	ГАПОУ СО **Нижнетагильский торгово-экономический колледж** ***Оценочные средства***
УЧ 02-47.1-26	

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР ГАПОУ СО

НТТЭК

_____М.Г. Дмитриева

«_30_» ___июня_____ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

учебной дисциплины СГ.05 «Основы бережливого производства»

профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.06 «Финансы»

УЧ 02-47.1-26

Нижний Тагил, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины «Основы бережливого производства» в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Проверяемые результаты обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. **Знания:** психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знания:** правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	**Умения:** осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов. **Знания:** принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценности; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения производительности труда; технологии внедрения улучшений производственного процесса; систему подачи предложений по улучшению.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Код компетенции	Наименование компетенции	Проверяемые умения и знания (из РП)
ПК 2.1	(В соответствии с РП)	**Умения:** осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных. **Знания:** методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов.
ПК 2.2	(В соответствии с РП)	**Умения:** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. **Знания:** методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Структура дифференцированного зачета

Зачет проводится в форме выполнения **комплексной письменной работы** (тест + практическое задание). Время выполнения — 60 минут.

Часть А. Теоретическая (тестирование) — 10 вопросов с выбором одного правильного ответа (по 1 баллу).

Часть Б. Практическая (задание) — 1 комплексное задание, требующее развернутого решения (10 баллов).

2.2. Часть А. Примерные тестовые задания (сопряжены с ОК 04, ОК 07, ПК 2.1)

1. (ОК 07) Что является основной целью бережливого производства?

а) Увеличение объемов производства любой ценой;

б) Сокращение потерь и повышение ценности продукта для потребителя;

в) Снижение заработной платы персонала;

г) Увеличение запасов готовой продукции.

2. (ОК 07) К какому виду потерь (Muda) относится излишняя обработка?

а) Ожидание;

б) Перепроизводство;

в) Дефекты;

г) Излишняя обработка.

3. (ОК 07) Инструмент «5S» предназначен для:

а) Управления запасами;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

б) Организации и рационализации рабочего места;
в) Мотивации персонала;
г) Финансового планирования.

4. (ОК 04) Что такое «Кайдзен» в концепции бережливого производства?
а) Единовременное крупное улучшение;
б) Непрерывное совершенствование малыми шагами;
в) Система штрафов;
г) Метод увольнения сотрудников.

5. (ОК 07) Карта потока создания ценности (VSM) используется для:
а) Визуализации процесса и выявления потерь;
б) Расчет заработной платы;
в) Составления бухгалтерского баланса;
г) Проведения инвентаризации.

6. (ПК 2.1) Что из перечисленного относится к «бережливому» использованию финансовых ресурсов?
а) Закупка избыточного количества материалов со скидкой;
б) Сокращение затрат на несоответствия (брак, переделки);
в) Увеличение кредиторской задолженности;
г) Отказ от обучения персонала.

7. (ОК 09) Термин «Lean Production» переводится как:
а) Бережливое производство;
б) Массовое производство;
в) Единичное производство;
г) Автоматизированное производство.

8. (ОК 07) Система «Канбан» используется для:
а) Управления запасами и организации производства по принципу «точно в срок»;
б) Обучения персонала;
в) Финансового аудита;
г) Сертификации продукции.

9. (ОК 05) Какой документ регламентирует основные понятия и принципы бережливого производства в России?
а) ГОСТ Р 56020-2020;
б) Трудовой кодекс РФ;
в) Налоговый кодекс РФ;
г) Конституция РФ.

10. (ОК 04) Что является ключевым фактором успешного внедрения бережливого производства?
а) Только приказ руководства;
б) Вовлечение всего персонала и поддержка руководства;
в) Закупка дорогого оборудования;
г) Сокращение штата.

2.3. Часть Б. Практическое задание (сопряжено с ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.2)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Задание. Анализ потерь и разработка предложений по улучшению (на примере финансового отдела).

