	ГАПОУ СО
	Нижнетагильский торгово-экономический колледж
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.1-26	

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР «НТТЭК»

_____М.Г. Дмитриева
(подпись)

«_30_» _июня__ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

профессиональной программы специалистов среднего звена (ОПОП)

по специальности

38.02.06 «Финансы»

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. Общие положения

Оценочные средства предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): ПМ Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Оценочные средства позволяют оценивать:

освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Средства и процедуры проверки (№ заданий, практических работ)**
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Рассчитывает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практическая работа
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Обеспечивает исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практическая работа
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Осуществляет контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Практическая работа
ПК 1.4Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Составляет бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Практическая работа
ПК 1.5 Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Обеспечивает осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	Практическая работа
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Видение сущности и социальной значимости в профессии финансиста	Проверка степени сформированности происходит на экзамене (квалификационном). Ведомость оценивания освоения общих компетенций (Приложение В).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	Умение организовывать собственную деятельность, владеть информацией, определять задачи и выбирать пути их решения	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно-правовых документов	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ и коррекцию собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышении. Квалификаций, уметь работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности.	
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	**Виды работ по учебной и производственной практике**
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;	

освоение умений и усвоение знаний:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части − определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах − оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте − методы работы в профессиональной и смежных сферах − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	–
ОК 02	− определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации − выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска − оценивать практическую значимость результатов поиска − применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	–номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации − современные средства и устройства информатизации, порядок их применения − программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	–
ОК 03	− определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности − применять современную научную профессиональную терминологию − определять и − определять источники достоверной правовой информации	− содержание актуальной нормативно-правовой документации − современная научная и профессиональная терминология	–
ОК 04	− организовывать работу коллектива и команды − взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива − психологические особенности личности	–
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке − проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов − правила построения устных сообщений − особенности социального и культурного контекста	–
ОК 06	− проявлять гражданско патриотическую позицию −	– сущность гражданско патриотической позиции −	–

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	демонстрировать осознанное поведение − описывать значимость своей специальности − применять стандарты антикоррупционного поведения	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений − значимость профессиональной деятельности по специальности − стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы − участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы − строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) − писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы − основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) − лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения − правила чтения текстов профессиональной направленности	–
ПК 1.1.	− Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; − выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; − выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично правовых образований; − использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;	− Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово экономического планирования; − структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; − участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; − понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; − порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов	− Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; − Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		бюджетной системы Российской Федерации; − особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.2.	− использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; − использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;	− основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; − участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; − юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; − порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; − процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей	− оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.3.	− проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; − проводить анализ исполнения бюджетов;	− порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; − порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; − порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений	− проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; − проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

			проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей
ПК 1.4	− использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; − выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений	− действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	− составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; − составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений

Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
МДК.01.01. «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации »	Дифференцированный зачет
МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Дифференцированный зачет
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	Дифференцированный зачет
УП (очная форма обучения)	Зачет
ПП (очная форма обучения)	Зачет
ПМ	**Экзамен (квалификационный)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) являются:

Описать систему текущего контроля умений, знаний и сформированности профессиональных компетенций в процессе изучения ПМ.

Знания могут оцениваться посредством тестовых заданий, самостоятельной работы как домашней, так и аудиторной, опросов и др. методами.

Умения оцениваются на основе выполненных практических заданий, ситуаций и работ.

Профессиональные компетенции формируются и оцениваются по результатам практических работ, отчетов по учебной и производственной практике.

Все задания должны быть составлены согласно определенной структуре.

3. Структура заданий

Практическая работа Расходы бюджета.

Цель и задачи изучения данной темы - получение общетеоретических знаний о расходах бюджетов. Серьезное и целенаправленное изучение темы познакомит студентов с основными видами бюджетных расходов, особенностями различных видов бюджетных расходов, основными положениями нормативных актов, регламентирующих вопросы формирования расходов бюджетов и разграничение расходных обязательств между различными уровнями бюджетной системы РФ.

Инструкция:

1. Ответьте на вопросы
2. Напишите эссе (объемом в 2-3 страницы) по одному из перечисленных ниже вопросов
3. Выполните тестовое задание
4. Выполните практические задания.

