	ГАПОУ СО **Нижнетагильский торгово-экономический колледж**
	Оценочные средства
НМЦ 04-21.2-26	

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора УР «НТТЭК»
_____ М.Г. Дмитриева
(подпись)
«_30_» ___июня__ 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Нижний Тагил 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Общие положения

Оценочные средств предназначены для проверки результатов освоения профессиональных модулей (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир

Оценочные средства позволяет оценивать:

1.1.1 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и частичное формирование общих компетенций (ОК):

ПМ.01

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять)	законодательство Российской Федерации	составление (оформление)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно распорядительные документы экономического	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	информационными и справочно-правовыми системами	технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

ПМ.02

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1	-осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить	-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	-обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц;	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации;	обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц;
ПК 2.2	-разрабатывать внутренние организационно распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; -определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; -оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской	-законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; -о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; -о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности	-формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; -счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской отчетности; - организация передачи бухгалтерской

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	(финансовой) отчетности и составлять график документооборота; -планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; -формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; -составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; -обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; -использовать	экономического субъекта; -практика применения законодательства РФ; -международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); -порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; -судебная практика по налогообложению;	отчетности в архив в установленные сроки; -составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; -обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; -обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы;		
ПК 2.3	-осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; -проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; -проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; -оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской	-методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; -о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства РФ - порядок составления	-осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверка обоснованности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	(финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; -подготавливать и оформлять рабочие документы;	сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни -отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; -кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности -основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном страховании и	первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; - ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		обеспечении, корпоративном управлении; -основы налогового законодательства РФ; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат	-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; - законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства РФ	-осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5	-определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; -планировать объемы, последовательность	-методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство РФ о налогах и сборах,	-выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес плана

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

	и сроки выполнения работ по составлению бизнес планов, контролировать их соблюдение;	бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство РФ; -законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта; -практика применения законодательства РФ	

1.1.3 Формы промежуточной аттестации при освоении профессиональных модулей

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
1	**2**
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	Дифференцированный зачет
УП	Зачет
ПП	Зачет
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Дифференцированный зачет
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Дифференцированный зачет
УП	Зачет
ПП	Зачет
ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир	
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Дифференцированный зачет
УП	Зачет
ПМ 01,02,05	**Демонстрационный экзамен профильного уровня (по стандартам WS) КОД 1.3**

1.1.1 Экзамен квалификационный по профессиональным модулям

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кассир

Инструкция:
1. Время выполнения задания (в аудитории) – 3 часа;
2. Задание выполняется индивидуально;
3. Для выполнения задания использовать нормативные документы;
4. Задание выполняется в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 и программах для офисной работы.

Задание:

На основании информации Вам необходимо:

1) сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
2) сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания;
3) произвести расчеты по оплате труда;
4) сделать все необходимые платежи и отразить получение денежных средств от контрагентов (безналичным путем);
5) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов и готовой продукции, по расчетам по оплате труда и с контрагентами, по движению заемных средств, по учету доходов и расходов организации;
6) сформировать калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
7) сформировать Сводные проводки;
8) сформировать первичные документы по реализации (УПД), Платежные поручения 2 шт.;
9) учетные регистры за отчетный период (Анализ счета 70 (в разрезе работников), 90,91 по субсчетам и по субсчетам корреспондирующих счетов);
10) определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
11) распечатать пакет документации, включающий:

– калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
– первичные документы по реализации (УПД), Платежные поручения 2 шт.;
– учетные регистры за отчетный период: Анализ зарплаты по сотрудникам за май, Анализ счетов 90,91 (по субсчетам и по субсчетам корреспондирующих счетов), Анализ счетов 60, 62 (по субсчетам и по субсчетам корреспондирующих счетов (в разрезе Договоров и Контрагентов));
– Сводные проводки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Критерии оценки

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с заданиями демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия. Исходные данные для выполнения задания включают в себя информацию по профессиональным модулям ПМ01, ПМ02, ПМ03.
Экзамен проводится в течение 3-х дней, не более 10 человек в день.

