	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.1-26	

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР «НТТЭК»

_____М.Г. Дмитриева

(подпись)

«_27_» _июня__ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ.03 **Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию**

профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)\

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)

по специальности 38.02.06 Финансы

НМЦ 04-22.2-26

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

Оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД) :Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Оценочные средства позволяют оценивать:

освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части − определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, − выявлять и эффективно искать	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; − структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; − основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, – оценивать практическую значимость результатов поиска, – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
Ок 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной	– содержание актуальной нормативно-правовой документации, – современную научную и профессиональную терминологию; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; – правила разработки презентации; – основные этапы разработки и реализации проекта	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	деятельности; – определять источники достоверной правовой информации, – составлять различные правовые документы		
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды, – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов, – правила построения устных сообщений, – особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	– проявлять гражданско патриотическую позицию, – демонстрировать осознанное поведение, – описывать значимость своей специальности, – применять стандарты антикоррупционного поведения	– сущность гражданско патриотической позиции, – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, – значимость профессиональной деятельности по специальности, – стандарты антикоррупционного	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности − кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности − особенности произношения − правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	− определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; − определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с	− понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; − основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации,	− применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах − оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно правовых форм, и физическим

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Налоговым кодексом Российской Федерации; − подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; − заполнять формы документов, предусмотренные нормативно правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; − осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; − определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога,	месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; − состав и основное содержание нормативно правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; − состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. − понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; − права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; − понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное	лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков , а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; −

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	сбора, страховых взносов; – понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей – применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; – вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; – определять налоговую базу по налогам; – определять базу для исчисления страховых взносов; – применять налоговые ставки; – применять тарифы страховых взносов; – исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о	подтверждение полномочий представителей; – понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; – Порядок ведения налогового учета: - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; – порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; – порядок учета объектов	разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования налогоплательщиков плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. – осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	налогах, сборах; – осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	уплаты налогов и сборов.
ПК 3.2	– применять нормативно правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых	– нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов,	– заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков , плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	взносов; − осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; − осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; − осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); − осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)	авансовых платежей по налогам, страховых взносов; − порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; − порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); − порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; − мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); − перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; − порядок и сроки проведения налоговых проверок; − состав	форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; − участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; − документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; − порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; − порядок обжалования действий налоговых органов	
ПК 3.3	− понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; − производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; − применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного	− состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; − порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; − общедоступные критерии	− Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	законодательства; – проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; – использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач	самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; – источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений	

№ ПК	Формулировка ПК	Задания (элементы оценивания)
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации.	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практическая 1-3: Применение методов экономического анализа для изучения влияния факторов. Практическая 4: Факторный анализ объема реализации продукции. Практическая 5: Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Практическая 6: Факторный анализ материалоемкости и материалоотдачи продукции Практическая 7: Проведение факторного анализа трудоемкости способом цепных подстановок Практическая 8-9: Проведение факторного анализа показателей эффективности использования себестоимости.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		Практическая 10-11: Проведение факторного анализа показателей рентабельности. Практическая 12: Построение аналитического баланса Практическая 13: Изучение изменения структуры имущества и источников его формирования Практическая 14: Оценка платежеспособности Практическая 15: Оценка финансовой устойчивости вероятности банкротства
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.	
ПК 3.5	Обеспечивать финансово - экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	

Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	**Виды работ по производственной практике**
формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	Сквозное практическое задание для производственной практики

Освоение умений и усвоение знаний:

