составные части. Налоговая		

	2	база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. **Задание на дом**: изучить положения ст.246, 247, 248, 252, 274, 284, 285, 286 НК РФ	2/2	
	3	**Экономическая сущность и основные элементы НДФЛ/** Плательщики и объект налогообложения НДФЛ. Налоговая база, особенности ее определения при получении дохода в натуральном выражении и в виде материальной выгоды. Доходы, не подлежащие налогообложению. Стандартные налоговые вычеты. Социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления и удержания налога в бухгалтерии. **Задание на дом**: изучить положения ст. 207, 210, 211, 212, 216, 217. 218. 219, 221, 224, 225, 228 гл. 23 НК РФ	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.** **Задание на дом:** Составление схемы элементов НДС	2/2	
	2	**Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.** **Задание на дом:** составить блок-схему по налогу на прибыль	2/2	
	3	**Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.** **Задание на дом:** составить иллюстрационный материал по гл. 23 НК РФ	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. **Региональные налоги и местные налоги**	**Содержание**		**4/4**	ОК 03 ПК 1.3
	1	**Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов/** Налог на имущество организаций, его основные элементы Транспортный налог, его основные элементы **Задание на дом**: составить иллюстрационный материал по региональным налогам с учетом положений, применяемых в Свердловской области	2/2	
	2	**Экономическая сущность и основные элементы местных налогов**. / Земельный налог, его основные элементы. Налог на имущество физических лиц, его основные элементы. **Задание на дом**: изучить основные положения гл. 31, гл. 32 НК РФ.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по расчету налога на имущество организаций** **Задание на дом**: Решение задач по заданным условиям.	2/2	
	2	**Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач по расчету транспортного налога** **Задание на дом**: Решение задач по заданным условиям.	2/2	
	3	**Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач по расчету местных налогов** **Задание на дом**: Решение задач по заданным условиям.	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	**Содержание**		**2/2**	ОК 03 ПК 1.3
	1	**Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения/** Критерии применения УСН. Плательщики налога. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты налога. **Задание на дом**: изучить основные положения гл. 26.2. Составить иллюстрационный материал.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 10. Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.** **Задание на дом:** Решение ситуационных задач по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. **Страховые взносы**	**Содержание**		**2/2**	ОК 03 ПК 1.3
	1	**Экономическая сущность страховых взносов и основные элементы обложения страховых взносов**/ Плательщики страховых взносов. Объект и база обложения страховыми взносами. Расчетный период, отчетный период. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты взносов **Задание на дом:** изучить основные положения ст. 419, 420, 421, 422, 423, 425, 431 гл. 34 НК	2/2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 11. Расчет страховых взносов** на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. **Задание на дом**: составление блок-схемы по страховым взносам.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Консультация перед экзаменом			**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**6**	
Всего			**60/48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «*Налоговый учет*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15298-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469427

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной

форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

30. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-16902-7 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

31. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/401135

32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

35. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации; - виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - система налогов Российской Федерации; - основы налогообложения в Российской Федерации; - принципы налогообложения; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;	Формирует основные понятия теории налогообложения, имеет систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов;	Формирует понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов	

- значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;		
-экономическая сущность и основные элементы налога на налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	Демонстрирует понимание экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов	
Умеет:		
ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке	Осуществляет поиск, интерпретацию и применение положений налогового	

исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; определять сумму недоимки; применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; рассчитывать сумму пени; выявлять факт совершения налоговых правонарушений; определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;	законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Аргументированно применяет приемы и способы решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов;	Осуществляет поиск, интерпретацию и применение положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполняет работы по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Выполняет работы по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с	

соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; определять суммы налогов, сборов; производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; использовать налоговую терминологию; взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее	действующим налоговым законодательством. Аргументированно применяет приемы и способы решения поставленной учебной задачи.	

Приложение 3.9

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 АУДИТ»

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ* «ОП.04 АУДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**
ОК.06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике	- законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;	- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; -проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**
	нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	«Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему» «Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»»	4 2	Увеличено количество часов на изучение тем «Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему», «Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»» на усиление уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.
			6	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	36
Теоретические занятия	20	8
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практические занятия	28	28
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	-
Всего	**58**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		**16/12**	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	**Содержание**	**2/-**	**ОК.06, ПК 2.3**
	1 **Понятие об аудите и аудиторской деятельности /** Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. **Задание на дом:** составить таблицу «Этапы становления аудита»	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа № 1. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий** / Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации: Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента; Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации; Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг; Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита; Аудит по заданию государственных органов. **Задание на дом:** оформить отчет по практическому занятию	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	**Содержание**	**2/2**	**ОК.06, ПК 2.3**
	1 **Регуляторы аудиторской деятельности** / Регулирование аудиторской деятельности в РФ. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов). Профессиональная этика аудиторов. Контроль качества аудиторских услуг. **Задание на дом:** составить таблицу «Нормативное регулирование аудита»	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа № 2. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ /** Принципы аудита, права и обязанности сторон в ходе аудита **Задание на дом:** составить таблицу «Права, обязанности и ответственность аудитора»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2/-**	
	1 Написать реферат «Этика аудитора» / Профессиональные и этические нормы для аудиторской деятельности	2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	**Содержание**	**2/2**	**ОК.06, ПК 2.3**
	1 **Технология аудиторской деятельности /** Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. Виды и формы аудиторского заключения. **Задание на дом:** сделать конспект стандарта «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1 **Практическая работа № 3. Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита /** Оформление рабочей документации аудитора (договор, программа проверки, классификатор ошибок). Стандарты аудита: «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация», «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов». **Задание на дом:** составить блок-схему «Алгоритм проведения аудита»	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	2 **Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита /** Оформление аудиторского заключения. Стандарты аудита: «Аудиторские доказательства», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» **Задание на дом:** сформулировать выводы по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни		**34/24**	
Тема 2.1. **Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации**	**Содержание**	**2/-**	**ОК.06, ПК 2.3**
	1 **Аудит учета и составления отчетности организации /** Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности). **Задание на дом:** составить алгоритм проверки содержания отчетности	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	1	**Практическая работа № 5. Разработка общего плана и программы аудита системы бухучета** / Аудит СВК и отчетности организации. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации. **Задание на дом:** составить блок схему «Рабочие документы аудитора»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. **Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ОФР)**	**Содержание**		**10/-**	**ОК.06, ПК 2.3**
	1	**Основные направления проверки материальных статей: ОС и НМА /** Проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения ОС и НМА. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и ОФР, в том числе текстовой составляющей. **Задание на дом:** составить тестовый опрос по проверке операций с ОС и НМА.	2/-	
	2	**Основные направления проверки материальных статей: материалов, товаров и готовой продукции /** Проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения ТМЦ. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов **Задание на дом:** составить тестовый опрос по проверке операций с ТМЦ	2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2. **Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ОФР)**	3	**Методы проверки денежных операций /** Проверка кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте: правильность документального и бухгалтерского отражения, законность операций. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки **Задание на дом:** составить тестовый опрос по проверке кассы	2/2	
	4	**Методы проверки расчетных операций /** Проверка эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Проверка расчетов по оплате труда. Выводы и предложения по результатам проверки **Задание на дом:** составить тестовый опрос по проверке дебиторской и кредиторской задолженности	2/-	
	5	**Проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами /** Проверка своевременности уплаты и представления налоговой отчетности. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. **Задание на дом:** составить тестовый опрос по проверке налоговых расчетов	2/-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1	**Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач и тестовых заданий по проверке ОС** / Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса – ОС, НМА. Оформление результатов проверки. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям.	2/2	
	2	**Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач и тестовых заданий по проверке ТМЦ** / Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса – ТМЦ. Оформление результатов проверки **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям. Обобщить и проанализировать информацию по задачам	2/2	
	3	**Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач и тестовых заданий по проверке Денежных средств** / Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям. Обобщить и проанализировать информацию по задачам	2/2	
	4	**Практическая работа № 9. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности /** Проверка расчетов с подотчетными лицами **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям. Обобщить и проанализировать информацию по задачам	2/2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.2. **Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (ОФР)**	5	**Практическая работа № 10. Решение задач по проверке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** / Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям. Обобщить и проанализировать информацию по задачам.	2/2	
	6	**Практическая работа № 11. Проверка начисления заработной платы /** Аудит удержаний из заработной платы и сумм заработной платы, подлежащих выдаче. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3. **Аудит достоверности отчета о финансовых результатах**	**Содержание**		**2/-**	**ОК.06, ПК 2.3**
	1	**Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах /** Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли. **Задание на дом:** составить тестовый опрос по проверке формирования финансового результата	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6/6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.3. **Аудит достоверности отчета о финансовых результатах**	**1**	**Практическая работа № 12. Проверка правильности отнесения затрат по счетам учета** / Аудит отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции. **Задание на дом:** подготовить сообщение «Нормируемые расходы, их учет»	2/2	**ОК.06, ПК 2.3**
	2	**Практическая работа № 13. Решение ситуационных задач и тестовых заданий** / Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	3	**Практическая работа № 14. Решение ситуационных задач и тестовых заданий** / Проверка правильности расчета текущего налога на прибыль **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Консультация перед экзаменом			**2**	
Промежуточная аттестация			***6***	
Всего			**58/36**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Лаборатории: *кабинеты Учебная бухгалтерия, Мастерская по компетенции Бухгалтерский учет,* оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 425 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-534-12379 – 1.

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017620-8. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1863137 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 286 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0841-9. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2083160 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Рогуленко, Т. М., Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. – Москва : КноРус, 2023. – 380 с. – ISBN 978-5-406-11213-7. – URL: https://book.ru/book/949192 (дата обращения: 02.08.2023). – Текст : электронный.

6. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. – Москва : КноРус, 2022. – 287 с. – ISBN 978-5-406-09666-6. – URL: https://book.ru/book/943243 (дата обращения: 01.08.2023). – Текст : электронный.

7. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015889-1. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1065576 (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.

55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.

56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.

57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
1	2	3
Знает:		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;	- знает законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
1	**2**	**3**
- основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства РФ; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	- знает основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства РФ; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
Умеет:		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности;	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
1	**2**	**3**
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
Владеет навыками:		
- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	- осуществляет проверку системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
-проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- осуществляет счетную проверку бухгалтерской отчетности; - анализирует информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
-ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в	- осуществляет сбор, обновление и анализ информации о деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
1	**2**	**3**
которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	аудируемого лица на всех стадиях аудита	выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- выполнения отдельных аудиторских процедур (действий);	- выполняет отдельные аудиторские процедуры (действия), связанные с аудиторской деятельностью	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;	-выполняет операции при оказании сопутствующих аудиту услуг	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;	- выполняет операции при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	- осуществляет документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

Приложение 3.10

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

1. Общая характеристика ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы внутреннего контроля»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;

		законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении Тема 4. Документирование внутреннего контроля	10 10	Увеличено количество часов на изучение данных тем на усиление уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	70	66
Теоретические занятия	26	22
В том числе практических и лабораторных занятий	44	44
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в *дифференцированного зачета (комплексного)*	8	-
Всего	**80**	**68**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Документирование управленческой деятельности				
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	**Содержание**		**4/2**	ОК 04 ПК 2.3
	1	**Место внутреннего контроля в системе управления организацией** / Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. **Задание на дом:** составить схему «Место внутреннего контроля среди функций управления»	2	
	2	**Регламентация внутреннего контроля**/ Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля в РФ. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской	2/2	

		Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. **Задание на дом:** составить таблицу «Общие принципы построения внутреннего контроля в организации»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 1. Система управления организацией без контроля и с ним /** Провести исследование **Задание на дом:** оформить практическую работу	2/2	
	2	**Практическая работа № 2. Требования к внутреннему контролю в международных и отечественных стандартах /** Сравнительная характеристика **Задание на дом:** составить схему отличий	2/2	
	3	**Практическая работа № 3. Основные законодательные акты, регламентирующие создание подразделений внутреннего контроля /** Работа с нормативной документацией **Задание на дом:** дать краткую характеристику законодательных актов	2/2	
	4	**Практическая работа № 4. Основные требования к подразделению внутреннего контроля в базовой организации** / Определение требований к подразделению внутреннего контроля на основе составления рейтинга **Задание на дом:** повторить понятие внутреннего контроля	2/2	
	5	**Практическая работа № 5. Стереотипы проверяемых и проверяющих, препятствующие эффективному функционированию подразделения внутреннего контроля** / Составление таблицы стереотипов и разъяснений к ним **Задание на дом:** повторить процедуры внутреннего контроля	2/2	
	6	**Практическая работа № 6. Вариант развития подразделения внутреннего контроля коммерческой организации** / Варианты развития службы внутреннего контроля для организаций разных отраслей (сельское хозяйство, оптовая торговля, строительство и т.д.).	2/2	

		Задание на дом: повторить основные документы, регламентирующие СВК		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	Подготовить сообщение на тему «Регламентация внутреннего контроля в Российской Федерации»	2/-	
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	**Содержание**		**8/8**	ОК 04 ПК 2.3
	1	**Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.** / Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. **Задание на дом**: выучить элементы контроля	2/2	
	2	**Организация внутреннего контроля.** / Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. **Задание на дом**: составить схему методов		
	3	**Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. /** Основные методы и процедуры **Задание на дом**: рассмотреть случаи применения аналитического метода		
	4	**Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля** ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **Задание на дом**: составить таблицу принципов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1	**Практическая работа № 7. Основные элементы концепции внутреннего контроля /** Характеристика элементов **Задание на дом:** составить схему элементов	2/2	
	2	**Практическая работа № 8. Функции внутреннего контроля в системе бухгалтерского и управленческого учета /** Выделить функции и дать характеристику каждой **Задание на дом:** дозаполнить таблицу	2/2	

	3	**Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач на выявление нарушений /** Изучение документов и сопоставление с данными бухгалтерского учета **Задание на дом:** оформить решение задачи	2/2	
	4	**Практическая работа № 10. Решение ситуационных задач на выявление нарушений в учете и отчетности /** по результатам инвентаризации **Задание на дом:** рассчитать возможные финансовые санкции	2/2	
	5	**Практическая работа № 11. Решение ситуационных задач на выявление нарушений внутренним аудитором** **Задание на дом:** оформить решение задачи	2/2	
	6	**Практическая работа № 12. Разработка внутрифирменного регламента /** применяя аналитические процедуры во внутреннем контроле на отдельном участке учета **Задание на дом:** составить схему	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	**Содержание**		**2/-**	ОК 04 ПК 2.3
	1	**Преобразования в сфере внутреннего контроля.** / Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.	2	
	2	**Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий /** Новый персонал, новые технологии, новые подходы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 13 Причины изменений системы внутреннего контроля коммерческих организаций /** дискуссия **Задание на дом**: составить схему причин	2/2	
	2	**Практическая работа № 14. Факторы, влияющие на конкурентоспособность коммерческой и бюджетной организации** **Задание на дом**: составить сравнительную таблицу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание		**2/-**	ОК 04

Тема 4 Документирование внутреннего контроля	1	**Порядок организации документирования внутреннего контроля. /** Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. **Задание на дом**: оформить требования к специалисту по контролю	2	ПК 2.3
	2	**Предпосылки модификации внутреннего контроля.** / Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Задание на дом**: изучить судебную практику споров		
	3	**Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни**. / Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля. **Задание на дом**: выучить порядок составления учетных документов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**12/12**	
	1	**Практическая работа № 15. Ответственность специалиста по контролю /** решение ситуационных задач **Задание на дом:** оформить решение	2/2	
	2	**Практическая работа № 16. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов /** Решение ситуационных задач **Задание на дом:** оформить решение	2/2	
	3	**Практическая работа № 17. Порядок организации документирования внутреннего контроля /** Решение ситуационных задач **Задание на дом:** оформить решение	2/2	
	4	**Практическая работа № 18. Требования к кандидату на должность специалиста по контролю /** Составление объявления **Задание на дом:** оформить практическую работу	2/2	

	5	**Практическая работа № 19. Программа внутреннего контроля расчетных операций /** Основные задачи и разработка программы **Задание на дом:** оформить практическую работу	2/2	
	6	**Практическая работа № 20. Ведомость нарушений внутреннего контроля** / Решение ситуационных задач и составление ведомости **Задание на дом:** оформить практическую работу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	**Содержание**		**2/-**	ОК 04 ПК 2.3ОК
	1	**Автоматизация внутреннего контроля.** / Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. **Задание на дом:**	2	
	2	**План проведения внутреннего контроля.** Проверка полноты информации и внутреннего контроля. **Задание на дом:**		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №21. Системы автоматизации внутреннего контроля в организациях /** Характеристика, преимущества, недостатки **Задание на дом:** заполнить таблицу	2/2	
	2	**Практическая работа №22. Оценка бизнес-рисков и план контроля организации** / Составить план контроля при наличии разных условий хозяйственной деятельности **Задание на дом:** оформить таблицу		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Консультация перед экзаменом			**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**6**	
Всего			**80/68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ *Налоговый учет,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

(финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	(финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 3.11

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 СТАТИСТИКА»

1. *Общая характеристика* *РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ* «ОП.06 СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных.

