	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.1-26	

УТВЕРЖДАЮ
Зам. Директора по УР «НТТЭК»
_____ М.Г.Дмитриева
(подпись)
«_30_» _____июня_____ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

дисциплины

ОП.09 «Основы цифровой грамотности»

профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

НМЦ 04-21.1-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Основы цифровой грамотности» в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Проверяемые результаты обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	**Умения:** распознавать задачу, определять этапы решения, составлять план, искать информацию; оценивать результат. **Знания:** актуальный контекст; структура плана; источники информации; методы работы.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	**Умения:** определять задачи поиска, структурировать информацию, применять ИТ; использовать современное программное обеспечение. **Знания:** номенклатура источников; приемы структурирования; современные средства информатизации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации; применять терминологию; определять источники правовой информации. **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная терминология.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией	**Умения:** понимать смысл высказываний на профессиональные темы; строить высказывания о профессиональной деятельности; кратко обосновывать действия. **Знания:** правила построения предложений; лексический минимум; особенности произношения.
ПК 2.2	(В соответствии с РП)	**Умения:** рассчитывать финансово-экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию; использовать современные технические средства и ИТ. **Знания:** методы финансово-экономического анализа и учета показателей; информационные системы и программное обеспечение. **Навыки:** проведения финансово-экономического анализа; подготовки отчетов.
ПК 3.2	(В соответствии с РП)	**Умения:** заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов; осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей; осуществлять подготовку документов. **Знания:** нормативно-правовые документы, утверждающие формы и порядок заполнения деклараций; порядок формирования деклараций; порядок отражения показателей; порядок внесения изменений. **Навыки:** заполнения утвержденных форм; подборки документов; проведения расчетов.
ПК 5.5	(В соответствии с РП)	**Умения:** определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; применять современные аналитические методы и программные продукты. **Знания:** структура системы экономической информации; практика применения форм и процедур финансового контроля; современные методы компьютерной обработки

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
		информации. **Навыки:** сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля.
ПК 5.6	(В соответствии с РП)	**Умения:** применять методы внутреннего финансового контроля; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций. **Знания:** понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); способы документального контроля; методы и приемы фактического контроля. **Навыки:** выполнения и документирования контрольных процедур; подготовки и оформления материалов по результатам контроля.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура дифференцированного зачета

Зачет проводится в форме выполнения **комплексной практической работы** (тест + задача в 1С: Бухгалтерия). Время выполнения — 60 минут.

Часть А. Теоретическая (тестирование) — 10 вопросов с выбором одного правильного ответа (по 1 баллу).

Часть Б. Практическая (задача) — 1 комплексная задача, требующая выполнения операций в программе 1С: Бухгалтерия (10 баллов).

2.2. Часть А. Примерные тестовые задания (сопряжены с ОК 02, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 5.6)

1. (ОК 02) Какая программа предназначена для автоматизации бухгалтерского и налогового учета в РФ?

а) Microsoft Word;

б) 1С: Бухгалтерия;

в) Adobe Photoshop;

г) Google Chrome.

2. (ПК 2.2) Что необходимо выполнить при первом запуске программы 1С: Бухгалтерия?

а) Сразу начать вводить хозяйственные операции;

б) Заполнить информационную базу (сведения об организации, учетную политику);

в) Удалить все справочники;

г) Настроить только печать документов.

3. (ПК 3.2) В каком разделе программы 1С: Бухгалтерия формируется «Книга покупок» и «Книга продаж»?

а) Банк и касса;

б) Покупки и Продажи;

в) Отчеты;

г) Администрирование.

4. (ПК 5.6) Что означает принцип «документирования контрольных процедур»?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

а) Устное обсуждение результатов проверки;
б) Фиксация всех этапов контроля в документах (актах, справках, ведомостях);
в) Игнорирование выявленных нарушений;
г) Передача информации только руководителю.

5. (ПК 5.5) Какая информация является наиболее достоверной для внутреннего контроля?
а) Слухи и мнения сотрудников;
б) Данные первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;
в) Реклама в интернете;
г) Личные записи руководителя.

6. (ОК 03) Какая ключевая ставка Банка России действует на October 2026 года?
а) 7,50% годовых;
б) 14,00% годовых;
в) 16,00% годовых;
г) 20,00% годовых.

7. (ОК 02) Для чего используется справочник «Номенклатура» в 1С: Бухгалтерия?
а) Для учета сотрудников;
б) Для учета товаров, материалов и услуг;
в) Для учета основных средств;
г) Для учета денежных средств.

8. (ПК 3.2) Что позволяет сделать операция «Закрытие месяца» в 1С?
а) Только начислить заработную плату;
б) Выполнить регламентные операции (расчет амортизации, закрытие счетов, определение финансового результата);
в) Только сформировать баланс;
г) Удалить все документы за месяц.

