Министерство образования Свердловской области

ГАПОУ СО

«Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

_____М.Г. Дмитриева

«__» _____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧ 02-10.1-26

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 42.02.01
Реклама

Нижний Тагил
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама

Организация-разработчик:
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж».

Разработчик: Краева Екатерина Петровна преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы научной деятельности

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

В рабочей программе учтены требования к умениям, знаниям в соответствии с профессиональными стандартами (ПС) «Специалист по информационным ресурсам» рег. № 148, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 № 629н (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2014 N 34136) и ПС «Специалист по информационным системам» рег. № 153, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2014 № 896н (зарегистрирован в Минюсте России 26.09.2014 N 34136).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- составлять план, тезисы и конспект текста научной работы;
- оформлять текст научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оформлять рисунки, таблицы и формулы в тексте научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оформлять ссылки и сноски в тексте научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- составлять и оформлять список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ;
- оформлять титульный лист и содержание курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТ;
- составлять введение к курсовой работе;
- составлять доклад и презентацию для защиты научной работы;
- технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
- стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;
- правила форматирования документов;
- технологии подготовки и проведения презентаций;
- проводить презентации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

- этапы и методы научной деятельности;
- способы организации научной работы, способы обработки и накопления научной информации;
- виды научных работ, этапы и структуру научной работы;
- требования к оформлению научной работы;
- требования к составлению доклада и презентации при защите научной работы;
- владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
- реферировать, аннотировать и модифицировать тексты;
- владеть текстовым редактором;
- технологии подготовки и проведения презентаций

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _40_ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _32_ часа;

самостоятельной работы обучающегося _8_ часов.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины «Основы научной деятельности»

В ходе освоения учебной дисциплины «Основы научной деятельности» обучающийся должен развить общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ОК 12. Проявлять творческую инициативу, внедрять достижения отечественной и зарубежной науки и техники, иметь опыт применения сформированных знаний и умений в условиях внедрения передовых технологий.

ОК 13. Владеть современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**46**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) *не предусмотрено*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *не предусмотрено*	-
домашняя работа	9
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы научной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Основные понятия научной деятельности		**6**	
Тема 1.1. Научная деятельность, ее роль в практической деятельности человека	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Понятие науки. Уровни и методы научного познания.		1
	2.Роль научных исследований в практической деятельности человека.		
	3.Роль научно-исследовательской деятельности в познавательной деятельности студента.		
Тема 1.2. Основные этапы и методы научной деятельности	**Содержание учебного материала**	4	
	1.Основные этапы исследовательского процесса, их специфика: организаторский, эмпирический, теоретический, прогностический, внедренческий.		1
	2.Понятие метода, методологии исследования. Основные методы эмпирического и теоретического исследования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Составить схему «Этапы и методы НР».		2
Раздел 2. Поиск, обработка и накопление научной информации		**6**	
Тема 2.1. Организация работы с различными источниками информации	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Организация работы с научной литературой.		1
	2. Работа с электронными ресурсами, с информацией, расположенной в Интернете.		
	3. Информационно-поисковые системы.		
	4. Способы накопления научной информации.		
Тема 2.2. Способы обработки и накопления научной информации	**Содержание учебного материала**	2	
	1. План, тезисы и конспект как основные способы обработки научной информации.		1
	2. Аннотирование и рецензирование научных текстов.		
	3. Систематизация, накопление и хранение научной информации.		
	Практические занятия	2	
	1. Составление плана, тезисов и конспекта научного текста.		2
Раздел 3. Понятие научной работы		**20**	
Тема 3.1. Выполнение и оформление научной работы	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Виды научной работы: доклад, тезисы, научная статья, реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная работа, научная диссертация.		1
	2. Этапы выполнения и структура научной работы.		
	3. Основные требования к оформлению научной работы.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	Практические занятия	8	
	1. Оформление текста научной работы.		2
	2. Оформление рисунков, таблиц и формул в тексте научной работы.		2
	3. Оформление ссылок и сносок в тексте научной работы.		2
	4. Составление и оформление списка использованных источников.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка материала для практических работ.		2
Тема 3.2. Требования к выполнению студенческих научных работ	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Понятие, виды, специфика выполнения курсовой работы.		1
	2. Понятие, специфика выполнения выпускной квалификационной работы.		
	Практические занятия	2	
	1. Оформление титульного листа и содержания КР.		2
	2.Технология написания введения КР.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка материала для практических работ.		2
Раздел 4. Подготовка публичного выступления		**10**	
Тема 4.1. Правила публичного выступления	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Понятие и структура доклада.		1
	2. Условия успешного выступления.		
	3. Подготовка доклада для защиты КР и ВКР.		
Тема 4.2. Требования к созданию презентации	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Этапы разработки презентации научной работы.		1
	2. Структура и оформление презентации научной работы.		
	Практические занятия		
	1. Разработка доклада и презентации для защиты научной работы.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка материала для практической работы.		2
	Всего:	**32**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы научной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Сборник практических работ по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- ПК по количеству обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.5 –2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст] . - Введ. 2009 - 01 -01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2009. - 23 с.
2. ГОСТ 7.1. –2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Текст] . - Введ. 2004 - 07 - 01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2004. - 166 с.
3. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов [Текст].- Введ. 2002 - 07 - 01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2001. - 23 с.
4. ГОСТ 7.32- 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Текст] . - Введ. 2002 - 07 - 01. - М.: ИПК Изд-во стандартов, 2001. - 20 с.
5. Рыбникова Ю.В. Основы исследовательской деятельности: Учебное пособие / Автор-составитель Ю.В. Рыбникова. – Нижний Тагил, 2019. – 79 с.
6. Ли, Г.Т. Основы научных исследований (УМК) : монография / Ли Г.Т. — Москва : Русайнс, 2020. — 102 с.