1. Ответьте на вопросы:

1. Что собой представляют расходы бюджетов?
2. По каким признакам классифицируются расходы бюджетов?
2. Какие формы и виды расходов регламентируются БК РФ?
3. По каким направлениям осуществляется расходование бюджетных средств?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

4. Как соотносятся и взаимосвязаны следующие понятия: «расходные обязательства», «бюджетные обязательства», «публичные обязательства», «публичные нормативные обязательства».
5. Что такое реестр расходных обязательств?
6. Дайте характеристику форм бюджетных ассигнований.
7. Каким образом разграничиваются расходные обязательства бюджетов разных уровней?
8. Какие способы используются для обеспечения сбалансированности бюджетов?
9. Какие источники используются для финансирования дефицита бюджета?

2. Напишите эссе (объемом в 2-3 страницы) по одному из перечисленных ниже вопросов

1. Пути повышения эффективности бюджетных расходов.
2. Сравнительная характеристика расходов России и развитых стран.
3. Расходы федерального (регионального, местного) бюджета на образование (здравоохранение, …) и направления их совершенствования.
4. Анализ динамики бюджетных расходов по разным уровням бюджетов и направлениям.
5. Приоритеты государственных расходов в Бюджетном послании Президента РФ на очередной финансовый год.
6. Расходы федерального бюджета в Основных направлениях бюджетной политики РФ.
7. Бюджетные инвестиции: законодательное регулирование и практические проблемы.
8. Необходимость бюджетных кредитов.
9. Проблема оптимизации расходов российского бюджета.
10. Дефицит и профицит бюджета: что лучше?
11. Сбалансированность бюджета: возможно ли ее обеспечить и как?
12. Проблема сбалансированности бюджетов на примере …
13. Зарубежный опыт формирования и использования стабилизационных фондов, резервных фондов и фондов будущих поколений.

3. Выполните тестовое задание

1. Из федерального бюджета не финансируются такие виды расходов, как:
а) обеспечение правоохранительной деятельности;
б) обеспечение функционирования органов исполнительной власти субъектов РФ;
в) финансовая поддержка субъектов РФ;
г) национальная оборона;
д) государственная поддержка воздушного транспорта.

2. Видами расходов, финансируемых из местных бюджетов, не являются:
а) обеспечение социальной защиты населения;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

б) содержание учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления;
в) обслуживание и погашение муниципального долга;
г) финансирование проведения местных референдумов;
д) исследование и использование космического пространства.

3. Дотация – это:
а) бюджетные средства, предоставляемые безвозвратно и безвозмездно бюджетам других уровней бюджетной системы и юридическим лицам в качестве целевой помощи для финансирования отдельных текущих расходов;
б) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;
в) нецелевые финансовые средства для обеспечения всех долгосрочных проектов.

4. Средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основе для осуществления целевых программ, – это:
а) дотация;
б) субвенция;
в) бюджетный кредит.

5. Профицит бюджета – это:
а) превышение расходов над доходами в процессе исполнения бюджета;
б) перераспределение средств между бюджетами разных уровней;
в) превышение доходов над расходами в процессе исполнения бюджета;
г) недовыполнение плана по доходам бюджета.

6. Механизм секвестра расходов бюджета по сути является:
а) сокращением расходов бюджета по всем статьям бюджетной классификации до конца года;
б) уменьшением финансовой помощи организациям из бюджета;
в) ежемесячным пропорциональным сокращением расходов бюджета по всем статьям, кроме защищенных.

7. Разделом функциональной классификации расходов не является:
а) оплата труда государственных служащих;
б) образование;
в) здравоохранение;
г) национальная оборона.

8. Принцип сбалансированности бюджетов означает:
а) отражение всех доходов и расходов бюджетов в полном объеме;
б) соответствие расходов бюджета суммарному объему доходов и поступлений из источников финансирования его дефицита;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

в) обязательное опубликование в открытой печати утвержденных бюджетов и отчетов об их исполнении, информации о ходе бюджетного процесса;
г) единство правовой базы, денежной системы, форм бюджетной документации, санкций за нарушение бюджетного законодательства, единый порядок финансирования расходов бюджетов.

9. Формирование расходов бюджетов осуществляется:
а) исходя из минимальных потребностей бюджетополучателей;
б) в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными существующим разграничением полномочий;
в) на основе государственных социальных стандартов предоставления услуг с использованием финансовых нормативов;
г) на базе показателей отчетного периода с применением корректирующих коэффициентов.