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				
О	Заполнение информации об организации в 1С	Заполнено только название организации, ИНН, КПП - 0,1 Заполнены и банковские реквизиты - 0,5 Заполнены и данные ИФНС, фондов коды - 0,7 Заполнены и ответственные лица, учредители - 1,0		1,00
О	Формирование справочников	Если не сформированы все справочники - 0 Сформирована группа справочников по материальным ценностям -0,5 Сформирована группа справочников по котрагентам - 0,5		1,00
О	Ввод начальных остатков по счетам	Вычет за каждый неправильный остаток - 0,5 балла.	4 остатка	2,00
О	Заполнение обязательных реквизитов в первичных документах	Вычесть все баллы, если неправильно заполнены обязательные реквизиты более чем в 90% составленных документах. Неправильно заполнены обязательные реквизиты в 50-90% составленных документах - вычесть 1,0 Неправильно заполнены обязательные реквизиты в 10-50% составленных документах - вычесть 0,5	УПД	2,00
О	Заполнение дополнительных реквизитов в первичных документах	Вычесть все баллы, если неправильно заполнены дополнительные реквизиты более чем в 90% составленных документах. Неправильно заполнены дополнительные реквизиты в 50-90% составленных документах - вычесть 1,0 Неправильно заполнены дополнительные реквизиты в 10-50% составленных документах - вычесть 0,5	УПД	1,00
О	Отражение на счетах учета активов организации	Вычесть все баллы, если неправильно указаны счета более чем в 90% обработанных документах. Неправильно указаны счета в 50-90% обработанных документах - вычесть 1,0 Неправильно указаны счета в 10-50% обработанных документах - вычесть 0,5	5 проводок	2,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

О	Составление калькуляции себестоимости продукции (услуг)	Вычесть все баллы, если затраты учтены неверно.	1 вид продукции/услуг	1,00
			Итого:	10,00
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				
О	Выполнение регламентных операций за отчетный период (определение финансового результата)	Вычесть все баллы, если не выполнено		2,00
О	Расчет оплаты труда	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за каждый неверно произведенный расчет (в разрезе работников) -1	4 человека	4,00
О	Отражение на счетах учета обязательств организации	Вычесть все баллы, если неправильно указаны счета более чем в 90% обработанных документах. Неправильно указаны счета в 50-90% обработанных документах - вычесть 1,0 Неправильно указаны счета в 10-50% обработанных документах - вычесть 0,5	10 операций	5,00
О	Формирование учетных регистров	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за каждый регистр не сформированный и/или не соответствующий периоду задания - 0,5балла. Вычет за каждый регистр, сформированный без расшифровки данных - 0,5 балла.	1 регистр	1,00
О	Соответствие записей в учетных регистрах первичным документам	Вычесть все баллы, если не выполнено или выполнено неверно		0,50
			Итого:	12,50
ПМ 05 Выполнение работ по профессии Кассир				
О	Заполнение обязательных реквизитов в первичных документах	Вычесть все баллы, если неправильно заполнены обязательные реквизиты более чем в 90% составленных документах. Неправильно заполнены обязательные реквизиты в 50-90% составленных документах - вычесть 1,0 Неправильно заполнены обязательные реквизиты в 10-50% составленных документах - вычесть 0,5	платёжные поручения 2	2,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

О	Формирование расходных операций по движению денежных средств	Вычесть все баллы, если неправильно оплачены более чем 90% документов. Неправильно оплачены 50-90% документов - вычесть 1,0 Неправильно оплачены 10-50% документов - вычесть 0,5	10 операций (5 - поставщики, 1 -з/пл, 2- кредит и 1 - РКО, 1- аренда)	5,00
О	Формирование приходных операций по движению денежных средств	Вычесть все баллы, если неправильно оплачены более чем 90% документов. Неправильно оплачены 50-90% документов - вычесть 1,0 Неправильно оплачены 10-50% документов - вычесть 0,5	1 операция	1,00
О	Формирование учетных регистров	Вычесть все баллы, если не выполнено. Вычет за каждый регистр не сформированный и/или не соответствующий периоду задания - 0,5 балла. Вычет за каждый регистр, сформированный без расшифровки данных - 0,5 балла	5 регистров	5,00
			Итого:	13,00
J	Группировка документов для хранения			
		Документы не сгруппированы		1,50
		Документы сгруппированы по основным видам операций, номенклатура учетных документов не сформирована		
		Разработана номенклатура учетных документов, документы сгруппированы не по номенклатуре		
		Разработана номенклатура учетных документов, все документы сгруппированы по номенклатуре в отдельных папках		
О	Использование выделенного времени	Вычесть все баллы, если за отведенное время задание полностью не выполнено		0,50
				2,00

