МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

_____М.Г. Дмитриева

«__» _____2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 «ТОВАРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

УЧ 02-10-26

для специальности 42.02.01 Реклама

Нижний Тагил

2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС СПО 42.02.01 по специальности Реклама.

Организация-разработчик:

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Разработчик:

Сивкова Наталья Борисовна, преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 42.02.01 по специальности Реклама.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу, с дисциплинами ЕН.02 Экологические основы природопользования, МДК 02.01 Выполнение рекламных проектов в материале.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- определять виды и формы товарной информации;
- выявлять нарушения прав потребителей на информацию о товарах;
- оформлять и подтверждать соответствие информации на маркировке требованиям действующих стандартов;
- использовать информационно-поисковые системы, а также возможности глобальных и локальных сетей в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
- виды, формы и средства товарной информации;
- требования к товарной информации;
- нормативно-правовую базу информационного обеспечения товародвижения;
- товарно-сопроводительные документы, носители и состав маркировки, группы информационных знаков;
- справочно-правовые системы и электронный документооборот в торговле;
- кодирование товаров в системе электронного обмена данными.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося _129_ часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебной нагрузка обучающегося _90_ часов;
самостоятельная работа обучающегося _39_ часов.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины «Товарная информация»

В ходе освоения учебной дисциплины «Товарная информация» обучающийся должен развить общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ОК 12. Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий.