Дисциплина «ОП.06 Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
1	**2**	**3**	**4**
	профессиональной и смежных сферах		
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства РФ	- осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	28	16
Теоретические занятия	16	4
В том числе практических и лабораторных занятий		
Практические занятия	12	12
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме комплексного дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**32**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание**	**2/-**	**ОК.01 ПК 2.4.**
	1 **Предмет и задачи статистики /** История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. **Задание на дом:** осуществить поиск информации на официальном сайте Росстата / Федеральной службы государственной статистики по вопросу: Задачи и функции органов государственной статистики, оформить результаты поиска в рабочей тетради.	2/-	
Тема 2. Статистическое наблюдение	**Содержание**	**2/2**	
	1 **Статистическое наблюдение и его формы /** Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. **Задание на дом:** заполнить статистическую форму № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3.	**Содержание**	**2/-**	**ОК.01**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Сводка и группировка статистических данных	1 **Сводка и группировка данных /** Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке. Группировка статистических данных. Виды группировок. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных **Задание на дом:** сделать сообщение по вопросам: 1. Простые и сложные группировки. 2.Факторные и результативные признаки.	2/-	**ПК 2.4.**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа №1 Проведение сводки и группировки статистических данных/** Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок **Задание на дом:** оформить отчет по практическому занятию	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4 **Способы наглядного представления статистических данных**	**Содержание**	**-/-**	**ОК.01** **ПК 2.4.**
	1 Наглядное представление статистических данных / Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. **Задание на дом:** дать определение графиков: полигон, гистограмма, кумулята	-/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2/-**	
	1 Сделать конспект темы «Способы наглядного представления статистических данных в экономической области». **Задание на дом:** оформить отчет по самостоятельной работе	2/-	
Тема 5. **Абсолютные и относительные величины и техника их расчета**	**Содержание**	**2/2**	**ОК.01** **ПК 2.4.**
	1 **Абсолютные и относительные показатели /** Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей в бухгалтерском учете. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения **Задание на дом:** сделать сообщение по вопросу: Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа №2 Расчет абсолютных и относительных показателей /** Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин **Задание на дом:** привести примеры использование абсолютных и относительных величин в управленческом процессе.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 6.	**Содержание**	**2/-**	**ОК.01**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Средние величины и показатели вариации	1 **Средние величины** / Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение **Задание на дом:** дать определение и привести примеры понятиям: Мода. Медиана.	2/-	**ПК 2.4.**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа № 3 Расчет средних величин /** Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике. Абсолютные и относительные показатели вариации. **Задание на дом:** рассчитать среднегодовую выручку предприятия и среднегодовую стоимость основных фондов	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 7. **Статистическое изучение связи между явлениями**	**Содержание**	**2/-**	**ОК.01-ОК.06, ОК.09, ПК 2.4.**
	1 Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи. **Задание на дом:** написать реферат на тему «Статистическое изучение связи между явлениями	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-/-**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-/-**	
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	**Содержание**	**2/-**	**ОК.01 ПК 2.4.**
	1 **Ряды динамики и ряды распределения /** Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. **Задание на дом:** пополнить понятийный словарь: тренд; динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания.	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4/4**	
	1 **Практическая работа № 4 Построение рядов распределения/** Построить ряды распределения заработной платы работников предприятия по годам и изобразить их графически. **Задание на дом:** Приведите примеры интервальных и дискретных рядов распределения и графически изобразите эти ряды	2/2	**ОК.01 ПК 2.4.**
	2 **Практическая работа № 5. Расчет сводных показателей /** Расчет технико-экономических показателей предприятия по данным бухгалтерской отчетности. **Задание на дом:** привести примеры рядов динамики	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 9 **Индексы**	**Содержание**	**2/-**	**ОК.01** **ПК 2.4.**
	1 **Индексы, основные понятия и виды /** Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. **Задание на дом:** составить таблицу «Классификация индексов»	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа № 6 Расчет индексов /** Определение индексов цен, индексов производительности труда. **Задание на дом:** повторить конспекты и основные формулы	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**-/-**	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего		**32/16**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Статистики,* оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Лаборатории: *кабинеты Учебная бухгалтерия, Мастерская по компетенции Бухгалтерский учет,* оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16207-3.

2. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01303-8.

1. Василевская, Л. И. Статистика : учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. – Минск : РИПО, 2022. – 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1916365 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. – Москва : КноРус, 2023. – 232 с. – ISBN 978-5-406-11863-4. – URL: https://book.ru/book/949874 (дата обращения: 03.08.2023). – Текст : электронный.

3. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + еПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. – Москва : КноРус, 2023. – 252 с. – ISBN 978-5-406-11976-1. – URL: https://book.ru/book/950161 (дата обращения: 03.08.2023). – Текст : электронный.

4. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. – Москва : КноРус, 2023. – 322 с. – ISBN 978-5-406-11081-2. – URL: https://book.ru/book/947722 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

5. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 72 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-747-3. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2048066 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. – Москва : КноРус, 2022. — 307 с. – ISBN 978-5-406-10040-0. – URL: https://book.ru/book/944605 (дата обращения: 03.08.2023). – Текст : электронный.

7. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. – Москва : КноРус, 2022. – 292 с. – ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: https://book.ru/book/943936 (дата обращения: 03.08.2023). – Текст : электронный.

8. Сергеева, И. И. Статистика : учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0888-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1141798 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт,

2023. – 361 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04660-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511795 (дата обращения: 03.08.2023).

10. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 353 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02551-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514042 (дата обращения: 18.10.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. https://rosstat.gov.ru/ – Федеральная служба государственной статистики

2. https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/ Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики

3. http://eup.ru/ – Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru

4. http://edu.ru/ – Федеральный информационно-образовательный портал.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
законодательства Российской Федерации	законодательства Российской Федерации	практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
отчетный период; оценивать потенциальные риски	отчетный период; оценивать потенциальные риски	практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
Владеет навыками:		
осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта	- умеет применять статистические методы в финансовом анализе информации, содержащейся в бухгалтерской и статистической отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений в динамике;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; Промежуточная аттестация

Приложение 3.12

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «**ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА**»: включена в ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
	Введение дополнительных навыков и умений не предусмотрено	Тема 9. «Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности» Тема 10. «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	10 10	Увеличено количество часов на изучение тем «Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности», «Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления» на

		на разных уровнях управления»		усиление уровня подготовки по дисциплинам общепрофессионального цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	62	60
Теоретические занятия	24	22
В том числе практические и лабораторные занятия	38	38
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	
Всего	**72**	**60**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	**Содержание**		**2/-**	ОК.04 ПК 1.2
	1	**Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. /** Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. **Задание на дом:** составить схему «Принципы управленческого учета»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №1. Особенности управленческого учета, его цель и задачи** **Задание на дом:** составить схему «Роль управленческого учета в деятельности организации»	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить сообщение по теме на выбор		**2**	
	Содержание		**2/2**	ОК.04

Тема 2. Классификация и поведение затрат	1	**Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. /** Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. **Задание на дом:** повторить поведение затрат	2/2	ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 2. Группировка затрат по классификационным признакам** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
	2	**Практическая работа № 3. Оценка поведения затрат в зависимости от объема деятельности предприятия** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	**Содержание**		**2/2**	ОК.04 ПК 1.2
	1	**Учет реальных, средних и нормативных затрат. /** Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов **Задание на дом:** повторить виды затрат	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа № 4.** Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат **Задание на дом:** заполнить таблицу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	**Содержание**		**2/2**	ОК.04 ПК 1.2
	1	**Оценка прямых материальных затрат. /** Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов **Задание на дом:** составить схему	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 5. Оценка и учет прямых материальных затрат** **Задание на дом:** изучить ПБУ 10/99 и НК РФ	2/2	
	2	**Практическая работа № 6. Учет калькуляционных и дискретных затрат.** **Задание на дом:** изучить ПБУ 10/99 и НК РФ	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. /** Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды	2/2	ОК.04 ПК 1.2

		вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. **Задание на дом:** составить таблицу «Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 7. Распределение и учет затрат по местам формирования.** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	2	**Практическая работа № 8. Распределение и учет затрат по центрам ответственности.** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	**Содержание**		**2/2**	ОК.04 ПК 1.2
	1	**Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. /** Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 9. Учет затрат по объектам калькулирования** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	2	**Практическая работа № 10. Распределение затрат по объектам калькулирования** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
	Содержание		**2/2**	ОК.04

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	1	**Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов.** / Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. **Задание на дом:** заполнить таблицу	2/2	ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	2	**Практическая работа № 12. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным и попроцессным методами** **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность.** / Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг». **Задание на дом:** повторить конспект	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа № 13. Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.** **Задание на дом:** составить схему	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	**Содержание**		**4/4**	ОК.04 ПК 1.2
	1	**Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления.** /Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. **Задание на дом:** повторить виды и функции	2/2	
	2	**Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов** / Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. **Задание на дом:** повторить внутрихозяйственную отчетность	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 14. Разработка системы бюджетов с учетом особенностей деятельности компании** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
	2	**Практическая работа № 15. Анализ отклонений в бюджетировании** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
	3	**Практическая работа № 16. Процедура составления главного бюджета производственного предприятия** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и	**Содержание**		**4/4**	
	1	**Понятие управленческого решения и требования к его принятию. /**Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. **Задание на дом:** найти классификацию норм расхода	2/2	ОК.04 ПК 1.2

обоснования решений на разных уровнях управления	2	**Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. /** Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. **Задание на дом:** повторить классификацию методов калькулирования	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическая работа № 17. Определение и оценка эффективности способов финансирования деятельности** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	2	**Практическая работа №18. Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	3	**Практическая работа №19. Информация управленческого учета для принятия решений в области ценообразования** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Консультация перед экзаменом			**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**6**	
Всего			**72/60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Теории бухгалтерского учета*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510314 (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512307 (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 3.13

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	Тема 2. Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	18	Увеличено количество часов на изучение тем «Автоматизированное ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия» на усиление уровня подготовки по ведению бухгалтерского учета

				в программе 1С: Бухгалтерия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	56	54
Теоретические занятия	8	6
В том числе практических и лабораторных занятий	48	48
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена (комплексного)*	8	-
Всего	**66**	**54**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Теоретические основы автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание**		**2/-**	ОК 02, ПК 1.6
	1	**Автоматизация бухгалтерского учета. /** Понятие и содержание. Этапы развития автоматизации. Виды информационных бухгалтерских систем, используемых в профессиональной деятельности. Организация автоматизации рабочего места бухгалтера. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия **Задание на дом:** составить схему Автоматизация рабочего места бухгалтера	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	Подготовить презентацию «Автоматизация бухгалтерского учета на предприятии»	2	
Тема 2. Автоматизированное ведение бухгалтерского	**Содержание**		**42/42**	ОК 02, ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий		**42/42**	
	1	**Практическая работа № 1. Первый запуск программы 1С: Бухгалтерия. Первоначальное заполнение информационной базы** / Настройка	2	ОК 02, ПК 1.6

учета в программе 1С: Бухгалтерия		информационной базы. Создание и открытие. Ввод сведений об организации. Первоначальные настройки системы функциональности, параметров учета, учетной политики. Дополнительные настройки системы. Настройки справочников «Подразделения», «Статьи затрат», «Прочие доходы и расходы» **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе		
	3	**Практическая работа № 2. Заполнение справочников /** Основных и дополнительных, по исходной информации, Типы цен номенклатуры. Склады (места хранения). Номенклатура. Номенклатурные группы. Счета учета номенклатуры. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2	
		Практическая работа № 3 Учет наличных денежных средств/ Поступление, выдача, формирование кассовой книги **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 4 Учет безналичных денежных средств на расчетных счетах организации / Поступление, списание, оформление платежных поручений. Валютный учет **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 5 Учет расчетов с подотчетными лицами / Выдача средств в подотчет, оформление авансового отчета. Денежные документы. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	

		Практическая работа № 6 Расчеты с контрагентами, поставщиками/ Приобретение ТМЦ, учет дополнительных расходов **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	ОК 02, ПК 1.6
		Практическая работа № 7 Учет основных средств / Справочники основных средств. Поступление основных средств. Поступление оборудования. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 8 Принятие к учету основных средств / Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа. Дополнительные расходы. Передача оборудования в монтаж. Принятие к учету оборудования, требующего монтажа. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 9 Учет нематериальных активов / Поступление, учет, выбытие. Учет НИОКР. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 10 Учет расходов будущих периодов / Поступление, учет. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 11 Учет затрат на производство и выпуск продукции. / Списание МПЗ в производство. Выпуск продукции. Установка цен номенклатуры. Возвратные отходы. Спецификации номенклатуры **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	

		Практическая работа № 12 Учет спецодежды, спецоснастки, хоз. инвентаря/ Поступление, передача, возврат, списание, погашение стоимости **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 13 Складские операции / Перемещение товаров, инвентаризация товаров, оприходование, списание товаров **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 14 Расчеты с контрагентами покупателями / Реализация продукции, прочего имущества, услуг. Зачет взаимных требований **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	ОК 02, ПК 1.6
		Практическая работа № 15 Учет НДС / НДС по реализации. Вычеты по НДС. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 16 Кадровый учет. Учет заработной платы / Настройки по расчету заработной платы и налогов. Ввод сведений о сотрудниках предприятия. Прием, кадровое перемещение, увольнение. Начисление, удержания, выплата заработной платы. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 17 Учет кредитов и займов / Начисление процентов по кредиту, погашение кредита. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	

		Практическая работа № 18 Закрытие месяца / Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	ОК 02, ПК 1.6
		Практическая работа № 19 Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Автоматизация заполнения регистров / Экспресс - проверка ведения учета. Автоматизация заполнения регистров синтетического учета и аналитического учета. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2	
		Практическая работа № 20 Регламентированная отчетность по НДС / Формирование книги покупок и книги продаж. Отчетность по НДС **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		Практическая работа № 21 Регламентированная отчетность / Формирование стандартной и регламентированной отчетности **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
Тема 3. Системы дистанционного банковского обслуживания	**Содержание**		**2/2**	
		Дистанционное банковское обслуживание (ДБО). / Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк». **Задание на дом:** повторить классификацию видов и форм ДБО.	2/2	ОК 02, ПК 1.6

		В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
		Практическая работа № 22 Система «Клиент-банк» / Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Системы формирования и сдачи электронной отчетности		**Содержание**	**2/2**	
		Электронная отчетность. / Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС. **Задание на дом:** составить таблицу «преимущества и недостатки сервисов сдачи отчетности»	2	ОК 02, ПК 1.6
		В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
		Практическая работа № 23 Сдача электронной отчетности / Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	ОК 02, ПК 1.6
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 02, ПК 1.6
Тема 5. Системы электронного документооборота		**Содержание**	**2/2**	
		Электронный документооборот / Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями. **Задание на дом:** дать характеристику сервиса 1С: ЭДО	2/2	

		В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
		Практическая работа № 24 Исходящие и входящие электронные документы / Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов. **Задание на дом:** оформить отчет по практической работе	2/2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Консультация перед экзаменом			**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного)			**6**	
Всего			**66/54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «*Учебная бухгалтерия*», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448765.

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467050.

5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677

6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1903327 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90002.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197.html(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-

2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092991 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079929 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995608 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
14. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru
15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com
16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
18. -Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru
20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru
21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com
22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru
23. -Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/
24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru
25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф
26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций

- современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Приложение 3.14

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

ОП.09 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.09 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области компьютерной обработки документов.

