МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО

«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____М.Г. Дмитриева
«__» _____2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

УЧ 02-10.1-26

для специальности 42.02.01 «Реклама»

Нижний Тагил
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 «Реклама».

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

Разработчик: Тимерова Ольга Равильевна, преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 «Реклама»

.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 276 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часов;
самостоятельной работы обучающегося 104 час.

1.5. **Результаты освоения учебной дисциплины «Иностранный язык»**

В ходе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен развить общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ОК 12. Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий.

ОК 13. Владеть современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***276***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***172***
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***104***
в том числе:	
самостоятельная работа над исследовательским проектом	
подготовка к ролевым играм	
подготовка к деловой игре	
домашняя работа	
Итоговая аттестация в форме ***Д/зачета***	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Вводный курс		**6**	
Тема 1.1. Фонетические особенности изучаемого языка	**Практические занятия** Повторение фонетического строя изучаемого языка, строения органов речи и артикуляционной базы, звуков, алфавита. Выполнение фонетических упражнений.	**2**	1,2
Тема 1.2. Грамматические особенности изучаемого языка	Повторение грамматических особенностей изучаемого языка, частей речи и их грамматических категорий, порядка слов в предложении.	2-4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение фонетических упражнений. Воспроизведение основных интонационных моделей. Составление фонетических карточек с транскрипциями слов. Чтение скороговорок. 2. Выполнение грамматических упражнений.	**2**	2,3
Раздел 2. Иностранный язык – язык профессионального общения		**20**	
Тема 2.1. Роль иностранного языка в профессиональном общении *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия** Введение новой лексики по теме. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для начала, поддержания и завершения беседы.	2-6	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающего текста о роли иностранного языка в сфере делового общения и профессиональной деятельности, его значении для будущего специалиста.	2-8	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-10	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с политической картой мира и поиск стран, в которых изучаемый язык является государственным, заучивание названий этих стран, их жителей. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме.	**4**	3
Тема 2.2. Интернет как средство общения *Введение новой лексики по теме Ознакомительное чтение текста*	**Практические занятия:** Введение и закрепление лексического материала по теме. Знакомство и отработка лексики для ведения переписки с другом через интернет.	2-12	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающего текста об интернете как о глобальной компьютерной сети. Знакомство с историей создания компьютерной сети, ее целями, задачами, основными услугами и возможностями интернета.	2-14	2
Развитие навыков устной	Составление коммуникативных ситуаций по теме «Интернет как источник информации и средство общения	2-16	2,3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

речи	между людьми».		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление сообщений по теме. 2. Составление на изучаемом языке письма другу для отправления его через электронную почту.	**4**	3
Раздел 3. ***Страна изучаемого языка***		**20**	
Тема 3.1. ***Страна изучаемого языка*** *Введение новой лексики по теме. Ознакомительное чтение текста*	**Практические занятия:** Введение и закрепление лексического материала по теме. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для поездки в страну изучаемого языка.	2-18	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о стране изучаемого языка: географическом положении, климатических и природных условиях, населении, политическом устройстве, экономики (промышленности и сельском хозяйстве), торговле.	2-20	2
Развитие навыков устной речи	Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-22	2,3
Тема 3.2. ***Столица страны изучаемого языка*** *Ознакомительное чтение текста*	**Практические занятия:** Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для ориентации в чужом городе, поиска и осмотре достопримечательностей.	2-24	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод информативных текстов о страноведческих реалиях, столице, ее достопримечательностях.	2-26	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-28	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Информативное чтение страноведческих текстов и составление сообщений о достопримечательностях столицы страны изучаемого языка, известных людях, событиях. 2. Создание исследовательского проекта по стране изучаемого языка.	**8**	3
Раздел 4. ***Деловая поездка за рубеж***		**68**	
Тема 4.1. Путешествие самолетом/поездом *Введение новой лексики по теме. Ознакомительное чтение текста*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах путешествий (поездом, самолетом, на корабле и т.д.), для оформления документов для выезда заграницу.	2-30	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Знакомство с помощью информативных текстов с условиями проезда и приобретения транспортных билетов, прохождении паспортного и таможенного контроля. Чтение вывесок, указателей и объявлений.	2-32	2
Развитие навыков устной речи	Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.	2-34	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-36	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**	3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Подготовка к ролевым играм «Покупка билета», «В аэропорту», «Прохождение таможенного контроля» и т.п.		
Тема 4.2. Размещение в гостинице *Введение новой лексики по теме.*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах и характеристиках гостиниц, характеристиках обслуживающего персонала.	2-38	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Знакомство с помощью информативных текстов с условиями бронирования номера, оформления, размещения, проживания в гостинице, расчета; видами услуг, предоставляемых в гостинице.	2-40	2
Развитие навыков устной речи	Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.	2-42	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-44	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «Бронирование места в гостинице», «Размещение в гостинице, расчет», «Предоставление услуг гостиницы» и т.п.	**6**	3
Тема 4.3. Особенности питания в стране изучаемого языка *Введение новой лексики по теме. Ознакомительное чтение текста*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах и характеристиках предприятий общественного питания, их персонале, особенностях обслуживания гостей.	2-46	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Знакомство с помощью информативных текстов с особенностями национальной кухни страны изучаемого языка, видами меню. Чтение и перевод диалогических ситуаций о заказе столика в ресторане, кафе, об обсуждении меню с официантом, расчете.	2-48	2
Развитие навыков устной речи	Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.	2-50	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-52	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «Бронирование столика в ресторане», «Заказ блюд», «Расчет с официантом» и т.п.	**6**	3
Тема 4.4. Магазины и покупки. В продовольственном магазине. *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах продовольственных магазинов, изучение названий продовольственных товаров, их качественных характеристик.	2-54	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о типах продовольственных магазинов, изучение названий продовольственных товаров, их качественных характеристик.	2-56	2
Развитие навыков диалогической речи по теме	Чтение и перевод, аудирование диалогических ситуаций о выборе и покупке товаров в продовольственном магазине (беседы покупателя с продавцом).	2-58	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-60	2,3
В непродовольственном магазине. *Введение новой*	Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах непродовольственных магазинов, изучение названий непродовольственных товаров, их качественных	2-62	1,2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

