МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО

«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____М.Г. Дмитриева
«___» _____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Э. 3 «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

УЧ 02-10-26

по специальности 42.02.01
Реклама

Нижний Тагил2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности42.02.01 Реклама.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчик: Колчанова Юлия Валерьевна, преподаватель ГАПОУ СО«Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы научной деятельности

1.1. Область применения программы:
Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)в соответствии с ФГОС по специальности42.02.01 Реклама, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на достижение следующей цели: развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:
- выделение основных этапов написания проектной работы;
- получение представления о научных методах, используемых при написании и проведении исследования;
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления о научных подходах;
- формирование умений представления и защиты результатов проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники.
- подготовить проект.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

− осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей.
− использовать средства ИКТ для подготовки проекта.
− иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий.
− представлять информацию различными способами.
− соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.
- оформлять текст научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оформлять рисунки,таблицы и формулы в тексте научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оформлять ссылки и сноски в тексте научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- составлять и оформлять список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оформлять титульный лист и содержание курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- - составлять доклад и презентацию для защиты проектной работы;
- технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
- стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;
- правила форматирования документов;
- технологии подготовки и проведения презентаций, буклетов;
- проводить презентации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- этапы и методы научной деятельности;
- способы организации научной работы, способы обработки и накопления научной информации;
- виды научных работ, этапы выполнения и структуру научной работы;
- требования к оформлению научной работы;
- историю проектной деятельности;
- принципы и структуру проекта;
- требования к составлению доклада и презентации для защиты научной работы;
- владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- реферировать, аннотировать и модифицировать тексты;
- владеть текстовым редактором;
- технологии подготовки и проведения презентаций, буклетов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

максимальной учебной нагрузки обучающегося_68_ часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _60_ часа;
самостоятельной работы обучающегося_8_ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**60**
в том числе:	
лабораторные занятия	**-**
практические занятия	-
контрольные работы	**-**
курсовая работа (проект) *не предусмотрено*	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	**-**
домашняя работа	8
*Промежуточная аттестация в форме**дифференцированного зачета***	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины«Основы проектной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	**3**	4
Введение	**Содержание учебного материала**		
	Цели и задачи изучения дисциплины. Представление о проектной деятельности	2	1
Раздел 1.Требования к подготовке проекта			
Тема1. Проект. Виды проектов	**Содержание учебного материала**		
	Типы и виды проектов. Классификация проектов по типологическим признакам (по доминирующей в проекте деятельности; по предметно-содержательной области; по характеру координации проекта; по характеру контактов; по количеству участников проекта; по продолжительности выполнения проекта и др.)	2	2
	Практическое занятие Особенности работы над проектом.	2	2
	Самостоятельная работа Составление таблицы «Классификация проектов».	4	
Раздел 2. Этапы работы над индивидуальным проектом			
Тема 2.1. Этапы работы над проектом	**Содержание учебного материала**		
	Этапы работы над проектом. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость проекта	2	2
	Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания		
	Практическое занятие Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач.	2	
	Практическое занятие Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы	2	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Практическое занятие Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.	2	2
	Самостоятельная работа: Определение типа проекта, цели, задач и актуальности проекта.	4	
Тема 2.2. Виды источников информации	**Содержание учебного материала**		
	Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации).	1	
	Информационные ресурсы (интернет - ресурсы). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Виды чтения. Виды фиксирования информации. Виды обобщения информации	1	
	Самостоятельная работа: Поиск и подбор необходимых информационных источников по теме проекта. Оформление библиографического списка. Отработка методов поиска информации в интернете. Составление плана текста. Выписки из текста, цитирование текста, пометки в тексте. Оформление текстовой части проекта	1	
Тема 2.3 Правила оформления работы (проекта)	**Содержание учебного материала**		
	Общие требования к оформлению текста Общие требования к оформлению проекта (по стандарту организации): правила оформления титульного листа, содержания проекта, библиографического списка, правила оформления рисунков, таблиц, графиков, диаграмм, схем; рекомендации по составлению компьютерной презентации проекта в программе PowerPoint (требования к содержанию слайдов). Проведение экспертизы деятельности, рецензирования проекта. Критерии оценивания проекта. Способы оценки. Самооценка	2	2
	Практическое занятие Оформление титульного листа	2	2
	Практическое занятие Оформление библиографического списка, таблиц, рисунков.	6	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Оформление слайдов презентации.		
Тема 2.4. Реферат как, научная работа	**Содержание учебного материала**		
	Реферат и его виды. Структура учебного и научного реферата.	2	2
	Практическое занятие Этапы исследовательской работы. Работа над введением. Основная часть исследования.	2	2
Тема 2.5. Индивидуальный проект	**Содержание учебного материала**		
	Выбор темы проекта. Определение цели, формулировка задач.	2	2
	Планирование способов сбора и анализа информации		2
	Практическое занятие Подготовка к исследованию и его планирование	2	2
	Практическое занятие Сбор и систематизация материалов	2	2
	Практическое занятие Подготовка к публичной защите проекта.	2	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта	1	
Тема 2.6. Курсовой проект (курсовая работа)	**Содержание учебного материала**		
	Особенности выполнения курсового проекта, курсовой работы.	1	2
	Структура курсового проекта, курсовой работы.		2
	Практическое занятие Оформление задания для выполнения курсовой работы. Календарный план-график выполнения курсового проекта.	1	2
	Практическое занятие Порядок сдачи и защиты курсового проекта.		2
Тема 2.7. Выпускная квалификационная работа	**Содержание учебного материала**		
	Особенности выполнения выпускной квалификационной работы. Структура выпускной квалификационной работы	1	2
	Особенности оформления текста исследовательской работы (стили текстов).		2
	Оформление пояснительной записки к проекту		
	Практическое занятие Требования к оформлению. ГОСТы по оформлению работ: выбор	1	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	формата бумаги, оформление полей, знаков		
	Практическое занятие Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. **Практическое занятие** Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, 1опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);		2 2
	Практическое занятие Сбор, систематизация и анализ полученных результатов; формулировка выводовструктурирование проекта		2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Составление плана: формулирование темы и составление плана; определение объекта, предмета, цели и задачи собственного научного поиска; определение особенности проблемы и гипотезы определение объекта, предмета.	8	
Раздел 3. Подготовка к публичной защите проекта			
Тема 3. Защита проекта	**Содержание учебного материала**		
	Правила публичного выступления, рекомендации.	2	2
	Требования к оформлению презентаций. Формы презентации	2	2
	Практическое занятие Правила оформления демонстрационных материалов (плакатов, брошюр)	4	2
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Оформление слайдов в программе PowerPoint. Составление выступления по проекту.	6	
Раздел 4. Дифференцированный зачет		2	
	Всего	60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальномуматериально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы проектной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Основы проектной деятельности».