10. Реестр расходных обязательств представляет собой документ:
а) формируемый финансовым органом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
б) составляемый главным распорядителем бюджетных средств в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
в) характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
г) используемый при составлении проекта бюджета свод законов, иных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений законов и иных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

4. Выполните практические задания:

Задание 1.
На основе приведенного списка заполните таблицу по следующей форме:

Доходы бюджета	**Расходы бюджета**	**Источники финансирования дефицита бюджета**	**Прочее**

1. Средства от продажи государственных облигаций;
2. Заработная плата сотрудников администрации главы государства;
3. Акционерный капитал;
4. Субсидии малому бизнесу;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

5. Заработная плата государственных служащих;
6. Арендная плата за использование государственных земель;
7. Государственные субсидии сельскому хозяйству;
8. Социальное пособие по безработице;
9. Доходы от приватизации предприятий;
10. Дивиденды по акциям, принадлежащим гражданам;
11. Проценты за кредит, предоставляемые коммерческими банками;
12. Субсидии государства на жилищно-коммунальные услуги населению;
13. Проценты по государственным облигационным займам.

Решение задания:

Доходы бюджета	**Расходы бюджета**	**Источники финансирования дефицита бюджета**	**Прочее**
6. арендная плата за использование государственных земель; **9.** доходы от приватизации предприятий.	**2.** заработная плата сотрудников администрации главы государства; **4.** субсидии малому бизнесу; **5.** заработная плата государственных служащих; **7.** государственные субсидии сельскому хозяйству; **8.** социальное пособие по безработице; **12.** субсидии государства на жилищно-коммунальные услуги населению; **13.** проценты по государственным облигационным займам.	**1.** средства от продажи государственных облигаций.	**3.** акционерный капитал; **10.** дивиденды по акциям, принадлежащим гражданам; **11.** проценты за кредит, предоставляемые коммерческими банками.

Задание 2.

Заполните таблицу, определив, на каком из уровней бюджетной системы финансируются те или иные функции и задачи государства:
1) национальная оборона;
2) содержание органов местного самоуправления;
3) обустройство и охрана государственных границ;
4) реконструкция Московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД);
5) фундаментальные научные исследования;
6) спорт;
7) жилищно-коммунальное хозяйство;
8) финансирование приоритетных для региона экономических программ;
9) культура;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

10) космонавтика.

Решение задания:

Федеральный уровень	Региональный уровень	Местный уровень
1) национальная оборона; 3) обустройство и охрана государственных границ; 5) фундаментальные научные исследования; 6) спорт; 9) культура; 10) космонавтика.	4)реконструкция Московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД); 8)финансирование приоритетных для региона экономических программ.	2) содержание органов местного самоуправления; 7)жилищно-коммунальное хозяйство.

Задание 3.

Определите состояние бюджета (дефицит или профицит и его сумму), если налоговые доходы бюджета составили 282,5 трлн руб., неналоговые доходы – 40,1 трлн руб., безвозмездные перечисления – 26,7 трлн руб., расходы бюджета – 444,1 трлн руб.

Решение задания:

1) доходы бюджета = 282,5 + 40,1 + 26,7 = 349,3 трлн руб.
2) так как расходы бюджета превышают размер доходов, состояние бюджета соответствует его дефициту, сумма которого = расходы – доходы = 444,1 – 349,3 = 94,8 трлн руб.

Задание 4.

Сумма регулирующих доходов бюджета 51 млн руб., сумма закрепленных (собственных) доходов составляет 40,5 млн руб., сумма расходной части бюджета – 130 млн руб., сумма субвенции составляет 10% суммы дефицита. Чему равна сумма субвенций?

Решение задания:

1) доходы бюджета = закрепленные (собственные) доходы + регулирующие доходы = 40,5 + 51 = 91,5 млн руб.
2) дефицит бюджета = расходы – доходы = 130 – 91,5 = 38,5 млн руб.
3) сумма субвенции = 10% от 38,5 = 3,85 млн руб.

Задание 5.

Сумма регулирующих доходов бюджета 55 млн руб., сумма закрепленных (собственных) доходов 40 млн руб., сумма расходной части бюджета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

130 млн руб., сумма дотаций составляет 7% суммы дефицита. Чему равна сумма дотаций?

