МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Краева Екатерина Петровна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО НАПИСАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

для студентов специальностей
42.02.01. «Реклама»

Нижний Тагил 2026

Методические указания и оценочные средства по написанию индивидуального проекта предназначены для студентов, обучающихся по специальностям 42.02.01. «Реклама» и раскрывают требования к структуре, содержанию, оформлению и оценке индивидуального проекта.

Методические указания включают в себя: структуру, оценочный лист, содержание и порядок защиты индивидуального проекта. В указаниях раскрываются требования к оформлению, тематика индивидуальных проектов, образцы оформления титульных листов, содержания, списка использованных источников, рисунков и таблиц.

Методические указания составлены на основании требований ФГОС СПО по специальностям 42.02.01 Реклама, утв. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 510.

СОДЕРЖАНИЕ

1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА 4
1.1 Структура индивидуального проекта 4
1.2 Содержание индивидуального проекта 5
1.3 Защита и оценка индивидуального проекта 7
2 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА 17
2.1 Основные требования к оформлению текста 17
2.2 Оформление рисунков 19
2.3 Оформление таблиц 19
2.4 Оформление формул 20
2.5 Оформление приложений 21
2.6 Оформление ссылок в тексте работы 22
2.7 Оформление списка использованных источников 23
ПРИЛОЖЕНИЯ 25

1 СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

1.1 Структура индивидуального проекта

Индивидуальный проект является подготовительным этапом для написания курсовой работы. Срок выполнения индивидуального проекта – 1 месяц от даты проведения первой консультации.

Тема индивидуального проекта определяется согласно примерной тематике (Приложение А).

Утвержденная тема индивидуального проекта является обязательной для исполнения и не может быть изменена.

Для написания индивидуального проекта студенту назначается руководитель. Студент самостоятельно разрабатывает содержание работы и согласовывает с руководителем.

Объем индивидуального проекта составляет 15-17 страниц без учета приложений.

Таблица 1 – Структура и объем индивидуального проекта

Наименование структурных элементов работы	Количество листов
Титульный лист	1
Содержание	1
Введение	1
Теоретическая глава	7-8
Аналитическая глава	3-4
Заключение	1
Список использованных источников	1
Приложения	(при наличии)

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением (Приложение Б), не нумеруется, но включается в общий объем страниц. Оценочный лист руководителя курсовой работы оформляется в соответствии с

приложением (Приложение В), не нумеруется, НЕ включается в общий объем страниц и располагается после титульного листа.

1.2 Содержание индивидуального проекта

Содержание является 2-ой страницей индивидуального проекта и оформляется в соответствии с приложением (Приложение Г).

Во введении индивидуального проекта раскрывается и обосновывается актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект исследования, структура работы.

Содержание основной части индивидуального проекта включает в себя 2 главы: теоретическую и аналитическую.

В теоретической главе работы на основе изученных источников (нормативных документов, специализированных интернет-сайтов, периодических изданий, учебных пособий) рассматривается теоретический аспект темы исследования.

Теоретическая глава включает в себя 2 параграфа. Обязательным в теоретической главе является наличие рисунков (схем) и таблиц, которые отражают тему индивидуального проекта. Раскрываются теоретические аспекты исследуемой темы: основные понятия, классификация, функции, принципы, роль, виды, достоинства и недостатки и т.д.

Аналитическая глава включает в себя 2 параграфа. Обязательным в аналитической главе является наличие рисунков (графики, диаграммы, схемы), таблиц, дающих наглядное представление об анализируемых данных и показателях и таблиц, в которых отражены реальные факты предмета исследования.

В первом параграфе раскрывается ПРИ НАЛИЧИИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ характеристика деятельности объекта исследования (предприятия малого бизнеса, предприятие, учреждение, организация, семья, экономический субъект (страна (несколько стран), город, область), которая

включает в себя краткую историю, местонахождение, основные виды деятельности, реквизиты, численность, организационную структуру. Проводится анализ имеющихся показателей исследуемых объектов за определенный период (год, месяц) не менее 2-х отчетных периодов.

Во втором параграфе раскрываются проблемы, недостатки, рекомендации и перспективы развития по теме индивидуального проекта.

Анализируемые документы (при наличии), должны быть приложены к индивидуальном проект в приложениях.

В индивидуальном проекте должно быть обязательно не менее 2 таблиц и 3 рисунка.

В заключении индивидуальном проекта формулируются основные выводы, полученные в результате исследования выбранной темы, доказывающие достижение поставленной цели и выполнения задач работы.

