	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.1-26	

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по УР «НТТЭК»
_____ М.Г.Дмитриева
(подпись)
«_30_» _____июня_____ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ.06 «Выполнение работ по должности служащего 26739 «Статистик»»

профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

НМЦ 04-21.1-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.06 в ходе промежуточной аттестации.

1.2. Проверяемые результаты обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	**Умения:** распознавать задачу, анализировать, определять этапы решения, искать информацию, составлять план, оценивать результат. **Знания:** актуальный контекст; источники информации; алгоритмы; методы работы; структура плана.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	**Умения:** определять задачи поиска, структурировать информацию, оформлять результаты; применять ИТ. **Знания:** номенклатура источников; приемы структурирования; формат оформления.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации; применять терминологию; выстраивать траектории развития. **Знания:** содержание нормативно-правовой документации; современная терминология.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **Знания:** психологические основы деятельности коллектива; особенности личности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ	**Умения:** грамотно излагать мысли и оформлять документы; проявлять толерантность. **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	**Умения:** проявлять позицию; демонстрировать поведение; применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знания:** сущность позиции; значимость профессиональной деятельности; стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению	**Умения:** определять направления ресурсосбережения; организовывать

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
	окружающей среды, ресурсосбережению	деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; действовать в ЧС. **Знания:** основные ресурсы; пути обеспечения ресурсосбережения; правила поведения в ЧС.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией	**Умения:** понимать смысл высказываний на профессиональные темы; кратко обосновывать действия; писать связные сообщения. **Знания:** правила построения предложений; лексический минимум.
ПК 6.1	Проводить статистическое наблюдение	**Умения:** определять характеристики объекта наблюдения, способы и методы сбора данных; осуществлять взаимодействие с респондентами; информировать о целях; вносить данные в формы; осуществлять контроль правильности заполнения. **Знания:** теория статистики; методологические основы; источники информации; прикладные аспекты цифровых устройств; нормативные акты; правила деловой переписки; основы деловой этики; правила заполнения форм. **Навыки:** сбор первичных данных; консультирование; заполнение форм; входной контроль.
ПК 6.2	Формировать массив первичных статистических данных	**Умения:** применять способы формирования массива; инструментарий агрегации; цифровые технологии; контролировать полноту; обеспечивать сохранность. **Знания:** теория статистики; состав и содержание форм; способы и методы формирования; цифровые технологии; нормативные акты; способы обеспечения сохранности; порядок конфиденциальности. **Навыки:** создание массива; проверка соответствия; хранение.
ПК 6.3	Систематизировать первичные статистические данные и формировать информационную базу	**Умения:** определять содержание информационной базы; применять методы консолидации и агрегации; идентифицировать единицы наблюдения; применять классификаторы; формировать массив агрегированных данных; обеспечивать качество; разрабатывать таблицы; использовать цифровые технологии; применять методы контроля; выявлять ошибки; применять инструментарий восполнения пропусков. **Знания:** теория статистики; методология; особенности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
		явлений; нормативные акты; классификаторы; принципы и технологии формирования массивов; возможности цифровых технологий; приемы обработки; инструменты контроля; ПО; порядок конфиденциальности. **Навыки:** разработка программы и плана; формирование массивов; логический и арифметический контроль; редактирование данных.
ПК 6.4	Осуществлять поддержку и актуализацию статистических информационных ресурсов	**Умения:** идентифицировать данные ресурсов; разрабатывать требования к содержанию; разрабатывать условия доступа; вести регистры; обеспечивать актуальность; управлять ресурсами с использованием цифровых технологий. **Знания:** теория статистики; особенности формирования ресурсов; принципы управления; классификаторы; принципы доступа; нормативные акты; принципы построения единой системы классификации; состав данных; методы контроля актуальности; порядок конфиденциальности. **Навыки:** управление требованиями к ресурсам; ведение и актуализация регистров.
ПК 6.5	Проводить сводку и группировку статистических данных	**Умения:** формировать упорядоченные массивы; выполнять сводку; применять цифровые технологии; выполнять группировку; формировать ряды распределения; разрабатывать макеты таблиц. **Знания:** теория статистики; виды и способы сводки; цифровые технологии; виды и способы группировок; алгоритмы построения; виды рядов распределения; правила построения таблиц; порядок конфиденциальности. **Навыки:** агрегация данных; выделение групп по признакам.
ПК 6.6	Проводить обобщение результатов обработки статистических данных	**Умения:** применять методы расчета сводных и производных показателей; осуществлять расчет сводных показателей; применять статистические методы анализа; проводить анализ результатов. **Знания:** теория статистики; виды показателей; общие принципы построения; методы и алгоритмы расчета; методология расчета обобщающих показателей; особенности применения; методы и алгоритмы анализа и интерпретации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
		порядок конфиденциальности. **Навыки:** расчет сводных показателей; расчет и анализ обобщающих показателей.
ПК 6.7	Проводить визуализацию результатов обработки статистических данных	**Умения:** определять содержание макетов таблиц; выбирать и использовать средства визуализации. **Знания:** теория статистики; методы и инструментарий построения таблиц; цифровые технологии визуализации; методы графического представления; способы представления результатов обобщения; возможности цифровых технологий. **Навыки:** (в РП не выделены отдельно, проверяются через умения).

