	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.1-26	

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора ГАПОУ СО НТТЭК
_____М.Г. Дмитриева
(подпись)
«_30_» ___июня__ 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

дисциплины ОП.02 Основы бухгалтерского учета

профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УЧ 02-47.1-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1 Общие положения

Оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Оценочные средства позволяют оценивать освоенные умения и усвоенные знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов Экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, Содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Результаты освоения дисциплины	**Показатели оценки результата**	**Средства проверки**
умения		
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	применяет нормативное регулирование бухгалтерского учета	Практическая работа
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	ориентируется на международные стандарты финансовой отчетности	Практическая работа
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	соблюдает требования к бухгалтерскому учету	Практическая работа
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	следует методам и принципам бухгалтерского учета	Практическая работа
использовать формы и счета бухгалтерского учета	использует формы и счета бухгалтерского учета	Практическая работа
знания		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Письменный опрос, Самостоятельная работа
национальную систему нормативного регулирования	знает национальную систему нормативного регулирования	Письменный опрос, Самостоятельная работа
международные стандарты финансовой отчетности	знает международные стандарты финансовой отчетности	Письменный опрос, Самостоятельная работа
понятие бухгалтерского учета	знает понятие бухгалтерского учета	Письменный опрос, Самостоятельная работа
сущность и значение бухгалтерского учета	знает сущность и значение бухгалтерского учета	Письменный опрос, Самостоятельная работа
историю бухгалтерского учета	знает историю бухгалтерского учета	Письменный опрос, Самостоятельная работа
основные требования к ведению бухгалтерского учета	знает основные требования к ведению бухгалтерского учета	Письменный опрос, Самостоятельная работа
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	знает предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Письменный опрос, Самостоятельная работа
план счетов бухгалтерского учета	знает план счетов бухгалтерского учета	Письменный опрос, Самостоятельная работа
формы бухгалтерского учета	знает формы бухгалтерского учета	Письменный опрос, Самостоятельная работа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении программы дисциплины:

Наименование дисциплины в соответствии с ППССЗ	**Формы промежуточной аттестации**
Основы бухгалтерского учета	Экзамен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2 Организация контроля и оценки освоения программы дисциплины

Текущий контроль освоения дисциплины Основы бухгалтерского учета осуществляется во время аудиторных занятий:

1. Проверка степени усвоения знаний проводится путем письменного опроса + выполнение заданий самостоятельной работы;
2. Проверка степени освоения умений путем выполнения практических работ + сдача зачета по практической работе.

Промежуточная аттестация осуществляется на экзамене. Условием допуска к экзамену является наличие по каждому умению и знанию положительной оценки – «5», «4», «3».

Уровень сформированности общих компетенций оценивается путем наблюдения за деятельности обучающихся на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы. В оценочный лист выставляется – 3 балла, если общая компетенция проявляется, 2 балла, если проявляется слабо.

3 Структура заданий

3.1 Задания для оценивания знаний

Формирование и проверка уровня усвоения знаний происходит при ответе на письменный опрос. Обучающиеся отвечают на вопросы без вспомогательных средств. Оценка «5» выставляется, если ответ полный, грамотный, «4» - в ответе не значительные недочеты, «3» - ответ правильный, но не полный, или ответ дан после исправления оценки «2», «2» - ответ не верный.

Задания для письменного опроса и критерии оценки:

Показатели оценки результата	Задания	Количество баллов
знает нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Описать структуру закона о бухгалтерском учете	3-5
	Перечислить названия, номер, кем и когда утверждено каждое положение по бухгалтерскому учету	3-5
	Дать краткую характеристику каждому положению по бухгалтерскому учету	3-5
знает национальную систему нормативного регулирования	Описать структуру закона о бухгалтерском учете	3-5
	Перечислить названия, номер, кем и когда утверждено каждое положение по бухгалтерскому учету	3-5
	Дать краткую характеристику каждому положению по бухгалтерскому учету	3-5
знает международные стандарты финансовой отчетности	Дать определение международным стандартам финансовой отчетности; Кто утверждает данные стандарты	3-5
	Какую информацию содержит каждый стандарт международной финансовой отчетности	3-5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