лексики по теме	характеристик.		
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о типах непродовольственных магазинов, изучение названий непродовольственных товаров, их качественных характеристик.	2-64	2
Развитие навыков диалогической речи по теме	Чтение и перевод, аудирование диалогических ситуаций о выборе и покупке товаров в продовольственном/непродовольственном магазине (беседы с продавцом).	2-66	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-68	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевым играм «В промышленном магазине», «В продуктовом магазине».	**10**	3
Раздел 5. Организация коммерческой деятельности предприятий		**16**	
Тема 5.1. Виды и деятельность коммерческих предприятий *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала по теме.	2-70	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов о формах организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество, акционерное общество), типах и видах предприятий, их деятельности.	2-72	2,3
Развитие навыков устной речи	Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.	2-74	2,3
Развитие навыков диалогической речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-76	2
Развитие навыков монологической речи по теме	Знакомство с понятием «деловая переписка», с видами деловых писем, структурой написания делового письма.	2-78	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-80	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить сообщение и рассказать о деятельности коммерческого предприятия. 2. Составить на изучаемом языке текст делового письма.	**4**	3
3 курс			
Раздел 6. Основы менеджмента		**20**	
Тема 6.1. Менеджмент *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала по теме.	2	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов об основах менеджмента, организации управления, кадрах предприятия, методах управления. Знакомство с понятием этики деловых отношений.	2-4	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Развитие навыков устной речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление словаря терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	**4**	3
Тема 6.2 Маркетинг. *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала по теме.	2-8	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов об основах маркетинга, сегментировании рынка, политике цен, конкурентоспособности. Знакомство и отработка лексического материала по теме.	2-10	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-12	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление словаря терминов по теме. 2. Подготовить сообщение по теме.	**4**	3
Раздел 7. Финансовая деятельность коммерческого предприятия.		**14**	
Тема 7.1 Финансовая деятельность предприятия. *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о финансах, источниках финансирования, финансовых учреждениях.	2-14	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод текстов о налогах и налогообложении, видах налогов. Знакомство с понятием налоговой декларации.	2-16	2
Развитие навыков устной речи по теме	Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о бухгалтерском учете, видах бухгалтерских отчетов.	2-18	2,2
Развитие навыков диалогической речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-20	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-22	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2 Подготовить сообщение по теме.	**4**	3
Раздел 8. Реклама		**112**	
Тема 8.1 История рекламы		**30**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Тема 8.1.1 Реклама в древнем мире *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала по теме	2-24	
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов по истории рекламы: появление рекламы, особенности рекламы в древнем мире, глашатаи.	2-26	2
Развитие навыков устной речи по теме	Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-28	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2 Подготовить сообщение по теме.	**4**	3
Тема 8.1.2 Реклама в средневековье *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала по теме	2-30	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов по теме: Реклама в средневековой Англии. Реклама как вид изобразительного искусства.	2-32	2,3
Развитие навыков устной речи по теме	Отработка навыков устной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-34	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2 Подготовить сообщение по теме.	**4**	3
Тема 8.1.3 Реклама в современном мире *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов	2-36	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов по теме: Появление общенациональной рекламы. Факторы, влияющие на эффективность рекламы.	2-38	2,3
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-40	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2 Заполнить таблицу «Преимущества и недостатки рекламы»	**4**	3
Тема 8.2 Основы рекламной деятельности		**70**	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Тема 8.2.1 Теория рекламы *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о теоретических моделях рекламы.	2-42	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов	2-44	2,3
Развитие навыков устной речи по теме	Отработка навыков устной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-46	2,3
Развитие навыков диалогической речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-48	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-50	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2 Подготовить проект по рекламным терминам	**6**	3
Тема 8.2.2 Функции рекламы *Введение новой лексики по тем*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о глобальной рекламе, основных понятиях рекламы, рекламных профессиях, функциях рекламы	2-52	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод текстов о брэндах, рекламных эффектах. Практика различных видов работы с текстом: подбор заголовка, выстраивание отрывков в логической последовательности, определение значения слова по контексту.	2-54	2,3
Развитие навыков устной речи по теме	Анализ используемых рекламных эффектов, применяемых в печатной рекламе. Практика монологической речи по теме. Анализ языковых особенностей рекламных объявлений разных типов: туристические буклеты и брошюры; частные объявления в газетах; реклама товаров.	2-56	2,3
Развитие навыков диалогической речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-58	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-60	2,3
Повторение и закрепление пройденного материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2-62	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**	3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Подбор печатной рекламы и подготовка сообщения по используемым в ней рекламным эффектам. Самостоятельный подбор текста страноведческого характера и составление туристического буклета на его основе. Составление рекламных объявлений о товарах на основании информативных текстов о них. Закрепление лексики на основе работы с текстом		
Тема 8.2.3 Виды рекламы. Основные носители современной рекламы *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о рекламе на радио, на телевидение, в прессе, в Интернете, о методах рекламирования, о рекламной стратегии, об имиджевой рекламе, об основах печатной рекламы, о типах PR-рекламы.	2-64	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод обучающих текстов по теме. Основные носители современной рекламы. Сотрудничество с рекламными агентствами. Постерная реклама. Реклама на футболках и значках. Природа публичной речи.	2-66	2,3
Развитие навыков устной речи по теме	Чтение и перевод текстов о рекламе на улице, о рекламе в общественных местах.	2-68	2,3
Развитие навыков диалогической речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-70	2
Активизация лексико-грамматического материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-72	2,3
Повторение и закрепление пройденного материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2-74	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2 Оформление собственной рекламы и подготовка монолога к ее защите, подготовка устного сообщения по теме: «Основные направления рекламной деятельности»; эссе или презентация по темам: «Типы PR-рекламы»; «Основы печатной рекламы»;	**6**	3
Тема 8.2.4 Новые технологии в рекламной деятельности *Введение новой лексики по тем*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о новых технологиях в рекламной деятельности	2-76	1,2
Изучающее чтение текста. Развитие навыков перевода	Чтение и перевод текстов об основных этапах развития рекламных технологий, правовых и этических аспектах рекламы, о курьезных случаях в рекламе	2-78	2,3
Развитие навыков устной речи по теме	Отработка навыков устной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-80	2
Развитие навыков диалогической речи по теме	Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-82	2
Активизация лексико-	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2-84	2,3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

