	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора УР «НТТЭК»
_____ М.Г.Дмитриева
(подпись)
«_30_» ___июня__ 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПМ.04 Ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

ПМ.03

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК 05	грамотно излагать свои	правила оформления	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.1	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно кассовой техникой;	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ;	выполнения работ по должности служащего «Кассир»
ПК 2.1	принимать участие в проведении инвентаризации кассы	правила проведения инвентаризации кассы	проведения инвентаризации кассы

ПМ.04

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу	актуальный	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач; профессиональной деятельности	
ОК. 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	числе с использованием цифровых средств	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК. 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	темы		
ПК 4.1	оформлять первичные бухгалтерские документы бухгалтерского (бюджетного) учета; составлять бухгалтерские записи в соответствии с Единым рабочим планом счетов бюджетной организации; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского (бюджетном) учета; определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать соответствие действующей правовой и нормативной базе производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базы; формировать информационную базу, отражающую	требования к составлению и оформлению первичных документов бухгалтерского (бюджетного) учета; практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского (бюджетного) учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в бюджетных учреждениях, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета; внутренние организационно распорядительные документы бюджетного учреждения, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в бюджетном учреждении; основные требования нормативных правовых актов и внутренних регламентов, регулирующих	ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	ход ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в сфере государственных финансов; подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно	деятельность бюджетной организации; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ведении бухгалтерского (бюджетного) учета; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации	
ПК 4.2	вести электронный документооборот; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском (бюджетном) учете со справочными правовыми системами	основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности бюджетной организации; компьютерные программы для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета	использования современного программного обеспечения в организациях бюджетной сферы

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)**
1	**2**	**3**
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов	опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и выписки банка	опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и выписки банка	опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	имущественное и финансовое положение организации отражено в регистрах бухгалтерского учета нарастающим итогом, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период определены на основании документации и учетных регистров	опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	формы бухгалтерской отчетности составлены в соответствии с установленными законодательством сроками и требованиями Минфина РФ	опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты во внебюджетные фонды по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности проведен в соответствии с определенной методикой	опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике
ПК 4.5. Принимать участие в	составление расчетной части	опросы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

составлении бизнес-плана	бизнес-плана	отчет по практическим работам; отчет по производственной практике самостоятельная работ: презентация (Яндекс.Диск.)
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	анализ финансово-хозяйственную деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике самостоятельная работ: презентация (Яндекс. Диск)
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	опросы отчет по практическим работам; отчет по производственной практике самостоятельная работ: презентация (Яндекс. Диск)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Проверка степени сформированности происходит на экзаменах квалификационных и Демонстрационном экзамене (субъективнее критерии оценки)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие;	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	использует профессиональную документацию в профессиональной деятельности;	

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	**Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению**
	ПМ 03
проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Оформить (обработать) платежные поручения для перечисления налогов в бюджет, обработать выписку банка Проанализировать формирование (сформировать) бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов Оформить (обработать) платежные поручения для перечисления страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, обработать выписку банка Проанализировать формирование (сформировать) бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов
	ПМ 04
составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Отразить (проанализировать правильность отражения) нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определить (проанализировать правильность определения) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Составить (проанализировать правильность составления) бухгалтерскую отчетность и провести счетную проверку бухгалтерской отчетности Составить (проанализировать правильность составления) налоговые декларации, отчеты по страховым взносам и формы статистической отчетности Провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности на основании данных бухгалтерской отчетности, анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков, составить или проанализировать бизнес-план (финансовый раздел или на выбор) Провести мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Умения		
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,	Определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Практическая работа
определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	Практическая работа
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;	Выборка генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применение при ее обработке наиболее рациональных способов выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	Практическая работа
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Оценка потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем, составление выводов	Практическая работа
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе и формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Практическая работа
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		Практическая работа
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Анализ налогового законодательства, типичные ошибки налогоплательщиков, практика применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	Практическая работа
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;	Определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Практическая работа
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности *для оценки платежеспособности* Использование	Практическая работа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности *для оценки ликвидности*	
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Планирование программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов	Практическая работа
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);	Распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).	Практическая работа
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению.	Практическая работа
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;	Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям	Практическая работа
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	Координирование взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	Практическая работа
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;	Использование методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности для оценки структуры баланса, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта	Практическая работа
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	Практическая работа
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		Практическая работа
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками, составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов	Практическая работа
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг		Самостоятельная работа (презентация)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

экономического субъекта;		
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	Практическая работа
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Практическая работа
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Закрытие бухгалтерских регистров	Практическая работа
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов	Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	Практическая работа
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах	Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Освоение новых форм бухгалтерской отчетности	Практическая работа
Знания		
виды и порядок налогообложения	знает виды и порядок налогообложения	опрос
систему налогов и страховых взносов Российской Федерации	знает систему налогов и страховых взносов Российской Федерации	Зачетная работа
элементы налогообложения	знает элементы налогообложения	опрос
источники уплаты налогов, сборов, пошлин	знает источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Зачетная работа
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	знает порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	опрос
аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	знает порядок организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Зачетная работа
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	опрос
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	знает правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	Зачетная работа
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога (взноса), штрафа и пени	знает структуру кода бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога (взноса), штрафа и пени	опрос
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	знает образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Зачетная работа
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	опрос
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	знает порядок организации аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Зачетная работа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