понятие бухгалтерского учета	Дать определение бухгалтерскому учету; Перечислить задачи бухгалтерского учета	3-5
	Перечислить объекты бухгалтерского учета	3-5
знает сущность и значение бухгалтерского учета	Дать определение бухгалтерскому учету; Перечислить задачи бухгалтерского учета	3-5
	Дать определение двойной записи, корреспонденции счетов, бухгалтерской проводке и привести примеры	3-5
	Дать определение первичным учетным документам; Перечислить обязательные реквизиты; Какие формы первичных учетных документов должны использовать в учете	3-5
	Перечислить способы ведения бухгалтерского учета	3-5
знает историю бухгалтерского учета	Когда и благодаря кому возникло понятие «двойная запись»; Описать сущность двойной записи в период возникновения данного понятия	3-5
	Дать характеристику каждому этапу развития бухгалтерского учета	3-5
знает основные требования к ведению бухгалтерского учета	Перечислить экономические субъекты, которые обязаны вести бухгалтерский учет	3-5
	Перечислить экономические субъекты, которые могут не вести бухгалтерский учет	3-5
	Кто должен организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета; На кого руководитель экономического субъекта обязан возложить ведение бухгалтерского учета	3-5
знает предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Дать определение методу бухгалтерского учета; Перечислить элементы метода и дать краткую характеристику каждому элементу	3-5
	Дать определение: бухгалтерскому балансу, графическому изображению, валюте баланса, статье баланса; Как отражаются в бухгалтерском балансе основные средства, нематериальные активы, товары, учитываемые в учете по балансовой стоимости	3-5
	Дать характеристика типам фактов хозяйственной жизни по степени влияния на бухгалтерский баланс	3-5
	Дать определение счету бухгалтерского учета, графическому изображению счета, сальдо, оборотам счета	3-5
	Описать структуру активного, пассивного и активно-пассивного счета	3-5
	Произвести классификация счетов по назначению и структуре с характеристикой и примерами счетов Произвести классификация счетов по экономическому содержанию с характеристикой и примерами счетов	3-5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Дать определение двойной записи, корреспонденции счетов, бухгалтерской проводке и привести примеры	3-5
	Дать определение первичным учетным документам; Перечислить обязательные реквизиты; Какие формы первичных учетных документов должны использовать в учете	3-5
знает план счетов бухгалтерского учета	Дать определение Плану счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению; Нормативный документ (название, номер, дата, орган), которым утвержден План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению	3-5
	Описать структуру Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации; Описать структуру инструкции по применению Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации	3-5
	Написать номер и название каждого раздела плана счетов; Написать номер, название и характер каждого счета	3-5
знает формы бухгалтерского учета	Дать определение - регистры бухгалтерского учета; Какие формы регистров можно использовать в учете	3-5
	Перечислить обязательные реквизиты	3-5
	Перечислить способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах	3-5
	Итого:	99-165

3.2 Задания для оценивания умений

Умения формируются во время выполнения практических работ на аудиторных занятиях, выполненная работа проверяется вместе с преподавателем. После выполнения и проверки на следующем занятии проводится зачетная работа. Допуском к выполнению зачетной работы является выполненная практическая работа.

Практическая работа
"Классификация объектов бухгалтерского учета с соблюдением требований к бухгалтерскому учету"

Инструкция:

1. Время выполнения задания (в аудитории) – 8 часов;
2. Задание выполняется индивидуально;
3. Для выполнения задания использовать источники:
   1) конспект;
   2) Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с.
4. В результате необходимо уметь (согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832)):
   1) соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
   2) применять нормативное регулирование бухгалтерского учета

Задание: На основе данных для выполнения задания:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. Определить внеоборотные (В) и оборотные активы (О), а также какой конкретно актив (основное средство (ОС), нематериальный актив (НМА) и т.д) и проставить соответствующие обозначения в пустую колонку;
2. Определить источники (И) и обязательства (Об), а также какой конкретно объект (уставный капитал (УК) и т.д.) и проставить соответствующие обозначения в пустую колонку;
3. Заполнить Таблицы № 2, № 3 на основании Таблицы № 1;
4. Проверить и проанализировать полученные суммы.