грамматического материала			
Повторение и закрепление пройденного материала	Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений	2-86	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление словаря профессиональных терминов по теме. 2 Подготовка к проекту «Лучшая реклама»	**6**	3
Тема 8.3 Моя будущая профессия. *Введение новой лексики по теме*	**Практические занятия:** Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов	2-88	1,2
Развитие навыков устной речи по теме	Обсуждение тем: Сфера деятельности будущей профессии. Особенности профессии. Требования к специалисту.	2-90	3
Урок - деловая игра «Моя будущая профессия»	Участие в деловой игре «Моя профессия. Устройство на работу».	2-92	3
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление резюме, заполнение анкеты при устройстве на работу. 2 Подготовка к деловой игре «Моя будущая профессия. Устройство на работу».	**6**	3
	Всего:	**276**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка. Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для экономистов. 4-е изд, перер. и доп., Ростов н/Д: Феникс, 2018.
2. Архипкина Г.Д. Сарычева Г.П. Завгородняя Г.С. Немецкий для экономистов: Учебное пособие. - М: Дашков и К Академцентргод, 2018.
3. Басова Н.В., Коноплева Т.К. Немецкий для колледжей (Deutsch für Fachschulen). – Ростов н/Д: Феникс, 2019.
4. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – 5-е изд., испр. – Киев: Логос, 2018.
5. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – 5-е изд., стереотипное. – Киев: Логос, 2019.
6. Вебер Г. Вебер Ф. Михайлов Л.М. Деловой немецкий язык: Бизнес, маркетинг, менеджмент. Deutsche Wirtschaftssprache. Business. Marketing. Management. – М.: АСТ, Астрель, 2019.
7. Гавришина И.Н. Французский язык для экономистов: учеб. по французскому языку как языку специальности / И. Н. Гавришина, А. С. Крылова, Г. Ф. Попова; МГИМО(У) МИД РФ. – М.: МГИМО-Университет, 2020.
8. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей. : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 385 с.
9. Деловая переписка на английском. Вера Экк, Саймон Дреннан, пер. с нем. Н.А. Ганиной, М.: АСТ, Астрель, 2019.
10. Змеева Т.Е., Николаева И.В., Прилепская М.В. Французский язык для экономистов: учебное пособие. – М.: Международные отношения, 2018.
11. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты. : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с.
12. Коноплева, Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь. : учебное пособие / Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 93 с.
13. Лыгина Н.И., Музалевская Р.С., Чернышева Н.Г. Деловой немецкий язык. Рынок, предпринимательство, торговля. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel. – М.: Форум, 2018.
14. Матвиишин В.Г., Ховхун В.П. Бизнес-курс французского языка: Учеб.пособие/Под общей ред. В.Г. Матвиишина. – К.: «Логос», 2018.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

