	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.1-26	

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР «НТТЭК»

_____М.Г. Дмитриева
(подпись)

«_30_» _июня__ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

дисциплины ОП.07 «Основы управленческого учета»
профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

УЧ 02-47.1-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Основы управленческого учета» в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Проверяемые результаты обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	**Умения:** применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам. **Знания:** методы калькулирования себестоимости; методы учета затрат продукции (работ, услуг).

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура экзамена

Экзамен проводится в форме выполнения **комплексной письменной работы** (тест + практическая задача). Время выполнения — 90 минут.

Часть А. Теоретическая (тестирование) — 15 вопросов с выбором одного правильного ответа (по 1 баллу).

Часть Б. Практическая (задача) — 1 комплексная задача, требующая развернутого решения (15 баллов).

2.2. Часть А. Примерные тестовые задания (сопряжены с ПК 1.2, ОК 04)

1. (ПК 1.2) Основная цель управленческого учета — это:

а) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности для внешних пользователей;

б) обеспечение информацией внутренних пользователей для принятия управленческих решений;

в) расчет налогов и сборов;

г) ведение кассовых операций.

2. (ПК 1.2) К переменным затратам относятся:

а) арендная плата;

б) заработная плата административного персонала;

в) сырье и материалы;

г) амортизация здания.

3. (ПК 1.2) Метод калькулирования, при котором затраты собираются по каждому конкретному заказу, называется:

а) попередельный;

б) попроцессный;

в) позаказный;

г) нормативный.

4. (ПК 1.2) Система «директ-костинг» предполагает включение в себестоимость:

а) только переменных затрат;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

б) только постоянных затрат;
в) всех затрат (полных);
г) только прямых затрат.
5. (ПК 1.2) Центр ответственности — это:
а) подразделение, которое не несет ответственности за результаты своей деятельности;
б) структурное подразделение, руководитель которого отвечает за определенные показатели;
в) только бухгалтерия организации;
г) внешний аудитор.
6. (ОК 04) При внедрении системы бюджетирования специалисту необходимо:
а) действовать единолично, без обсуждения с коллегами;
б) взаимодействовать с руководителями подразделений для сбора данных и согласования бюджетов;
в) скрывать информацию от руководства;
г) игнорировать мнение других сотрудников.
7. (ПК 1.2) Бюджет — это:
а) финансовый план на определенный период;
б) отчет о прибылях и убытках за прошлый год;
в) налоговая декларация;
г) бухгалтерский баланс.
8. (ПК 1.2) Маржинальный доход рассчитывается как:
а) Выручка – Постоянные затраты;
б) Выручка – Переменные затраты;
в) Прибыль + Постоянные затраты;
г) верны ответы б) и в).

2.3. Часть Б. Практическая задача (сопряжена с ПК 1.2, ОК 04)
Задача. Калькулирование себестоимости и принятие управленческого решения.
Организация производит два вида продукции: А и Б. За отчетный месяц произведено: продукция А — 1 000 шт., продукция Б — 500 шт.
Исходные данные:

- Прямые материалы: на А — 200 000 руб., на Б — 150 000 руб.
- Прямая заработная плата: на А — 100 000 руб., на Б — 80 000 руб.
- Общепроизводственные (косвенные) расходы составили 180 000 руб.
- База распределения косвенных расходов — прямая заработная плата.
- Цена реализации: А — 600 руб./шт., Б — 800 руб./шт.
- Переменные затраты на единицу: А — 300 руб., Б — 460 руб.
- Постоянные затраты за месяц (всего) — 150 000 руб.

Задание:

1. Распределите общепроизводственные расходы между продукцией А и Б пропорционально прямой заработной плате.
2. Рассчитайте полную себестоимость единицы продукции А и Б.
3. Рассчитайте маржинальный доход на единицу продукции А и Б.
4. Определите, какой продукт выгоднее производить для покрытия постоянных затрат и получения прибыли. Обоснуйте ответ (ОК 04 — аргументируйте свою позицию для руководства).

Примечание: При расчете использовать действующие нормативные документы: ПБУ 10/99 «Расходы организации» (до 2027 г.) , ФСБУ 5/2019 «Запасы» для оценки материалов .

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
3.1. Шкала оценивания (Экзамен)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Максимальное количество баллов — **30**.

Критерий

Часть А (15 вопросов)

Часть Б (Задача: распределение + себестоимость + маржинальный доход + вывод)

Перевод баллов в оценку:

- **«5» (Отлично):** 27–30 баллов (правильные ответы на все вопросы и задачу, аргументированные выводы).
- **«4» (Хорошо):** 21–26 баллов (1–2 ошибки в тесте или незначительные неточности в расчетах).
- **«3» (Удовлетворительно):** 15–20 баллов (правильно решена часть задачи или более половины теста).
- **«2» (Неудовлетворительно):** менее 15 баллов.

3.2. Критерии оценки практической задачи

- **15 баллов:** Все расчеты выполнены верно; правильно распределены косвенные расходы; рассчитана полная себестоимость и маржинальный доход; сделан аргументированный вывод о выгодности продукта.
- **12–14 баллов:** Расчеты верны, но вывод недостаточно аргументирован или допущена 1 арифметическая ошибка.
- **9–11 баллов:** Ход решения верный, но допущены ошибки в распределении затрат или расчете себестоимости.
- **6–8 баллов:** Задача решена частично (выполнены только отдельные расчеты).
- **0–5 баллов:** Задача не решена или решение не соответствует заданию.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (для подготовки)

Официальные источники (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»):

1. **ПБУ 10/99 «Расходы организации»** (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н) — действует до 2027 г. .
2. **ФСБУ 5/2019 «Запасы»** (утв. Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н) — для оценки материалов .
3. **Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»** (в действующей редакции).

Учебная литература (ЭБС «Юрайт»):

1. **Каверина, О. Д.** Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742 .
2. **Воронова, Е. Ю.** Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — ISBN 978-5-534-21661-5. — URL: https://urait.ru/bcode/581878 .
3. **Островская, О. Л.** Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148 .

Дополнительные источники (из РП):

- Налоговый кодекс РФ (часть вторая) (действующая редакция).
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (утв. Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: f16bd030c314bf6102c61b98193fe2d7296935139a349024c71b2f87f4e70326
Документ: 4 страницы
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/lVNq0WnPipSTgpebicu6q3PDeROA0Hf5ATnWVwx7Qp8pcic9
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:35

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:31:12	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).