Дополнительные источники:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] : Учебное пособие / Бережнова Е.В., Краевский В.В.– М.: АСАДЕМА, 2017. – 126 с.
2. Соловьева, Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформлению ее результатов [Текст] / Соловьева Н.Н. – М.: Изд-во АПК и ПРО, 2017. – 102 с.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

3. Рыбникова, Ю.В. Основы научной деятельности: сборник практических работ / Ю.В.Рыбникова. – Нижний Тагил, 2016. – 11 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, письменного и устного опроса, практических работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
составлять план, тезисы и конспект текста научной работы	Текущий контроль: практическая работа №1 «Составление плана, тезисов и конспекта научного текста».
оформлять текст научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ	Текущий контроль: практическая работа №2 «Оформление текста научной работы».
оформлять рисунки, таблицы и формулы в тексте научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ	Текущий контроль: практическая работа №3 «Оформление рисунков, таблиц и формул в тексте научной работы».
оформлять ссылки и сноски в тексте научной работы в соответствии с требованиями ГОСТ	Текущий контроль: практическая работа №4 «Оформление ссылок и сносок в тексте научной работы».
составлять и оформлять список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ	Текущий контроль: практическая работа №5 «Составление и оформление списка использованных источников».
оформлять титульный лист и содержание курсовой работы в соответствии с требованиями ГОСТ	Текущий контроль: практическая работа №6 «Оформление титульного листа и содержания КР».
составлять введение к курсовой работе	Текущий контроль: практическая работа №7 «Технология написания введения КР».
составлять доклад и презентацию для защиты научной работы	Итоговый контроль: зачетная практическая работа №8 «Составление доклада и презентации».
технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;	Текущий контроль, индивидуальные задания
стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных	Текущий контроль, индивидуальные задания
правила форматирования документов	Текущий контроль, индивидуальные задания
технологии подготовки и проведения презентаций	Текущий контроль, индивидуальные задания
проводить презентации	индивидуальные задания
Знания:	
этапы и методы научной деятельности	Текущий контроль: письменный опрос, устный опрос.
способы организации научной работы, способы обработки и накопления научной информации	Текущий контроль: письменный опрос, устный опрос.
виды научных работ, этапы и структуру научной работы	Текущий контроль: тестирование.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

требования к оформлению научной работы	Текущий контроль: тестирование.
требования к составлению доклада и презентации при защите научной работы	Текущий контроль: письменный опрос, устный опрос.
владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования	Текущий контроль, индивидуальные задания
реферировать, аннотировать и модифицировать тексты	Текущий контроль, индивидуальные задания
владеть текстовым редактором	Текущий контроль, индивидуальные задания
технологии подготовки и проведения презентаций	Индивидуальные задания

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 185507cbc4650b673fac18e2f57db6b56b41a3c8e8551f89e8569915eeae2968
Документ: 12 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/yec4IcoElvLPoNp1oM48IzDfDGfVoHuascYIPk7XzfraXOvB
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:30

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:29:29	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).