15.Сущинский И.И. Немецкий деловой язык: Учебник. – М.: Филоматис, 2017.

16.Сущинский И.И. Деловая корреспонденция на немецком языке. Иностранный для бизнеса. – М.: Эксмогод, 2020.

Дополнительные источники:

1. Алиева С.К. Грамматика французского языка. – М.: Лист, 2019.

2. Английский язык для делового общения. Гертруда Гаудсвард, пер. с нем., М.: Омега-Л, 2019.

3. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. - 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Каро, 2020.

4. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А, Памухина Л.Г., Чопорова Е.Г., и др. Новый деловой английский. Учебник английского языка. English for Business. – М.: Изд. Вече, 2018.

5. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях. – СПб.: КАРО, 2019.

6. Шевелева С. А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2019.

7. Шевелева С.А., Скворцова М.В. 1000 фраз. Деловая переписка на английском языке. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2017.

8. http://www.goethe.de/lrn/prj/mol/mln/de83308.htm

9. http://www.bundesbank.de/aufgaben/aufgaben_faktenblatt.php

10. http://www.goethe.de/ges/soz/thm/deindex.htm

11. http://www.goethe.de/lrn/prj/mol/mln/de83308.htm

12. http://de.wikipedia.org/wiki/

13. http://www.wiwo.de/unternehmer-maerkte/

14. www.arbeitsamt.de

15. www.stellenboerse.de

16. www.jobs.zeit.de

17. www.stellenanzeigen.de

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	*Входной контроль:* беседы, тестирования, *Текущий контроль:* проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), беседы, тестирования. *Итоговый контроль:* тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), контрольные работы, зачеты.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	*Входной контроль:* тестирования *Текущий контроль:* проверочные работы (по лексике, грамматике), практические работы, письменные опросы (чтение, письмо). *Итоговый контроль:* письменные опросы (чтение, письмо), контрольные работы, зачеты.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	*Входной контроль:* беседы, тестирования. *Текущий контроль:* беседы, тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо). *Итоговый контроль:* тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо), контрольные работы, зачеты.
Знать:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	*Входной контроль:* тестирования. *Текущий контроль:* устные и письменные опросы, беседы, , проверочные работы (по лексике, грамматике), тестирования. *Итоговый контроль:* тестирования, устные и письменные опросы (чтение; письмо), контрольные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	работы, зачеты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 2c51226d586059bbf36544cf730ce7622b6c70e133fbe10eead60e8337722920
Документ: 19 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/aKoR6UhTCqIvUuakPWjWwRloiufqaNTkhQ6FJltieHviyVOy
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:30

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:29:29	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).