Список использованных источников располагается после заключения, оформляется на основании приложения (Приложение Д) и включает в себя не менее 3 источников (год издания – не позднее 5 предшествующих лет), на которые в тексте в обязательном порядке есть построчные сноски.

Приложения располагаются сразу после списка источников и в общий объем проекта не включаются. Первый лист приложений является последним листом проекта, номер страницы на нем не ставится.

1.3 Защита и оценка индивидуального проекта

Оценка индивидуального проекта складывается из 2-х частей: оценка выполнения и защиты проекта. Перед защитой в индивидуальный проект вкладывается оценочный лист (Приложение В), в котором руководителем индивидуального проекта выставлены баллы за умений и знаний, соблюдение сроков, правильность оформления, написания теоретического и аналитического разделов. При условии набранного необходимого количества (9-11) баллов студент допускается к защите, менее 9 баллов – не допускается к защите.

Подготовка к защите индивидуального проекта состоит из трех основных этапов: подготовка доклада, подготовка презентации, репетиция выступления. Подготовка доклада для выступления готовится с учетом отведенного времени. Выступление должно включать теоретические, практические и рекомендательные аспекты индивидуального проекта.

Защита индивидуального проекта проводится в форме доклада в течение 3–5 минут. Оценка защиты индивидуального проекта выставляется оценочном листе непосредственно во время защиты.

В начале доклада необходимо (фамилия, имя, отчество) и назвать тему индивидуального проекта, КРАТКО раскрыть актуальность, сформулировать цель и задачи проекта.

После вступления необходимо КРАТКО охарактеризовать теоретические аспекты по теме индивидуального проекта, объект исследования (при наличии).

На основе аналитического раздела обозначить проблемы, ошибки, результаты анализа, выявленные недостатки и достоинства, а так же перспективы (рекомендации) дальнейшего развития.

В завершении доклада необходимо обозначить, что цель индивидуального проекта достигнута, задачи выполнены, проблема решена, и сказать о своей готовности ответить на вопросы.

В докладе обязательны ссылки на презентацию. Доклад должен быть напечатан.

При подготовке презентации необходимо учесть, что ее основная задача – сопровождение доклада защиты.

Общие требования к презентации: количество – 7 слайдов, каждый слайд должен иметь НАЗВАНИЕ.

Таблица 2 – Структура презентации

Номер слайда	Содержание слайда
Первый слайд	Титульный лист проекта
Второй слайд	Цель и задачи индивидуального проекта
Третий, четвертый слайды	Основные теоретические аспекты, проблемы (понятие, классификация, особенности, недостатки)
Пятый, шестой слайды	Информация из аналитического раздела (объект исследования (при наличии), табличная и графическая информация и результаты ее анализа по исследуемому объекту
Седьмой слайд	Рекомендации и перспективы развития по теме индивидуального проекта

По окончании доклада студент отвечает на вопросы руководителя индивидуального проекта (при необходимости). По окончании защиты выставляют оценки по средней с учетом веса элементов оценивания в соответствии с критериями оценочного листа и объявляют их студентам.

2 ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1 Основные требования к оформлению текста

Индивидуальный проект должен быть написаны грамотно и правильно оформлен.

Проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала. Абзацный отступ – 1,25 см. Интервал между абзацами – 0 пт. Выравнивание по ширине.

Цвет шрифта должен быть черным, кегль 14, TimesNewRoman. Полужирный шрифт и курсив не применяется.

В таблицах использовать шрифт кегль 12, TimesNewRoman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, TimesNewRoman через одинарный интервал.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм.

Кавычки должны использоваться следующего вида: «» !!!

Тире ставить только «–», а не «-». Перечисления в тексте работы могут быть только цифрами 1., 2., 3. и т.д. или символом«–»!!!

В работе нельзя применять сокращения, кроме общепринятых сокращений: и др., и т.д. Применение аббревиатуры должно быть с указанием фразы (далее по тексту). Например: Гражданский кодекс РФ (далее по тексту ГК РФ).

Наименование структурных элементов работы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ следует печатать по центру строки, без абзацного отступа и точки в конце прописными буквами, не подчеркивая. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста. Переносы слов не допускаются.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Содержание индивидуального проекта необходимо оформлять в таблице с невидимыми границами, предусмотрев 2 графы. Название структурных элементов пишутся прописными буквами без абзацного отступа. Названия параграфов пишутся как предложение с отступом слева – 1 см. Номера страниц ставятся во второй графе и выравниваются по правому краю. Образцы оформления содержания представлено в приложении (Приложение Г).

Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка использованных источников, приложений) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер главы указывается цифрой (например: 1, 2, 3). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например: 1.2, 2.3, 3.1). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Главы должны иметь заголовки. Заголовки следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру строки прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует печатать по центру строки с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Слова «глава», «параграф» не пишутся. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

Каждая глава работы начинается с нового листа, а параграфы следует продолжать на заполненном листе. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 1 пустую строку на том же листе, где закончился предыдущий. Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 1 пустую строку.

2.2 Оформление рисунков

Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фото и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Перед рисунком и после наименования рисунка оставить пустую строку!

Рисунки должны быть в компьютерном исполнении и в дипломной работе - цветными. На все рисунки должны быть ссылки в тексте работы с указанием примечания, если рисунок составлен автором. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1 – …). Рисунок и ссылка на него оформляется в соответствии с Приложением Д.

Название рисунка располагается непосредственно под ним, по центру строки без абзацного отступа.

2.3 Оформление таблиц

Аналитический материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Наименование таблицы следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, шрифт кегль 14, TimesNewRoman.

На все таблицы должна быть ссылка в тексте с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Перед наименованием таблицы и после таблицы оставить пустую строку!

В таблицах использовать шрифт кегль 12, TimesNewRoman, в исключительных случаях (таблица не вмещается на 1 стр., большое количество информации) шрифт кегль 10-11, TimesNewRoman через одинарный интервал.

Графу «№ п/п» в таблицу не включать. В таблицу не допускается включение графы «Единицы измерения». Если все показатели таблицы выражены в одной единице измерения, то она указывается в заголовке.

Заголовки граф таблицы размещаются по центру с прописной буквы в единственном числе. Текст первой графы (столбца) выравнивать по левому краю, текст остальных граф (столбцов) выравнивать по центру. В числовых показателях необходимо ставить пробел между разрядами. Показатели, выраженные в процентах округлять до сотых.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее было возможно без поворота работы.

Запрещается переносить таблицу на следующую страницу! Таблицы, не вмещающиеся на одну страницу, в тексте работы переносятся в приложение!

Под таблицей делаются выводы и пояснения к представленным данным. Если таблица составлена автором на основании собственных расчетов, необходимо написать примечание после таблицы через одну пустую строку.

Оформление таблиц и ссылок на них представлено в Приложении И.

2.4 Оформление приложений

В приложении помещаются таблицы информационного характера, взятые для аналитического раздела, статистическая информация, и др..

Приложения размещают после списка использованных источников как продолжение индивидуального проекта. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки в скобках с прописной буквы (например: Статистическая информация об объеме ВВП России за 2020 и 2021 года (Приложение А)).

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его буквенное обозначение. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Слово ПРИЛОЖЕНИЕ обязательно должно быть напечатано.

Приложения не включаются в общий объем работы и не нумеруются.

2.5 Оформление ссылок в тексте работы

Использованные в работе источники информации являются обязательной частью индивидуального проекта. Они позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов).

Цитаты, аналитические, информационные данные должны иметь библиографическую ссылку на первичные источники. Ссылка ставится после того слова, числа, предложения, которое заимствовано из источника в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которого взята информация, а в случае использования нормативных правовых актов указывается только порядковый номер источника.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы.

Пример оформления:

Расчет среднего заработка работника независимо от режима его работы производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев [3, с. 116].

Если цитата включена на правах части в предложении авторского текста, после кавычек ставится многоточие, а если цитата не заканчивается, после нее ставится многоточие перед кавычками.

Пример оформления:

«…премии и вознаграждения за период работы, превышающий один месяц, фактически начисленные в расчетном периоде …» [2, с. 201].

По мнению Райзберга: «управление как сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, органов на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желательные результаты» [6].

Если полностью воспроизводится определение из нормативных документов, оно начинается с прописной буквы без кавычек.

Пример оформления:

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета [4].

2.6 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании индивидуального проекта.

Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

1. Конституция РФ;
2. Указы Президента РФ;
3. Кодексы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Постановления Правительства РФ;
6. Нормативные акты министерств и иных органов исполнительной власти РФ (в т.ч. Банка России);
7. Законы субъектов РФ;
8. Статьи из информационно-справочных систем, периодических изданий;
9. Учебники и учебные пособия в алфавитном порядке;
10. Интернет ресурсы.