сущность и структуру страховых взносов	знает сущность и структуру страховых взносов	опрос
объекты обложения для исчисления страховых взносов	знает объекты обложения для исчисления страховых взносов	Зачетная работа
порядок и сроки исчисления страховых взносов	знает порядок и сроки исчисления страховых взносов	опрос
особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	знает особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	Зачетная работа
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	знает порядок оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды	опрос
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	знает порядок начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Зачетная работа
использование средств внебюджетных фондов	знает порядок использования средств внебюджетных фондов	опрос
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Зачетная работа
определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	знает определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации	опрос
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	знает механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период	Зачетная работа
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	знает методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период	
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости	
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	знает методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
требования к бухгалтерской отчетности организации	знает требования к бухгалтерской отчетности организации	
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	знает состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	
бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	знает бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности	
методы группировки и перенесения обобщенной учетной	знает методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	
процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	знает процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	знает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	знает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости	
сроки представления бухгалтерской отчетности	знает сроки представления бухгалтерской отчетности	
правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	знает правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению	
форму расчета и инструкцию по ее заполнению (ПФР, ФСС)	знает форму расчета и инструкцию по ее заполнению (ПФР, ФСС)	
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	знает форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Зачетная работа
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	знает сроки представления расчетов в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	знает порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	
методы финансового анализа;	Методы финансового анализа	опрос
виды и приемы финансового анализа;	Виды и приемы финансового анализа	опрос
процедуры анализа бухгалтерского баланса:	Процедура анализа бухгалтерского баланса	опрос
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса	опрос
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	опрос
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;	Процедура анализа ликвидности бухгалтерского баланса	опрос
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности	опрос

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

платежеспособности;		
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации	опрос
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;	Процедура анализа финансовой устойчивости	опрос
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;	Процедура анализа отчета о финансовых результатах	опрос
принципы и методы общей оценки деловой активности организации,	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации	опрос
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Процедура анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	опрос
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль	опрос
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		Зачетная самостоятельная работа

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

В соответствии с Положением о промежуточной аттестации, предусмотрено 3 дифференцированных зачета, которые носят накопительный характер и оцениваются оценкой от «1» до «5». Результатом прохождения производственной практики является сформированный отчет, с приложенными Аттестационными листами, в котором по балльной системе произведена оценка освоения профессиональных компетенций.

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
1	**2**
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дифференцированный зачет
ПП.03	Зачет
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачет
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачет
ПП	Зачет
ПМ 03,04	**Экзамен (квалификационный)**

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ПМ 03 и ПМ 04 осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация, полученных умений, знаний, положительная аттестация производственной практике

Экзамен (квалификационный) проводится в виде Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс по компетенции «Бухгалтерский учет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является выполнения минимального балла, предусмотренного шкалой перевода баллов ДЭ в пятибалльную систему.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК, зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта и освоение профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе аттестационного листа от экономического субъекта, а также на основе аттестационного листа от образовательной организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций ПМ 03 и ПМ 04

1.Задания для проса и критерии оценки по ПМ 03

ПК	Наименование знаний	Задания	Количество баллов
3.1	виды и порядок налогообложения	1. Перечислить виды налогообложения; 2. Дать характеристику порядку налогообложения	6-10
	систему налогов Российской Федерации	Дать характеристику системе налогов в РФ	3-5
	элементы налогообложения	1. Дать характеристику элементам (налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база) следующих федеральных налогов: НДС, Налог на прибыль организаций, НДФЛ. 2. Дать характеристику элементам (налоговый(отчетный) период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты) следующих региональных и местных налогов: НДС, Налог на прибыль организаций, НДФЛ. 3. Дать характеристику элементам (налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база) следующих федеральных налогов: Налог на имущество организаций, Транспортный налог, Земельный налог. 4. Дать характеристику элементам (налоговый(отчетный) период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты) следующих региональных и местных налогов: Налог на имущество организаций, Транспортный налог, Земельный налог.	12-20
	источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Перечислить источники уплаты НДС, Налога на прибыль организаций, НДФЛ, Налога на имущество организаций, Транспортного налога, Земельного налога	3-5
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	1. Составить бухгалтерские проводки по федеральным налогам 2. Составить бухгалтерские проводки по региональным и местным налогам	6-10
	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	1. Дать характеристику счета 68 2. Дать характеристику аналитического учета	6-10
3.2	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	1. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для федеральных налогов 2. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для региональных и местных налогов	6-10
	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	1. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для федеральных налогов 2. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для региональных и местных налогов	6-10
	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	Дать характеристику КБК (главный администратор, дохода, подвид дохода (группа и аналитическая группа))	6-10
	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	1. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для страховых взносов 2. Дать характеристику полей 101-110 и	6-10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		варианты заполнения данных полей для страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Порядок обработки выписки банка	3-5
3.3	объекты обложения для исчисления страховых взносов	Охарактеризовать объекты обложения для исчисления страховых взносов	3-5
	порядок и сроки исчисления страховых взносов	Охарактеризовать порядок и сроки исчисления страховых взносов	3-5
	особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации	Как определяется сумма для перечисления страховых взносов по обязательному социальному страхованию, сделать бухгалтерские проводки	3-5
	сущность и структуру страховых взносов	Охарактеризовать сущность и структуру страховых взносов	3-5
	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Дать характеристику счета 69 Составить бухгалтерские проводки по исчислению и уплате страховых взносов	6-10
	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	Дать характеристику счета 69	3-5
	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	Составить бухгалтерские проводки по исчислению и уплате страховых взносов	3-5
	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Составить бухгалтерские проводки по исчислению и уплате страховых взносов	3-5
	использование средств внебюджетных фондов	Дать характеристику пособиям, выплачиваемым за счет средств Фонда социального страхования	3-5
3.4	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для взноса, штрафа и пени	Дать характеристику КБК (главный администратор, дохода, подвид дохода (группа и аналитическая группа))	3-5
	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	1. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для страховых взносов 2. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6-10
	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	1. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для страховых взносов 2. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6-10
	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	1. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для страховых взносов 2. Дать характеристику полей 101-110 и варианты заполнения данных полей для страховых взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6-10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Порядок обработки выписки банка	3-5