Данные для выполнения задания:

Таблица 1 – Объекты бухгалтерского учета торговой организации (продажа обуви) на 1 сентября:

№ п/п	Наименование объектов бухгалтерского учета	Сумма, руб.	Активы	Пассивы
1	Товарный знак	50 000		
2	Автомобиль легковой	295 000		
3	Сейф	7 000		
4	Колготки	300 000		
5	Компьютеры	100 000		
6	Задолженность работникам организации по оплате труда	52 000		
7	Средства на расчетном счете в банке	1 227 708		
8	Запасные части для автомобиля	450		
9	Кассовый аппарат	132 000		
10	Разница между доходами и расходами (положительная)	99 000		
11	Капитал, образованный собственниками организации	?		
12	Задолженность работника по полученному займу	917		
13	Бензин	25 000		
14	Женская обувь	100 000		
15	Зеркала	8 000		
16	Наличные средства	900		
17	Задолженность поставщику за приобретенную мебель	30 000		
18	Здание гаража	70 000		
19	Принтер	3 000		
20	Задолженность поставщикам за товары	10 000		
21	Задолженность покупателей	5 500		
22	Прилавок	80 000		
23	Вложения в Уставный капитал строительной организации на 6 месяцев	3 000		
24	Задолженность продавца за недостачу товаров	50		
25	Инвестиции в другие организации на срок 4 года	530 000		
26	Средства, находящиеся на валютном счете	7 000		
27	Задолженность подотчетных лиц	750		
28	Стеллажи для обуви	15 000		
29	Крем для обуви	4 000		
30	Стоимость ОС, не введенных в эксплуатацию	400 000		
31	Кредит банка, сроком на 6 месяцев	90 000		
32	Капитал, полученный в результате дооценки ОС	13 000		
33	Задолженность внебюджетным фондам	34 000		
34	Задолженность работника организации по средствам, полученным на командировочные расходы	1 000		
35	Домашние тапочки	15 500		
36	Капитал, предназначенный для покрытия убытков	12 000		
37	Займ, на срок 3 года	200 000		
38	Здание магазина	1 300 000		
	Итого:	**?**		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Таблица 2- Группировка объектов бухгалтерского учета

Активы организации	**Сумма, руб.**
Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	
Основные средства	
Незавершенное строительство	
Долгосрочные финансовые вложения	
Прочие внеоборотные активы	
Итого:	
Оборотные активы	
Запасы:	
• сырье, материалы	
• затраты в незавершенном производстве	
• готовая продукция	
• товары	
Дебиторская задолженность	
Денежные средства	
Краткосрочные финансовые вложения	
Итого:	
Всего:	

Таблица 3- Группировка объектов бухгалтерского учета

Пассивы организации	**Сумма, руб.**
Капитал и резервы	
Уставный капитал	
Резервный капитал	
Добавочный капитал	
Нераспределенная прибыль	
Резервы	
Итого:	
Обязательства	
Займы и кредиты	
Кредиторская задолженность перед:	
• поставщиками	
• персоналом организации	
• государственными внебюджетными фондами	
• бюджетом по налогам и сборам	
Итого:	
Всего:	

Критерии оценки:

Показатель	**Баллы**
Верно заполнены таблицы, заполнены в установленный срок. Во время зачета по выполненной работе ответ дан полно и грамотно	5
Верно заполнены таблицы, заполнены в установленный срок. Во время зачета по выполненной работе ответ дан не в полном объеме	4
Таблицы заполнены верно, но заполнены не в установленный срок или в случае исправления оценки 2	3
Таблицы заполнены не верно или заполнены не в установленный срок	2