ОК 13. Владеть современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	129
Самостоятельная работа[1]	39
Объем образовательной программы	90
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Форма промежуточной аттестации Экзамен	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся***	***Объем часов***	***Осваиваемые элементы компетенций***
1	***2***	***3***	***4***
Введение	***Содержание учебного материала***	***2***	
	1. Предмет, цели и задачи дисциплины в области информационных технологий. Право потребителей на информацию и защита прав потребителей.		ОК 1-7, 9, 10
Раздел 1	**Виды и формы информации о товарах.**	***20***	
Тема 1.1 Виды и формы товарной информации	***Содержание учебного материала***	***8***	ОК 1-7, 9, 10,
	1.Товарная информация: основные понятия. 2.Виды товарной информации: основополагающая, коммерческая и потребительская (информация для потребителей). Формы информации: словесная, изобразительная, символическая. 3.Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм.		
	4.Функции товарной информации. Информационные процессы в торговле. Информационные ресурсы национальных и международных сетей.		
	Практическое занятие 1 Понятие товарной информации, ее классификация	***2***	ОК 1-7, 9, 10,
Тема 1.2 Правовая и информационная база	***Содержание учебного материала***	***4***	
	1.Правовая база: Федеральные законы в области информационного обеспечения продавцов и потребителей; объекты, нормы, устанавливаемые ими. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах.		ОК 1-7, 9, 10,
	2.Нормативная база: виды нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации. Правовая информация и способы ее распространения. Основные характеристики и классификация справочно-правовых систем. Специализированные справочно-правовые системы для торговли.		
Тема 1.3 Требования к товарной информации	***Содержание учебного материала***	***6***	
	1.Основные требования к товарной информации. Федеральные законы и постановления правительства, устанавливающие требования к товарной информации.		ОК 1-7, 9, 10,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	2.Характеристика отдельных требований. Оценка соответствия товарной информации установленным требованиям.		
	3.Признаки недостоверной информации: искажение, введение приобретателя в заблуждение. Современные тенденции в области применения знаков соответствия. Знаки оценки соответствия национальных и международных организаций зарубежных стран.		
Раздел 2	***Основные группы товаров***	***12***	
Тема 2.1 **Классификация продовольственных товаров**	***Содержание учебного материала***	***6***	ОК 1-7, 9, 10, ПК 1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.3
	1. Классификация продовольственных товаров. Свойства и показатели ассортимента.		
	2. Качество и безопасность продовольственных товаров. Общие требования к качеству продовольственных товаров. Подтверждение соответствия продовольственных товаров.		
	3. Методы определения качества и безопасности. Маркировка потребительских товаров.		
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий) Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений	***2***	
Тема 2.2 **Классификация непродовольственных товаров**	***Содержание учебного материала***	***8***	
	1. Классификация непродовольственных товаров. Свойства и показатели ассортимента.	***6***	ОК 1-7, 9, 10,
	2. Качество и безопасность непродовольственных товаров. Общие требования к качеству непродовольственных товаров. Подтверждение соответствия непродовольственных товаров.		
	3. Методы определения качества и безопасности. Маркировка потребительских товаров.		
	Практическое занятие 2 Маркировка потребительских товаров. Определить качество товраов	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение	***2***	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений		
Раздел 3.	**Средства товарной информации и товаросопроводительные документы**		
Тема 3.1 Классификация средств товарной информации	***Содержание учебного материала***	***8***	
	1.Средства товарной информации: классификация, назначение 2.Информационные ресурсы: понятие, назначение, виды. Характеристика нормативных и технических документов как носителей товарной информации. 3.Классификация знаков, используемых в составе информации о товаре.	***6***	ОК 1-7, 9, 10,
	Практическое занятие 2 Расшифровка товарной информации	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся: Привести примеры знаков, используемых в составе информации о товаре.	***2***	
Тема 3.2 Товарно-сопроводительные документы	***Содержание учебного материала***	***10***	
	1.Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения. 2.Унифицированные системы ТСД. Современные технологии работы с ТСД. Защитные знаки на ТСД. Ответственность за отсутствие обязательных ТСД.	***8***	ОК 1-7, 9, 10,
	3.Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах. 4.Правила оформления эксплуатационных документов при реализации технически сложных товаров.		
	Практическое занятие 3 Товаросопроводительные документы	***2***	
	Самостоятельная работа обучающихся: Правила оформления эксплуатационных документов при реализации технически сложных товаров	***4***	
Тема 3.3 Маркировка товаров	***Содержание учебного материала***	***18***	
	1.Маркировка: понятие, назначение, функции, виды. Маркировка товаров и международная торговля. 2.Стандартизация в области маркировки товаров. Требования нормативных документов к маркировке товаров. 3.Производственная маркировка: понятие, носители, способы нанесения информации и требования к ним. 4.Торговая маркировка: понятие, носители, требования к информации, структура	***16***	ОК 1-7, 9, 10,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	маркировки. Стандарты, технические регламенты, устанавливающие требования к информации для потребителей. Общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп.		
	5.Особенности маркировки продовольственных товаров однородных групп: носители, сведения о товаре. 6.Стандарты, технические регламенты устанавливающие требования к информации для потребителей. 7.Особенности маркировки непродовольственных товаров однородных групп: носители, сведения о товаре. 8.Международные документы, устанавливающие требования к маркировке потребительских товаров.		
	Практическое занятие 3 Маркировка товаров продовольственных товаров Маркировка непродовольственных товаров	***2***	ОК 1-7, 9, 10,
Тема 3.4 Информационные знаки	***Содержание учебного материала***	***10***	
	1.Информационные знаки: компонентные, эксплуатационные, манипуляционные, предупредительные и экологические: понятие, назначение. Классификация на группы и подгруппы. 2.Характеристика информационных знаков разных групп и подгрупп: понятие, назначение, применяемая символика, сущность заложенной в информационных знаках информации.	***8***	ОК 1-7, 9, 10,
	3.Правовая база использования товарных знаков. Право на товарный знак, регистрация, экспертиза, выдача свидетельства. Международная регистрация знаков. 4.Передача товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности: область компетенции. Ответственность за незаконное использование товарного знака и наименования места происхождения товара.		
	Практическое занятие 4 Изучение информационных знаков	***2***	ОК 1-7, 9, 10,
Тема 3.5 Штриховое кодирование	***Содержание учебного материала***	***8***	
	1.Штриховое кодирование: понятие, назначение. История создания штрихового кодирования. Преимущества использования штриховых кодов. 2.Классификация штриховых кодов: коды: EAN, UPC, Code 39, Codabar. Типы кода EAN. Структура кодов EAN разных типов.	***6***	ОК 1-7, 9, 10,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	3.Критерии правильности считывания штриховых кодов: воспроизводство символов, уведомление партнеров, соблюдение цветовых сочетаний, размеров светового поля, размещение на маркировке, размеры штрихового кода.		
	Практическое занятие 5 Штриховое кодирование товаров (расшифровать штриховой код)	***2***	ОК 1-7, 9, 10,
Всего		***90***	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета товарной информации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
-мультимедийный проектор для показа презентаций.

Технические средства обучения:

-компьютеры;

-мультимедиа-система для показа презентаций;

-программное обеспечение общего и профессионального назначения (Информационно – справочная система «Гарант», доступ к сети Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

а) основная литература

1. Николаева, М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы : учебник / М.А. Николаева. – М. : Норма, 1997. – 283 с.

2. Новикова, О.В. Товароведение и экспертиза товаров : метод. пособие. В 2 ч. Ч. 2 / О.В. Новикова. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2003. – 64 с.

3. Товароведение, экспертиза и стандартизация : учебник для вузов / А.А. Ляшко [и др.]. – М. : Дашков и К°, 2009. – 668 с.

4. Чалых, Т.И. Товароведение паковочных материалов и тары для потребительских товаров : учеб. пособие для вузов / Т.И. Чалых, Л.М. Коснырева, Л.А. Пашкевич. – М. : Академия, 2004. – 368 с.

б) дополнительная литература

1. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров / Ф.А. Петрище. – М. : Дашков и К, 2004.

2. Литвинов, О.В. Маркировка товаров в России и за рубежом. Азбука знаков / О.В. Литвинов. – М. : Стандарты и качество, 2004.