Дисциплина ОП.09 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02 ОК 03	– Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации. – Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы. – Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов. – Определять мероприятия, позволяющие минимизировать степень воздействия инфляции на экономическую ситуацию. – Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных	Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цен, темпа инфляции, методику расчета структуры денежной массы, особенности функционирования денежной системы, денежного обращения, платежной системы, финансовой системы Российской Федерации, особенности использования информационных источников для получения необходимой ((для проведения расчетов и анализа) информации и данных, источники правового регулирования денежного обращения в	-

	сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ – Представлять работы по финансовой тематике. – Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях. – Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области денежного обращения и финансов, финансовые отношения, возникающие в процессе хозяйственной деятельности, виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости	
ПК 2.3	- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	- методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; -- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Введение дополнительных знаний, умений и навыков не предусмотрено		36	Обеспечивает подготовку квалифицированных кадров, готовых решать комплексные задачи финансового менеджмента, инвестирования и планирования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.:	34	20
Теоретические занятия	18	4
В том числе практических и лабораторных занятий	16	16
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	-
Всего	**44**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система.				
Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 03 ПК 2.3
	1	**Понятие денег, их сущность и функции. Понятие и структура денежного оборота /** Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Учет денежных средств на предприятии. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. **Задание на дом:** проанализировать изменение денежных агрегаторов за три года	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 1. Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе** **Задание на дом:** решение задач на определение денежной массы, скорости обращения денег.	2/2	
	Содержание		**2/2**	

Тема 1.2 Денежная система	1	**Понятие и типы денежных систем/** Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Понятие, виды и экономические последствия инфляции/ Антиинфляционная политика, ее инструменты. **задание на дом:** письменный ответ на вопрос «Каковы социально-экономические последствия инфляции»	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 2. Расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер.** **Задание на дом:** решение ситуационных задач	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.				ОК 02 ОК 03 ПК 2.3
Тема 2.1. Сущность и функции финансов.	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Понятие и функции финансов/** их особенности в системе денежных отношений. Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль **Задание на дом:** ответить на вопрос «Какие изменения в финансовых отношениях произошли во второй половине XX века»	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-/-	
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 03
	1	**Современная финансовая система России, ее структура/** Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств. Финансовая политика, ее содержание и типы. **Задание на дом**: составить таблицу «Факторы, влияющие на состояние государственных финансов»	2/-	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 3. Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов, по структуре государственного долга /** федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям на определение структуры федерального бюджета	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	Выписать в тетрадь основные направления финансовой политики в Послании президента Российской Федерации на текущий период	2/-	
Тема 2.3. Страхование.	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Понятие и сущность страхования/** Признаки и принципы страхования. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое регулирование Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.				
Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.	**Содержание**		**2/2**	ОК 02 ОК 03
	1	Понятие, функции и принципы кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Формы и виды кредита. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. **Задание на дом:** подготовить сообщение «Роль кредита в экономике»**.**	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	2	**Практическое занятие № 4. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов и отражение их в бухгалтерском**	2/2	

		учете/ за пользование кредитом. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия. **Задание на дом:** решить ситуационные задачи по теме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. **Кредитная и банковская системы**	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 03 ПК 2.3
	1	**Банковская система РФ/** Её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. **Задание на дом:** ответить на вопрос «Роль банковской системы в современной экономике РФ»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическое занятие № 7. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада/** денежных средств. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Бухгалтерский учет процентного дохода в организациях **Задание на дом:** решение ситуационных задач по теме.	2/2	
	2	**Практическая работа № 8. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка/** проверка на соответствие требованиям Банка России. **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. **Рынок ценных бумаг**	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг/** их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.	2/-	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 9. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска**. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям. Отражение дохода в виде дивидендов в бухгалтерском учете организации **Задание на дом:** составить алгоритм определения доходности ценных бумаг	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений				
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации	**Содержание**		**2/-**	ОК 02 ОК 03 ПК 2.3
	1	**Понятие валютной системы/** Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Отражение прибыли (убытка) от реализации валюты **Задание на дом:** подготовить устное сообщение «Эволюция мировой валютной системы»	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 10. Определение кросс-курса валют/** Определение актуального курса валют через третью валюту. Расчет прибыли (убытка) от изменений курса валют. **Задание на дом:** повторить пройденный материал	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Консультация перед экзаменом			**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**6**	
Всего			**44/20**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«Финансов, денежного обращения и кредитов»*, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538286.
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651.
3. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543697

3.2.2. Дополнительные источники

4. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
6. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция).
8. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция).
10. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98 № 125-ФЗ (действующая редакция)
11. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция)
12. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127 - ФЗ (действующая редакция)
13. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция)
14. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция)
15. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 22.11.2011 года (действующая редакция)
16. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1 (действующая редакция)

17. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге, недвижимости)» от 16.07.1998 № 102-ФЗ (действующая редакция)
18. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 27.06.2011 № 161-ФЗ (действующая редакция)
19. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (действующая редакция)
20. Федеральный закон «Об организации страхового дела в РФ» от 27.11.1992 № 4015-1 (действующая редакция)
21. Федеральный закон «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» от 29.07.1998 № 136-ФЗ (действующая редакция)
22. Федеральный закон «О центральном Банке РФ (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (действующая редакция)
23. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и/или расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (действующая редакция)
24. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08ю12ю2003 № 164-ФЗ (действующая редакция)
25. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования 15-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательский центр "Академия", 2023 - 320 с.
26. Перекрестова Л.В., Романенко Н.М., Старостина Е.С. Финансы, денежное обращение и кредит: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательский центр "Академия", 2022 - 208 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
Основные понятия тем курса – деньги, денежная система, финансы, финансовая политика, финансовая система, страхование, кредитная система, рынок ценных бумаг, валютная система, международные финансовые отношения, порядок исчисления индекса потребительских цени и т. д	Владеет знаниями основных тем курса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов, порядок расчета доходности и текущей стоимости	Знает виды ценных бумаг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Знает основные правила учета денежных средств на предприятии	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа	Владеет методами финансового анализа	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Знает формулы расчета ликвидности предприятия	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		
Рассчитывать долю денежных агрегатов, анализировать структуру денежной базы. Принимать решения о применении форм расчетов, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.	Анализирует структуру денежной базы, определяет долю денежных агрегатов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Выявлять финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции, валютного курса, движением денежной массы.	Выявляет финансовые риски, связанные с изменением уровня инфляции	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Рассчитывать индекс инфляции, индексировать номинальные значения, выявлять отклонения данных с учетом различных временных периодов.	Рассчитывает уровень инфляции исходя из текущих условий	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать нормативные акты Российской Федерации и статистические данные, представленные на официальных сайтах для выявления актуальной информации и объективных сведений, необходимых для проведения расчетов и анализа основных показателей бюджетной системы РФ. Представлять работы по финансовой тематике.	Осознанно корректирует проект документов с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Рассчитывать сумму выплат по кредитному договору, эффективную ставку, сумму аннуитетных платежей, принимать решение о целесообразности заключения договора на предложенных условиях.	Решает задачи на определение процентов, подлежащих уплате по кредиту	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Рассчитывать доходность финансовых инструментов и текущую стоимость, анализировать биржевую информацию, определять структуру платежного баланса.	Рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом простых и сложных процентов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в	Ведет бухгалтерский учет кассовых операций	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ

пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;		Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Применяет методы внутреннего контроля при решении ситуационных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.15

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Документационное обеспечение управления»: овладение студентами знаниями и умениями в области правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа.

Дисциплина «ОП.10 Документационное обеспечение управления»: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ***ПК***	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и	

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональная лексика) - лексический минимумом, который относится к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов

			сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

3.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	-	32	Обусловлено требованиями современного бизнеса. Полученные знания и умения позволят будущим специалистам успешно справляться с обязанностями, связанными с обработкой и хранением деловой документации, снижением операционных рисков и оптимизацией внутренних бизнес-процессов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия, в т.ч.:	28	14
Теоретические занятия	12	-
В том числе практических и лабораторных занятий	16	14
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *дифференцированного зачета (комплексного)*	2	-
Всего	**32**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Документирование управленческой деятельности				
Тема 1.1 Введение. Документ и система документации	**Содержание**		**2/-**	ОК 05, 09 ПК 1.1
	1	**Требования к оформлению реквизитов документов** / Основные понятия делопроизводства. Функции документа. Классификация документов. Система документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Нормативно-правовое и методическое обеспечение делопроизводства. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов **Задание на дом:** изучить и составить структуру **ГОСТ** Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (в действующей редакции)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/-**	
	1	Изучить Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»	2	
	Содержание		**2/-**	ОК 05, 09

Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации	1	**Подготовка и оформление организационно-распорядительных документов** / Организационная документация: устав, положение, должностная инструкция. Распорядительная документация: приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационная и справочно-аналитическая документация: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Структура и содержание кадровой документации. Организационно-кадровые документы. **Задание на дом**: составить перечень унифицированных форм организационно-распорядительных документов	2	ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/4**	
	1	**Практическая работа № 1. Составление и оформление организационных документов** / Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Создание шаблона документа. Оформление документов: Устав, положение, штатное расписание, должностная инструкция. **Задание на дом:** закрепить навык на домашнем ПК	2	
	2	**Практическая работа № 2. Составление и оформление информационно-справочной документации** / Оформление писем: письма-просьбы, сопроводительного письма. Оформление служебной записки: докладной записки, объяснительной записки **Задание на дом:** составить справку с места учебы	2/2	
	3	**Практическая работа № 3. Составление и оформление приказов по личному составу /** Оформление приказов по личному составу: о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска. Оформление личной карточки работника **Задание на дом:** составить приказ о переводе работника на другую работу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3.	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Подготовка денежно-финансовых документов** / Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям.	2	ОК 05, 09 ПК 1.1

Денежные и финансово-расчетные документы		Способы исправления ошибок в финансово-расчетной документации. Основные виды документов по финансово-расчётным операциям. Понятие договора (контракта). Типовая форма договора. Основные разделы договора. Правила оформления претензионных писем. **Задание на дом**: составить таблицу «Классификация учетных документов и регистров»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 4 Составление и оформление финансово-расчетных документов** / Оформление чека денежного. Оформление приходного и расходного ордеров. Оформление объявления на взнос наличными. Оформление отчета кассира за день. Оформление платежного поручения **Задание на дом**: оформить платежную ведомость на выплату зарплаты за первую половину месяца	2/2	
	2	**Практическая работа № 5. Составление и оформление документов по отгрузке товаров** / Оформление договора купли-продажи, счета-фактуры, претензионного письма. **Задание на дом**: оформить универсальный передаточный документ	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2 Организация работы с документами				
Тема 2.1 Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов	**Содержание**		**2/-**	ОК 05, 09 ПК 1.1
	1	**Обеспечение документооборота в организации /** Понятие документооборота. Характеристики документооборота. Экспедиционная обработка поступающей корреспонденции. Передача документов в структурные подразделения. Документооборот исполнителя. Разработка графика документооборота бухгалтерии. Контроль исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. **Задание на дом**: подготовить презентацию «Бухгалтерский документооборот: организация и порядок ведения»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа № 6. Составление графика документооборота /** Составление графика документооборота в бухгалтерии по учету расчетов с персоналом, основных средств **Задание на дом:** составить график документооборота по учету материалов	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание**		**2/-**	ОК 05, 09 ПК 1.1
	1	**Компьютеризация делопроизводства /** ПК в современном делопроизводстве. Офисные информационные системы. Облачные офисы. Автоматизация работы с документами **Задание на дом:** оформить реферат на тему «Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 7 Автоматизация работы с документами** /Архитектура программных средств электронного офиса фирмы Microsoft Office. Запуск приложений Microsoft Office с новым документом. Оформление (форматирование) текста. Оформление символов текста (шрифт, интервал). Оформление абзацев. Расположение текста. Выделение элементов в тексте. Оформление заголовков. Верстка страниц многостраничного текста. Подготовка таблиц **Задание на дом: о**тформатировать текст	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.3 Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание**		**2/2**	ОК 05, 09 ПК 1.1
	1	**Общие принципы формирования и хранения дел, систематизация и учет документов** / Распределение исполнительных документов по делам. Составление заголовков дел. Понятие номенклатуры дел. Оформление и ведение номенклатуры дел. Типовые и примерные номенклатуры дел. Определение сроков хранения документов. Оперативное хранение документов у исполнителей. Оформление документов и дел к длительному и постоянному хранению	2	

		Задание на дом: подготовить сообщение «Подготовка и порядок передачи дел в архив»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 8. Составление номенклатуры дел** / Составление и оформление номенклатуры дел **Задание на дом**: подготовиться к зачету	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Консультация			-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего			**32/14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Документационного обеспечения управления, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с.

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с.

3. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) с изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями

4. Федеральный закон от 02.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об информации, информатизации и защите информации».

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»

6. ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОРД. Требования к оформлению документов".

7. ГОСТ Р.7.08-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

8. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях (утверждена приказом Росархива от 11.04.2018 №44).

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

10. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru

11. Дело-вед: все о делопроизводстве [Электронный ресурс]. URL: http://delo-ved.ru

12. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум / Н.Н. Шувалова. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024 — 247 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492541

13. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024 — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492541

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации	Использует актуальную нормативно-справочную информацию	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
основные понятия документационного обеспечения управления	Знает основные понятия документационного обеспечения управления	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
классификация управленческих документов	Умеет классифицировать управленческие документы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки	Владеет правилами оформления организационных, информационно-справочных и распорядительных документов на персональном компьютере в соответствии с требованиями ГОСТ	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
состав документов специальных систем документации	Знает состав документов специальных систем документации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

		Дифференцированный зачет
правила организации всех этапов работы с документами	Владеет правилами организации всех этапов работы с документами	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ	Применяет приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
современные информационные технологии ДОУ правила и сроки хранения документов	Владеет современными информационными технологиями ДОУ Знает правила и сроки хранения документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Знает формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур	Знает продцедуру составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
Умеет:		

осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ	Осуществляет поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствие с нормативной базой	Составляет и оформляет управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
использовать унифицированные формы документов	Использует актуальные унифицированные формы документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Осуществляет деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
применять средства информационных технологий для создания и оформления документов	Применяет средства информационных технологий для создания и оформления документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
разбираться в системе внутреннего	Разбирается в системе внутреннего документооборота организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ

документооборота организации		Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
осуществлять хранение и поиск документов	Владеет навыками осуществления хранения и поиска документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте	Владеет навыками работы в современном программном обеспечении в электронном документообороте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Владеет навыками проверки наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
разбираться в номенклатуре дел	Демонстрирует навыки при работе с номенклатурой дел	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет
составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля	Владеет навыками составления актов и справок по результатам внутреннего контроля	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

		Дифференцированный зачет
формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля	Владеет навыками формирования проектов приказов по проведению внутреннего контроля	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет

Приложение 3.16

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ»

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области менеджмента.

Дисциплина «**ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ**» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01. ОК 03. ОК 04.	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы; - определять необходимые источники информации; - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - определять траектории профессионального	- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; - цикл менеджмента; - внешняя и внутренняя среда организации; - система методов управления; - цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам; - принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента;	

	развития и самообразования. - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;	- основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;	

	- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.		
ПК 2.4	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	- основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	- осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности

4.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
-	Введение дополнительных знаний и умений не предусмотрено	-	32	Понимание основ менеджмента позволит выпускникам овладеть необходимыми навыками управления персоналом, проектами и ресурсами, что существенно повысит эффективность их профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	16
Теоретические занятия	16	4
В том числе практических и лабораторных занятий	12	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**32**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Эволюция концепций менеджмента			
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, 03, 04
	1 **Основы менеджмента**/ Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход. **Задание на дом:** привести примеры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа № 1.** Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода. **Задание на дом:** заполнить таблицу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 Функции менеджмента в рыночной экономике			
Тема 2.1 Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, 03, 04
	1 **Функции и принципы менеджмента** / Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания	2	

		каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях. **Задание на дом:** привести примеры		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 2.** «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации». **Задание на дом:** оформить отчет	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2 **Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента**	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 03, 04 ПК 2.4
	1	**Планирование** / Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента. **Задание на дом:** привести примеры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 3. Типы рыночной стратегии фирмы** в условиях конкуренции. Анализ и оценка стратегического состояния организации (на примере SWOT анализа) **Задание на дом:** оформить отчет	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка в процессе стратегического планирования миссии видения и базовых ценностей организации.		**2**	
Тема 2.3	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 03, 04
	1	**Организация** / Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования	2	

Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления		организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. **Задание на дом:** привести пример		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 4. Проектирование ОСУ в организации.** Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ **Задание на дом: привести**	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3 Процесс принятия и реализации управленческих решений				
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	**Содержание**		**4/-**	ОК 01, 03, 04 ПК 2.4
	1	**Управленческая информация** / Управленческая информация Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений. **Задание на дом:** привести примеры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 5.** Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений **Задание на дом:** составить алгоритм	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, 03, 04 ПК 2.4
	1	**Проблема и пути ее решения** / Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации. **Задание на дом:** привести примеры	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач.** Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем. **Задание на дом:** привести примеры	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Раздел 4 Основы функционального менеджмента				
Тема 4.1 Деловое общение. Деловая этика в организации	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Деловое общение** / Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании **Задание на дом:** подготовить сообщение	2/2	ОК 01, 03, 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 4.2 Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента	**Содержание**		**2/-**	ОК 01, 03, 04 ПК 2.4
	1	**Инновации в менеджменте** / Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции финансового менеджмента. Сущность и элементы кадрового менеджмента. **Задание на дом:** привести примеры	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			***2***	
Всего:			**32/16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Основ предпринимательской деятельности*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192203. – Режим доступа: по подписке.

2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:https://book.ru/book/943205. — Текст : электронный.

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов н/Д : Феникс, 2022. - 429 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: http://eup.ru

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru

3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: https://secretmag.ru

4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: https://www.kommersant.ru

5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30..11..1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).

7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.

8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.

9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.

10. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488550 (дата обращения: 11.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;	Описывает характерные черты современного менеджмента, перечисляет основные этапы развития менеджмента и описывает особенности научных школ менеджмента	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
цикл менеджмента;	Перечисляет и поясняет функции цикла менеджмента	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Знает факторы внешней и внутренней среды организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
систему методов управления;	Перечисляет и поясняет особенности разных методов управления	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;	Называет возможные цели организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;	Перечисляет виды организационных структур управления; звенья структуры и их связи, анализирует преимущества и недостатки отдельных видов организационных структур	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Перечисляет и поясняет этапы принятия управленческих решений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Называет информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
приемы самоменеджмента;	Приводит примеры приемов самоменеджмента	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ

		Диагностика (тестирование, контрольные работы)
основы формирования мотивационной политики организации;	Описывает элементы мотивационной политики организации, распознает и приводит примеры видов мотивов и стимулов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Перечисляет и описывает особенности стилей управления, называет принципы делового общения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
правила оформления документов и построения устных сообщений.	Владеет правилами оформления организационных, информационно-справочных и распорядительных документов на персональном компьютере в соответствии с требованиями ГОСТ, правила построения устных сообщений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;	Знает содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;	Перечисляет элементы организационной (корпоративной) культуры, описывает их значение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Владеет методами сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Знает сущность и алгоритм расчета деловой активности организации	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
основы финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу,	Перечисляет документы по финансовому анализу, методических документов по	Диагностика (тестирование, контрольные работы)

методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками	бюджетированию и управлению денежными потоками	
Умеет:		
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Применяет методы управления в конкретных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;	Определяет и характеризует управленческую задачу и/или управленческую проблему	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
определять этапы решения задачи;	Выбирает этап решения задачи	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;	Осознанно осуществляет поиск документов с использованием справочно-правовой системы КонсультантПлюс	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
определять необходимые источники информации;	Определяет необходимые источники информации	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	Владеет способами планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
определять траектории профессионального развития и самообразования;	Выбирает необходимые действия в ситуациях профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;	Владеет способами эффективного делового и управленческого общения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	Выбирает методы мотивации трудовой деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Владеет правилами излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;	Владеет правилами делового общения при выстраивании взаимоотношений с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Выбирает необходимые действия для поддержания высокой организационной (корпоративной) культуры, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Выбирает технологии для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
использовать современное программное обеспечение;	Выбирает и применяет современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Выбирает технологии создания документа в соответствии с заданием	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;	Различает особенности документации на разных языках	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять современную научную профессиональную терминологию;	Владеет современной научной профессиональной терминологией	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Формулирует характеристики профессиональной деятельности; учитывает типов поведения личности в организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	Выбирает необходимые действия в ситуациях коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выбирает и применяет сбор необходимой информации о деятельности объекта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	Выбирает необходимые формы отчетности в конкретных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	Выбирает необходимые действия в ситуациях, когда необходимо формировать информационную базу	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.17

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»: формирование у обучающихся комплексных знаний в области права, предпринимательской деятельности и приобретение практических навыков создания и развития собственного бизнеса.