Технические средства обучения:
- ПК по количеству обучающихся.
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.5 –2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. - Введ. 2009 - 01 -01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2009. - 23 с.
2. ГОСТ 7.1. –2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. - Введ. 2004 - 07 - 01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. - 166 с.
3. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.- Введ. 2002 - 07 - 01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2001. - 23 с.
4. ГОСТ 7.32- 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Введ. 2002 - 07 - 01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2001. - 20 с.

Дополнительные источники:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] : Учебное пособие / Бережнова Е.В., Краевский В.В.– М.: АСАДЕМА, 2017. – 126 с.
2. Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформлению ее результатов [Текст] / Соловьева Н.Н. – М.: Изд-во АПК и ПРО, 2017. – 102 с.
3. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся. – М.: АРКТИ, 2019.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателемв процессе проведения тестирования,письменного и устного опроса,практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
- ориентироваться в современных проблемах	Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации	Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
− определять цели и задачи проектной задачи, планировать его с учетом возраста, класса	Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов, конспектов занятий.
− анализировать решения проектной задачи для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам	Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов, конспектов занятий.
− планировать и проводить работу со студентами в соответствии с их индивидуальными особенностями;	Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов, конспектов занятий.
− определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность	Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов, конспектов занятий.
− использовать методы и методики исследования и проектирования	Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов
− оформлять результаты исследовательской и проектной работы	Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов, конспектов занятий.
Усвоенные знания:	
- требования образовательного стандарта к организации проектной деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
- основы организации опытно-экспериментальной работы	Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
- основные принципы организации проектной деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых заданий.
- формы и виды организации учебной деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов
- целеполагание, организация и анализ	Выполнение индивидуальных и групповых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

процесса и результатов обучения	заданий. Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов, конспектов занятий.
- средства контроля и оценки качества образования, основы оценочной деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов, конспектов занятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 6d3e80b9234701db9aaf94a843fff1c32e2af67908aa93b9251b6f0e9a5c927f
Документ: 13 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/H1nkr7j2Bioo96RQmiBq4FgQOXtgSeRkV7OXrjn3SGc9NlzH
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:31

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:29:29	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).