Умения и знания	**Показатели оценки результата**	**Средства и процедуры проверки (№ заданий, практических работ)**
Уметь		
использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций		
участвовать в разработке финансовой политики организации;		
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации		
определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов		
определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств		
определять показатели результатов финансово–хозяйственной деятельности организации		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов		
осуществлять финансовое планирование деятельности организаций		
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков		
осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов		
определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико–экономическое обоснование кредита		
использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования		
обеспечивать организацию страхования финансово–хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования		
разрабатывать закупочную документацию		
обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы		
осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры		
проверять необходимую документацию для заключения контрактов		
осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок		
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций		
использовать информационные обеспечения комплексного экономического анализа	Заполнение аналитических таблиц	Практические работы 1-15
применять методы и приёмы экономического анализа	Заполнение аналитических таблиц	Практические работы 1-3
анализировать финансово – хозяйственную деятельность организаций		
осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов, материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов	Заполнение аналитических таблиц	Практические работы 4-15
осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности	Заполнение аналитических таблиц	Практические работы 8-11
изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию		
создавать и вести информационную базу данных		
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков		
оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации		
формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица		
Знать		
нормативные–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций		
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закуп		
сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства		
принципы, формы и методы организации финансовых отношений		
характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала		
характеристику доходов и расходов организации		
сущность и виды прибыли организации		
систему показателей рентабельности		
сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов		
методологию финансового планирования деятельности организации		
особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц		
способы снижения (предотвращения) финансовых рисков		
принципы и технологию организации безналичных расчетов		
виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита		
принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов		
экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования		
теорию и практику применения методов, приёмов и процедур последующего контроля		
информационные технологии в профессиональной деятельности		
роль и значение экономического анализа в финансово – хозяйственной деятельности организации	Роль и значение экономического анализа	1.Построение схемы «межпредметные связи» МДК 03.02 с другими МДК и учебными дисциплинами 2.Построение схемы «Значение экономического анализа»
сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа	Знает сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа	1.Определение предмета экономического анализа по Баканову, Савицкой и третьего автора по выбору

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		2. Тест по теме
виды экономического анализа	Знает классификацию видов экономического анализа	1.Построение схемы по вопросу, сравнение с другими видами классификаций 2.Тест по теме
методы и приёмы анализа финансово – хозяйственной деятельности	Знает методы и приёмы анализа финансово – хозяйственной деятельности	1.Тест по теме
системы показателей комплексного экономического анализа	Знает системы показателей комплексного экономического анализа	1.Тест по теме
факторы интенсивного и экстенсивного развития производства		
требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок		
основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам		
основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте		
теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля		
основы информационных технологий и информационной безопасности		

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ/ППКРС при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК.03.01. Финансы организаций	Дифференцированный зачет
МДК.03.02. Анализ финансово - хозяйственной деятельности	Дифференцированный зачет

2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) являются:

Описать систему текущего контроля умений, знаний и сформированности профессиональных компетенций в процессе изучения ПМ.

Знания могут оцениваться посредством тестовых заданий, самостоятельной работы как домашней, так и аудиторной, опросов и др. методами.

Умения оцениваются на основе выполненных практических заданий, ситуаций и работ.

Профессиональные компетенции формируются и оцениваются по результатам практических работ, отчетов по учебной и производственной практике.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Все задания должны быть составлены согласно определенной структуре.

Итоговый контроль освоения программы дисциплины осуществляется на экзамене по дисциплине ОП. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по зачетным листам (Приложение В).

Условием допуска к экзамену является единовременное выполнение следующих условий:

1. Выполнение тестовых заданий по учебнику Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 515 с. — (Профессиональное образование).

2. Выполнение практических работ (Сборник практических заданий по учебной дисциплине «Анализ финансово-Хозяйственной деятельности)

3. Выполнение самостоятельных работ

Текущий контроль освоенных умений по дисциплине проводится методом выполнения заданий после изучения материала, заданий для самостоятельной работы, практических работ и тестовых заданий используя «Сборник практических заданий по учебной дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» и учебник по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина.

Обучающиеся выполняют тестовые задания, практические работы и самостоятельные работы по 2 разделам, согласно программы учебной дисциплины ОП. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», с использованием СПС и компьютера.

3. Структура заданий

1. Наименование задания (практической работы).

2. Инструкция выполнения задания (условия).

3. Текст задания (исходные данные).

4. Материалы для выполнения задания (рабочие тетради, таблицы для заполнения, бланки документов и т.д).

5. Критерии оценок.

Пример практического задания

Практическая работа
по разделу 1 «Теория экономического анализа»

Цель: закрепление способов и приёмов экономического анализа.

Задача 1.

Изучить влияние факторов на динамику выручки от реализации продукции, способом абсолютных разниц.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Таблица 1 - Исходная информация для факторного анализа выручки от реализации продукции

Показатель	2020	2021	Отклонение	Темп роста, %
Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	25 555	26 610		
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	12 100	12 300		
Фондоотдача, руб.				