Шкала оценивания умений

Умения	**Показатели оценки результата**	**Кол-во баллов**
соблюдает требования к бухгалтерскому учету	Верно заполненные таблицы 1,2,3 и сдан зачет по работе	3-5
применяет нормативное регулирование бухгалтерского учета	Верно заполненные таблицы 1,2,3 и сдан зачет по работе	3-5

Практическая работа
"Следование методам и принципам бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс"

Инструкция:

1.Время выполнения задания (в аудитории) – 8 часов;
2.Задание выполняется индивидуально
3.Для выполнения задания использовать источники:

1) конспект;
2) Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с.;
3) Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н).

4.В результате необходимо уметь (согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832)):

1) следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
2) соблюдать требования к бухгалтерскому учету.

Задание: На основе данных для выполнения задания:

1. Составить бухгалтерский баланс ООО "Агат" (учебный вариант, Таблица 1)
2. Заполнить таблицу 2

Таблица 1 - Бухгалтерский баланс ООО "Агат"

Актив	**Сумма,руб. на 1.09**	**Сумма,руб. на 30.09**	**Пассив**	**Сумма,руб. на 1.09**	**Сумма,руб. на 30.09**
Итого:			**Итого:**		

Таблица 2 – Определение влияния фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс

	Содержание хозяйственных	**Статьи баланса**	**Сумма**	**Изменения за сентябрь**	**Сумма**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

п/п	операций (фактов хозяйственной жизни)		до проведения операции, руб.	Увеличение сумма в руб.	Уменьшение сумма в руб.	после проведения операции, руб.	
1							
2							

Данные для выполнения задания

Таблица 3 - Состав объектов бухгалтерского учета ООО "Агат" (изготавливает продукцию А) на 1.09:

№ п/п	Наименование объектов бухгалтерского учета	Сумма, руб.
1	Денежные средства на расчетном счете в банке	794 523
2	Материалы	24 300
3	Здание производственных цехов	385 000
4	Амортизация здания производственных цехов	8 020
5	Денежные средства в кассе	800
6	Задолженность перед поставщиком	67 600
7	Долгосрочные кредиты банков	158 000
8	Задолженность по оплате труда перед работниками	65 700
9	Станок	135 000
10	Амортизация станка	11 823
11	Незавершенное производство	935 000
12	Готовая продукция	29 617
13	Первоначальный капитал	2 000 000
14	Задолженность перед бюджетом	60 000
15	Задолженность покупателей	91 703
16	Нераспределенная прибыль	25 000
17	Задолженность подотчетного лица	200
	Итого:	**4 792 286**

Таблица 4 – Факты хозяйственной жизни за сентябрь

№ п/п	Содержание хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни)	Сумма, руб.
1	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу	65 700
2	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя	45 000
3	Выдана из кассы заработная плата работникам	60 700
4	Возвращены наличные деньги из кассы организации на расчетный счет	5 000
5	Оприходована на склад готовая продукция	8 329
6	Погашен долгосрочный кредит	158 000
7	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции А	23 600
8	Удержан налог на доходы работников	2 340
9	Подотчетное лицо погасило задолженность	200
10	Начислена амортизация станка	563
11	Начислена амортизация здания	1 604
12	Списаны со склада материалы на изготовление продукции А	6 900
13	Погашена задолженность бюджету	60 000
14	Приняты к учету материалы, поступившие от поставщика	32 400
15	Перечислено поставщику в счет погашения долга	78 500
16	Произведены отчисления в резервный капитал	1 800
	Итого:	**550 636**

Критерии оценки:

Показатель	Баллы
Верно заполнены таблицы, заполнены в установленный срок. Во время зачета по выполненной работе ответ дан полно и грамотно	5
Верно заполнены таблицы, заполнены в установленный срок. Во время зачета по выполненной работе ответ дан не в полном объеме	4
Таблицы заполнены верно, но заполнены не в установленный срок или в случае исправления	3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