Дисциплина «ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09	-определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности;	-применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.	-
	-определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;	- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;	-
	- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	- сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	-

	выполнения профессиональных задач;		
	-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;	-знать нормы корпоративной культуры и этики;	-
	-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;	использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	-
	-создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений; - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	-
	-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;	- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;	-
	- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;	-
	-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;	- знать теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;	--
	-анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по	-сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры,	-

	анализу заданных ситуаций; -определять действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора;	регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества;	
	- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;	- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;	-
	-умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;	- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;	-
ПК 2.5	- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);	- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	-обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств	- претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.	

4.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	Введение дополнительных знаний, умений, навыков не предусмотрено		32	Дисциплина введена по запросу работодателя, с целью уверенно ориентироваться в

				рыночной среде, создавать собственные проекты и поддерживать эффективную деятельность существующих организаций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	30	16
Теоретические занятия	16	4
В том числе практических и лабораторных занятий	12	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	2	-
Всего	**32**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности				
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность	**Содержание**		**2/2**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 2.5
	1	**Предпринимательская деятельность** / Цели и задачи учебной дисциплины. Роль дисциплины в профессиональной подготовке специалиста. Современные автоматизированные средства создания текстовых документов. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности. **Задание на дом:** составить схему «Признаки предпринимательской деятельности»	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить сообщение по теме на выбор «Виды предпринимательской деятельности», «История российского предпринимательства»		**2/2**	
	Содержание		**2/2**	

Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	1	**Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. /** Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства. **Задание на дом:** изучить нормативную документацию о процедуре банкротства	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 1. Определение признаков банкротства юридического лица и индивидуального предпринимателя.** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
Тема 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	**Содержание**		**2/2**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	1	**Сделки в предпринимательской деятельности /** Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными. **Задание на дом:** повторить условия действительности сделок	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

	1	**Практическая работа № 2. Определение действительных и недействительных сделок.** **Задание на дом:** заполнить таблицу «Последствия признания сделок недействительными»	2/2	
Раздел 2. Правовой режим имущества.				
Тема 2.1 Основное вещное право	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	1	**Основное вещное право** / Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. **Задание на дом:** составить схему «Формы прав собственности»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа № 3. Деловая игра «Право собственности»** **Задание на дом:** найти и изучить судебную практику защиты прав собственности	2/2	
	2	**Практическая работа № 4. Кейс «Судебная защита права собственности»** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3 Обязательственные правоотношения				
Тема 3.1 Правовое положение гражданско-правового договора	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	1	**Правовое положение гражданско-правового договора /** Понятие и значение гражданско-правового договора**.** Содержание и форма договора **Задание на дом:** изучить основные разделы гражданско-правового договора	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03
	1	**Гражданско-правовая ответственность** / Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой	2/-	

		ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. **Задание на дом:** заполнить таблицу «Формы и виды гражданско-правовой ответственности»		ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	3	**Практическая работа № 5. Кейс «Освобождение от гражданско-правовой ответственности»** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Расчетные и кредитные обязательства /** Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам. **Задание на дом:** повторить элементы кредитного договора	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 6. Составление кредитного договора и расчет его основных элементов** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4 Защита прав и законных интересов предпринимателей			**2/-**	
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей	1	**Защита прав и законных интересов предпринимателей /** Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции. **Задание на дом:** найти новые ИКТ в работе с документами	2/-	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**-**	

Консультация	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	**32/16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Основ предпринимательской деятельности*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507296.
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10046-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490400.
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495196.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021).
4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
10. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: https://www.minfin.ru/ru/

11. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru/

12. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/

13. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://normativ.kontur.ru/

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

15. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

16. Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Гражданское право, особенная часть в двух томах — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 224 с.

17. Дорман В.Н., Кельчевская Н.Р., Основы коммерческой деятельности — М.: Издательство Юрайт, – 2021. – 506 с.

18. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2021. – 455 с.

19. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность, учебник и практикум — М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 457 с.

20. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО - М.: Издательство Юрайт, - 2021. – 219 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - нормы корпоративной культуры и этики; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	- применяет положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. - знает систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности; -понимает сущность и социальную значимость своей профессии, проявляет к ней интерес; - знает нормы корпоративной культуры и этики; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации различных сферах в хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - сущности и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; - гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. *Умеет:* -определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;	- знает основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - знает особенности профессиональной документации различных сферах в хозяйственной деятельности; -владеет теоретическими и методологическими основами предпринимательской деятельности; -понимает сущности и виды ответственности предпринимателя; - понимает последствия признания сделки недействительной; - знает гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - понимает особенности правового положения недвижимого имущества; - знает основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - знает основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; - знает основные характеристики расчетных и кредитных отношений; претензионно-исковых документов при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. - определяет основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

- определять признаки предпринимательской деятельности; -определять организационно-правовые формы организаций; -оценивать финансовое состояние организации, - анализировать платежеспособность организации; - организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; -осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; -создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;	- определяет признаки предпринимательской деятельности; - определяет организационно-правовые формы организаций; - оценивает финансовое состояние организации; - анализирует платежеспособность организации - организует собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использует на практике полученные знания - осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - оценивает ситуацию и принимает эффективные решения; - выстраивает взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - создает и поддерживает высокую организационную культуру - осознает значимость своей профессии - применяет стандарты антикоррупционного поведения -применяет на практике особенности различных видов информационных технологий; - использует профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности - грамотно излагает свои предложения, аргументирует их, обосновывая нормой права	

-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; -анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; -определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид; - определять вид гражданско-правового договора; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); -обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	- анализирует формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности; - определяет виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций; - определяет действительность гражданско-правовой сделки, ее вид - определяет вид гражданско-правового договора - определяет нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживает и применяет изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - налаживает коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности; - анализирует платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства); - обосновывает и оценивает риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.	

Приложение 3.18

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП 13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 13. Информационные технологии в профессиональной деятельности»: освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению.

Дисциплина «ОП 13. Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 04	- определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования; - работать с поисковыми системами; - использовать механизмы создания и обработки текстовой информации,	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности; - алгоритмы и методы выполнения задачи, работы; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;	-

	оформления документации по профессиональной тематике; - обрабатывать табличную информацию; - использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями - применять методы и средства защиты информации; - работать с электронной почтой; – использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;	- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - современная научная и профессиональная терминология; -понятия информационной технологии, информационной системы; - классификация и состав информационных систем; - техническое и программное обеспечение информационных технологий; - принципы и способы защиты информации в информационных системах; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;	

	- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами; - использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации; - уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации; - работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов; - объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы; - проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. - с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую	-основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия; - технология поиска информации в сети Интернет. - деловая электронная и телефонная коммуникация; - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности; - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки; - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	

	деятельность; различать формы бухгалтерской документации; - применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов; - просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; -просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением; - просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; – -использовать возможности		

	специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.		

5.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Введение дополнительных знаний, умений и навыков не требуется		36	Введена по запросу работодателя для подготовки квалифицированных кадров, готовых успешно решать профессиональные задачи в условиях цифровой экономики и рынка труда региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	36	14
Теоретические занятия	2	-
Практические занятия	30	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**36**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание**	**2/0**	
	1 **Понятия информационной технологии, информационной системы** / Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. **Задание на дом:** составить схему «Информационная система бухгалтерской деятельности»	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	0/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0/0	
Тема 1.2. Защита информации в информационных системах	**Содержание**	**2/0**	
	1 **Понятие защиты информации и информационной безопасности** / Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. **Задание на дом:** составить схему «Виды информационных угроз»	2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий		**0/0**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**2/0**	
	1	Составить буклет в Microsoft Office Publisher «Как защитить себя и своих близких от кибермошенничества»	2/0	
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии				
Тема 2.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	**Содержание**		**4/0**	
	1	**Интернет-технологии. Поисковые системы /** Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой **Задание на дом:** пройти регистрацию на образовательной платформе Юрайт (https://urait.ru/register)	2/0	
	2	**Создание ящика электронной почты и настройка его параметров** / Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ **Задание на дом:** создать электронный почтовый ящик для работы (gmail.com)	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие №1 Работа с поисковыми системами, электронной почтой /** Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами **Задание на дом:** создать опрос, используя формы gmail, отправить ссылку на прохождение опроса своим однокурсникам, собрать данные	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
Тема 2.2 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание**		**2/0**	
	1	**Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера** / Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.). Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов **Задание на дом:** пройти онлайн-курс для экономистов по работе с системой КонсультантПлюс (https://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/)	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 2. Работа в СПС «Консультант Плюс».** Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители **Задание на дом:** пройти онлайн-тестирование на знание системы КонсультантПлюс для экономистов (https://www.consultant.ru/edu/center/tts/economy_cert/)	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				
Тема 3.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	**Содержание**		**2/0**	
	1	**Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения** / Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание списков маркированных,	2/0	

		нумерованных, многоуровневых и их форматирование. Создание и оформление газетных колонок. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления **Задание на дом:** составить автособираемое оглавление, используя редакцию Федерального закона «О бухгалтерском учете» в MS Word		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 3.** Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул**.** Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки. **Задание на дом:** преобразовать текст статьи «Бухгалтер – обзор профессии» (Должностная инструкция бухгалтера), используя таблицы, объекты SmartArt и др. в MS Word	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
Тема 3.2 Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание**		**2/0**	
	1	**Компьютерная графика, ее виды** / Мультимедийные программы. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2/2	

		Задание на дом: составить алгоритм создания компьютерной презентации, определить общие правила ее оформления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическое занятие № 4.** Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. **Задание на дом:** создать презентацию на тему «Моя профессия - Бухгалтер» в MS Power Point	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		0/0	
Тема 3.3 Технологии создания и обработки числовой информации	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel /** Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы. Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра. **Задание на дом:** составить таблицу «Функции MS Excel, необходимые бухгалтеру)	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**6/6**	
	1	**Практическое занятие № 5. Создание и редактирование таблиц /** Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных	2/2	

		Задание на дом: создать сводную таблицу по заданным условиям в MS Excel		
	2	**Практическое занятие № 6 Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач**. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов **Задание на дом:** решить экономическую задачу в MS Excel по заданным условиям	2/2	
	3	**Практическое занятие № 7 Графический анализ данных в MS Excel /** Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением **Задание на дом:** создать диаграммы (использовать разные шаблоны диаграмм для разных условий) на основании данных задания в MS Excel	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета				ОК1 ОК2 ОК 4
Тема 4.1 **Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета**	**Содержание**		**2/0**	
	1	**Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений** / Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2/0	

		Задание на дом: составить таблицу (схему) «Сервисные возможности и администрирование» в программе «1С: Бухгалтерия 8»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**0/0**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**0/0**	
Консультация			**-**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			***2***	
Всего			**36/14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория *«Информационных технологий в профессиональной деятельности»,* оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/84677
2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104886.html
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://book.ru/book/936307.

3.2.2. Дополнительные источники

30. Электронное издательство Юрайт https://urait.ru/
31. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
32. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com
33. Косиненко Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76992.html
34. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е.В.Михеева, О.И.Титова — Москва : Академия, 2019. — 416с. – ISBN: 978-5-4468-8202-1. Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://obuchalka.org/20191229117066/ informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-titova-o-i-2019.html
35. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-4468-6563-5 Текст: электронный //Электронный ресурс: [сайт]. — URL: https://academia-library.ru/catalogue/4831/344884/
36. Мельников, В.П. Информационная безопасность: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, Т.Ю. Васильева; под ред. В.П. Мельникова. — Москва : КНОРУС, 2017. — 372 с. — ISBN 978-5-406-04906-8 — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. URL:https://www.academia-moscow.ru/ftp_share/_books/fragments/fragment_ 17644.pdf

37. Савельев, А. И. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации,информационных технологиях и защите информации" (постатейный) / А.И.Савельев - Москва : Статут, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-8354-1150-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/528227

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Алгоритмы и методы выполнения задачи, работы	Владеет алгоритмами и методами выполнения задачи, работы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Определяет порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Приемы структурирования информации	Владеет приемами структурирования информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Формат оформления результатов поиска информации	Владеет форматом оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Знает основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Правила оформления документов и построения устных сообщений	Ориентируется в правилах оформления документов и построения устных сообщений	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Современная научная и профессиональная терминология	Владеет современной научной и профессиональной терминологии	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Понятия информационной технологии, информационной системы	Разбирается в понятиях информационной технологии, информационной системы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Классификация и состав информационных систем	Знает классификацию и состав информационных систем	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Знает виды и классификацию технического и программного обеспечения информационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Принципы и способы защиты информации в информационных системах	Владеет принципами и способами защиты информации в информационных системах	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Понимает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Разбирается в основных понятиях автоматизированной обработки информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации	Владеет технологией создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия	Знает основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Технология поиска информации в сети Интернет	Владеет технологией поиска информации в сети Интернет	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Деловая электронная и телефонная коммуникации	Владеет деловой электронной и телефонной коммуникации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Знает сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов	Ориентируется в интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Владеет правовыми аспектами использования информационных технологий и программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки	Владеет современным специализированным программным обеспечением и методы его настройки	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Понимает структуру интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		
Распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	Распознает и анализирует задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения	Определяет алгоритм и способы решения задачи; обосновывает свой выбор	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы	Составляет и реализовывает план действий, определяет необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оценивать результат своих действий	Дает оценку результату и последствиям своих действий	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять задачи для поиска информации	Определяет алгоритм поиска информации в соответствии с заданием	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Определять необходимые источники информации	Определяет необходимые источники информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации	Выбирает главные мысли текста, преобразуя его в схемы, таблицы и др.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценивает практическую значимость результатов поиска в соответствии с заданием	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Оформлять результаты поиска	Оформляет результаты поиска информации в соответствии с заданием	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Осуществляет поиск и использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

личностного развития, осуществления самообразования	личностного развития, осуществления самообразования	
Обрабатывать текстовую и табличную информацию	Форматирует текстовую и табличную информацию в соответствии с заданием	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике	Использует механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике в программе MS Word в соответствии с заданием	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных	Проводит расчет финансовых и экономических показателей, обработку больших массивов информации, анализ финансовых данных в программе MS Excel в соответствии с заданием	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать деловую графику и мультимедиа информацию	Осознанно использует деловую графику и мультимедиа информацию	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Создавать презентации	Создает презентацию в программе MS PowerPoint в соответствии с заданием	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Распознает интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь, работает и форматирует профессиональную документацию	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в	Применяет стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	изучаемыми профессиональными модулями	
Работать с поисковыми системами, электронной почтой	Владеет навыками работы с поисковыми системами, создает и использует в работе электронную почту	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии	Осознанно использует возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами	Владеет сервисами Google Docs для совместной работы с документами в соответствии с заданием	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Осознанно использует сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять методы и средства защиты информации	Выбирает необходимые методы и средства защиты информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации	Владеет техникой ведения деловых бесед с использованием средствами электронной почты и телефонной коммуникации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов	Организовывает работу в группе, в ходе решения ситуационных задач, выполнения групповых проектов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы	Обосновывает и объясняет результаты собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
С помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации	Различает законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую деятельность; различает формы бухгалтерской документации с помощью СПС КонсультантПлюс	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями д ля формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов	Использует программу «1С: Бухгалтерия 8» для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на	Формирует и анализирует бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов	организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в программе «1С: Бухгалтерия 8»	
Просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением	Формирует и анализирует регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением «1С: Бухгалтерия 8»	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	Формирует рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций в программе «1С: Бухгалтерия 8»	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет	в программе «1С: Бухгалтерия 8» формирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность; налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.19

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП.14 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП 14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Дисциплина «ОП 14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

	или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.4.	-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; -законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	-планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений,	Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

	произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	-определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; -планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; -законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	-выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; -составления бизнес-плана

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**

1	Введение дополнительных знаний, умений и навыков не предусмотрено		46	Дисциплина введена по запросу работодателя для формирования представления выпускника о комплексном изучении различных сторон деятельности организации, в том числе проведения анализа технико-организационного уровня производства; определения эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации, получения знаний о видах экономического анализа и оценки деловой активности, Изучение дисциплины поможет научить квалифицированно подходить к хозяйственным ситуациям, подлежащим отражению в учете, анализировать финансовые потоки и выявлять резервы для устойчивого финансирования; самостоятельно проводить диагностику баланса доходов и расходов.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	44	36
Теоретические занятия	22	14
Практические занятия	22	22
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	8	-
Всего	**54**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, *курсовая работа (проект)*	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Теория экономического анализа			
Тема 1.1 Основы экономического анализа	**Содержание**	**2/-**	ОК 01, 02. 09 ПК 2.4, 2.5
	1 **Основы экономического анализа /** Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации: достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. **Задание на дом:** повторить принципы и источники АФХД	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Виды финансово-хозяйственного	**Содержание**	**4/-**	ОК 01, 02. 09 ПК 2.4, 2.5
	1 **Виды и методы экономического анализа /** Общая схема анализа деятельности организации. Классификация видов	2	