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура экзамена по модулю

Экзамен проводится в форме выполнения **комплексной письменной работы** (тест + практические задачи). Время выполнения — 90 минут.

Часть А. Теоретическая (тестирование) — 15 вопросов с выбором одного правильного ответа (по 1 баллу).

Часть Б. Практическая (задачи) — 2 задачи, требующие развернутого решения (по 7,5 баллов).

2.2. Часть А. Примерные тестовые задания (сопряжены с ОК 02, ПК 6.1, ПК 6.5, ПК 6.6)

1. (ПК 6.1) Что является объектом статистического наблюдения?

а) Совокупность единиц, подлежащих наблюдению;

б) Орган, осуществляющий наблюдение;

в) Форма отчетности;

г) Программа наблюдения.

2. (ПК 6.5) Что такое статистическая группировка?

а) Разделение совокупности на группы по существенным признакам;

б) Сбор первичных данных;

в) Расчет средних величин;

г) Построение графиков.

3. (ПК 6.6) Что показывает относительная величина структуры?

а) Долю части в общем итоге;

б) Степень выполнения плана;

в) Динамику явления;

г) Взаимосвязь признаков.

4. (ОК 02) Какой источник информации является официальным для получения данных о социально-экономическом положении России?

а) Социальные сети;

б) Официальный сайт Росстата (gks.ru);

в) Личные блоги;

г) Форумы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

5. (ПК 6.6) Что такое средняя арифметическая величина?
а) Обобщающий показатель, характеризующий типичный уровень признака;
б) Разность между максимальным и минимальным значением;
в) Наиболее часто встречающееся значение;
г) Отношение двух абсолютных величин.
6. (ПК 6.5) Какой вид группировки используется для разделения совокупности на качественно однородные группы?
а) Типологическая;
б) Структурная;
в) Аналитическая;
г) Вариационная.
7. (ПК 6.1) Какая форма статистического наблюдения предполагает предоставление данных в органы статистики в обязательном порядке?
а) Отчетность;
б) Специально организованное наблюдение;
в) Опрос;
г) Анкетирование.
8. (ПК 6.6) Что показывает коэффициент вариации?
а) Степень колеблемости признака относительно средней;
б) Уровень выполнения плана;
в) Долю части в общем итоге;
г) Взаимосвязь двух признаков.
9. (ОК 03) Какая ключевая ставка Банка России действует на October 2026 года?
а) 7,50% годовых;
б) 14,00% годовых;
в) 16,00% годовых;
г) 20,00% годовых.
10. (ПК 6.7) Какой вид графика используется для изображения рядов распределения?
а) Полигон или гистограмма;
б) Линейный график;
в) Столбиковая диаграмма;
г) Секторная диаграмма.
11. (ПК 6.2) Что означает «агрегация данных»?
а) Объединение данных в более крупные группы;
б) Удаление данных;
в) Шифрование данных;
г) Пересылка данных.
12. (ПК 6.3) Что такое «логический контроль» данных?
а) Проверка соответствия данных реальным условиям и взаимосвязям;
б) Проверка арифметических расчетов;
в) Проверка формата данных;
г) Проверка скорости передачи данных.
13. (ПК 6.4) Какая организация ведет Федеральный план статистических работ?
а) Правительство РФ;
б) Росстат;
в) Банк России;
г) Минфин России.
14. (ОК 05) Какой документ регламентирует официальный статистический учет в РФ?
а) Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
б) Трудовой кодекс РФ;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

в) Налоговый кодекс РФ;
г) Конституция РФ.
15. (ПК 6.6) Что такое «индекс» в статистике?
а) Относительный показатель сравнения двух состояний одного и того же явления;
б) Абсолютный показатель;
в) Средняя величина;
г) Мода.