2. Задания для оценки освоения знаний по ПМ 04:
Зачетная работа по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности»

Вариант 1
Задание 1

Раскройте структуру «Отчета о движении денежных средств» по статьям, отражая их взаимосвязь. Работу оформите в виде таблицы.

Показатель	Описание	

Задание 2
Тест

1.Что показывает «Отчет о финансовых результатах»
а) движение денежных средств
б) движение капитала
в) доходы, расходы, финансовый результат за отчетный период
г) операции по выданным подотчетным суммам
2. Форма 4-ФСС - это:
а) это форма ежемесячной отчетности в Фонд социального страхования РФ
б) это форма ежеквартальной отчетности в Фонд социального страхования РФ
в) это форма годовой отчетности в Фонд социального страхования РФ
г) это форма полугодовой отчетности в Фонд социального страхования РФ
3.Отчетным периодом по налогу на имущество является:
а) год
б) квартал
в) месяц
г) полугодие
4.Организация получила процент по выданному другой организации займу. В какой строке «Отчета о финансовых результатах» отражается сумма процентов по займу?
а) стр.2320 «Проценты к получению»
б) стр.2330 «Проценты к уплате»
в) стр.2100 «Валовая прибыль»
г) стр. 2350 «Прочие расходы»

5.Налоговая декларация – это

а) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган
б) аналитический регистр налогового учета
в) расчет налога, произведённый налоговым органом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

г) отчетность, составленная ФНС
6.Срок сдачи отчета в ФСС в бумажном виде за I квартал 2023 года:
а) до 22 апреля 2023 г.
б) до 20 апреля 2023 г.
в) до 21 апреля 2023 г.
г) до 27 апреля 2023 г.
7.Об изменениях какого капитала раскрывается информация в «Отчете об изменениях капитала»?
а) резервного
б) добавочного
в) уставного, добавочного, резервного
г) уставного
8.Распишите формулу расчета Валовой прибыли согласно «Отчету о финансовых результатах»
Валовая прибыль =_____
9.Какова периодичность предоставления статистической отчетности в государственные органы статистики по форме П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»
а) Месячная, квартальная
б) Годовая
в) Месячная
г) Квартальная
10.Вставьте пропущенное слово
Отчет_____ - это отчёт, который показывает доходы, расходы, финансовые результаты деятельности экономического субъекта за отчетный период

1	2	3	4	5	6	7	8(формула)	9	10(слово)

Задание 3
Составить на основании данных организации ООО «Альфа» «Отчёт о финансовых результатах» за 2023г., налоговую декларацию на выбор

Название организации	ООО «Альфа»
ОГРН	1069623014009
Дата регистрации, место регистрации	01.03.2004, МРИ ФНС № 16 по Свердловской области
ИНН/КПП	6623022421/662301001
Местонахождения(юридический, почтовый, фактический)	622052, г. Нижний Тагил ул. Красноармейская 75
ОКТМО	65751000
ОКВЭД	47.21 Торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах
ОКПО	94991600
ОКОПФ	12300
Регистрационный номер ПФР	075030000987
Регистрационный номер ФСС	660320297166077
Расчетный счет	40702810216540055654
Банк	Уральский банк ПАО Сбербанк
БИК	046577674
Система налогообложения	Общая

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Директор	Яковлев Сергей Иванович
Телефон	89123567896

Вариант 2

Задание 1

Раскройте структуру «Отчёта о финансовых результатах» по статьям, отражая их взаимосвязь. Работу оформите в виде таблицы.

Показатель	Описание	

Задание 2

Тест

1.Основными принципами организации статистической работы являются:

а) государственное руководство статисткой

б) единое организационное строение и методология

в) неразрывная связь статистических органов с органами управления

г) все варианты верны

2.Декларация по форме 3-НДФЛ представляется не позднее …… апреля года, следующего за налоговым периодом.

а) 20

б) 30

в) 25

г) 15

3.Вставьте пропущенное слово согласно «Отчету о движении денежных средств» Денежные потоки от_____операций - операции, связанные с инвестициями в основные средства, нематериальные активы, а также операции по выдаче займов.4. Из скольких разделов состоит «Отчет об изменениях капитала»

а) 2

б) 4

в) 3

г) 5

5.В какую форму статистической отчетности включаются сведения в целом по организации?

