	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.1-26	

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР «НТТЭК»

_____М.Г. Дмитриева
(подпись)

«_30_» _июня__ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

дисциплины ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УЧ 02-47.1-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Проверяемые результаты обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения, знания, навыки (из РП)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; использовать современное программное обеспечение и цифровые средства. **Знания:** номенклатура информационных источников; приемы структурирования информации; порядок применения программного обеспечения, в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.6	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	**Умения:** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. **Знания:** порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; современные технологии автоматизированной обработки информации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура экзамена

Экзамен проводится в форме выполнения **комплексной практической работы** (тест + решение задачи в программе 1С: Бухгалтерия). Время выполнения — 90 минут.

Часть А. Теоретическая (тестирование) — 15 вопросов с выбором одного правильного ответа (по 1 баллу).

Часть Б. Практическая (задача в 1С) — 1 комплексная задача, требующая выполнения операций в программе (15 баллов).

2.2. Часть А. Примерные тестовые задания (сопряжены с ОК 02, ПК 1.6)

1. (ПК 1.6) Программа «1С:Бухгалтерия 8» предназначена для:

а) автоматизации бухгалтерского и налогового учета;

б) только для расчета заработной платы;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

в) только для сдачи отчетности;
г) для управления производством.

2. (ПК 1.6) Что необходимо выполнить при первом запуске программы 1С: Бухгалтерия?
а) Сразу начать вводить хозяйственные операции;
б) Заполнить информационную базу (сведения об организации, учетную политику);
в) Удалить все справочники;
г) Настроить только печать документов.

3. (ОК 02) Какой источник информации является официальным для получения обновлений и методической поддержки программы 1С?
а) Социальные сети;
б) Информационная система 1С:ИТС (its.1c.ru) ;
в) Личные блоги;
г) Форумы.

4. (ПК 1.6) В каком разделе программы 1С: Бухгалтерия формируется «Книга покупок» и «Книга продаж»?
а) Банк и касса;
б) Покупки и Продажи;
в) Отчеты;
г) Администрирование.

5. (ОК 02) Что означает принцип «юридически значимого электронного документооборота» (ЭДО)?
а) Обмен документами по электронной почте без подписи;
б) Обмен документами, подписанными электронной подписью, имеющими юридическую силу;
в) Печать документов и их хранение в архиве;
г) Передача документов на флеш-накопителе.

6. (ПК 1.6) Какая операция выполняется при «Закрытии месяца» в 1С?
а) Только начисление заработной платы;
б) Выполнение регламентных операций (расчет амортизации, закрытие счетов, определение финансового результата) ;
в) Только формирование баланса;
г) Удаление всех документов за месяц.

7. (ОК 02) Что позволяет сделать сервис «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (edu.1cfresh.com)?
а) Работать с программой только в аудитории;
б) Работать с программой из любой точки, где есть Интернет, и получать доступ к актуальным версиям ;
в) Только просматривать видеоуроки;
г) Только сдавать отчетность.

2.3. Часть Б. Практическая задача (сопряжена с ПК 1.6, ОК 02)
Задача. Отражение хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия.
Организация ООО «Старт» (применяет общую систему налогообложения) в отчетном периоде осуществила следующие операции:

1. **Поступление материалов:** от поставщика ООО «Поставщик» поступили материалы на сумму 120 000 руб. (в т.ч. НДС 20% — 20 000 руб.). Документ: «Поступление (акт, накладная, УПД)».
2. **Оплата поставщику:** с расчетного счета перечислено ООО «Поставщик» 120 000 руб. Документ: «Списание с расчетного счета».
3. **Выпуск продукции:** материалы переданы в производство на сумму 50 000 руб. Документ: «Требование-накладная».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. **Реализация продукции:** покупателю ООО «Покупатель» отгружена продукция на сумму 180 000 руб. (в т.ч. НДС 20% — 30 000 руб.). Документ: «Реализация (акт, накладная, УПД)».
5. **Поступление оплаты:** на расчетный счет поступила оплата от ООО «Покупатель» в размере 180 000 руб. Документ: «Поступление на расчетный счет».

Задание:

1. Отразите указанные операции в программе 1С: Бухгалтерия (создайте документы, проверьте сформированные проводки).
2. Сформируйте **«Книгу покупок»** и **«Книгу продаж»** за отчетный период (раздел «Отчеты» → «Регламентированные отчеты» или через соответствующие отчеты по НДС).
3. Выполните процедуру **«Закрытие месяца»** и сформируйте **«Оборотно-сальдовую ведомость»** по итогам периода.
4. Сохраните отчеты в личную папку (или сделайте скриншоты для подтверждения выполнения).

Примечание для преподавателя: Задание выполняется на учебной версии 1С: Бухгалтерия (например, через edu.1cfresh.com). Проверяется правильность корреспонденции счетов, формирование проводок и итоговых отчетов.

---

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Шкала оценивания (Экзамен)

Максимальное количество баллов — **30**.

Критерий	Баллы
Часть А (15 вопросов)	15
Часть Б (Задача: создание документов, формирование отчетов)	15

Перевод баллов в оценку:

- **«5» (Отлично):** 27–30 баллов (правильные ответы на все вопросы и задачу, все документы созданы, отчеты сформированы корректно).
- **«4» (Хорошо):** 21–26 баллов (1–2 ошибки в тесте или незначительные неточности в проводках, исправленные самостоятельно).
- **«3» (Удовлетворительно):** 15–20 баллов (правильно выполнена часть задачи или более половины теста, но отчеты сформированы с ошибками).
- **«2» (Неудовлетворительно):** менее 15 баллов.

3.2. Критерии оценки практической задачи

- **15 баллов:** Все 5 операций отражены верно (корректные проводки); Книга покупок и Книга продаж сформированы без ошибок; Закрытие месяца выполнено, ОСВ сформирована и соответствует данным.
- **12–14 баллов:** Операции отражены верно, но допущены 1–2 ошибки в проводках или отчетах, исправленные после замечания преподавателя.
- **9–11 баллов:** Выполнены не все операции (3–4 из 5), отчеты сформированы с ошибками.
- **6–8 баллов:** Выполнены только отдельные операции, отчеты не сформированы.
- **0–5 баллов:** Задача не выполнена или выполнена неверно.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (для подготовки)

Официальные источники (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»):

1. **Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»** (в действующей редакции).
2. **Налоговый кодекс РФ** (часть вторая) — для расчета НДС.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. **Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета»** (в действующей редакции).
4. **Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»** (в действующей редакции).

Учебная литература (ЭБС «Юрайт»):

1. **Голубева, О. Л.** 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — ISBN 978-5-534-18956-8. — URL: https://urait.ru/bcode/588959 .
2. **Петренко, С. Н.** Цифровые технологии в бухгалтерском учете : учебник для вузов / С. Н. Петренко, Н. А. Проданова, О. А. Наумчук, А. В. Колокольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — ISBN 978-5-534-22407-8. — URL: https://urait.ru/bcode/601460 .

Интернет-ресурсы (из РП):

- **1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений:** https://edu.1cfresh.com
- **Информационная система 1С:ИТС:** https://its.1c.ru
- **Официальный сайт фирмы «1С»:** https://v8.1c.ru
- **СПС «КонсультантПлюс»:** http://www.consultant.ru
- **СПС «Гарант»:** http://www.garant.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: cdf4e00d6763513916d0863b2c3b6b58c17bb693ba4cfc5de9f6628e9f2ee754
Документ: 5 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/8EBJgIFdgkQnf3FkZhfzoZvOwsBTzs89knZOwYIjpaWXTA8E
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:35

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:31:12	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).