Оценка экзамена	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% – 54,99%	55,00% – 74,99%	75,00% – 94,99%	95,00% – 100,00%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СВОБОДА"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СВОБОДА»
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092130004890 30.04.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «СВОБОДА»
	Место нахождения и адрес юридического лица	
4.	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
Сведения о регистрации		
5.	Способ образования	Создание юридического лица
6.	ОГРН	1092130004890
7.	Дата регистрации	30.04.2009
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
8.	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
9.	Адрес регистрирующего органа	428032, Чебоксары г, Базарная ул, д 40
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	СМИРНОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
11.	ИНН	341700310596
12.	СНИЛС	024-951-515 48
13.	Должность	Директор
Сведения об уставном капитале		
14.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
15.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
16.	Фамилия Имя Отчество	СМИРНОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
17.	ИНН	341700310596
18.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
19.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
20.	ИНН юридического лица	2130057072
21.	КПП юридического лица	213001001
22.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.04.2009
23.	Сведения о налоговом органе	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

фонда Российской Федерации		
24.	Регистрационный номер	015023021056
25.	Дата регистрации	05.05.2009
26.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе ФСС РФ		
27.	Регистрационный номер	213003688521001
28.	Дата регистрации	04.05.2009
29.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
30.	Код и наименование вида деятельности	10.32Производство соковой продукции из фруктов и овощей
Банковские реквизиты		
31.	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк
32.	Корр. счет	30101810300000000609
33.	БИК	049706609
34.	Расчетный счет	40702810375020102007
35.	Дата открытия	30.04.2009
36.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
37.	ОКПО	85868160
38.	ОКТМО	97701000001
39.	ОКОПФ	12300
40.	ОКФС	16

Положение
о системе оплаты труда и премированию работников
в ООО «СВОБОДА» на 2023 год

1. Оплату труда работникам производить по повременно–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Производить ежеквартальное премирование за выполнение трудовых обязанностей:
   - Административно – управленческому персоналу – 15 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
   - производственному персоналу – 10 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
   - персоналу могут выплачиваться разовые премии (к юбилею или праздничной дате) на основании приказа директора.
3. Премии за выполнение трудовых обязанностей включать в издержки предприятия. Разовые премии относить на прочие расходы.
4. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
   - первая часть зарплаты (аванс) – 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
   - окончательная сумма – 5 числа следующего месяца.
5. Заработная плата выдается через банк переводом на лицевые счета сотрудников.
6. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в
7. размере 2000 руб. в сутки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Пояснения к учетной политике
в ООО «СВОБОДА» на 2023 год

Организация с 01.01.2023 г. применяет:
ФСБУ 5/2019 «Запасы»
ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»
ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
ФСБУ 27/2023 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «СВОБОДА» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Калькуляция: Морс ягодный

Наименование	Количество, кг	Удельный вес, %
Концентрат плодово-ягодный	600	60
Сахар-песок	100	10
Кислота лимонная	10	1
Вода питьевая	290	29
Итого	**1000**	**100**
Бутылка стекло, 1л	1000	

Нормативная себестоимость 1 бутылки сока составляет 205 руб.

Остатки по счетам на 30.04.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	871095,20
67.01	Долгосрочные кредиты	848795,20
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000
84	Нераспределенная прибыль	12300

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Информация по персоналу ООО «СВОБОДА»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество иждивенцев	ИНН / СНИЛС	Номер лицевого счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2023 г.
1.	Смирнов Иван Михайлович	31.03.1978	Директор	55000	1	341700310596 / 024-951-515 48	40702810500000000127 БИК банка 049706609	30.04.2009	228250
2.	Саламатова Анна Николаевна	10.05.1979	Главный бухгалтер	50000	1 ребенок инвалид	442300898561 / 135-277-491 73	40702810400000001622 БИК банка 049706609	01.04.2020	232000
3.	Сорокина Лидия Сергеевна	14.08.1980	Кассир	30000	2 Одинокая мать	662348932924 / 195-968-100 33	40702810575020102205 БИК банка 049706609	10.03.2020	198500
4.	Акуленко Иван Максимович	07.12.1980	Мастер	45000	-	026904239340 / 028-102-664 19	40702810575020102108 БИК банка 049706609	01.02.2023	190000