оценки 2	
Таблицы заполнены не верно или заполнены не в установленный срок	2

Шкала оценивания умений

Умения	Показатели оценки результата	Кол-во баллов
соблюдает требования к бухгалтерскому учету	Верно заполненные таблицы 1,2 и сдан зачет по работе	3-5
применяет нормативное регулирование бухгалтерского учета	Верно заполненные таблицы 1,2 и сдан зачет по работе	3-5
ориентируется на международные стандарты финансовой отчетности	Верно заполненные таблицы 1,2 и сдан зачет по работе	3-5

Практическая работа
"Использование форм и счетов бухгалтерского учета"

Инструкция:

1. Время выполнения задания (в аудитории) – 8 часов;
2. Задание выполняется индивидуально;
3. Для выполнения задания использовать нормативные документы:
   1) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н);
   2) Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н).
4. В результате необходимо уметь (согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832)):
   1) следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
   2) использовать формы и счета бухгалтерского учета;
   3) соблюдать требования к бухгалтерскому учету.

Задание. Используя данные практической работы «Метод и формы бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс»:

1) Оформить счета синтетического учета:
   1. открыть счета бухгалтерского учета: 01, 02, 10, 20, 43, 50, 51, 60, 62, 67, 68, 70, 71, 80, 82, 84;
   2. отразить на счетах хозяйственные операции способом двойной записи;
   3. подсчитать обороты и конечное сальдо.
2) Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета (Таблица 1);
3) Составить шахматную ведомость по счетам синтетического учета (Таблица 2);
4) Сделать бухгалтерские проводки (Таблица 3);
5) Оформить аналитические счета к синтетическому счету 10 «Материалы»;
6) Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам аналитического учета (Таблица 4)

Синтетические счета

Таблица 1 – Оборотно-сальдовая ведомость

№ счета	Наименование счета	сальдо на 1 сентября		обороты за сентябрь		сальдо на 30 сентября	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Итого:							

Таблица 2 – Шахматная ведомость

Кт / Дт	02	10	20	43	50	51	60	62	67	68	70	71	82	84	Итого по дебету
01															
02															
10															

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

20															
43															
50															
51															
60															
62															
67															
68															
70															
71															
82															
84															
Итого по кредиту															

Таблица 3 - Корреспонденция счетов

№ операции	Бухгалтерская проводка	№ операции	Бухгалтерская проводка	№ операции	Бухгалтерская проводка	№ операции	Бухгалтерская проводка
1		5		9		13	
2		6		10		14	
3		7		11		15	
4		8		12		16	

Аналитические счета

№ операции	Кол-во	Сумма	№ операции	Кол-во	Сумма
Обороты			**Обороты**		

№ операции	Кол-во	Сумма	№ операции	Кол-во	Сумма
Обороты			**Обороты**		

Таблица 4 - Оборотно-сальдовая ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование счета	ед. изм.	цена за ед.	сальдо на 1 сентября		обороты за сентябрь				сальдо на 31 сентября	
						приход		расход			
				кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
	Итого:	x	x	x		x		x		x	

Дополнительные данные:

1) Остатки материалов на 1 сентября:

№ п/п	Наименование материала	ед. измер.	кол-во	цена за ед.	сумма
1	шпаклевка	кг	25	20,00	500,00
2	подвесные потолки	кв.м	300	64,00	19 200,00
3	оконные блоки	шт	4	1150,00	4 600,00
	Итого:	x	x	x	24 300,00

2) В сентябре в составе материалов произошли следующие изменения:

- списаны со склада материалы на изготовление продукции А (см. пр.раб. №2, операции за сентябрь месяц, операция 12):
  - шпаклевка – 25 кг;
  - подвесные потолки - 100 кв.м.
- приняты к учету материалы, поступившие от поставщика (см. пр.раб. №2, операции за сентябрь месяц, операция 14):
  - подвесные потолки - 116,25 кв.м. по 80,00;
  - подвесные потолки - 100 шт. по 80,00;
  - подвесные потолки - 200 кв.м. по 64,00;
  - оконные блоки - 2 шт. по 1150,00.