а) форма №1

б) форма П-3

в) форма П- 4

г) форма 12-Ф

6.Форма 4-ФСС - это:

а) это форма ежемесячной отчетности в Фонд социального страхования РФ.

б) это форма ежеквартальной отчетности в Фонд социального страхования РФ.

в) это форма годовой отчетности в Фонд социального страхования РФ.

г) это форма полугодовой отчетности в Фонд социального страхования РФ.

7.Перечислите счета, необходимые для составления «Отчета о движении денежных средств»

_____

8.В каком (их) случаях вносятся изменения в учетную политику:

а) Изменения законодательства о налогах и сборах

б) Изменения применяемых методов учета

в) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

г)Нет верного ответа
9.Какими особенностями единой формы расчета страховых взносов в ПФР и ФФОМС – РСВ-1 ПФР являются:
а) Отражение сумм начисленных страховых взносов без разделения на страховую и накопительную части трудовой пенсии.
б) Начисление и уплата страховых взносов осуществляется только в рублях и копейках.
в) В индивидуальных сведениях не указываются суммы уплаченных страховых взносов.
г) Все варианты верны
10.Распределите показатели бухгалтерского баланса по разделам
а) Нематериальные активы 1)1
б) Запасы 2)3
в) Заёмные средства 3)2
г) Резервный капитал 4)5

1	2	3(слово)	4	5	6	7(счета)	8	9	10
									А Б В Г

Задание 3
Составить на основании данных организации ООО «Ресурс»
«Отчёт о финансовых результатах» за 2023 г., налоговую декларацию на выбор

Название организации	ООО «Ресурс»
ОГРН	1069623014654
Дата регистрации, место регистрации	01.03.2012, МРИ ФНС № 16 по Свердловской области
ИНН/КПП	6623023267/662301001
Местонахождения(юридический, почтовый, фактический)	622052, г. Нижний Тагил, ул. Челлюскинцев д.1
ОКТМО	65751000
ОКВЭД	46.42 Торговля одеждой и обувью
ОКПО	94981600
ОКОПФ	12300
Регистрационный номер ПФР	075030000852
Регистрационный номер ФСС	660320297169976
Расчетный счет	40702810216540055900
Банк	Уральский банк ПАО Сбербанк
БИК	046577674
Система налогообложения	Общая
Директор	Ерошенко Дарья Викторовна
Телефон	89120312345

Вариант 3
Задание 1
Раскройте структуру «Отчёта об изменениях капитала» по статьям, отражая их взаимосвязь. Работу оформите в виде таблицы.

Показатель	Описание	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Задание 2
Тест

1.Дайте определение термину

Валюта баланса-_____
2.Отчетным периодом для налога на имущество признается
А) Год
Б) Квартал
В) Месяц
Г) Полугодие
3.В соответствии с Частью 1 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:
А) Бухгалтерского учета
Б) Налогового учета
В) Бухгалтерского и налогового учета
Г) Статистического учета
4.Запишите формулу «Валовой прибыли (убытка)» согласно отчету о финансовых результатах

_____

5.Единый расчет по страховым взносам 2023–2020 состоит из:
а) титульного листа и двух раздел
б) трех разделов
в) титульного листа и трех разделов
г) титульного листа
6.Какие сроки установлены для сдачи РСВ-1 в ПФР:
а) 1-й квартал, полугодие, 5 месяцев, 1 год.
б) 1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, 1 год.
в) 2-й квартал, полугодие, 9 месяцев, 1 год.
г) Верного ответа нет.
7. Основными принципами организации статистической работы являются:
а) государственное руководство статисткой
б) единое организационное строение и методология
в) неразрывная связь статистических органов с органами управления
г) все варианты верны
8.Запишите формулу расчета показателя строки 2410 «Текущий налог на прибыль» «Отчета о финансовых результатах»
_____
9.Может ли организация раскрывать имеющие по состоянию на отчётную дату возможности привлечения дополнительных денежных средств
А) нет
Б) да
В) затрудняюсь ответить
10. Вставьте пропущенное слово
Какой капитал отражается на счете 83 _____

1(определение)	2	3	4(слово)	5	6	7	8(формула)	9	10(слово)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Задание 3

Составить на основании данных организации ООО «Парус» бухгалтерский баланс на 31 период 2023, налоговую декларацию на выбор

Название организации	ООО «Парус»
ОГРН	1044423014654
Дата регистрации, место регистрации	01.03.2016, МРИ ФНС № 16 по Свердловской области
ИНН/КПП	6623023267/662351088
Местонахождения(юридический, почтовый, фактический)	622052, г. Нижний Тагил, ул. Мира Д.1
ОКТМО	65751000
ОКВЭД	47.41.1 Торговля розничная компьютерами в специализированных магазинах
ОКПО	94981609
ОКОПФ	12300
Регистрационный номер ПФР	075030000852
Регистрационный номер ФСС	660320297168888
Расчетный счет	40702810216540955900
Банк	Уральский банк ПАО Сбербанк
БИК	046577674
Система налогообложения	Общая
Директор	Селиванов Пётр Евгеньевич
Телефон	89621239487

Вариант 4

Задание 1

Раскройте структуру «Бухгалтерского баланса» по статьям, отражая их взаимосвязь. Работу оформите в виде таблицы.