*Заработная плата выплачивается на лицевые счета работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период		
1	Саламатова Анна Николаевна	Листок нетрудоспособности с 17.05.2023 г. Зарплата за 2020 г. – 542000руб. Зарплата за 2019 г. – 374000руб.		
2	Акуленко Иван Максимович	Алименты на одного ребенка (Судебный приказ от 01.12.2017) Акуловой Зинаиде Михайловне р/с 40702810175220101134 БИК 049706609		
3	Смирнов Иван Михайлович	Алименты на двух детей (Судебный приказ от 12.01.2019) Смирновой Валентине Алексеевне 40702810175220101231		
4	Смирнов Иван Михайлович	Месяц	Начисления	
			За отработанное время	премии
		Апрель2023	55000	
		Март 2023	55000	8250
		Февраль 2023	55000	
		Январь 2020	55000	
		Декабрь 2020	55000	8250
		Ноябрь 2020 (больничный 10 дней)	37500	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

		Октябрь 2020	55000	
		Сентябрь 2020	55000	8250
		Август 2020	55000	
		Июль 2020	55000	
		Июнь 2020	55000	8250
		Май 2020	55000	

Выдержки из Табеля учета рабочего времени за май 2023 г.

№ п/п	ФИО	Счет	Отработано, дней	Отработано сверх нормы дней	Не отработано
1	Смирнов Иван Михайлович	26	01 – 13	09 – 14 (с 24 мая по …..)	
2	Саламатова Анна Николаевна	26	01 – 8	19 – 15 (с 17 по 31 мая)	
3	Сорокина Лидия Сергеевна	26	01 – 19	03 – 1	
4	Акуленко Иван Максимович	20	01 – 14	03 – 1	16 – 5 (с 24 по 28 мая)

Продолжительность работы в дневное время	Я	01
Временная нетрудоспособность	Б	19
Продолжительность в выходные и нерабочие праздничные дни	РВ	03
Отпуск	ОТ	09
Отпуск без сохранения заработной платы	ДО	16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Пояснения к операциям и документам ООО «СВОБОДА» за май2023 г.

04.05.2023 получен Счет №205 на оплату Сертификата Соответствия ГОСТ Р в сумме 20 500,00 без НДС.
Поставщик ООО "Сертификат-Альянс" ИНН5262358709, КПП526001001603000, г. Нижний Новгород, пер. Холодный, д.10А, пом. П110.
Банк получателя: Филиал Акционерного общества ЮниКредит Банк в г. Нижнем Новгороде р/счет 40702810720450000276, БИК 042202799, Кор.счет 30101810500000000799.
Основание: договор 205 от 04.05.2023 г.
Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

25.05.21 подписан Акт № 205 на получение Сертификата Соответствия ГОСТ Р в сумме 20 500,00 без НДС.

04.05.2023 получен Счет № 252 на оплату сырья.
Поставщик: ИП Семенов И.О.ИНН 212907274249,428020, г. Чебоксары. Базовый Проезд, 4С.
Банк получателя: Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары, р/счет 40802810975000012023, БИК 049706609, Кор.счет 30101810300000000609.
Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.
Основание: договор 225 от 20.04.2023 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Концентрат плодово-ягодный	кг	1400	170,00	238000,00
2	Сахар-песок	кг	200	50,00	10000,00
3	Кислота лимонная	кг	20	309,00	6180,00
				Итого:	254180,00
				НДС сверху (10%):	1000,00
				НДС сверху (20%):	48836,00
				Всего к оплате:	304016,00

04.05.2023 получен Универсальный передаточный документ (УПД) № 252 на полученное сырьё:

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего
	код	условное обозначение (национальное)							
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9
Концентрат плодово-ягодный	166	кг	1400	170,00	238000,00		20	47600,00	285600,00
Сахар-песок	166	кг	200	50,00	10000,00		10	1000,00	11000,00
Кислота лимонная	166	кг	20	309,00	6180,00		20	1236,00	7416,00
Всего к оплате					254180,00	X		49836,00	304016,00

05.05.2023 получен счет на оплату № 2504-178/22 Очищенная питьевая вода в количестве 4000 литров по цене 8,00 на сумму 32000,00 (без НДС).
Поставщик: ИП Гомзякова Анна Михайловна ИНН 301500780207, 414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 151, литер «б».
Банк получателя Астраханское ОСБ № 8625, р/счет 40802810205000100278, БИК 041203602, Кор.счет 30101810500000000602
Основание: договор 178/22 от 05.02.2023 г.
Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