Задача 2.

Изучить влияние изменения отдельных факторов на динамику коэффициента рентабельности капитала способом пропорционального деления.

Таблица 2 - Исходная информация для факторного анализа коэффициента рентабельности капитала

Показатель	2020	2021	Отклонение	Темп роста, %
Чистая прибыль, тыс. руб.	380	405		
Основной капитал, тыс. руб.	7 400	7 500		
Оборотный капитал, тыс. руб.	10 100	11 000		
Коэффициент рентабельности капитала, %				

Обучающиеся самостоятельно выполняют задание, применяя способ цепных подстановок, интегральной и способ относительных разниц.

Знания оцениваются посредством выполнения тестовых заданий, выполнения различных видов самостоятельной работы по учебной программе . составления алгоритмов проведения анализа по темам.

Тест по дисциплине: «Анализ финансово – хозяйственной деятельности»

1.Экономический результат хозяйственной деятельности – это:
А)цель АФХД;
Б)предмет АФХД;
В)объект АФХД;
Г)метод АФХД.

2) Установление тенденций и закономерностей развития экономических процессов – это:
А)предмет АФХД;
Б)задача АФХД;
В)объект АФХД;
Г)функция АФХД.

3)Использование достоверной информации – это принцип…
А)государственного подхода;
Б)объективности;
В)системности;
Г)демократизма.

4) Анализом в более широком смысле занимается:
А)отраслевой экономический анализ;
Б)теория экономического анализа;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

В)бухгалтерский учет;
Г)экономика организации.

5) Наиболее точным способом экономического анализа является способ:
А)абсолютных разниц;
Б)интегральный;
В)цепных подстановок;
Г)относительных разниц.

6) К показателям уровня управления хозяйственной деятельностью относятся показатели:
А) прогрессивности техники;
Б) организации труда;
В) структуры органов управления организацией;
Г)состояние техники.

Экзамен квалификационный

Инструкция:

1. Время выполнения задания (в аудитории) – 60 минут;
2. Задание выполняется индивидуально;
3. Для выполнения задания использовать Отчеты о финансовых результатах коммерческих организаций;
4. Задание выполняется с использованием ПК.

Образец экзаменационного билета

Задание 1.Проведите анализ экономических показателей по результатам работы организации, на основе Отчета о финансовых результатах.
Сформулируйте вывод.

Таблица 1 - Динамика основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности

Показатель	Период		Отклонение	Темп роста, %
	2020	2021		
Выручка от реализации, тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Валовая прибыль, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
Прочие доходы, тыс. руб.				
Прочие расходы, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.				
Налог на прибыль, тыс. руб. [1]				

[1]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Показатель	Период		Отклонение	Темп роста, %
	2020	2021		
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				

Задание 2.По данным таблицы 1 определите **возможные показатели рентабельности** работы экономического субъекта, способом цепных подстановок рассчитайте влияние изменения прибыли от продаж и выручки на изменение рентабельности продаж.

Таблица 2- Динамика показателей рентабельности организации

Показатель	2020	2021	Отклонение	Темп роста, %
Выручка от реализации[2], тыс. руб.				
Себестоимость реализации, тыс. руб.				
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.				
Рентабельность продаж, руб.				
Рентабельность затрат, руб.				

Задание 3.
Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

- самостоятельно определить и найти необходимые для решения нормативно-правовые акты, инструкции, отчетные формы, содержащие данные, другие документы;

- определить необходимые для расчета методы и формулы, составить таблицу с их описанием.

- осуществить разработку аналитических таблиц необходимых для решения. Определить количество и состав таблиц. Внести данные, произвести расчеты. Проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики.

- сформулировать результаты анализа таблиц. Определить основные тенденции, наличие нарушений, рисков. Сформулировать предложения по улучшению деятельности объектов анализа, мероприятия по предотвращению рисков.

Критерии оценок

Допуском к экзамену являются сданные зачеты по теоретическим вопросам, выполненные практические работы (в Рабочих тетрадях по МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03), сданные зачеты по практическим работам. На экзамене необходимо выполнить 3 задания практического характера. Баллы выставляются за верно выполненные элементы задания.