Показатель	Описание	

Задание 2

Тест

1.Как называется форма №1 статистической отчетности

а) Сведения о численности и заработной плате работников

б) Предприятие

в) Сведения об использовании денежных средств

г) Сведения о финансовом состоянии организации

2.Вставьте название показателя строки 4110 «Отчёта о движении денежных средств»

_____

3.Срок сдачи формы 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств»

А) Не позднее 1 апреля отчетного года

Б) не позднее 31 марта года следующего за отчётным

В) не позднее 31 декабря года следующего за отчетным

Г) затрудняюсь ответить

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4.Напишите счета, необходимые для составления «Отчёта об изменениях капитала»

_____

5.Вставьте пропущенное слово

Кто подписывает бухгалтерский баланс _____

6.Периодичность предоставления формы статистической отчетности 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств»

А) годовая

Б) квартальная

В) месячная

Г) Все ответы верны

7. В какую форму статистической отчетности вносятся сведения о количестве их сотрудниках и заработной плате

А) Форма П-4

Б) Форма П-3

В) Форма №1

Г) Форма 12-Ф

8.Дайте определение термину

Реформация баланса – _____

9.Вставьте пропущенное слово

Как называются изменения, которые вносятся в учётную политику организации?

_____

10.Соотнесите наименование показателя и строку, по которой он отражается

Согласно Отчету о финансовых результатах

1.Выручка	а) строка 2120
2.Валовая прибыль (убыток)	б) строка2100
3.Прочие доходы	в) строка2350
4.Прочие расходы	г) строка 2340

1	2(слово)	3	4(счета)	5(слово)	6	7	8(слово)	9(слово)	10
									1- 2- 3- 4-

Задание 3

Составить на основании данных организации ООО «Новатор» бухгалтерский баланс на период 2023г., налоговую декларацию на выбор

Название организации	ООО «Новатор»
ОГРН	1044444414654
Дата регистрации, место регистрации	01.03.2013, МРИ ФНС № 16 по Свердловской области
ИНН/КПП	6623023267/662331088
Местонахождения(юридический, почтовый, фактический)	622052, г. Нижний Тагил, ул. Дзержинского д. 1
ОКТМО	65751000
ОКВЭД	47.24 Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
ОКПО	94981607

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОКОПФ	12300
Регистрационный номер ПФР	075030000876
Регистрационный номер ФСС	660320297168976
Расчетный счет	40702810216549843
Банк	Уральский банк ПАО Сбербанк
БИК	046577674
Система налогообложения	Общая
Директор	Маргасова Марина Викторовна
Телефон	8962123243

Задания для оценки освоения умений:

Практическая работа № 1

Отражение на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации и определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Инструкция:

1. Время выполнения задания (в аудитории) – 12 часов;
2. Задание выполняется индивидуально;
3. Для выполнения задания использовать нормативные документы:
   1) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
   2) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н);
   3) Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н).
4. В результате необходимо уметь (согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832)):
   1) отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
   2) определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
   3) закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
   4) *сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;*
   5) *пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.*

Задание:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

На основании исходных данных в печатном виде:

1. Оформить оборотно-сальдовую ведомость за 2017 год и журналы фактов хозяйственной жизни за 4 квартала 2023 года в соответствии с законодательством;
2. Произвести необходимые расчеты, составить бухгалтерские проводки и заполнить журналы фактов хозяйственной жизни за 4 квартала 2023 года;

Заполнить, оформить в соответствии с законодательством и распечатать за 2023 год оборотно-сальдовые ведомости за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год. Оборотно-сальдовые ведомости составлять с помощью Microsoft Excel.

Практическая работа № 2

Заполнение форм бухгалтерской отчетности

Инструкция:

5. Время выполнения задания (в аудитории) – 48 часов;
6. Задание выполняется индивидуально;
7. Для выполнения задания использовать нормативные документы:
   1) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
   2) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утв.приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н);
   3) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99(утв. Приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н);
   4) Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»**.**
8. Для выполнения задания обязательно! использовать информацию опубликованную на сайте:
   - Федеральной налоговой службы: https://www.nalog.ru/rn66/taxation/submission_statements/;
9. В результате необходимо уметь (согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832)):
   1) закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
   2) *сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;*
   3) *пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.*

Задание:

На основании выполненной практической работы №1 и исходных данных:

3. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности вручную в тыс.руб.:
   1) Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
   2) Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);
   3) Отчет об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003);
   4) Отчет о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004);
4. Заполнить формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в печатном виде в тыс.руб.:
   1) Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710005) (пояснительная записка).
5. Заполнить форму бухгалтерской (финансовой) отчетности в печатном виде в тыс.руб.:
   1) Бухгалтерская (финансовая) отчетность (КНД 0710099);
6. Произвести сверку показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Результаты отразить в таблице.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Исходные данные:
Таблица 1 - Дополнительные данные по счетам 50,51

	2017	2023
50		
Поступление от покупателей	985 200,00	
Поступление с расчетного счета	201 100,00	
Выдача заработной платы	613 100,00	
Выдача под отчет	47 000,00	
Выдача поставщикам	300 000,00	
Выдача на расчетный счет	84 310,00	
51		
Зачисление денег от поставщика	654 190,00	
Зачисление денег от покупателей	2 605 210,00	
Зачисление денег из кассы	84 310,00	
Зачисление денег в виде долгосрочного кредита	1 030 000,00	
Зачисление денег от прочих дебиторов	31 500,00	
Списание денег в счет погашения краткосрочного кредита	150 000,00	
Списание денег в счет оплаты налога на прибыль	68 697,08	
Списание денег в счет оплаты остальных налогов	1 218 553,26	
Списание денег в счет оплаты страховых взносов	314 140,00	
Списание денег в кассу	201 100,00	
Списание денег в счет оплаты поставщикам за ОС	70 800,00	
Списание денег в счет оплаты поставщикам	586 032,74	

Факты хозяйственной жизни ООО «Спектр»
за период с 01 января по 31 марта 2023 г.