Решение задания:

1) доходы бюджета = закрепленные (собственные) доходы + регулирующие доходы = 40 + 55 = 95 млн руб.
2) дефицит бюджета = расходы – доходы = 130 – 95 = 35 млн руб.
3) сумма субвенции = 7% от 35 = 2,45 млн руб.

Задание 6.

Рассчитайте процент профицита бюджета муниципального района по отношению к доходам, учитывая, что доходы муниципального района составили 20 млрд руб., расходы – 13,6 млрд руб.

Решение задания:

1) профицит бюджета = доходы – расходы = 20 – 13,6 = 6,4 млрр руб.
2) процент профицита бюджета к доходам = профицит / доходы = 6,4 / 20 = 0,32, или 32%

4. Критерии оценок по всем элементам ПМ

Критерии оценок могут быть как по пятибалльной шкале, рейтинговой, накопительной (например, определенное количество баллов), которые должны быть переведены в пятибалльную шкалу.

Пример балльной (накопительной) шкалы по элементам оценивания

Элемент оценивания	Максимальное количество баллов	«5»	«4»	«3»
Знания	75	75	50	25
Умения и ПК	66	66	44	22
Практика учебная				Зачтено
Практика производственная				Зачтено
Экзамен	38	От 34 до 38 баллов	От 26 до 33 баллов	От 18 до 25 баллов
Итого по ПМ		освоен		

5. Практическое профессиональное задание для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.01«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Кейс к заданию по компетенции «Финансы»
Задание выполняется 150 минут.

Участник должен самостоятельно найти необходимые документы в предложенных, для выполнения задания следующего кейса:
«Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования. Проверить исполнение бюджета по доходам и расходам. Сформировать плановые показатели бюджета с применением индексов-дефляторов».

В рамках кейса Участнику необходимо:

- осуществить проверку бюджета муниципального образования;
- проверить исполнение бюджета по доходам и расходам;
- сформировать плановые показатели бюджета с применением индексов-дефляторов

Модули и время сведены в Таблице 1.
Таблица 1.

Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля
1	Безопасность, сбор и обработка исходных данных, разработка алгоритма анализа, выбор метода расчета, формулы	30 мин.
2	Формирование аналитических таблиц, использование программного обеспечения, арифметическая правильность расчета, формулирование аналитических результатов и	60 мин.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	выводов	
3	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	60 мин.
Итого		150 минут

Модули с описанием работ

Модуль 1 -30 минут

Участник производит действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг. техникой. Организует порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания.

Участник должен самостоятельно найти необходимые документы в предложенных, для выполнения задания следующего кейса:

«Осуществить в рамках контроля проверку бюджета муниципального образования. Проверить исполнение бюджета по доходам и расходам. Сформировать плановые показатели бюджета с применением индексов-дефляторов».

Участник должен составить логично структурированный план действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм оформляется в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

В соответствии с целями и задачами проведения проверки необходимо рассчитать определенные показатели. Участник должен самостоятельно определить и выбрать все методы и формулы, используемые в процессе проверки. Преобразовать, если необходимо, формулы для определения необходимого показателя.

Модуль 2 – 60 минут

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущем модуле) участник осуществляет разработку необходимых для проведения проверки и планирования аналитических таблиц динамики собранных данных, а также расчета плановых и иных показателей на основе предложенных шаблонов. Участник должен самостоятельно определить состав дополнительных строк и столбцов таблицы, порядок их заполнения. Сформулировать заголовок таблицы, столбцов, строк, указать единицы измерения.

Участник в соответствии со схемами, созданными в модуле 1 вносит исходные данные и формулы в программе Excel.

Участник должен проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики. Соблюдение сопоставимости при использовании различных единиц измерения в процессе анализа данных. Участник должен выполнить расчеты применяя правила перевода в сопоставимый вид данных разного формата, правила округления, единообразие в количестве знаков после запятой в дробных числах. Исправить выявленные ошибки в расчетах и сопоставлении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Участник должен проанализировать данные аналитических таблиц и подробно сформулировать результаты анализа. Провести обобщение результатов и их интерпретацию. Формулировки анализа, интерпретации результатов и выводы составляются с использованием программы Word на листах формата А4.