2.3. Часть Б. Практическая задача (сопряжена с ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 5.6, ОК 01)

Задача. Отражение хозяйственных операций в программе 1С: Бухгалтерия.

Организация ООО «Цифра» (применяет общую систему налогообложения) в отчетном периоде осуществила следующие операции:

1. **Поступление материалов:** от поставщика ООО «Поставщик» поступили материалы на сумму 120 000 руб. (в т.ч. НДС 20% — 20 000 руб.). Документ: «Поступление (акт, накладная, УПД)».
2. **Оплата поставщику:** с расчетного счета перечислено ООО «Поставщик» 120 000 руб. Документ: «Списание с расчетного счета».
3. **Выпуск продукции:** материалы переданы в производство на сумму 50 000 руб. Документ: «Требование-накладная».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. **Реализация продукции:** покупателю ООО «Покупатель» отгружена продукция на сумму 180 000 руб. (в т.ч. НДС 20% — 30 000 руб.). Документ: «Реализация (акт, накладная, УПД)».
5. **Поступление оплаты:** на расчетный счет поступила оплата от ООО «Покупатель» в размере 180 000 руб. Документ: «Поступление на расчетный счет».

Задание:

1. Отразите указанные операции в программе 1С: Бухгалтерия (создайте документы, проверьте сформированные проводки).
2. Сформируйте **«Книгу покупок»** и **«Книгу продаж»** за отчетный период (раздел «Отчеты» → «Регламентированные отчеты» или через соответствующие отчеты по НДС).
3. Выполните процедуру **«Закрытие месяца»** и сформируйте **«Оборотно-сальдовую ведомость»** по итогам периода.
4. Сохраните отчеты в личную папку (или сделайте скриншоты для подтверждения выполнения).

Примечание для преподавателя: Задание выполняется на учебной версии 1С: Бухгалтерия (например, через edu.1cfresh.com). Проверяется правильность корреспонденции счетов, формирование проводок и итоговых отчетов.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Шкала оценивания (Дифференцированный зачет)

Максимальное количество баллов — **20**.

Критерий	Ба
Часть А (10 вопросов)	10
Часть Б (Задача: создание документов, формирование отчетов)	10

Перевод баллов в оценку:

- **«5» (Отлично):** 18–20 баллов (правильные ответы на все вопросы, все документы созданы, отчеты сформированы корректно).
- **«4» (Хорошо):** 14–17 баллов (1–2 ошибки в тесте или незначительные неточности в проводках, исправленные самостоятельно).
- **«3» (Удовлетворительно):** 10–13 баллов (правильно выполнена часть задачи или более половины теста, но отчеты сформированы с ошибками).
- **«2» (Неудовлетворительно):** менее 10 баллов.

3.2. Критерии оценки практической задачи

- **10 баллов:** Все 5 операций отражены верно (корректные проводки); Книга покупок и Книга продаж сформированы без ошибок; Закрытие месяца выполнено, ОСВ сформирована и соответствует данным.
- **8–9 баллов:** Операции отражены верно, но допущены 1–2 ошибки в проводках или отчетах, исправленные после замечания преподавателя.
- **6–7 баллов:** Выполнены не все операции (3–4 из 5), отчеты сформированы с ошибками.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

- **4–5 баллов:** Выполнены только отдельные операции, отчеты не сформированы.
- **0–3 балла:** Задача не выполнена или выполнена неверно.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (для подготовки)
Официальные источники (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»):

1. **Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»** (в действующей редакции).
2. **Налоговый кодекс РФ** (часть вторая) — для расчета НДС.
3. **Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета»** (в действующей редакции).
4. **Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»** (в действующей редакции).
5. **Данные Банка России** (cbr.ru): ключевая ставка на 23.10.2026 — **14,00% годовых** ; курс доллара США на 24.10.2026 — **80,5381 руб.** .

Учебная литература:

1. **Гартвич, А. В.** 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони. — М.: Издательство «1С-Паблишинг», 2023. — 259 с.
2. **Чистов, Д. В.** Факты хозяйственной жизни в 1С: Бухгалтерия 8. — М.: Издательство «1С-Паблишинг», 2023. — 365 с.

Интернет-ресурсы (из РП):

- СПС «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru.
- СПС «Гарант»: http://www.garant.ru.
- Официальный сайт Министерства финансов РФ: https://www.minfin.ru.
- Официальный сайт ФНС России: https://www.nalog.ru.
- Сайт Академия продуктов Контура: https://academy.kontur.ru.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: f4b826501c551e1923de9255f7b5302646f7144f1d34c474399c584d2447e127
Документ: 6 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/blPB61WrCoB7fwCQCJf8S1gxUCCQsxhe2prQcfzvkxxOTHki
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:32

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:29:51	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).