2.3. Часть Б. Практические задачи (сопряжены с ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 01, ОК 04)
Задача 1. (ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 01) Сводка и группировка статистических данных.
По данным выборочного обследования 20 домашних хозяйств получены следующие данные о среднедушевом доходе (тыс. руб. в месяц):
10, 12, 15, 18, 20, 22, 25, 28, 30, 32, 35, 38, 40, 42, 45, 48, 50, 55, 60, 65.
Задание:
1. Постройте интервальный ряд распределения, выделив 4 группы с равными интервалами.
2. Рассчитайте средний среднедушевой доход по совокупности.
3. Определите моду и медиану.
4. Сформулируйте выводы о структуре распределения доходов (ОК 04).

Критерии: Правильность построения ряда; верность расчетов средних величин; логичность выводов.
Задача 2. (ПК 6.6, ПК 6.7, ОК 01) Анализ динамики и визуализация данных.
Имеются данные о производстве продукции предприятием за 2021–2026 гг. (млн руб.):
2021 — 120, 2022 — 125, 2023 — 130, 2024 — 140, 2025 — 145, 2026 — 150.
Задание:
1. Рассчитайте абсолютные приросты (цепные и базисные), темпы роста и темпы прироста.
2. Определите среднегодовой темп роста и среднегодовой абсолютный прирост.
3. Постройте график динамики производства продукции (линейную диаграмму).
4. Сформулируйте вывод о тенденции развития предприятия.

Критерии: Правильность расчетов показателей динамики; корректность построения графика; обоснованность вывода.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
3.1. Шкала оценивания (Экзамен по модулю)
Максимальное количество баллов — **30**.

Критерий	Баллы
Часть А (15 вопросов)	15
Часть Б (Задача 1: группировка и средние — 7,5 баллов; Задача 2: динамика и график — 7,5 баллов)	15

Перевод баллов в оценку:
- **«5» (Отлично):** 27–30 баллов (правильные ответы на все вопросы, задачи решены без ошибок, выводы аргументированы).
- **«4» (Хорошо):** 21–26 баллов (1–2 ошибки в тесте или незначительные неточности в расчетах).
- **«3» (Удовлетворительно):** 15–20 баллов (правильно решена одна задача или более половины теста).
- **«2» (Неудовлетворительно):** менее 15 баллов.

3.2. Критерии оценки практических задач

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

- **7,5 баллов:** Расчеты выполнены верно, график построен корректно, сделан аргументированный вывод.
- **6 баллов:** Расчеты верны, но вывод недостаточно аргументирован или допущена 1 арифметическая ошибка.
- **4,5 балла:** Ход решения верный, но допущены ошибки в расчетах или график построен с неточностями.
- **0–3 балла:** Задача не решена или решение не соответствует заданию.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (для подготовки)

Официальные источники (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»):

1. **Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»** (в действующей редакции).
2. **Данные Федеральной службы государственной статистики (Росстат)** — официальный сайт: https://rosstat.gov.ru.
3. **Данные Банка России** (cbr.ru): ключевая ставка на October 2026 — **14,00% годовых** .

Учебная литература (ЭБС «Юрайт»):

1. **Статистика** : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — ISBN 978-5-534-16489-3. — URL: https://urait.ru/bcode/560888 .
2. **Долгова, В. Н.** Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — ISBN 978-5-534-16490-9. — URL: https://urait.ru/bcode/560989 .
3. **Статистика. Практикум** : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — ISBN 978-5-534-17260-9 .

Интернет-ресурсы (из РП):

- СПС «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru.
- СПС «Гарант»: http://www.garant.ru.
- Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 0182db2525f16fef8bbd8f86e0326064575d08159a35c1fc8a528f3ae57eeb49
Документ: 8 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/NIsdP27AeSahQFkLT27ECtcDy1K6UTf2IZDKi4w6SlvTE42a
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:32

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:29:51	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).