Модуль 3 – 60 минут
Участник на основе выводов, полученных в модуле 2 должен определить и сформулировать предложения по улучшению деятельности объекта анализа, мероприятия по повышению эффективности работы, предотвращению рисков. Формулировки составляются с использованием программы Word.

Необходимые приложения

1. Приложение 1:

– Отчет об исполнении бюджета муниципального образования.
– Бюджет на плановый период (отчетный период).
– Шаблон электронной таблицы: бюджет (доходы и расходы) укрупненно.
– Рекомендуемые для использования в планировании индексы-дефляторы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

от 20.12. 2019г. № 201

Поступление доходов в бюджет МО г Лесной на 2020 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	**Доходы**	**2 526 218,70**
000 1 01 00000 00 0000 000	**Налоги на прибыль, доходы**	**470 915,00**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	470 915,00
000 1 03 00000 00 0000 000	**Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ**	**26 116,90**
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	26 118,90
000 1 05 00000 00 0000 000	**Налоги на совокупный доход**	**41 500,00**
000 1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	19 500,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	18 000,00
000 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 400,00
000 1 06 00000 00 0000 000	**Налоги на имущество**	**25 000,00**
000 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц	25 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	**Земельный налог**	**3 000,00**
000 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций	2 100,00
000 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц	900,00
000 1 08 00000 00 0000 000	**Государственная пошлина, сборы**	**5 865,60**
000 1 11 00000 00 0000 000	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**69 643,50**
	в том числе	
000 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	71,10
000 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных	53 737,40
000 1 11 07014 04 0000 120	после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	4,00
000 1 11 09044 04 0001 120	находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	13 731,00
000 1 12 00000 00 0000 000	**Платежи при пользовании природными ресурсами**	**2 015,00**
000 1 13 00000 00 0000 000	**Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства**	**6 247,70**
000 1 14 00000 00 0000 000	**Доходы от продажи материальных и нематериальных активов**	**44 353,00**
000 1 16 00000 00 0000 140	**Штрафы, санкции, возмещение ущерба**	**3 043,60**
000 1 17 00000 00 0000 000	**Прочие неналоговые доходы**	**0,00**
000 2 00 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления**	**1 843 216,40**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Отчет об исполнении бюджета по доходам МО г Лесной

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0503117
	на 1 января 2021 г.	Дата	01.01.2021
		по ОКПО	61542956
Наименование финансового органа	Финансовое управление администрации МО г Лесной	Глава по БК	008
Наименование публично-правового образования	Городской округ N	по ОКТМО	34716000
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения:	Тыс. Руб.		383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	**010**	**X**	**2 475 274,9**
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		000 10000000000000000	**647 107,1**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000000	**453 218,5**
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	453 218,5
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000	**25 640,0**
в том числе:			
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	25 640,0
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10500000000000000	**33 899,3**
в том числе:			
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 10501000000000110	16 981,6
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов	010	000 10502000020000110	13 901,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 10504000020000110	3 016,7
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 10600000000000000	**22 919,0**
в том числе:			
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	22 819,8
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	1 800,0
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	300,0
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 10800000000000000	**6 569,7**
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 11100000000000000	**60 429,1**
в том числе:			
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 11105010000000120	42,2
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120	46 155,8
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000 11107010000000120	66,1
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120	14 165,0
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 11200000000000000	**772,2**
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	**7 248,9**
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000	**31 306,8**
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	**5103,6**
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	**0,0**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	**1 828 167,8**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам расходовбюджета муниципального образования г Лесной на 2020 год

тыс.руб.

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА		**2 930 146,2**
Общегосударственные вопросы	0100	**179 754,5**
Национальная оборона	0200	**2 687,8**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	**2 687,8**
Национальная экономика	0400	**147 955,0**
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	**223 520,8**
Охрана окружающей среды	0600	**206,4**
Образование	0700	**1 375 019,7**
Культура и кинематография	0804	**371 866,3**
Здравоохранение	0900	**25 996,8**
Социальная политика	1000	**255 441,4**
Средства массовой информации	0900	**3 873,2**
Физическая культура и спорт	1100	**341 136,5**
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	**0,0**
Межбюджетные трансферты общего характера	1400	**0,0**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам расходовбюджета муниципального образования г Лесной на 2020 год

тыс.руб.