05.05.2023 получен Универсальный передаточный документ (УПД) № 2504-178/22 на полученную Очищенную питьевую воду в количестве 4000 литров по цене 8,00 на сумму 32000,00 (без НДС).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

05.05.2023 получен счет на оплату материалов Бутылка стекло, 1л в кол-ве 5000 шт. по цене 24,00 на сумму 120000,00 (в т.ч. НДС 20% – 20000).
Поставщик: ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"ИНН 5050144840, КПП 505001001, 141107, Московская обл, Щелковский р-н, Щелково г, Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18
Банк получателя: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО), р/счет 40702810401660000799, БИК 044525411, Кор.счет 30101810145250000411
Основание: договор 89 от 11.05.2023 г.
Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

05.05.2023 получен Универсальный передаточный документ (УПД) № 89 на полученные материалы: Бутылка стекло, 1л в кол-ве 5000 шт. по цене 24,00 на сумму 120000,00 (в т.ч. НДС 20% – 20000).

31.05.2023 получен счет на оплату 1220/05 за коммунальные услуги.
Поставщик: АО «Водоканал» ИНН2130017760, КПП 213001001428024 г. Чебоксары, Мясокомбинатский пр., 12
Банк получателя: Чувашское отделение № 8613 ПАО "СБЕРБАНК" г. Чебоксары, р/счет 40702810775020102092, БИК 049706609, Кор.счет 30101810300000000609
Основание: договор 1136 от 09.01.2023 г.
Оплата до 05 числа месяца, следующего за расчётным.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение	$м^3$	200	17,11	3422,00
2	За водоотведение	$м^3$	75	19,44	1458,00
				Итого:	4880,00
				В том числе НДС (20%):	976,00
				Всего к оплате:	5856,00

31.05.2023 подписан Акт 1220/05 об оказанных коммунальных услугах и получен Счет-фактура 1220/05:

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	За водоснабжение	$м^3$	200	17,11	3422,00
2	За водоотведение	$м^3$	75	19,44	1458,00
				Итого:	4880,00
				НДС (20%):	976,00
				Всего (с учетом НДС)	5856,00

04.05.2023 получен Счет №1 на оплату Аренда Линии для производства соков и жидких овощей за май 2023 г. на сумму 34200,00 (в т.ч. НДС 20% – 5700,00).
Поставщик: Акционерное общество "АБС ЗЭиМ Автоматизация" ИНН 2128006240, КПП 21300100, 1428020 Чувашская республика-Чувашия, город Чебоксары, проспект И.Я.Яковлева, 1
Банк получателя в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде, р/счет 40702810009240000160, БИК 042202837, Кор.счет 30101810200000000837.
Основание: договор 1от 04.05.2023 г.
Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

04.05.2023 подписан Акт приема-передачи оборудования №1 Линии для производства соков и жидких овощей

31.05.2023 получен Счет-фактура №123 за Аренду Линии для производства соков и жидких овощей за май 2023 г. на сумму 34200,00 (в т.ч. НДС 20% – 5700,00).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

№ п/п	Марка/модель	Характеристики	Год выпуска	Примечание
1	Линия для производства соков и жидких овощей	1. Моечная машина JEDINSTVO ZAGREB Югославия 2. Машина для отрыва плодоножки ManfredEnglerMaschincnbau 7100 Hcilbronn-KirchhausenWest-Germany 3. Термошнек 4. Дробилка JEDINSTVO ZAGREB Югославия 5. Протирочная машина JEDINSTVO Югославия 6. ФенишерTehnzavod Beograd MASINA.	11.2020	Состояние нормальное

Срок действия договора – 11 месяцев с даты его подписания.

09.05.2023 Согласно кредитному договору №9978/21 от 09 октября 2023 г. ООО «СВОБОДА» получило в Чувашском отделении №8613 ПАО Сбербанкна пополнение оборотных средств в сумме 1000000 руб. на срок 36 месяцев.

Согласно условиям договора, проценты за пользование кредитом составляют 7,5% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно. Оплата кредита – аннуитетными платежами.