анализа, приемы и методы проведения анализа		экономического анализа. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Краткая характеристика видов экономического анализа. Приемы экономического анализа, их классификация и краткая характеристика. Методы экономического анализа, их особенности, краткая характеристика и область их применения традиционных методов экономического анализа. **Задание на дом:** повторить схему методов анализа		
	2	**Факторный анализ /** Факторный анализ, его особенности, краткая характеристика и область их применения. **Задание на дом:** решить задачу	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №1 «Факторный анализ» /** Расчет показателей методами абсолютных разниц и цепных подстановок. Формулирование выводов по результатам анализа **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия				
Тема 2.1. **Анализ производства и реализации продукции**	**Содержание**		**4/2**	ОК 01, 02. 09 ПК 2.4, 2.5
	1	**Анализ производства и реализации продукции /** Цели, задачи, источники анализа. Система показателей «Плана по производству и реализации продукции», их характеристика. Анализ выполнения плана по товарной продукции.	2/2	

		Задание на дом: решить задачу		
	2	**Анализ производства и реализации продукции /** Факторы, влияющие на выполнение плана. Анализ ассортимента, структуры. Поиск путей и резервов роста товарной продукции. **Задание на дом:** решить задачу	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа №2 «Анализ динамики и выполнения плана по товарной продукции» /** Влияние цен на объем продукции. Формулирование выводов по анализу **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	2	**Практическая работа №3 «Анализ ассортимента и структуры выпускаемой продукции» /** Изменение объема продаж по разным видам продукции**.** Формулирование выводов по анализу **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задачи по расчету реализации продукции		**2**	
Тема 2.2 **Анализ трудовых ресурсов**	**Содержание**		**4/4**	ОК 01, 02. 09 ПК 2.4, 2.5
	1	**Анализ трудовых ресурсов /** Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Использование рабочего времени. **Задание на дом:** повторить методику расчета показателей	2/2	

	2	**Анализ производительности труда /** Анализ выполнения плана по производительности труда. Цели, задачи, источники анализа. Система обобщающих (стоимостных) и частных показателей производительности груда. Факторы, влияющие на производительность труда. Пути и резервы роста производительности груда. **Задание на дом:** повторить методику расчета показателей	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**4/4**	
	1	**Практическая работа №4 «Анализ выполнения плана по производительности труда»** / Зависимость объемов произведенных товаров, оказанных услуг от количества затраченных ресурсов. Формулирование выводов по анализу **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	2	**Практическая работа №5 «Анализ влияния факторов на производительность труда» /** Формулирование выводов по анализу **Задание на дом:** решить задачу по заданным условиям	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Тема 2.3 **Анализ состояния и эффективного использования**	**Содержание**		**4/4**	
	1	**Анализ использования основных средств /** Понятие, виды и структура основных средств предприятия**.** Анализ эффективности использования основных производственных фондов. Цели, задачи, источники анализа. Система	2/2	ОК 01, 02. 09 ПК 2.4, 2.5

средств предприятия		показателей, характеризующих эффективность использования основных фондов **Задание на дом:** повторить методику анализа		
	2	**Анализ использования оборотных средств/** Состав и структура оборотных активов**.** Анализ эффективности использования оборотных средств. Цели, задачи, источники анализа. Система показателей, характеризующих эффективность использования оборотных средств. **Задание на дом:** повторить методику анализа	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**8/8**	
	1	**Практическая работа № 6 «Анализ эффективности использования основных средств»/** Расчет соотношения полученных финансовых результатов и стоимости основных средств**.** Формулирование выводов по анализу **Задание на дом:** решить задачу	2/2	ОК 01, 02. 09 ПК 2.4, 2.5
	2	**Практическая работа №7 «Анализ использования оборудования» /** Сокращение времени на ремонт оборудования. Формулирование выводов по анализу **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	3	**Практическая работа №8 «Анализ эффективности использования оборотных средств» /** Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Формулирование выводов по анализу	2/2	

		Задание на дом: решить задачу		
	4	**Практическая работа № 9 «Анализ использования материальных ресурсов» /** Анализ использования материальных ресурсов. Формулирование выводов по анализу **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.4 **Анализ затрат на производство продукции**	**Содержание**		**2/2**	ОК 01, 02. 09 ПК 2.4, 2.5
	1	**Анализ себестоимости продукции по элементам затрат и по статьям калькуляции /** Цель, задачи, источники анализа. Группировка затрат, но экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Методика анализа **Задание на дом:** повторить методику анализа	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 10 «Анализ калькуляции и сметы затрат» /** Формулирование выводов по анализу **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
	Содержание		**2/2**	ОК 01, 02. 09 ПК 2.4, 2.5
	1	**Анализ прибыли и рентабельности/** Цель, задачи, источники анализа. Виды прибыли, порядок их формирования, значение. Факторы, влияющие на балансовую прибылью. Факторы, влияющие на общую рентабельность.	2/2	

Тема 2.5 **Анализ финансовых результатов деятельности предприятия**		Поиск путей и резервов роста прибыли и рентабельности производства. **Задание на дом:** повторить методику анализа		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 11 «Анализ прибыли и рентабельности» /** Формулирование выводов по анализу **Задание на дом:** решить задачу	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Консультация			**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**8**	
Всего:			**54/36**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *«Экономики организации»*, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Шадрина, *Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://www.urait.ru/bcode/491661
1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Законодательная база Российской Федерации https://zakonbase.ru/
3. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/
6. Сайт Академия продуктов Контура https://academy.kontur.ru/
7. Сайт ИСС «Консультант» http://www.consultant.ru
8. Сайт журнала «Главбух» http://www.glavbukh.ru
9. Сайт электронной библиотеки издательства «Академия» https://academia-moscow.ru/inet_order/profile/auth.php?backurl=%2F
10. Сайт электронной библиотеки Юрайт https://www.biblio-online.ru
11. Финансовый информационный портал banki.ru www.banki.ru
12. Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия www.afdanalyse.ru -

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с.
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с.
3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F.
4. Журналы: «Финансист», «Российский экономический журнал», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Экономический анализ: теория и практика», «Секреты компании», «Эксперт» и др.

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;	Владение поиском источников необходимой информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)
современные средства и устройства информатизации;	Владеет современными средствами и устройствами информатизации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Называет и перечисляет содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
виды анализа;	Перечисляет и описывает особенности различных видов анализа	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
методы, приемы (способы) экономического анализа, классификацию факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности	Описывает методы, приемы (способы) экономического анализа, перечисляет факторы и резервы в анализе хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
Умеет:		
Распознавать и/или анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Определяет объект анализа и выделяет его составные части;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
определять этапы решения задачи;	Называет этапы решения задачи	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Владеет навыками поиска необходимой информации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Разрабатывает план действий, определяет необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	Имеет навыки применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	Диагностика (тестирование, контрольные работы)
использовать методику анализа эффективности использования персонала организации;	Владеет методикой расчета показателей оценки эффективности использования трудовых ресурсов, называет пути улучшения их использования в организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
использовать методику анализа эффективности использования оборотных средств;	Владеет методикой расчета показателей оценки эффективности использования оборотных средств, называет пути улучшения их использования в организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации;	Владеет методикой расчета показателей оценки эффективности использования основных средств, называет пути улучшения их использования в организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
использовать методику анализа финансовых результатов;	Владеет методикой расчета и анализа финансовых результатов по показателям отчетности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
использовать методику анализа эффективности расходов организации;	Владеет методикой расчета расходов организации, называет пути улучшения их использования в организации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа.	Владеет навыками формулировки обоснованных выводов по результатам информации, полученной в при проведении финансово-хозяйственного анализа	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);	Определяет методы получения данных	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Рассчитывает потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 3.20

к ОПОП-П по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.15 ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.14 ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «**ОП.14 ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**»: подготовка студентов к профессиональной деятельности ведения бухгалтерского учета в пищевой промышленности.

Дисциплина «**ОП.14 ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 ОК.02 ОК.03	разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; производить расчеты, характеризующие эффективность организации производства; рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги); разрабатывать финансовый план предприятия**;** использовать информационные технологии в плановой работе	законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятия пищевой промышленности; сущность, особенности, общие принципы и критерии экономического механизма функционирования организаций в современных условиях; виды, принципы, методы и способы организации производства; систему показателей, характеризующих эффективность организации производства; методы планирования текущей деятельности и развития предприятия; содержание управленческого учета, его предмет, принципы, метод и регламент; информационную базу для проведения учетных мероприятий; классификацию затрат и структуру себестоимости; современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости;	-

		особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования на предприятиях пищевой промышленности.	
ПК 1.5	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

2. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
	Введение дополнительных навыков и умений не предусмотрено		62	Дисциплина введена по запросу работодателя, направлена на

				формирование выпускником знаний об особенностях ведения бухгалтерского учета пищевой промышленности, умения использовать нормативную, правовую, экономическую документацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности, решать профессиональные задачи исходя из специфики ведения бухгалтерского учета в пищевой промышленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	44
Теоретические занятия	24	8
В том числе практические и лабораторные занятия	36	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	8	XX
Всего	**70**	**44**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание, лабораторные и практические работы, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Теоретические основы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции		**12/6**	
Тема 1.1 Сущность затрат и основные задачи бухгалтерского учета производственных затрат	**Содержание**	**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 1.4
	1 **Сущность затрат и основные задачи бухгалтерского учета производственных затрат /** Понятие издержек производства. Основные задачи учета затрат на производство. **Задание на дом:** составить схему	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**-**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить сообщение по теме на выбор	**2**	
Тема 1.2 Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете	**Содержание**	**2/2**	
	1 **Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете /** Характеристика расходов в бухгалтерском учете. Характеристика расходов в налоговом учете. **Задание на дом:** повторить условия признания расходов	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2/2**	
	1 **Практическая работа № 1. Сравнительная характеристика категории «расходы» в бухгалтерском учете и в целях налогообложения**	2/2	

		Задание на дом: подготовить презентацию по практической работе		
Тема 1.3 Состав затрат, формирующих себестоимость продукции	**Содержание**			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	1	**Состав затрат, формирующих себестоимость продукции /** Понятие себестоимости. Факторы, влияющие на себестоимость и состав затрат. Классификация затрат **Задание на дом:** повторить виды затрат	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 2. Группировка затрат по экономическим элементам в бухгалтерском учете** **Задание на дом:** заполнить таблицу	2/2	
Раздел 2. Виды и классификация затрат на производство.			**10/10**	
Тема 2.1 Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете	**Содержание**		**2/2**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	1	**Концепции учета затрат в бухгалтерском и налоговом учете** / Классификация расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов по категориям в соответствии с требованиями НК РФ. **Задание на дом:** составить схему	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 3. Различия в учете бухгалтерских и налоговых расходов.** **Задание на дом:** изучить ПБУ 10/99 и НК РФ	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2 Классификация затрат, ее назначение	**Содержание**		**2/2**	
	1	**Классификация затрат, ее назначение/** Группировка затрат по видам, для целей управленческого учета, по отношению к объему производства, для целей налогообложения	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №4. Составление учетной политики для целей налогообложения.**	2/2	

		Задание на дом: подготовить презентацию по практической работе		
Тема 2.3 Места возникновения и носители затрат	**Содержание**			
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №5. Основные признаки носителей затрат.** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
Раздел 3 Организация учета затрат на производство продукции			**14/8**	
Тема 3.1 Подходы к организации учета затрат в финансовом и управленческом учете	**Содержание**			ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	Практическая работа №6. Организация учета затрат. **Задание на дом:** подготовить сообщение		2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2 Система счетов для учета затрат на производство	**Содержание**		**2/-**	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ПК 4.5
	1	**Система счетов для учета затрат на производство** Основные счета для учета затрат на производство продукции **Задание на дом:** заполнить таблицу	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа № 7. Решение ситуационных задач по учету затрат** **Задание на дом:** повторить счета учета затрат	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.3. Организация аналитического учета затрат на производство в	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете /** Задачи аналитического учета затрат. Правила ведения **Задание на дом:** повторить конспект	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	

финансовом и управленческом учете	1	**Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач по учету затрат** **Задание на дом:** повторить правила ведения аналитического учета	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.4 Проблемы распределения косвенных затрат	**Содержание**		**2/-**	
	1	**Проблемы распределения косвенных затрат/** Методы распределения косвенных затрат. **Задание на дом:** повторить методы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2/2**	
	1	**Практическая работа №9. Этапы распределения затрат при различных методах** **Задание на дом:** подготовить презентацию по практической работе	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Калькулирование, его принципы, объекты и методы			**14/10**	
Тема 4.1 Калькулирование, его принципы, объекты и методы	**Содержание**		**4/-**	
	1	**Калькулирование, его принципы и взаимосвязь с производственным учетом /** Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении и учете затрат. Нормирование как элемент управления затратами. **Задание на дом:** найти классификацию норм расхода	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09
	2	**Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация. /** Понятия метода учета затрат. Характеристика методов учета затрат. **Задание на дом:** повторить классификацию методов калькулирования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**10/10**	
	1	**Практическая работа №10. Решение задач по определению себестоимости продукции различными методами.** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	

	2	**Практическая работа №11. Отражение хозяйственных операций при нормативном методе учета себестоимости продукции.** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	3	**Практическая работа №12. Отражение хозяйственных операций при позаказном методе учета себестоимости продукции.** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	4	**Практическая работа №13. Отражение хозяйственных операций при попередельном и попроцессном методе учета себестоимости продукции.** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат			**14/10**	
Тема 5.1 Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат	**Содержание**		**4/-**	
	1	**Бюджетирование, его роль и значение для контроля затрат/** Понятие бюджетирования, его особенности. Методы составления и виды бюджетов. Организация бюджетирования.	2	
	2	**Постановка и автоматизация системы управленческого учета затрат и бюджетирования/** Специализированные системы автоматизации управленческого учета и бюджетирования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**10/10**	
	1	**Практическая работа №14. Учет отклонений в бюджетировании.** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	2	**Практическая работа №15. Анализ отклонений в бюджетировании** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	3	**Практическая работа №16. Разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности компании** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	

	4	**Практическая работа №17. Разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности компании** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	5	**Практическая работа №18. Определение и оценка эффективности способов финансирования деятельности** **Задание на дом:** написать выводы по работе	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		**-**	
Консультация перед экзаменом			**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**6**	
Всего			**70/44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Теории бухгалтерского учета*», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537189.

2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537282.

3.2.2. Дополнительные источники

70. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

71. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

72. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный.

73. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

74. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)/ Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 11.05.2024). – Текст: электронный;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятия пищевой промышленности; сущность, особенности, общие принципы и критерии экономического механизма функционирования организаций в современных условиях; виды, принципы, методы и способы организации производства; систему показателей, характеризующих эффективность организации производства; методы планирования текущей деятельности и развития предприятия; содержание управленческого учета, его предмет, принципы, метод и регламент; информационную базу для проведения учетных мероприятий; классификацию затрат и структуру себестоимости; современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости; *Умеет:* - разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;	*Знает* законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-хозяйственную деятельность предприятия пищевой промышленности; *Понимает* сущность, особенности, общие принципы и критерии экономического механизма функционирования организаций в современных условиях; *Определяет* виды, принципы, методы и способы организации производства; *Знает* систему показателей, характеризующих эффективность организации производства; *Знает* методы планирования текущей деятельности и развития предприятия; *Понимает* содержание управленческого учета, его предмет, принципы, метод и регламент; *Знает* информационную базу для проведения учетных мероприятий; *Знает* классификацию затрат и структуру себестоимости; современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости; разрабатывает перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; *Производит* расчеты, характеризующие	*Экспертное наблюдение выполнения практических работ* *Диагностика (тестирование, контрольные работы)*

производить расчеты, характеризующие эффективность организации производства; рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги); разрабатывать финансовый план предприятия**;** использовать информационные технологии в плановой работе	эффективность организации производства *Рассчитывает* калькуляцию себестоимости продукции, сметы затрат и цены на продукцию, работы (услуги); *Разрабатывает* финансовый план предприятия**;** использовать информационные технологии в плановой работе	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального	СГ.01 История СГ.05 Основы финансовой грамотности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ.01 История СГ.05 Основы финансовой грамотности
3	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	СГ.01 История

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					СГ.05 Основы финансовой грамотности
4	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.01 История СГ.05 Основы финансовой грамотности
5	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х600х800м	СГ.01 История СГ.05 Основы финансовой грамотности
6	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ.01 История СГ.05 Основы финансовой грамотности
7	Шкаф для документов	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	СГ.01 История СГ.05 Основы финансовой грамотности

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	ТС	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
4	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
5	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
6	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта	СГ.02 Иностранный язык в

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	профессиональной деятельности
7	Шкаф для документов	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI.	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
4	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
5	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
6	Аудиосистема	**ТС**	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной Тип питания передатчика: от батарей	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Видеокамера	**ТС**	Основное	видео: 1280x720/ матрица: 1 МП /угол обзора 68°/ подключение: USB/ совместимость: Windows, MacOS 2.0	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
8	Кресло	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Ролики: пластиковые с резинопокрытием. Нагрузка: 100кг. Обивка экокожа, цвет серый Покрытие базы : Хром Каркас сидения монолитный. Наличие хромированных подлокотников Диаметр базы 610 мм Ширина сидения 445 мм Глубина сидения 440 мм Габаритная ширина изделия 583 мм Габаритная глубина изделия 575 мм	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
9	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП. 01 Экономика организации
10	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х450х800мм	ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
12	Шкаф для документов	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
13	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Порошковый ОУ2, СО2 - 2 кг	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
14	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи	ОП. 01 Экономика организации ОП. 14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м	ОП. 11 Менеджмент ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности ОП. 06 Статистика

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП. 11 Менеджмент ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности ОП. 06 Статистика
3	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП. 11 Менеджмент ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности ОП. 06 Статистика
4	Ноутбук	**ТС**	Основное	Ноутбук Acer Extensa 15 EX215-52-3796, 15,6" FHD, i3-1005GL 1.20 GHz, 8 GB DDR4, 512 GB SSD/ Win 10 Pro	ОП. 11 Менеджмент ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности ОП. 06 Статистика
5	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП. 11 Менеджмент ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности ОП. 06 Статистика

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х600х800м	ОП. 11 Менеджмент ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности ОП. 06 Статистика
7	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ОП. 11 Менеджмент ОП. 12 Основы предпринимательской деятельности ОП. 06 Статистика

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	**ТС**	Основное	Фирма: HP LaserJet Pro MFP M 227 на формат А-4, 2-сторонняя автоматическая печать. Лазерная технология печати. Тип сканера - планшетный с автоподатчиком документов. Габариты	ОП. 10 Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ШхГхВ, мм - 403х407,4х311,5	
2	Компьютер в сборе	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой. Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура	ОП. 10 Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
3	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП. 10 Документационное обеспечение управления
4	Экран	**Оборудование**	Основное	Настенно-потолочный экран Digis 190*190 см.	ОП. 10 Документационное обеспечение управления
5	Проектор	**ТС**	Основное	Проектор потолочный Vivitek	ОП. 10 Документационное обеспечение управления
6	Стол рабочий	**Мебель**	Основное	Стол компьютерный 2000х600х800мм на 2 рабочих места с выдвижной полкой под клавиатуру, с полкой под системный блок. Стол компьютерный 985х600х700мм на 1 рабочее место с выдвижной полкой под клавиатуру, с полкой под системный блок. Стол под МФУ 450х450х800мм с полкой	ОП. 10 Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Кресло	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Ролики: пластиковые с резинопокрытием. Нагрузка: 100кг. Обивка экокожа, цвет серый Покрытие базы : Хром Каркас сидения монолитный. Наличие хромированных подлокотников Диаметр базы 610 мм Ширина сидения 445 мм Глубина сидения 440 мм Габаритная ширина изделия 583 мм Габаритная глубина изделия 575 мм	ОП. 10 Документационное обеспечение управления
8	Стол рабочий	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х450х800мм.	ОП. 10 Документационное обеспечение управления
9	Кресло	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм	ОП. 10 Документационное обеспечение управления

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	
10	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи работникам	ОП. 10 Документационное обеспечение управления
11	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Порошковый ОУ2, переносной. СО2 - 2 кг	ОП. 10 Документационное обеспечение управления

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI.	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	организациях бюджетной сферы
2	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
3	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
4	Калькулятор	**ТС**	Специализированное	Калькулятор настольный ПОЛНОРАЗМЕРНЫЙ Citizen SDC-444S 12-разрядный (цвет черный, материал - пластик)	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					организациях бюджетной сферы
5	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
6	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
8	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600х450х800мм	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
9	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый	ОП. 04 Аудит

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
10	Шкаф для документов	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
11	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Порошковый ОУ2, СО2 - 2 кг	ОП. 04 Аудит

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
12	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи	ОП. 04 Аудит ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ 04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредитов»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	ОП. 09 Финансы, денежное обращение и кредит
2	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП. 09 Финансы, денежное обращение и кредит
3	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-	ОП. 09 Финансы, денежное обращение и кредит

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	
4	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП. 09 Финансы, денежное обращение и кредит
5	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП. 09 Финансы, денежное обращение и кредит
6	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600x600x800м	ОП. 09 Финансы, денежное обращение и кредит

Кабинет «Теории бухгалтерского учета»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT	ОП. 02 Основы бухгалтерского учета ОП 07 Основы управленческого учета ОП. 15 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП. 02 Основы бухгалтерского учета ОП 07 Основы управленческого учета ОП. 15 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
3	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП. 02 Основы бухгалтерского учета ОП 07 Основы управленческого учета ОП. 15 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
4	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm,	ОП. 02 Основы бухгалтерского учета ОП 07 Основы управленческого учета

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП. 15 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
5	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП. 02 Основы бухгалтерского учета ОП 07 Основы управленческого учета ОП. 15 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
6	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП. 02 Основы бухгалтерского учета ОП 07 Основы управленческого учета ОП. 15 Отраслевые особенности ведения бухгалтерского учета ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	ММГ Автомата Калашникова АК-74 со стационарным прикладом	**Оборудование**	Специализированное	Тип - Макет массо-габаритный; прототип Автомат Калашникова АК-74 (Со стационарным прикладом); Калибр - 5.45 мм; Количество зарядов - 30 шт (не стреляет); Возможность разборки / сборки - Есть; Размер 943 мм х 70 мм х 264 мм; дополнительный учебный магазин (калибр 5,45мм, вместимость - 30 патронов).	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	ММГ пистолета Макарова	**Оборудование**	Специализированное	Тип - Макет массо-габаритный пистолет Макарова; Калибр - 9 мм; Прототип - пистолет Макарова; Емкость магазина- 8; Материал корпуса и рамки - оружейная сталь; Длина -162 мм; Вес - 700 г; дополнительный учебный магазин калибр 9 мм, вместимость - 8 патронов.	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
3	Учебный магазин автоматный	**Оборудование**	Специализированное	Артикул - для ММГ автомата; Материал - Пластик; Калибр - 5,45; Вместимость, патр. - 30	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
4	Учебный магазин пистолетный	**Оборудование**	Специализированное	Артикул - для ММГ пистолета Макарова; Калибр - 9мм; Вместимость, патр. - 8	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
5	Стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой	**Оборудование**	Специализированное	Высота столбика: 910мм; Ширина ленты - 80мм; Длина ленты: 3000 мм	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
6	Учебный патрон АК	**Оборудование**	Специализированное	5.45Х39 Учебный патрон. Не содержит порохового заряда и имеет охолощенный капсюль-воспламенитель. Для идентификации патрона на его гильзе выполнены четыре продольных канавки.	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
7	Учебный патрон ПМ	**Оборудование**	Специализированное	9Х18 Учебный патрон. Не содержит порохового заряда и имеет охолощенный капсюль-воспламенитель. Патрон с биметаллической гильзой. Для отличия от боевых патронов, на его гильзе выполнены две кольцевые канавки	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Манекен в ОЗК	**Оборудование**	Специализированное	Манекен для демонстрации средств индивидуальной защиты (СИЗ) CMW-71	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
9	Манекен для сердечно-легочной реанимации	**Оборудование**	Специализированное	Манекен-тренажер Т11 Максим II-01	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
10	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат А4, ч/б, 28стр/мин (А4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
12	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
13	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
14	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
15	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1600x450x800мм	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
16	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
17	Шкаф для документов	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800x400x2000мм	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
18	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Порошковый ОУ2, СО2 - 2 кг	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности
19	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка ФЭСТ для оказания первой помощи	СГ. 10 Безопасность жизнедеятельности

Кабинет «Методический»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Наушники	**ТС**	Основное	Гарнитура игровая Oklick HS-L910G DEATH_CURE, для компьютера, мониторные, черный	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
2	Видеокамера	**ТС**	Основное	видео: 1280x720/ матрица: 1 МП /угол обзора 68°/ подключение: USB/ совместимость: Windows, MacOS 2.0	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
3	Аудиосистема	**ТС**	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной Тип питания передатчика: от батарей	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
5	Стол компьютерный	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800x750x600 Полка под один системный блок, шт: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
6	Шкаф для документов	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800x400x2000мм	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
7	Стол ученический	**Мебель**	Основное	Размеры (ДхШхВ), мм: не менее 1600x450x750	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
8	Стул подъемно-поворотный	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да Наличие подлокотников: да	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
9	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	**Мебель**	Основное	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски:110 см Передвижная: нет	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Многофункциональное устройство (сканер, копир, принтер)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
3	Колонки	**ТС**	Основное	Колонки Oklick OK-165, 2.0,	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
4	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
5	Экран	**Оборудование**	Основное	Доска магнитно-маркерная, белая	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
6	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
7	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
8	Шкаф для документов	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 800х400х2000мм	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
9	Доска-флипчарт магнитно-маркерная	**Мебель**	Основное	Высота рабочей поверхности: 100 см Ширина рабочей поверхности: 70 см Регулировка по высоте: да Максимальная высота доски: 84 см Минимальная высота доски:110 см Передвижная: нет	ОП. 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

1.2. Оснащение зон по видам работ

Зона по видам работ «Налоговый учет»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Интерактивный комплекс	**ТС**	Основное	Материал корпуса: сталь, диагональ экрана не менее 86 дюймов, разрешение: не менее 3840x2160, комплектация: настенный кронштейн или мобильная стойка или рельсовая система	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
2	Многофункциональное устройство	**ТС**	Основное	Лазерный, монохромная печать, формат бумаги А4, автоподатчик оригиналов, модуль двусторонней печати, дополнительный оригинальный картридж	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
3	Документ-камера	**ТС**	Специализированное	Тип матрицы CMOS, максимальный размер сканирования А4, LED подсветка, интерфейс USB2.0	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
4	Веб-камера с микрофоном	**ТС**	Основное	Фокусировка автоматическая: наличие Тип подключения: проводная Интерфейс USB 2.0 Микрофон: наличие	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
5	Внешний жесткий диск	**ТС**	Основное	Объем памяти: не менее 500 Gb Интерфейс: USB 2.0	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
6	Оборудование для рабочих мест лиц с ОВЗ	**ТС**	Специализированное	Проводной Роллер для использования людьми с тяжелыми поражениями опорно-двигательного аппарата Комплект из 4-х проводных кнопок не менее 60 мм предназначен для использования людьми с	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ограниченными физическими возможностями и нарушением опорно-двигательного аппарата. Клавиатура с большими клавишами для слабовидящих и людей с ДЦП	
7	Персональный компьютер	**ТС**	Основное	Количество ядер не менее 8, обьем оперативной памяти не менее 32 Гб, объем SSD не менее 512 Гб, объем видеопамяти не менее 8 Гб,операционная система, текстовой редактор, табличный редактор, редактор презентаций, диагональ монитора не менее 23.8", клавиатура, мышь, аудиосистема, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания, сетевой фильтр	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
8	Доска магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Тип доски: напольная 2-сторонняя, передвижная, поворотная. Высота доски, мм: не менее 1200 Ширина доски, мм: не менее 1800 Материал рамы: алюминий Материал доски: сталь	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
9	Шредер	**Оборудование**	Специализированное	Расположение напольное, формат А4, 5 уровень секретности, дополнительные опции: CD, пл.карты, скрепки, скобы	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
10	Стол ученический	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 1600х750х450	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Шкаф для бумаг	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х2000х400	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
12	Шкаф металлический	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 550х1800х450 Не менее 8 ячеек	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
13	Стул офисный	**Мебель**	Основное	Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
14	Стол компьютерный	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х750х600 Полка под один системный блок, шт: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
15	Стул подъемно-поворотный	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да Наличие подлокотников: да	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
16	Стол для офисной техники	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 450х750х450	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
17	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка первой помощи	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
18	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Огнетушитель ОУ-2	ОП. 03 Налоги и налогообложение ОП 05 Основы внутреннего контроля

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

1.2. Оснащение зон по видам работ

Зона по видам работ «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Интерактивный комплекс	**ТС**	Основное	Материал корпуса: сталь, диагональ экрана не менее 86 дюймов, разрешение: не менее 3840x2160, комплектация: настенный кронштейн или мобильная стойка, или рельсовая система	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
2	Многофункциональное устройство	**ТС**	Основное	Лазерный, монохромная печать, формат бумаги А4, автоподатчик оригиналов, модуль двусторонней печати, дополнительный оригинальный картридж	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
3	Документ-камера	**ТС**	Специализированное	Тип матрицы CMOS, максимальный размер сканирования А4, LED подсветка, интерфейс USB2.0	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
4	Веб-камера с микрофоном	**ТС**	Основное	Фокусировка автоматическая: наличие Тип подключения: проводная Интерфейс USB 2.0 Микрофон: наличие	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
5	Внешний жесткий диск	**ТС**	Основное	Объем памяти: не менее 500 Gb Интерфейс: USB 2.0	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
6	Оборудование для рабочих мест лиц с ОВЗ	**ТС**	Специализированное	Проводной Роллер для использования людьми с тяжелыми поражениями опорно-двигательного аппарата Комплект из 4-х проводных кнопок не менее 60 мм предназначен для использования людьми с ограниченными физическими возможностями и нарушением опорно-двигательного аппарата. Клавиатура с большими клавишами для слабовидящих и людей с ДЦП	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Персональный компьютер	**ТС**	Основное	Количество ядер не менее 8, обьем оперативной памяти не менее 32 Гб, объем SSD не менее 512 Гб, объем видеопамяти не менее 8 Гб,операционная система, текстовой редактор, табличный редактор, редактор презентаций, диагональ монитора не менее 23.8", клавиатура, мышь, аудиосистема, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания, сетевой фильтр	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
8	Доска магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Тип доски: напольная 2-сторонняя, передвижная, поворотная. Высота доски, мм: не менее 1200 Ширина доски, мм: не менее 1800 Материал рамы: алюминий Материал доски: сталь	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
9	Шредер	**Оборудование**	Специализированное	Расположение напольное, формат А4, 5 уровень секретности, дополнительные опции: CD, пл.карты, скрепки, скобы	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
10	Стол ученический	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 1600х750х450	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
11	Шкаф для бумаг	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х2000х400	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
12	Шкаф металлический	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 550х1800х450 Не менее 8 ячеек	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
13	Стул офисный	**Мебель**	Основное	Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
14	Стол компьютерный	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х750х600 Полка под один системный блок, шт.: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
15	Стул подъемно-поворотный	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да Наличие подлокотников: да	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
16	Стол для офисной техники	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 450х750х450	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
17	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка первой помощи	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
18	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Огнетушитель ОУ-2	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Зона по видам работ «Финансовый анализ бухгалтерской отчетности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Интерактивный комплекс	**ТС**	Основное	Материал корпуса: сталь, диагональ экрана не менее 86 дюймов, разрешение: не менее 3840x2160, комплектация: настенный кронштейн или мобильная стойка, или рельсовая система	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
2.	Аудиосистема	**ТС**	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип питания передатчика: от батарей	ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
3.	Персональный компьютер	**ТС**	Основное	Количество ядер не менее 8, объём оперативной памяти не менее 32 Гб, объем SSD не менее 512 Гб, объем видеопамяти не менее 8 Гб, операционная система, текстовой редактор, табличный редактор, редактор презентаций, диагональ монитора не менее 23.8", клавиатура, мышь, аудиосистема, наушники с гарнитурой, источник бесперебойного питания, сетевой фильтр	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
4	Многофункциональное устройство	**ТС**	Основное	Лазерный, монохромная печать, формат бумаги А4, автоподатчик оригиналов, модуль двусторонней печати, дополнительный оригинальный картридж	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
5	Доска магнитно-маркерная	**Оборудование**	Основное	Тип доски: напольная 2-сторонняя, передвижная, поворотная. Высота доски, мм: не менее 1200 Ширина доски, мм: не менее 1800 Материал рамы: алюминий Материал доски: сталь	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
6	Шкаф для бумаг	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х2000х400	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
7.	Шкаф металлический	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 550х1800х450 Не менее 8 ячеек	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
8.	Стол ученический	**Мебель**	Основное	Размеры (ДхШхВ), мм: не менее 1600х450х750	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
9.	Стул офисный	**Мебель**	Основное	Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
10.	Стол компьютерный	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 800х750х600 Полка под один системный блок, шт: 1 Полка выдвижная под клавиатуру, шт.: 1	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Стол для офисной техники	**Мебель**	Основное	Размеры (ШхВхГ), мм: не менее 450х750х450	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
12.	Стул подъемно-поворотный	**Мебель**	Основное	Механизм: подъемно-поворотный Нагрузка, кг: не менее 100 Наличие спинки: да Наличие подлокотников: да	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
13.	Аптечка	**Охрана труда**	Специализированное	Аптечка первой помощи	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
14.	Огнетушитель	**Охрана труда**	Специализированное	Огнетушитель ОУ-2	ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