№ п/п	Дт	Кт	Сумма	Содержание операции
1	08.4	60	789 000,00	
2	19.1	60	142 020,00	
3	01	08.4	789 000,00	
4	68.2	19.1	142 020,00	
5	76,5	51	1 500,00	
6	84	70	89 000,00	
7	68.1	51		
8	68.2	51		
9	68.4	51		
10	68.8	51		
11	69.1	51		
12	69.2	51		
13	69.3	51		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

14	44	02	20 000,00	
15	44	10.1	44 125,45	
16	44	70	50 000,00	
17	44	70	200 000,00	
18	70	68.1	26 000,00	
19	44	69.1	7 750,00	
20	44	69.2	55 000,00	
21	44	69.3	12 750,00	
22	60	51	2 950 000,00	
23	51	62	4 182 298,26	
24	70	51	730 191,26	
25	41.1	60	654 785,00	
26	19.3	60	117 861,30	
27	62	90.1	1 139 726,60	
28	90.2	41.1	689 730,00	
29	90.3	68.2	173 856,60	
30	62	90.1	66 080,00	
31	90.2	41.1	45 300,00	
32	90.3	68.2	10 080,00	
33	41.1	60	654 785,00	
34	19.3	60	117 861,30	
35	68.2	19.3	235 722,60	
36	91.2	67	51 500,00	
37	67	51	51 500,00	
38	99	90,9		
39	99	91.9		
40	90.2	44		
41	99	68.4	-	
Итого:				

Факты хозяйственной жизни ООО «Спектр»
за период с 01 апреля по 30 июня 2023 г.

№ п/п	Дт	Кт	Сумма	Содержание операции
1	91.2	67	51 500,00	Начислены проценты по долгосрочному кредиту
2	44	02	20 000,00	Начислена амортизация ОС
3	41.1	60	425 000,00	Оприходованы товары от поставщика
4	90.3	60	76 500,00	Отражен НДС
5	68.2	19.3		Произведен зачет НДС по приобретенным товарам
6				Произведена оплата поставщику за товары в полном объеме
7				Покупатели погасили задолженность в полном объеме
8				Погашена задолженность в бюджет по НДФЛ за пред.период
9				Погашена задолженность в бюджет по НДС за пред.период
10				Погашена задолженность в бюджет по налогу на прибыль
11				Погашена задолженность перед ФСС РФ за пред.период

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

12				Погашена задолженность перед ПФ РФ за пред.период
13				Погашена задолженность перед ФФОМС РФ за пред.период
14				Погашена задолженность по оплате труда перед работниками
15			340 000,00	Начислена зарплата работникам магазина
16			44 200,00	Удержан НДФЛ из зарплаты работников магазина
17			113 870,00	Предъявлен счет покупателю за товары
18			75 400,00	Списана себестоимость проданных товаров
19			17 370,00	Отражен НДС
20			9 860,00	Начислены взносы в ФСС РФ с зарплаты работников магазина
21			74 800,00	Начислены взносы в ПФ РФ с зарплаты работников магазина
22			17 340,00	Начислены взносы в ФФОМС РФ с зарплаты работников магазина
23			745 200,00	Оприходованы товары от поставщика
24			134 136,00	Отражен НДС
25				Произведен зачет НДС по приобретенным товарам
26			736 744,80	Предъявлен счет покупателю за товары
27			520 300,00	Списана себестоимость проданных товаров
28			112 384,80	Отражен НДС
29				Списаны расходы на продажу в полном объеме
30				Закрытие счета 90
31				Закрытие счета 91
32				Начислен Налог на прибыль
Итого:				

Факты хозяйственной жизни ООО «Спектр»
за период с 01 июля по 30 сентября2023 г.

№ п/п	Дт	Кт	Сумма	Содержание операции
1	51	62	850 614,80	Зачислены денежные средства на расчетный счет от покупателя в полном объеме
2	67	51	1 081 500,00	Погашен долгосрочный кредит и проценты по нему в полном объеме
3	60	51	1 900 595,40	Перечислена задолженность поставщику в допустимой сумме
4	51	66	500 000,00	Получен краткосрочный кредит в сумме 500 000,00
5	08.4 19.1 60 01 68.2	60 60 51 08.4 19.1	200 000,00 36 000,00 236 000,00 200 000,00 36 000,00	Приобретен за безналичный расчет и принят к учету объект ОС в сумме 236 000,00 (в т.ч. НДС)
6	68.1	51	44 200,00	Погашена задолженность по налогам в полном объеме
7	69.1 69.2 69.3	51 51 51	9 860,00 74 800,00 17 340,00	Погашена задолженность по взносам в полном объеме
8	70	51	117 800,00	Выплачена зарплата работникам безналичным путем