График погашения кредита №9978/21 от 09 октября 2023 г. (выписка)

Дата	Остаток по кредиту (руб.)	Проценты (руб.)	Погашение долга (руб.)	Ежемесячный платеж (руб.)
09.11.2023	1 000 000.00	6 369.86	24 802.46	31 172.32
09.12.2023	975 197.54	6 211.87	24 960.45	31 172.32
09.01.2023	950 237.09	6 052.88	25 119.44	31 172.32
09.02.2023	925 117.65	5 892.87	25 279.45	31 172.32
09.03.2023	899 838.20	5 731.85	25 440.47	31 172.32
09.04.2023	874 397.73	5 569.79	25 602.53	31 172.32
09.05.2023	848 795.20	5 406.71	25 765.61	31 172.32
09.06.2023	823 029.59	5 242.59	25 929.73	31 172.32
09.07.2023	797 099.86	5 077.42	26 094.90	31 172.32
09.08.2023	771 004.96	4 911.20	26 261.12	31 172.32
09.09.2023	744 743.84	4 743.92	26 428.40	31 172.32
09.10.2023	718 315.44	4 575.57	26 596.75	31 172.32
09.11.2023	691 718.69	4 406.15	26 766.17	31 172.32
09.12.2023	664 952.52	4 235.66	26 936.66	31 172.32

Реквизиты кредитного счета: 7060 1810 4750 0272 0216
БИК 049706609
Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк

31.05.2023 по Банковскому ордеру № 12975 было списано 352,00 (Комиссия за расчетно-кассовое обслуживание за май 2023).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

16.05.2023 получен Счет № 6-01-22 на оплату Регистрации товарного знака на сумму 27500,00 (Без НДС).

Исполнитель: ООО Табэлла, ИНН 7715550076, Москва г, ул Полярная, д. 29, р/с 40702810900000003119, в банке АО БАНК ИННОВАЦИЙ И РАЗВИТИЯ, БИК 044583104, к/с 30101810000000000104

Основание: договор 6-01-22 от 09.01.2023

16.05.2023 подписан Акт № 6-01-22, свидетельствующий о Регистрации товарного знака на сумму 27500,00 (Без НДС).

Госпошлина за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака и принятие решения по результатам формальной экспертизы - **2 700 руб.**

Реквизиты для оплаты пошлины за регистрацию товарного знака
Наименование получателя: Межрегиональное операционное УФК (Федеральная служба по интеллектуальной собственности)
Счет получателя: 401 101 810 500 000 001 901
Банк получателя: Операционный департамент Банка России г. Москва 701
БИК банка получателя: 44 501 002
ИНН получателя: 7 730 176 088
КПП получателя: 773 001 001
КБК: 168 115 0502 001 6000 140
ОКТМО: 45 318 000

16.05.2023 г.
Получен на склад Морс ягодный в количестве 1500 бут.

18.05.2023 г.
Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ».
Оплата в течение 5 календарных дней.
Отгрузка продукции на следующий день после оплаты.

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Морс ягодный	1 от 06.05.2023 г.	1000 бут.	285,00

Карточка организации

ООО	«ЮНИОНПРОФ»
Юридический адрес:	123242, г.Москва, ул Садовая-Кудринская, дом 11, строение 1 комната 418
Телефон	+7 (8352) 777-444
ИНН/КПП	7708287096/770301001
Расчетный счет	40702810975000005281 В Доп. Офис No 8613/03 СберБанк РФ Чебоксары
БИК	049706609
Кор счет	30101810300000000609

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1 подпись
Сведения о подписях — на листе подписей. Проверка подлинности — по QR-коду.
ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»

Лист подписей

ГАПОУ СО «Нижнетагильский торгово-экономический колледж»
SHA-256 исходного документа: 58c4a5399df6571426ada0f724c5ae6331d12f78db365cd13e07a6ac5f7e29ea
Документ: 26 страниц
Проверка подписей: https://sig.nttek.ru/v/Jzrctumt3kYthr1CccjBwtyhjp4CnHbgKLSOkxXRL5a0IqAp
Печатная форма сформирована: 28.10.2026 14:35

№	Роль в подписи	Подписант	Сертификат	Дата и время подписания	Результат проверки
1	Утверждаю	Дмитриева Марина Георгиевна Заместитель директора по учебной работе	№ 7E9C18960643A37EF2C929CD1E513CCD, действителен с 08.10.2026 по 08.10.2027	28.10.2026 14:31:12	**подпись действительна** роль и должность подтверждены подписью

Печатная форма не подписывается и служит для удобства чтения. Юридическую силу имеют исходный PDF-документ и файлы электронных подписей (.sig). Подпись — усиленная неквалифицированная электронная подпись (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 63-ФЗ), выданная удостоверяющим центром колледжа.
Время указано по часовому поясу колледжа (Asia/Yekaterinburg, UTC+5).