Элемент оценивания	Максимальные баллы на экзамене

[2] По виду деятельности экономического субъекта показатель может быть изменен на «Выручка от оказания услуг»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Задание 1	
-Заполнить исходные данные из Отчета	1
-Определить абсолютные изменения по экономическим показателям (0,5б*8)	4
-Определить темп роста по экономическим показателям (0,5б*8)	4
-Оформить вывод о динамике финансовых результатов	1
Итого:	10
Задание 2	
-Заполнить исходные данные (из таблицы 1)	1
-Рассчитать показатели рентабельности продаж (1б*2)	2
-Рассчитать показатели рентабельности затрат (1б*2)	2
-Определить динамику показателей рентабельности (0,5*4)	2
-Построить разработочную таблицу для изучения влияния факторов (4*3)	12
-Построить алгоритм расчета влияния факторов на изменение результативного показателя	4
Итого:	23
Задание 3	
Итого:	
Всего:	

В ведомость выставляется оценка:

Баллы	Оценка
	5
	4
	3
	2

4. Критерии оценок по всем элементам ПМ

Критерии оценок могут быть как по пятибалльной шкале, рейтинговой, накопительной (например, определенное количество баллов), которые должны быть переведены в пятибалльную шкалу.

Пример балльной (накопительной) шкалы по элементам оценивания

Элемент оценивания	Максимальное количество баллов	«5»	«4»	«3»
Знания				
Умения и ПК				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Практика (учебная, производственная), в т.ч.				зачтено
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.				
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации				
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению				
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
ПК 3.5. Обеспечивать финансово - экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд				
Защита				
Итого по ПМ		освоен		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УР
_____ А.Н.Чанчикова
«31» августа 2026г.

ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ № 1

по МДК 03.02 «Анализ финансово – хозяйственной деятельности»
для специальности 38.02.06. «Финансы»

Максимальное время выполнения задания – 90 мин;

1. Выполнить задание при помощи калькулятора;
2. Расчет производить до сотых (если показатель, округленный до сотых равен нулю, то округлить с точностью 0,0001);
3. Задания выполняются только синими чернилами;
4. По окончании расчетов работа сдается преподавателю

Задача

Изучить влияние факторов на динамику выручки от реализации продукции интегральным способом.

Таблица - Исходная информация для факторного анализа выручки от реализации продукции.

Показатель	2020	2021	Отклонение	Темп роста,%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Выручка от реализации продукции, тыс. руб.	27860	24540		
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	13500	13150		
Фондоотдача, руб.				

Критерии оценки:
Оценка «отлично» - верно рассчитанные показатели в таблице, проведен факторный анализ и оформлены выводы.
Оценка «хорошо» - верно рассчитанные показатели в таблице, проведен факторный анализ и краткие выводы.
Оценка «удовлетворительно» - верно рассчитанные показатели в таблице и оформлен вывод по данным таблицы.

Преподаватель
Спицкая В.Г. _____
«30 » августа 2026г.

Председатель
Предметной комиссии
Мусинова Л.Х. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Приложение 1. **Комплект оценочных средств**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ведомость оценивания освоения общих компетенций

№п/п	ФИО	Степень проявления общих компетенций									Итог
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК6	ОК7	ОК 8	ОК 9	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

0 – не проявляются
1 – проявляются частично
2- проявляются в полном объеме

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Группа 3Ф8
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (знания)

№ п/п	ФИО студента	роль и значение экономического анализа в финансово – хозяйственной деятельности организации	сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа	виды экономического анализа	методы и приёмы анализа финансово – хозяйственной деятельности	методы и приёмы анализа финансово – хозяйственной деятельности								Итого баллов
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Группа 3Ф8
МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (умения)

№ п/п	ФИО студента	использовать информационные обеспечения комплексного экономического анализа	применять методы и приёмы экономического анализа	анализировать финансово – хозяйственную деятельность организаций	осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов, материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов	осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов, материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов							Итого баллов
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Группа 3Ф8
ПМ (практический опыт)

№ п/п	ФИО студента	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций							Итого баллов
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 4c3eff2dd0d0ce74a610673be774aa1924d336ae262d4abf65543b570574a06c
Документ: 27 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/xkmV4wAQ4ZESohnNm4hDjrj07to2VpGBvPjDncM1JxyRFrKh
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:32

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:29:51	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).