1.3. Оснащение спортивного зала
Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Коврик для фитнеса	**Оборудование**	Основное	Тип: коврик Изготовлен из мягкого NBR Применения: фитнеса, йоги Материал: бутадиен-нитрильный каучук Длина, см: 183 Ширина, см: 61 Толщина, см:1,2 Тип упаковки: запаянный пакет Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: Starfit FM-30	СГ.04 Физическая культура
2	Скакалка	**Оборудование**	Основное	Регулируемая длина; Износостойкое изделие. Материал шнура: поливинилхлорид Длина шнура, см: 300 Диаметр шнура, см: 0,5 Материал ручки: пластик Длина ручки, см:12,5 Диаметр ручки, см: 1,1 Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: Starfit RP-101	СГ.04 Физическая культура
3	Медбол (Тип 1)	**Оборудование**	Основное	Жесткая поверхность Вес, кг: 2 Внешний материал: резина Наполнитель: цемент Диаметр, см: 18,8 Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: GB-702 2 кг	СГ.04 Физическая культура
4	Медбол (Тип 2)	**Оборудование**	Основное	Жесткая поверхность Вес, кг: 3 Внешний материал: резина Наполнитель: цемент Диаметр, см: 22,8	СГ.04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: GB-702 3 кг	
5	Гантель (Тип 1)	**Оборудование**	Основное	Обрезиненная модельВес, кг: 5 Гексагональная форма Материал грифа: металл Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: DB-301 5 кг	СГ.04 Физическая культура
6	Гантель (Тип 2)	**Оборудование**	Основное	Обрезиненная модель Вес, кг: 7 Гексагональная форма Материал грифа: металл Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: DB-301 7 кг	СГ.04 Физическая культура
7	Гантель (Тип 3)	**Оборудование**	Основное	Обрезиненная модель Вес, кг: 9 Гексагональная форма Материал грифа: металл Гарантийный срок: 12 месяцев Модель: DB-301 9 кг	СГ.04 Физическая культура
8	Стенка гимнастическая	**Оборудование**	Основное	Стенка гимнастическая 2,8х0,8м Стенка представляет собой сборную деревянную конструкцию с металлическими уголками для крепления к стене и полу. Боковины стенки изготовлены из сосны, а перекладины из фанеры. Ширина боковин 130мм.	СГ.04 Физическая культура
9	Турник - брусья на гимнастическую стенку	**Оборудование**	Основное	Турник - брусья изготавливается из металлической трубы, окрашенной полимерно-порошковой краской. Длина 1100мм, ширина 700мм, высота 670мм, вес 9кг.	СГ.04 Физическая культура

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
10	Сетка заградительная	**Оборудование**	Основное	Сетка заградительная, ячейка 100х100мм, обшитая с 4-х сторон, d нити 4мм. Размер сетки 17,5 х 3,5м. (61,25м2). В комплект включены крепления для монтажа, состоящие из: талреп (4шт), трос (37м), анкер (12шт), карабин (140шт), зажим для троса (8шт).	СГ.04 Физическая культура
11	Компьютер в сборе	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	СГ.04 Физическая культура

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Экран	**Оборудование**	Основное	Экран для проектора Victory 84 дюйма ручное складывание	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
2	Проектор	**ТС**	Основное	Optoma H185X Home Entertainment /Cinema (DLP, WXGA 1280x800, 3700Lm, 28000:1, HDMI, VGA, Composite video, Audio-in 3.5mm, VGA-OUT, Audio-Out 3.5mm, 1x10W speaker, 3D Ready, lamp 6000hrs, Black, 3.03kg)	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
3	Ноутбук	**ТС**	Основное	Диагональ 15,6 дюймов Тип матрицы экрана IPS Разрешение экрана 1920x1080 Количество ядер ноутбука 4 Количество потоков процессора 8 Количество кэш-памяти третьего уровня L3 8 Мб Частота процессора 2.1 ГГц Объем накопителя SSD 512 Гб Беспроводные интерфейсы Bluetooth, Wi-Fi наличие	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Встроенная веб-камера наличие Объем оперативной установленной памяти 16 Гб Наличие предустановленной лицензионной операционной системы: разрядность 64 bit, язык русский, срок действия: неограниченно. Интерфейс HDMI наличие	
4	Аудиосистема	**ТС**	Основное	Стереосистема наличие Мощность выходная 160 Вт Количество встроенных динамиков 4 штук Двухполосная акустическая система наличие Соотношение сигнал/шум 80 дБ Влагозащищённый корпус наличие Должна быть возможность работы от сети и от аккумулятора Режим «караоке» наличие	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
5	Зеркальный фотоаппарат	**ТС**	Основное	Тип зеркальный фотоаппарат наличие Тип матрицы CMOS Количество пикселей 24.7 Мп Диапазон чувствительности (ISO) от 100 до 12 800	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Выдержка не хуже 1/4000 - 30 сек Режим работа затвора покадровый и серийный наличие Зеркальный видоискатель наличие Диапазон коррекции диоптрий от -2.5D до +0.5D Охват кадра видоискателя 95% Диагональ дисплей 3 дюймов Разрешение дисплея 920 000 пикс Объектив в комплекте наличие Фокусное диапазонное расстояние 18-55 мм Количество лепестков диафрагмы 6 Количество оптических элементов объектива 11 Число групп оптических элементов 9 Минимальная дистанция фокусировки 25 см Диметр светофильтра 58 мм Автоматическая и ручная фокусировка наличие Количество точек фокусировки 9 Встроенная вспышка наличие	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Разрешение изображений фото 6000x4000 Разрешение видео 1920x1080 Частота кадров при съемке в FHD 30 к/с Емкость аккумулятора 800 мА*ч	
6	Кабель-адаптер	**ТС**	Основное	Типы разъемов 1xJack 3.5mm M, 2xJack 3.5mm M Длина кабеля 1.5 м Назначение для соединения периферийных аудио устройств	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
7	Аудио кабель	**ТС**	Основное	Типы разъемов 1xJack 6.3mm M, 1xJack 6.3mm M Длина кабеля 1.5 м Назначение для соединения периферийных аудио устройств	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
8	Радиосистема	**ТС**	Основное	Беспроводная радиосистема наличие Передатчики работают от одной батареи AA до 30 часов каждый Приемник сигналов наличие	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Карманный передатчик наличие Беспроводной микрофон наличие	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
9	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Персональный компьютер в сборе с 1 монитором	**ТС**	Основное	В сборе с 1 монитором, периферийными устройствами и операционной системой, совместимая с системными требованиями 1С: http://v8.1c.ru/requirements/ Монитор Viewsonic VA2419-sh Диагональ 23,8" Разрешение экрана - 1920 x 1080. Интерфейс монитора – HDMI. Системный блок - iRU Corp 313 MT Количество физических ядер	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				центрального процессора – 4 Тип памяти - DDR4 Объем оперативной памяти - 8 Гб Мышь компьютерная Разрешение - 1000 dpi Наличие колеса прокрутки мыши. Количество клавиш мыши - 3 шт Тип мыши- оптическая Длина кабеля - 1.8 м Клавиатура Тип подключения - проводная Длина кабеля - 1.5 м Формат - полноразмерная	
2	Аудиосистема	**ТС**	Основное	Беспроводная система: наличие Количество микрофонов: не менее 2 Вид исполнения микрофона: ручной Тип питания передатчика: от батарей	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
3	Видеокамера	**ТС**	Основное	видео: 1280x720/ матрица: 1 МП /угол обзора 68°/ подключение: USB/ совместимость: Windows, MacOS 2.0	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
					ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
4	Наушники	**ТС**	Основное	Гарнитура игровая Oklick HS-L910G DEATH_CURE, для компьютера, мониторные, черный	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
5	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир)	**ТС**	Основное	МФУ лазерный HP LaserJet Pro M227sdn (формат A4, ч/б, 28стр/мин (A4 ч/б), 1200x1200dpi, дуплекс, АПД-35 листов, сетевой, USB (G3Q74A, цвет белый, материал - пластик)	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
6	Офисный стул	**Мебель**	Основное	Стул ERA chrome RU, цвет серый Спинка сзади закрыта пластиковой накладкой Нагрузка: 100кг Высота 830мм Глубина сидения 408мм Ширина изделия 434мм.	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Офисный стол	**Мебель**	Основное	Габаритные размеры (ДхШхВ): 1000х600х800м	ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Программное обеспечение для архивации	128	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
2	Программное обеспечение для чтения документов в формате PDF	128	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

3	Справочно-правовая система	128	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы
4	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности	48	ОП. 08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий ПМ. 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нижний Тагил, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения 3
Паспорт программы государственной итоговой аттестации 4
Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации....7
Требования к проведению демонстрационного экзамена 8
Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ДЭ 8
Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся 14
Порядок подачи и рассмотрения апелляций....16
Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ 18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Протокол ознакомления студентов с программой ГИА 368
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Согласие на обработку персональных данных....21
ПРИЛОЖЕНИЕ В Протокол ознакомления выпускников с планом проведения ДЭ 22
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Протокол демонстрационного экзамена о регистрации обучающихся 23
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ....24
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами....25
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда....26
ПРИЛОЖЕНИЕ З Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена....27
ПРИЛОЖЕНИЕ И Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием....28
ПРИЛОЖЕНИЕ К Протокол проведения демонстрационного экзамена 29
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов)....30
ПРИЛОЖЕНИЕ М Итоговый протокол....32
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена 33
ПРИЛОЖЕНИЕ О Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами....34

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 22.05.2026г. №351), ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Для регулирования вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) при разработке программы ГИА также учитывались:

Нормативные правовые документы и локальные акты:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 (ред. От 01.09.2022 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н. «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022г., регистрационный № 71783);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2022 г. №424н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2023 г. №586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026г. №351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800»;

– Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ (ред. от 01.11.2023) «Об образовании в Свердловской области» (принят Законодательным Собранием Свердловской области 09.07.2013);

Методические документы:

- контрольные измерительные материалы, используемые при проведении демонстрационного экзамена.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» присваивается квалификация: *бухгалтер*.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки *специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 05. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 06. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПМ 06. Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 5.2 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 5.3 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 5.4 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 5.5 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы	ПК 6.1 Вести бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы ПК 6.2 Использовать прикладное программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

При этом выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускники, освоившие программу по *специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет,* сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена (профильный уровень).*

Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Структура и условия допуска к ГИА

Формы государственной итоговой аттестации (ГИА). В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена (профильный уровень), который решает целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения, и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной и преддипломной практики;
- расширяет полученные знания и умения за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Допуск обучающихся к ГИА. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

Сроки и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. На проведение ГИА (на подготовку к демонстрационному экзамену согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель., в том числе:

– Подготовка к демонстрационному экзамену и его проведение (6 недель);

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Оформляется протокол ознакомления студентов с программой ГИА (Приложение В).

Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В состав ГЭК входят председатель, заместители председателя, члены и ответственный секретарь. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства образования Свердловской области, не позднее 15 ноября 2026 года и действует в течение одного календарного года. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя Министерства образования Свердловской области.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена в Свердловской области.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории Свердловской области решением ГЭК на основании предложений колледжа в срок не позднее 15 декабря года 2026г.,

утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты).

Для проведения демонстрационного экзамена в колледже создается экспертная группа из числа экспертов по УГПС по каждой профессии и специальности.

В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с колледжем.

Для координации работы экспертной группы назначается администратор центра проведения экзамена, который не входит в состав экспертной группы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Основные аспекты

Демонстрационный экзамен (ДЭ) профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме ДЭ

Подготовка к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен профильного уровня на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – работодатели).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания), разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена содержит комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» используется КИМ, размещенный в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора, на сайте ПОО.

- Формат Демонстрационного экзамена – Очный;
- Форма участия – Индивидуальная;
- Модули задания, критерии оценки;
- КИМ профильного уровня по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» определяет необходимые к выполнению задания и продолжительность проведения демонстрационного экзамена;
- Необходимые приложения.

Место проведения демонстрационного экзамена – Центр проведения демонстрационного экзамена (центр демонстрационного экзамена) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с спецификацией КИМ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Центры проведения демонстрационного экзамена оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществить видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Дата, время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяется планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ПОО не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена (**Приложение В**).

Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения

экзаменационных модулей в соответствии с КИМ, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности. Одна учебная группа может быть разделена на несколько экзаменационных групп.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность (**Приложение Г**). Допуск выпускников к выполнению задания осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда.

Для проведения демонстрационного экзамена в колледже создается экспертная группа из числа экспертов по УГПС по каждой профессии и специальности.

В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с колледжем. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

Проведение демонстрационного экзамена

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

(**Приложение Д, Е**).

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

(**Приложение Е**).

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (**Приложение Ж**).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) администратором центра проведения экзамена;

д) представители работодателей (по согласованию);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ПОО, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена;

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент);

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается администратором центра проведения экзамена, о чем администратором центра проведения экзамена вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители работодателей (по решению таких организаций по согласованию).

Указанные выше лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах Программы ГИА, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия администратору центра проведения экзамена;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими КИМ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Администратор центра проведения экзамена обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» (**Приложение 3**).

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлечённым к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать администратору центра проведения экзамена о выявленных случаях нарушений лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлечённых к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению КИМ, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением администратора центра проведения экзамена.

Представитель ПОО располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена уведомляется об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию КИМ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства её передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешённые спецификацией КИМ;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, приём которых осуществляется в специально отведённом для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда (**Приложение Ж**).

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена знакомит выпускников с КИМ, передаёт им копии КИМ (**Приложение И**).

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлечённые к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе (**Приложение К**).

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения КИМ подлежат фиксации администратором центра проведения экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена (**Приложение К**).

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Требования к результатам освоения образовательных программ

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в форме Профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Оценка результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено (**Приложение К**).

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передаётся на хранение в архив в составе архивных документов.

Порядок перевода баллов в систему оценивания: максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Оценка, выраженная в баллах за выполнение заданий демонстрационного экзамена, полученных для каждого студента, переводится в пятибалльную шкалу и фиксируется в итоговом протоколе Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня. (**Приложение Ф**). По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена профильного уровня применяется следующая схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале: перевод оценки в баллах представлен в таблице 4.

Таблица 4

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в пятибалльную

Оценка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, %	0,00-49,99	50,00-64,99	65,00-89,99	90,00-100,00
Оценка в баллах	0,00-49,99	50,00-64,99	65,00-89,99	90,00-100,00

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Принятие решения ГЭК по оценке ГИА

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарём ГЭК и хранится в архиве (**Приложение У**).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ПОО и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ПОО на период времени, установленный ПОО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) (**Приложение Х**).

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА **(Приложение Ц);**

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА **(Приложение Ц).**

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ПОО без отчисления такого выпускника в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжёлыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Протокол ознакомления студентов с программой ГИА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Название ПОО_____

Протокол ознакомления студентов с программой
Государственной итоговой аттестации
Группа № _____

№п/п	Фамилия Имя Отчество	подпись

Ознакомил _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (*при наличии*) полностью), проживающий по адресу: _____
_____, паспорт серии _____ номер _____, выданный _____ (дата) органом _____.
действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

_____
**Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) **

и _____
**Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) **

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» **в целях** достижения_____
_____
Наименование регионального и федерального оператора

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными:** обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

_____ _____
дата подпись с расшифровкой

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Протокол ознакомления выпускников с планом проведения ДЭ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Название ПОО_____

Протокол ознакомления студентов с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена

№п/п	Фамилия Имя Отчество	подпись

Ознакомил _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Протокол демонстрационного экзамена о регистрации обучающихся

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО /
специальность СПО:

№ п.п.	ФИО студента	Дата рождения	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: _____ Администратор центра проведения ДЭ _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена профильного уровня
Наименование профессии/специальности:_____
Формат проведения ДЭ_____
Администратор центра проведения ДЭ _____

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперты на площадке	**Зона ответственности**	**Функционал**	**Подпись**
	Цифровая система федерального оператора	Внесение оценок в Цифровую систему	
	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой	
	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке	
	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками	
	Контакты с посетителями	Общение с посетителями	
	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
	Экспертирование		
	Экспертирование		

«__» _____ ____ Администратор центра проведения ДЭ_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:
Образовательная организация, субъект РФ:
Учебная группа:
Профессия СПО / специальность СПО:

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п.п.	ФИО участника	Дата сдачи ДЭ/ смена	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Дата: _____ Администратор центра проведения ДЭ_____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Протокол демонстрационного экзамена об ознакомлении участников с правилами охраны труда

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:
Образовательная организация, субъект РФ:
Учебная группа:
Профессия СПО / специальность СПО:

№ п.п.	ФИО студента	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата: _____ Инструктаж провел _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Протокол учета времени и нештатных ситуаций при проведении демонстрационного экзамена

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		

Администратор центра проведения
ДЭ_____
ФИО

№ п.п.	№ раб. места	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Возобновление времени	Подпись

Дата: _____

Администратор центра проведения ДЭ _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:
Образовательная организация, субъект РФ:
Учебная группа:
Профессия СПО / специальность СПО:

Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с КИМ. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею.

№ п.п.	ФИО участника	Комментарии и недопонимание по полученной информации (если есть)	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Дата: _____ Администратор центра проведения ДЭ_____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Протокол проведения демонстрационного экзамена

Дата	
Время начала ДЭ	
Время завершения ДЭ	
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес	
Образовательная организация, субъект РФ	
Учебная группа	
Профессия СПО / специальность СПО	

№ п/п	ФИО	Рабочее место	Вариант задания	Итоговые результаты (баллы)

Администратор центра проведения ДЭ: _____ _____
Подпись *ФИО*

Члены Экспертной группы: _____ _____
Подпись *ФИО*

_____ _____
Подпись *ФИО*

_____ _____
Подпись *ФИО*

Технический эксперт: _____ _____
Подпись *ФИО*

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Книга протоколов заседания ГЭК (титул, образцы протоколов)

Министерство образования Свердловской области
Название ПОО_____

Книга протоколов

заседаний Государственной экзаменационной комиссии

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
форма обучения очная

2028 - 2029 уч. год

Название ПОО_____

ПРОТОКОЛ № __

заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению результатов ГИА

от

«__» _____ 2029г.