3. Журналы: «Спрос», «Тара и упаковка», «Новости торговли», «Современная торговля» (2011–2014 гг.).

в) нормативные документы

1. О техническом регулировании : федер. закон : [принят 27 дек. 2002 г. № 184-ФЗ].

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : федер. закон : [принят 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ].

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. О защите прав потребителей : федер. закон : [принят 19 янв. 1996 г. № 2-ФЗ с изм. и доп.].

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. – М. : ОСЬ-89, 2012.

5. Технический регламент на масложировую продукцию : федер. закон : [принят 24 июня 2008 г. № 90-ФЗ].

6. Технический регламент на молоко и молочную продукцию : федер. закон : [принят 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ].

7. О рекламе : федер. закон : [принят 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ].

Правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров (от 19 января 1998 г. № 55 с изменениями и дополнениями от 20 октября 1998 г. № 1222, от 1999 и 2000 гг.).

– ГОСТ Р 501074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования.

– ГОСТ Р 51121-97 Информация для потребителя. Товары непродовольственные. Общие требования.

– ГОСТ Р 51391-99 Информация для потребителя. Изделия парфюмерно-косметические.

– ГОСТ Р 51087-97 Информация для потребителей. Табачные изделия.

– ГОСТ Р 51201-98 Автоматическая идентификация штрихового кодирования. Требования к символике. EAN/UPC.

– СанПиН 2.3.2.1078-2003. Гигиенические требования к качеству и безопасности пищевых продуктов.

– ГОСТ 14192-2003 Маркировка грузов.

– ГОСТ Р 12.4.026-2001 Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний.

– ГОСТ Р ИСО 14024-2000. Экологическая маркировка типа I. Этикетки и декларации экологические.

– ГОСТ Р ИСО 14021-2000. Экологическая маркировка типа II. Этикетки и декларации экологические.

– ГОСТ 28389-89. Изделия фарфоровые и фаянсовые. маркировка, упаковка, транспортирование и хранение.

– ГОСТ 19433-88. Грузы опасные. Классификация и маркировка.

г) программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсы

1. http://www.ozpp.ru/ Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].

2. www.spros.ru – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс].

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Николаева, М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы [Текст] : учебник для вузов / М.А. Николаева. – М. :НОРМА, 2016. – 283 с.

2. Петрище, Ф.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы непродовольственных товаров [Текст] : учебник / Ф.А. Петрище. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 510 с.

3. Товароведение. Экспертиза. Стандартизация [Текст] : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 239 с.

4. О стандартизации [Электронный ресурс] : федер. закон : [принят 06 июля 2001 г. № 519]. – Режим доступа : sbornik-zakonov.ru

5. О сертификации товаров и услуг [Электронный ресурс] : федер. закон : [принят 2001 г. № 508]. – Режим доступа : sbornik-zakonov.ru

6. О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : федер. закон : [принят 2001 г. № 476]. – Режим доступа : sbornik-zakonov.ru

7. Алексеев, Н.С. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст] : учебник / Н.С. Алексеев, Ш.К. Ганцов, Г.И. Кутянин. – М. : Экономика, 2017. – 295 с.

8. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие для торг. вузов / Л.А. Боровикова, В.А. Герасимова, А.М. Евдокимов [и др.]. – М. : Экономика, 2020. – 352 с.

9. Николаева, М.А. Сертификация потребительских товаров [Текст] : товарный справочник / М.А. Николаева. – М. : Экономика, 2019. – 124 с.

10. Николаева, М.А. Товароведение потребительских товаров [Текст] : учебник / М.А. Николаева. – М. : Экономика, 2017. – 280 с.

11. Магомедов, Ш.Ш. Товароведение и экспертиза обуви [Текст] : учебник / Ш.Ш. Магомедов. – М. : Дашков и К°, 2018.

12. Николаева, М.А. Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы [Текст] : учебник для вузов / М.А. Николаева. – М. :НОРМА, 2016.

13. Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения. : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2019. — 219 с.

14. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + еПриложение: Тесты : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2019. — 160 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий, контрольных работ**.**

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности через участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических днях, выставок.	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов решения профессиональных задач в области организации коммерческой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения работ	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.
ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях для выполнения профессиональных задач в области оценка качества товаров и основы экспертизы ; способности анализировать рабочую ситуацию, нести ответственность за результаты своей работы ;	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на при производственной практике.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятий социальных партнеров в ходе обучения	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, уметь заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка достижений на практических занятиях, на производственной практике.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 819dac978486c6c3e7771ef860c0f9d18fa5a2716353f2e134357b037eae3218
Документ: 16 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/RdKPPoBMvGe5wivSKfcRBN0LDPmcyBVxWT1iCOvCOqr9KgKx
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:30

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:29:29	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).