В финансовом отделе организации ООО «Финанс-Сервис» выявлены следующие проблемы:

1. Сотрудники тратят до 30% рабочего времени на поиск документов в бумажном архиве.
2. Ежемесячно возникают ошибки в отчетности из-за дублирования ввода данных в разные таблицы.
3. Руководитель отдела согласовывает платежные документы в среднем 3 дня, что приводит к задержкам оплаты контрагентам.
4. В отделе отсутствует система подачи предложений по улучшениям.

Задание:

1. Классифицируйте выявленные проблемы по видам потерь (Muda) в бережливом производстве (не менее 2 видов потерь).
2. Предложите конкретные инструменты бережливого производства для устранения каждой проблемы (например, 5S, Канбан, стандартизированная работа, Кайдзен и др.). Обоснуйте выбор (ОК 07).
3. Опишите, как предложенные меры повлияют на эффективность работы финансового отдела и использование ресурсов (ПК 2.1, ПК 2.2).

Примечание: При выполнении задания можно использовать данные о ключевой ставке Банка России (на October 2026 — **14,00%** годовых) для оценки стоимости задержек платежей (например, штрафы, пени).

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Шкала оценивания (Дифференцированный зачет)

Максимальное количество баллов — **20.**

Критерий	Баллы
Часть А (10 вопросов)	10
Часть Б (Задание: классификация + инструменты + обоснование)	10

Перевод баллов в оценку:

- **«5» (Отлично):** 18–20 баллов (правильные ответы на все вопросы, задание выполнено полностью, предложения аргументированы).
- **«4» (Хорошо):** 14–17 баллов (1–2 ошибки в тесте или недостаточная аргументация в задании).
- **«3» (Удовлетворительно):** 10–13 баллов (правильно выполнена одна часть заданий или более половины теста).
- **«2» (Неудовлетворительно):** менее 10 баллов.

3.2. Критерии оценки практического задания

- **10 баллов:** Все проблемы классифицированы верно; предложены конкретные инструменты для каждой; дано аргументированное обоснование; описан эффект для финансового отдела.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

- **8–9 баллов:** Проблемы классифицированы верно, но предложения недостаточно конкретны или отсутствует оценка эффекта.
- **6–7 баллов:** Классификация частично верна, инструменты предложены без обоснования.
- **4–5 баллов:** Задание выполнено частично (определены только проблемы).
- **0–3 балла:** Задание не выполнено или выполнено неверно.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (для подготовки)
Официальные источники (СПС «Гарант», «КонсультантПлюс»):

1. **ГОСТ Р 56020-2020** «Бережливое производство. Основные положения и словарь» (утв. Приказом Росстандарта от 19.08.2020 № 513-ст) — для понимания терминологии.
2. **ГОСТ Р 56407-2023** «Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения» (утв. Приказом Росстандарта от 30.10.2023 № 1292-ст) — для выбора инструментов.
3. **Данные Банка России** (cbr.ru) — ключевая ставка на October 2026 составляет **14,00%** годовых (используется при оценке финансовых потерь от задержек).

Учебная литература (ЭБС «Юрайт»):

1. **Староверова, К. О.** Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — ISBN 978-5-534-16473-2. — URL: https://urait.ru/bcode/544921 .
2. **Бродецкий, Г. Л.** Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-534-10776-0. — URL: https://urait.ru/bcode/517345 .

Дополнительные источники (из РП):

- **Давыдова, Н.С.** Основы бережливого производства: учебник для СПО. — М.: Академия, 2023. — 320 с.
- **Зинчик, Н. С.** Бережливое производство: учебник. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: bc3e287ff1f68b543fd79919b69d30de2c709dc2b4f471a04bf23e3b36b4301a
Документ: 6 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/c2oI4gcQMzxNzvu9jQD0qA2sWtcjXEkmjzGLFbTn7AOw4N19
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:33

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:29:51	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).