Студент (ка) _____

1. Сдал(а) демонстрационный экзамен профильного уровня с оценкой_____

в ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость оценок студента о выполнении им требований учебного плана;
2. Протокол проведения демонстрационного экзамена;
3. Итоговый протокол в форме демонстрационного экзамена;

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

_____

_____

Ответственный секретарь: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Присвоить квалификацию программист по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профильного уровня подготовки и выдать диплом _____
(с отличием/ без отличия)

Председатель ГЭК _____ _____

Зам. председателя ГЭК: _____ _____

Члены ГЭК: _____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Ответственный секретарь: _____ _____

Начало работы ГЭК ____ час. _____ мин.

Окончание работы ГЭК ____час. _____ мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ М Итоговый протокол

Государственной итоговой аттестации
в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Дата:

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:

Образовательная организация, субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО / специальность СПО:

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Количество баллов	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Условия аттестации (положительного заключения):

- «Отлично» - 90,00-100,00 от максимально возможной суммы баллов;
- «Хорошо» - 65,00-89,99 от максимально возможной суммы баллов;
- «Удовлетворительно» - 50,00-64,99 от максимально возможной суммы баллов;
- «Неудовлетворительно» - менее 49,99 от максимально возможной суммы баллов

Председатель ГЭК:		_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Администратор центра проведения ДЭ:		_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Члены ГЭК:		_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
		_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
		_____ Подпись	_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Н Форма заявления о несогласии с выставленными баллами по результатам экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена

в апелляционную комиссию

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами		
Дата проведения демонстрационного экзамена:		
Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес:		
Образовательная организация, субъект РФ:		
Учебная группа:		
Профессия СПО / специальность СПО:		
Фамилия		
Имя		
Отчество (*при наличии*)		
Прошу пересмотреть выставленные мне результаты Государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен) так как считаю, что данные мною ответы на задании были оценены (обработаны) неверно.		
Прошу рассмотреть апелляцию	- в моем присутствии	
	- в присутствии лица, представляющего мои интересы	
	- без меня (моих представителей)	
	нужное подчеркнуть	
"___" _____ 20__ г.	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Заявление принял	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*

ПРИЛОЖЕНИЕ О Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена _____
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию,
_____
(фамилия, имя, отчество)
установлена правильность оценивания заданий экзаменационной работы.

Председатель апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Члены апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Секретарь апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*

"___" _____ 20__ г.

Форма заключения о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах установления правильности оценивания экзаменационной работы участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы в форме демонстрационного экзамена _____
участника демонстрационного экзамена, подавшего апелляцию, _____
(фамилия, имя, отчество)
сделан вывод
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата демонстрационного экзамена.
- о необходимости предоставления возможности пройти демонстрационный экзамена в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления, но не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

Председатель апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Члены апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*
Секретарь апелляционной комиссии:	_____ *Подпись*	_____ *ФИО*

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением к основной профессиональной образовательной программе «Профессионалитет» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни в *Свердловской области*
Патриотическое воспитание
- сознающий ответственность перед российским обществом, которая накладывается выбранной специальностью, за качество и характер транслируемых знаний о прошлом многонационального народа Российской Федерации;
- стремящийся распространять исторические знания, способствующие формированию неприятия любых форм экстремизма и разжигания межэтнических и межрелигиозных конфликтов;
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
– сознающий значимость специальности для трансляции исторического опыта и традиционных ценностей, в том числе семейных, многонационального народа Российской Федерации;
– проявляющий осознанное стремление к распространению способствующих укреплению традиционных духовно-нравственных начал многонационального народа Российской Федерации исторических знаний;
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
– сознающий и деятельно демонстрирующий понимание значимости эстетической составляющей трудовой деятельности для успешной самореализации в раках выбранной специальности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
– стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– стремящийся к распространению исторических знаний, способствующих формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни, неприятия вредных привычек;
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
– деятельно демонстрирующий ответственное отношение к использованию ресурсов в трудовой деятельности (потреблению бумаги, энергии, воды и т.д.);
– сознающий ценность и готовый к экологически-рациональной организации рабочего пространства;
– понимающий важность исторических знаний для пропаганды экологической культуры;
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
– принимающий участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
– сознающий и понимающий критерии научности исторического знания, умеющий отличать научные работы по истории от ненаучных;
– понимающий важность распространения исключительно научных знаний о прошлом;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности специальности;
– использование воспитательных возможностей практик для формирования позитивного отношения обучающихся к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа;
– использование воспитательных возможностей курса «Россия – моя история», «Россия, мои горизонты», «Россия, страна возможностей»

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
- встречи с известными представителями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием Амбассадоров специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

-организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Экскурсии в Структурном подразделении УМВД России по г. Екатеринбургу Бухгалтерия, Отделе ГИБДД УМВД России по г. Екатеринбург, Публичном акционерном обществе «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР»), Банке ВТБ Операционном офисе «Региональный операционный офис «Екатеринбургский» Филиала № 6602 в г. Екатеринбург.
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет: презентации, лекции, акции, защита практик
- реализация социальных проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности (День славянской письменности и культуры, День банкира, День бухгалтера, День русского языка, День среднего профессионального образования, возможно установить особый день специальности в образовательной организации)
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Участие работодателей в чемпионате «Профессионалы»
- проведение конкурса: «Лучший бухгалтер», «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет»
- проведение практико-ориентированных мероприятий «Кадровый подиум», «Неделя карьеры»

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

- приказ о проведении родительского собрания
- положение о кураторе
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
- программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента» (1-3 курс)
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования: профильными организациями сферы культуры и образования, научно-исследовательскими институтами, исследовательскими бюро, архивами, библиотеками, заинтересованными коммерческими предприятиями

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет через встречи с представителями: Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбургу; Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР»); Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; Федеральное государственное казенное учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области"
- успешное освоение образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Календарный план воспитательной работы по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Лекции	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
2	Практическое обучение	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
3	Открытые тематические уроки	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
4	Практические занятия	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
5	Лабораторные занятия	1-3 курсы	В течении учебного года	Преподаватели спец. дисциплин
6	Цикл мероприятий, посвященных памяти Александра Невского	1-3 курсы	12 сентября	Педагог – организатор Библиотекарь
7	Участие во Всероссийском субботники «День Земли»	1-3 курсы	Апрель - сентябрь	Преподаватели
8	День знаний	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
9	День первокурсника	1 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
10	Комплекс мероприятий ко Дню пожилого человека	1-3 курсы	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители, Студ. Совет, волонтеры
11	Праздничные мероприятия ко Дню учителя (выставка газет, праздничный концерт, флеш-моб)	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, Студ. Совет, волонтеры
12	Конкурс газет и плакатов ко Дню отказа от курения	1 курс	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор,

				классные руководители Студ. Совет, волонтеры
13	Конкурс газет, посвященный дню борьбы со СПИДом	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
14	Проведение классных часов «Герб, флаг, гимн», «Я гражданин России»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
15	Участие в областной акции «10000 добрых дел»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, , классные руководители Студ. Совет, волонтеры
16	Выставка новогодних газет «Новогодний серпантин»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
17	Встреча с ветеранами локальных войн и участниками СВО	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Совет Ветеранов преподаватель – организатор ОБЖ
18	Проведение уроков посвященных Дню воинской славы России	3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, ,классные руководители преподаватель – организатор ОБЖ
19	Классные часы «Россия, мои горизонты»	1 – 3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

20	Участие в областном фестивале студенческого творчества «Звездный дождь»	1 – 3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор
21	Видео-уроки, классные часы ко Дню космонавтики «Первый в космосе»	1-2 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
22	Участие в «Весенней неделе добра»	1-2 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
23	Проведение уроков, посвящённых Дню воинской славы России	2 курс	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
24	Митинг «Колокола памяти»	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
25	Выпуск газет к празднику Великой победы	1-2 курсы	Май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
26	Участие в городском митинге «Седой Урал»	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
27	Мероприятия, посвященные Дню рождения пионерской организации	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
28	Конкурс «Мисс года»	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	2. Кураторство			
1	Организация дежурств	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Организация встреч с ветеранами войны и труда	1-3 курсы		Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Линейка, классные часы, посвященные Дню народного единства	1-3 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Классные часы к Международному дню толерантности	1-3 курсы	16 ноября	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
5	Праздничные мероприятия ко Дню матери	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	Классные часы «Россия – мои горизонты»	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Классные часы «Разговоры о важном»	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры

8	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3 курсы	январь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Выпуск газет ко Дню защитника Отечества	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
10	Классные часы «Отражение экологических проблем в современном искусстве»	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
11	Организация мероприятий, выпуск газет «8 марта»	1-3 курсы	8 марта	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
12	Экологическая акция «День Земли»	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
13	День призывника	2 курс	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
14	Поздравление ветеранов, тружеников тыла с праздником Победы	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
15	Цикл мероприятий ко Дню защиты детей	1-2 курсы	Май – июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры

16	День здоровья	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
17	Классные часы «Разговоры о важном»	1-2 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	3. Наставничество			
1	День наставника «Мастерская наставника»	1-3 курсы	27 октября, 17 января	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Передача эстафеты «От старших курсов к младшим»	1-3 курсы	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Выборы в студенческий совет (передача эстафеты)		сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	День Знаний	1-3 курсы	1 сентября	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Популяризация символики образовательной организации	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
3	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации,	1-3 курсы	Еженедельно	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

	исполнение гимна Российской Федерации			
4	Оформление и обновление стендов образовательной организации, содержащих новостную информацию	1-3 курсы	Ежемесячно	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
5	Экскурсии в музеи, на выставки, предприятия	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	День бухгалтера	1-3 курсы	21 ноября	ПЦК, Преподаватели спец. дисциплин
7	День среднего профессионального образования	1-3 курсы	2 октября	ПЦК, Преподаватели спец. дисциплин
8	День славянской письменности и культуры	1-2 курсы	24 мая	ПЦК, Преподаватели спец. дисциплин
9	День банковского работника	2-3 курсы	2 декабря	ПЦК, Преподаватели спец. дисциплин
10	День экономиста	1-3 курсы	11 ноября	ПЦК, Преподаватели спец. дисциплин
11	День русского языка	1-2 курсы	6 июня	ПЦК, Преподаватели спец. дисциплин
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Открытые уроки по предметам/дисциплинам	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
2	Разработка и оформление пространства, проведение значимых событий	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Популяризация символики образовательной организации	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Поддержание эстетического вида помещений и территории	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Общие родительские собрания для родителей/законных представителей	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
2	Родительские собрания в группах (онлайн/оффлайн)	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
3	Организация социальной защиты студентов с хроническими заболеваниями, сирот, опекаемых, лиц с ОВЗ, участников СВО	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
4	Индивидуальные беседы, консультации, переписка с родителями	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
5	Работа с детьми и семьями группы риска	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	Организация совместных экскурсий на предприятия города Екатеринбурга	1-2 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Работа в студенческом медиацентре	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Работа в ССК «Альтаир»	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор,

				классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности	1-2 курсы	Май-июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
	7. Самоуправление			
1	Проведение перевыборного собрания участников студенческих органов самоуправления. Утверждение нового студенческого актива на учебный год. Организация работа, составление плана.	1-3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового набора в адаптивный период.	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Встреча студ. совета с администрацией - «Информационный час»	1-3 курсы	Ежемесячно	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Новый набор в волонтёрские отряды «Пионер», «Вдохновение», «Восход»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
5	Новый набор в ССК «Альтаир»	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
6	Взаимодействие с военно-патриотическим клубом «Воин»	1-3 курс	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Новый набор в Амбассадоры и Медиацентры	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Организация встреч с Ветеранами ВОВ, труда, локальных воин	1-2 курсы	Февраль, апрель, май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Социально-психологические тренинги на актуальные молодежные темы	1-3 курсы	В течении учебного года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
10	Директорский приём лучших студентов	1-3 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
11	Праздничная развлекательная программа к Татьяниному дню «День студента»	1-3 курсы	25 января	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
12	Участие в слёте лучших студентов СПО	1-2 курсы	Май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
13	Мероприятия, посвящённые дню СПО	1-3 курсы	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
14	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1-2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители, Амбассадоры
	8. Профилактика и безопасность			

1	Реализация проекта по профилактики употребления наркотических веществ и ПАВ	1-3 курсы	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
2	Адаптационные тренинги для обучающихся – тренинг на групповое сплочение «Путешествие на воздушном шаре» «Молекулы»	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
3	Тренинг на знакомство «Как тебя зовут»	1 курс	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог – психолог
4	День призывника	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
5	Размещение методических, информационных материалов на сайте	1 курс	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
6	Фестиваль социальных роликов «Я против экстремизма»	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
7	Линейка «Наша Россия» посвящённая Дню народного единства	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
8	Классные часы в группах к Международному дню толерантности	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
9	Проведение лекций со специалистами ОПДН, ГИБДД, участковыми	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
10	Вовлечение обучающихся в активную природоохранную деятельность, экологические и трудовые акции	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
11	Проведение субботников по уборки территории и внутренних помещений	1-3 курсы	в течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
12	Социально-психологические тренинги на актуальные молодёжные темы	1-2 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог – психолог
13	Проведение анкетирования среди студентов по вопросам противодействия коррупции	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог – психолог
14	Классные часы «Успешное общение», «Вредные привычки и как с ними бороться»	1-3 курсы	Ноябрь – декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
15	Конкурс газет и плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
16	Круглый стол «Я, как все» к международному дню инвалидов	1-3 курс	3 декабря	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
17	Классные часы – ко Дню прав человека «День Конституции»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
18	Всероссийская информационно-агитационная акция «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
19	Проведение мероприятия к дню борьбы с коррупцией	1-3 курсы	9 декабря	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
20	Классный час – влияние окружающей среды на здоровье человека	1-3 курсы	январь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
21	Классные часы «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт»	1-3 курсы	февраль	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
22	Классный час – планета наш общий дом	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
23	Цикл мероприятий по Всемирному дню борьбы с наркоманией	1-3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
24	Проведение конкурса творческих работ – если бы я стал президентом	1-2 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
25	Проведение рейдов по борьбе с курением, выпуск газет и видеороликов	1-2 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
26	Лекция на тему: Депрессия и способы борьбы с ней	1-2 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

				Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
27	Всероссийские тематические уроки ОБЖ – безопасность обучающихся, день пожарной безопасности	1-2 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
28	Классные часы ко Дню здоровья	1-2 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
29	Классные часы по темам «Заповедные уголки России»	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
30	Мероприятия к Международному дню борьбы с наркоманией	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
31	Организация встреч с ветеранами ВОВ, тружениками тыла, участниками СВО	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
32	Мероприятия – профилактика экстремизма и терроризма	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
33	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	1-2 курсы	май	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
34	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы	1-3 курсы	май-октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам,

	«Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»			Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
35	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	1-2 курсы	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
36	Военно-полевые сборы	2 курс	июнь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
37	Проведение социально-психологического тестирования	1-2 курсы	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог - психолог
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Ряд мероприятий, посвящённых дню колледжа	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Посвящение спектаклей, выставок, просмотр кинофильмов и обсуждение на классных часах	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
3	Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства, стажировки студентов	3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
4	Организация экскурсий на предприятия социальных партнёров	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

5	Классные часы с работодателями – социальными партнёрами	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Выпуск газет по специальностям	1 курс	сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Студ. Совет, волонтеры
2	Составление плана проведение недели по специальности	1-3 курсы	сентябрь	Председатели ПЦК
3	Организация работы по успешной профессиональной адаптации первокурсников и формирование их интереса, помощь в постановки карьерных целей, профориентация	1 курс	октябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР классные руководители,
4	Организация экскурсий в организации социальных партнёров	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР Классные руководители
5	Психологические консультации – составление эффективного резюме, самопрезентация, собеседование	3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Педагог - психолог
6	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и классными руководителями по вопросам профессионального становления	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
7	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу колледжа. Выход Амбассадоров в ОУ	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители Амбассадоры
8	Классные часы с приглашением выпускников колледжа	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители

9	Проведение психологических тренингов по развитию коммуникативных способностей обучающихся	1-3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители педагог - психолог
10	Лекция: секреты общения в поисках работы	3 курсы	декабрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР, амбассадоры «Профессионалитета»
11	Участие в проектных группах: помощь студентам в разработке индивидуальных проектов	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, Зам. директора по УПР
12	Мероприятия «Финансовая грамотность в колледже»	1-3 курсы	январь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители
13	Участие в чемпионате «Профессионалы»	2-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, классные руководители, волонтеры, амбассадоры «Профессионалитета»
14	Участие в круглых столах, тренингах, организация встреч студентов с представителями бизнеса	1-3 курсы	В течении года	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями
15	Участие в содействии трудоустройства выпускников: анкетирование «уровень удовлетворённости прохождением производственной практики»	3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями
16	Неделя «Карьеры»	3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями, амбассадоры «Профессионалитета»
17	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства	3 курсы	март	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР

				зав. отделениями, амбассадоры «Профессионалитета»
18	Открытая защита выпускных квалифицированных работ	3 курсы	апрель	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Зам. директора по УПР зав. отделениями
19	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-3 курсы	июнь – сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители,
20	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	1-3 курсы	июнь – сентябрь	Зам. директора по ВР и соц. вопросам, Советник директора, педагог – организатор, классные руководители, амбассадоры «Профессионалитета»

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;

Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;

Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;

Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;

Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;

Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;

Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;