Учебники и учебные пособия использовать из электронно-библиотечной системы (ЭБС) – https://www.book.ru/.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика индивидуальных проектов для студентов специальностей

42.02.01. «Реклама»

1. Основные принципы рекламной деятельности.
2. История рекламы и ее развитие.
3. Основные виды рекламной деятельности.
4. Основные этапы создания рекламного продукта.
5. Формирование концепции рекламного продукта.
6. Маркетинговые стратегии и методы продвижения товаров и услуг.
7. Правовые аспекты рекламной деятельности.
8. Основные проблемы, с которыми сталкиваются специалисты по рекламе.
9. Формирование и управление брендом в рекламной деятельности
10. Роль рекламы в современном обществе
11. Анализ фирменного стиля предприятия туриндустрии (на примере…)
12. Процесс создания фирменного стиля организации
13. Разработка логотипа для предприятия малого бизнеса
14. Рестайлинг фирменного стиля предприятия
15. Анализ фирменного стиля и пользовательского интерфейса интернет-ресурса организации
16. Разработка сайта для предприятия малого бизнеса
17. SMM как инструмент продвижения услуги и товара в сети
18. Визуально - графическая социальная реклама в России
19. Визуальный компонент рекламы
20. Влияние рекламы на потребительское поведение
21. Влияние цвета логотипа бренда на его восприятие
22. Гендерные особенности восприятия рекламы
23. Дизайн логотипа как основа фирменного стиля
24. Социальная реклама

25. Печатная реклама на примере предприятия малого бизнеса
26. Печатная реклама г. Нижний Тагил
27. Анализ уличной рекламы г. Нижний Тагил
28. Анализ транзитной рекламы г. Нижний Тагил
29. Разработка буклета достопримечательностей г. Нижний Тагил
30. Разработка буклета «Театральный Нижний Тагил»

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Комиссия коммерческих дисциплин

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

ДИЗАЙН ЛОГОТИПА КАК ОСНОВА ФИРМЕННОГО СТИЛЯ

по специальности 42.02.01 «Реклама»

Специальность: 42.02.01 «Реклама»
Дата защиты: _____
Оценка: _____

Исполнитель: Маринин С.Е.
Группа 1Ф8
Руководитель: Краева Е.П.
преподаватель

Нижний Тагил 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Индивидуальный проект выполнена

ФИО студента _____

Группа _____

Специальность _____

Тема _____

Руководитель _____

ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Показатель, 1 – соответствует, 0 – не соответствует	Баллы
Соблюдение сроков выполнения работы Итого:	
- теоретическая глава	
- аналитическая глава	
Правильность оформления Итого:	
- текста	
- таблиц (в т.ч. наименование, расположение текста)	
- рисунков	
- ссылок на список использованных источников	
- списка использованных источников	
Оценка теоретической главы Итого:	
- объем согласно методическим указаниям	
- раскрыто в полном объеме основные понятия, классификация, особенности, недостатки по исследуемой теме	
Оценка аналитической главы Итого:	
- объем согласно методическим указаниям	
- табличная информация по исследуемому объекту	
- графический анализ (рисунки, диаграммы) исследуемого объекта	
- проведен анализ за 2 периода на основе статистических данных или фактических данных исследуемого объекта	
- присутствуют авторские выводы по результатам анализа после таблиц и рисунков	
- присутствуют рекомендации и перспективы развития по теме индивидуального проекта	
Во введении отражена актуальность, цели, задачи, объект исследования	
В заключении подтверждено, что цели и задачи достигнуты, описаны проблемы и недостатки	
Итого (макс.17 балла)	

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Показатель, 1 – соответствует в полном объеме, 0 – не соответствует	Баллы
Качественно выполненная презентация	
Доклад последовательный и логичный	
Раскрыты актуальность темы, цели и задачи	
Раскрыты основные теоретические аспекты	
Имеются аналитические таблицы, графический анализ и выводы	
Обозначены проблемы, недостатки, рекомендации и перспективы развития по теме проекта	
Соблюдено время доклада	
Ответы на вопросы полные и правильные	
Итого баллов (макс.8 баллов)	

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Элементы оценивания	Баллы	Оценка
Выполнение работы	«5» –17-15, «4» –12-14, «3»–9-11	
Защита работы	«5» –8, «4» –6-7, «3»–4-5	
Общая оценка	Выставляется по средней, с учетом веса элементов оценивания	

Преподаватель _____ /Мусинова Л.Х./

подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИЗУЧЕНИЯ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ
1.1 Понятие фирменного стиля 4
1.2 Элементы фирменного стиля 4
2 АНАЛИЗ ФИРМЕННОГО СТИЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА 8
2.1 Анализ фирменного стиля предприятия малого бизнеса 12
2.2 Предложения по улучшению фирменного стиля 12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 16
ПРИЛОЖЕНИЯ 17

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: СПС «Консультант Плюс» (дата обращения: 02.10.2023).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 04.10.2023).

3. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (ред. от 01.01.2019)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 02.10.2023).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 03.08.2018)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС «Гарант» (дата обращения: 03.10.2023).

5. Автономов, В.С. Экономика: Базовый уровень: учебник для 10, 11 кл. общеобразовательных организаций / В.С. Автономов. – 26-е изд. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020. – 256 с.

6. Хасбулатов, Р. И. Экономика. Базовый и углублённый уровни. 11 кл. : учебник / Р. И. Хасбулатов. — М. : Дрофа, 2019. — 155с.

7. Липсиц, Игорь Владимирович. Л61 Экономика : учебник / И.В. Липсиц. — Москва : КНОРУС, 2018. — 278 с.

8. Официальные интернет – ресурсы

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Наглядно динамика уплаты штрафов и административных пеней ГАУСО «КЦСОН Ленинского района г. Нижний Тагил» представлена на рисунке 2

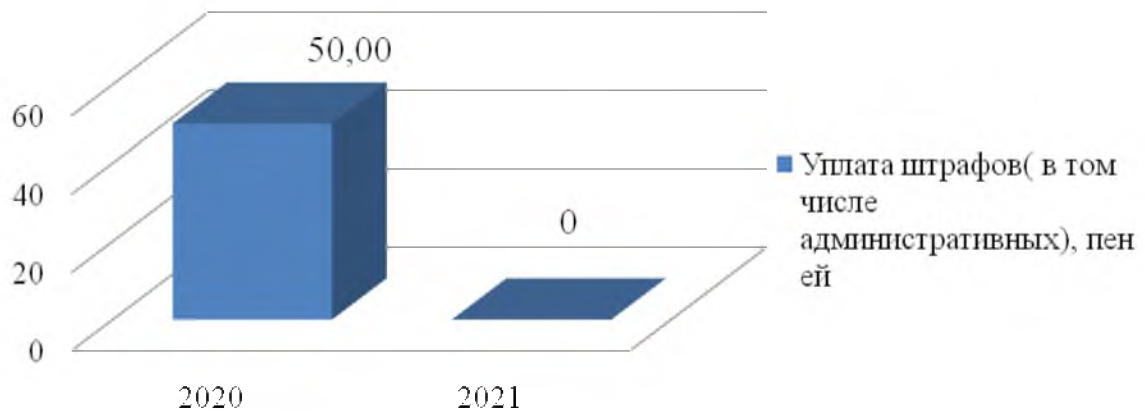


Рисунок 2 – Динамика уплаты штрафов и административных пеней (составлено автором)

Наглядно схема безналичных расчетов в программе представлена на рисунке 2.



Рисунок 2 – Схема безналичных расчетов в программе [17]

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Анализ показателей бухгалтерского баланса ООО «Центральный» за 2021, 2022 года представлен в таблице 1 на основании бухгалтерских балансов (Приложение А).

Таблица 1– Анализ показателей бухгалтерского баланса ООО «Центральный», тыс. руб.

Наименование показателя	2021	2022	Отклонение	Темп роста, %
Денежные средства и денежный эквиваленты	250	1	-249	0,4
Прочие оборотные активы	0	390	-	-
БАЛАНС	250	391	141	156,4
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	250	250	0	100
Кредиторская задолженность	0	141	-	-
БАЛАНС	250	391	141	156,4

Примечание. Таблица составлена автором на основе бухгалтерского баланса.

Анализ показателей деятельности ООО «Центральный» за 2020, 2021 года представлен в таблице 2 на основании отчета о финансовых результатах (Приложение А) и информации статистической отчетности.

Таблица 2 – Основные экономические показатели ООО «Центральный», тыс. руб.,

Наименование показателя	2021	2022	Отклонение	Темп роста, %
Доходы и расходы по обычным видам деятельности				
Выручка	3 885	760	-3125	19,56
Себестоимость продаж	2 560	331	-2229	12,93
Валовая прибыль (убыток)	1 325	429	-896	32,38
Коммерческие расходы	640	0	-640	-
Управленческие расходы	137	201	64	146,72
Прибыль (убыток) от продаж	331	228	-103	68,88
Прочие доходы и расходы				
Прочие расходы	71	75	4	105,63
Прибыль (убыток) до налогообложения	477	153	-324	32,08
Чистая прибыль (убыток)	477	140	-337	29,35

Примечание. Таблица составлена автором на основе собственных расчетов.