Критерии оценки:

Показатель	Баллы
Верно заполнены таблицы, заполнены в установленный срок. Во время зачета по выполненной работе ответ дан полно и грамотно	5
Верно заполнены таблицы, заполнены в установленный срок. Во время зачета по выполненной работе ответ дан не в полном объеме	4
Таблицы заполнены верно, но заполнены не в установленный срок или в случае исправления оценки 2	3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Таблицы заполнены не верно или заполнены не в установленный срок	2

Шкала оценивания умений

Умения	Показатели оценки результата	Кол-во баллов
соблюдает требования к бухгалтерскому учету	Верно заполненные таблицы 1,2,3,4, синтетические и аналитические счета и сдан зачет по работе	3-5
применяет нормативное регулирование бухгалтерского учета	Верно заполненные таблицы 1,2,3,4, синтетические и аналитические счета и сдан зачет по работе	3-5
следует методам и принципам бухгалтерского учета	Верно заполненные таблицы 1,2,3,4, синтетические и аналитические счета и сдан зачет по работе	3-5
использует формы и счета бухгалтерского учета	Верно заполненные таблицы 1,2,3,4, синтетические и аналитические счета и сдан зачет по работе	3-5

Практическая работа

"Следование методам и принципам бухгалтерского учета, хозяйственные процессы"

Инструкция:

1. Время выполнения задания (в аудитории) – 8 часов;
2. Задание выполняется индивидуально;
3. Для выполнения задания использовать нормативные документы:
   1) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н);
   2) Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н).
4. В результате необходимо уметь (согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832)):
   1) следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
   2) использовать формы и счета бухгалтерского учета;
   3) соблюдать требования к бухгалтерскому учету.

Задание: На основе данных для выполнения задания:

1. Определить сальдо и величину уставного капитала (таблица 1);
2. Заполнить журнал фактов хозяйственной жизни (таблица 2);
3. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета (таблица 3);
4. Составить бухгалтерский баланс (Приложение 1).

Таблица 1 - Остатки по счетам синтетического учета ООО "Смета" на 1 октября

№ п\п	Наименование счета	Сальдо	
		Дт	Кт
01	Основные средства	300 000	
02	Амортизация основных средств		25 000
10	Материалы	150 000	
20	Основное производство	96 000	
51	Расчетные счета	140 000	
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		10 200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		50 800
80	Уставный капитал	?	?
	Итого:	**?**	**?**

Таблица 2 - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни ООО "Смета" за октябрь

№ п\п	Содержание операции	Сумма	корресп.счетов		Хоз. процесс
			Дт	Кт	
1	Оприходованы материалы от ЗАО "Лигат"	22 000			
2	Принят к учету счет от ООО "Автопробег" за транспортировку материа	1 000			
3	Принят к учету счет от ОАО "Юрист" за составление договора-покупки с ЗАО "Лигат"	200			
4	Отпущены материалы в основное производство:	40 000			
5	Списаны материалы на общехозяйственные нужды	5 000			
6	Начислена заработная плата за текущий месяц работникам:				
	• основного производства	10 000			
	• общепроизводственным рабочим	2 000			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	• работникам АУП	9 000			
	Итого:	21 000			
7	Произведены отчисления во внебюджетные фонды с заработной платы работников:				
	• основного производства	3 560			
	• общепроизводственным рабочим	712			
	• работникам АУП	3 204			
	Итого:	7 476			
8	Начислена амортизация основных средств:				
	• основного производства	1 200			
	• общехозяйственного назначения	900			
	Итого:	2 100			
9	Списаны общепроизводственные расходы	?			
10	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции	?			
11	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?			
12	Предъявлен счет покупателю за готовую продукцию	250 905			
13	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	?			
14	Определен финансовый результат от реализации - ?	?			
	Итого:	?			