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА		**2 930 146,2**
Общегосударственные вопросы	0100	**179 754,5**
Национальная оборона	0200	**2 687,8**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	**2 687,8**
Национальная экономика	0400	**147 955,0**
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	**223 520,8**
Охрана окружающей среды	0600	**206,4**
Образование	0700	**1 375 019,7**
Культура и кинематография	0804	**371 866,3**
Здравоохранение	0900	**25 996,8**
Социальная политика	1000	**255 441,4**
Средства массовой информации	0900	**3 873,2**
Физическая культура и спорт	1100	**341 136,5**
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	**0,0**
Межбюджетные трансферты общего характера	1400	**0,0**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

			КОДЫ
		ОКУД	503126
	на 1 января 2021 г.	Дата	01.01.2021
		по ОКПО	61542956
Наименование финансового органа	Финансовое управление администрации МО г Лесной	Глава по БК	008
Наименование публично-правового образования		по ОКТМО	34716000
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения:	Тыс. руб.		383

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА		**2 900 146,20**
Общегосударственные вопросы	0100	**149 754,50**
Национальная оборона	0200	**2 687,80**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	**2 687,80**
Национальная экономика	0400	**147 955,00**
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	**223 520,80**
Охрана окружающей среды	0600	**206,4**
Образование	0700	**1 375 019,70**
Культура и кинематография	0804	**371 866,30**
Здравоохранение	0900	**25 996,80**
Социальная политика	1000	**255 441,40**
Средства массовой информации	0900	**3 873,20**
Физическая культура и спорт	1100	**341 136,50**
Обслуживание государственного и муниципального долга	1300	**0**
Межбюджетные трансферты общего характера	1400	**0**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Индексы-дефляторы			
для планирования доходов бюджетов			
муниципальных образований субъекта федерации			
на 2021 г. и плановый период 2022 г. и 2023 г.			
Статья доходов	**2021 г.**	**2022 г.**	**2023 г.**
Налог на доходы физических лиц	1,11	1,01	1,24
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории российской федерации	1,14	1,03	1,34
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1,03	1,05	1,12
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1,03	1,09	1,13
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1,02	1,11	1,04
Налог на имущество физических лиц	1,09	1,09	1,08
Земельный налог с организаций	1,01	0,91	1,17
Земельный налог с физических лиц	1,5	1,06	1,11
Государственная пошлина	1,11	0,98	1,08
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1,08	1,09	1,06
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1,14	1,01	1,09
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	1,02	1,09	1,07
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1,09	1,03	1,1
Платежи при пользовании природными ресурсами	1,04	1,06	1,04
Доходы от оказания платных услуг (работ)	0,98	1,25	1,05
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1,1	1,05	1,02
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1,01	1,14	1,35
Прочие неналоговые доходы	1,01	1,23	1,06
Безвозмездные поступления	1,09	1,11	1,14

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

ПМ.

МДК (умения)

№ п/п	ФИО студента	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;	составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;	формировать государственные (муниципальные) задания для государственных муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;	формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;	проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись;	оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

№ п/п	ФИО студента	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;	использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;	составлять бюджетные сметы казенных учреждений;	составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	*изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию*	*создавать и вести информационную базу данных*	*формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков*	*оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации*	*формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в*	*руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица*	Итого баллов
		12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

ПМ.

МДК (знания)

№ п/п	ФИО студента	законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации	структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;	бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;	понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;	порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;	порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;	порядок действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;	формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;	участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;	понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1												
2												
3												

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

№ п/п	ФИО студента	порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;	порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;	типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;	методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений	методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;	порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;	- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	*требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок*	*основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам*	*основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте*	*теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля*	*основы информационных технологий и информационной безопасности*	*Итого баллов*
		12	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ведомость оценивания освоения общих компетенций

№п/п	ФИО			Степень проявления общих компетенций									Итог
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК6	ОК7	ОК 8	ОК9	ОК 10	ОК 11	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													

0 – не проявляются
1 – проявляются частично
2- проявляются в полном объеме

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Группа_____

ПМ (практический опыт)

№ п/п	ФИО студента	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Итого баллов
1						
2						
3						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: e6477a20991e27c801ba2dc4f4af73fd547dd71cb88bd17317f7cb34354b24fb
Документ: 30 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/sOOVi3VlUEH3YetO8fuonp8L2w4hy8rTiIB6NFzFzhlgA9ZV
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:32

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:29:51	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).