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

9	41.1 19.3 68.2	60 60 19.3	1 650 000,00 297 000,00 297 000,00	Оприходованы товары на сумму 1 947 000,00 (в т.ч. НДС 18%)
10	62 90.2 90.3	90.1 41.1 68.2	6 608 000,00 3 301 035,00 1 008 000,00	Проданы товары в полном объеме (оплаты нет) на сумму 6 608 000,00 (в т.ч. НДС 18%)
11	44	70	320 000,00	Начислена зарплата работникам 320 000,00
12	70	68.1	41 600,00	Удержан НДФЛ
13	44 44 44	69.1 69.2 69.3	9 280,00 70 400,00 16 320,00	Начислены страховые взносы
14	90.2	44		Закрытие счета 44
15	90.9	99		Закрытие счета 90
16	99	68.4		Начисление налога на прибыль

Факты хозяйственной жизни ООО «Спектр»
за период с 01 октября по 31 декабря 2023 г.

№ п/п	**Дт**	**Кт**	**Сумма**	**Содержание операции**
1	51	62	6 608 000,00	Зачислены денежные средства на расчетный счет от покупателя в полном объеме
2	68.1 68.2 68.4	51 51 51	41 600,00 400 312,80 268 068,00	Погашена задолженность по налогам в полном объеме
3	60	51	3 402 052,76	Перечислена задолженность поставщику
4	69.1 69.2 69.3	51 51 51	9 280,00 70 400,00 16 320,00	Погашена задолженность по взносам в полном объеме
5	70	51	456 400,00	Выплачена зарплата работникам безналичным путем
6	62 91.4 91.2 91.2	91.1 68.2 10.1 10.10	53 538,03 8 166,82 39 246,55 2 000,00	Проданы материалы в полном объеме (оплаты нет) 10%
7	44	70	320 000,00	Начислена зарплата работникам 320 000,00
8	70	68.1	41 600,00	Удержан НДФЛ
9	44 44 44	69.1 69.2 69.3	9 280,00 70 400,00 16 320,00	Начислены страховые взносы
10	41.1 19.3 68.2	60 60 19.3	1 650 000,00 297 000,00 297 000,00	Оприходованы товары на сумму 1 947 000,00 (в т.ч. НДС 18%)
11	62 90.2 90.3	90.1 41.1 68.2	6 608 000,00 1 650 000,00 1 008 000,00	Проданы товары в полном объеме (оплаты нет) на сумму 6 608 000,00 (в т.ч. НДС 18%)
12	44	02	46 000,00	Начислена амортизация ОС
13	90.2	44	462 000,00	Закрытие счета 44
14	90.9	99	3 488 000,00	Закрытие счета 90
15	91.9	99	4 124,66	Закрытие счета 91
16	99	68.4		Начислен налог на прибыль

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

17	90.1 90.9 90.9	90.9 90.2 90.3		Закрытие субсчетов счета 90
18	91.1 91.9 91.9 91.9	91.9 91.2 91.3 91.4		Закрытие субсчетов счета 91
19	99	84		Закрытие счета 99

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ
ПО
ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

ИНСТРУКЦИЯ:

1. Выполнить предложенное задание в течение 2,5 часов.
2. Распечатать Документы и Регистры (**выделены жирным**), указанные в задании.
3. Сформировать номенклатуру по объектам учетам в папку и оставить на рабочем месте.

ЗАДАНИЕ:

1. Внести все необходимые для работы исходные данные в программу.
2. Отразить факты хозяйственной жизни за январь 2023 г.;
3. Сформировать Платежные поручения на погашение задолженности по налогам и страховым взносам за декабрь 2023 г.
4. Сформировать и произвести обработку первичных документов по учету:

– денежных средств (**приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение – 2: налог, взнос**);
– готовой продукции (**товарную накладную**);
– расчетов по оплате труда (**расчетные листки**).

5. Сформировать **Оборотно-сальдовую ведомость** за январь 2023 г.;
6. Сформировать **Сводные проводки** за январь 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:
Основные сведения об организации
(выдержки из ЕГРЮЛ)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Мария»
2.	Сокращенное наименование	ООО «Мария»
3.	Почтовый индекс	622025
4.	Субъект Российской Федерации	Свердловская область
5.	Город (волость и т.п.)	г. Нижний Тагил
6.	Улица (проспект, переулок и т.д.)	улица Металлургов
7.	Дом (владение и т.п.)	д. 2
8.	ОГРН	1026601378100
9.	Дата регистрации	09.02.2018
10.	Наименование банка	Уральский банк ПАО Сбербанк
11.	Корр. счет	30101810500000000674
12.	БИК	046577674
13.	Город	г.Екатеринбург
14.	Расчетный счет	40702810816540000162
15.	Дата открытия	09.02.2018
16.	ОКПО	06258743
17.	ОКТМО	65751000
18.	ИНН	6623003025
19.	КПП	662301001
20.	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Свердловской области
21.	Размер Уставного капитала	100 000,00
22.	ФИО учредителя	Симонова Елена Ивановна
23.	ФИО директора	Симонова Елена Ивановна
24.	Код и наименование вида деятельности	31.02.1 Производство кухонной мебели, кроме изготовленной по индивидуальному заказу населения

Основные сведения об организации
(выдержки из ЕГРЮЛ)
Выдержки из учетной политики и положения об оплате труда

Показатель	Значение
Способ амортизации ОС	линейный
Лимит по стоимости ОС для бухгалтерского учета	не установлен
Система налогообложения	общая система налогообложения
Доплаты и надбавки	не применяются
Районный коэффициент	15%
Выдача заработной плата	один раз в месяц
Ставка по социальному страхованию (несчастные случаи, проф.заболевание)	0,2%
Счет учета затрат	20.01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Остатки по счетам на 31.12.2022г.