Таблица 3 - Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

№ счета	Наименование счета	сальдо на 1 сентября		обороты за сентябрь		сальдо на 30 сентября	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Итого:							

Критерии оценки:

Показатель	Баллы
Верно заполнены таблицы, заполнены в установленный срок. Во время зачета по выполненной работе ответ дан полно и грамотно	5
Верно заполнены таблицы, заполнены в установленный срок. Во время зачета по выполненной работе ответ дан не в полном объеме	4
Таблицы заполнены верно, но заполнены не в установленный срок или в случае исправления оценки 2	3
Таблицы заполнены не верно или заполнены не в установленный срок	2

Шкала оценивания умений

Умения	Показатели оценки результата	Кол-во баллов
соблюдает требования к бухгалтерскому учету	Верно заполненные таблицы 1,2,3 и сдан зачет по работе	3-5
применяет нормативное регулирование бухгалтерского учета	Верно заполненные таблицы 1,2,3 и сдан зачет по работе	3-5
следует методам и принципам бухгалтерского учета	Верно заполненные таблицы 1,2,3 и сдан зачет по работе	3-5
использует формы и счета бухгалтерского учета	Верно заполненные таблицы 1,2,3 и сдан зачет по работе	3-5

3.3 Задания по самостоятельной работе

Учебным планом самостоятельная работа не предусмотрена.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Инструкция

1. Максимальное время выполнения задания – 120 мин.
2. Вам необходимо выполнить все задания последовательно.
3. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности (утв.Приказом Минфина РФ N 94н от 31 октября 2000 г.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. Перечень дополнительных материалов: исходные данные

Задание:

1. Выполнить все необходимые расчеты.
2. Составить журнал фактов хозяйственной жизни.
3. Отразить факты на счетах бухгалтерского учета.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Охарактеризовать счет 51.

Исходные данные:

Остатки по синтетическим счетам на начало отчетного периода

Остатки по счетам	Сумма, рублей	
	Дебет	Кредит
Материалы	228 300	
Основное производство	180 000	
Готовая продукция	230 800	
Расчетные счета	558 640	
Расчеты по оплате труда		120 000
Расчеты с бюджетом		16 500
Уставный капитал		…
ИТОГО	-----	----

Хозяйственные факты за отчетный период

№ п\п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Кол-во	Сумма	Корр. счетов	
				Дт	Кт
1	Отпущены со склада и израсходованы на производство продукции материалы		10 000		
2	Начислена заработная плата работникам основного производства за выпуск готовой продукции		50 000		
3	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (13% от заработной платы)		…		
4	Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы работникам за предыдущий месяц		…		
5	Оприходована на склад по фактической производственной себестоимости готовая продукция: Итого:		62 000		

4 Критерии оценок

Критерии оценок прописаны на каждом этапе выполнения заданий. Перед экзамен производится суммирование оцененных знаний и умений.

Шкала по элементам оценивания

Элемент оценивания	Максимальное количество баллов	«5»	«4»	«3»
Знания	165	165-148	147-123	122-90
Умения	65	65-58	57-48	47-35
Итого по дисциплине	230	230-207	206-172	171-126

На экзамена оценка выставляется следующим образом:

Выполнены правильно все задания согласно билету	5
Выполнены все задания согласно билету, но с незначительными ошибками,	4

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

которые исправлены на экзамене	
Выполнены задания не в полном объеме согласно билету, задания выполнены со значительными ошибками, но после обсуждения с преподавателем исправлены на экзамене	3
Выполнены задания не в полном объеме согласно билету, задания выполнены со значительными ошибками и не исправлены на экзамене	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 327ad9d91ee434e9b769b65b98cb07375a0147a76bf8f07798998bef29ab7b74
Документ: 16 страниц
Проверка подписей:
https://sig.nttek.ru/v/hBn7m1dNXQXwUM98bdeKl55VX0c2qw33NO0BF31AF92KXHNp
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:34

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:31:12	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).