МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО
«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР
_____М.Г. Дмитриева
(подпись)
«30 » мая 2026г

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

дисциплины ОП.09.
«ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА»

по специальности

42.02.01
«РЕКЛАМА»
(код и наименование специальности)

НМЦ 04-21.1-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

4. Задания для итоговой аттестации по учебной дисциплине

5. Информационное обеспечение обучения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать свои знания в профессиональной деятельности;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;
- творчество наиболее значительных художников, скульпторов,архитекторов.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы из ФГОС по учебной дисциплине Полиграфия в рекламной деятельности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

ОК10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

ОК 12. Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий

ОК 13. Владеть современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности.

ПК 1.4 Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений

ПК 2.1 Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

2.ЭТАП ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ: Данные учебного плана по дисциплине:

Вид учебной работы	Количество часов по формам	
	Очная	Очно-заочная
№№ семестров		
Аудиторные занятия:	36	24
лекции		
практические и семинарские занятия		
лабораторные работы (лабораторный практикум)		
Самостоятельная работа	36	48
Текущий контроль (количество и вид текущего контроля)		
Курсовая работа (№ семестра)		
Виды промежуточного контроля (экзамен, зачет) - №№ семестров	Зачет	Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ НА ДИСЦИПЛИНУ	72/2	72/2

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:
Владеть основными принципами полиграфического исполнения дизайн-проекта в области печати многостраничных изданий, рекламной полиграфии и упаковки.

4.ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ:
Знать: основы композиции в графическом дизайне, типологию композиционных средств и их взаимодействие, цвет и цветовую гармонию, требования к дизайн-проекту
Уметь: использовать рисунки в практике составления композиции и перерабатывать их в направлении проектирования
Владеть: принципами выбора техники исполнения, современной шрифтовой культурой, приемами работы в макетировании и моделировании, приемами работы с цветом и цветовыми композициями, основными правилами и принципами набора и верстки

	ПРОЕКТИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
Дескрип-торы	**Показатели для оценивания компетенций в соответствии с уровнем получаемого образования (бакалавриат)**	**Процедура оценивания -план применения контрольно-оценочных мероприятий**
	1 семестр изучения дисциплины	
Знать	Демонстрируют знание и понимание: основных полиграфических технологий	Оценка знания и понимания изученного материала на основании выполнения практических заданий, защиты реферата, выборочных опросов
Уметь	Могут применять знания и понимание для создания макетов полиграфической продукции	Оценка способности применять полученные знания на основе выполнения практических заданий в ходе занятии.
Владеть	Владеют навыками допечатной подготовки	Интегрированная оценка результатов освоения дисциплины в целом на основании итогов выполнения всех контрольно-оценочных мероприятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		Контрольно-оценочные мероприятия (КОМ) и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине	
КОМ, заданные учебным планом в 1-м семестре			
№	Название КОМ	Особенности использования	**Состав фонда оценочных средств 1-го семестра**
1	Зачет	Сплошная проверка знаний и умений каждого студента по основным разделам дисциплины, подтверждение их соответствия запланированным результатам.	Перечень примерных тем рефератов (студент может также выбрать тему реферата, связанной с одной их технологий самостоятельно на основе своих профессиональных интересов)
Дополнительные КОМ			
2	Практические задания	Сплошная проверка знания студентами типографской терминологии	Список заданий
3	Опросы	Выборочная проверка по темам занятий	Темы опроса совпадают с темами предыдущих занятий

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Согласно составу фонда оценочных средств, прилагается набор следующих методических документов:

1. Примерный список тем рефератов
2. Перечень практических заданий

Практические задания

Определение вида печати

Определение вида, способа печати и особенностей на примере представленных образцов (с использованием микроскопа, понтонного веера и шкалы определения линиатуры).

Определение и подбор бумаги

Определение класса бумаги, подбор бумаги согласно исходным данным типографского заказа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Темы рефератов

1. Высокая печать
2. Глубокая печать
3. Шелкография
4. Ризография
5. Тампопечать
6. Офсетная печать. Применение
7. Офсетная печать. Проблемы
8. Цифровая печать
9. Биговка
10. Высечка
11. Конгрев
12. Лазерная гравировка
13. Лакирование выборочное и сплошное
14. Ламинация
15. Скрепление блоков многостраничных изданий
16. Передача цвета в полиграфии
17. Полиграфические краски
18. Виды полиграфической продукции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 5e4ccfea7d0f74da676e1d3bdc585c47db6ea519ae06a4f49e336408586e63af
Документ: 6 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/KuWl4k11otgewnYf77LBvmE9X6MsseZe77gH5xmw3sjR9Gf3
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:33

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:30:24	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).