№ счета	Аналитика	Сумма, руб.
43	Кухня Мария (1шт.)	52 000,00
51	Расчетный счет	250 000,00
68	Налог на доходы физических лиц	20 900,00
69	Социальное страхование (нетрудоспособность, материнство)	4 930,00
	Пенсионное страхование	37 400,00
	Медицинское страхование	8 670,00
	Социальное страхование (несчастные случаи)	340,00
80	Смирнова Елена Ивановна	100 000,00
84	Прибыль, подлежащая распределению	129 760,00

Данные о сотрудниках

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Количество иждивенцев	Оклад, руб.	Дата приема на работу
1.	Смирнова Елена Ивановна	12.02.1977	2	64 000	01.02.2019
2.	Агишев Владимир Сергеевич	06.05.1968	0	48 000	01.02.2019

Дополнительные данные о сотрудниках и отработанном времени в январе 2023 г.

№ п/п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН /	СНИЛС	отработка
1.	Администрация 26	Директор	Смирнова Елена Ивановна	662348932924	195-968-100 33	15 (15)
2.	Производство 20.01	Мастер	Агишев Владимир Сергеевич	662350233017	190-717-627 84	13 (15),2 без сохранения з/п

Данные о фактах хозяйственной жизни за январь 2023 г.

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма
09.01.23	Погашена задолженность по НДФЛ	?
09.01.23	Погашена задолженность по страховым взносам (в полном объеме)	?
13.01.23	Поступило от ООО «Перекресток» кассовый аппарат (в т.ч. НДС), договор № 1 от 13.01.23, счет-фактура, накладная № 12 от 13.01.23 ООО «Перекресток», ИНН / КПП 6623092681/662301001 622005, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Индустриальная, д. 35 Р/сч 40702810382500000076 Корр.счет 30101810500000000674 Уральский банк ПАО «Сбербанк» БИК 046577674	104 400,00
14.01.23	Принят к учету кассовый аппарат, срок полезного использования, 36 месяцев	?
17.01.23	Поступило от ООО «ПроПРО» ЛИСТ ДВП 12,5 300 по по цене 680,00 (без НДС), УПД 1245/1 от 17.01.2023	?
20.01.23	Проданы Кухня Мария ИП Смирнов А.А. по цене 81 120,00 (в	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	т.ч.НДС), УПД № 1 от 20.01.2023	?
20.01.23	ИП Смирнов А.А. внес наличные в кассу за Кухню Мария	?
31.01.23	Начислена заработная плата за январь 2023 г.	?
31.01.23	В кассу получено с расчетного счета для выплаты заработной платы	?
31.01.23	Выплачена заработная плата за январь 2023 г. из кассы	?

ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ
ПО
ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ИНСТРУКЦИЯ:

1. Задание изучить в течение 10 минут.
2. Приступить к выполнению задания и выполнить его в течение 2 часов.
3. Внимательно изучите, какие показатели Вам необходимо рассчитать и проанализировать (**индивидуально для каждого представлены в таблице**), лишние считать не надо, они не будут зачтены.
4. По окончании выполнения сохранить задание в 1 файле Excel.:

1) составленная за 2023 год отчетность;
2) анализ составленной отчетности.

5. Экзаменационное задание необходимо выполнить с соблюдением всех требований по оформлению.

ЗАДАНИЕ:

1. Сформировать упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется.

– провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы, выводы и рисунки.

При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

По вариантам провести анализ (по первой букве фамилии):

1) А-Г: анализ показателей финансовой устойчивости и их динамику (Коэффициент финансовой независимости, Коэффициент концентрации заемного капитала, Коэффициент соотношения заемных и собственных средств);
2) Д-З: группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3) И-Н: анализ показателей ликвидности и их динамику (Коэффициент абсолютной ликвидности, Коэффициент быстрой ликвидности, Коэффициент текущей ликвидности).
4) О-У: анализ показателей рентабельности и их динамику (рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала).

5) Ф-Я: анализ показателей платежеспособности и их динамику (Коэффициент общей ликвидности, Коэффициент маневренности функционирующего капитала, Коэффициент быстрой ликвидности,).

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы (Excel).

Вам необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности с выводами и рисунками (аналитические таблицы);

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ: https://disk.yandex.ru/d/M92GCY1sWKT7rw

1) Бухгалтерская отчетность за 2022 год
2) Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 год.

ОЦЕНОЧНЫЕ ЛИСТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ: https://disk.yandex.ru/d/DsYylgTcuXTuSg

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 8036466a3d4eb43c0ed5c0ad82bc4e1b429ebd2c2e702bd687647c9e25fa4d6d
Документ: 40 страниц
Проверка подписей:
https://sig.nttek.ru/v/whnU7xv1wqW1wNwfMJWz8wy4QptH347POmO6u7UeCm2N9Qf0
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:35

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:31:12	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).